

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет русской филологии и иностранных языков

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета русской филологии и
иностраных языков

 Г.Г. Маслова

« 21 » мая 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и международной деятельности

 О.А. Серова

« 21 » мая 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.04(П)

Педагогическая практика "Помощник классного руководителя"

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профиль
«Русский язык и Иностранный (английский) язык»

очная форма обучения

Квалификация выпускника

бакалавр

Псков
2019

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Зав. кафедрой среднего общего образования и социального проектирования



С.Б. Калинина

«31» августа 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 2021 / 2022 учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой среднего общего образования и социального проектирования



С.Б. Калинина

«31» августа 2021 г.

На 2022 / 2023 учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № 7 от «31» марта 2022 г.

Зав. кафедрой среднего общего образования и социального проектирования



С.Б. Калинина

«31» марта 2022 г.

На 20__ / 20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № __ от __ 20__ г.

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики «Помощник классного руководителя» является развитие профессиональных компетенций студентов в области планирования, организации и осуществления деятельности классного руководителя

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики "Помощник классного руководителя" является получение практического опыта в :

- 1) проведении педагогического наблюдения и диагностики, в интерпретации полученных результатов;
- 2) определении целей и задач, в планировании внеклассной работы;
- 3) проведении внеклассных мероприятий.
- 4) анализе процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий.
- 5) определении целей и задач работы с родителями, а также опыт взаимодействия с родителями при решении задач обучения и воспитания
- 6) анализе результатов работы с родителями.
- 7) координировании деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом

3. Место производственной практики в структуре ОПОП:

Педагогическая производственная практика «Помощник классного руководителя» Б2.О.01.04(П) относится к обязательной части учебного плана, блок 2 «Практики» и базируется на знаниях, умениях и компетенциях, приобретенных студентами в результате освоения дисциплин «Теория обучения», «Теория и методика воспитания», «Возрастная и педагогическая психология» и прохождения предшествующих педагогических практик.

В системе профессиональной подготовки будущего учителя важную роль играет производственная практика «Помощник классного руководителя». Осуществление функции классного руководителя в ходе практики способствует формированию методической рефлексии будущего учителя, его самосознания, профессиональной компетентности.

4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики

Производственная практика носит активный характер. Во время практики студенты выполняют функцию классных руководителей: практиканты готовят и проводят классные часы, организуют работу с родителями, а также осуществляют психолого-педагогическую диагностику класса.

Тип производственной практики: педагогическая

Способы проведения практики: стационарная

5. Место и время проведения производственной практики

Место проведения практики: практика проводится в общеобразовательных школах г. Пскова и области:

Образовательные учреждения					
№ п/п	Рег. № договора	Образовательное учреждение с которыми заключен договор, юридический адрес	Электронный адрес	Сроки действия договора	
				начало	окончани е
1.	122.	МБОУ «Идрицкая СОШ»: 182296, Себежский р-н, п. Идрица, ул. Шкльная, д. 17	idr-s90@yandex.ru	01.12.2014	01.12.2019
2.	123.	МБОУ «Лавровская гимназия»: 181514, Печорский р-н, д. Лавры, ул. Школьная, д. 5	org134@pskovedu.ru	20.11.2014	01.12.2019
3.	132.	МДОУ «Детский сад» № 17: 180004, г. Псков, Плехановский посад, д. 69	psk-mdou17@mail.ru	23.12.2014	31.12.2019
4.	5.	МБОУ «Псковская общеобраз. школа-интернат»: 180004, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 54	internatpskov@yandex.ru	05.02.2015	2.12.2020
5.	6.	МБОУ «Псковская СОШ»: 180551, Псковская область, Псковский р-н, п. Писковичи	org150@pskovedu.ru	10.02.2015	2.02.2020
6.	16.	ГБОУ «Спец. (корр.) шк. № 1 8 вида»: 180000, г. Псков, ул. Георгиевская, д. 6а	skosc1-8@yandex.ru	10.03.2015	10.03.2020

7.	9.	ГБОУ «Центр спец. Обр. № 1» (все корп.ОУ + д/д Бобры): 180006, г. Псков, ул. Поземского, д. 65	org191@pskovedu.ru	29.02. 2016	9.03.2021
8.	11.	МДОУ «Идрицкая СОШ»: 182296, Псковская область, Себежский р-н, п. Идрица, ул. М.Горького, д. 21	org173@pskovedu.ru	5.03. 2016	14.03.2021
9.	12.	МОУ «Гимназия г. Невеля»: 182500, Псковская область, г. Невель, ул. М.Маметовой, д. 78	org89@pskovedu.ru	11.03. 2016	14.03.2021
10.	19.	МОУ «СОШ № 1 г. Дно»: 182670, Псковская область, г. Дно, ул. Бесениек, д. 10	dnoshool@mail.ru	18.03. 2016	28.03.2021
11.	20.	МБОУ «Гимназия» МО «Остров.р - н»: 181352, Псковская область, г. Остров-2, ул. Авиационная, д. 8	org116@pskovedu.ru	28.04. 2016	28.03.2021
12.	26.	МБОУ «СОШ № 3 г. Порхова»: 182260, Псковская область, г. Порхов, ул. Плеханова, д. 6	org39@pskovedu.ru	25.03. 2016	4.04.2021
13.	34.	МАОУ «СОШ № 12» г. В. Луки»: 182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружбы, д. 23, к.2	ch12@eduluki.ru	13.04. 2016	11.04.2021
14.	46.	МБОУ «Себежская СОШ»: 182250, Псковская область, г. Себеж, ул. Пролетарская, д. 1а	sebskola@mail.ru	06.05. 2016	01.06.2021
15.	48.	МБОУ «СОШ» № 5 г. Великие Луки»: 182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 5	ch5@eduvluki.ru	06.05. 2016	01.06.2021
16.	90.	МОУ «СОШ № 2 г. Невеля»: 182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5	org88@pskovedu.ru	01.06.2016	01.06.2020
17.	91.	МАОУ «СОШ № 47»: 180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 3	org24@pskovedu.ru	6.06. 2016	06.06.2020
18.	92.	МОУ «Новоржевская СОШ»: 182440, Псковская область, г. Новоржев, ул. Германа, д. 72	org99@pskovedu.ru	6.06. 2016	27.06.2020
19.	94.	МБОУ «Плюсская СОШ» 181000, Псковская область, п. Плюсса, ул. В.Гнардовской, д. 40	org13552@pskovedu.ru	12.07. 2016	01.09.2021
20.	95.	МБОУ «Тямшанская гимназия»: 180504, Псковская область, Псковский р-н, д. Тямша, ул. Солнечная, д. 1	org155@pskovedu.ru	19.08.2016	1.09. 2021
21.	96.	МОУ «СОШ № 1 г. Дно»: 182670, Псковская область, г. Дно, ул. Дзержинского, д. 17	org251@pskovedu.ru	01.10.2016	1.09.2021
22.	97.	МБОУ «Вышгородецкая осн. шк " (филиал Гавровской СОШ »):	org440@pskovedu.ru	23.08. 2016	1.09. 2021

		181425, Псковская область, Пыталовский р-н, д. Гавры			
23.	98.	МБОУ «Белорусская СОШ (филиал Гавровской СОШ): 181425, Псковская область, Пыталовский р-н, д. Гавры	org440@ pskovedu.ru	23.08. 2016	1.09. 2021
24.	99.	МОУ «Переслегинская гимназия» 182161, Псковская область, Великолукский р-н, п. Переслегино	org59@pskovedu.ru	12.09. 2016	12.09. 2021
25.	101	МАОУ «Лицей № 11» г. Великие Луки: 182110, Псковская область, г. Великие Луки , пр. Гагарина, д. 9, корпус 2	ch11@eduvluki.ru	12.09. 2016	12.09. 2021
26.	110	МБОУ «Псковский технический лицей»: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 9	org2@ pskovedu.ru	05.10. 2016	10.10. 2021
27.	111	МБОУ «Кузнецовская СОШ»: 182270, Псковская область, Себежский р-н, д. Кузнецовка	org174@ pskovedu.ru	7.10. 2016	10.10. 2021
28.	116	МБОУ «СОШ № 1 г. Порхова»: 182620, Псковская область, г. Порхов, ул. Мебельная, д. 7	org138@pskovedu. ru	07.11.2016	14.11.2021
29.	117	МБОУ «Насвинская СОШ»: 182225, Псковская область, Новосокольничский р-н, д. Насва	org105@pskovedu. ru	07.11.2016	14.11.2021
30.	121	МБОУ «Печорская гимназия»: 181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина, д. 7	org128@pskovedu. ru	14.11.2016	14.11.2021
31.	128	МБОУ «Москвинская СОШ»: 180565, Псковская область, Псковский р-н, д. Кирово, ул. Центральная, д. 12А	kirovoschool@yande x.ru	02.12.2016	05.12.2021
32.	130	МБОУ «Средняя школа № 1» МО «Островский р-н»: 181350, Псковская область, г. Остров, ул. Освобождения, д. 1а	org112@pskovedu. ru	19.12.2016	08.01.2022
33.	133	МБОУ «Куньинская СОШ»: 182019, Псковская область, Куньинский р-н, п. Кунья, ул. Больничная, д. 9	org76@pskovedu.ru	29.12.2016	09.01.2022
34.	137	МБОУ «Центр образования Опочецкого района»: 182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 8/15	uo@ pskovedu.ru	22.12.2016	09.01.2022
35.	13.	МБОУ «СОШ № 7»г. Великие Луки: 182112, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зеленая, д. 6,	ch7@eduvluki.ru	11.01.2017	06.02.2022
36.	16.	МБОУ «Чернёвская средняя общеобразовательная школа»: 181623, Псковская область,	org65@pskovedu.ru	16.02.2017	11.01.2017

		Гдовский р-н, п. Чернёво, ул. Молодёжная, д. 6			
37.	22.	МБОУ «Лицей № 10» г. Великие Луки: 182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гастелло, д. 8	ch10@eduvluki.ru	18.01.2017	06.02.2022
38.	27.	МБОУ «Стругокрасненская СОШ»: 181110, Псковская область, п. Струги Красные, ул. Жертв Революции, д. 7а	org77@pskovedu.ru	20.01.2017	31.12.2021
39.	28.	МБОУ «Дедовичская СОШ № 2»: 182711, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Октябрьская, д. 13	org27@pskovedu.ru	20.01.2017	06.02.2022
40.	29.	МОУ «Гимназия г. Дно»: 182670, Псковская обл., Пыталовский р-н, д. Гавры	gim24@rambler.ru	06.02.2017	06.02.2022
41.	30.	МБОУ «Гавровская СОШ»: 181425, Псковская обл., Пыталовский район, д. Гавры	org168@pskovedu.ru	01.02.2017	06.02.2022
42.	31.	МАОУ «СОШ №16» г. Великие Луки: 182107, Псковская обл., г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 81	ch16@eduvluki.ru	01.02.2017	06.02.2022
43.	33.	МБОУ «Серёдкинская СОШ»: 180530, Псковская обл., Псковский р-н, п. Серёдка, ул. Пушкинская, д. 42	org152@pskovedu.ru	01.02.2017	06.02.2022
44.	34.	МБОУ «СОШ № 3»: 181350, Псковская обл., г. Остров, ул. Б. Пионерская, д. ба	org113@pskovedu.ru	01.02.2017	06.02.2022
45.	35.	МБОУ «Бежаницкая СОШ»: 182840, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Лары Мининко, д. 19	org48@pskovedu.ru	02.02.2017	06.02.2022
46.	38.	МБОУ «Моглинская СОШ»: 180502, Псковская область, Псковский р-н, д. Неелово-2, ул. Юбилейная, д. 8	org148@pskovedu.ru	24.01.2017	06.02.2022
47.	46.	МБОУ «Покровская СОШ»: 182234, Псковская область, Красногородский р-н, д. Кресты	org48@pskovedu.ru	26.01.2017	06.02.2022
48.	49.	МАОУ «Пед лицей» г. В. Луки»: 182113, г. Великие Луки, пр. Октябрьский, д. 50	ch4@eduvluki.ru	30.01.2017	06.02.2022
49.	58.	МБОУ «СОШ № 6»: 182100, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128	ch6@eduvluki.ru	10.02.2017	13.02.2022
50.	59.	МОУ «Ивановская СОШ»: 182165, Псковская область, Великолукский р-н, д. Иваново, ул. Центральная, д. 4 а	org56@pskovedu.ru	10.02.2017	13.02.2022

51.	63.	МОУ «Пореченская средняя школа»: 182150, Псковская область, Великолукский район, д. Поречье, ул. Советская, д. 26	org61@pskovedu.ru	24.02.2017	20.02.2022
52.	78.	МБОУ «СОШ № 5 имени героя РФ М.Н.Евтюхина»	org25@pskovedu.ru	01.02.2017	31.12.2022
53.	83.	МБОУ «СШ № 4» МО «Островский р-н»: 181350, Псковская область, г. Остров, ул. Фестивальная, д.28	org114@pskovedu.ru	05.04.2017	01.04.2022
54.	87.	МБОУ «Владимирская СОШ»: 181111, Псковская область, Струго-Красненский район, м. Владимирский лагерь	org178@pskovedu.ru	28.03.2017	10.04.2022
55.	88.	МБОУ «СОШ № 17» г. Великие Луки: 182111, Псковская область, г. Великие Луки, ул. М. Кузьмина, д. 20	ch17@eduvluki.ru	28.03.2017	03.04.2022
56.	92.	МБОУ «СОШ № 9 г. Великие Луки: 182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зверева, д. 24/27	ch9@eduvluki.ru	31.03.2017	10.04.2022
57.	98.	МБОУ «Торошинская СОШ»: 180550, Псковская область, Псковский р-н, д. Торошино, ул. Школьная, д. 1	org154@pskovedu.ru	20.04.2017	20.04.2022
58.	108	МБОУ «СОШ № 3»г. Пскова:180020, г. Псков, ул. А.Алёхина, д.20	org22@pskovedu.ru	23.05.2017	23.05.2022
59.	133	МБОУ «Ущицкая СОШ»: 182025, Псковская область, Куньинский район, д. Ущицы, ул. Советская, д. 30	org81@pskovedu.ru	07.08.2017	03.07.2022
60.	150	МБОУ «Пожеревицкая СОШ»: 182730, Псковская область, Дедовичский район,с. Пожеревицы, ул. Школьная, д. 4	org30@pskovedu.ru	30.08.2017	01.09.2022
61.	151	АНОО «Свято-Тихоновская православная гимназия»:	evgenia@mail.ru	31.08.2017	01.09.2019
62.	152	МБОУ «СОШ № 17» г Великие Луки: 182111, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Кузьмина, д.20	org17@org356@	01.09.2017	01.09.2022
63.	164	МБОУ «Изборский лицей»: 181500, Псковская область, Печорский район, д. Изборск, ул. Псковская, д. 31 а	org131@pskovedu.ru	5.10.2017	31.12.2022
64.	171	МБОУ «Пушкиногорская СОШ»:181370, Псковская область, п. Пушкинские Горы, ул. Лермонтова, д. 13	org162@pskovedu.ru	23.10.2017	31.10.2020
65.	172	МБОУ «Псковская инженерно-	org1@pskovedu.	23.10.2017	30.10.2022

	.	лингвистическая гимназия»:180559, Псковская область, Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5 Б	ru		
66.	177	МБОУ «Дедовичская СОШ № 1»: 182710, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Интернациональная, д. 26а	org28@pskovedu.ru	01.11.2017	01.11.2022
67.	179	МБОУ «Бежаницкая СОШ»: 182840, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Л. Михеенко, д.19	org48@pskovedu.ru	03.11.2017	30.12.2022
68.	187	МБОУ «Родинская СОШ»: 180559, Псковская область, Псковский р-н, д. Родина, ул. Школьная, д. 3	org186@pskovedu.ru	27.11.2017	30.12.2022
69.	190	МБОУ «Качановская СОШ»: 181282, Псковская область, Палкинский р-н, с. Качаново, ул. Советская, д. 12	org127@pskovedu.ru	07.12.2017	30.12.2022
70.	195	МБОУ «Воронцовская СОШ»: 181330, Псковская область, Островский р-н, с. Воронцово, ул. Григорьева, д. 22	org117@pskovedu.ru	04.12.2017	30.12.2022
71.	3.	МБОУ «Лядская средняя общеобразовательная школа»: 181008, Псковская область, Плюсский район, с. Ляды, ул. Советская, д. 6	org137@pskovedu.ru	06.02.2018	09.01.2022
72.	4.	МБОУ «Киршинская средняя школа»: 181521, Псковская область, Печорский район, д. Киршино	org132@pskovedu.ru	11.01.2018	30.12.2019
73.	7.	МБОУ «Добычинская средняя школа»: 181275, Псковская область, Палкинский район, д. Новая Уситва, ул. Советская, д. 23	org126@pskovedu.ru	30.01.2018	30.12.2022
74.	8.	МБОУ «Стремуткинская средняя общеобразовательная школа»: 180569, Псковская область, Псковский район, д. Соловыи	org @pskovedu.ru	19.01.2018	30.12.2022
75.	10.	МБОУ «Чихачёвская средняя школа»: 181810, Псковская область, Бежаницкий р-н, с. Чихачёво, ул. Школьная, д. 2	org53@pskovedu.ru	24.01.2018	30.12.2022
76.	12.	МОУ «Усвятская средняя общеобразовательная школа»: 182570, Псковская область, р.п. Усвяты, ул. 25 Октября, д.85	org181@pskovedu.ru	24.01.2018	01.02.2022
77.	13.	МБОУ Гдовская средняя общеобразовательная школа»: 181600, Псковская область, г. Гдов, ул. Ленина, д 14	org63@pskovedu.ru	24.01.2018	30.12.2022

78.	50.	МБОУ «Многопрофильный лицей № 4»: 180016, г. Псков, ул. Коммунальная, д.30	org23@pskovedu.ru	12.03.2018	01.04.2023
79.	51.	МБОУ Многопрофильный правовой лицей № 8»: 180024, г. Псков, ул. Западная, д.5	org26@pskovedu.ru	12.03.2018	01.04.2023
80.	52.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 им. Л.И.Малякова»:180024, г. Псков, ул. Печорская, д. 3	org20@pskovedu.ru	12.03.2018	01.04.2023
81.	53.	МБОУ «ЦО «ППК»: 180025, г. Псков, ул. Байкова, д. 6	org21@pskovedu.ru	12.03.2018	01.04.2023
82.	54.	МБОУ «СОШ № 18 им. Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»: 180017, г. Псков, ул. 23 июля, д.9	org13@pskovedu.ru	19.03.2018	01.04.2023
83.	55.	МАОУ « Лицей экономики и основ предпринимательства: 180016, г. Псков, у. Юбилейная, д. 67а	org5@pskovedu.ru	19.03.2018	01.04.2023
84.	56.	МБОУ «СОШ № 23 с углубл. изучением англ. языка»: 180007, г. Псков, ул. Р. Люксембург, д 18	org19@pskovedu.ru	19.03.2018	01.04.2023
85.	57.	МБОУ «Лицей «Развитие»: 180016, г. Псков, ул. Народная, д.53	org14@pskovedu.ru	19.03.2018	01.04.2023
86.	60	МБОУ «СОШ № 2»: 180000, г. Псков, ул. Свердлова, д. 56	org15@pskovedu.ru	26.03.2018	01.04.2023
87.	61.	МБОУ «СОШ № 1 им. Л.М. Поземского»: 180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 5	org4@pskovedu.ru	26.03.2018	01.04.2023
88.	62.	МАОУ «Гуманитарный лицей»: 180000, г. Псков, ул. Ленина, д.10	org10@pskovedu.ru	26.03.2018	01.04.2023
89.	63.	МБОУ «СОШ № 16 им. Героя России Алексея Воробьева»: 180011, г. Псков, Крестовское шоссе, д. 49	org16@pskovedu.ru	02.04.2018	01.04.2023
90.	64.	МБОУ «Естественно-математический лицей»: 180019, г. Псков, ул. Текстильная, д. 18	org16@pskovedu.ru	02.04.2018	01.04.2023
91.	65.	МБОУ «Социально-экономический лицей № 21 им. Героя России С.В.Самойлова»: 180019, г. Псков, Сиреневый бульвар, д.15	org17@pskovedu.ru	02.04.2018	01.04.2023
92.	66.	МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей»:180019, г. Псков, ул. Алтаевой, д 2	org18@pskovedu.ru	02.04.2018	01.04.2023
93.	71.	МБОУ «СОШ № 12 им. Героя России А.Ю.Ширяева: 180006, г. Псков, ул. Труда, д. 25/3	org7@pskovedu.ru	20.04.2018	01.05.2023
94.	72.	МБОУ «СОШ № 11»: 180004, г.	org6@pskovedu.ru	20.04.2018	01.05.2023

		Псков, ул. Советская, д. 106	ru		
95.	75.	МБОУ «Печорская лингвистическая гимназия»: 181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Псковская, д. 38	org129@pskovedu.ru	20.04.2018	30.04.2023
96.	80.	МАОУ «СОШ № 47»: 180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 3	org24@pskovedu.ru	17.05.2018	21.05.2023
97.	81.	МБОУ «СОШ № 13»: 182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружбы, д. 33/20	ch13@eduvluki.ru	17.05.2018	01.06.2023
98.	107	МБОУ «Яммская СОШ» 181637, Псковская область, Гдовский район, с. Ямм, ул. Степанова, д. 20.	shkolajamm@mail.ru	28.08.2018	01.09.2019
99.	111	МБОУ «ПСОШ №3» 181502, Псковская область, г. Печоры, ул. Индустриальная, д. 13.	org130@pskovedu.ru	12.09.2018	01.09.2023
100.	129	МБОУ «СОШ №13» 180005, г. Псков, ул. Пригородная, д. 9.	org8@pskovedu.ru	15.10.2018	30.12.2023
101.	135	МБОУ «Палкинская средняя школа» 181270, р.п. Палкино, ул. Изборская, д. 25.	org124.pskovedu.ru	15.10.2018	30.12.2023
102.	148	МБОУ СОШ №1 182105, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 2.	ch@eduvluki.ru	25.12.2018	25.12.2022
103.	3	МБОУ СОШ №5 им. В.В. Смирнова 182500, Псковская область, г. Невель, ул. Урицкого, д. 36.	org90@pskovedu.ru	14.01.2019	14.01.2024
104.	6	МОУ «СОШ № 1 им. К.С. Заслонова» 182500, Псковская область, г.Невель, ул. Ленина, д. 5-а	org87@pskovedu.ru	22.01.2019	30.12.2023

Время проведения: 5 семестр, продолжительность практики: 2 недели.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года №121 процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);
- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)

6.2. Планируемые результаты прохождения производственной практики

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<i>ИУК 8.1. Знает</i> научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний	<i>Знает приемы первой медицинской помощи</i>
	<i>ИУК 8.2. Умеет:</i> создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний	<i>Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности учащихся во внеурочной деятельности</i>
	<i>ИУК 8.3. Владеет:</i> навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций	<i>Владеет</i> - приемами первой медицинской помощи; - способами минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций
ОПК -3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета	<i>Знает</i> - нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

образовательных стандартов	возрастных особенностей обучающихся.	
	ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.	<i>Умеет</i> - определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.	<i>Владеет</i> - образовательными технологиями организации совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1. Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся.	<i>Знает</i> - основы методики воспитательной работы; -направления и принципы воспитательной работы; -методики духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеучебной деятельности; - виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся.
	ИОПК-4.2. Умеет ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной	<i>Умеет</i> - ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; - реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и

	<p>деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>	<p><i>методы воспитательной работы,</i> - <i>строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;</i> - <i>формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде</i></p>
	<p>ИОПК-4.3. Владеет педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.</p>	<p><i>Владеет</i> - <i>педагогическим инструментарием, используемым во внеучебной деятельности обучающихся;</i> - <i>технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности</i></p>

7. Структура и содержание производственной практики

Общий объем производственной практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	

	Подготовительный этап Основной этап Завершающий этап	72	10	62	
1.	Подготовительный этап (установочная конференция): - производственный инструктаж.	2	2	-	План практики на подпись руководителю
2.	Основной этап –см. план работы по дням	62	6	56	Отчет о практике Работа с классным руководителем. Консультации с методистом
3.	Завершающий этап - подготовка отчета; - участие в итоговой конференции	8	2	6	Выступление на итоговой конференции (возможно с использованием м/м презентации)

План производственной практики

№ п/п	Дата проведения	Содержание работы
1	1 день	Инструктивное совещание по организации и проведению практики: задачи практики; виды деятельности студентов на практике; Составление индивидуального календарного плана выполнения заданий производственной практики.
2	2 день	Составление характеристики классного коллектива (по плану воспитательной работы) Анализ плана воспитательной работы учителя, программы воспитательной работы класса, документов классного руководителя, которые он ведёт в классе.
3	3 день	Составление психолого - педагогической характеристики одного ребёнка с целью определения направлений индивидуальной работы с ним. Наблюдение за классным коллективом с целью изучения психологического климата в классе и особенностей межличностных отношений
4	4 день	Диагностика классного коллектива с целью определения воспитанности класса и особенностей межличностных отношений Подведение итогов диагностики классного коллектива,

		создание рекомендаций
5	5 день	Подготовка к проведению классного часа или КТД, оформление конспекта, Создание презентации, наглядных пособий, подготовка учащихся и распределение заданий (при необходимости)
6	6 день	Проведение классного часа или КТД по одной из тем, направленных на развитие сплочённости классного коллектива Анализ классного часа по схеме
7	7 день	Педагогическая диагностика воспитательных возможностей семьи. Анкетирование родителей в классе. Определение целей и задач работы с родителями по результатам диагностики и наблюдений за детьми.
8	8 день	Оформление конспекта беседы с родителями (родительского собрания или консультации) по одной из тем, актуальную для данного возраста и класса
9	9 день	Взаимодействие с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с классом. Знакомство с особенностями работы социального педагога и психолога; учителями-предметниками; медицинским персоналом
10	10 день	Создание в кабинете предметно-развивающей среды (по заданию классного руководителя создание презентаций к воспитательным занятиям).
11	11 день	Оформление портфолио по практике в соответствии с перечнем документов и соблюдением всех требований.
12	12 день	Подготовка к конференции по итогам практики с индивидуальным выступлением, выполнением индивидуального задания, высказыванием собственных выводов и предложений.

8. Формы отчетности по практике

Составление и защита отчета, представление «Портфолио практики», участие в итоговой конференции.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);
- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе .

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

СЕМЕСТР IV

Организация промежуточной аттестации в семестре IV

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной и <i>письменной</i> форме
Время выполнения задания и ответа	<i>например:</i> 15 минут выступления на отчетной конференции
Количество вариантов билетов	зачет проводится в форме отчетного выступления на конференции и сдается научному руководителю в письменном виде – Портфолио по заданной форме
Применяемые технические средства	<i>Ноутбук, диапроектор</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>Перечислить/ не предполагается</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, отчитывающиеся по прохождению практики

Оценка (дифференцированная форма оценивания) выставляется научным руководителем от кафедры педагогики и социальной работы и складывается:

- из оценки, выставленной руководителем учреждения (или руководителем практики от учреждения);

- из оценки по отчетности (документации). Оценка выставляется по пятибалльной системе.

- После первой недели практики студент заверяет подписью у научного руководителя запланированную программу практики.

- По итогам практики студент из учреждения приносит характеристику с оценкой, заверенную печатью учреждения и подписью руководителя практики от учреждения.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В ходе самостоятельной работы студенты подбирают и анализируют психолого-педагогическую литературу, необходимую для проведения наблюдений за детьми, организации режимных моментов, подбирают средства наглядности, осуществляют отбор материала для выполнения заданий.

Особое внимание в процессе самостоятельной работы студенту-практиканту следует уделить психолого-педагогическому и методическому наблюдению и последующему анализу образовательного процесса в образовательном

учреждении. Необходимую помощь он может получить при консультировании с групповым и факультетским руководителем или классным руководителем.

Портфолио обучающегося является документом учета его работы в период практики, в котором ведется последовательная хронологическая запись просмотренной в базовых учреждениях деятельности учителя с указанием даты каждой записи, вида и содержания деятельности в соответствии с требованиями к ведению портфолио.

Оформляя Портфолио, нужно помнить, что его качество, как по содержанию просмотренной работы, так и по оформлению будет характеризовать уровень общей и профессиональной компетентности практиканта. В записях необходимо не только констатировать содержание просмотренной работы, но и уделять внимание анализу специфики работы классного руководителя.

Необходимо помнить, что Портфолио является одним из средств обучения студентов систематическим рабочим записям, которые нужны не только в период практики, но и для самостоятельной работы после окончания колледжа.

Портфолио практики проверяется руководителем практики. Состояние Портфолио учитывается при выставлении отметок.

Общие требования к портфолио: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html> (IPRbooks)

2. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html> (IPRbooks)

3. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Г.Р. Ганиева [и др.]. Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49946.html> (IPRbooks)

4. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практ. пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Серия : Образовательный процесс). -

Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-igrovye-metodiki-v-klassnom-rukovodstve-432204> - ЭБС «Юрайт», по паролю

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Серия : Профессиональное образование). — — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441826> - ЭБС «Юрайт», по паролю

2. Федоренко Л.Г. Позитивная (проектирующая) психология в школе [Электронный ресурс]: курс практических занятий для педагогов, учащихся и родителей. СПб.: КАРО, 2009. — 160 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19404.html> (IPRbooks)

3. Щуркова Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-vospitatelnaya-deyatelnost-pedagoga-400806> - ЭБС «Юрайт», по паролю

в) перечень информационных технологий

- программное обеспечение

Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)

Браузер: MozillaFireFox(лицензия MPL)

Просмотрщик pdf-файлов: AdobeAcrobatReader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензияGNULGPLv3)

Создание и редактирование электронных таблиц - MicrosoftExcel

Создание и редактирование мультимедийных презентаций - Microsoft PowerPoint

- информационно-справочные системы:

1. <http://allpravo.ru/library/> Электронная библиотека «Право в России»

2. <http://ngo.org.ru/ngoss/> Электронная библиотека некоммерческих организаций - НКО

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС «Юрайт» - договор с ООО Электронное издательство Юрайт» №744 от 24.07.2017

2. ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи ЭР Медиа» № 3146/17 от 10.10.2017

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики
ПК, мультимедиа проектор

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ

ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки.

Разработчики:

доцент кафедры педагогики
и социальной работы, кандидат
педагогических наук

 **Е.А. Петраш**

Эксперты:

заведующий кафедрой теории и
методики воспитания ГБОУ ДПО
«Псковский областной институт
повышения квалификации
работников образования (ПОИПКРО)
доктор педагогических наук, профессор





директор МБОУ «Многопрофильный
правовой лицей №8»





**Рекомендации по составлению и оформлению портфолио по
производственной практике**

Портфолио по практике – это папка, в которой представлены документы, позволяющие сделать вывод об успешности прохождения практики, уровне сформированности общих и профессиональных компетенций. При подборе материалов обратите внимание, что все предметы оценивания по каждому виду работ должны быть представлены в папке.

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
высшего образования

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ПОРТФОЛИО

производственной практики

Б2.О.01.04(П)

Педагогическая практика "Помощник классного руководителя"

44.03.01. Педагогическое образование

Специальности:

ФИО студента _____

Группа _____

Сроки практики _____

База практики _____

Адрес _____

Директор ОУ _____

Зам. директора по УВР _____

Класс, в котором проводится практика _____

Классный руководитель _____

Методист по практике _____

2019г.

Структура и содержание портфолио:

1. Титульный лист.
2. Информационный раздел: сведения о базе практики (полное название образовательного учреждения, адрес, ФИО администрации, контактные телефоны, особенности ОУ)
2. Список класса практики
3. Расписание уроков и звонков
4. Расписание внеурочных занятий, кружков и спортивных секций

Содержание практики (представленные результаты заданий)

1. Анализ проделанной работы по дням практики
2. Характеристика классного коллектива
3. Анализ плана воспитательной работы учителя, программы воспитательной работы класса, документов классного руководителя, которые он ведёт в классе
4. Психолого-педагогическая характеристика одного ребёнка
5. Диагностика классного коллектива с целью определения воспитанности и межличностных отношений в классе
6. Конспект классного часа или КТД по одной из тем, направленных на развитие сплочённости классного коллектива, формирование положительных личностных качеств детей, презентация к нему и анализ классного часа по схеме
7. Результаты анкетирования родителей с целью определения воспитательных возможностей семьи
8. Беседа с родителями (родительского собрания или консультации) по одной из тем, анализ ее проведения
9. Рефлексия студента по прохождению производственной практики.
10. Характеристика студента данная руководителем практики, заверенная директором школы с печатью.

Аттестационный лист по производственной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
 высшего образования

Аттестационный лист по производственной практике

Педагогическая практика «Помощник классного руководителя»

1. Ф.И.О. студента

2. Группа _____ Учебный год 20 -20 Семестр _____

3. Специальность _____

4. Место проведения практики (организация) _____

5. Время проведения практики _____ с по 20г. _____

6. Количество часов практики 72

7. Виды, объем и качество работ, выполненные студентом во время практики:

№	Виды работ	Качество
1	Знакомство с классом: посещение занятий с целью наблюдения за межличностными отношения в коллективе, успеваемостью и дисциплиной, традициями детского коллектива. Характеристика классного коллектива и актива класса.	
2	Анализ планов воспитательной работы класса, программы воспитания классного коллектива Изучение воспитательной системы работы классного руководителя	
3	Составление психолого - педагогической характеристики одного ребёнка с целью определения направлений индивидуальной работы с ним.	
4	Диагностика классного коллектива с целью изучения психологического климата в классе и особенностей межличностных отношений	
5	Проведение классного часа или КТД по одной из тем, направленных на развитие сплочённости классного коллектива, формирование положительных личностных качеств детей, анализ классного часа по схеме	
6	Педагогическая диагностика воспитательных возможностей семьи. Анкетирование родителей в классе. Определение целей и задач работы с родителями по	

План – конспект коллективно – творческого дела

Утверждаю»
Классный руководитель

«Согласовано»
Руководитель практики

(название КТД)

Цель: _____

Задачи: _____

Оборудование: _____

Используемая литература:

План

подготовки: _____

Сценарий коллективного творческого дела:

Самоанализ: _____

Замечания:

Оценка:

Подпись: _____

(руководителя практики)

Схема анализа КТД

1. Класс _____
2. Количество обучающихся _____
3. Название темы КТД _____
4. Цель и воспитательные задачи, их соответствие уровню развития школьников данного класса;
5. Характеристика подготовительного периода, его основных этапов:
степень участия в подготовке воспитательного дела коллектива класса, органов самоуправления, каждого участника; уровень активности и самостоятельности учащихся при подготовке КТД, способы стимулирования воспитателем инициативы и общественной активности школьников; характер педагогического руководства коллективом класса при подготовке занятия, стиль общения классного руководителя с учениками;

6. Соответствие содержания форме и поставленным воспитательным задачам;
7. Отношение учащихся к воспитательному делу: заинтересованность, самостоятельность, инициативность;
8. Способы дисциплинирования школьников воспитателем;
9. Характер использования литературы при подготовке КТД;
10. Анализ содержания, форм и методов проведения КТД;
11. Предложения по совершенствованию методики подготовки и проведения подобного КТД.

Алгоритм педагогического сценария

1. Выбор, обоснование темы.
2. Формирование временной инициативной группы.
3. Разработка композиции сценария.
4. Определение состава необходимых средств, предметов, инструментов, условий, места, времени, длительности.
5. Распределение ролей, действующих лиц.
6. Процесс подготовки.
7. Реализация сценария.
8. Заключительная встреча временной инициативной группы, подведение итогов, оценка действий.

Схема плана - конспекта занятия по воспитательной работе

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. кл. рук класса _____ Ф.И.О. методиста

Дата проведения занятия по воспитательной работе:

ОУ _____ Класс _____

Тема.

Цель (формирование, овладение, развитие ...):

Задачи (учить..., развивать..., воспитывать...) _____

Планируемый результат (на основе задач):

Оснащение (оборудование и информационные источники) _____

Ход занятия по воспитательной работе

Схема самоанализа воспитательного мероприятия

1. Актуальность темы, учет возраста обучающихся.
2. Подготовительный период: что сделано? Что получилось? Что не получилось? Почему?
3. Удачные моменты в проведении воспитательного мероприятия.

4. Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия; их причины; возможные пути их решения.

5. Анализ проведенного мероприятия : время проведения, форма проведения, оценка мероприятия обучающимися ; прогноз на дальнейшее общение.

6. Общая самооценка (реализация поставленных задач, деятельность учащихся в период подготовки и проведения , активность, интерес, самостоятельность учащихся в ходе и при анализе мероприятия и т.п.

7. Результат и эффект.

Рефлексия

Ф.И.О студента _____
группа _____

1. Педагогическая практика оказалась для меня _____

2. Первые впечатления от знакомства с обучающимися _____

3. Практика научила меня _____

4. Самым интересным было _____

5. Моя самостоятельность проявилась в _____

6. Было _____ трудно

Я научился (ась) _____

7. Я проверил (а) свои возможности и способности _____

8. Мне много предстоит работать над _____

9. При подготовке студентов к практике необходимо _____

Мои предложения:

Таблица «ИТОГ»

Интересные, впечатляющие моменты.	Темы, которые наиболее раскрыты, обоснованы.
Общие советы, рекомендации.	Главные выводы.

Трансфертный лист

Я научился, могу научить других...	Кого могу научить...
------------------------------------	----------------------

<i>Я хочу научиться...</i>	<i>К кому могу \ хочу обратиться...</i>
----------------------------	---------------------------------------------

Методика незаконченных предложений

В ходе практики я узнал (а) _____

Научился (сь) _____

Понял (а) _____

Самым трудным для меня было _____

Больше всего мне понравилось, удалось _____