

**Регламент применения к обучающимся
и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования «Псковский
государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Регламент применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее – Регламент и ПсковГУ соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Уставом ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.10.2012 № 813, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, утвержденными ректором 24.02.2012.

Регламент определяет процедуру применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ПсковГУ.

Регламент распространяет действие на всех работников и обучающихся ПсковГУ.

1.2. Блок-схемы исполнения порядка применения дисциплинарного взыскания и порядка снятия дисциплинарного взыскания приведены в Приложениях № 1 и № 2 к Регламенту.

1.3. Основные понятия, используемые в Регламенте.

1.3.1. Обучающиеся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, специалитета или магистратуры;

- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы; программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения.

1.3.2. Руководитель структурного подразделения:

- директор Колледжа ПсковГУ;

- директор филиала ПсковГУ в г. Великие Луки;

- декан факультета;

- директор дирекции образовательных программ;

- директор института непрерывного образования;

- начальник отдела научно-педагогических кадров;

- директор дирекции общежитий.

1.3.3. Дисциплинарная комиссия - коллегиальный орган, рассматривающий вопросы применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Решения комиссии имеют рекомендательный характер при принятии ректором решения о привлечении к дисциплинарной ответственности.

Деятельность комиссии регламентируется Положением о дисциплинарной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет», утверждаемом приказом ректора.

1.3.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – коллегиальный орган, рассматривающий, в том числе, заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Деятельность комиссии и порядок рассмотрения заявлений об обжаловании решений о применении дисциплинарного взыскания регламентируется отдельным локальным нормативным актом ПсковГУ.

1.3.5. Дисциплинарный проступок - неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него законодательством об образовании, локальными нормативными актами ПсковГУ и договором об образовании.

1.3.6. Дисциплинарное взыскание – наказание, применяемое к обучающемуся в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

1.3.7. Обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение дисциплинарного проступка:

- раскаяние обучающегося;
- добровольное прекращение противоправного поведения в момент совершения проступка;
- добровольное сообщение обучающимся, совершившим проступок, руководству ПсковГУ о совершенном им проступке;
- предотвращение обучающимся, совершившим проступок, последствий проступка;
- добровольное возмещение обучающимся, совершившим проступок, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;
- совершение проступка в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- беременность и (или) наличие малолетних детей;
- совершение проступка в результате физического или психологического принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
- наличие у обучающегося различных видов поощрения (благодарностей, грамот, повышенных стипендий и т.п.), положительных характеристик.

При выборе меры дисциплинарного взыскания в качестве смягчающих обстоятельств дисциплинарной комиссией могут учитываться обстоятельства, улучшающие положение обучающегося, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.3.8. Обстоятельства, отягчающие ответственность за совершение дисциплинарного проступка:

- продолжение противоправного поведения, несмотря на требование работника ПсковГУ прекратить его;
- повторное совершение однородного проступка, то есть совершение проступка в период, когда лицо считается подвергнутым дисциплинарному взысканию;
- совершение проступка группой лиц;
- совершение проступка в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;

Дисциплинарная комиссия ПсковГУ, в зависимости от характера совершенного проступка, может не признать данное обстоятельство отягчающим.

1.3.9. Документированный источник информации, подтверждающий факт совершения дисциплинарного проступка (далее – документированная информация):

- служебная записка работника ПсковГУ;
- служебная записка, объяснение или заявление обучающихся, явившихся потерпевшими или очевидцами совершения обучающимся дисциплинарного проступка, либо лица, совершившего проступок;
- акт об отказе обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от дачи письменных объяснений;
- информация, размещенная в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации;
- материалы органов власти;
- иная документированная информация, подтверждающая совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

2. Меры дисциплинарного взыскания

2.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие и отягчающие обстоятельства;
- мнение объединенного совета обучающихся ПсковГУ (далее – ОСО);
- мнение первичной профсоюзной организации студентов (далее – Профком студентов);
- мнение совета родителей ПсковГУ.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;
- отчисление.

2.3. Не допускается:

- применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных законодательством об образовании и настоящим Регламентом;
- применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- применение мер поощрения к обучающемуся, имеющему дисциплинарное взыскание.

2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.5. Особенности применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления в отношении несовершеннолетних обучающихся:

2.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ПсковГУ, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ПсковГУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, и (или) нормальное функционирование образовательной деятельности ПсковГУ.

2.5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.6. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

В указанный срок не включается период отсутствия обучающегося в ПсковГУ в связи с болезнью, каникулами, нахождением в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также время, необходимое на учет мнения ОСО, Профкома студентов, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления

руководителю структурного подразделения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.2. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Издание приказа о снятии дисциплинарного взыскания не требуется.

3.3. Дисциплинарное взыскание может быть снято приказом ректора до истечения года со дня его применения в порядке, определенном разделом 5 Регламента.

4. Порядок применения дисциплинарного взыскания

4.1. Документированная информация, поступившая в ПсковГУ или в структурное подразделение, регистрируется в журнале входящей корреспонденции в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству ПсковГУ, и незамедлительно передается руководителю структурного подразделения.

4.2. Руководитель структурного подразделения в течение 3 учебных дней с момента регистрации документированной информации определяет сотрудника структурного подразделения, ответственного за проведение проверки, оформление и сбор необходимых документов.

4.3. Сотрудник структурного подразделения в течение 6 учебных дней:

4.3.1. Затребует от обучающегося письменное объяснение (Приложение № 3).

Если по истечении трех учебных дней с момента затребования объяснения обучающийся не представляет его, сотрудником структурного подразделения составляется акт об отказе от дачи письменных объяснений (Приложение № 4).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. Оформляет характеристику на обучающегося.

4.3.3. Оформляет представление к наложению дисциплинарного взыскания (Приложение № 5).

4.3.4. Оформляет, обеспечивает регистрацию в журнале исходящей корреспонденции структурного подразделения и направляет уведомления¹:

а) при совершении проступка совершеннолетним обучающимся:

- в ОСО (Приложение № 6);

- в Профком (Приложение № 7);

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при рассмотрении вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (Приложение № 8);

¹ - уведомление направляется почтовой связью заказным письмом с уведомлением, при совпадении адреса организации, которой оно направляется, с адресом ПсковГУ;

- уведомление вручается представителю организации нарочно при совпадении адреса организации и ПсковГУ. Представитель организации на втором экземпляре уведомления ставит отметку о получении, в которой указываются дата получения уведомления, должность и фамилия имя отчество представителя.

- в орган опеки и попечительства (при рассмотрении вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (Приложение № 9);

б) при совершении проступка несовершеннолетним обучающимся:

- в ОСО (Приложение № 6);

- в Профком (Приложение № 7);

- в совет родителей (Приложение № 10);

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при рассмотрении вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (Приложение № 8);

- в орган опеки и попечительства (в случае рассмотрения вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (Приложение № 9);

4.3.5. Получает объяснения от иных очевидцев.

4.3.6. В течение одного учебного дня с момента получения письменных мотивированных мнений ОСО, Профкома, совета родителей, а также Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (полученных при рассмотрении вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), сотрудник структурного подразделения оформляет и регистрирует сопроводительное письмо (Приложение № 11) в журнале исходящей корреспонденции структурного подразделения и передает его с материалами проверки (документами, указанными в п.п. 4.1 – 4.3.4. Регламента) секретарю дисциплинарной комиссии.

4.3.7. Вносит в базу данных «Студент» электронные версии:

- характеристики;

- представления к наложению дисциплинарного взыскания;

- уведомлений, указанных в п.4.3.4. Регламента.

4.4. Секретарь дисциплинарной комиссии незамедлительно передает материалы проверки председателю дисциплинарной комиссии.

4.5. Председатель дисциплинарной комиссии в течение пяти учебных дней с момента получения письменных мотивированных мнений, указанных в п. 4.3.5. Регламента, организует:

4.5.1. Назначение даты, времени и места проведения заседания дисциплинарной комиссии.

4.5.2. Уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания дисциплинарной комиссии.

4.5.3. Разработку и утверждение регламента заседания комиссии.

4.5.4. Сбор дополнительных документов (при необходимости).

4.5.5. Проведение заседания дисциплинарной комиссии, в порядке, установленном Положением о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» и регламентом, указанным в п. 4.5.3. Регламента.

4.5.6. Подготовку проекта приказа о применении дисциплинарного взыскания (Приложение № 12).

4.5.7. Согласование проекта приказа, указанного в п. 4.5.6. Регламента, с руководителями заинтересованных структурных подразделений, подписание его ректором, регистрацию.

4.5.8. В течение трех учебных дней со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания ознакомление обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, привлеченного к ответственности.

В указанный срок не включается период отсутствия обучающегося в ПсковГУ.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом (Приложение № 13).

4.5.9. Внесение в базу данных «Студент» электронных версий:

- протокола заседания дисциплинарной комиссии;
- приказа о применении дисциплинарного взыскания;
- акта об отказе от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания (при наличии).

4.6. Секретарь дисциплинарной комиссии в течение 1 учебного дня со дня ознакомления обучающегося с приказом передает:

- начальнику общего отдела – приказ о применении дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося;
- начальнику учебного отдела – копию приказа о применении дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося; выписку из протокола заседания дисциплинарной комиссии и материалы проверки.

4.7. Начальник учебного отдела в течение 1 учебного дня с момента получения организует:

- подшивку материалов проверки в личное дело обучающегося;
- направление в Управление образования города (района), на территории которого зарегистрирован несовершеннолетний обучающийся, к которому применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления, уведомления (Приложение № 14) и копии приказа о применении дисциплинарного взыскания, а также внесение электронной версии уведомления в базу данных «Студент».

5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

5.1. Руководитель структурного подразделения, ОСО, Профком, совет родителей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся направляют председателю дисциплинарной комиссии представление (ходатайство) о снятии дисциплинарного взыскания (Приложение № 15), к которому прилагаются документы, подтверждающие обоснованность снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания (грамоты, благодарности, благодарственные письма и пр., полученные обучающимся после применения дисциплинарного взыскания).

5.2. Председатель дисциплинарной комиссии в течение пяти учебных дней с момента получения представления и документов, указанных в п. 5.1. Регламента, организует:

5.2.1. Назначение даты, времени и места проведения заседания дисциплинарной комиссии.

5.2.2. Уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания дисциплинарной комиссии.

5.2.3. Разработку и утверждение регламента заседания комиссии.

5.2.4. Сбор дополнительных документов.

5.2.5. Проведение заседания дисциплинарной комиссии в порядке, установленном Положением о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» и регламентом, указанным в п. 5.2.3. Регламента.

5.2.6. Подготовку проекта приказа о снятии дисциплинарного взыскания (Приложение № 16) либо уведомления об отказе в досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания (Приложение № 17).

5.2.7. Согласование проекта приказа, указанного в п. 5.2.6. Регламента, с руководителями заинтересованных структурных подразделений, подписание его ректором, регистрацию.

5.2.8. В течение трех учебных дней со дня издания приказа о снятии дисциплинарного взыскания ознакомление обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.9. Внесение в базу данных «Студент» электронных версий:

- протокола заседания дисциплинарной комиссии;
- приказа о снятии дисциплинарного взыскания (либо уведомления об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания).

5.3. Секретарь дисциплинарной комиссии по истечении одного учебного дня с момента ознакомления обучающегося с приказом, передает:

- начальнику общего отдела – приказ о снятии дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося (либо уведомление об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания);

- начальнику учебного отдела – копию приказа о снятии дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося (либо уведомление об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания); выписку из протокола заседания дисциплинарной комиссии и документы, указанные в п. 5.1. Регламента.

5.4. Начальник учебного отдела в течение одного учебного дня с момента получения организует подшивку документов, указанных в п. 5.3. Регламента, в личное дело обучающегося.

6. Обжалование дисциплинарного взыскания

6.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать примененное

дисциплинарное взыскание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

6.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ПсковГУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

6.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № ____

Блок-схема исполнения порядка применения дисциплинарного взыскания					
№ п/п	Наименование процедуры	Исполнитель	Срок исполнения	Документы, оформляемые по окончании процедуры	Получатель документов
1	Регистрация документированной информации, передача ее руководителю структурного подразделения	Делопроизводитель общего отдела, работник, обеспечивающий регистрацию входящих документов в структурного подразделения	Незамедлительно	Отметка о поступлении входящей корреспонденции в журнале (книге) входящей корреспонденции	Руководитель структурного подразделения
2	Определение сотрудника, ответственного за проведение проверки, передача ему документированной информации	Руководитель структурного подразделения	3 учебных дня	Виза руководителя структурного подразделения на документированной информации	Работник структурного подразделения, определенный руководителем структурного подразделения
3	Проведение проверки, направление уведомлений в порядке, определенном п. 4.3. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО "Псковский государственный университет", оформление и сбор иных документов	Работник структурного подразделения, определенный руководителем структурного подразделения	6 учебных дней	- объяснение обучающегося либо акт об отказе от дачи письменных объяснений; - характеристика на обучающегося; - объяснения иных очевидцев; - уведомления; - мотивированные мнения; - представление к наложению дисциплинарного взыскания;	
4	Оформление материалов проверки, регистрация и передача их секретарю дисциплинарной комиссии		1 учебный день с момента получения мотивированных мнений	- сопроводительное письмо (служебная записка); - отметка в журнале исходящей корреспонденции;	Секретарь дисциплинарной комиссии
5	Внесение в базу данных "Студент"		1 учебный день с момента направления материала в проверку в дисциплинарную комиссию	Электронные версии: - характеристики; - представления к наложению дисциплинарного взыскания; - уведомлений, указанных в п. 4.3.4. Регламента	
6	Передача материалов проверки председателю дисциплинарной комиссии	Секретарь дисциплинарной комиссии	Незамедлительно		Председатель дисциплинарной комиссии

7	Рассмотрение и оформление материалов проверки	Секретарь дисциплинарной комиссии	5 учебных дней с момента получения мотивированных мнений	- регламент проведения заседания дисциплинарной комиссии; - явочный лист; - протокол заседания дисциплинарной комиссии; - приказ о наложении дисциплинарного взыскания;	
8	Ознакомление с приказом о наложении дисциплинарного взыскания		3 учебных дня с момента издания приказа	отметка обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об ознакомлении с приказом (на приказе), либо акт об отказе от ознакомления с приказом	
9	Внесение в базу данных "Студент"		1 учебный день с момента ознакомления обучающегося с приказом о наложении и дисциплинарного взыскания	- протокол заседания дисциплинарной комиссии; - приказ о применении дисциплинарного взыскания; - акт об отказе от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания (при наличии).	
10	Передача приказа в общий отдел, копии приказа и материалов проверки в учебный отдел		1 учебный день с момента ознакомления с приказом обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося		Начальники общего и учебного отделов
11	Подшивание материалов проверки и копии приказа в личное дело обучающегося	Работник учебного отдела, определенный начальником учебного отдела	1 учебный день с момента получения материалов в проверку и копии приказа		
12	Направление уведомления в Управление образования (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося) и внесение электронной версии уведомления в базу данных "Студент"		1 учебный день с момента получения материалов в проверку и копии приказа	Отметка о регистрации в журнале исходящей корреспонденции ПсковГУ; электронная версия уведомления в базе данных «Студент».	Управления образования города (района) на территории которого зарегистрирован обучающийся, привлеченный к ответственности

Приложение №2 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «__» _____ 20__ г. №

Блок-схема исполнения порядка снятия дисциплинарного взыскания					
№ п/п	Наименование процедуры	Исполнитель	Срок исполнения	Документы, оформляемые по окончании процедуры	Получатель документов
1	Оформление и направление представления (ходатайства) о снятии дисциплинарного взыскания	Руководитель структурного подразделения, ОСО, Профком, совет родителей, родители, обучающийся		Представление о снятии дисциплинарного взыскания (в случае направления обучающимся - ходатайство)	Председатель дисциплинарной комиссии
2	Рассмотрение представления о снятии дисциплинарного взыскания	Секретарь дисциплинарной комиссии	5 учебных дней с момента получения представления (ходатайства) о снятии взыскания	- регламент проведения заседания дисциплинарной комиссии; - протокол заседания дисциплинарной комиссии; - приказ о снятии дисциплинарного взыскания (либо уведомление об отказе в досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания)	
3	Ознакомление с приказом о снятии дисциплинарного взыскания		3 учебных дня с момента издания приказа	отметка обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об ознакомлении с приказом (на приказе)	
4	Внесение в базу данных "Студент"		1 учебный день с момента ознакомления обучающегося с приказом	- протокол заседания дисциплинарной комиссии; - приказ о снятии дисциплинарного взыскания;	
5	Передача приказа (либо уведомления об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания) и его копии за в общий и учебный отделы		1 учебный день с момента ознакомления с приказом		Начальники общего и учебного отделов
6	Подшивание документов (представления, грамот благодарственных писем копии приказа либо уведомления об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания, выписки из протокола и пр.) в личное дело обучающегося	Лицо, определенное начальником учебно-методического отдела	1 учебный день с момента ознакомления с приказом		

Приложение №3 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «__» _____ 20__ г. №

Ректору ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»

Демьяненко Ю.А.

обучающегося (-ейся) _____
(наименование структурного подразделения)

_____ курса _____
_____ группы _____

_____ (Фамилия И.О.)

О Б Ъ Я С Н Е Н И Е²

Я, _____

(дата, место, время совершения проступка, описание события, а также иные сведения, к примеру, ходатайства об учете смягчающих обстоятельств, признание вины и пр.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

² Заполняется от руки.

Приложение №4 к Регламенту применения
к обучающимся и снятия с обучающихся
мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ
ВПО «Псковский государственный
университет», утвержденному приказом
ректора от «___» _____
20__ г. №

Акт об отказе от дачи письменных объяснений

« ___ » _____ 20 __ г.
(дата)

(место составления акта
(населенный пункт, улица, дом))

Мною _____
(должность, фамилия имя отчество)

в присутствии:

1. _____
(должность, фамилия имя отчество)

2. _____
(должность, фамилия имя отчество)

составлен настоящий акт о том, что «___» _____ 20 __ г. в «___» ч. «___» мин.
_____ обучающемуся
(Фамилия имя отчество)

(Наименование структурного подразделения, курс, группа)

в соответствии с Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» предложено представить письменное объяснение по поводу _____
(дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

От дачи письменного объяснения обучающийся (-аяся) отказался (-ась), мотивируя тем, что _____
(причина отказа)

Акт составлен в присутствии:

1. _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

2. _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Акт составил:

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №5 к Регламенту применения
к обучающимся и снятия с обучающихся
мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ
ВПО «Псковский государственный
университет», утвержденному приказом
ректора от «___» _____
20__ г. №

Ректору ФГБОУ ВПО «Псковский
государственный университет»
Демьяненко Ю.А.

(должность руководителя структурного
подразделения)

(Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ № _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ к наложению дисциплинарного взыскания

«___» _____ 20__ г. на (в) _____
(наименование структурного подразделения)

от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование юридического лица, Фамилия И.О.
должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося))

поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

_____ (фамилия имя отчество, наименование структурного подразделения, направление/специальность, курс,
группа, дата рождения)

совершил (-а): _____
(дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

В ходе проверки, проведенной в порядке, установленном разделом 4
Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный
университет» установлено следующее: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, наименование структурного подразделения, направление/специальность, курс,
группа, дата рождения)

_____ (дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

«___» _____ 20__ г. обучающийся (-аяся) представил (-а)
объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Обучающийся (-аяся) _____
(Фамилия И.О.)

представлен (-а) к _____
(вид меры дисциплинарного взыскания из указанных в п. 2.2. Регламента применения к обучающимся и
снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный
университет»)

Приложения: на ___ л.

_____ (должность руководителя
структурного подразделения)
Исп.:
Тел.:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение №6 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «___» _____ 20__ г. №

Председателю объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»

_____ (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ № _____

_____ (Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г. на (в) _____ (наименование структурного подразделения)

от (из) _____ (сведения об источнике документированной информации (наименование юридического лица, Фамилия И.О. должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося))

поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

_____ (фамилия, имя, отчество, факультет, направление/специальность, курс, группа, дата рождения) совершил (-а): _____

_____ (дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

«___» _____ 20__ г. обучающийся (-аяся) представил (-а) объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Обучающийся (-аяся) _____ (Фамилия И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

представлен (-а) к _____ (вид меры дисциплинарного взыскания из указанных в п. 2.2. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»)

На основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш адрес мотивированное письменное мнение по вышеуказанному дисциплинарному проступку с указанием вида дисциплинарного взыскания.

Приложения: на ___ л.

_____ (должность руководителя структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.:

Приложение №7 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «___» _____ 20__ г. №

Председателю первичной профсоюзной организации студентов Псковского государственного университета профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

(Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ № _____

(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г. на (в) _____
(наименование структурного подразделения))

от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование юридического лица, Фамилия И.О. должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося))

поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

_____ (фамилия имя отчество, наименование УСП, направление/специальность, курс, группа, дата рождения)
совершил (-а): _____

_____ (дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)
«___» _____ 20__ г. обучающийся (-аяся) представил (-а) объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Обучающийся (-аяся) _____
(Фамилия И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения))

представлен (-а) к _____
(вид меры дисциплинарного взыскания, из указанных в п. 2.2. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»)

На основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш адрес мотивированное письменное мнение по вышеуказанному дисциплинарному проступку с указанием вида дисциплинарного взыскания.

Приложения: на ___ л.

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.:

Приложение №8 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «___» _____ 20__ г. №

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

"Псковский государственный университет"

пл. Ленина, д.2, г. Псков, 180000
Тел. 8 (8112) 75-29-46; факс 8 (8112) 75-34-90
E-mail: sekret@pskgu.ru; <http://pskgu.ru>

№ _____

На № _____ от _____

Председателю Комиссии по делам несовершеннолетних _____

(полное наименование Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города (района), на территории которого зарегистрирован обучающийся)

(Фамилия И.О.)

(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г. на (в) _____
(наименование структурного подразделения)

от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование юридического лица, Фамилия И.О. должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося))

поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

_____ (фамилия имя отчество, наименование структурного подразделения, направление/специальность, курс, группа, дата рождения)

совершил (-а): _____

_____ (дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

«___» _____ 20__ г. обучающийся (-аяся) представил (-а) объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Решением _____

(наименование государственного органа и реквизиты документа, которым обучающийся отнесен к категории лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей)

обучающемся (-аяся) отнесен (-а) к категории лиц из числа _____
(детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей)

В настоящее время ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» рассматривается вопрос о наложении на _____
(фамилия имя отчество обучающегося)

дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

Принимая во внимание изложенное, на основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш адрес письменное согласие, либо отказ в даче согласия на отчисление.

Приложения: на ___ л.

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.:

Приложение №9 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «___» _____ 20__ г. №

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

"Псковский государственный университет"

пл. Ленина, д.2, г. Псков, 180000
Тел. 8 (8112) 75-29-46; факс 8 (8112) 75-34-90
E-mail: sekret@pskgu.ru; <http://pskgu.ru>

№ _____

На № _____ от _____

Руководителю _____

(полное наименование должности руководителя территориального управления главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области города (района), на территории которого зарегистрирован обучающийся)

(Фамилия И.О.) _____

(Адрес) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г. на (в) _____
(наименование структурного подразделения)

от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование юридического лица, Фамилия И.О. должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося))

поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

(фамилия имя отчество, наименование структурного подразделения, направление/специальность, курс, группа, дата рождения)

совершил (-а): _____

(дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

«___» _____ 20__ г. обучающийся (-аяся) представил (-а) объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Решением _____

(наименование государственного органа и реквизиты документа, которым обучающийся отнесен к категории лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей)

обучающемся (-аяся) отнесен (-а) к категории лиц из числа _____
(детей-сирот, либо детей оставшихся без попечения родителей)

В настоящее время ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» рассматривается вопрос о наложении на _____
(фамилия имя отчество обучающегося)

дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

Принимая во внимание изложенное, на основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш адрес письменное согласие, либо отказ в даче согласия на отчисление.

Приложения: на ___ л.

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.:

Приложение № 10 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «__» _____ 20__ г. №

Председателю совета родителей
ФГБОУ ВПО «Псковский
государственный университет»

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ № _____

(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. на (в) _____
(наименование структурного подразделения)

от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование юридического лица, Фамилия И.О. должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося))

поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

_____ (фамилия имя отчество, наименование структурного подразделения, направление/специальность, курс, группа, дата рождения)

совершил (-а): _____

_____ (дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

«__» _____ 20__ г. обучающийся (-аяся) представил (-а) объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Обучающийся (-аяся) _____
(Фамилия И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

представлен (-а) к _____
(вид меры дисциплинарного взыскания, из указанных в п. 2.2. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»)

На основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш адрес мотивированное письменное мнение по вышеуказанному дисциплинарному проступку с указанием вида дисциплинарного взыскания.

Приложения: на __ л.

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.:

Приложение № 11 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «__» _____ 20__ г. №

Председателю дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г. № _____

Служебная записка

В соответствии с п. 4.3.5. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», направляю в Ваш адрес для рассмотрения материалы проверки по факту совершения _____

(Фамилия имя отчество обучающегося)

дисциплинарного проступка.

Приложения: ³

- объяснение _____ от «__» _____ 20__ - на __ л.;

(Фамилия И.О. обучающегося)

- ...

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.:

³ Указываются наименования и реквизиты всех документов, направляемых в дисциплинарную комиссию.

Приложение № 12 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Псковский государственный университет»

П Р И К А З

№ _____

О применении дисциплинарного взыскания

«___» _____ 20__ г. в «___» ч. «___» мин. _____,
(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ года рождения, обучающийся _____
(наименование УСП)

_____ курса совершил (-а): _____
(дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

Обстоятельства совершения _____ дисциплинарного
(Фамилия И.О. обучающегося)

проступка подтверждаются: _____.
(даты, номера, наименования документов, подтверждающих факт совершения проступка обучающимся, в том числе объяснение обучающегося либо акт об отказе, представление и пр.)

Своими действиями _____ нарушил п. __ ч. 1 ст. 43
(Фамилия И.О.)

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

(пункты, части и номера статей иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, нарушенных обучающимся)

На основании вышеизложенного, руководствуясь ч. 4 ст.43
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», п.п. _____ приказа Министерства образования и науки
Российской Федерации от 15.03.2014 № 185 «Об утверждении порядка
применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного
взыскания», _____.

(пункты, части и номера статей иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, нарушенных обучающимся, реквизиты мотивированных мнений ОСО, Профкома и иных организаций и объединений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____,
(Фамилия, имя, отчество)

обучающемуся (-ейся) _____,
(Наименование учебного структурного подразделения)

применить _____.
(Вид дисциплинарного взыскания из перечисленных в п. 2.2. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»)

2. Председателю дисциплинарной комиссии _____

(Фамилия И.О.)

в течение трех учебных дней со дня издания настоящего приказа,
ознакомить с ним _____,

(Фамилия И.О. обучающегося)

(Фамилия И.О. родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося)

3. Начальнику учебного отдела _____ :

(Фамилия И.О.)

- приобщить копию настоящего приказа к личному делу _____ ;

(Фамилия И.О. обучающегося)

- направить копию настоящего приказа и уведомление в Управление
образования _____⁴

(Полное наименование органа управления образованием населенного пункта, на территории
которого зарегистрирован обучающийся)

4. Начальнику общего отдела _____ довести

(Фамилия И.О.)

приказ до сведения исполнителей и руководителей учебных структурных
подразделений.

5. Контроль исполнения приказа возложить на председателя
дисциплинарной комиссии _____.

(Фамилия И.О.)

Ректор

(И.О. Фамилия)

⁴ Подпункт добавляется в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося. В иных случаях пункт исключается.

Проект вносит:
Председатель
дисциплинарной комиссии _____
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор _____

Проректор по учебной
работе _____

Руководитель УСП _____

Начальник управления
административно-кадровой
работы _____

Приложение № 13 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____

**Акт об отказе от ознакомления
с приказом о применении дисциплинарного взыскания**

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(место составления акта
(населенный пункт, улица, дом))

Мною _____
(должность, фамилия имя отчество)

в присутствии:

1. _____
(должность, фамилия имя отчество)

2. _____
(должность, фамилия имя отчество)

составлен настоящий акт о том, что «___» _____ 20__ г. в «___» ч. «___» мин.
_____ обучающемуся
(фамилия имя отчество)

(наименование УСП, группа, курс)

в соответствии с Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» предложено ознакомиться с приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____ «О применении дисциплинарного взыскания».

От ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания обучающийся отказался, мотивируя тем, что _____.
(причина отказа)

Акт составлен в присутствии:

1. _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

2. _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Акт составил:

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 14 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «__» _____ 20__ г. №

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

"Псковский государственный университет"

пл. Ленина, д.2, г. Псков, 180000
Тел. 8 (8112) 75-29-46; факс 8 (8112) 75-34-90
E-mail: sekret@pskgu.ru; <http://pskgu.ru>

№ _____
На № _____ от _____

Начальнику управления образования _____

(Полное наименование должности начальника территориального управления образования, на территории которого зарегистрирован обучающийся)

(Фамилия И.О.)

(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Во исполнение ч. 10 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 12 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» уведомляет о том, что в соответствии с приказом от «__» _____ 20__ № __ «О применении _____ дисциплинарного _____ взыскания»

(Фамилия имя отчество)

«__» _____ 20__ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

(адрес регистрации лица, ранее обучавшегося в ПсковГУ)

отчислен из Университета.

Приложение:

- копия приказа от «__» _____ 20__ № __ «О применении дисциплинарного взыскания» - на __ л.

(Проректор по учебной работе)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.:

Приложение № 15 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «__» _____ 20__ г. №

Ректору ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»

Демьяненко Ю.А.

(должность или статус лица, вносящего представление)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г. № _____

Представление⁵ о снятии дисциплинарного взыскания

Приказом от «__» _____ 20__ № ____ «О применении дисциплинарного взыскания» в отношении _____

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося (-уюся) _____
(Наименование УСП)

применено дисциплинарное взыскание в виде _____.

В настоящее время _____ проявляет себя как
(Фамилия И.О.)

ответственный(-ая) и дисциплинированный(-ая) обучающийся (-ая).

Нареканий по учебе и поведению не имеет и добросовестно выполняет свои обязанности.

С момента применения дисциплинарного взыскания _____
(Фамилия И.О.)

(иные основания для снятия меры дисциплинарного взыскания)

В связи с изложенным, прошу рассмотреть вопрос о досрочном снятии вышеуказанного дисциплинарного взыскания.

Приложения: на __ л.

(должность руководителя УСП)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:

Тел.:

⁵ В случае рассмотрения вопроса о снятии дисциплинарного взыскания по инициативе обучающегося документ именуется «Ходатайство».

Приложение № 16 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Псковский государственный университет»

П Р И К А З

№ _____

О снятии дисциплинарного взыскания

Приказом ректора от «___» _____ 20__ № ___ «О применении дисциплинарного взыскания» в отношении _____

(Фамилия имя отчество)

обучающегося (-уюся) _____

(Наименование УСП)

применено дисциплинарное взыскание в виде _____.

В настоящее время _____ проявляет себя как

(Фамилия И.О.)

ответственный (-ая) и дисциплинированный (-ая) обучающийся (-аяся).

С момента применения дисциплинарного взыскания _____

(Фамилия И.О.)

(иные основания для снятия меры дисциплинарного взыскания)

На основании ч. 12 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 17 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, представления (ходатайства) _____

(Должность или статус, Фамилия И.О. лица, внесшего представление)

протокола заседания дисциплинарной комиссии от «___» _____ 20__

№ _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Снять с _____,

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося (-ейся) _____,

(Наименование учебного структурного подразделения)

дисциплинарное наказание в виде _____,

(Наименование вида наказания),

назначенное приказом ректора от «__» _____ 20 __ № __ «О применении дисциплинарного взыскания».

2. Председателю дисциплинарной комиссии _____
(Фамилия И.О.)

в течение трех учебных дней со дня издания настоящего приказа,
ознакомить с ним _____,
(Фамилия И.О. обучающегося)

(Фамилия И.О. родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося))

3. Начальнику учебного отдела _____
(Фамилия И.О.)

приобщить копию настоящего приказа к личному делу _____;
(Фамилия И.О. обучающегося)

4. Начальнику общего отдела _____ довести
(Фамилия И.О.)

приказ до сведения исполнителей и руководителей учебных структурных подразделений.

5. Контроль исполнения приказа возложить на председателя
дисциплинарной комиссии _____.
(Фамилия И.О.)

Ректор

(Фамилия И.О.)

Проект вносит:
Председатель
дисциплинарной комиссии _____
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор _____

Проректор по учебной
работе _____

Руководитель УСП _____

Начальник управления
административно-кадровой
работы _____

Приложение № 17 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ⁶

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

"Псковский государственный университет"

пл. Ленина, д.2, г. Псков, 180000
Тел. 8 (8112) 75-29-46; факс 8 (8112) 75-34-90
E-mail: sekret@pskgu.ru; <http://pskgu.ru>

№ _____

На № _____ от _____

(Должность или статус лица, внесшего представление)

(Фамилия имя отчество лица, внесшего представление)

(адрес)

Председателя дисциплинарной комиссии ПсковГУ

(Фамилия И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании _____
от «__» _____ 20__ г. _____,
(реквизиты и наименование документов, представленных для рассмотрения вопроса о досрочном снятии дисциплинарного взыскания)

на заседании дисциплинарной комиссии от «__» _____ 20__ г.
рассмотрен вопрос о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с обучающегося (-ейся) _____,
(Фамилия имя отчество)

(Наименование УСП, группы, курса)

В связи с _____
(основания принятого решения)

дисциплинарной комиссией принято решение об отказе в досрочном снятии _____ с _____.
(мера дисциплинарного взыскания) (Фамилия И.О.)

Председатель дисциплинарной комиссии ПсковГУ _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.:

⁶ При направлении уведомления почтовой связью родителям (законным представителям обучающегося), обучающемуся и иным лицам, уведомление оформляется на бланке. При направлении уведомления в ОСО, Профком, совет родителей, руководителю УСП оформляется по аналогии со служебной запиской.