

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

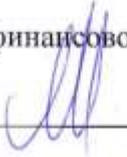
Финансово-экономический факультет

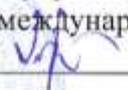
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Декан финансово-экономического факультета

Проректор по учебной работе
и международной деятельности

 М.А. Николаев

 М.Ю. Махотаева

« 21 » июня 2016 г.

« 22 » июня 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

Очная и заочная формы обучения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Псков
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и финансов, протокол № 3 от 27 ноября 2015г.

Зав. кафедрой экономики и финансов



(подпись) (М.А. Николаева)

«27» ноября 2015 г.

Обновление рабочей программы

В связи с переименованием Псковского государственного университета.
Основание: приказ ректора от 28.04.2016, № 135.

На 2016 / 2017 учебный год:

Программа обновлена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол № 9 от 27 мая 2016 г.

Зав. кафедрой экономики и финансов



(подпись) (М.А. Николаев)

«27» мая 2016 г.

В связи с вводом Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301

На 2017 / 2018 учебный год:

Программа обновлена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол № 1 от 30 августа 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и финансов



(подпись) (М.А. Николаев)

«30» августа 2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденные приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

Программа обновлена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол № 5 от 29 декабря 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и финансов



(подпись) (М.А. Николаев)

«29» декабря 2017 г.

1. Цели учебной практики

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются закрепление знаний и приобретение необходимых навыков профессионально-практической и научно-исследовательской деятельности с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий в области управления финансами организаций, предприятий, учреждений, органов власти и управления разных уровней, а так же навыков организации сбора и анализа финансово-бухгалтерской информации и владения методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации.

2. Задачи учебной практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- овладение приемами анализа и обобщения различной статистической информации;
- овладение навыками сбора, обработки, анализа специальной информации по заданной теме;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа, финансового и управленческого учета и контроля;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» раздел ОПОП «Практики» является обязательным, а сами практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика по получению первичных профессиональных умений

и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика, практика) входит в вариативную часть учебного плана Б2.В.01 (У) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения на первом и втором курсах; логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: основы бизнес-информатики, микроэкономика, макроэкономика, бухгалтерский учет и анализ, статистика, финансы, налоги и налогообложение.

Практические навыки и умения, полученные в ходе учебной практики, подготавливают студента к успешному прохождению производственной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики

Основные характеристики практики:

- 1) вид практики – учебная;
- 2) тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности;
- 3) способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Организация, формы и порядок проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определены на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет».

5. Место и время проведения учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит после окончания четвертого семестра подготовки бакалавров по очной форме обучения и после окончания шестого семестра подготовки бакалавров по заочной форме обучения, в течение двух недель.

В целях результативного прохождения практики студентами она организуется, как правило, на предприятиях, в организациях, учреждениях, где имеются собственные финансовые отделы (управления) или подразделения (группы) по финансовому управлению. В таком случае студенты проходят практику в финансовом отделе (управлении), или на тех рабочих местах, где фактически выполняется управленческая финансовая работа. При необходимости, по отдельным вопросам финансового управления, связанным,

например, с финансовым прогнозированием, осуществлением контрольно-аналитической работы и т.п., практика проводится и в ряде других подразделений (отделов) предприятия: бухгалтерии, планово-производственном отделе, отделе организации труда и заработной платы, отделе материально-технического снабжения, отделе сбыта (продаж) и др.

Базами учебной практики по направлению «Экономика» могут быть предприятия, учреждения и организации, с которыми университетом заключен договор о проведении практики.

Базовые предприятия, учреждения, финансовые органы для прохождения учебной практики студентами кафедры экономики и финансов представлены в таблице ниже:

№ п/п	Предприятие	Адрес предприятия	Должность руководителя	Ф.И.О. руководителя
1.	ООО «Газпром межрегионгаз Псков»	180016 Рижский пр., д. 20	Генеральный директор	Пеганов Александр Николаевич
2.	ГППО «Псковпассажир-автотранс»	180000, ул. Леона Поземского, 123	И.о генерального директора	Гизбрехт Александр Петрович
3.	ОСАО "РЕСО-Гарантия"	180000 ул. Некрасова, 15а	Руководитель	Романенко Анатолий Иванович
4.	Операционный офис «Псковский» филиала №7806 ВТБ 24 (ПАО)	180000, Ул. Советская, д.40	Управляющий	Балыбердин Вячеслав Вениаминович
5.	ОАО «Псковкабель»	180680, ул. Алмазная, 3	Генеральный директор	Стрелин Вячеслав Иванович
6.	ОО «Псковский» ПАО «РОСБАНК»	180000, Октябрьский проспект, 36	Управляющий	Бахметов Александр Сергеевич
7.	ОАО «Псковский хлебокомбинат»	180000, ул.Шоссейная, д.1	Генеральный директор	Почернин Виктор Иванович
8.	АО «Псковский завод аппаратуры дальней связи»	180000, ул.Гагарина, 4	Генеральный директор	Семенов Владимир Георгиевич
9.	МИ ФНС №1 по Псковской области	180017, г.Псков, ул.Яна Фабрициуса, 2-а	И.о начальника	Кутузова Анна Леонидовна
5.	Псковское отделение 8630 Сбербанка России	180000, Октябрьский пр., 23/25	Управляющий	Тарасенко анна Владимировна
6.	Управление Федерального казначейства по Псковской области	180000, ул.Гоголя, 58	Руководитель	Губин Дмитрий Геннадьевич
7.	Торгово-промышленная палата Псковской области	180000 ул. Советская, 15а	Президент	Зубов Анатолий Владимирович
8.	Агентство инвестиционного	180000	Генеральный	Подобед

	развития Псковской области (ГАУ)	ул. Ленина, 17	директор	Юрий Викторов ич
9.	ООО «АВЕНТИН-Псков. Центр недвижимости»	180000 Октябрьский пр., 38	Директор	Максименко Роман Владимирович

Сведения, характеризующие базы практики, доводятся до сведения студентов заблаговременно. Студенты имеют право выбрать место практики. При выборе места учебной практики необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям: обязательно соответствовать квалификации «бакалавр» направления 38.03.01 «Экономика»; соответствовать учебным интересам, уровню, направлению подготовки студента.

Прохождение практики должно быть согласовано с руководителем предприятия, учреждения, финансового органа. Студент имеет право предложить собственное место практики, написав заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием причины выбора данного места практики (сфера научных, профессиональных интересов, потенциальные возможности трудоустройства, прочее). В случае согласования места практики заведующим выпускающей кафедрой с местом практики заключается договор от имени ПсковГУ.

В период практики руководитель практики от ПсковГУ консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальным заданиям и сбору материалов для написания отчета по практике.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Для компетенции ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности:

В результате учебной практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
основные понятия и стандарты профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности основы информационной и библиографической культуры
Уметь:
анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи профессиональной деятельности
Владеть:
навыками профессионально-практической деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

Для компетенции ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач:

В результате учебной практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации возможности обработки собранной информации при помощи информационных технологий
Уметь:
оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей осуществлять сбор, анализ и обработку данных для проведения анализа состояния объекта профессиональной деятельности
Владеть:
навыками составления экономических моделей и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных

Для компетенции ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы:

В результате учебной практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных основные экономические данные характеризующие объекты профессиональной деятельности основные методы анализа экономических данных
Уметь:
собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства анализировать экономические данные для решения задач анализа объектов профессиональной деятельности проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей.
Владеть:
методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных навыками расчетов экономических показателей методами анализа результатов расчета и обоснования выводов

Для компетенции ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений:

В результате учебной практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
формы и показатели финансовой и бухгалтерской отчетности организаций и предприятий различных форм собственности, ведомств
Уметь:
анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий
Владеть:
методикой анализа финансовой и бухгалтерской отчетности организаций и предприятий различных форм собственности, ведомств методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий

Для компетенции ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные,

проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет:

В результате учебной практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
требования к подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета основные источники информации для подготовки аналитического отчета и информационного обзора
Уметь:
осуществлять выбор источников по выбранной теме для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета анализировать информационные источники (интернет-ресурсы, периодические издания, информационные бюллетени) подготовить по выбранной теме информационный обзор и/или аналитический отчет
Владеть:
навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета навыками анализа данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

7. Структура и содержание учебной практики

7.1. Общая трудоемкость учебной практики определяется учебным планом и составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4 (ОФО)	6 (ЗФО)
Контактная работа обучающихся с преподавателем	-	-	-
В том числе:	-	-	-
Консультации по прохождению практики	-	-	-
Ознакомительные лекции	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	108	108	108
В том числе:	-	-	-
Отчет	20	20	20
Промежуточная аттестация (всего)	0,25	0,25	0,25
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет с оценкой	0,25	0,25	0,25
Общий объём практики: часов	108	108	108
зач. ед.	3	3	3
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики	0,25	0,25	0,25

7.2. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики включает два направления. Первое направление – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся – предусматривает ознакомление студента с общей характеристикой организации, учреждения. Второе направление – научно-исследовательская работа обучающегося – состоит из: а) проведения анализа группы показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта (бухгалтерская, бюджетная отчетность, отчет о выполнении госзадания, проч.), показателей эффективности и результативности деятельности органов власти и управления; б) определение основных проблем (проблемы) в деятельности объекта практики, выявленных на основе проведенного анализа.

Содержание практики и поставленные перед студентом задачи зависят от конкретного места прохождения практики и условий работы.

Содержание практики в коммерческой организации (на предприятии)

1. Ознакомиться с историей создания, организационной структурой, целью и видами деятельности.
2. Ознакомиться с деятельностью финансовой службы предприятия (организации): распределение обязанностей (задачи и функции); взаимодействие с другими службами управления предприятием.
3. Ознакомиться с основными положениями учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
4. Проанализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетности предприятия. В рамках направления студенты должны ознакомиться с годовыми отчетами предприятия, познакомиться с объяснительной запиской к годовому отчету, порядок расчета показателей входящих в формы, взаимосвязь между показателями. Используя данные годовых отчетов как информационную базу выполняется: -анализ платежеспособности предприятия; - анализ финансовой устойчивости; -анализ деловой активности; -анализ рентабельности.
5. Рассмотреть заключенные хозяйственные договора поставки и ход их выполнения, обеспеченность договоров соответствующими ресурсами. Особое внимание обратить на предусматриваемые в договорах поставки финансовые санкции и их фактическое применение. Выявить причины допущенных предприятием (организацией) отклонений от условий, предусмотренных договорами.
6. Изучить фактически применяемые формы расчетов с покупателями и поставщиками. Выяснить причины несвоевременной оплаты счетов предприятием за полученные товары, выполненные работы и оказанные услуги.
7. Провести анализ конкурентов. Исследование местонахождения, точки продаж, руководство; ассортимент и качество товара; ценовая политика; уровень сервиса и дополнительные услуги; рекламная активность; потенциал и планы развития.

Содержание практики в финансовых органах государственной и муниципальной власти

1. Ознакомиться с историей создания и структурой финансового органа, в котором проходит практика. Изучить должностные инструкции служащих, схему взаимодействия подразделений, информационные потоки.

2. Ознакомиться с бюджетным устройством области или муниципальных образований. Изучить нормативно-правовые акты региона и органов местного самоуправления, определяющие бюджетное устройство и бюджетный процесс.

3. Ознакомиться с бюджетным процессом на региональном/муниципальном уровне: составление, рассмотрение, утверждения, исполнения бюджета, порядок утверждения отчета об исполнении бюджета, контроль.

Если практика проходит в период формирования, рассмотрения и утверждения бюджета, то принять участие в общественных слушаниях, в работе на соответствующем этапе бюджетного процесса.

4. Ознакомиться с механизмом межбюджетных отношений, регулированием доходов и перераспределением расходных полномочий между уровнями бюджетной системы. Ознакомиться с порядком, предоставления бюджетных кредитов.

5. Изучить особенности финансирования государственных и муниципальных бюджетных учреждений.

6. Ознакомиться с порядком учета и составления отчетности об исполнении бюджета.

Содержание практики в органах федерального казначейства

1. Ознакомиться с историей создания и структурой Казначейства и нормативно-правовой основой деятельности органа федерального казначейства.

2. Охарактеризовать функции, задачи и организационную структуру органа федерального казначейства. Изучить должностные инструкции служащих, схему взаимодействия подразделений. Познакомиться с информационными системами, администрируемыми Казначейством.

3. Познакомиться с вариантами кассового обслуживания исполнения бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, порядком распределения доходов между бюджетами разного уровня.

4. Изучить порядок взаимодействия с органами Федерального казначейства с клиентами.

5. Изучить направления, формы, методы государственного финансового контроля, осуществляемого органами федерального казначейства.

6. Рассмотреть взаимодействие органов Федерального казначейства с банками и администраторами поступлений в бюджет.

Содержание практики в налоговых органах

1. Ознакомиться с историей создания и охарактеризовать структуру Федеральной налоговой службы.

2. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности налоговых органов. Описать функции и задачи отделов и подразделений налогового органа, охарактеризовать их взаимодействие.

3. Ознакомиться с основными показателями деятельности налогового органа в динамике (количество налогоплательщиков в разрезе юридических и физических лиц; количество налогоплательщиков, перешедших на применение специальных режимов налогообложения; собираемость налогов, прочее).

4. Рассмотреть региональные показатели по собираемости налоговых доходов.

5. Проанализировать особенности организации налогового контроля за разными категориями налогоплательщиков. Изучить порядок проведения различных видов налогового контроля и показатели их эффективности.

6. Ознакомиться с порядком применения мер ответственности к налогоплательщикам, нарушающим налоговое законодательство.

7. Рассмотреть взаимодействие налоговых органов с финансовыми службами органов исполнительной власти, органами федерального казначейства, территориальными органами федеральных внебюджетных фондов, с правоохранительными и др. органами.

Содержание практики в коммерческом банке

1. Общая характеристика банка: организационно-правовая форма, виды лицензий и основные операции, осуществляемые банком, история создания и место в рейтингах.

2. Изучить нормы федерального законодательства, регламентирующего принципы построения банковской системы РФ; функции, полномочия и операции коммерческих банков.

3. Познакомиться с организацией бухгалтерского учета в коммерческом банке: учетная политика, другие внутренние документы, регламентирующие бухгалтерский учет; бухгалтерский учет основных операций коммерческого банка.

4. Познакомиться с аудиторским заключением.

5. Изучить сущность нормативов в деятельности коммерческого банка.

6. Рассмотреть порядок резервирования привлеченных коммерческим банком средств в Банке России (ФОР).

7. Изучить операции банка по привлечению средств. Характеристика привлеченных средств банка, их состава и структуры. Характеристика условий привлечения средств во вклады физических лиц и депозиты юридических лиц. Характеристика операции банка по привлечению межбанковских кредитов и депозитов.

8. Изучить операции банка по предоставлению кредитов. Характеристика структуры кредитного портфеля банка (по виду кредита, по способам кредитования, по виду заемщика, по инструментам управления рисками и т.д.). Характеристика видов и условий предоставления потребительских кредитов банка. Характеристика видов и условий

предоставления ипотечных кредитов банка. Характеристика видов и условий автокредитования в банке.

9. Рассмотреть общие правила распределения прибыли коммерческого банка.

10. Провести анализ конкурентов. Исследование места в рейтингах, местонахождения, точки продаж, руководство; ассортимент и качество товара; ценовая политика; уровень сервиса и дополнительные услуги; рекламная активность; потенциал и планы развития.

Содержание практики в отделениях Пенсионного фонда

1. Ознакомиться с историей создания и общей характеристикой Пенсионного фонда: цель и виды деятельности.

2. Рассмотреть структуру управления и функции основных подразделений, региональную структуру; основные структурные подразделения, выполняемые ими функции.

3. Изучить виды пенсий (трудовые и социальные) и организацию персонифицированного учета пенсионных прав (постановка на учет, анализ структуры застрахованных по категориям; контроль за движением средств в рамках персонифицированного учета);

4. Проанализировать доходную часть бюджета Пенсионного фонда РФ (анализ динамики и планирование).

5. Проанализировать расходную часть бюджета Пенсионного фонда (анализ динамики и планирование).

6. Рассмотреть взаимодействие управления Пенсионного Фонда с финансовыми и налоговыми органами, казначейской системой, другими государственными внебюджетными фондами, кредитными организациями

Примерная тематика индивидуальных заданий по учебной практике

1. Природные ресурсы как экономический фактор региона

Природные ресурсы как экономический фактор. Механизм вовлечения природных ресурсов в сферу хозяйственной деятельности. Уровень влияния природных ресурсов на экономику региона. Факторы, влияющие на истощение природных ресурсов. Методы и принципы государственного регулирования рационального использования природных ресурсов. Совершенствование механизмов природопользования.

2. Внешнеэкономическая деятельность в регионе

Сущность и классификация внешнеэкономических связей. Состояние и развитие внешнеэкономических связей России в конце XX начале XXI веков. Внешнеэкономическая политика. Регуляторы внешнеэкономических связей (экономические, организационно-распорядительные). Динамика основных показателей экспорта/импорта в данный период. Внешнеторговые программы. Создание и функционирование свободных экономических зон, регулированию приграничной торговли. Совершенствование методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

3. Инвестиционная деятельность в регионе

Инвестиции: сущность, источники финансирования и классификация. Роль и значение инвестиций. Основные показатели инвестиционного процесса. Особенности оценки инвестиционных решений в условиях рыночной экономики. Современное состояние инвестиционного климата в регионе (положительные и отрицательные факторы). Инвестиционная политика: задачи, принципы, направления и основные элементы. Правовые основы инвестиционной деятельности. Иностраннные инвестиции в экономику региона. Основные тенденции инвестиционной активности. Методы государственного воздействия на инвестиционный процесс.

4. Развитие АПК в регионе

Динамика производства продовольственной продукции. Продовольственные балансы. Показатели развития сельскохозяйственного производства. Развитие перерабатывающей пищевой промышленности. Соотношение спроса и предложения продовольственных товаров.

5. Развитие топливно-энергетического комплекса в регионе

Состояние топливно-энергетического комплекса. Топливо-энергетический баланс. Основные требования к развитию ТЭК. Себестоимость производства в ТЭК. Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов. Прогнозирование потребления топлива и электроэнергии. Ресурсосбережение. Государственное регулирование топливно-энергетического комплекса.

6. Развитие строительной отрасли в регионе

Задачи, стоящие перед отраслью. Роль местных органов управления в решении поставленных задач в строительстве. Экономическая характеристика отрасли. Понятие строительного производства. Продукция строительства. Методы определения стоимости продукции строительства. Показатели, характеризующие строительную деятельность. Совершенствование системы управления строительной отрасли

7. Развитие малого бизнеса в регионе

Характеристика малого бизнеса. Состояние малого бизнеса и проблемы его развития. Зарубежный опыт развития малого бизнеса. Анализ статистических данных, касающихся малого бизнеса. Система мер государственной поддержки малого бизнеса и анализ их эффективности.

8. Анализ бюджета региона

Сущность и функции бюджета региона. Структура доходов и расходов бюджета. Роль собственных доходов. Программный бюджет. Межбюджетные отношения. Проблемы формирования и исполнения бюджета РФ. Дефицит бюджета. Государственный долг. Повышение устойчивости бюджета..

9. Динамика развития рынка труда в регионе

Тенденции развития рынка труда в России. Законодательное регулирование рынка труда. Особенности развития регионального рынка труда. Основные сегменты рынка труда. Структура рабочей силы (отраслевая и профессионально-квалификационная). Ослабление внутреннего рынка труда и усиление трудовой миграции. Анализ иностранной рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда. Напряженность на рынке труда. Уровень экономической активности населения.

10. Безработица: проблема регионального рынка труда

Безработица и ее измерение. Теория естественной безработицы. Структура безработицы по ее причинам (потерявшие работу в результате увольнения, добровольно оставившие работу, пришедшие на рынок труда после перерыва, впервые пришедшие на рынок труда). Естественная безработица. Конъюнктурная безработица. Социально-экономические последствия безработицы и способы их устранения. Рынок труда как способ решения проблемы занятости населения. Основные направления и методы регулирования безработицы в современной экономике РФ.

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающиеся обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами ПсковГУ, сдать на выпускающую кафедру:

1. отчет о прохождении учебной практики (титульный лист представлен в Приложении 1);
2. отзыв-характеристика по итогам практики (Приложение 2);
3. календарный план (Приложение 3);
4. дневник прохождения практики (Приложение 4).

Студент обязан после окончания практики представить руководителю практики от кафедры данные документы, сформированные в единый отчет по учебной практике.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устной защиты результатов практики на собеседовании с руководителем практики и другими преподавателями выпускающей кафедры. На собеседовании студент представляет полученные в ходе проведения учебной практики и представленные в отчете результаты практики, а также отвечает на вопросы руководителя практики и других преподавателей выпускающей кафедры.

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета с оценкой в устной форме
Время выполнения задания и ответа	7 минут
Форма проведения	Зачет проводится в форме устного доклада о результатах прохождения практики
Применяемые технические средства	-
Допускается использование справочной и нормативной литературы	Не допускается
Дополнительная информация	В аудитории могут одновременно находиться все студенты, допущенные к зачету

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Для защиты отчетов об учебной практике заведующим кафедрой экономики и финансов назначается комиссия в составе 2-3х человек. В состав комиссии могут быть включены представители других кафедр и учебно-методического управления университета.

При оценке работы студента во время учебной практики комиссией принимается во внимание:

- отзыв руководителя практики от предприятия (организации);
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по учету, отчетности организации, анализу хозяйственной деятельности);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Защитить отчет по практике обучающийся обязан в срок, соответствующий графику, доведенному выпускающей кафедрой.

Материалы практики (в бумажной форме) после ее защиты хранятся на выпускающей кафедре.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ОПК-1	Эконометрика Основы информационно-библиографической культуры Основы бизнес-информатики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Поиск и обработка экономической информации Государственная итоговая аттестация
2.	ОПК-2	Бухгалтерский учет и анализ Теория вероятностей и математическая статистика Эконометрика Финансы Налоги и налогообложение	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Маркетинг Деньги, кредит, банки Корпоративные финансы Экономика отраслевых рынков Поиск и обработка экономической информации Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа Государственная итоговая аттестация
3.	ОПК-3	Бухгалтерский учет и анализ Теория вероятностей и математическая статистика Статистика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Региональная экономика Оценка стоимости бизнеса Методы оптимальных решений Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа Государственная итоговая аттестация
4.	ПК-5	Бухгалтерский учет и анализ Налоги и налогообложение	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Корпоративные финансы Финансовый менеджмент Оценка стоимости бизнеса Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
5.	ПК-7	Микроэкономика Макроэкономика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Финансовый менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа Государственная итоговая аттестация

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели Сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать основные понятия и стандарты профессиональной деятельности	Объясняет понятия и стандарты профессиональной деятельности и	Затрудняется объяснить понятия и стандарты профессиональной деятельности и	Объясняет основные положения понятий и стандартов профессиональной деятельности и	Объясняет современные понятия и стандарты профессиональной деятельности и, допускает ошибки	Без ошибок объясняет современные понятия и стандарты профессиональной деятельности и	Отчет по учебной практике, презентация результатов учебной практики, ответы на вопросы руководителя практики на защите результатов учебной практики
	Знать основы информационной и библиографической культуры	Объясняет основы информационной и библиографической культуры	Затрудняется объяснить основы информационной и библиографической культуры	Объясняет основные положения информационной и библиографической культуры	Объясняет современные понятия и стандарты информационной и библиографической культуры	Без ошибок объясняет современные понятия и стандарты информационной и библиографической культуры	
	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Применяет методику решения стандартных задачи профессиональной деятельности	Демонстрирует отсутствие методики решения стандартных задачи профессиональной деятельности, не может объяснить влияние конкретных условий на выбор методики	В основном применяет методику решения стандартных задачи профессиональной деятельности	Применяет методику решения стандартных задачи профессиональной деятельности, не может твердо обосновать выбор методики в конкретных условиях	Применяет методику решения стандартных задачи профессиональной деятельности, обосновывает выбор методологии исследования в конкретных условиях	
	Уметь анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	Анализирует библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	Демонстрирует отсутствие анализа библиографического и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	В основном анализирует библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии	Анализирует библиографический и информационный материала, используя информационно-коммуникационные технологии, допускает несущественные ошибки	Анализирует библиографический и информационный материала, используя информационно-коммуникационные технологии, без ошибок	
	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности	Демонстрирует отсутствие навыков решать стандартные задачи профессиональной деятельности	В основном решает стандартные задачи профессиональной деятельности, допускает существенные ошибки, приводит неверные выводы	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, допускает несущественные ошибки	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, без ошибок	

	Владеть навыками ведения профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет основными методами, способами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Не владеет основными методами, способами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет основными методами, способами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет методами, способами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, допускает ошибки	Свободно владеет методами, способами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, в том числе в нестандартных ситуациях	
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации	Объясняет процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации	Затрудняется объяснить процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации	Объясняет отдельные этапы и процедуры процесса сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации	Объясняет процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации, допускает ошибки	Без ошибок объясняет процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации	Отчет по учебной практике, презентация результатов учебной практики, ответы на вопросы руководителя практики на защите результатов учебной практики
	Знать возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий	Объясняет возможности обработки собранной информации при помощи информационных технологий	Не объясняет возможности обработки собранной информации при помощи информационных технологий	В основном объясняет возможности обработки собранной информации при помощи информационных технологий	Объясняет возможности обработки собранной информации при помощи информационных технологий, допускает ошибки	Без ошибок объясняет возможности обработки собранной информации при помощи информационных технологий	
	Уметь оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей	Проводит оценку роли собранных данных для расчета экономических показателей	Не демонстрирует основные умения оценить роль собранных данных для расчета экономических показателей	В основном демонстрирует умение оценить роль собранных данных для расчета экономических показателей	Демонстрирует умение оценить роль собранных данных для расчета экономических показателей	Свободно демонстрирует умение оценить роль собранных данных для расчета экономических показателей	
	Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных для проведения анализа состояния объекта профессиональной деятельности	Представляет результаты сбора, анализа и обработки данных для проведения анализа состояния объекта профессиональной деятельности	Не может представить результаты сбора, анализа и обработки данных для проведения анализа состояния объекта профессиональной деятельности	Представляет необобщенные результаты сбора, анализа и обработки данных для проведения анализа состояния объекта профессиональной деятельности	В основном представляет результаты сбора, анализа и обработки данных для проведения анализа состояния объекта профессиональной деятельности	Представляет обобщенные результаты сбора, анализа и обработки данных для проведения анализа состояния объекта профессиональной деятельности	

	Владеть навыками составления экономических моделей и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных	Представляет результаты составления экономических моделей и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных	Не владеет приемами составления экономических моделей и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных	Владеет основными приемами составления экономических моделей и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных	Уверенно владеет приемами составления экономических моделей и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных	Свободно владеет навыками составления экономических моделей и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных	
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных	Объясняет целесообразность выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Затрудняется объяснить целесообразность выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Объясняет с существенными ошибками целесообразность выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Объясняет целесообразность выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, допускает ошибки	Без ошибок объясняет целесообразность выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Отчет по учебной практике, презентация результатов учебной практики, ответы на вопросы руководителя практики на защите результатов учебной практики
	Знать основные экономические показатели, характеризующие объекты профессиональной деятельности	Объясняет основные экономические показатели, характеризующие объекты профессиональной деятельности	Затрудняется объяснить основные экономические показатели, характеризующие объекты профессиональной деятельности	Объясняет с существенными ошибками основные экономические показатели, характеризующие объекты профессиональной деятельности	Объясняет основные экономические показатели, характеризующие объекты профессиональной деятельности, допускает ошибки	Без ошибок объясняет основные экономические показатели, характеризующие объекты профессиональной деятельности	
	Знать основные методы анализа экономических данных	Объясняет основные методы анализа экономических данных	Затрудняется объяснить основные методы анализа экономических данных	Объясняет с существенными ошибками основные методы анализа экономических данных	Объясняет основные методы анализа экономических данных, допускает ошибки	Без ошибок объясняет основные методы анализа экономических данных	

Уметь собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства	Определяет методику сбора финансовой и экономической информации и выбирает для этого оптимальные инструментальные средства	Не может определить методику сбора финансовой и экономической информации и выбрать для этого оптимальные инструментальные средства	В основном демонстрирует умение выбора методики сбора финансовой и экономической информации и оптимальных инструментальных средств	Выбирает методику сбора финансовой и экономической информации и выбирает для этого оптимальные инструментальные средства, допускает ошибки	Обоснованно определяет методику сбора финансовой и экономической информации и выбирает для этого оптимальные инструментальные средства
Умеет анализировать экономические данные для решения задач анализа объектов профессиональной деятельности	Обосновывает анализ экономических данных для решения задач анализа объектов профессиональной деятельности	Не обосновывает анализ экономических данных для решения задач анализа объектов профессиональной деятельности	В основном обосновывает анализ экономических данных для решения задач анализа объектов профессиональной деятельности	Обосновывает анализ экономических данных для решения задач анализа объектов профессиональной деятельности, допускает ошибки	Обосновывает анализ экономических данных для решения задач анализа объектов профессиональной деятельности
Умеет проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей	Проводит обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей	Не проводит обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей	В основном проводит обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей	Проводит обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей, допускает ошибки	Проводит обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей
Владеет навыками расчетов экономических показателей	Владеет навыками расчетов экономических показателей	Не владеет навыками расчетов экономических показателей	Владеет основными навыками расчетов экономических показателей	Уверенно владеет навыками расчетов экономических показателей, допускает ошибки	Свободно владеет навыками расчетов экономических показателей
Владеет методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных	Выбирает инструментальные средства для обработки экономических данных	Не владеет методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных	Владеет основными методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных	Уверенно владеет методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных, допускает ошибки	Свободно владеет методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных
Владеть методами анализа результатов расчета и обоснования выводов	Анализирует результаты расчетов и обосновывает выводы	Не владеет методами анализа результатов расчета и обоснования выводов	Владеет основными методами анализа результатов расчета и обоснования выводов	Уверенно владеет методами анализа результатов расчета и обоснования выводов, допускает ошибки	Свободно владеет методами анализа результатов расчета и обоснования выводов

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств	Знать формы и показатели финансовой и бухгалтерской отчетности организаций и предприятий различных форм собственности, ведомств	Объясняет формы и показатели финансовой и бухгалтерской отчетности организаций и предприятий различных форм собственности, ведомств	Не объясняет формы и показатели финансовой и бухгалтерской отчетности организаций и предприятий различных форм собственности, ведомств	В основном объясняет формы и показатели финансовой и бухгалтерской отчетности организаций и предприятий различных форм собственности, ведомств	Объясняет формы и показатели финансовой и бухгалтерской отчетности организаций и предприятий различных форм собственности, ведомств, допускает ошибки	Без ошибок объясняет формы и показатели финансовой и бухгалтерской отчетности организаций и предприятий различных форм собственности, ведомств	Презентация результатов учебной практики, ответы на вопросы руководителя практики на защите результатов учебной практики
	Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Определяет методы и способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности предприятий	Не определяет методы и способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности предприятий	Обоснованно определяет основные методы и способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности предприятий	Обоснованно определяет методы и способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности предприятий, допускает ошибки	Обоснованно определяет методы и способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности предприятий	
	Владеть методикой анализа финансовой и бухгалтерской отчетности организаций и предприятий различных форм собственности, ведомств	Владеет навыками методики анализа финансовой и бухгалтерской отчетности организаций и предприятий различных форм собственности, ведомств	Не владеет основными навыками методики анализа финансовой и бухгалтерской отчетности организаций и предприятий различных форм собственности, ведомств	Владеет основными навыками методики анализа финансовой и бухгалтерской отчетности организаций и предприятий различных форм собственности, ведомств	Уверенно владеет навыками методики анализа финансовой и бухгалтерской отчетности организаций и предприятий различных форм собственности, ведомств	Свободно владеет навыками методики анализа финансовой и бухгалтерской отчетности организаций и предприятий различных форм собственности, ведомств	
	Владеть методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств,	Владеет методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств,	Не владеет методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств,	Владеет основными методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств,	Уверенно владеет методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, допускает ошибки	Свободно владеет методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств,	
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации,	Знать требования к подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета	Объясняет требования к подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета	Затрудняется объяснить требования к подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета	Объясняет специфику не всех требований к подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета	Объясняет специфику не всех основных требований к подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета, допускает ошибки	Без ошибок объясняет специфику требований к подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета	Отчет по учебной практике, презентация результатов учебной

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение задания практики.

Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по результатам прохождения учебной практики включает:

1. дневник прохождения учебной практики;
2. отчет о прохождении учебной практики;
3. отзыв руководителя с места прохождения учебной практики.

Задачи фонда оценочных средств:

- контроль процесса освоения студентами уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению «Экономика»;
- контроль и управление достижением выпускниками целей реализации ООП, определенных в виде набора соответствующих компетенций;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих, корректирующих мероприятий.

Критерии оценки результатов защиты результатов учебной практики:

- соответствие содержания отчета программе практики
- наличие практических материалов в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (документы организации, результаты расчетов, заполненные таблицы и др.)
- проработка нормативной литературы, научных статей, учебников и учебных пособий
- систематизация и структурирование материала, анализ основных положений, представленных в проработанной литературе и практических материалах
- наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений
- стилевое единство текста
- соблюдение требований к оформлению отчета

Примеры контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия), в котором проходила практика?
2. Перечислите учредительные документы, на основании которых функционирует данное учреждение (предприятие)? Какие еще предусматриваются учредительные документы?
3. Укажите основные нормативные и правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности объект практики?
4. Перечислите факторы внешней среды, оказывающие на ваш взгляд прямое воздействие на деятельность данного учреждения (предприятия).
5. Раскройте содержание основных функций подразделения организации, в

котором проходила практика?

6. Какие элементы контроля на ваш взгляд имеют особенное значение для обеспечения высоких результатов хозяйственной деятельности исследуемого объекта?

7. Как вы проводили оценку финансового состояния организации?

8. Какова роль финансовой/плановой/бухгалтерской службы организации.

9. Какие мероприятия на Ваш взгляд будут способствовать улучшению показателей деятельности организации/предприятия на данном этапе развития?

Качество представленных результатов	Кол-во баллов
Студент: - оформил отчет в соответствии с требованиями; - содержание отчета и материалы соответствуют программе практики и календарному плану; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные теоретические положения с нормативными знаниями в исследуемой сфере и практической деятельностью; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет экономическими понятиями.	85-100 балл. отлично
Студент: - оформил отчет в соответствии с требованиями, но имеются отдельные замечания; - содержание отчета и материалы соответствуют программе практики и календарному плану; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, привязывает усвоенные теоретические положения с нормативными знаниями в исследуемой сфере и практической деятельностью, но допускает ошибки; - делает выводы и обобщения, но присутствуют нарушения логических последовательностей; - владеет экономическими понятиями, но допускает ошибки.	70-84 балл. хорошо
Студент: - оформил отчет с нарушениями требований; - содержание отчета и материалы не в полном объеме соответствуют программе практики и календарному плану; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, привязывает усвоенные теоретические положения с нормативными знаниями в исследуемой сфере и практической деятельностью, допускает серьезные ошибки; - затрудняется сделать выводы и обобщения; - частично владеет экономическими понятиями.	60-69 балл. удовлетворительно
Студент: - оформил отчет, содержание которого не соответствуют программе практики, календарному плану, требованиям к оформлению, сроку представления.	0-59 балл. неудовлетворительно

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Практика студентов проводится в рамках общей концепции подготовки бакалавров. Основная идея практики - получение и усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов изучения и анализа, а также обобщения практического опыта. Учебная практика базируется

на знаниях, полученных обучающимся при изучении всех дисциплин первого и второго курса, предусмотренных рабочим учебным планом.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям организации и не угрожают здоровью практикующихся;

- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Самостоятельная работа включает изучение и конспектирование дополнительной литературы, изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность базы практики; анализ организационной структуры; характеристику информационно- программных продуктов, используемых в работе хозяйствующего субъекта.

Отчет по практике выполняется в печатном виде.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у руководителя.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер; при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов работы.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Балакина Р.Т. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров / Р.Т. Балакина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 332 с. — 978-5-7779-1885-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59586.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титульного экрана.
2. Гусева И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Гусева. — Москва : Юрайт, 2017. — 347 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B67C321B-4E55-4A91-9ED4-49BB2AFDD4E6. — ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титульного экрана.
3. Егорова С., Кулакова Н. и др. Бухгалтерский учёт и анализ (в 4-х частях). – Псков: ПсковГУ, 2016.
4. Николаев М., Махотаева М. Финансовый менеджмент: учебно-методическое. – Псков: ПсковГУ, 2016.
5. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Л. М. Подъяблонская , Е. П. Подъяблонская.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34446>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Банки и банковское дело : учеб. для бакалавров / под ред. В. А. Боровковой .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2014 .— 623 с. — (Бакалавр. Базовый курс) .— Учебное (гриф УМО).
7. Гребенников П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 252 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DB3219BC-3A32-4083-BDAA-382F5C79568E. — ЭБС "Юрайт", по паролю.
8. Комплексный экономический анализ : учеб. пособие / М. В. Мельник [и др.]. — Москва : Форум, 2016. — 351 с.
9. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 с. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71218.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титульного экрана

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Григорьев Эдуард Геннадьевич. Финансовые рынки и институты : учебное пособие / Э. Г. Григорьев ; Псковский государственный университет .— Псков : Псковский государственный университет, 2015 .— 109 с.
2. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами : учебное пособие / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев .— Москва : Проспект, 2015 .— 508 с.
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата. Под ред. Мельниковой Н.П. — Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ, 2017. — 317 с. <https://biblio-online.ru/book/42BFE919-D7FA-4671-BD28-85DE160DEB68>. — ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титульного экрана.
4. Финансы, деньги, кредит, банки : учебник для вузов / под ред. Т. М. Ковалевой .— Москва : Кнорус, 2014 .— 250 с. : ил. — (Бакалавриат) .— Учебное (гриф УМО)
5. Шевченко О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. — 120 с. — 978-8-93252-296-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26684.html>. — ЭБС "IPRbooks", по паролю. — Загл. с титульного экрана

в) перечень информационных технологий:

- Информационно-правовой портал «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, государственные информационные системы:

1. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
2. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС
4. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
5. <http://www.biblio-online.ru/> - ЭБС
6. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
7. <http://www.budget.gov.ru> – Единый портал бюджетной системы
8. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
9. www.government.ru – Официальный сайт Правительства РФ
10. www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка
11. www.ach.gov.ru – Официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://portalkso.ru> - Портал Счетной палаты РФ и контрольно-счётных органов РФ
13. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба России
14. www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального казначейства РФ
16. <http://pfrf.ru> - Официальный сайт Пенсионного фонда РФ
17. <http://ora.ffoms.ru> - Официальный сайт ФОМС (Федеральный Фонд Обязательного Медицинского Страхования)
18. <http://www.fss.ru> - Официальный сайт ФСС России (Фонд Социального Страхования)
19. <http://minfin.ru/ru/ismf> - Информационные системы Минфина России
20. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок
21. <http://www.gosuslugi.ru> – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
22. <http://programs.gov.ru> - Портал государственных программ РФ
23. <http://www.bus.gov.ru> – Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
24. <http://budcodex.ru> - Бюджетный кодекс
25. <http://www.investinregions.ru> – Инвестиционные площадки России
26. <http://investstandart.ru> – Инвестклимат.рф
27. <http://www.russez.ru> – Россия. Особые экономические зоны
28. <http://open.gov.ru> – Открытое правительство

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточно и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственной практики.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации-базы практики обязаны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей

практики. Выпускающая кафедра обязана проконтролировать обеспечение студентов рабочими местами. Материально-техническая база обеспечения места практики, должна соответствовать профилю и включать информационное программное обеспечение, информационно-правовое обеспечение «Гарант» или справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение по профилю.

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам организации повысить доступность восприятия и экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред. от 30.11.2017 № 392).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

В организации - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю подготовки «Финансы и кредит».

Разработчики:

ПсковГУ

доцент кафедры ЭиФ, к.э.н.

 С.Е. Демидова

Эксперты:

Управление Федерального
казначейства по Псковской
области
(место работы)

зам. руководителя
(занимаемая должность)

 И. И. Храмцова
(инициалы, фамилия)

ОО «Псковский»
ПАО «Росбанк»
(место работы)

управляющий
(занимаемая должность)

 А. С. Бахметов
(инициалы, фамилия)



Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО Псковский государственный университет
Финансово – экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

ОТЧЕТ

о прохождении практики

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студента _____ курса _____ группы _____

_____ (ф.и.о.)

направление 38.03.01 «Экономика»

Место прохождения практики _____

Практика проходил(а) с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики от университета _____ (ф.и.о.)

Примерный образец отзыва-характеристики

(Штамп организации)

Отзыв - характеристика

Студент(ка) _____ курса финансово-экономического факультета _____ (ф.и.о.) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел (ла) практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению «Экономика» в _____ .

(наименование организации)

В период практики выполнял(ла) обязанности _____ .

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал(ла) _____ уровень теоретической подготовки, _____ умение применить и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта(ки) _____ (ф.и.о.) заслуживает оценки _____ .

Руководитель _____ (ф.и.о.)
(организации)

М.П.

**Календарный план
прохождения практики**

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студентом _____ курса _____ факультета
_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3

Руководитель практики от университета _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

Дневник

прохождения практики

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студентом _____ курса _____ факультета
_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность)
1	2	3	4

Студент _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)