

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО
Директор


С.М. Николаев
«20» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной

А.А. Серебрякова
«20» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.М.02(У) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Магистерская программа ОПОП ВО

Социально-проектное управление в некоммерческих организациях

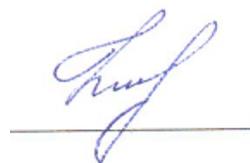
Форма обучения- очная, заочная

Квалификация выпускника - магистр

Псков
2022

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол от 12 апреля 2022 г. № 8

Зав. кафедрой среднего общего образования и социального проектирования



(С.Б. Калинина)

«12» апреля 2022 г.

Обновление Программы государственной итоговой аттестации (ГИА)

На 20__ / 20__ учебный год:

программа ГИА обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол от «__» _____ .20__ г. № ____

На 20__ / 20__ учебный год:

программа ГИА обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол от «__» _____ .20__ г. № ____

На 20__ / 20__ учебный год:

программа ГИА обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол от «__» _____ .20__ г. № ____

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики - Научно-исследовательская работа является развитие способности к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской работы, проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики - Научно-исследовательская работа являются:

- разработка и реализация социального проекта по теме магистерской диссертации;
- проведение экспериментально-исследовательской работы по теме утвержденной магистерской работы в конкретном социальном учреждении (организации);
- критический анализ, систематизация и обобщение результатов научного и (или) прикладного исследования по социально значимым проблемам;
- разработка стратегии действий при проблемных ситуациях, с использованием методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП:

Учебная Научно-исследовательская работа как практика реализуется в рамках обязательной части блока 2 Практика, Модуль метапредметных компетенций образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, магистерская программа «Социально-проектное управление в некоммерческих организациях».

Практика является частью программы подготовки магистров для профессиональной деятельности. Для осуществления учебной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения всех дисциплин профессионального цикла, ориентирующих их на профессию, таких как: «Планирование и разработка социальных проектов и программ», «Социальный контракт в системе социального обслуживания населения», «Теория и практика управления в социальной работе», «Деятельность СО НКО в сфере социальной защиты и социального обслуживания» и др. Необходимой дисциплиной в логике понимания являются курсы «Методология научного исследования» и «Научно-исследовательский семинар».

Необходимой частью для получения профессиональных знаний, умений, навыков, а также для понимания своих профессиональных интересов является Технологическая (социально-проектная) практика. Также, данный вид практики является основой для понимания и осуществления производственной преддипломной практики.

Данный вид практики реализуется на протяжении всех лет обучения в следующих семестрах: ОФО: семестры 2, 4; ЗФО: 2 курс, сессии 1, 2; 3курс, сессия 1.

4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) производственной практики

Тип практики – учебная.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

5. Место и время проведения учебной практики

Сроки проведения практики – ОФО: семестры 2, 4; ЗФО: 2 курс, сессии 1, 2; 3курс, сессия 1.

Практика осуществляется в виде непрерывного цикла в свободное от теоретического обучения время.

Места практики это учреждения, организации, предприятия с которыми заключен договор:

| Учреждение, организация, предприятие, с которыми заключен договор, юридический адрес | Электронный адрес; регистрационный номер договора | Сроки действия договора | |
|--|---|-------------------------|------------|
| | | начало | окончание |
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр образования и воспитания детей и молодежи»: 180000, г. Псков, ул. Советская, дом № 60, помещение 1012 | регистрационный номер договора 35-А | 13.01.21 | 13.01.26 |
| ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ в г. Пскове и Псковском районе: 180007 Россия, г. Псков, ул. Петровская д.53 | регистрационный номер договора 2-99 | 22.03.2021 | 30.06.2024 |
| Псковское областное отделение Российского детского фонда: 180017, г. Псков, ул. Яна Фабрициуса, д. 2а | child88@mail.ru регистрационный номер договора 2-136 | 06.04.2021 | 28.02.2024 |
| Комитет по социальной защите Псковской области: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, 23 | регистрационный номер договора 2-93 | 04.03.2021 | 28.02.2024 |
| Псковское отделение ООО Российский Красный Крест: 180000, г. Псков, ул. Советская, д. 15а | redkross@ellink регистрационный номер договора 2-343 | 24.11.2021 | 30.06.2025 |
| МБУ « Псковский государственный молодежный центр»: 180000, г. Псков, ул. М.Горького, д. 15 | pgmc-pskov@mail.ru регистрационный номер договора 2-72 | 03.03.2021 | 03.03.2026 |
| ГУС «Центр соц. обслуживания г. Пскова»: 180017, г. Псков, | cso-pskovrajon@socifl.pskov.ru | 04.03.2019 | 30.06.2024 |

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| ул. Советская, д. 111 | | | |
| ГБУЗ «Наркологический диспансер»: 180020, г. Псков, ул. Чудская, д. 4 | pskonard@zdrav. Pskov.ru | 01.12.2016 | бессрочно |
| ГБУЗ ПО "Центр общественного здоровья и медицинской профилактики": ул. Кузнецкая, 23, Псков, Псковская обл., 180019 | регистрационный номер договора 2-191 | 17.05.2021 | 30.06.2026 |
| Общественная организация инвалидов г. Пскова (ООИП ВОИ) – отделение Псковской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»: 180019, г. Псков, ул. Школьная, д. 19 | регистрационный номер договора 245 | 21.05.21 | 28.12.25 |
| ГБУСО ПИМ (Мастерские для инвалидов): 180002, г. Псков, ул. Я. Райниса, д. 58 | Msszu-pim@rambler.ru регистрационный номер договора 2-83 | 03.03.2021 | 30.06.2026 |
| РООО "Союз пенсионеров России" по ПО: Советская ул., 35-а, Псков, Псковская обл., 180000 | регистрационный номер договора 2-147 | 12.04.2021 | 30.06.2024 |
| Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области: 180000, г. Псков, Октябрьский пр-т, д. 48 | б/н | 19.01.2021 | 31.12.2025 |
| ГБОУ ПО "Центр специального образования №1": 180006, Псков, ул. Л. Поземского, д. 65 | регистрационный номер договора 2-149 | 19.04.2021 | 22.10.2025 |
| ГБУЗ ПО "Псковская областная психиатрическая больница №1": Богданово, Псковская обл., 180551 | регистрационный номер договора 2-167 | 17.05.2021 | 30.06.2024 |
| ГБУСО «Обл. Центр семьи»: 180000, г. Псков, пл. Ленина, д. 1 | family-@mail.ru регистрационный номер договора 2-78 | 03.03.2021 | 01.03.2026 |
| ГБОУ ПО "Псковская специальная (коррекционная) школа-интернат": 180004, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 54. | регистрационный номер договора 2-138 | 06.04.2021 | 28.02.2024 |
| Войсковая часть 35700 | не указан регистрационный номер договора 450-12 | 02.04.2021 | 28.02.2024 |
| Войсковая часть 29760 | не указан регистрационный номер договора 2-123 | 04.02.22 | 01.07.23 |
| ФКУ «Войсковая часть 64044» | не указан регистрационный номер | 29.01.2021 | 17.04.2026 |

| | | | |
|--|--|------------|------------|
| | договора 2-5 | | |
| ГКУ СО ПО "Центр социального обслуживания Псковского района": Школьная ул., 26, Псков, 180006 | регистрационный номер договора 2-92 | 04.03.2021 | 30.06.2026 |
| Администрация Палкинского района: 181270, пос. Палкино, ул. Островская, 25 | регистрационный номер договора 431 | 04.02.22 | 01.07.23 |
| ГКУСО «ЦСО Дновского района»: 182670, Псковская область, г. Дно, ул. Петрова, д. 39 | cso-dedovici@social.pskov.ru регистрационный номер договора 2-141 | 06.04.2021 | 28.02.2024 |
| ГКУ СО ПО "Центр социального обслуживания Пустошкинского района": ул. Первомайская, Пустошка, Псковская обл., 18230 | регистрационный номер договора 2-113 | 01.04.2021 | 28.02.2024 |
| ГКУСО «ЦСО Дедовичского района»: 182710, Псковская область, р.п. Дедовичи, пл. Советов, д.7 | cso-dno@social.pskov.ru регистрационный номер договора 2-188 | 17.05.2021 | 30.06.2026 |
| Ленинградское областное Государственной бюджетное учреждение «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН: 188561 Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Декабристов, д. 5 | регистрационный номер договора 450-4 | 04.02.22 | 01.06.23 |
| УФСИН по Псковской области: 180000, Псковская область, город Псков, улица Льва Толстого, 17 а | регистрационный номер договора 2-6 | 29.01.2021 | 17.04.2026 |
| ГБУ СО ПО «Пушкиногорский дом ветеранов»: 181370, Псковская область, п.г.т. Пушкинские Горы, больничный городок, д. 14 | pgdomvet@yandex.ru регистрационный номер договора 2-113 | 01.04.2021 | 28.02.2024 |
| ГБОУ ПО «Пушкиногорская санаторная школа-интернат»: 181371, Псковская область, Пушкиногорский район, р.п. Пушкинские Горы, ул. Ленина, д. 5 | регистрационный номер договора 2-13 | 29.01.2021 | 08.02.2026 |
| АНО «Реабилитационный центр «Ручей»: 181287 Псковская область, Палкинский район, деревня Родовое, Молодежная улица, д. 7. | регистрационный номер договора 2-26 | 29.01.2021 | 22.01.2023 |
| ГКУСО «Центр соц. обслуживания | cso-novosokolniki @social.pskov.ru | | 28.02.2024 |

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| Новосокольничского района»: 182200, Псковская область, г. Новосокольники, ул. Тихмянова, д.20 | регистрационный номер договора 2-142 | 06.04.2021 | |
| ГКУСО «Центр соц. обслуживания Гдовского района»: 181600, Псковская область, г. Гдов, ул. Ленина, д.2/9 (1ст Соц. раб.) | cso-gdov@social.pskov.ru регистрационный номер договора 2-169 | 17.05.2021 | 30.06.2024 |
| ГКУ СО «Центр социального обслуживания Островского района»: 181350, РФ, Псковская обл., г. Остров, ул.25 Октября, д.31. | регистрационный номер договора 2-77 | 03.03.2021 | 02.03.2023 |
| ГКУСО ПО «Центр социального обслуживания Бежаницкого р-на»: ул. Комсомольская, д.1, п. Бежаницы, Псковская область, 182840 | регистрационный номер договора 2-85 | 03.03.2021 | 2026 |
| ГКУСО ПО «Центр социального обслуживания Пыталовского района»: 181410, Псковская область, г. Пыталово, ул. Чехова д. 15 | регистрационный номер договора 2-88 | 03.03.2021 | 28.02.2024 |
| ГБОУ ПО «Порховская специальная (коррекционная) школа-интернат»: 182620, Псковская область, район Порховский, г. Порхов, проспект Ленина, 2 | регистрационный номер договора 2-138 | 06.04.2021 | 28.02.2024 |
| ГКУ ПО «Областной центр занятости населения»: 180004, Г. Псков, ул. Вокзальная, д. 12 | pskovoblczmv@trud.pskov.ru регистрационный номер договора 2-84 | 03.03.2021 | 28.02.2024 |
| ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» | org573@pskovedu.ru | 29.01.2021 | 22.10.2025 |

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 80, и учебным планом по ОПОП ВО 39.04.02 Социальная работа. Профиль «Социально-проектное управление в некоммерческих организациях» (уровень магистратура) процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-6.

| Код | Наименование компетенции выпускника, закрепленных за производственной практикой в учебном плане в соответствии с действующим ФГОС ВО |
|------------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. |
| УК-6 | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. |

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

| | |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения; |
| | ИУК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы; |
| | ИУК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях. |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; |
| | ИУК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; |
| | ИУК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах. |
| УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности; |
| | ИУК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; |
| | ИУК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования. |

7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы студентов на практике (часов) | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|-------------------|------------------------|---|
| | | Всего часов, в т.ч. | Контактная работа | Самостоятельная работа | |
| 1. | Подготовительный этап. Установочная конференция (инструктаж по общим вопросам и по программе практики). Знакомство студентов с целями, задачами, содержанием практики на конференции. | 21 | 1 | 20 | План практики на подпись руководителю |
| 2. | Производственный. (Адаптация к конкретному рабочему месту. Беседы с руководителем учреждения). Индивидуальная исследовательская работа по индивидуальному плану учебной практики. | 90 | | 90 | Беседа, наблюдение со стороны руководителя от учреждения |
| 2.1. | Консультации с руководителем от кафедры | 1 | 1 | | Консультация |
| 2.2 | Консультации с руководителем от организации | 20 | | 20 | консультации |
| 2.3 | Профориентационный. (Представление буклета о ф-те. Лекция, рассказ или беседа о ф-те) | 12 | | 12 | Отчет руководителю от кафедры. |
| 3. | Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученной информации; систематизация фактического и литературного материала. | 70 | | 70 | Подготовка отчета |
| 4. | Представление и защита отчета (или собеседование с научным руководителем). | 2 | 2 | | Отчетная конференция (или собеседование с научным руководителем). |
| | Итого: | 216 | 4 | 212 | |

8. Формы отчетности по практике

Если обучающий отчетную документацию желает сдать и защитить (или существует такая необходимость) в дистанционном формате (электронная форма), тогда представление отчетной работы предлагается по следующему алгоритму:

1. Сдать (прикрепить) для проверки отчетную документацию в электронном виде сначала научному руководителю для замечаний и дифференцированной оценки в систему СДО Онлайн ПсковГУ.

2. Отреагировать на замечания научного руководителя (исправить, дополнить, доработать).

3. Прикрепить работу после комментариев и советов научного руководителя в Раздел «Отчетная документация по учебной практике – НИР». Адрес ответственного преподавателя за организацию учебной практики <http://do3.pskgu.ru/course/index.php?categoryid=239>

4. Подготовиться к защите отчета в день назначенный научным руководителем, ответственным за организацию учебной практики на онлайн-встрече в системе СДО Онлайн ПсковГУ, конференция Zoom.

5. Познакомиться со всеми отчетными работами необходимо будет тогда, когда научный руководитель прикрепит все отчетные работы в систему СДО Онлайн ПсковГУ.

6. Подготовленная работа должна пройти обсуждение и комментарии, советы от одногруппников по следующим критериям:

- Укажите достоинства и недостатки.

- Попробуйте найти и сформулировать вопросы, которые у вас возникли к работе.

- Может быть, возникли комментарии и пожелания автору.

8. Можно ответ оформить в виде таблички или текстом (на выбор).

Электронная форма предполагает рабочее место студента и преподавателя:

1. Преподаватель приглашает обучающихся на запланированную конференцию: Zoom, соответствующее времени конференции в расписании.

2. Преподаватель просит подключиться к конференции Zoom, сообщая Идентификатор конференции и пароль.

3. Обучающиеся заранее познакомились с отчетами однокурсников и отвечают на вопросы преподавателя и студентов.

4. Каждый студент подключается к системе Zoom со стационарного компьютера.

По итогам прохождения учебной практики (НИР) студент пишет отчет, который должен включать информацию о месте прохождения практики, основных задачах, которые предполагалось решить, видах и содержании деятельности, основных полученных результатах в ходе прохождения практики. На отчет отводится неделя после окончания практики.

Отчет о прохождении практики включает следующие разделы:

✓ титульный лист;

✓ цели практики;

- ✓ задачи, поставленные в начале практики;
- ✓ выполненные мероприятия;
- ✓ листок обратной связи по оценке деятельности студента с места практики или характеристика с места прохождения практики (составляется руководителем практики от организации) и может содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проведенные практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент-магистрант во время практики;
- умение контактировать с сотрудниками, руководством;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики и подпись руководителя практики.

Характеристика оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации или по форме, предложенной от направляющей кафедры.

Сдача отчета происходит при собеседовании с научным руководителем от кафедры (или) проводится отчетная конференция (или семинар) по практике.

На **первом этапе** практики используются: инструктаж, индивидуальное консультирование.

На **основном этапе** практики используется: метод индивидуального инструктажа; технология диагностики (эмпирические методы: беседа, включенное и не включенное наблюдение, интервьюирование, качественный анализ документов, анкетирование), информационные технологии (например,), технология сопровождения; круглый стол; консультирование (индивидуальное).

На **заключительном этапе** практики используется форма научного семинара, компьютерная презентация (в ходе выступления на научном отчетном семинаре по практике) или собеседование с научным руководителем.

За период прохождения практики студент готовит и представляет научному руководителю, но не позднее 5 дней после окончания практики, следующие **отчетные документы**:

1. Отчет по практике в виде развернутого исследования.

2. Письменный отзыв (от руководителя учреждения или от руководителя практики от учреждения) с места учебной практики о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики – аттестация в форме - зачет с оценкой. Отчет о прохождении практики студенты готовят в течение недели после завершения практики и сдают научному руководителю практики от направляющей кафедры.

Время проведения зачета - итоговая конференция или собеседование с научным руководителем проводится, через неделю, после сдачи и оценивания отчета научным руководителем учебной практики от кафедры.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами прохождения практики являются следующие компетенции: УК-1; УК-2; УК-6.

| Код | Наименование компетенции выпускника, закрепленных за производственной практикой в учебном плане в соответствии с действующим ФГОС ВО |
|------------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий. |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. |
| УК-6 | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. |

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе (*в рабочей программе дисциплины не представляются*).

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации ОФО: СЕМЕСТР 2,4 И ЗФО: СЕССИЯ I, II (2 КУРС); СЕССИЯ III (2 КУРС); СЕССИЯ I (3 КУРС).

Организация промежуточной аттестации в семестре 2,4 (ОФО) И ЗФО: СЕССИЯ III (2 КУРС); СЕССИЯ I (3 КУРС).

| | |
|-----------------------------------|---|
| Назначение | Промежуточная аттестация – проведение зачета с оценкой в устной и <i>письменной</i> форме (возможна сдача отчета и защита в системе СДО Онлайн ПсковГУ, конференция Zoom) |
| Время выполнения задания и ответа | <i>например:</i> 15 минут выступления на отчетной конференции или собеседование с научным |

| | | |
|---|-------------|---|
| | | руководителем. |
| Количество билетов | вариантов | зачет проводится в форме отчетного выступления на конференции (собеседование с научным руководителем) и сдается отчет научному руководителю от направляющей кафедры в письменном виде по заданной форме. Возможна сдача отчета и защита в системе СДО Онлайн ПсковГУ, конференция Zoom) |
| Применяемые средства | технические | <i>Ноутбук, диапроектор</i> |
| Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы | | <i>не предполагается</i> |
| Дополнительная информация | | в аудитории могут одновременно находиться все студенты, представляющие отчет по прохождению учебной практике - НИР. |

Оценка (дифференцированная форма оценивания) выставляется научным руководителем практики от кафедры среднего общего образования и социального проектирования и складывается:

- из оценки, выставленной руководителем учреждения (или руководителем практики от учреждения);
- из оценки по отчетности (документации). Оценка выставляется по пятибалльной системе.

По результатам практики магистрант получает зачет с оценкой, которая складывается из следующих показателей:

- Оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим специалистом в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед специалистом).
- Оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается методическая, техническая подготовка в сфере профессиональной деятельности, знакомство с нормативными документами).
- Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).
- Оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий, применяемых в профессиональной деятельности).
- Оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)
- Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя практики.
- После первой недели практики студент может обратиться за консультацией по запланированной программе практики к научному руководителю практики от направляющей кафедры.

- По итогам практики студент из учреждения приносит характеристику с оценкой, заверенную печатью учреждения и подписью руководителя практики от учреждения.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Методические рекомендации по содержанию индивидуального плана учебной практики (НИР) магистранта в зависимости от этапа учебной практики (НИР):

Магистрант-исследователь составляет совместно с научным руководителем индивидуальный план учебной практики на весь период обучения. В содержание индивидуального плана учебной практики (НИР) магистранта могут входить следующие разделы:

1. Написание (рабочее) содержания, где последовательно приводится название глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность раскрывающих логику и содержание научного исследования.

2. Работа над списком литературы. Подбор литературных источников (определение порядка поиска; составление картотеки - библиографического списка и кратких конспектов источников). Список литературы должен включать библиографическое описание использованных автором источников информации при работе над темой МД. Список литературы должен включать все те источники, на которые имеются ссылки в тексте, а также те, которые фактически были использованы автором при подготовке МД, но не упоминаются в ссылках и сносках. Следует соблюдать порядок последовательности, в которой указывают источники: нормативные акты и законы; монографии, статьи; иностранные источники; электронные ресурсы. Допустимо также вести перечисление источников в алфавитном порядке. Количество использованных источников для магистерской диссертации работы должно быть не менее 30. Не рекомендуется включать в список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты, учебники и учебно-методические пособия.

3. Написание введения. Во введении обосновывается *выбор темы*, ее *актуальность*, краткое описание сути *проблемной ситуации* и *проблемы*, решению которой посвящена МД. *Проблема исследования* – это сформулированная в теоретических понятиях проблемная ситуация (противоречие) в функционировании социального объекта. Источниками проблем могут быть, во-первых, противоречие между установленными фактами и их теоретическим осмыслением, между разными объяснениями, интерпретациями фактов и, во-вторых, узкие места, затруднения, конфликты, рождающиеся в практике. Проблема – это реальное противоречие, требующее своего разрешения, методы и способы преодоления которого на данный момент неизвестны. А *противоречия* могут быть: во-первых, между распространенной, принятой теорией или концепцией и вновь обнаруженными научными фактами, характеризующими состояние или характер функционирования явления, процесса, объекта; во-вторых, между

теоретическими построениями и эмпирическими знаниями о явлении, процессе, объекте, которые в силу изменившихся условий функционирования вступают в новый этап своего развития, переставая соответствовать ранее сложившимся и еще продолжающим действовать теоретическим постулатам (например, деятельность молодежных объединений нового типа, возникших в условиях политического плюрализма, демократии и гласности) и др.

Важно описать сущность проблемы исследования, рассмотреть ее *актуальность*. *Актуальность* одно из основных требований, предъявляемых к диссертации. Оно предполагает соответствие работы состоянию науки на сегодняшний день, ее реальным потребностям и пригодность диссертации как попытки решения ее насущных проблем. Теоретической базой исследования выступают, как правило, работы ученых, исследователей в изучаемой области. Требования к актуальности заключаются, во-первых, в необходимости кратко осветить причины обращения именно к этой теме сейчас (например, особенности состояния общества, которые делают насущно необходимым исследование этой темы). Во-вторых, объяснить и показать, как обращение к ней обусловлено собственной динамикой развития науки, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых технологий, методов и методик исследования и т.д. Актуальность темы отражает её важность, своевременность выполнения и перспективность достигнутых решений, а также содержит доводы, свидетельствующие о научной и прикладной значимости исследования. Необходимо убедительно показать, что в современном состоянии изучаемого вопроса имеются неразрешенные или не полностью решенные аспекты изучаемой проблемы. Можно обратиться к текстовым признакам «актуальности проблемы», например, «в настоящее время особую актуальность приобретает ...»; «одной из наиболее актуальных проблем является ...»; «все большее внимание уделяется ...» и др.

Во введении определяются *объект и предмет исследования*; *основная цель и задачи работы*; *научная новизна и практическая ценность*; *методический и методологический аппарат*, которым пользовался автор при написании диссертации.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания, это нечто, существующее объективно, независимо от исследователя; явление (безработица, бедность...) или процесс, носитель социальной проблемы (область социальной действительности, деятельность людей и те условия, в которых она осуществляется, люди, большие или малые социальные группы, отдельные стороны деятельности этих групп).

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта (его часть) которые подлежат непосредственному изучению в рамках исследования. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий

представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Объект и предмет соотносятся между собой как целое и его часть. Один и тот же объект может рассматриваться через призму разных предметов исследования. Предмет исследования определяет название темы. Например, определенный аспект изучения объекта как целевой, содержательный, операционный (технологический), личностно-мотивационный, организационный.

Цель исследования - это желаемый результат, которого исследователь стремится достичь. Как правило, цель исследования должна вытекать из правильно переформулированной (перефразированной) темы исследования. Цель должна быть достижима и предполагает разнообразие средств ее достижения. Достижению цели исследования способствуют четко сформулированные *задачи исследования*, которые, по существу, являются декомпозицией цели на ряд частных подцелей. Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования; это совокупность конкретных целевых установок, направленных на анализ и решение проблемы; это своеобразные ступеньки, по которым надо пройти, чтобы достигнуть конечного результата. В формулировке задач исследования используются, как правило, глаголы неопределенной формы повелительного наклонения, характеризующих выполняемые действия (например, рассмотреть..., установить..., выявить..., обосновать..., дать оценку..., развить..., разработать... и др.). Формулировки задач должны быть тщательно продуманы, поскольку они служат основой для формирования заголовков параграфов и глав, в которых будет представлено решение поставленных задач. Количество задач исследования примерно может соответствовать общему количеству параграфов в МД. Можно ориентироваться на обязательную группу задач во введении: *историко-диагностические*: связаны с изучением истории и современного состояния проблемы, определением или уточнением понятий, общенаучных и психолого-педагогических оснований исследования; *теоретико-моделирующие*: связаны с раскрытием структуры, сущности изучаемого, факторов его преобразования, модели структуры и функций изучаемого и способов его преобразования; *практико-преобразовательные*: связаны с разработкой и использованием методов, приемов, средств рациональной организации какого-либо процесса (н., социализации), его предполагаемого преобразования и с разработкой практических рекомендаций.

Выдвижение *гипотезы исследования* связано с оценкой рассматриваемой проблемы и констатацией факта необходимости ее решения. *Гипотеза исследования* это: - предположение, при котором на основе ряда фактов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причем этот вывод нельзя считать вполне доказанным; средство перехода от старого знания к новому; иерархия определенных высказываний, в которых каждый последующий элемент вытекает из предыдущего; умение показать, что не очевидно в объекте, что он видит в

нем такого, чего не замечают другие. Существуют различные классификации гипотез. Например, в исследовании можно опираться на следующие виды гипотез: по степени разработанности и обоснованности – первичные (выдвигаемые на первых этапах исследования) и рабочие (служат в качестве исходных, предварительных предположений); с точки зрения задач исследования – основные (важнейшие, определяют логику исследования). Значимы требования, предъявляемые к гипотезе: должна отвечать исходным целям и задачам; необходимо, чтобы гипотеза не противоречила известным и проверенным фактам; не должна содержать понятий, которые не получили эмпирической интерпретации; должна быть проверяемой при данном уровне теоретических знаний и практических возможностях исследования; логический анализ гипотезы должен установить ее внутреннюю непротиворечивость. Языковое оформление гипотезы предполагает два варианта, во-первых, схема по А.Д. Ботвинникову: «Если ..., то ... так как ...», что позволяет реализовать описательную, объяснительную, прогностическую функции гипотезы, во-вторых, схема, которая позволяет предположить, что использовать некие условия, то за счет определенных социальных, педагогических, психологических механизмов будет получен искомый результат.

Научная новизна исследования – является важнейшим требованием к диссертациям, должна подтверждаться новыми научными результатами, которые получены в работе. Наиболее существенными могут быть: новые идеи, новые факты, новые подходы; установлены новые причинно-следственные связи; выявлены (разработаны, обоснованы) новые способы деятельности (педагогической, социальной, исследовательской и т.д.); новые конкретные методики, модели, методы, способы обоснования и др.; сведения о важнейших результатах проведенной работы, возможности их использования в теоретической и практической сферах научной и общественной жизни.

Теоретическая значимость результатов исследования – учитывается новизна, концептуальность, доказательность и перспективность.

Практическая значимость результатов исследования – зависит от числа и состава пользователей, заинтересованных в результатах работы; масштаба внедрения; степени готовности результатов к внедрению (начальный, основной, завершающий); предполагаемого социально-экономического эффекта внедрения.

Методы теоретического уровня исследования: сравнение, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия, обобщение, исторический метод (изучение возникновения и развития объектов исследования в хронологической последовательности), моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

Эмпирические методы исследования: разновидности опросных методов (интервью, беседа, анкетный опрос, метод полярных профилей (полярная анкета), тестирование, экспертный опрос (метод экспертной оценки), социометрический опрос; наблюдение (включенное, не включенное, полевое,

лабораторное и др.); качественный (традиционный), количественный (контент-анализ или формализованный) и смешанный анализ документов; эксперимент (полевой, лабораторный, социологический, социально-психологический, педагогический, констатирующий, формирующий и др.); игра; изучение продуктов деятельности; обобщение опыта работы; биографический метод.

Во введении можно представить, где прошла *апробация* результатов исследования. Слово «*апробация*» латинского происхождения и дословно означает «одобрение, утверждение, установление качеств». В современном понимании - это установление *истинности, компетентная оценка и конструктивная критика* оснований, методики и результатов работы. *Официальная апробация* может проходить в формах публичных докладов на научных конференциях, публикациях в научных печатных изданиях и др.

4. *Теоретическое обоснование и описание опытной и экспериментальной работы, их анализ и обобщение (основная часть работы)*. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты проделанной работы. Основная часть должна соответствовать теме магистерской диссертации и служить ее исчерпывающему раскрытию. В ней аргументировано излагается, обобщается, систематизируется теоретический, нормативный, статистический и эмпирический материал по данной теме, анализируются различные стороны рассматриваемой проблемы.

Изложение изученного материала включает обзор литературы, анализ современного состояния проблемы, историю, сопоставление разных точек зрения. Здесь дается собственное понимание вопроса, проводятся систематизация и классификация материала, раскрывается сущность проблемы, выделяются главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными целью и задачами дипломной работы. Первая глава должна составлять примерно 1/3 от общего объема квалификационной работы. В этой главе на основе изучения имеющейся отечественной и переведённой на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный теоретический материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования. Рекомендуется проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом, рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методологических подходов к решению рассматриваемой проблемы.

Адекватно объекту, предмету, общим задачам, накопленному материалу отбираются методы исследования, дается описание исследовательской части работы, анализ полученных результатов. ***Во второй***

главе - описание исследовательской и экспериментальной работы, их анализ и обобщение.

Разработка и реализация социального проекта по теме магистерской диссертации.

5. Написание выводов по главам, заключения к работе. В «Заключении» необходимо обобщить выводы и практические рекомендации, которые были даны в работе, а также определить направления для дальнейшего исследования (не должно быть повтора один-в-один выводов по параграфам и главам). Заключение должно включать только те выводы, которые согласуются с целью, задачами и гипотезой исследования.

6. Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях. Подготовка материалов исследования к публикации.

Методические рекомендации по выполнению заданий по учебной (НИР) практике

Практикант, должен присутствовать на конференции по учебной практике и вводной беседе с научным руководителем. Важно совместно с научным руководителем составить индивидуальный план на период учебной практики (НИР) и приступить к исполнению уже на подготовительном этапе, т.к. это позволяет включиться в процесс осмысления научной проблемы и собрать необходимый материал для ее исследования.

В дальнейшем полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные научным руководителям учебной практики от кафедры;

– систематически консультироваться с научным руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе написать отчет о прохождении практики и своевременно, в установленные сроки, сдать отчет по учебной практике. Отчет по практике предварительно сдается научному руководителю на проверку. Только после получения отчета установленной формы с выдержанными техническими критериями и необходимой документацией с предприятия, руководитель практики имеет право назначить защиту отчета о прохождении учебной практики или пройти собеседование с научным руководителем для оценивания результатов учебной практики.

В течение защиты (или собеседования с научным руководителем) магистрант должен изложить цели, основные вопросы изучения в ходе прохождения практики, ответить на все вопросы и замечания руководителя практики. При неполном соблюдении необходимых требований оценка за практику снижается.

Успешность выполнения поставленных задач и рекомендованных заданий, зависит:

-от готовности магистра к научному исследованию на уровне знаний и понимания принципов и специфики данного процесса, владения основами научной логики и метода исследования.

- от понимания сути индивидуальных заданий и процедуры их исполнения;

- от степени активности, творческой инициативы и высокой степени ответственности.

- от умения выбрать наиболее результативные способы организации своей работы, вплоть до режимных моментов, а также от умения выстроить программу исследования и выбрать наиболее результативные методы исследования.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороя. – Москва : Юрайт, 2022. – 103 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14688-2 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/496767> (дата обращения: 11.03.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Москва : Юрайт, 2022. – 115 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09444-2 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/494080> (дата обращения: 11.03.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

а) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/491737> (дата обращения: 11.03.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. – Москва : Юрайт, 2022. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15305-7 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/488232> (дата обращения: 11.03.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

в) перечень информационных технологий:

- программное обеспечение

Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)

Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)

Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv

- информационно-справочные системы:

- <http://www.elibrary.ru>

- <http://www.biblioclub.ru>
- <http://www.iprbookshop.ru>
- <http://www.studentlibrary.ru>
- <https://urait.ru>
- <http://ssopir.ru/> Союз социальных педагогов и социальных работников ;

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 3146/17 от 10.10.2017
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ – договор с ООО Электронное издательство Юрайт №744 от 24. 07.2017
5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com;

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):

При необходимости предусмотрено использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе LMS Moodle (<http://do3.pskgu.ru/>) или на платформе Zoom.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для прохождения практики у магистранта имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер; принтер; сканер.

Для производственной практики студент использует то оборудование, которое имеет то или иное социальной учреждение и если студент-практикант допускается до данного оборудования по технике безопасности.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием его доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами

с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме,

на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчики:

| | | |
|--|--|---------------|
| Псков ГУ, к.п.н., доцент кафедры среднего общего образования и социального проектирования |  | С.Ю. Буренина |
|--|--|---------------|

Эксперты

заместитель директора ГБУСО
«Производственно-интеграционные
мастерские для инвалидов
им. В.П. Шмитца»



Н.В. Дикань

Начальник отдела
опеки, попечительства
Комитета по
социальной защите
Псковской области



В.В. Чернова