

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО  
Директор Института образования и социальных наук  
 С.М. Николаев  
« 22 » июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 О.А. Серова  
« 29 » июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01.(У) Ознакомительная практика**

**Специальность**

37.05.02 Психология служебной деятельности

**Специализация ОПОП ВО**

Психология менеджмента и организационное консультирование

Очная форма обучения

**Квалификация выпускника**

ПСИХОЛОГ

Псков  
2021

Программа практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка

Митиц (Е.А. Митицина)  
(подпись)

« 30 » августа 2021 г.

### Обновление рабочей программы практики

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

## **1. Цели учебной практики:**

**1. Цель практики:** определяется ФГОС высшего образования подготовки специалиста-психолога и направлена на формирование профессиональных умений и навыков. Ознакомление студентов с документацией, обеспечивающей профессиональную деятельность психолога (трудовой кодекс, этический кодекс психолога); формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, профессиональной этики, а также ознакомление студентов с основными направлениями деятельности психолога в учреждениях разного профиля.

**2. Задачи учебной практики** состоят в следующем:

- познакомиться с основными направлениями, целями и задачами работы психолога;
- проанализировать и определить место и значение каждого вида деятельности (просвещение, диагностика, коррекция, консультирование, профилактика) в его деятельности в конкретной организации, с учетом её специфики;
- познакомиться со спецификой основных методов психологического исследования и требованиями к ним; учиться применять их для изучения особенностей деятельности психолога в конкретной организации;
- овладеть навыками стандартизированного психологического наблюдения;
- развить навыки профессиональной рефлексии;
- изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность психолога;
- освоить профессиональную этику.

## **3. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Дисциплина Б2.О.01(У) Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2. «Практика», реализуется в 6 семестре кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка в организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве или в институте образования и социальных наук. Для прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной части общепрофессионального модуля: введение в профессию, общая психология, возрастная психология и психология развития, общий психологический практикум, психодиагностика, психология труда. Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: Организация психологической службы, психологическое сопровождение профессиональной деятельности сотрудников силовых и государственных

служб, психология кадрового менеджмента, производственная практика по профилю профессиональной деятельности.

#### 4. Формы проведения учебной практики

Практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков, по способу проведения может быть стационарной и выездной. Тип практики – ознакомительная.

#### 5. Место и время проведения учебной практики:

Дисциплина Б2.О.01(У) Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2. «Практика», реализуется 6 семестре кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка в организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве или в институте образования и социальных наук. Время проведения-2,3 недели апреля.

Перечень основных предприятий, учреждений и организаций, с которыми имеются заключенные договоры:

Рег. № договора	Учреждение, организация, предприятие с которыми заключен договор, юридический адрес	Сроки действия договора	
		начало	конец
84.	ГБУ «Центр «ПРИЗМА» (от 28.03.2017 на 5 лет)	05.10.2016	03.04.2022
17.	Следственное управление Следственного комитета России по Псковской области (от 18.11.2013 бессрочно)	22.01.2017	бессрочно
41.	ФКУ «Военный комиссариат Псковской области» (от 27.01.2017 на 5 лет)	13.02.2017	27.01.2022
120а	Прокуратура Псковской области (от 10.12.2019)	10.12.2019	10.12.2024
б/н	УМВД России по Псковской обл. (договор от 19.01.2021, дополнительное соглашение от 25.02.2021)	19.01.2021	31.12.2025
2-2	Псковский филиал Академии ФСИН России, (от 25.01.2021)	25.01.2021	31.12.2023
2-3	Псковский филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» (от 25.01.2021)	25.01.2021	17.04.2021

2-5	ФКУ «Войсковая часть 64044» (от 29.01.2021)	29.01.2021	17.04.2026
2-6	УФСИН России по Псковской области (от 29.01.2021)	29.01.2021	17.04.2026

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

Учебно-ознакомительная практика направлена на формирование следующих компетенций:

#### **Универсальных:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

#### **Общепрофессиональных:**

ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;

ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности.

### **6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.**

УК-1. Способен	ИУК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа,
----------------	---------------------------------------------------------

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	ИУК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы
	ИУК 1.3. Владеет: навыками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
	ИУК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
	ИУК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	ИУК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования
ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ИОПК 1.1. Знает: основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма
	ИОПК 1.2. Умеет: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, способствующие формированию устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности на основе гражданской позиции, патриотизма и ответственном отношении к выполнению профессионального долга
	ИОПК 1.3. Владеет: навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-4. Способен описывать	ИОПК 4.1. Знает: понятие и условия профессиональной пригодности,

структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	общую методологию профессионально-психологического отбора, структуру деятельности специалиста; способы прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности
	ИОПК 4.2. Умеет: составлять профессиограмму в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности, подбирать психодиагностические методы, адекватные задачам профотбора
	ИОПК 4.3. Владеет: навыками описания структуры деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности персонала, диагностической оценки кандидатов на соответствие определенным видам профессиональной деятельности

## 7. Структура и содержание учебной практики

7.1 Общий объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов практике (часов)*			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	<b>Подготовительный этап</b>	14	2	12	
1.1	Ознакомительная лекция (цель: изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики).	2		2	Установочная конференция
1.2	Составить план работы на период учебно-ознакомительной практики	4		4	Групповая консультация
1.3	Проведение инструктажа по технике безопасности	4		2	Подпись в журнале инструктажа по ТБ
1.4	Оформление «Дневника практики»	4		4	Дневник практики
2.	<b>Основной (деятельностный) этап</b>	68		68	
2.1	Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития.	8		8	Запись в дневнике практики Протокол беседы

2.2	Беседа с психологами организации	8		8	Запись в дневнике практики Протокол беседы
2.3	Изучить особенности делового этикета психолога, с помощью метода наблюдения	10		10	фотозапись наблюдения
2.4.	Изучить нормативно-правовое обеспечение, управление и регулирование деятельности психолога	10		10	Анализ документации
2.5	Выполнение конкретных поручений психолога.(участие в психодиагностическом исследовании ,обработке результатов исследования)	16		16	Отчет (протоколы) исследования
2.6	Проведение или посещение просветительских или психопрофилактических мероприятий	14		14	Анализ посещенного мероприятия, конспект проведенного мероприятия
2.7	Консультации с факультетским руководителем практики (в течение практики)	2		2	Запись в дневнике практики
3	<b>Аналитико –оценочный этап</b>	24		24	
3.1	Обобщение и анализ полученных на практике результатов, оформление отчета по практике	12	-	14	Написание отчета о результатах учебно-ознакомительной практики
3.2	Подготовка к итоговой конференции (составление доклада и презентации)	10	2	10	Электронная презентация и доклад
3.3	Выступление на итоговой конференции	1,75			Участие в итоговой конференции
3.4	Дифференцированный зачет	0,25			
	Всего:	108	4	104	

\* Все виды учебной работы студентов на практике осуществляются в форме практической подготовки

## 8. Формы отчетности по практике

Студент составляет отчет и защищает его на заключительной конференции.

По итогам практики оформляется краткий письменный отчет . Объем отчета – 15-25 страниц печатного текста на листах формата А4. Формат оформления: шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал, отступ выравнивание по ширине страницы. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики.



Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: заголовок; данные о месте прохождения практики; краткий анализ результатов работы с учетом целей и задач практики; выводы, замечания и предложения.

В отчёте студент должен показать умение анализировать проблемы, решения, данные, которые получены им в ходе практики.

К отчету могут прилагаться разработанные материалы, формы (бланки) документов, которые после сдачи отчёта возвращаются студенту. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

По окончании практики студент сдает оформленный отчет руководителю практики. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация. Форма итогового контроля- зачет с оценкой. Студент защищает отчет на заключительной конференции.

## 9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме  Или предоставление отчета по практике на проверку в дистанционном формате через систему LMS MOODLE
Время выполнения задания и ответа	10 минут
Задание	Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение практики.
Применяемые технические средства	<i>Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>Не предусмотрено</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты и руководитель практики. На написание отчета отводится 2 недели по окончании практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты

	<p>представляют презентации по итогам практики и рассказывают о своих впечатлениях от работы. В ходе итоговой конференции может быть проведена дискуссия, направленная на обсуждение проблемных ситуаций в профессиональной деятельности психолога, с которыми студенты столкнулись в ходе практики, и поиск наиболее конструктивных путей решения данных проблем.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

### **10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования**

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

#### **Универсальные:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

#### **Общепрофессиональные:**

ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;

ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе

## **10.2 Оценочные средства ( типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

### **Пример типового контрольного задания**

1. Какими нормативными документами регламентируется работа психолога (в воинской части, в военном комиссариате, в УФСИН, Следственном комитете Следственного управления и т.д.)
2. Охарактеризовать основные направления деятельности психолога в учреждениях разного профиля.
3. Раскрыть основные направления, цели и задачи работы психолога в учреждениях разного профиля.
4. Выделить специфику основных методов психологического исследования и требованиями к ним в учреждениях разного профиля

### **Критерии оценки практики**

Критериями являются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, а именно:
  1. В полном объеме и в надлежащий срок овладел всеми общекультурными и профессиональными компетенциями, определенными целями практики
  2. Выполнил программу практики, а именно:
    - ознакомился со структурой и деятельностью организации;
    - изучил нормативные документы, определяющие работу психолога;
    - произвел наблюдение за различными видами работ психолога;
    - при запросе предоставил помощь специалисту в выполнении этих работ в пределах своей компетенции.
  3. Получил положительный отзыв от руководителя практики по месту ее прохождения
  4. Подготовил отчет, соответствующий содержательным и формальным критериям.

## **10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **Требования к проведению дифференцированного зачета**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета
Форма отчетности	1) письменные опрос по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции
Применяемые технические средства	Мультимедиа-проектор, экзан, ноутбук
Дополнительная информация	На написание отчета отводится 2 недели после практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Руководитель практики от кафедры должен принимать активное участие в течение всего периода прохождения практик, при этом: В период прохождения практики

- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами заданий;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе

- принимать и проверять дневники практики и отчеты о прохождении учебно-ознакомительной практики;
- отчитываться на кафедре и представлять письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Руководитель практики от учреждения, организации (предприятия):

На начальном этапе

- представляют на кафедру согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием её срока;
- обеспечивают условия для выполнения студентами программы практики.

В период прохождения практики

- знакомят студентов с основными направлениями деятельности организации (структурного подразделения), принципами и методами работы,
- контролируют выполнение студентами правил внутреннего распорядка организации;
- предоставляют возможность студентам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;
- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения студентами дополнительных знаний по специальности;

На заключительном этапе

- по окончании практики принимают и подписывают отчет студентов о практике и дают отзыв (справку) о результатах прохождения практики.

Студент, проходящий практику, должен:

На начальном этапе

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.

В период прохождения практики

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполнять задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится для написания магистерской работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- регулярно вести дневник практики.

На заключительном этапе

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 10 дней после окончания практики;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебно-ознакомительной практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру;
- защитить в установленные сроки отчет по практике .

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) Основная литература:**

1. Крук В.М. Актуальные проблемы психологической работы в системе обеспечения надежности сотрудника [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / В.М. Крук, И.Н. Носс, А.Ю. Федотов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02930-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71142.html> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии : Учебное пособие для студентов вузов / Под общ.ред. А.А. Крылова и С.А. Маничева .— 2-е изд., доп. и перераб. — Санкт-Петербург : Питер, 2003. — 560 с. : ил. — (Практикум по психологии) .— Библиогр.: с.553. — ISBN 5-8046-0100-8.; Воронеж: НПО "МОДЭК", 2002 .— 320 с. — ISBN 5-89502-318-5.

### **б) Дополнительная литература**

1. Абрамова Г. С. Введение в практическую психологию.— Екатеринбург : Деловая книга, 1995 .— 224с.

### **в) перечень информационных технологий:**

1. Windows 7 Pro Russian (OLP NL Academic Edition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.
2. 7-zip ( лицензия GPL)
3. Mozilla Firefox ( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)
4. Adobe Reader ( лицензия GPL)
5. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)
6. LibreOffice ( лицензия LGPL)

7. WinDjVier 2.0 ( лицензия GPL)
8. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная
9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>
10. Система организации видеоконференций: Zoom

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа»

- [http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) (Психологические публикации).
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (Виртуальная психологическая библиотека).
- <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).
- [http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) (психологические публикации по различным разделам психологической науки).
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая библиотека).
- <http://vch.narod.ru/lib.htm>(описание психологических тестов).
- [www.infamed.com/psy/](http://www.infamed.com/psy/) (психологические тесты).
- [www.test.etoast.ru](http://www.test.etoast.ru) (психологические тесты).
- [www.mytests.ru](http://www.mytests.ru) (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по психологии).

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» [www.voppsy.ru](http://www.voppsy.ru)

Психологический журнал [www.ipras.ru](http://www.ipras.ru)

Электронный журнал «Медицинская психология в России»

[www.mprj.ru](http://www.mprj.ru)

Психологические исследования: электрон. науч. Журн <http://psystudy.ru>

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

[elibrary.ru](http://elibrary.ru)

*е) перечень информационных технологий:*

Психологические технологии:

- Иматон – <http://www.imaton.com/>.
  - Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>.
  - Психрон – <http://www.psytest.ru/>.
  - УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru/>.
  - Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms/>
  - Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com/>.
  - Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru/>.
  - Детская психология для специалистов– [www.childpsy.ru](http://www.childpsy.ru).
- В ходе практики используются такие современные образовательные

технологии, как: интерактивные технологии, средства ИКТ

(мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик психодиагностического обследования и пр.

*ж) психологическая периодика:*

– Электронный журнал «Психологическая наука и образованиеPSYEDU.ru» – [http://psyjournals.ru/psyedu\\_ru/index.shtml](http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml).

– Вестник практической психологии образования – [http://psyjournals.ru/vestnik\\_psyobr/index.shtml](http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml).

– Иностранная психология И здание института психологии РАН. – [http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ\\_ru/j\\_ip.htm](http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm).

– Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>.

– Новое в психолого-педагогических исследованиях – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=28257](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257).

– Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru/>.

– Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>.

– Психологическая газета – <http://www.psy.su/>.

– Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru/>.

– Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru/>.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

При проведении учебно-ознакомительной практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

Организации-базы практики имеют оснащение для групповых занятий студентов (лекционные аудитории, конференц-залы), кабинеты для тренинговых занятий и индивидуальной психотерапии. Рабочее место психолога снабжено персональным компьютером, на котором установлены профессиональные психодиагностические комплексы.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ПсковГУ от 02.10.2020 № 474., а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего

образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

*Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.*

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

## **15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

### **Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры психологии и сопровождения развития ребенка  
кандидат психологических наук

### **Эксперты:**



Гучкова Т.Н.



Начальник службы психофизиологической  
надежности персонала  
Псковского филиала  
ПАО «МРСК Северо-Запада»



М.Л. Шульгина

Старший психолог психологической службы  
отдела по воспитательной и социальной работе  
с осужденными  
УФСИН России по Псковской области



О.В. Селезнева

## ДНЕВНИК

### Учебно-ознакомительной практики

Ф.И.О. студента, курс, специальность \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место практики: (адрес, контактные телефоны)

Руководитель практики от принимающей организации: (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Руководитель практики от кафедры психологии: (Ф.И.О., должность, ученая степень)

### План-график учебно-ознакомительной практики:

№	Дата	Вид деятельности	Отметка о выполнении руководителя от принимающей организации

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись и оценка преподавателя \_\_\_\_\_

### К ДНЕВНИКУ ПРИКЛАДЫВАЮТСЯ

- служебные обязанности психолога
- анализ документов, регламентирующих деятельность психолога;
- описание режима дня работы психолога;
- описание кабинета психолога (размер помещения, обстановка, условия для работы);
- результаты самоанализа с рекомендациями.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»

Кафедра психологии и сопровождения развития ребёнка

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебно-ознакомительной практики студентом \_\_\_\_\_ курса,

\_\_\_\_\_ группы, факультета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отчет о прохождении практики составляется произвольно и сдаётся вместе с отзывом с места прохождения практики. При этом необходимо, чтобы в нем нашли отражения следующие вопросы:

1. Описанием специфики учреждения, направления деятельности и работы психолога данного учреждения.

2. Обобщенный рефлексивный отчет:

- основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.);

- оценка уровня выполнения практических заданий;

Ф.И.О. студента Подпись

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА ПРАКТИКАНТА

ОТЗЫВ НА ПРАКТИКАНТА

Студент  
(ка) \_\_\_\_\_ курса  
, \_\_\_\_\_ группы, института образования и социальных наук  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

проходил(а) практику

в \_\_\_\_\_

(адрес, название организации)

В период практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды работ:

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:

Уровень коммуникативной культуры

Замечания:

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО  
Директор Института образования и социальных наук  
 С.М. Николаев  
«22» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 О.А. Серова  
«29» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

**Специальность**

37.05.02 Психология служебной деятельности

**Специализация ОПОП ВО**

Психология менеджмента и организационное консультирование

Очная форма обучения


**Квалификация выпускника**

психолог

Псков  
2021

Программа практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка

  
\_\_\_\_\_ (Е.А. Митицина)  
(подпись)

« 30 » августа 2021 г.

#### Обновление рабочей программы практики

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

## **1. Цели и задачи производственной практики**

Целями практики по профилю профессиональной деятельности являются: приобретение опыта решения комплексных задач в профессиональной деятельности сотрудников силовых структур и военнослужащих; углубления и расширения профессиональных знаний, приобретения умений и навыков; опыта профессиональной деятельности психолога в организациях силовых структур и обороноспособности страны как структурных компонентов формирующихся общепрофессиональных компетенций в условиях практической и организационно-управленческой деятельности.

## **2. Задачи производственной практики**

- приобретение опыта в постановке цели, формулировании задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперировании с коллегами по работе;

- закрепление теоретических знаний и практических умений анализа психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп в условиях их практического применения;

- знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях силовых структур и воинских подразделениях;

- приобретение опыта анализа и определения социально-психологических проблем организации, управленческого персонала, сотрудников;

- приобретение опыта в решении практических задач, направленных на оказание поддержки, помощи как отдельным сотрудникам организации, так и в оптимизации нарушенных отношений в трудовом коллективе;

- владение методами рефлексивного анализа собственной деятельности практического психолога (планирование, осуществление, анализ, синтез, переориентация).

- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоения профессиональной этики;

- формирование установок в отношении здорового образа жизни и поведения, направленного на сохранение здоровья;

- предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в экстремальных видах деятельности;

- распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;

- формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к базовой части учебного плана по специальности 37.05.02. Психология служебной деятельности, специализации «Психология менеджмента и организационное консультирование». Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.02. Психология служебной деятельности. Осуществляется в 8 семестре в течение 8 недель в организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Формирование структурных компонентов как отдельных компетенций, так и актуализированной компетентности (интеграция взаимосвязанных компетенций) психолога в области практической и организационно-управленческой деятельности предполагает опору:

1) на приобретенные общекультурные компетенции в процессе обучения, отражающие способность и готовность к:

владению культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений;

использованию системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;

применению теоретического и экспериментального исследования, основных методов математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач;

владению навыками анализа своей деятельности и умению применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния;

восприятию личности другого, эмпатии, установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей;

нахождению организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них;

проведению библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений и пр.;

профессионально профилированному использованию современных информационных технологий и системы Интернет;

использованию нормативных правовых документов в своей деятельности ;

овладению средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2) на структурные компоненты (знания, умения) общепрофессиональных и специальных компетенций, приобретенных при



изучении дисциплин: «Социальная психология», «Психология личности», «Психодиагностика», «Психологическое обеспечение служебной деятельности», «Юридическая психология», «Экстремальная психология», «Психологическая интервенция», «Психология девиантного поведения».

#### **4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики**

Практика по профилю профессиональной деятельности по способу проведения может быть стационарной и выездной. Тип практики - практика по профилю профессиональной деятельности.

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Перечень основных предприятий, учреждений и организаций, с которыми имеются заключенные договоры:

Рег. № договора	Учреждение, организация, предприятие с которыми заключен договор, юридический адрес	Сроки действия договора	
		начало	конец
84.	ГБУ «Центр «ПРИЗМА» (от 28.03.2017 на 5 лет)	05.10.2016	03.04.2022
17.	Следственное управление Следственного комитета России по Псковской области (от 18.11.2013 бессрочно)	22.01.2017	бессрочно
41.	ФКУ «Военный комиссариат Псковской области» (от 27.01.2017 на 5 лет)	13.02.2017	27.01.2022
120а	Прокуратура Псковской области (от 10.12.2019)	10.12.2019	10.12.2024
б/н	УМВД России по Псковской обл. (договор от 19.01.2021, дополнительное соглашение от 25.02.2021)	19.01.2021	31.12.2025
2-2	Псковский филиал Академии ФСИН России, (от 25.01.2021)	25.01.2021	31.12.2023
2-3	Псковский филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» (от 25.01.2021)	25.01.2021	17.04.2021
2-5	ФКУ «Войсковая часть 64044» (от 29.01.2021)	29.01.2021	17.04.2026

2-6	УФСИН России по Псковской области (от 29.01.2021)	29.01.2021	17.04.2026
-----	---------------------------------------------------	------------	------------

Время проведения практики – февраль - март (8 недель).

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**6.1.** В соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета), утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1137 от 31.08.2020, и учебным планом по ОПВО специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология менеджмента и организационное консультирование» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### **Универсальных:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

### **Общепрофессиональных:**

ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;

ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;

ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач;

ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;

ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам;

ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала;

ОПК-8. Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности;

ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности;

ОПК-10. Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях;

ОПК-11. Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях;

ОПК-12. Способен проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации;

ОПК-13. Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения;

ОПК-14. Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями;

ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ОПК-16. Способен понимать принципы работы информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

## **6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	ИУК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы
	ИУК 1.3. Владеет: навыками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
	ИУК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ

	ИУК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами
	ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	ИУК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	ИУК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования
ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития	ИОПК 1.1. Знает: основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма

<p>Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>	<p>ИОПК 1.2. Умеет: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, способствующие формированию устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности на основе гражданской позиции, патриотизма и ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>
	<p>ИОПК 1.3. Владеет: навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>
<p>ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p>	<p>ИОПК 2.1. Знает: приемы анализа; специфику мировоззренческих и личностно-значимых проблем</p>
	<p>ИОПК 2.2. Умеет: понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p>
	<p>ИОПК 2.3. Владеет: навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно-значимых проблем, навыками формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p>
<p>ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при</p>	<p>ИОПК 3.1. Знает: основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты</p>
	<p>ИОПК 3.2. Умеет: обрабатывать данные, полученных при решении различных профессиональных задач, с помощью основных математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов.</p>

решении профессиональных задач	ИОПК 3.3. Владеет: навыками применения основных математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач
ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	ИОПК 4.1. Знает: понятие и условия профессиональной пригодности, общую методологию профессионально-психологического отбора, структуру деятельности специалиста; способы прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности
	ИОПК 4.2. Умеет: составлять профессиограмму в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности, подбирать психодиагностические методы, адекватные задачам профотбора
	ИОПК 4.3. Владеет: навыками описания структуры деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности персонала, диагностической оценки кандидатов на соответствие определенным видам профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов	ИОПК 5.1. Знает: нормативно регламентированные способы исследований и диагностики психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности и профессиональной среды.
	ИОПК 5.2. Умеет: применять методы диагностики и анализа психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога.

<p>деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</p>	<p>ИОПК 5.3. Владеет: навыками анализа различных форм организации взаимодействия в служебных коллективах, навыками составления психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию.</p>
<p>ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам</p>	<p>ИОПК 6.1. Знает: особенности возрастных этапов развития человека, кризисов и факторов риска, различия профессиональных, гендерных, этнических и социальных групп.</p> <p>ИОПК 6.2. Умеет: выявлять специфику психологического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерные этнической и социальным группам</p> <p>ИОПК 6.3. Владеет: навыками выявления специфики психологического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессионально, гендерные этнической и социальным группам</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала</p>	<p>ИОПК 7.1. Знает: Методы консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала</p> <p>ИОПК 7.2. Умеет: Осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала</p> <p>ИОПК 7.3. Владеет: навыками консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры,</p>



	<p>профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК 8.1. Знает: содержание и методы осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности</p>
	<p>ИОПК 8.2. Умеет: разрабатывать программы общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности</p>
	<p>ИОПК 8.3. Владеет: навыками отбора и применения методов и техник при осуществлении общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности</p>	<p>ИОПК 9.1. Знает: Методы сопровождения персонала с целью создания и поддержания благоприятного психологического климата</p>
	<p>ИОПК 9.2. Умеет: осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности</p>
	<p>ИОПК 9.3. Владеет: навыками психологического сопровождения персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности</p>
<p>ОПК-10. Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной</p>	<p>ИОПК 10.1. Знает: методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях</p>
	<p>ИОПК 10.2. Умеет: применять психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях</p>

<p>деятельности, в том числе в экстремальных условиях</p>	<p>ИОПК 10.3. Владеет: навыками применения психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях</p>
<p>ОПК-11. Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях</p>	<p>ИОПК 11.1. Знает: Основные подходы, закономерности, формы и методы психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы; способы социально-психологической реадaptации различных категорий сотрудников, действовавших в экстремальных условиях</p>
	<p>ИОПК 11.2. Умеет: Разрабатывать программы психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы и программы социально-психологической реадaptации различных категорий сотрудников, действовавших в экстремальных условиях</p>
	<p>ИОПК 11.3. Владеет: методами психологической реабилитации и социально-психологической реадaptации различных категорий сотрудников, действовавших в экстремальных условиях</p>
<p>ОПК-12. Способен проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации</p>	<p>ИОПК 12.1. Знает: Основные подходы, закономерности, формы и методы социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации</p>
	<p>ИОПК 12.2 Умеет: разрабатывать программы и мероприятия по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации</p>
	<p>ИОПК 12.3. Владеет: методами консультирования по вопросам решения проблемных социальных ситуаций лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации</p>
<p>ОПК-13. Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в</p>	<p>ИОПК 13.1. Знает: виды нарушений и психологические факторы возникновения отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, асоциального поведения, профессиональной деформации</p>

<p>личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения</p>	<p>ИОПК 13.2. Умеет: выявлять факторы, способствующие возникновению отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, асоциального поведения, профессиональной деформации, разрабатывать и реализовывать программы, направленные на их предупреждение.</p>
	<p>ИОПК 13.3. Владеет: навыками реализации программ, направленных на предупреждение нарушений и профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения</p>
<p>ОПК-14. Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями</p>	<p>ИОПК 14.1. Знает: классификацию трудных жизненных ситуаций, причины психологической дезадаптации, особенности проявления девиаций, зависимостей, суицидальных наклонностей.</p>
	<p>ИОПК 14.2. Умеет: отбирать адекватные методы и осуществлять диагностику проблем лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, разрабатывать индивидуальные и групповые программы для лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях</p>
	<p>ИОПК 14.3. Владеет: навыками разработки и применения программ коррекционного воздействия с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудных жизненных ситуациях различных видов.</p>
<p>ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать</p>	<p>ИОПК 15.1. Знает: основные закономерности и способы планирования и организации служебной деятельности, технологии контроля и учета ее результатов</p>
	<p>ИОПК 15.2. Умеет: обеспечивать текущее и перспективное планирование служебной</p>

служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	деятельности, организовать работу исполнителей, определять критерии контроля и учета ее результатов.
	ИОПК 15.3. Владеет: навыками планирования и организации служебной деятельности исполнителей, технологиями контроля и учета ее результатов при выполнении задач профессиональной деятельности.
ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 16.1. Знает: современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности
	ИОПК 16.2. Умеет: выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
	ИОПК 16.3. Владеет: навыками применения современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности.

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общий объём производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 428 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)*			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Знакомство и общая характеристика организации Презентация работы психологической службы	24	4	20	Общая характеристика организации. Анализ проблем организации и проблем заказчика. Проверка программы работы практиканта в организации
2.	Основные этапы социально-психологического исследования и практической работы студента-практиканта	360	14	346	Консультации и промежуточный анализ деятельности практиканта

2.1.	Диагностика социально-психологических проблем организации	60	4	56	Проверка результатов диагностического обследования практикантом проблем организации
2.2.	Профессионально-практические методы работы психолога в учреждении, применение конкретных технологий, психотехнических приемов и методик	300	10	290	Посещение практических (психокоррекционных, консультативных) мероприятий и анализ профессионально-практической деятельности практиканта
3.	Оформление результатов производственной практики	44	4	40	Проверка отчета и анализ приобретенного практикантом опыта практической деятельности
	Дифференцированный зачет*	0,25	0,25		
	Итого	428	22**	406	

\*Все виды учебной работы студентов на практике осуществляются в форме практической подготовки

\*\* Из часов самостоятельной работы студентов

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Знакомство и общая характеристика организации.

Основные признаки: наличие цели, отношения власти, совокупность социальных статусов и ролей. Формальная и неформальная структура организации, их функции и строение. Общие характеристики: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда. Внутренние переменные организации (цели, структура, задачи, технологии, люди, организационная культура) и их взаимосвязь.

Мотивация трудовой деятельности. Коммуникации в организации. Руководство и лидерство в организации. Группы в организации. Межгрупповые проблемы в организации.

Организация как сложная система. Организационные изменения и развитие.

### 2. Анализ проблем организации и заказчика.

Концепция организационного развития. Диагностика и воздействие в организации. Особенности взаимодействия в организации. Власть и влияние, конкуренция и кооперация, конфликты и взаимопонимание.

Характер проблем (эмоциональные, когнитивные, поведенческие, статусные и др.).

Проявления проблем в социуме (агрессивность или апатия, неадекватное поведение, несформированность мотивации труда, конфликтность, материальные, кадры и др.). Причины (социальные, семейные административные и др.).

### **3. Основные этапы социально-психологического исследования и практической работы студента-практиканта. Программа.**

#### *3.1. Диагностика проблем.*

Методы. Наблюдение (построение программы наблюдения, способы фиксации результатов наблюдения). Социальнопсихологический эксперимент (отработка техники проведения эксперимента, варьирование независимой переменной на примере фиксирования жестикуляций и изменение степени включенности наблюдателя). Анализ документов. Контент-анализ. Анкетирование и интервью. Социометрия. Тестирование (групповое и индивидуальное).

*3.2. Практические методы работы психолога в различных областях силовых структур и обороноспособности и применение конкретных психотехнических приемов и методик.*

Семейное и индивидуальное консультирование. Групповая дискуссия. Социально-психологический тренинг. Технология ассесмент-центра. Технология командо-образования. Составление психологических портретов управленческого персонала, сотрудников. Психологическое проектирование и психологическая коррекция в системе силовых структур и воинских подразделений.

*3.3. Социально-психологическое просвещение администрации и командного состава организации.*

Обсуждение полученных эмпирических данных. Лекции по актуальным выявленным проблемам организации. Лекции по социально-психологическим проблемам (проблемы социализации и адаптации личности с целью оказания психологической помощи в улучшении процессов социализации и повышения уровня адаптации в условиях социально - экономических реформ в обществе, реформирования силовых структур и воинских организаций).

## **8. Формы отчетности по практике**

1. Титульный лист (с печатью принимающей организации)
2. Дневник практики (с кратким описанием каждого дня работы на практике)
3. Описание организации (с указанием основных направлений ее работы и проблем, к решению которых может быть привлечен психолог; здесь можно проанализировать официальную документацию организации,

результаты своих наблюдений и беседы с принимающим психологом и другими сотрудниками организации)

4. По психодиагностическому направлению работы:

Протокол проведения психодиагностических мероприятий (профотбор, социально-психологический климат, мониторинговое исследование и т.д.). Сделать анализ самостоятельно проведенного исследования в виде заключения и выводов.

5. Анализ посещенных мероприятий, выполняемых специалистами организации.

6. Если будет возможность самостоятельно проводить психокоррекционные или психолого-просветительские мероприятия, то это оформляется следующим образом:

По психокоррекционному направлению работы: Конспекты самостоятельно проведенных мероприятий, групповых и индивидуальных консультаций, бесед, тренинговых занятий (в зависимости от специфики клиентов). Анализ эффективности проведенных мероприятий.

По психолого-просветительскому направлению работы: Конспекты лекций, семинаров, мастер-классов, дискуссий, бесед, и др. Тематика мероприятий может быть связана с вопросами охраны психологического здоровья, психопрофилактикой профессиональных деструкций, управлению конфликтами и др. Также прикладываются заполненные слушателями листки обратной связи.

7. Рефлексивный самоотчет студента о его деятельности на практике (подробно - с указанием своих сильных и слабых профессиональных сторон, анализом своего дальнейшего профессионального совершенствования)

8. Характеристика деятельности студента в период практики (с подписью принимающей стороны и печатью организации).

### **Контроль и критерии оценки**

Контроль за деятельностью практиканта осуществляет персональный руководитель практики от кафедры. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а также отзывы клиентов.

3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

3. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

4. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

5. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

6. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

## **А. ТЕХНОЛОГИИ ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОГО ВИДА РАБОТ**

### **Содержание психодиагностического вида работ.**

Производственная практика предполагает самостоятельную организацию и проведение диагностического обследования сотрудников силовых структур и военнослужащих, в ходе которого студенты смогут проявить самостоятельность психодиагностического мышления и реализовать навыки диагностического обследования.

Формы работы студентов:

- \* составление программы психодиагностического обследования сотрудников силовых структур и военнослужащих;

- \* подбор методических средств с учетом целей и задач обследования и проведение обследования сотрудников силовых структур и военнослужащих;

- \* обработка полученного эмпирического материала;

- \* составление сводных таблиц для проведения количественного и качественного анализа;

- \* составление психологического заключения на каждого обследуемого;

- \* подготовка выводов и рекомендации;

- \* консультации по результатам обследования.

Требования к квалификации психолога-диагноста

Научно-методическая компетентность:

- \* знание теоретических основ психологии человека, возрастной психологии, психологии служебной деятельности;

- \* знание методологических и методических принципов психодиагностики.

Сформированность психодиагностических навыков в области исследования сотрудников силовых структур и военнослужащих;

Сформированность психодиагностического мышления:

- \* понимание сущности и внутренней логики развития изучаемости явления и формирование психодиагностической гипотезы исследования;

- \* анализ полученного экспериментального материала в контексте общих психологических закономерностей и структуры психической организации сотрудников силовых структур и военнослужащих;



- \* постановка психологического диагноза;
  - \* прогнозирование перспектив психического развития сотрудников силовых структур и военнослужащих на основе анализа результатов обследования;
  - \* разработка форм помощи обследуемому.
- Соблюдение этических принципов при проведении психодиагностического обследования и представлении результатов.

### **Правила оформления отчета по психодиагностике**

Письменный отчет по психодиагностике включает:

- \* Программу психодиагностического обследования сотрудников силовых структур и военнослужащих, содержащую название темы выполненной психодиагностической работы, цели и задачи, психодиагностическую гипотезу, описание комплекса диагностического средств (включая карту наблюдений, методы и методики тестирования и перечень вопросов к беседе).
- \* Протоколы обследования (с соблюдением конфиденциальности);
- \* Сводные таблицы результатов обследования сотрудников силовых структур и военнослужащих с их описанием и их интерпретацией;
- \* Психологические заключения (форма и количество заключений уточняется с руководителем практики);
- \* Отчет о консультации по результатам психодиагностического обследования с указанием адресата консультации;
- \* Самоотчет (дневник практики).

### **Задания по психодиагностике**

1. Провести предварительную беседу с заказчиком с целью определения психодиагностической проблемы.
2. Сформулировать психодиагностическую гипотезу.
3. Подобрать комплекс диагностических средств, позволяющих максимально адекватно реализовывать цели и задачи диагностического обследования.
4. Составить программу психодиагностического обследования.
5. Провести психодиагностическое обследование.
6. Обработать и проинтерпретировать эмпирический материал, полученный в ходе диагностического обследования.
7. Составить психодиагностические заключения по соотношению проблем и ресурсов обследуемого.
8. Провести консультацию по результатам обследования.

## **Б. ТЕХНОЛОГИИ ПО ПСИХОКОРРЕКЦИОННОМУ ВИДУ РАБОТ**

## **Задачи психокоррекционного вида работ**

Цель психокоррекционного вида работ - способствовать закреплению навыков планирования, организации и проведения психокоррекционных программ для оптимизации состояния сотрудников силовых структур и военнослужащих. Умение применять полученные знания при решении практических задач, а также в проявлении профессиональной готовности выпускника самостоятельно и квалифицированно работать в области психокоррекции.

Задание по психокоррекционному виду работ, кратко сформулированное в программе, конкретизируется в соответствии с проблемой, которую практикант должен решать в ходе практики.

О результатах своей работы практикант отчитывается по формам определенным в программе практики. Руководитель практики консультирует и оценивает по результатам работы уровень профессиональных знаний, умений, навыков.

### **ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

Реализация и закрепление профессиональных навыков в области составления и ведения психокоррекционных занятий, среди которых можно выделить следующие умения:

выделять актуальные проблемы в развитии сотрудников силовых структур и военнослужащих, в соответствие с которыми будет в дальнейшем составляться коррекционная программа;

- планировать цели, задачи и основное содержание психокоррекционной программы;
- подбирать упражнения, соответствующие целям, задачам, содержанию программы, а также процессу взаимодействия с группой;
- оценивать эффективность коррекционной программы;
- оценивать эффективность коррекционной программы коллеги с представлением конструктивной обратной связи.

## **Содержание психокоррекционного вида работ**

Содержание практики основывается на реализации усвоенными студентами навыками проведения психокоррекционной работы с группой сотрудников силовых структур и военнослужащих, а также на умении использовать в своей работе знания и навыки, полученные из смежных дисциплин (психодиагностика, психокоррекция, психологическое консультирование, психотерапия и т.д.). Это дает студентам возможность получить собственный профессиональный опыт работы с сотрудниками силовых структур и военнослужащими и, в соответствии с этим, дальнейшего творческого самоопределения в профессии.

### **Формы работы студентов:**

- составление психокоррекционной программы под руководством

- проведение психокоррекционной программы
- написание отчета супервизора на работу коллеги-стажера

Подготовка психокоррекционной программы предполагает постоянный контакт студента-стажера с руководителем практики.

### **Правила оформления отчета по психокоррекционному виду работ**

*Письменный отчет* по психокоррекционному виду работ включает в себя:

- психокоррекционную программу;
- рецензию супервизора (возможно в составе общего отзыва куратора на работу студента);

■ самоотчет, отражающий соответствие достигнутых результатов поставленным задачам, позитивные и негативные моменты в работе, встреченные трудности, субъективную удовлетворенность проделанной работой, особенности контакта с группой и т.д. Оценка за психокоррекционную практику выставляется с учетом следующих показателей:

- умение составлять психокоррекционную программу с учетом особенностей группы и запроса;
- соответствие методов и форм, используемых в работе, сотрудников силовых структур и военнослужащих, их возрастным особенностям и целям практики;
- уровень освоения студентом основных знаний, умений и навыков, необходимых для работы с группой сотрудников силовых структур и военнослужащих в соответствии с целями практики;
- степень сформированности профессиональной позиции практического психолога, позволяющей взаимодействовать с сотрудниками силовых структур и военнослужащими, грамотно и корректно, с учетом этических норм и прав личности;
- владение навыками практического психолога (психокорректора);
- владение навыками самонаблюдения и супервизии;
- степень личной активности студента и поддержания связи с руководителем практики и куратором;
- соответствие отчетов предъявляемым к ним требованиям;
- оформление отчетной документации в целом и срок ее подачи.

Психокоррекционная программа составляется и проводится студентами под началом руководителя практики, в обязанности которого входит оказание профессиональной поддержки в форме консультаций на следующих этапах:

- составление психокоррекционной программы в соответствии с запросом,
- обсуждение структуры программы и особенностей ее проведения.

## **В. ТЕХНОЛОГИИ ПО ПСИХОКОНСУЛЬТАЦИОННОМУ ВИДУ РАБОТ**

### **Задачи по психоконсультационному виду работ**

Задачи консультативному виду работ - закрепление навыков взаимодействия с клиентом в контексте оказания ему психологической помощи, выработка у практиканта профессиональной позиции и осознание своего индивидуального стиля профессиональной деятельности.

В процессе практики студент проводит цикл консультативных встреч. Задание, кратко сформулированное в программе, конкретизируется в соответствии с проблемой, которую практикант должен решать в ходе практики.

### **Содержание практики по психоконсультационному виду работ**

Содержанием психоконсультационной практики является осуществление индивидуального психологического консультирования, в ходе которого студенты должны проявить свои профессиональные знания, умения и навыки в сфере оказания психологической помощи сотрудникам силовых структур и военнослужащим.

Реализация данного вида работ предполагает не только получение профессионального опыта индивидуальной работы с клиентом, но и активное развитие творческого потенциала молодых специалистов, что способствует повышению их квалификации и самооценки, а также развитию мотивации к профессиональному и личностному росту. Подготовка и реализация психоконсультационной практики предполагает постоянный контакт студента-стажера с руководителем, который по необходимости осуществляет индивидуальную или групповую супервизию в процессе прохождения практики. Основным супервизором для практиканта выступает сотрудник организации, на базе которой выполняется практика, обладающий соответствующей квалификацией и предоставляющий заключение о профессиональных качествах практиканта.

*Формы работы студента:* составление программы под руководством, проведение программы

- написание отчета супервизора на работу коллеги-стажера

*Требования к квалификации психолога-консультанта:* ориентация в общих и частных теоретических вопросах психологического консультирования;

- умение устанавливать контакт с клиентом,
- способность четко определять запрос клиента и предлагать в ответ адекватные разновидности психологических консультаций (информационное, профориентационное, по личностной проблематике и т.п.),
- способность выстраивать с клиентом помогающие отношения, отслеживать и регулировать границы межличностной близости:
- способность к рефлексии своего состояния, его изменений в

процессе взаимодействия с клиентом;

■ осознание проявлений механизмов переноса и контрпереноса в отношениях с клиентом; способность безусловного принятия разнообразных людей;

■ способность к эмпатии и сопереживанию другому человеку, умение выражать поддержку,

■ способность быть аутентичным, конгруэнтным, осознающим и выражающим свои реакции в процессе взаимодействия с клиентом;

■ способность адекватно оценивать эффективность психологического консультирования и корректировать собственные установки в профессиональной позиции.

### **Правила оформления практики по психоконсультационному виду работ**

Для итоговой аттестации студент предоставляет руководителю практики следующие отчеты:

*Описание не менее 10 проведенных консультаций* (это могут быть 10 встреч с одним и тем же человеком, а могут быть одноразовые или повторные консультации разных людей) В качестве клиентов могут выступать сотрудники силовых структур и военнослужащие, административно-командный состав. Описание должно соответствовать следующим требованиям: а) процесс должен быть описан от 1-го лица; б) в описании должны быть указаны - первичный и истинный запрос клиента, условия психологического контракта, а также результаты проведенной работы, в) описание процесса консультирования должно сопровождаться описанием динамики собственных чувств и реакций консультанта в процессе взаимодействия; г) содержание описания не должно нарушать этических принципов психологического консультирования (конфиденциальность и др.)

*Заключение супервизора о профессиональных качествах консультанта*, включающее психологические характеристики стажера, помогающие и мешающие последнему в осуществлении профессиональной деятельности. Оценка за психоконсультационную практику выставляется с учетом следующих показателей:

- умение формировать безопасную и доверительную атмосферу во взаимодействии с клиентом;
- умение ориентироваться в этапах психологического консультирования, определять запрос клиента,
- помогать клиенту формулировать задачи консультирования и формировать пространство для их реализации;
- соответствие формы психологического консультирования запросу клиента;
- уровень освоения студентом навыков рефлексии, самосознания;

- степень сформированности и профессиональной позиции практического психолога, позволяющей взаимодействовать с клиентом грамотно и корректно, с учетом этических норм и прав личности;
- владение навыками консультирования;
- степень личной активности студента и поддержания связи с руководителем практики и куратором;
- соответствие отчетов предъявляемым к ним требованиям,
- оформление отчетной документации в целом и срок ее подачи.

Психоконсультационная практика осуществляется в соответствии с запросом организации, на базе которой проводится практика, и проводится студентами под началом руководителя практики, в обязанности которого входит оказание профессиональной поддержки в форме супервизии случаев, вызывающих у практиканта затруднения.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

### **Отчетная документация по практике**

1. Дневник практиканта. Должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной работе. (может быть востребован методистом в любой день практики).
2. Сведения об организации, полученные в результате работы практиканта на 1 неделе практики (должны быть предъявлены практикантом в начале 2 недели практики).
3. Результаты по психодиагностике (в обобщенном виде, начало 3 недели).
4. Индивидуальный план работы (начало 3 недели).
5. Программы проведенных мероприятий (программа должна быть составлена перед началом мероприятия).
- б. Анализ проведенной в ходе практики работы с приложением рекомендаций и прогноза по дальнейшей работе над проблемой (сдается по итогам практики).

### **Контроль и критерии оценки**

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).
2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а так же отзывы клиентов.
3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

3. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

4. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

5. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

6. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

## **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

ФОС промежуточной аттестации состоит из открытой и закрытой частей.

Открытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включается в раздел «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся» рабочей программы дисциплины (модуля).

Закрытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ПсковГУ от 27.12.2017 № 450, и является отдельным приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), обеспечивает проведение контрольных мероприятий в ходе экзаменационной сессии, а также проверку остаточных знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся.

### **10.1 Перечень компетенций и этапов их формирования**

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующие компетенции:

#### **Универсальных:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

#### **Общепрофессиональных:**

ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на

гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;

ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;

ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач;

ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;

ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам;

ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала;

ОПК-8. Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности;

ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности;

ОПК-10. Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях;

ОПК-11. Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс



мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях;

ОПК-12. Способен проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации;

ОПК-13. Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения;

ОПК-14. Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями;

ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ОПК-16. Способен понимать принципы работы информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

## **10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания**

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2 к основной профессиональной образовательной программе.

## **10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в 8 семестре, по результатам которой проводится дифференцированный зачет.

### **СЕМЕСТР 8**

#### **Организация промежуточной аттестации в семестре 8**

##### **Требования к проведению дифференцированного зачета**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачёта в устной и/или электронной форме через систему LMS MOODLE
Формы отчетности	1) письменный отчет по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции
Время выполнения итоговой конференции	2 академических часа
Применяемые технические средства	Для зачёта в устной форме технические средства не применяются. В случае компьютерного тестирования для

	студента и преподавателя необходим персональный компьютер с выходом в Интернет. Тестирование осуществляется при помощи программы дистанционного обучения LMS Moodle.
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Не используется
Дополнительная информация	<p>На написание отчета отводится 2 недели по окончании практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по итогам практики и рассказывают о своих впечатлениях от работы.</p> <p>В ходе итоговой конференции может быть проведена дискуссия, направленная на обсуждение проблемных ситуаций в профессиональной деятельности психолога, с которыми студенты столкнулись в ходе практики, и поиск наиболее конструктивных путей решения данных проблем.</p> <p>Во время компьютерного тестирования студент проходит тест из своего личного кабинета в системе LMS Moodle.</p>

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации в семестре 8**

Отчет о прохождении практики составляется произвольно и сдаётся вместе с отзывом с места прохождения практики.

При этом необходимо, чтобы в нем нашли отражения следующие вопросы:

1. Описание специфики учреждения, направления деятельности структурного подразделения.

2. Обобщенный рефлексивный отчет:

–основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).

–оценка уровня выполнения конкретных поручений руководителей структурного подразделения учреждения (организации).

### **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

#### **Обязанности психологов курирующих практикантов**

1. Обеспечение нормальных условий прохождения практики (совместно с администрацией учреждения).

2. Проведение знакомства студентов с организацией психологической работы в учреждении, самим учреждением, его руководителями, персоналом.

3. Предоставление всей необходимой документации для ознакомления.

4. Помощь в проведении исследования и организации мероприятий по решению проблемы.

5. Оказание методической помощи и сопровождение их работы в ходе практики.

6. Организация обсуждений проведенной практикантами работы, участие в ее анализе.

7. Подготовка характеристики каждому из студентов, проходивших практику, выставление оценки по ее итогам.

8. Участие в конференциях.

#### **Обязанности старосты группы практикантов**

Староста группы назначается персональным руководителем и является его непосредственным помощником.

1. Староста группы предоставляет индивидуальному руководителю график работы всех практикантов в их группах.

2. Информировать студентов об указаниях администрации учреждения, психологов и персонального руководителя.

3. Своевременно выполняет поручения руководителя практики.

4. Выступает на итоговой конференции с обобщением мнения студентов своей группы о практике в данном учреждении.

#### **Обязанности студента**

1. Принимать участие в установочной и заключительной конференциях.

2. Выполнять правила внутреннего распорядка базового для практики учреждения (требования администрации).

3. Проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения.

4. Регулярно вести документацию и дневник практики, оформлять их в соответствии с требованиями; своевременно предоставить отчет по требуемой форме.

5. Осуществлять преемственность в работе психолога, проводить работу с клиентами.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

#### **Обязанности руководителя практики**

1. Общая организация практики и обеспечение своевременного распределения студентов по центрам, учреждениям, организациям.

2. Подготовка докладов для вступительной и заключительной конференции и общее руководство их ходом.

3. Осуществление систематического контроля за ходом практики и работой методистов путем выборочного посещения учреждений, проверки состояния документации, бесед с методистами, студентами, психологами.

4. Подготовка отчетного доклада на заседании кафедры по итогам практики с анализом ее результатов.

5. Обеспечение своевременной оплаты за практику психологам и администрации учреждения.

### **Обязанности персонального руководителя**

1. Организация студентов, детальное разъяснение и задач и основного содержания практики, а также правила оформления документации.

2. Консультирование студентов (в назначенные ранее часы) по вопросам связанным с выполнением задания, анализом результатов, решением проблемы, отчетом.

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Бусыгина Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Юрайт, 2020. — 423 с. — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450098> (дата обращения: 26.03.2021).

2. Бодров, В. А. Психология профессиональной пригодности : учебное пособие для вузов / В. А. Бодров. — 3-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-4486-0831-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88205.html>. (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) дополнительная литература**

1. Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности : учебное пособие / В. А. Бодров, Е. М. Иванова, И. А. Волошина [и др.] ; под редакцией В. А. Бодрова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 768 с. — ISBN 978-5-4486-0825-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88188.html> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Капустина Т. В. Психологическое заключение : учебное пособие для вузов / Т. В. Капустина, О. Б. Асриян, Р. В. Кадыров. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-534-12431-6. — Текст : электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457216> (дата обращения: 26.03.2021).

3. Човдырова, Г. С. Психология труда сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие для вузов / Г. С. Човдырова, Т. С. Клименко. — Москва : Юрайт, 2020. — 215 с. — ISBN 978-5-534-11966-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457205> (дата обращения: 27.03.2021).

**в) перечень информационных технологий:**

- программное обеспечение:

9. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine,

ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.

10. 7-zip ( лицензия GPL)

11. Mozilla Firefox ( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)

12. Adobe Reader ( лицензия GPL)

13. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)

14. LibreOffice ( лицензия LGPL)

15. WinDjVier 2.0 ( лицензия GPL)

16. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная

9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>

10. Система организации видеоконференций: Zoom

- информационно-справочные системы

Доступ из корпоративной сети университета:

1) электронная библиотека ПсковГУ (<http://lib.pskgu.ru>) – Доступ из сети Интернет. Электронный каталог библиотеки

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа»

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» <https://voppsy.ru>

Психологический журнал [www.ipras.ru](http://www.ipras.ru)

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА  
<https://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

Университетская информационная система Россия URL:  
<https://www.uisrussia.msu.ru/>

Журнал практической психологии и психоанализа <https://psyjournal.ru>

Журнал Психологическая диагностика <http://psyjournals.ru>

Психологические исследования: электрон. науч. журн.  
URL: <http://psystudy.ru>

Сайт МГУ факультет психологии [www.psy.msu.ru/](http://www.psy.msu.ru/)

Сайт «Юридическая психология»: <http://yurpsy.com/>

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/> договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 45 от 26.06.2020

ЭБС Издательства «Лань» <https://lanbook.com/> - контракт с ООО «Издательство Лань» № 46 от 20.08.2020

ЭБС «IPRbooks» <https://iprbooks.iprmedia.ru> – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 7275/20 от 10.11.2020

**д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):**

*Перечень онлайн-курсов, массовых открытых онлайн-курсов, рекомендованных к изучению в рамках освоения дисциплины и используемых при изучении дисциплины (название курса с его указанием Web-адреса) в электронной форме.*

**13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

При проведении производственной практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

Организации-базы практики имеют оснащение для групповых занятий студентов (лекционные аудитории, конференц-залы), кабинеты для тренинговых занятий и индивидуальной психотерапии. Рабочее место психолога снабжено персональным компьютером, на котором установлены профессиональные психодиагностические комплексы. Также в кабинете психолога имеются лицензионные бланковые психодиагностические методики.

На базе ПсковГУ для организации практики используются тренинговый кабинет, методический кабинет психологии, учебная лаборатория психологии, оснащенная 10 персональными компьютерами, программой IBM SPSS Statistics, психодиагностическими методиками. Для установочной и итоговой конференции по практике используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

**14. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с**

## **ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ПсковГУ от 02.10.2020 № 474., а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

*Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.*

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной

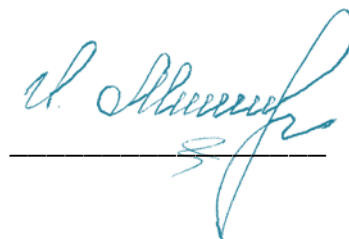
форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

**15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

**Разработчики:**

Доцент кафедры психологии  
и сопровождения развития ребенка  
ПсковГУ,  
к.псих.н.



И.Н. Минина

**Эксперты:**

Начальник службы психофизиологической  
надежности персонала  
Псковского филиала  
ПАО «МРСК Северо-Запада»



М.Л. Шульгина

Старший психолог психологической службы  
отдела по воспитательной и социальной работе  
с осужденными  
УФСИН России по Псковской области



О.В. Селезнева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО  
Директор Института образования и социальных наук  
 С.М. Николаев  
« 22 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 О.А. Серова  
« 29 » июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03 (П) ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

**Специальность**

37.05.02 Психология служебной деятельности

**Специализация ОПОП ВО**

Психология менеджмента и организационное консультирование

Очная форма обучения


**Квалификация выпускника**

психолог

Псков  
2021

Программа практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка

  
\_\_\_\_\_ (Е.А. Митицина)  
(подпись)

« 30 » августа 2021 г.

#### Обновление рабочей программы практики

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Цели производственной практики**

**Целью** проведения исследовательской практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических и практических знаний по изученным ранее дисциплинам, формирование исследовательских умений и навыков, приобретение необходимых знаний, умений и навыков для дальнейшей самостоятельной трудовой деятельности.

## **2. Задачи производственной практики:**

1. Выявление взаимосвязи между учебными и профессионально-ориентированными задачами в данной области

2. Применение полученных знаний в практической научно-исследовательской деятельности.

3. Развитие умений выделять проблему научного исследования и формулировать ее в форме темы магистерского исследования.

4. Развитие умений работать с научной литературой – осуществлять ее анализ, обобщение, резюмирование под углом зрения исследуемой проблемы.

5. Развитие умений организации научного исследования.

6. Развитие умений отбора и использования психологических методов сбора эмпирических данных.

7. Развитие умений количественной и качественной обработки и интерпретации эмпирических данных.

8. Развитие умений разработки коррекционно-развивающих программ сопровождения психического развития личности.

9. Развитие умений изложения результатов эмпирического исследования в письменной форме (проект исследования, реферат, научная статья, ВКР).

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Учебная научно-исследовательская практика включена в учебный план академического специалитета по направлению 37.05.02 Психология служебной деятельности специализация «Психология менеджмента и организационное консультирование» и осуществляется в 9 семестре. Объем научно-исследовательской практики составляет 6 з.е. (212 часов).

Научно-исследовательская работа основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: «Методы исследования в психологии», «Общая психология», «Экспериментальная психология», «Психодиагностика».

## **4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) производственной практики**

Формы проведения производственной практики: стационарная. Во время практики студенты выполняют следующие виды деятельности: исследовательская.

## 5. Место и время проведения производственной практики

Базы прохождения исследовательской практики: учебные заведения (центр «Подросток», ССУЗы, ВУЗы, кафедры и лаборатории ПсковГУ); подразделения военного и правоохранительного профиля Пскова и области, а также организации отраслей промышленности.

Для студентов, совмещающих обучение с осуществлением профильной профессиональной деятельности допустимо прохождение научно-исследовательской работы по месту работы, при этом требуется заключение договора между ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» и выбранной организацией.

На настоящий момент имеются договора о прохождении практик студентами со следующими организациями:

Рег. № договора	Учреждение, организация, предприятие с которыми заключен договор, юридический адрес	Сроки действия договора	
		начало	конец
84.	ГБУ «Центр «ПРИЗМА» (от 28.03.2017 на 5 лет)	05.10.2016	03.04.2022
17.	Следственное управление Следственного комитета России по Псковской области (от 18.11.2013 бессрочно)	22.01.2017	бессрочно
41.	ФКУ «Военный комиссариат Псковской области» (от 27.01.2017 на 5 лет)	13.02.2017	27.01.2022
120а	Прокуратура Псковской области (от 10.12.2019)	10.12.2019	10.12.2024
б/н	УМВД России по Псковской обл. (договор от 19.01.2021, дополнительное соглашение от 25.02.2021)	19.01.2021	31.12.2025
2-2	Псковский филиал Академии ФСИН России, (от 25.01.2021)	25.01.2021	31.12.2023
2-3	Псковский филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» (от 25.01.2021)	25.01.2021	17.04.2021
2-5	ФКУ «Войсковая часть 64044» (от 29.01.2021)	29.01.2021	17.04.2026
2-6	УФСИН России по Псковской области (от 29.01.2021)	29.01.2021	17.04.2026

Перечень кафедр и лабораторий на базе ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», обладающих необходимым ресурсным обеспечением:

- кафедра психологии и сопровождения развития ребенка;

- учебная лаборатория психологии;
- социально-психологическая служба ПсковГУ.

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**6.1.** В соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета), утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1137 от 31.08.2020, и учебным планом по ОПВО специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология менеджмента и организационное консультирование» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### **Универсальных:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

### **Общепрофессиональных:**

ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач;

ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;

- ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам;
- ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала;
- ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности;
- ОПК-10. Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях;
- ОПК-14. Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями;
- ОПК-16. Способен понимать принципы работы информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

## 6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	ИУК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы
	ИУК 1.3. Владеет: навыками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
	ИУК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
	ИУК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта, методами оценки

		эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		ИУК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами
		ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
		ИУК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		ИУК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности
		ИУК 6.2. Умеет:___решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		ИУК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования
ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач		ИОПК 3.1. Знает: основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты
		ИОПК 3.2. Умеет: обрабатывать данные, полученные при решении различных профессиональных задач, с помощью основных математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов
		ИОПК 3.3. Владеет: навыками применения основных математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач
ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной		ИОПК 4.1. Знает: понятие и условия профессиональной пригодности, общую методологию профессионально-психологического отбора, структуру деятельности специалиста; способы прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности
		ИОПК 4.2. Умеет: составлять профессиограмму в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности, подбирать психодиагностические методы, адекватные задачам профотбора
		ИОПК 4.3. Владеет: навыками описания структуры деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности персонала, диагностической оценки кандидатов на соответствие определенным видам профессиональной деятельности

деятельности	
<p>ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</p>	<p>ИОПК 5.1. Знает: нормативно регламентированные способы исследований и диагностики психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности и профессиональной среды</p> <p>ИОПК 5.2. Умеет: применять методы диагностики и анализа психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога</p> <p>ИОПК 5.3. Владеет: навыками анализа различных форм организации взаимодействия в служебных коллективах, навыками составления психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию</p>
<p>ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам</p>	<p>ИОПК 6.1. Знает: особенности возрастных этапов развития человека, кризисов и факторов риска, различия профессиональных, гендерных, этнических и социальных групп</p> <p>ИОПК 6.2. Умеет: выявлять специфику психологического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерные этнической и социальным группам</p> <p>ИОПК 6.3. Владеет: навыками выявления специфики психологического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессионально, гендерные этнической и социальным группам</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала</p>	<p>ИОПК 7.1. Знает: методы консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала</p> <p>ИОПК 7.2. Умеет: осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала</p> <p>ИОПК 7.3. Владеет: навыками консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала</p>
<p>ОПК-9. Способен</p>	<p>ИОПК 9.1. Знать: основные методы психодиагностического</p>



<p>осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности</p>	<p>исследования, возможности их использования с целью последующей гармонизации психического функционирования человека</p>
	<p>ИОПК 9.2. Умеет: осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности</p>
	<p>ИОПК 9.3. Владеет: навыками психологического сопровождения персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности</p>
<p>ОПК-10. Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях</p>	<p>ИОПК 10.1. Знать: основные методы психодиагностического исследования, возможности их использования с целью последующей гармонизации психического функционирования человека</p>
	<p>ИОПК 10.2. Знает: методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях</p>
	<p>ИОПК 10.3. Умеет: применять психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях</p>
<p>ОПК-14. Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями</p>	<p>ИОПК 14.1. Знает: классификацию трудных жизненных ситуаций, причины психологической дезадаптации, особенности проявления девиаций, зависимостей, суицидальных наклонностей</p>
	<p>ИОПК 14.2. Умеет: отбирать адекватные методы и осуществлять диагностику проблем лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, разрабатывать индивидуальные и групповые программы для лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях</p>
	<p>ИОПК 14.3. Владеет: навыками разработки и применения программ коррекционного воздействия с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудных жизненных ситуациях различных видов</p>
<p>ОПК-16. Способен понимать принципы работы информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК 16.1. Знает: современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ИОПК 16.2. Умеет: выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ИОПК 16.3. Владеет: навыками применения современных информационных технологий и использования их для</p>

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (212 часов)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	4*	4*	
В том числе:			
Консультации по прохождению практики	4	4	
Ознакомительные лекции			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	211,75	211,75	
В том числе:			
Реферат			
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	0,25	0,25	
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:			
– Зачет с оценкой*	0,25	0,25	
<b>Общий объем практики: часов</b>	216	216	
<b>зач. ед.</b>	6	6	

\* из часов самостоятельной работы студентов

### 7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Анализ психологических аспектов деятельности организации-базы практики	20		20	Общая характеристика организации. Анализ проблем организации и
2.	Основы проведения теоретического анализа	62	2	60	Текст первой главы ВКР
3.	Организация и проведение исследования	32	2	30	Программа исследования
4.	Подбор, разработка, модификация эмпирических методик, сбор и	111,75		111,75	Пилотажное исследование, текст второй главы

	Дифференцированный зачет	0,25		0,25	Отчет, презентация доклада
	Всего	216	4	212	

\*Все виды учебной работы студентов на практике осуществляются в форме практической подготовки

## 8. Формы отчетности по практике

Исследовательская практика реализуется студентом на основе индивидуального задания:

- разрабатываемого студентом совместно с научным руководителем;
- отражающего в обобщенном плане логику подготовки выпускной квалификационной работы;
- содержащего тезисные формулировки основных аспектов предполагаемой работы

Индивидуальное задание может быть уточнено (конкретизировано) в зависимости от конкретной ситуации и условий базы практики по предложению руководителя практики от организации или студента.

Во время прохождения практики студент заполняет дневник, в котором в хронологическом порядке указывает содержание выполняемой работы, а руководитель практики ставит отметку.

Для прохождения аттестации по итогам практики студент сдает руководителю практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв руководителя практики от внешней организации.

Практика завершается сдачей зачета с оценкой комиссии в составе руководителей практики от университета.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- ответы на вопросы
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от университета.

Оценки комиссии проставляются в ведомость и в зачетную книжку.

## Требования к отчету по исследовательской практике и методические рекомендации по его подготовке

1. Общие требования к оформлению отчета по исследовательской практике:

1. отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4;
2. поля: сверху и снизу – 2 см., слева – 3 см., справа 1 см.;
3. шрифт - Times New Roman.
4. размер шрифта – 14;

5. интервал – 1,5;
6. абзацный отступ – 1,25.

Объем отчета от 15 до 25 страниц печатного текста (без приложений).

2. Отчет по исследовательской (квалификационной) практике должен включать следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Основная часть отчета предполагает развернутое изложение содержания и результатов проделанной студентом работы. Данный раздел должен иметь внутреннее структурирование (в соответствии с логикой и этапами работы). При подготовке основной части отчета целесообразно опираться на блоки видов работ и рекомендации студентам (Приложение 2 и 3). В зависимости от специфики индивидуального задания и условий, объемы описания по каждому вопросу могут варьироваться.

Прежде всего, в отчете следует кратко отразить:

- цели и задачи практики, основные этапы её прохождения;
- перечень основных видов деятельности, выполненных в процессе практики;

Также здесь дается описание психологических аспектов деятельности базы практики и обоснование актуальности выбранной для исследования проблемы или характеристика проблемы; в исследовании которой студент участвует совместно с сотрудниками организации.

При описании работы по информационному обеспечению научного исследования желательно:

- указать использованную студентом логику поиска источников и использованные информационно библиографические ресурсы;
- дать краткую характеристику выявленного информационного поля по проблеме исследования. Для этого можно подготовить таблицу, в которой указать авторов, наименование публикаций, их тематику публикаций и т.д.;
- подготовить список публикаций, которые могут быть использованы для решения выбранной проблемы и выполнения выпускной квалификационной работы (в случае большого объема он может быть приведен в Приложении);
- привести результаты анализа научных статей по проблеме исследования в ведущих психологических изданиях и иных рецензируемых научных журналах или же материала диссертаций. Результаты такого анализа также могут быть представлены в виде таблиц с указанием авторов, наименования источников, значимых положений или моментов, с которыми студент не согласен;

При описании программы исследования необходимо

- дать четкую формулировку проблемы исследования, его цели, объекта, предмета и задач;

- указать изучаемые явления, показав их психологические составляющие (описать модель исследуемого явления);
- описать используемые в исследовании критерии и показатели;
- обосновать источники получения информации об изучаемых явлениях, дать характеристику выборке исследования (принципы отбора, численность, социально-демографические характеристики), аргументировать корректность её размера и типа;
- описать условия проведения исследования и их возможное влияние на проведение исследовательской работы.

При описании инструментария исследования студенту необходимо раскрыть требования к средствам диагностики, предъявляемые:

- изучаемым явлением;
- спецификой исследуемого контингента;
- условиями проведения исследования.

Студентом (на основе анализа статей, диссертаций и иных источников) может быть подготовлен обзор диагностических средств, используемых для эмпирического изучения избранной научной проблемы. Он может быть представлен в виде таблицы с указанием:

- методики и её автора, источника данных о методике;
- характера изучаемых параметров;
- степени психометрической обоснованности;
- контингента, на котором применяется;
- частоты использования в научных исследованиях;
- достоинств и ограничений методики.

На этой основе описывается выбранный и использованный студентом пакет инструментов. При этом:

- если используемая широко известная методика, то она подробно не описывается и дается ссылка на использованный источник или руководство. Вместе с тем, если существуют различные версии такой методик, то необходимо указать выбранный вариант, его особенности и обоснованность, аргументы в пользу его выбора;
- при наличии нескольких известных методик для изучения одного и того же параметра важно обосновать причину выбора, сделанного студентом.

В случае применения модифицированных вариантов методик необходимо:

- описать внесенные изменения;
- обосновать их допустимость и корректность.

Если студентом разработаны авторские инструменты, то необходимо:

- описать их структуру и назначение пунктов;
- обосновать корректность, необходимость и достаточность
- указать характер пунктов (авторский / модифицированный вариант другого исследователя / элемент, взятый из "готовой" методики)

При использовании вторичных эмпирических данных необходимо указать:

- характер данных;

- исследование, из которого они взяты;
- значимость этих данных в контексте исследования студента.

При описании сбора данных в отчете может быть описана процедура исследования (особенности предъявления стимулов, специфика поведения респондентов и т.д.)

При описании обработки полученных данных необходимо:

- при возможности охарактеризовать уровень достоверности данных и достаточность объема для решения поставленных задач;
- обосновать выбранные аспекты качественного и количественного анализа данных, а также конкретных приемов анализа;
- описать результаты проведенного анализа. В тексте отчета студент должен сконцентрироваться на описании наиболее важных:
  - распределений;
  - различий;
  - зависимостей;
  - структурных особенностей и т.д.

При этом рассматриваемые данные желательно приводить в тексте:

- в разумных объемах и в удобном для восприятия виде (при этом возможны ссылки на более обширные данные, приведенные в Приложении);
- с указанием уровня статистической значимости;

В тексте необходимо делать акцент не содержательном раскрытии смысла полученных данных, а не их простой констатации. Также следует избегать повторного словесного описания числовых данных, уже приводимых в таблицах.

Таблицы и рисунки (диаграммы, графики) должны сопровождаться ссылками на них в тексте. Также они должны быть размещены непосредственно после первого упоминания или на следующей странице, а также озаглавлены и пронумерованы.

При использовании визуализации данных необходимо обращать внимание на читаемость данных и понятность отнесения данных к определенным показателям и группам.

В Заключение делаются выводы об итогах практики и использовании её результатов, а также осуществляется рефлексия студентом своей деятельности в ходе прохождения практики. В Заключении необходимо кратко отразить:

- описание знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе практики, значимость пройденной практики для профессиональной деятельности в качестве психолога;
- встретившиеся трудности;
- значимость полученных результатов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по совершенствованию деятельности организации, в которой проходила практика на основе полученных результатов;
- возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме;

– возможные предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

В текст отчета могут быть включены приложения. В них можно включить:

- таблицы с результатами анализа теоретических источников;
- конспекты проработанных статей;
- списки подобранных источников по проблеме исследования; и выпускной квалификационной работы;
- использованные диагностические инструменты (анкеты, тексты методик и т.д.);
- таблицы с сырыми данными исследования;
- объемные таблицы с результатами статистической обработки и качественного анализа;
- примеры протоколов исследования;
- тексты подготовленных студентом публикаций;
- подготовленные во время практики аналитические документы, коррекционно-развивающие программы;
- графики и рисунки;
- нормативные документы; иные документы, значимые для отчета.

Приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должна иметься ссылка в тексте. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

В список литературы целесообразно включить источники:

- проработанные в ходе теоретической части исследования;
- использованные для подготовки программы исследования, подбора и разработки инструментария;
- использованные для проведения обработки данных, их анализа и интерпретации результатов;
- использованные для подготовки описания деятельности базы практики и осуществления различных аспектов профессиональной деятельности психолога.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется факультетскому руководителю.

### **Контроль и критерии оценки**

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а также отзывы клиентов.

3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

4. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

5. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

6. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

7. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

#### Критерии оценки НИР

Окончательная оценка за НИР выставляется персональным руководителем на основании оценки, зафиксированной в характеристике студентов с места прохождения практики, собственных наблюдений, предоставленного отчёта и устного сообщения.

Оценка за НИР отражает уровень профессиональных знаний и навыков студентов, самостоятельность и творческий подход к решению поставленных задач, умение анализировать полученный материал и сопоставлять его с теоретическими знаниями.

Оценка за НИР выставляется в экзаменационную ведомость и вносится в диплом об окончании высшего учебного заведения.

При этом учитываются:

2. Обязательное прохождение всех этапов практики студентов.

3. Степень и глубина теоретической подготовки, знание методической литературы, умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике теоретические знания.

4. Умение обеспечить себя всей необходимой информацией и контактами при оказании психологической помощи.

5. Соблюдение этических норм и требований.

6. Работа с администрацией, персоналом, коллегами, клиентами (объём и содержание).

7. Трудовая учебная дисциплина (присутствие на базах практики положенный объём времени, посещение учебных консультаций).

8. Активность исследовательской и профессиональной позиции студента при прохождении практики (использование дополнительных методик, привлечение широкого списка литературы, предоставление рекомендаций).

9. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.

10. Соответствие предъявляемых студентами материалов по практике требованиям к их оформлению.

При оценке отчёта принимается во внимание:

- конкретность и чёткость поставленных задач.

- адекватность используемых методов научного и практического исследования.

- наличие протоколов.

- наличие анализа и интерпретации полученных результатов.

- своевременность предоставления отчёта по практике.



Основанием для снижения оценки по практике считаются:

1. Нарушение этапов прохождения практики.
2. Несоблюдение сроков предоставления отчётов по этапам практики без уважительной причины.
3. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
4. Наличие существенных ошибок при организации и выполнении видов работ.
5. Неполное выполнение объёма практики.
6. Формальный самоанализ собственной деятельности. Несоответствие содержания практики поставленным задачам.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики студент не может быть допущен приказом к ГИА, так как допуск к ГИА оформляется после выполнения студентом всего учебного плана.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из института.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов студентов всех входят отчет и характеристика на студента от руководителя практики, заверенные печатью организации.

## 9. Формы промежуточной аттестации

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме Или предоставление отчета по практике на проверку в дистанционном формате через систему LMS MOODLE
Время выполнения задания и ответа	10 минут
Задание	Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному

	руководителю.
Применяемые технические средства	Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Не предусмотрено
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики

## **11. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

ФОС промежуточной аттестации состоит из открытой и закрытой частей.

Открытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включается в раздел «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся» рабочей программы дисциплины (модуля).

Закрытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ПсковГУ от 27.12.2017 № 450, и является отдельным приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), обеспечивает проведение контрольных мероприятий в ходе экзаменационной сессии, а также проверку остаточных знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся.

### **10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования**

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующие компетенции:

#### **Универсальные:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

#### **Общепрофессиональные:**

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1 к основной профессиональной образовательной программе.

## **10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания**

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2 к основной профессиональной образовательной программе.

## **10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации Требования к проведению дифференцированного зачета**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета
Форма отчетности	1) письменные опрос по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции
Применяемые технические средства	Мультимедиа-проектор, экзан, наутбук
Дополнительная информация	На написание отчета отводится 2 недели после практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по практике

Отчет о прохождении практики составляется произвольно и сдаётся вместе с отзывом с места прохождения практики.

При этом необходимо, чтобы в нем нашли отражения следующие вопросы:

3. Описание специфики учреждения (организации), направления деятельности структурного подразделения.

4. Обобщенный рефлексивный отчет:

–основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).

–оценка уровня выполнения конкретных поручений руководителей структурного подразделения учреждения (организации).

## **11. Методическое обеспечение дисциплины**

### **11.1. Методические рекомендации по организации прохождения научно-исследовательской практики**

Организация и контроль самостоятельной работы студентов обеспечивается следующим образом:

#### **Обязанности психологов курирующих практикантов**

1. Обеспечение нормальных условий прохождения практики (совместно с администрацией учреждения).
2. Проведение знакомства студентов с организацией психологической работы в учреждении, самим учреждением, его руководителями, персоналом.
3. Предоставление всей необходимой документации для ознакомления.
4. Помощь в проведении исследования и организации мероприятий по решению проблемы.
5. Оказание методической помощи и сопровождение их работы в ходе практики.
6. Организация обсуждений проведенной практикантами работы, участие в ее анализе.
7. Подготовка характеристики каждому из студентов, проходивших практику, выставление оценки по ее итогам.
8. Участие в конференциях.

#### **Обязанности старосты группы практикантов**

1. Староста группы назначается персональным руководителем и является его непосредственным помощником.
2. Староста группы предоставляет индивидуальному руководителю график работы всех практикантов в их группах.
3. Информировать студентов об указаниях администрации учреждения, психологов и персонального руководителя.
4. Своевременно выполняет поручения руководителя практики.
5. Выступает на итоговой конференции с обобщением мнения студентов своей группы о практике в данном учреждении.

#### **Обязанности студента**

1. Принимать участие в установочной и заключительной конференциях.
2. Выполнять правила внутреннего распорядка базового для практики учреждения (требования администрации).
3. Проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения.

4. Регулярно вести документацию и дневник практики, оформлять их в соответствии с требованиями; своевременно предоставить отчет по требуемой форме.

5. Осуществлять преемственность в работе психолога, проводить работу с клиентами.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

#### **Обязанности руководителя практики**

1. Общая организация практики и обеспечение своевременного распределения студентов по центрам, учреждениям, организациям.

2. Подготовка докладов для вступительной и заключительной конференции и общее руководство их ходом.

3. Осуществление систематического контроля за ходом практики и работой методистов путем выборочного посещения учреждений, проверки состояния документации, бесед с методистами, студентами, психологами.

4. Подготовка отчетного доклада на заседании кафедры по итогам практики с анализом ее результатов.

#### **Обязанности персонального руководителя**

1. Организация студентов, детальное разъяснение задач и основного содержания практики, а также правила оформления документации.

2. Консультирование студентов (в назначенные ранее часы) по вопросам, связанным с выполнением задания, анализом результатов, решением проблемы, отчетом.

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.

### **11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

#### **Отчетная документация по практике**

1. Дневник практиканта. Должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной работе (может быть востребован методистом в любой день практики).

2. Сведения об организации, полученные в результате работы практиканта на 1 неделе практики (должны быть предъявлены практикантом в начале 2 недели практики).

3. Результаты по психодиагностике (в обобщенном виде, начало 3 недели).

4. Индивидуальный план работы (начало 3 недели).

5. Программы проведенных мероприятий (программа должна быть составлена перед началом мероприятия).

6. Анализ проведенной в ходе практике работы с приложением рекомендаций и прогноза по дальнейшей работе над проблемой (сдается по итогам практики).

### **Контроль и критерии оценки**

1. Контроль деятельности практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:
2. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).
3. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а также отзывы клиентов.
4. Качество анализа проделанной в ходе практики работы. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).
5. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.
6. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.
7. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

### **11.3. Иные методические рекомендации по изучению дисциплины**

Проверка заданий самостоятельной работы может осуществляться через личный кабинет студента в системе LMS Moodle.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература, в т.ч. ЭБС:**

1. Артемьева, О.А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для бакалавриата и студентатуры / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9998-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/415050>
2. Бусыгина Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Юрайт, 2020. — 423 с. — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450098> (дата обращения: 27.03.2021).
3. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология : Учебное пособие для вузов .— 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Питер, 2003 .— 319 с.
4. Корнилова Т. В. Методологические основы психологии / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов.— Санкт-Петербург : Питер, 2006 .— 320 с.
5. Королева Н.Н. Организация и планирование психологического исследования [Электронный ресурс] : методические рекомендации для

студентов студентатуры по направлению «Психология» / Н.Н. Королева, И.М. Богдановская, Ю.Л. Проект. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012. — 99 с. — 978-5-8064-1670-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20775.html>

6. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>.

Семенова Л.Э. Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семенова Л.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58324.html>. — ЭБС «IPRbooks»

**б) дополнительная литература, в т.ч. ЭБС:**

1. Карандашев В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455377> (дата обращения: 27.03.2021).

2. Никандров, Виктор Викторович. Методологические основы психологии: учебное пособие для студ. вузов / В. В. Никандров .— Санкт-Петербург : Речь, 2008 .— 234 с.

3. Самойленко Е.С. Проблемы сравнения в психологическом исследовании [Электронный ресурс] / Е.С. Самойленко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2010. — 416 с. — 978-5-9270-0179-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15583.html>

**в) перечень информационных технологий:**

17. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.

18. 7-zip ( лицензия GPL)

19. Mozilla Firefox ( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)

20. Adobe Reader ( лицензия GPL)

21. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)

22. LibreOffice ( лицензия LGPL)

23. WinDjVier 2.0 ( лицензия GPL)

24. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная

9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>

10. Система организации видеоконференций: Zoom

–

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Электронная библиотека ПсковГУ (<http://lib.pskgu.ru>) – Доступ из сети Интернет. Электронный каталог библиотеки

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа»

– Сайты:

– <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).

– <http://www.psypublica.ru> (психологические публикации по различным разделам психологической науки).

– <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая библиотека).

– <http://vch.narod.ru/lib.htm> (описание психологических тестов).

– [www.infamed.com/psy/](http://www.infamed.com/psy/) (психологические тесты).

– [www.test.etoast.ru](http://www.test.etoast.ru) (психологические тесты).

– [www.mytests.ru](http://www.mytests.ru) (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по психологии).

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» [www.vorpsy.ru](http://www.vorpsy.ru)

Психологический журнал [www.ipras.ru](http://www.ipras.ru)

Электронный журнал «Медицинская психология в России» [www.mprj.ru](http://www.mprj.ru)

Психологические исследования: электрон. науч. Журн <http://psystudy.ru>

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

Психологические технологии:

– Иматон – <http://www.imaton.com/>.

– Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>.

– Психрон – <http://www.psytest.ru/>.

– УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru/>.

– Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms/>

– Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com/>.

– Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru/>.

– Детская психология для специалистов – [www.childpsy.ru](http://www.childpsy.ru).

В ходе практики используются такие современные образовательные технологии, как: интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик психодиагностического обследования и пр.

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

При проведении исследовательской практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники



безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

Организации-базы практики имеют оснащение для групповых занятий студентов (лекционные аудитории, конференц-залы), кабинеты для тренинговых занятий и индивидуальной психотерапии. Рабочее место психолога снабжено персональным компьютером, на котором установлены профессиональные психодиагностические комплексы. Также в кабинете психолога имеются лицензионные бланковые психодиагностические методики.

На базе ПсковГУ для организации практики используются тренинговый кабинет, методический кабинет психологии, учебная лаборатория психологии, оснащенная 10 персональными компьютерами, программой IBM SPSS Statistics, психодиагностическими методиками. Для установочной и итоговой конференции по практике используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

#### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ПсковГУ от 02.10.2020 № 474., а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

*Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.*

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

## **15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).**

При организации производственной практики используются следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

**Разработчики:**

Доцент кафедры психологии и  
сопровождения развития ребенка  
кандидат психологических наук

С.М. Петрова

**Эксперты:**

Начальник службы психофизиологической  
надежности персонала  
Псковского филиала  
ПАО «МРСК Северо-Запада»



М.Л. Шульгина

Старший психолог психологической службы  
отдела по воспитательной и социальной работе  
с осужденными  
УФСИН России по Псковской области



О.В. Селезнева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО  
Директор Института образования и социальных наук  
 С.М. Николаев  
« 22 » июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 О.А. Серова  
« 29 » июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.04(Пд)  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Специальность**  
37.05.02 Психология служебной деятельности

**Специализация ОПОП ВО**  
Психология менеджмента и организационное консультирование


Очная форма обучения

**Квалификация выпускника** ПСИХОЛОГ

Псков  
2021

Программа практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Е.А. Митицина)

« 30 » августа 2021 г.

Обновление рабочей программы практики

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

## **1. Цели преддипломной практики**

- формирование у студентов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ;
- завершение выпускной квалификационной работы и подготовка выступления и презентации для защиты.

## **2. Задачи преддипломной практики**

**Задачами** преддипломной практики являются:

- ознакомление с завершающим этапом научно-исследовательской работы (оформление результатов работы в виде отчета, подготовка научного доклада с презентацией, подготовка публикаций по проблеме исследования);
- анализ и интерпретация эмпирического материала;
- формулирование практической значимости работы, разработка практических рекомендаций по внедрению результатов научно-исследовательской работы.

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», профиль «Психология менеджмента и организационное консультирование» и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на теоретическую и профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика способствует целостному закреплению знаний и умений, полученных студентами в ходе и по окончании цикла базовых и профессиональных дисциплин, таких как:

- «Методология и методы психологического исследования»,
- «Математические методы в психологии»,
- «Психодиагностика»,
- «Общий психологический практикум».

В то же время преддипломная практика способствует закреплению профессиональных компетенций в сфере психологического образования, связанных с практической психодиагностической, психопрофилактической, психокоррекционной, психотерапевтической и консультационной деятельностью.

Данный вид практики предусматривает обобщение и анализ опыта, приобретенного в процессе подготовки и написания научно-исследовательских работ, предшествующих практик, реализацию приобретенных знаний и умений в целом ряде других дисциплин базового и

профессионального блока, а также подготовку и написание ВКР (выпускной квалификационной работы).

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. Преддипломная практика студентов включена в учебный план в 10 семестре, осуществляется в течение 2-х недель в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» при кафедре психологии и сопровождения развития ребенка на базе учебной лаборатории психологии.

Условия лаборатории обеспечивают постоянный контакт студентов с научными руководителями и иными преподавателями кафедрами, которые могут выступать в роли научных консультантов. Кроме того, на базе лаборатории студентам доступен программный пакет SPSS IBM Statistics 23.0, необходимый для осуществления математико-статистической обработки данных.

Заведующий лабораторией предоставляет информацию о требованиях к оформлению ВКР и осуществляет контроль за их выполнением. На базе лаборатории проводится проверка текстов ВКР в системе антиплагиат ВУЗ.

#### **4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики**

Преддипломная практика организуется для:

1. Итогового рефлексивного анализа освоенных компетенций;
2. Выполнения выпускной квалификационной работы, в частности, проведения завершающих работ.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

#### **5. Место и время проведения практики**

Преддипломная практика проводится в 10 семестре, в мае.

Перечень основных предприятий, учреждений и организаций, с которыми имеются заключенные договоры:

Рег. № договора	Учреждение, организация, предприятие с которыми заключен договор, юридический адрес	Сроки действия договора	
		начало	конец
84.	ГБУ «Центр «ПРИЗМА» (от 28.03.2017 на 5 лет)	05.10.2016	03.04.2022
17.	Следственное управление Следственного комитета России по Псковской области (от 18.11.2013 бессрочно)	22.01.2017	бессрочно
41.	ФКУ «Военный комиссариат Псковской области» (от 27.01.2017 на 5 лет)	13.02.2017	27.01.2022

120а	Прокуратура Псковской области (от 10.12.2019)	10.12.2019	10.12.2024
б/н	УМВД России по Псковской обл. (договор от 19.01.2021, дополнительное соглашение от 25.02.2021)	19.01.2021	31.12.2025
2-2	Псковский филиал Академии ФСИН России, (от 25.01.2021)	25.01.2021	31.12.2023
2-3	Псковский филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» (от 25.01.2021)	25.01.2021	17.04.2021
2-5	ФКУ «Войсковая часть 64044» (от 29.01.2021)	29.01.2021	17.04.2026
2-6	УФСИН России по Псковской области (от 29.01.2021)	29.01.2021	17.04.2026

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

**Общая трудоемкость** преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы. Общий объем выделенных на преддипломную практику часов составляет 108.

Ежедневно студенты проводят по месту прохождения практики не менее 4 часов (с 9.00 до 13.00). Два часа в день отводятся на методическую работу, место проведения которой студент выбирает самостоятельно.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры психологии и сопровождения развития ребенка. Персональное руководство осуществляет преподаватель кафедры, на которой студент выполняет выпускную квалификационную работу. Как правило, это и научный руководитель его выпускной квалификационной работы одновременно. Ему студент предоставляет комплексный отчет по итогам практики.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**



6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета), утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1137 от 31.08.2020, и учебным планом по ОПВО специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология менеджмента и организационное консультирование» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Универсальных:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

**Общепрофессиональных:**

ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методика анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	ИУК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы
	ИУК 1.3. Владеет: навыками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта

	ИУК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
	ИУК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	ИУК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования
ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	ИОПК 3.1. Знает: основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты
	ИОПК 3.2. Умеет: обрабатывать данные, полученных при решении различных профессиональных задач, с помощью основных математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов.
	ИОПК 3.3. Владеет: навыками применения основных математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач
ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	ИОПК 6.1. Знает: особенности возрастных этапов развития человека, кризисов и факторов риска, различия профессиональных, гендерных, этнических и социальных групп.
	ИОПК 6.2. Умеет: выявлять специфику психологического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерные этнической и социальным группам
	ИОПК 6.3. Владеет: навыками выявления специфики психологического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессионально, гендерные этнической и социальным группам

## 7. Структура и содержание педагогической практики

Общий объём производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)*			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Рефлексивный анализ приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности		2	30	Эссе
2	Завершение работы над выполнением ВКР, подготовка к защите, предоставление переплетенной рукописи ВКР		2	73,85	Отчет
3	Зачет с оценкой			0,15	
	Всего	108	4	104	

\*Все виды учебной работы студентов на практике осуществляются в форме практической подготовки

## 8. Формы отчетности по практике

Составление отчета.

Выступление на заключительной конференции.

По итогам практики студент предоставляет на кафедру письменный отчет о преддипломной практике и черновик (электронную версию) выпускной квалификационной работы;

Научный отчет по исследовательской работе за данный период на базе учреждения выполняется в соответствии с требованиями к структуре и правилам оформления. Объем научного отчета до 10 страниц машинописного текста.

Критерии оценки научного отчета:

1. Четкость исходных теоретических положений.
2. Конкретность формулировки задач исследования, их логическая взаимосвязь.
3. Соответствие методов исследования поставленным задачам.
4. Содержательность выводов.
5. Разработка практических рекомендаций по итогам исследования.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется факультетскому руководителю.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к зачете* (предзащите). В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («незачтено»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики магистр не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения магистром всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из института.

Заинтересованное отношение студента к практике, активное овладение профессиональными навыками помогут ему при трудоустройстве на работу.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов магистров всех специальностей входят отчет и характеристика на студента от руководителя практики, заверенные печатью организации.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

#### Контроль и критерии оценки

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

8. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

9. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое магистрами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а так же отзывы клиентов.

10. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

11. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

12. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

13. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

14. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

#### Критерии оценки практики

Окончательная оценка за практику выставляется персональным руководителем на основании оценки, зафиксированной в характеристике студентов с места прохождения практики, собственных наблюдений, предоставленного отчёта и устного сообщения.

Оценка по практике отражает уровень профессиональных знаний и навыков студентов, самостоятельность и творческий подход к решению поставленных задач, умение анализировать полученный материал и сопоставлять его с теоретическими знаниями.

Оценка по практике выставляется в экзаменационную ведомость и вносится в диплом об окончании высшего учебного заведения.

При этом учитываются:

12. Обязательное прохождение всех этапов практики студентов.

13. Степень и глубина теоретической подготовки, знание методической литературы, умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике теоретические знания.

14. Умение обеспечить себя всей необходимой информацией и контактами при оказании психологической помощи.

15. Соблюдение этических норм и требований.

16. Работа с администрацией, персоналом, коллегами, клиентами (объём и содержание).

17. Трудовая учебная дисциплина (присутствие на базах практики положенный объём времени, посещение учебных консультаций).

18. Активность исследовательской и профессиональной позиции магистра при прохождении практики (использование дополнительных методик, привлечение широкого списка литературы, предоставление рекомендаций).

19. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.

20. Соответствие предъявляемых студентам материалов по практике требованиям к их оформлению.

При оценке отчёта принимается во внимание:

- конкретность и чёткость поставленных задач.
- адекватность используемых методов научного и практического исследования.

- наличие протоколов.

- наличие анализа и интерпретации полученных результатов.

- своевременность предоставления отчёта по практике.

Основанием для снижения оценки по практике считаются:

1. Нарушение этапов прохождения практики.
2. Несоблюдение сроков предоставления отчётов по этапам практики без уважительной причины.
3. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
4. Наличие существенных ошибок при организации и выполнении видов работ.
5. Неполное выполнение объёма практики.
6. Формальный самоанализ собственной деятельности. Несоответствие содержания практики поставленным задачам.

### 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме Или предоставление отчета по практике на проверку в дистанционном формате через систему LMS MOODLE
Время выполнения задания и ответа	10 минут
Задание	Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю. Ключевое требование к зачету: предоставление итогового переплетенного экземпляра рукописи ВКР.
Применяемые технические средства	<i>Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>Не предусмотрено</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики

### 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

#### 10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

#### **Универсальных:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

### **Общепрофессиональных:**

ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе

### **10.3. Оценочные средства (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

*Преддипломная практика проводится в следующих семестрах: 10 семестр, в которых предусмотрены следующие виды промежуточных аттестаций: Семестр 10 – «зачет с оценкой» .*

#### **Требования к проведению дифференцированного зачета**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета
Формы отчетности	1) письменный опрос по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции
Применяемые технические средства	Мультимедиа - проектор, экран, ноутбук.
Дополнительная информация	На написание отчета отводится 2 недели по окончании практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по итогам практики и рассказывают о своих впечатлениях от работы. Зачет выставляется только в том случае, если студент предоставил итоговую переплетенную рукопись ВКР.

#### **Требования к отчетной документации по практике**

Содержание, документация и требования к оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике.

За период прохождения практики студент готовит и представляет факультетскому руководителю до итоговой конференции, но не позднее 5 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) ОТЧЕТ.

Отчет должен включать в себя следующие обязательные разделы:

1. Дневник прохождения практики (перечень выполненных работ, расписанных по дням прохождения практики с подписью заведующего учебной лабораторией психологии).

2. Отчет о проверке текста ВКР в системе антиплагиат ВУЗ.

3. Текст выступления на защите.

4. Презентация к защите.

5. Отзыв научного руководителя с допуском работы к защите.

Кроме того, по завершению практики студент обязан предоставить полный текст ВКР в электронном виде.

Критерии оценки на зачете:

Оценка «Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент не прошел проверку в системе антиплагиат ВУЗ, либо набрал менее 45% по оригинальности работы при первичной проверке полного текста работы</li><li>- получен отзыв научного руководителя с отметкой, что ВКР не может быть допущена к защите</li><li>- не предоставлен полный текст ВКР в электронном виде</li></ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выполняются хотя бы два пункта из перечня.</p>
Оценка «Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент набрал более 45%, но менее 60% по оригинальности полного текста ВКР в системе антиплагиат ВУЗ</li><li>- получен положительный отзыв научного руководителя с отметкой о допуске к защите</li><li>- предоставленный текст ВКР имеет значительные погрешности в оформлении, требует доработки, но все же содержит все необходимые содержательные элементы</li></ul>
Оценка «Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент набрал 60% и более по оригинальности полного текста ВКР в системе антиплагиат ВУЗ</li><li>- получен положительный отзыв научного руководителя с отметкой о допуске к защите</li><li>- предоставленный текст ВКР имеет погрешности в оформлении, требует доработки, но все же</li></ul>



	содержит все необходимые содержательные элементы, раскрытие полно и логично
Оценка «Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент набрал 60% и более по оригинальности полного текста ВКР в системе антиплагиат ВУЗ</li> <li>- получен положительный отзыв научного руководителя с отметкой о допуске к защите</li> <li>- предоставленный текст ВКР имеет полное соответствие требованиям к оформлению, имеет все содержательные элементы, выстроенные логично и описанные в полном соответствии с требованиями к научно-исследовательским работам по психологии</li> </ul>

## 1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

### Руководство и контроль за прохождением практики

Общее учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляется кафедрой психологии. Кафедра выделяет персонального руководителя преддипломной практики, который оказывает студенту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

#### ***Научный руководитель:***

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентов индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого магистра, проходившего практику на данной базе практики, вносит свои предложения по ее оценке;
- участвует в работе комиссии по предзащите исследовательского проекта.

#### ***Групповой руководитель (куратор):***

- оказывает помощь в ведении документации, составлении отчета по практике;

- следит за своевременным выполнением всех пунктов индивидуального плана преддипломной практики, программы исследования и соблюдением графика работы;

- дает оценку деятельности магистра (отзыв) в процессе преддипломной практики на основе представленных документов и непосредственного наблюдения за его деятельностью;

- принимает участие в установочной и итоговой конференции по практике, организует выступление практикантов на заключительной конференции.

***Студент:***

- подчиняется внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

- выполняет все виды работ, которые не противоречат функциям учреждения и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

- выполняет программу и конкретные задания практики и предоставляет отчет в установленный срок;

- принимает участие в установочной и заключительной конференциях;

- проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения;

- своевременно выполняет все задания, предусмотренные программой практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;

- ведет текущую документацию (в период практики студенту рекомендуется вести дневник, в который заносятся все материалы по выбранной теме);

- отрабатывает программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

***Заведующий учебной лабораторией психологии:***

- осуществляет контроль за прохождением практики студентов на базе лаборатории

- предоставляет студентам информацию о требованиях к написанию и оформлению ВКР

- осуществляет проверку ВКР на оригинальность в системе антиплагиат ВУЗ.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

- Бусыгина Н. П. Качественные и количественные методы

исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Юрайт, 2020. — 423 с. — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450098> (дата обращения: 19.04.2020).

– Карандашев В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455377> (дата обращения: 19.04.2020).

–

#### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

– Алексеев К.И. Дискурс в современном мире. Психологические исследования [Электронный ресурс] / К.И. Алексеев, Н.А. Алмаев, А.Н. Воронин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2011. — 368 с. — ISBN 978-5-9270-0216-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15527.html> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности : учебное пособие / В. А. Бодров, Е. М. Иванова, И. А. Волошина [и др.] ; под редакцией В. А. Бодрова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 768 с. — ISBN 978-5-4486-0825-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88188.html> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — ISBN 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **в) перечень информационных технологий:**

25. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.

26. 7-zip ( лицензия GPL)

27. Mozilla Firefox ( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)

28. Adobe Reader ( лицензия GPL)

29. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)

30. LibreOffice ( лицензия LGPL)

31. WinDjVier 2.0 ( лицензия GPL)

32. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная

9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>

## 10. Система организации видеоконференций: Zoom

### г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа»

Сайты:

- [http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) (Психологические публикации).
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (Виртуальная психологическая библиотека).
- <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).
- [http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) (психологические публикации по различным разделам психологической науки).
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая библиотека).
- <http://vch.narod.ru/lib.htm>(описание психологических тестов).
- [www.infamed.com/psy/](http://www.infamed.com/psy/) (психологические тесты).
- [www.test.etoast.ru](http://www.test.etoast.ru) (психологические тесты).
- [www.mytests.ru](http://www.mytests.ru) (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по психологии).

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» [www.vorpsy.ru](http://www.vorpsy.ru)

Психологический журнал [www.ipras.ru](http://www.ipras.ru)

Электронный журнал «Медицинская психология в России»

[www.mprj.ru](http://www.mprj.ru)

Психологические исследования: электрон. науч. Журн <http://psystudy.ru>

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

[elibrary.ru](http://elibrary.ru)

*е) перечень информационных технологий:*

Психологические технологии:

- Иматон – <http://www.imaton.com/>.
  - Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>.
  - Психрон – <http://www.psytest.ru/>.
  - УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru/>.
  - Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms/>
  - Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com/>.
  - Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru/>.
  - Детская психология для специалистов – [www.childpsy.ru](http://www.childpsy.ru).
- В ходе практики используются такие современные образовательные технологии, как: интерактивные технологии, средства ИКТ

(мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик психодиагностического обследования и пр.

*ж) психологическая периодика:*

– Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – [http://psyjournals.ru/psyedu\\_ru/index.shtml](http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml).

– Вестник практической психологии образования – [http://psyjournals.ru/vestnik\\_psyobr/index.shtml](http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml).

– Иностранная психология И здание института психологии РАН. – [http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ\\_ru/j\\_ip.htm](http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm).

– Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>.

– Новое в психолого-педагогических исследованиях – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=28257](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257).

– Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru/>.

– Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>.

– Психологическая газета – <http://www.psy.su/>.

– Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru/>.

– Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru/>.

**д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):**

*Перечень онлайн-курсов, массовых открытых онлайн-курсов, рекомендованных к изучению в рамках освоения дисциплины и используемых при изучении дисциплины (название курса с его указанием Web-адреса) в электронной форме.*

В случае обстоятельств непреодолимой силы (например, пандемии, закрытия государственных границ и пр.) практика может реализоваться с применением дистанционных технологий с использованием LMS Moodle и ресурсов, обеспечивающих проведение видеоконференций онлайн.

### **13. Материально-техническое обеспечение производственно-педагогической практики**

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ПсковГУ от 02.10.2020 № 474., а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

*Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.*

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

## **15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).**

При организации преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

### **Разработчики:**

ПсковГУ

Доцент кафедры  
психологии и  
сопровождения развития  
ребенка, кандидат  
психологических наук



Е.В. Ковалевская

### **Эксперты:**

Начальник службы психофизиологической  
надежности персонала  
Псковского филиала  
ПАО «МРСК Северо-Запада»



М.Л. Шульгина

Старший психолог психологической службы  
отдела по воспитательной и социальной работе  
с осужденными  
УФСИН России по Псковской области



О.В. Селезнева