

Министерство образования и науки Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования**

**"Псковский государственный университет"**

ПРИНЯТО  
Учёным Советом ПсковГУ  
протокол № 13  
от "04" декабря 2012



УТВЕРЖДАЮ  
ректор ПсковГУ  
Ю.А. Демьяненко

приказ от "14" декабря 2012 № 549

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ПСКОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее – Положение) определяет правила и порядок проведения аттестации педагогических работников среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», Письмом Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18.08.2010 года № 03-52/46 (Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений), Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.08.2011 года № 03-515/59 (Дополнения к разъяснениям по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений), Разъяснениями о порядке оформления и предоставления документов в аттестационную комиссию Минобрнауки России для аттестации педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений от 29.04.2011 года № 12-752, Уставом университета.

1.3. Целью аттестации является установление соответствия уровня квалификации педагогических работников СПО университета требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры,

личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава программ СПО университета;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.5. Прохождение аттестации один раз в пять лет является обязанностью педагогических работников среднего профессионального образования Псковского государственного университета. При этом преподаватель имеет право подать заявление с просьбой об аттестации на соответствие квалификационным категориям (первой или высшей). В случае, если преподаватель не изъявил желания пройти аттестацию на соответствие квалификационным категориям, проводится аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.6. Аттестации педагогических работников в обязательном порядке предшествуют курсы повышения квалификации в объёме не менее 72 часов.

1.7. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией Минобрнауки России (далее аттестационная комиссия).

1.8. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляет ректор университета.

## **2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, *не имеющих квалификационных категорий* (первой или высшей).

2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.3. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – представление).

Не позднее окончания учебного года отдел кадров предоставляет директору филиала/дирекции СПО фамилии педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям

в следующем учебном году. Директор филиала/дирекции СПО составляет представление на педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

При отказе педагогического работника от подписи, свидетельствующей об его ознакомлении с представлением, составляется акт, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее трёх лиц). Акт подписывается лицами, в присутствии которых он составлен.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя. Данные сведения предоставляются в аттестационную комиссию Минобрнауки России совместно с представлением работодателя.

2.5. Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, не вправе отказаться от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, поскольку данный вид аттестации является для него обязательным. Отказ работника от прохождения аттестации является нарушением трудовой дисциплины, и работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

2.6. Педагогические работники, подлежащие аттестации, извещаются работодателем письменно о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала.

2.7. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, определённые аттестационной комиссией, в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

По окончании квалификационных испытаний в аттестационную комиссию Минобрнауки России после рассмотрения аттестационно-кадровой комиссией университета направляются следующие документы:

- заключение на аттестуемого на соответствие занимаемой должности педагогического работника;
- аттестационный лист на аттестуемого работника (2 экземпляра).

2.8. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия Министерства образования и науки РФ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

### **3. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей)**

3.1. Приказом Министерства образования и науки РФ «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 26.03.2010 № 209 определены две квалификационные категории: первая и высшая.

3.2. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

3.3. После установления первой квалификационной категории педагогические работники могут пройти аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через два года.

3.4. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учётом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

3.5. Аттестация педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификаций требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

3.6. Учебно-методический сектор филиала/дирекции СПО в течение двух недель с момента подачи заявления направляет в аттестационную комиссию Минобрнауки России следующие аттестационные документы:

- заявление педагогического работника;
- график прохождения аттестации педагогического работника;
- состав экспертной группы.

3.7. График прохождения аттестации составляется на каждого педагогического работника, где индивидуально указываются сроки проведения аттестации. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

3.8. В составе экспертных групп должны быть:

- представители работодателей-заказчиков кадров;
- представители профсоюзной организации университета;
- преподаватели других образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования по такой же дисциплине (междисциплинарным курсам, модулю), что и аттестуемый;
- преподаватели высшего профессионального образования по такой же дисциплине (междисциплинарным курсам, модулям), что и аттестуемый;
- методисты других образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, региональных методических кабинетов.

Работа экспертных групп проводится в течение одного месяца.

3.9. Педагогические работники предоставляют членам экспертной группы:

- копию документа о повышении квалификации (за последние 5 лет);
- отчёт о результатах деятельности за пять лет с момента последней аттестации (начала профессиональной деятельности);
- аттестационный лист, заполненный до п.7;

- авторские методические материалы (рабочие программы, УМК по преподаваемым дисциплинам, разработки уроков или воспитательных мероприятий, методические разработки, учебные пособия, статьи и другие материалы);
- мультимедийные разработки уроков с планом-конспектом и их дидактическим оснащением.

По окончании работы экспертной группы председатель экспертной группы предоставляет в учебно-методический сектор филиала/дирекции СПО следующие аттестационные документы:

- отчёт аттестуемого преподавателя;
- экспертный лист оценивания;
- заключение на аттестуемого преподавателя;
- представление на аттестуемого преподавателя.

3.10. Аттестационные документы преподавателя рассматриваются на заседании комиссии по аттестационно-кадровым вопросам Учёного Совета университета.

3.11. В аттестационную комиссию Минобрнауки России направляются следующие документы:

- представление на аттестуемого преподавателя, подписанное ректором;
- аттестационный лист на аттестуемого преподавателя (2 экземпляра);
- заключение на аттестуемого преподавателя.

3.12. Аттестационная комиссия Минобрнауки России принимает решение о соответствии/не соответствии уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

3.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом Минобрнауки России и объявляется аттестуемому преподавателю, который ставит подпись в аттестационном листе о своём согласии/не согласии с решением аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии (приказ) также доводится до сведения директора филиала/дирекции СПО, главного бухгалтера.

3.14. Аттестационный лист, выписка из приказа Минобрнауки России хранятся в личном деле педагогического работника.

3.15. При принятии решения аттестационной комиссией о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока её действия.

3.16. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока её действия.