

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО  
Директор

 С.М. Николаев  
«10» апреля 2022 г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
А.А. Серебрякова  
«10» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б2.О.01.01(У) Развитие профессиональной карьеры

**Направление подготовки**

37.04.01 Психология

**Магистерская программа ОПОП ВО**

«Социальная психология»

*Сетевая программа с*

*Витебским государственным университетом им. П.М. Машерова*

**Форма обучения**

очная

**Квалификация выпускника магистр**

Псков  
2022

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 8 от 14.04.2022 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка

  
\_\_\_\_\_ (Е.А. Митицина)  
(подпись)

14 апреля 2022 г.

Обновление рабочей программы практики

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся теоретических знаний об управлении карьерой в выбранной сфере профессиональной деятельности, подходах и методах формирования и развития индивидуального карьерного трека, а также развитие надпрофессиональных навыков (softskills), что способствует профессиональной мобильности, гибкости и целеустремленности в вопросах профессионального развития.

### **2. Задачи:**

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение категориальным аппаратом предмета изучения в рамках освоения дисциплины;
- изучение основ разработки и внедрения требований к должностям;
- изучение роли социализации, профориентации и профессионализации персонала в процессе управления профессиональной карьерой;
- приобретение знаний в области анализа и применения методов управления карьерой и развития надпрофессиональных навыков (softskills);
- формирование представлений о теории и практике построения карьеры.

### **3. Место дисциплины в структуре учебного плана:**

Дисциплина **Б2.О.01.01(У) Развитие профессиональной карьеры** реализуется в рамках обязательной части блока 2 "Практика" модуля метапредметных компетенций образовательной программы по направлению 37.04.01 Психология, магистерская программа «Социальная психология» и реализуется в 1 семестре.

Дисциплина имеет содержательно-методическую связь со следующими дисциплинами и практиками: Б1.В.01.02 Социальная психология развития, Б1.В.02.01 Психология социального поведения, Б1.В.02.ДВ.01.01(К) Прикладная конфликтология, Б1.В.02.ДВ.01.02(К) Психология семьи и семейное консультирование, Б1.В.01.ДВ.01.01 Психология малой группы и межгруппового взаимодействия, Б2.О.02.01(У) Педагогическая практика, Б2.О.02.03(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика, Б2.О.02.02(П) Производственная практика в профильных организациях.

### **4. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана подготовки магистров, входит в модуль метапредметных компетенций и является обязательной для студентов.

Б2.0.М.01.01(У) Учебная практика «Развитие профессиональной карьеры» проходит в 1 семестре у студентов всех форм обучения. Входные знания базируются на знаниях, умениях и навыках, полученных в процессе освоения дисциплин 1 семестра в рамках ОПОП магистратуры.

Теоретические знания, практические навыки и умения, полученные в ходе учебной практики, подготавливают студента к успешному

прохождению производственной практики и государственной итоговой аттестации.

## **5. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) учебной практики**

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений, формирующих у обучающихся теоретические и методологические знания по анализу и управлению профессиональной карьерой.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Организация, формы и порядок проведения учебной практики определены на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет».

## **6. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в 1 семестре, с 3 по 14 неделю в соответствии с учебным графиком учебного плана и состоит из: онлайн-курса, практической части и самостоятельной работы и реализуется на площадках ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

## **7. Требования к результатам освоения дисциплины**

### **7.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России № 841 от 29.07.2020, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа «Социальная психология» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Универсальных:**

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### **7.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая	ИУК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной
---	---

командную стратегию для достижения поставленной цели	командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
	ИУК 3.2. Умеет: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
	ИУК 3.3. Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия
	ИУК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
	ИУК 5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа,

	рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач
	ИУК 6.3. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности

## 8. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общий объем дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>72</b>	<b>72</b>	<b>1</b>			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий)</b>	32	32			
В том числе:	-	-			
Лекции, из них:					
с использованием ЭО и ДОТ (при наличии)**	-	-			
в форме практической подготовки (при наличии)	-	-			
Практические / семинарские занятия, из них:	8	8			
с использованием ЭО и ДОТ (при наличии)**	-	-			
в форме практической подготовки (при наличии)					
Лабораторные работы, из них:	-	-			
с использованием ЭО и ДОТ (при наличии)**	-	-			
в форме практической подготовки (при наличии)	-	-			
Другие виды контактной работы (консультации по выполнению курсового проекта (работы), консультации и контроль	24	24			

выполнения самостоятельной работы студента и т.п.)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	64	64			
В том числе:	-	-			
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
<i>Другие виды самостоятельной работы (эссе, контрольные, домашние задания, и т.п.)</i>					
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета (всего)</b>					
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:					
– консультация к экзамену					
– экзамен					
<b>Общий объем дисциплины: часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе освоения дисциплины</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			

### Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
I.	<b>Подготовительный этап</b>				
1.	<b>Практическое занятие</b> Презентация онлайн-курса, самодиагностика уровня надпрофессиональных навыков (soft skills)	2	2	–	Тесты на самодиагностику
II.	<b>Основной этап</b>				
2.1.	<b>Онлайн-курс</b> Тема 1. Карьера в современном мире Тема 2. Формирование эффективного портфолио; Тема 3. Коммуникация и социальный интеллект; Тема 4. Междисциплинарность как инструмент карьерного роста; Тема 5. Креативное мышление как драйвер карьеры; Тема 6. Управление информацией и данными	44	24	20	Текущее тестирование по факту освоения темы в СДО и завершающий итоговый общий тест по курсу
2.2.	<b>Тренинги</b>	6	6	–	Выполнение

	Тренинг 1. Работа в команде Тренинг 2. Подготовка резюме Тренинг 3. Самопрезентация				кейс-заданий
<b>III.</b>	<b>Завершающий этап</b>				
3.1.	<b>Подготовка отчета-портфолио по практике</b> 1. Наполнение портфолио материалами (резюме, свидетельства имеющегося опыта и образования); 2. Подготовка самопрезентации (учтная форма)	20	—	20	Отчет-портфолио
3.2.	Проведение зачетного занятия Самопрезентация с использованием портфолио перед руководителем практики от университета /комиссией.	—	-	—	Зачет
	<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	

## 9. Формы отчетности по учебной практике

Формой отчетности по итогам учебной практики является составление и защита отчета-портфолио.

Отчет-портфолио включает в себя:

- I. Титульный лист (Приложение №1)
- II. Лист оглавления (Приложение №2)
- III. Результаты освоения учебной практики:
  1. Результаты теста на самодиагностику (Приложение №3: разделы «Самодиагностика soft skills», «Способы развития soft skills»);
  2. Результаты выполнения кейс-заданий по итогам освоения онлайн-курса (6 позиций):
    - Тема 1. Карьера в современном мире;
    - Тема 2. Формирование эффективного портфолио;
    - Тема 3. Коммуникация и социальный интеллект;
    - Тема 4. Междисциплинарность как инструмент карьерного роста;
    - Тема 5. Креативное мышление как драйвер карьеры;
    - Тема 6. Управление информацией и данными.
  3. Резюме, составленное при помощи онлайн-конструкторов по созданию резюме (Приложение №4).
- IV. Иные документы, подтверждающие факт развития soft skills (сертификаты о повышении квалификации, участии в волонтерской деятельности, мастер-классах, тренингах и т.п.) – при наличии.

Технические требования к оформлению отчета-портфолио: формат документа – .doc, .docx; шрифт – Times New Roman, 14 пт; поля: верхнее и нижнее – по 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см.; межстрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25. Рекомендуемый объем портфолио – 10 страниц.

## 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)



Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет.

Для защиты отчетов-портфолио об учебной практике директором центра карьеры и трудоустройства назначается комиссия в составе 3 человек. В состав комиссии входят работники университета, а также представители работодателей, реализующие программу практики.

На защиту студент предоставляет отчет-портфолио (см. п.8), а также в устной форме готовит самопрезентацию по итогам освоения курса в соответствии с требованиями (Приложение №5).

Зачёт по практике обучающийся обязан сдать в установленный срок.

## **11. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1. Перечень компетенций и этапов их формирования**

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующие компетенции:

#### **Универсальные:**

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе.

### **11.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания**

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

### **11.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Проведение промежуточной аттестации в Университете может осуществляться с использованием образовательного ресурса ЭИОС Университета на базе платформы LMS Moodle. Форма проведения аттестационного испытания адаптируется с учетом применения ЭО и ДОТ.

## **Организация промежуточной аттестации в семестре 1**

Назначение	Промежуточная аттестация – зачет в устной форме
Время выполнения задания и ответа	0,25 часа
Варианты заданий во время	Промежуточная аттестация проводится в форме

промежуточной аттестации	самопрезентации и предоставления отчета-портфолио
Применяемые технические средства	<i>Не требуются</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Допускается использовать портфолио
Дополнительная информация	<i>Нет</i>

Критерии оценки результатов защиты результатов учебной практики:  
 - соответствие содержания отчета-портфолио программе практики;  
 - наличие практических материалов в соответствии с программой практики.

### Вопросы для самоконтроля

1. Каково ваше понимание терминологии, «soft skills», «цифровые компетенции» и т.д.?
2. Перечислите источники и ресурсы информации о развитии карьеры.
3. Укажите основные нормативные и правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности молодой специалист?
4. Перечислите факторы внутренней среды, оказывающие на ваш взгляд прямое воздействие на формирование индивидуального карьерного трека.
5. Перечислите факторы внешней среды, оказывающие на ваш взгляд прямое воздействие на формирование индивидуального карьерного трека.
6. Как осуществляется управление карьерой в условиях турбулентности рынка труда?
7. Назовите требования, предъявляемые к современному соискателю на рынке труда.
8. Что вы понимаете под лидерством при управлении командой? Почему нужно делегировать права, ответственность и власть?
9. Назовите актуальные информационные ресурсы для развития индивидуального карьерного трека и формирования soft skills.
10. Перечислите принципы формирования эффективной команды.

Качество представленных результатов	Кол-во баллов
Магистрант: - оформил портфолио в соответствии с требованиями; - содержание портфолио и материалы, соответствуют программе практики; - самопрезентация имеет логику, четкую структуру и актуальные формулировки в содержании; - владеет теоретическими понятиями.	зачтено
Магистрант: - оформил портфолио, содержание которого не соответствует программе практики, требованиям к оформлению, сроку представления; - самопрезентация не имеет четкой структуры, содержание	незачтено

самопрезентации не соответствует требованиям; - не владеет теоретическими понятиями.	
---	--

## **12. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы осуществляется с использованием образовательного ресурса ЭИОС Университета на базе платформы LMS Moodle. Преподаватель размещает в системе СДО материалы для проведения теста на самодиагностику soft skills (Приложение №3), а также материалы к практическим занятиям с указанием крайнего срока их выполнения. При нарушении сроков выполнения задания без уважительной причины, установления факта сдачи идентичных работ – указанные работы считаются невыполненными.

По окончании прохождения учебной практики студент представляет итоговый отчет-портфолио и готовит устную самопрезентацию. Портфолио выполняется в печатной форме и электронном варианте в соответствии с требованиями (см. п.8) с загрузкой в систему СДО. При необходимости в процессе работы над заданием магистрант может получить индивидуальную консультацию у руководителя.

## **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Бедина, В. Ю. Психология карьеры личности : учебное пособие / В. Ю. Бедина. – Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. – 109 с. – ISBN 978-5-00078-286-6 // IPR SMART: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109765.html> (дата обращения: 12.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06900-6 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/493542> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 242 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09493-0 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/493123> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Петрушин, В. И. Психология карьеры / Петрушин В. И. – Москва : Академический Проект : Альма Матер, 2004. – 208 с. – (Психологические технологии) .– 3000 экз. – ISBN 5-8291-0291-9.

### **в) перечень информационных технологий:**

- программное обеспечение:

1. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.
2. 7-zip ( лицензия GPL)
3. Mozilla Firefox ( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)

4. Adobe Reader ( лицензия GPL)
5. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)
6. LibreOffice ( лицензия LGPL)
7. WinDjVier 2.0 ( лицензия GPL)
8. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная
9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>
10. Система организации видеоконференций: Pruffme, Яндекс Телемост
  - информационно-справочные системы
  - Доступ из корпоративной сети университета:
    - 1) электронная библиотека ПсковГУ (<http://lib.pskgu.ru>) – Доступ из сети Интернет. Электронный каталог библиотеки

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» [www.voppsy.ru](http://www.voppsy.ru)

Психологический журнал [www.ipras.ru](http://www.ipras.ru)

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

Университетская информационная система Россия URL: <http://www.cir.ru/index.jsp>

Журнал практической психологии и психоанализа <https://psyjournal.ru>

Журнал Психологическая диагностика <http://psyjournals.ru>

Психологические исследования: электрон. науч. журн. URL: <http://psystudy.ru>

Сайт МГУ факультет психологии [www.psy.msu.ru/](http://www.psy.msu.ru/)

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 29 от 02.09.2021

ЭБС Издательства «Лань» - контракт с ООО «Издательство Лань» № 28 от 26.08.2021

ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 8374/21П от 08.10.2021

**д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):**

*Перечень онлайн-курсов, массовых открытых онлайн-курсов, рекомендованных к изучению в рамках освоения дисциплины и используемых при изучении дисциплины (название курса с его указанием Web-адреса) в электронной форме. При наличии*

**14. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Материально-техническое обеспечение практики достаточно и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной практики.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике.

Материально-техническая база обеспечения практики, должна соответствовать профилю и включать информационное программное обеспечение.

В процессе организации учебной практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего практические занятия обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам повысить доступность восприятия и экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма освоения онлайн-курса во время прохождения учебной практики и подготовки отчета-портфолио.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки презентационных материалов, проведения требуемых программой практики мероприятий и выполнения заданий и т.д.

## **15. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

ОПОП ВО предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП ВО и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

**Разработчики:**

**Директор центра  
карьеры и трудоустройства**



**Е.В. Гончарова**

**Старший преподаватель  
кафедры управления и  
административного права**



**А.С. Маркова**

**Специалист центра  
карьеры и трудоустройства**



**М.В. Медведева**

**Эксперты:  
Доцент кафедры управления  
и административного права**



**О.Н. Копытова**

**И.о. председателя Комитета по  
труду и занятости Псковской области**



**А.С. Трунова**

---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО  
Директор

  
С.М. Николаев  
«20» апреля 2022 г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
А.А. Серебрякова  
«20» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02.01(У) Педагогическая практика**

**Направление подготовки  
37.04.01 Психология**

**Магистерская программа ОПОП ВО  
«Социальная психология»**

*Сетевая программа с  
Витебским государственным университетом им. П.М. Машерова*

**Форма обучения  
Очная**

**Квалификация выпускника Магистр**

Псков  
2022

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 8 от 14.04.2022 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка

  
\_\_\_\_\_ (Е.А. Митицина)  
(подпись)

14 апреля 2022 г.

Обновление рабочей программы практики

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.



## **1. Цели педагогической практики**

Целями педагогической практики являются: приобретение магистрантами опыта психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса в рамках таких направлений деятельности психолога и преподавателя психологии в учебном заведении, как: психологическое просвещение, психологическая коррекция, психологическая профилактика и рефлексия этого опыта.

## **2. Задачи педагогической практики**

Задачами практики являются:

- Научиться оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- Научиться проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
- Научиться проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- Научиться создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- Научиться проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- Научиться планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;
- Научиться просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности.

## **3. Место педагогической практики в структуре ОПОП:**

Дисциплина Б2.О.02.01(У) Педагогическая практика реализуется в рамках обязательной части блока 2 "Практика" профессионального модуля образовательной программы по направлению 37.04.01 Психология, магистерская программа «Социальная психология» и реализуется в 3 семестре.

Дисциплина имеет содержательно-методическую связь со следующими дисциплинами и практиками: Б1.О.03.01 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности психолога, Б1.О.01.02 Научно-исследовательский семинар. Методология современной психологической науки, Б1.О.03.02 Проектная деятельность в профессиональной сфере, Б1.В.01.01 Социальная психология личности, Б1.В.02.01 Психология социального поведения, Б1.В.01.ДВ.01.01 Психология малой группы и

межгруппового взаимодействия, Б2.О.02.03(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика, Б2.О.02.02(П) Производственная практика в профильных организациях, Б2.О.02.04 (Пд) Преддипломная практика.

#### **4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) учебной практики**

По способу проведения педагогическая практика является стационарной. Тип

педагогической практики – учебная.

В ходе освоения практики при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка программы исследования, моделирование и разбор конкретных ситуаций, анализ и обобщение полученных результатов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка и защита индивидуальной программы, написание заключений по результатам применения социально-психологических методов исследования, презентация и защита полученных результатов.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Профильные организации (в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям), с которыми заключен договор.

Практика осуществляется в организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес, место нахождения	Регистрационный номер договора	Срок действия договора	
				начало	окончание
1.	АНО «Реабилитационный центр «Ручей»	191015, г. СПб, ул. Шпалерная, д. 54, лит.В. пом. 25Н	2-36	29.01.2021	22.01.2023
2.	ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»	180000, г. Псков, ул. Яна Райниса, д. 56	2-4	29.01.2021	22.10.2025
3.	ГБУСО ПО «Областной центр семьи»	180000, г. Псков, пл. Ленина, д. 1	2-78	03.03.2021	01.03.2026
4.	ГКУ ПО «Областной центр занятости населения»	180000, г. Псков, ул. Вокзальная, д. 12	2-84	03.03.2021	28.02.2024

5.	МАОУ «Гуманитарный лицей»	180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10	2-139	09.11.2020	01.07.2025
6.	МБОУ «Лицей «Развитие»	180000, г. Псков, ул. Народная, д. 53	2-142	09.11.2020	01.07.2025
7.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина»	180000, г. Псков, ул. Л.Толстого, д. 18	2-130	09.11.2020	01.07.2025
8.	ФКУ «Войсковая часть 64044»	180000, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 119	2-5	29.01.2021	17.04.2026

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

Сроки практики: 3 семестр, 4 недели, октябрь-ноябрь.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**6.1.** В соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841, и учебным планом по ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, в рамках направления подготовки «Социальная психология», процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК - 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК – 5 Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций

ОПК – 7 Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей

ОПК – 8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

ОПК - 9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой

ОПК - 10 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования

**6.2.** Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.  
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
	ИУК 3.2. Умеет: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
	ИУК 3.3. Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий

академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
	ИУК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	ИОПК 5.1. Знает: теоретические основы профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций
	ИОПК 5.2. Умеет: разрабатывать, организовывать и реализовывать научно обоснованные программы профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства
	ИОПК 5.3. Владеет: навыками организации и реализации научно обоснованных программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций
ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ИОПК 7.1. Знает: научно обоснованные теоретические основы просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества
	ИОПК 7.2. Умеет: организовывать просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
	ИОПК 7.3. Владеет: принципами организации просветительской и психолого-профилактической деятельностью среди различных категорий населения; имеет опыт просветительской и психолого-профилактической деятельности, направленной на повышение психологической культуры общества и понимание роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач
ОПК-8. Способен	ИОПК 8.1. Знает: теоретические модели, принципы и

использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	научно обоснованные методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога
	ИОПК 8.2. Умеет: осуществлять отбор моделей и методов супервизии, адекватных поставленным профессиональным задачам
	ИОПК 8.3. Владеет: навыками проведения супервизии; навыками применения моделей и методов супервизии с целью контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ИОПК 9.1. Знает: принципы организации, функции, задачи психологической практики
	ИОПК 9.2. Умеет: планировать, организовывать, осуществлять и контролировать реализацию психологической практики
	ИОПК 9.3. Владеет: практическими навыками организации, осуществления и управления психологической практикой; навыками представления обратной связи по итогам психологической практики
ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования, психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	ИОПК 10.1. Знает: теоретические основы и новейшие разработки в области образования, психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения; научно обоснованные подходы к организации инклюзивного образования
	ИОПК 10.2. Умеет: анализировать и учитывать потребности представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения при организации педагогической деятельности
	ИОПК 10.3. Владеет: приемами организации педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования, психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья); навыками организации инклюзивного образования

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
	1. Подготовительный этап.				
1	Установочная конференция. Лекция. Изучение прав и обязанностей студентов во время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	2	2	2	Групповая консультация. П Подпись в журнале инструктажа по ТБ
2	Составить план работы на период педагогической практики	10		10	Индивидуальный план работы
3	Оформление дневника практики	10		10	Дневник практики
	2. Производственный этап				
4	Знакомство, беседа с представителем администрации организации. Знакомство с организационными вопросами.	2		2	Запись в дневнике практики Протокол беседы
5	Беседа с психологами организации	8		8	Фотозапись, наблюдения
6	Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие работу организации и психолога	8		8	Анализ документации
7	Изучение документации психолога	8		8	Запись в дневнике практики
8	Выполнение конкретных поручений психолога	70		70	Наблюдение. Рефлексия
9	Проведение просветительских мероприятий	28		28	Наблюдение. Рефлексия
	3. Аналитико-оценочный этап				Написание отчета о результатах педагогической практики
10	Обобщение и анализ результатов. Составление отчета по практике.	52		52	Электронная презентация и доклад
11	Подготовка к итоговой конференции	13,75		13,75	Участие в итоговой конференции
12	Практическое занятие. Выступление на установочной конференции	2	2	-	Зачет с оценкой

	4. Зачет с оценкой	0,25			
	5. Всего	216	4	212	

### **Магистрант, проходящий практику:**

- подчиняется внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполняет все виды работ, которые не противоречат функциям учреждения и не угрожают здоровью практикующихся магистрантов;
- выполняет программу и конкретные задания практики и предоставляет отчет в установленный срок;
- принимает участие в установочной и заключительной конференциях;
- проявляет самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения;
- осуществляет преемственность в работе психолога, проводит работу с обучающимися;
- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы базового учреждения;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- своевременно выполняет все задания, предусмотренные программой практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;
- ведет текущую документацию (в период практики магистранту рекомендуется вести дневник, в который заносятся все материалы по выбранной теме);
- отрабатывает программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами

### **8. Формы отчетности по практике**

Составление и защита отчета,

Выступление на заключительной конференции

Во время прохождения практики студент заполняет дневник, в котором в хронологическом порядке указывает содержание выполняемой работы, а руководитель практики ставит отметку.

Для прохождения аттестации по итогам практики студент сдает руководителю практики от кафедры следующие документы:



- индивидуальное задание на прохождение практики;
- журнал по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв руководителя практики от внешней организации.

Практика завершается сдачей зачета с оценкой комиссии в составе руководителей практики от университета.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- ответы на вопросы;
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от университета.

Оценки комиссии проставляются в ведомость и в зачетную книжку.

### **Требования к отчету и методические рекомендации по его подготовке**

1. Общие требования к оформлению отчета по практике:

1. отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4;
2. поля: сверху и снизу – 2 см., слева – 3 см., справа 1 см.;
3. шрифт - Times New Roman.
4. размер шрифта – 14;
5. интервал – 1,5;
6. абзацный отступ – 1,25.

Объем отчета от 15 до 25 страниц печатного текста (без приложений).

2. Отчет по практике должен включать следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- основную часть (посещенные и проведенные мероприятия, их анализ);
- заключение (собственный анализ прохождения практики, успехи и недостатки, предложения по практике);
- список использованных источников и литературы;
- приложения (использованные методики, ответы респондентов).

### **9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) дифференцированный зачет.**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	10 минут
Задание	Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю.

Применяемые технические средства	<i>Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>Не предусмотрено</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики

## **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

ФОС промежуточной аттестации состоит из открытой и закрытой частей.

Открытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включается в раздел «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся» рабочей программы дисциплины (модуля).

Закрытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ПсковГУ от 27.12.2017 № 450, и является отдельным приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), обеспечивает проведение контрольных мероприятий в ходе экзаменационной сессии, а также проверку остаточных знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Руководитель практики от кафедры должен принимать активное участие в течение всего периода прохождения практик, при этом:

В период прохождения практики

- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами заданий;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе

- принимать и проверять дневники практики и отчеты о прохождении научно-педагогической практики;
- отчитываться на кафедре и представлять письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Руководитель практики от учреждения, организации (предприятия):

На начальном этапе

- представляют на кафедру согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием её срока;

- обеспечивают условия для выполнения студентами программы практики.

В период прохождения практики

- знакомят студентов с основными направлениями деятельности организации (структурного подразделения), принципами и методами работы,
- контролируют выполнение студентами правил внутреннего распорядка организации;
- предоставляют возможность студентам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;
- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения студентами дополнительных знаний по специальности;

На заключительном этапе

- по окончании практики принимают и подписывают отчет студентов о практике и дают отзыв (характеристику) о результатах прохождения практики.

Студент, проходящий практику, должен:

На начальном этапе

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.

В период прохождения практики

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполнять задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится для написания магистерской работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- регулярно вести дневник практики.

На заключительном этапе

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 14 дней после окончания практики;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы педагогической практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру;

- защитить в установленные сроки отчёт по практике.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) основная литература, в т. ч. из ЭБС:**

1. Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации : учебное пособие для вузов / О. В. Крежевских. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05042-4 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/492794> (дата обращения: 12.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва: Юрайт, 2022. – 314 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00080-1 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/492378> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3. Фокин, Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 241 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05712-6 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/493656> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 437 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06592-3 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/494064> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Талызина, Н. Ф. Педагогическая психология. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. Ф. Талызина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 190 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06245-8 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/492604> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### **в) перечень информационных технологий:**

Программное обеспечение:

9. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.

10. 7-zip ( лицензия GPL)

11. Mozilla Firefox ( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)

12. Adobe Reader ( лицензия GPL)

13. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)

14. LibreOffice ( лицензия LGPL)

15. WinDjVier 2.0 ( лицензия GPL)

16. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная

9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>

10. Система организации видеоконференций: Яндекс.Телемост, Pruffme

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

ОПОП ВО предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП ВО и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

### **15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка программы исследования, моделирование и разбор конкретных ситуаций, анализ и обобщение полученных результатов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка и защита индивидуальной программы, написание заключений по результатам применения социально-психологических методов исследования, презентация и защита полученных результатов.

#### **Разработчики:**

ПсковГУ доцент каф. психологии и сопровождения развития ребенка

С.А. Юнель

#### **Эксперты:**

ООО «Продтехресурс»  
«Ваш семейный психолог»

психолог



Р.Ю. Скородумова

ПсковГУ  
Заведующая кафедрой философии и теологии, доктор психологических наук

М.А. Манойлова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО  
Директор

 С.М. Николаев  
2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.02.02(П) Производственная практика в профильных организациях**

**Направление подготовки**

37.04.01 Психология

**Магистерская программа ОПОП ВО  
«Социальная психология»**

*Сетевая программа с  
Витебским государственным университетом им. П.М. Машерова*

**Форма обучения**  
очная

**Квалификация выпускника магистр**

Псков  
2022

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 8 от 14.04.2022 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка

  
\_\_\_\_\_ (Е.А. Митицина)  
(подпись)

14 апреля 2022 г.

Обновление рабочей программы практики

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.



## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** приобретение опыта решения комплексных задач в сфере психологического образования, управления, социальной помощи населению, а также в административных органах, научно-исследовательских организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям; углубления и расширения профессиональных знаний, приобретения умений и навыков; опыта профессиональной деятельности психолога в условиях практической и организационно-управленческой деятельности.

### **Задачи:**

- приобретение опыта в постановке цели, формулировании задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперировании с коллегами по работе;
- закрепление теоретических знаний и практических умений анализа психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп в условиях их практического применения;
- знакомство со спецификой деятельности психолога в системе образования;
- приобретение опыта анализа и определения социально-психологических проблем в системе образования, управленческого персонала, сотрудников;
- приобретение опыта в решении практических задач, направленных на оказание поддержки, помощи как отдельным учащимся, так и в оптимизации нарушенных отношений в школьном коллективе;
- владение методами рефлексивного анализа собственной деятельности практического психолога (планирование, осуществление, анализ, синтез, переориентация).
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоения профессиональной этики;
- формирование установок в отношении здорового образа жизни и поведения, направленного на сохранение здоровья;
- предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании детей, подростков с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;
- формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.

## 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина **Б2.О.02.02(П) Производственная практика в профильных организациях** реализуется в рамках части, обязательной части блока 2 "Практика" профессионального модуля образовательной программы по направлению 37.04.01 Психология, магистерская программа «Социальная психология» и реализуется в 4 семестре.

Дисциплина имеет содержательно-методическую связь со следующими дисциплинами и практиками: Б1.О.01.01 Методология научного исследования, Б1.О.03.01 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности психолога, Б1.О.01.02 Научно-исследовательский семинар. Методология современной психологической науки, Б1.О.03.02 Проектная деятельность в профессиональной сфере, Б1.В.03.01 Дизайн теоретического и эмпирического психологического исследования, Б1.О.03.04 Качественные и количественные методы исследования в психологии, Б2.О.02.01(У) Педагогическая практика, Б2.О.02.03(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика, Б2.О.02.04(Пд) Преддипломная практика.

## 4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) производственной практики

По способу проведения производственная практика в профильных организациях является стационарной. Вид производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – производственная.

## 5. Место и время проведения производственной практики

Время проведения практики – 4 семестр.

Профильные организации (в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям), с которыми заключен договор.

Практика осуществляется в организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес, место нахождения	Регистрационный номер договора	Срок действия договора	
				начало	окончание
1.	АНО «Реабилитационный центр «Ручей»	191015, г. СПб, ул. Шпалерная, д. 54, лит.В. пом. 25Н	2-36	29.01.2021	22.01.2023
2.	ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного	180000, г. Псков, ул. Яна Райниса, д. 56	2-4	29.01.2021	22.10.2025

	обучения»				
3.	ГБУСО ПО «Областной центр семьи»	180000, г. Псков, пл. Ленина, д. 1	2-78	03.03.2021	01.03.2026
4.	ГКУ ПО «Областной центр занятости населения»	180000, г. Псков, ул. Вокзальная, д. 12	2-84	03.03.2021	28.02.2024
5.	МАОУ «Гуманитарный лицей»	180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10	2-139	09.11.2020	01.07.2025
6.	МБОУ «Лицей «Развитие»	180000, г. Псков, ул. Народная, д. 53	2-142	09.11.2020	01.07.2025
7.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина»	180000, г. Псков, ул. Л.Толстого, д. 18	2-130	09.11.2020	01.07.2025
8.	ФКУ «Войсковая часть 64044»	180000, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 119	2-5	29.01.2021	17.04.2026

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

#### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
	ИУК 1.2. Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
	ИУК 1.3. Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и

	ограничения ее применимости
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
	ИУК 2.2. Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию
	ИУК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
	ИУК 3.2. Умеет: определять эффективность командной работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
	ИУК 3.3. Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий
	ИУК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных

<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p> <p>ИУК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК 5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия</p> <p>ИУК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p>ИУК 5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК 6.1. Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>ИУК 6.2. Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач</p> <p>ИУК 6.3. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний,</p>

	методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК 1.1. Знает принципы организации научного исследования в сфере профессиональной деятельности, основы современной методологии
	ИОПК 1.2. Умеет: формулировать проблему научного исследования, разрабатывать программу научного исследования в сфере профессиональной деятельности
	ИОПК 1.3. Владеет: навыками планирования, организации и проведения научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	ИОПК 2.1. Знает: теоретические основы планирования, разработки и реализации программ научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности
	ИОПК 2.2. Умеет: применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ; планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования
	ИОПК 2.3. Владеет: навыками разработки и реализации программ научного исследования для решения теоретических и практических задач; отбора и применения обоснованных методов оценки исследовательских и прикладных программ
ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ИОПК 3.1. Знает: научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки данных, полученных в научном исследовании
	ИОПК 3.2. Умеет: осуществлять отбор способы количественной и качественной диагностики и оценки, адекватных поставленным научным, прикладным и экспертным задачам
	ИОПК 3.3. Владеет: научно обоснованными и валидными способами количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач
ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических	ИОПК 4.1. Знает: принципы составления протоколов, заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы
	ИОПК 4.2. Умеет: анализировать и оценивать психометрические

<p>характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним</p>	<p>характеристики используемых психодиагностических инструментов; обобщать данные, полученные в ходе диагностики и экспертизы для составления заключений и отчетов по их итогам ИОПК 4.3. Владеет: навыками составления протоколов, заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы; навыками представления обратной связи по ним</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций</p>	<p>ИОПК 5.1. Знает: теоретические основы профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций ИОПК 5.2. Умеет: разрабатывать, организовывать и реализовывать научно обоснованные программы профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного вмешательства ИОПК 5.3. Владеет: навыками организации и реализации научно обоснованных программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций</p>
<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента</p>	<p>ИОПК 6.1. Знает: теоретические основы и психотерапевтические подходы к разработке и реализации комплексных программ предоставления психологических услуг ИОПК 6.2. Умеет: определять приоритетные задачи при разработке и реализации комплексных программ предоставления психологических услуг с учетом потребностей и целей клиента ИОПК 6.3. Владеет: навыками разработки и реализации комплексных программ предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию</p>
<p>ОПК-7. Способен вести</p>	<p>ИОПК 7.1. Знает: научно обоснованные теоретические основы просветительской и психологопрофилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения</p>

просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	психологической культуры общества
	ИОПК 7.2. Умеет: организовывать просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
	ИОПК 7.3. Владеет: принципами организации просветительской и психолого-профилактической деятельностью среди различных категорий населения; имеет опыт просветительской и психолого-профилактической деятельности, направленной на повышение психологической культуры общества и понимание роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач
ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ИОПК 8.1. Знает: теоретические модели, принципы и научно обоснованные методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога
	ИОПК 8.2. Умеет: осуществлять отбор моделей и методов супервизии, адекватных поставленным профессиональным задачам
	ИОПК 8.3. Владеет: навыками проведения супервизии; навыками применения моделей и методов супервизии с целью контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ИОПК 9.1. Знает: принципы организации, функции, задачи психологической практики
	ИОПК 9.2. Умеет: планировать, организовывать, осуществлять и контролировать реализацию психологической практики
	ИОПК 9.3. Владеет: практическими навыками организации, осуществления и управления психологической практикой; навыками представления обратной связи по итогам психологической практики



<p>ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования, психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования</p>	<p>ИОПК 10.1. Знает: теоретические основы и новейшие разработки в области образования, психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения; научно обоснованные подходы к организации инклюзивного образования  ИОПК 10.2. Умеет: анализировать и учитывать потребности представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения при организации педагогической деятельности  ИОПК 10.3. Владеет: приемами организации педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования, психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья);  навыками организации инклюзивного образования</p>
--	---

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е. (324 час.).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	<b>Модуль 1.</b> Введение в практическую психологию сопровождения участников профильной организации. <b>Знакомство и общая характеристика социальной организации</b> Презентация программы сопровождения	8	4	4	Общая характеристика организации. Анализ проблем организации и проблем заказчика. Проверка программы сопровождения в работе практиканта
2.	<b>Модуль 2.</b> Основные этапы практической работы студента - практиканта и технологии определения проблем и поиска ресурсов участников профильной организации. Основные этапы социально - психологического	122		122	Консультации и промежуточный анализ деятельности практиканта

	исследования и практической работы студента -практиканта				
2.1.- 2.6..	<p>2.1. Технологии определения уровня сформированности компетенций, интеллектуального потенциала и познавательного отношения к миру субъектов профильной организации</p> <p>2.2. Технологии определения отношения к себе, значимым другим и жизненным ситуациям участников субъектов профильной организации</p> <p>2.3. Диагностика проблем и ресурсов в структуре профессионально – личностных компетенций и мотивационно-потребностной сферы</p> <p>2.4. Психодиагностика ценностно-смысловых образований в духовно-нравственном развитии</p> <p>2.5. Психодиагностика межличностных и профессиональных отношений субъектов профильной организации</p> <p>2.6. Анализ проблем организации</p>				Проверка результатов диагностического обследования практикантом проблем организации
3.	<p><b>Модуль 3.</b> Психологические технологии содействия решению проблем участников субъектов профильной организации. Профессионально-практические методы работы социального психолога в учреждении, применение конкретных технологий, психотехнических приемов и методик</p> <p>3.1. Соотношение проблем и ресурсов</p> <p>3.2. Разработка практических программ реориентации участников «группы риска» в условиях психологического Сопровождения</p> <p>3.3. Практические методы работы психолога в различных областях общественной практики и применение конкретных психотехнических приемов и методик</p> <p>3.4. Социально-</p>	166		166	Посещение практических (психокоррекционных, консультативных) мероприятий и анализ профессионально-практической деятельности практиканта

	психологическое просвещение администрации и персонала организации				
5.	<b>Оформление результатов производственной практики</b>	27,75		27,75	Проверка отчета и анализ приобретенного практикантом опыта практической деятельности
6	<b>Зачет с оценкой</b>	0,25	0,25	0,25	
	Всего часов:	324	4,25	320	

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Модуль1. Введение в практическую психологию сопровождения в профильной организации**

Предмет и задачи практической психологии сопровождения в образовательном процессе, в социальной организации. Понятие о социальном заказе на работу практического психолога. Взаимодействие практического психолога и организации. Понятие «сопровождение». Модели сопровождения. Проблемно – ресурсное сопровождение участников профильной организации. Взаимодействие личности и ситуации. Классификация ситуаций. Технологии определения проблем и ресурсов участников профильной организации.

#### **Знакомство и общая характеристика профильной социальной организации.**

Основные признаки: наличие цели, отношения власти, совокупность социальных статусов и ролей. Формальная и неформальная структура организации, их функции и строение. Общие характеристики: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда. Внутренние переменные организации (цели, структура, задачи, технологии, люди, организационная культура) и их взаимосвязь.

Мотивация трудовой деятельности. Коммуникации в организации. Руководство и лидерство в организации. Группы в организации. Межгрупповые проблемы в организации.

Организация как сложная система. Организационные изменения и развитие.

### **Модуль2. Основные этапы практической работы студента - практиканта и технологии определения проблем и поиска ресурсов участников профильной организации.**

#### **2.1. Технологии определения уровня сформированности компетенций, интеллектуального потенциала и познавательного отношения к миру участников профильной организации**

Объект и методы. Шкалы «Субъективный образ профессионально – личностных компетенций. Психологические вопросы тестирования интеллекта. Применение тестов (Тест «Прогрессивные матрицы» Равена; Шкала измерения интеллекта Векслера; Тест Амтхауэра; АСТУР; МЭДИС, ГИТ). Критериально-ориентированные тесты. Психодиагностика управленческих способностей. Области применения тестов способностей. Определение проблем в структуре интеллектуальных возможностей.

#### **2. 2. Технологии определения отношения к себе, значимым другим и жизненным ситуациям участников профильной организации**

Методы сбора данных индивидуально-психологических особенностей личности. Методы постановки психологического диагноза. Научная психодиагностика и практика. Проблемы применения данных психодиагностики в психологической и социальной практике. Нормативные предписания разработчикам и пользователям. Фактор личного контакта в психологическом сопровождении. Профессиональный и этический кодекс сопровождающего.

Методы. Наблюдение (построение программы наблюдения, способы фиксации результатов наблюдения). Социально - психологический эксперимент (отработка техники проведения эксперимента, варьирование независимой переменной на примере фиксирования жестикulyций и изменение степени включенности наблюдателя). Анализ документов. Контент-анализ. Анкетирование и интервью. Социометрия. Тестирование (групповое и индивидуальное).

Личностные опросники как показатели самоотчетов респондентов. Диагностика психических состояний и свойств личности (шкала самооценки Спилбергера - Ханина на определение ситуативной и личностной тревожности), шкала Тейлор. Цветовой тест Люшера. Личностный опросник Р. Кеттела. Личностный опросник Г. Айзенка. Психодиагностика темперамента. Шкалы когнитивного оценивания ситуаций. Шкалы эмоционального отношения к жизненным ситуациям. Шкалы самоэффективности. Определение проблем в структуре самоотношения, саморегуляции и отношений к другим и миру в целом.

### **2.3. Диагностика проблем и ресурсов в структуре профессионально – личностных компетенций и мотивационно-потребностной сферы**

Соотношение проблем и ресурсов при оценке профессионально – личностных компетенций. Измерение мотивации достижения. ТМД А. Меграбяна в адаптации Магомед-Эминова. ТМА. Диагностика трудовой, профессиональной и карьерной мотивации участников профильной организации. Осознаваемые и неосознаваемые мотивы и потребности. Диагностика с помощью проективных методов (Рисуночно-фрустрационный тест Розенцвейга; Тематический тест на аперцепции и связанные с ним методики; Методика чернильных пятен Г. Роршаха). Психографические методики. Определение проблем и ресурсов в мотивационно-потребностной сфере.

### **2.4. Психодиагностика ценностно-смысловых образований в духовно-нравственном развитии**

Объект и методы. Ценностные ориентации и смысло-жизненные как показатели духовно-нравственного развития.

Применение методов психодиагностики самосознания (Методы измерения локуса контроля; Методы самооценки; методы самоотношения). Определение проблем и ресурсов в структуре ценностно-смысловых образований.

### **2.5. Психодиагностика межличностных и профессиональных отношений участников профильной организации**

Социометрия и референтометрия. Методика «Рисунок семьи». Цветовой тест отношений. Диагностика эмоциональных отношений в семье. Методы изучения психологического климата коллектива. Методики изучения стиля руководства. Профотбор. Диагностика и прогноз эффективности руководителя. Диагностика и прогноз эффективности производственного коллектива и управленческого персонала. Конфликтологическая диагностика. Психодиагностика в центрах занятости. Базы данных и кадровый менеджмент. Рейтинг – аттестация и системы принятия решений. Определение проблем и ресурсов в системе межличностных и профессиональных отношений.

### **2.6. Анализ проблем организации и заказчика.**

Концепция организационного развития. Диагностика и воздействие в организации. Особенности взаимодействия в организации. Власть и влияние, конкуренция и кооперация, конфликты и взаимопонимание.

Характер проблем (эмоциональные, когнитивные, поведенческие, статусные и др.).

Проявления проблем в социуме (агрессивность или апатия, неадекватное поведение, несформированность мотивации труда, конфликтность, материальные, кадры и др.). Причины (социальные, семейные административные и др.).

## **Модуль 3. Психологические технологии содействия решению проблем участников профильной организации**

### **3.1. Соотношение проблем и ресурсов**

Технологии соотношения проблем и ресурсов личностного и профессионального развития. Кластерный анализ (КА) и система классификации исследованных объектов. Классификация методов кластерного анализа по различным параметрам. Выявление «группы риска».

### **3.2. Разработка практических программ реориентации участников «группы риска» в условиях психологического сопровождения**

Программы (ре)ориентации субъектов профильной организации в сложившейся проблемной ситуации. Модель тренинга психологической устойчивости и совладающего поведения. Методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации деятельности и психического состояния субъектов профильной организации. Специфика проведения индивидуальной беседы и консультирования субъектов профильной организации. Коррекционно-развивающие технологии (развития творческих способностей и позитивного отношения к миру, преодоления угрозы стрессовых воздействий при выполнении учебной и профессиональной деятельности). Роль содействия в процессе сопровождения субъектов профильной организации и взаимодействия с управленческим персоналом.

### **3.3. Практические методы работы психолога в различных областях общественной практики и применение конкретных психотехнических приемов и методик**

Семейное и индивидуальное консультирование. Групповая дискуссия. Социально-психологический тренинг. Технология ассесмент-центра. Технология командообразования. Составление психологических портретов управленческого персонала, сотрудников. Психологическое проектирование и психологическая коррекция в системе образования.

### **3.4. Социально-психологическое просвещение администрации и персонала организации**

Обсуждение полученных эмпирических данных. Лекции по актуальным выявленным проблемам организации. Лекции по социально-психологическим проблемам (проблемы социализации и адаптации личности с целью оказания психологической помощи в улучшении процессов социализации и повышения уровня адаптации в условиях социально-экономических реформ в обществе).

## **8. Формы отчетности по практике**

### **Отчетная документация по практике**

1. Дневник практиканта. Должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной работе (может быть востребован методистом в любой день практики).

2. Сведения об организации, полученные в результате работы практиканта на 1 неделе практики (должны быть предъявлены практикантом в начале 2 недели практики). Характеристика проблем. Программа сопровождения.

3. Результаты по психодиагностики (в обобщенном виде, начало 2 недели).

4. Индивидуальный план психокоррекционной и развивающей работы (начало 3 недели).

5. Программы проведенных мероприятий (программа должна быть составлена перед началом мероприятия).

6. Анализ проведенной в ходе практики работы с приложением рекомендаций и прогноза по дальнейшей работе над проблемой (сдается по итогам практики).

7. Рефлексивный анализ собственной деятельности и приобретенного практического опыта как составной части формирующихся компетенций, актуализированной компетентности психолога.

### **8.1. Правила оформления отчета по психодиагностике**

Письменный отчет по психодиагностике включает:

\* Программу психодиагностического обследования, содержащую название темы выполненной психодиагностической работы, цели и задачи, психодиагностическую

гипотезу, описание комплекса диагностических средств (включая карту наблюдений и перечень вопросов к беседе).

\* Оригиналы протоколов обследования

\* Сводные таблицы результатов обследования с их описанием и их интерпретацией

\* Психологические заключения (форма и количество заключений уточняется с руководителем практики)

\* Отчет о консультации по результатам психодиагностического обследования с указанием адресата консультации

\* Самоотчет (дневник практики).

## **8.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПСИХОКОРРЕКЦИОННОМУ ВИДУ РАБОТ**

*Письменный отчет* по психокоррекционному виду работ включает в себя:

■ психокоррекционную программу;

■ рецензию супервизора (возможно в составе общего отзыва куратора на работу студента);

■ самоотчет, отражающий соответствие достигнутых результатов поставленным задачам, позитивные и негативные моменты в работе, встреченные трудности, субъективную удовлетворенность проделанной работой, особенности контакта с группой и т.д. Оценка за психокоррекционную практику выставляется с учетом следующих показателей:

■ умение составлять психокоррекционную программу с учетом особенностей группы и запроса;

■ соответствие методов и форм, используемых в работе, группе детей, их возрастным особенностям и целям практики;

■ уровень освоения студентом основных знаний, умений и навыков, необходимых для работы с группой детей в соответствии с целями практики;

■ степень сформированности профессиональной позиции практического психолога, позволяющей взаимодействовать с ребенком (группой детей) грамотно и корректно, с учетом этических норм и прав личности;

■ владение навыками практического психолога (психокорректора);

■ владение навыками самонаблюдения и супервизии;

■ степень личной активности студента и поддержания связи с руководителем практики и куратором;

■ соответствие отчетов предъявляемым к ним требованиям;

■ оформление отчетной документации в целом и срок ее подачи.

Психокоррекционная программа составляется и проводится студентами под началом руководителя практики, в обязанности которого входит оказание профессиональной поддержки в форме консультаций на следующих этапах:

- составление психокоррекционной программы в соответствии с запросом,

- обсуждение структуры программы и особенностей ее проведения.

## **8.3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО СИХОКОНСУЛЬТАЦИОННОМУ ВИДУ РАБОТ**

Для итоговой аттестации студент предоставляет руководителю практики следующие отчеты:

1. *Описание не менее 10 проведенных консультаций* (это могут быть 10 встреч с одним и тем же человеком, а могут быть одноразовые или повторные консультации разных людей) В качестве клиентов могут выступать учащиеся старших классов, родители, учителя; сотрудники профильной организации. Описание должно соответствовать следующим требованиям: а) процесс должен быть описан от 1-го лица; б) в описании должны быть указаны - первичный и истинный запрос клиента, условия психологического контракта, а также результаты проведенной работы, в) описание

процесса консультирования должно сопровождаться описанием динамики собственных чувств и реакций консультанта в процессе взаимодействия; г) содержание описания не должно нарушать этических принципов психологического консультирования (конфиденциальность и др.)

2. *Заключение супервизора о профессиональных качествах консультанта, включающее психологические характеристики стажера, помогающие и мешающие последнему в осуществлении профессиональной деятельности. Оценка за психоконсультационную практику выставляется с учетом следующих показателей'*

- умение формировать безопасную и доверительную атмосферу во взаимодействии с клиентом;
- умение ориентироваться в этапах психологического консультирования, определять запрос клиента,
- помогать клиенту формулировать задачи консультирования и формировать пространство для их реализации;
- соответствие формы психологического консультирования запросу клиента;
- уровень освоения студентом навыков рефлексии, самосознания;
- степень сформированности и профессиональной позиции практического психолога, позволяющей
- взаимодействовать с клиентом грамотно и корректно, с учетом этических норм и прав личности;
- владение навыками консультирования;
- степень личной активности студента и поддержания связи с руководителем практики и куратором;
- соответствие отчетов предъявляемым к ним требованиям,
- оформление отчетной документации в целом и срок ее подачи.

Психоконсультационная практика осуществляется в соответствии с запросом организации, на базе которой проводится практика, и проводится студентами под началом руководителя практики, в обязанности которого входит оказание профессиональной поддержки в форме супервизии случаев, вызывающих у практиканта затруднения.

### **Контроль и критерии оценки**

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).
2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а так же отзывы клиентов.
3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.
3. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).
4. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.
5. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.
6. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

### **Обязанности психологов курирующих практикантов**

1. Обеспечение нормальных условий прохождения практики (совместно с администрацией учреждения).
2. Проведение знакомства студентов с организацией психологической работы в учреждении, самим учреждением, его руководителями, персоналом.
3. Предоставление всей необходимой документации для ознакомления.
4. Помощь в проведении исследования и организации мероприятий по решению проблемы.
5. Оказание методической помощи и сопровождение их работы в ходе практики.
6. Организация обсуждений проведенной практикантами работы, участие в ее анализе.
7. Подготовка характеристики каждому из студентов, проходивших практику, выставление оценки по ее итогам.
8. Участие в конференциях.

#### **Обязанности старосты группы практикантов**

Староста группы назначается персональным руководителем и является его непосредственным помощником.

1. Староста группы предоставляет индивидуальному руководителю график работы всех практикантов в их группах.
2. Информировывает студентов об указаниях администрации учреждения, психологов и персонального руководителя.
3. Своевременно выполняет поручения руководителя практики.
4. Выступает на итоговой конференции с обобщением мнения студентов своей группы о практике в данном учреждении.

#### **Обязанности студента**

1. Принимать участие в установочной и заключительной конференциях.
2. Выполнять правила внутреннего распорядка базового для практики учреждения (требования администрации).
3. Проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения.
4. Регулярно вести документацию и дневник практики, оформлять их в соответствии с требованиями; своевременно предоставить отчет по требуемой форме.
5. Осуществлять преемственность в работе психолога, проводить работу с клиентами.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

#### **Обязанности руководителя практики**

1. Общая организация практики и обеспечение своевременного распределения студентов по центрам, учреждениям, организациям.
2. Подготовка докладов для вступительной и заключительной конференции и общее руководство их ходом.
3. Осуществление систематического контроля за ходом практики и работой методистов путем выборочного посещения учреждений, проверки состояния документации, бесед с методистами, студентами, психологами.
4. Подготовка отчетного доклада на заседании кафедры по итогам практики с анализом ее результатов.

#### **Обязанности персонального руководителя**

1. Организация студентов, детальное разъяснение и задач и основного содержания практики, а также правила оформления документации.
2. Консультирование студентов (в назначенные ранее часы) по вопросам связанным с выполнением задания, анализом результатов, решением проблемы, отчетом.



Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	10 минут
Задание	Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю.
Применяемые технические средства	<i>Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>Не предусмотрено</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики

## **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

*(см. ФОС рабочей программы производственной практики).*

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

**Научно – методические рекомендации по основным видам сопровождения. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

### **11.1. Психодиагностические технологии**

#### ***1. Задачи психодиагностического вида работ.***

Задачи психодиагностического вида работ формулируются на основе требований, предъявляемых к специалистам в государственных образовательных стандартах и предполагают:

- \* формирование научно-методической зрелости будущих практических психологов-диагностов
- \* реализация и закрепление профессиональных умений и навыков в области психодиагностики

#### ***2. Содержание психодиагностического вида работ.***

Производственная практика предполагает самостоятельную организацию и проведение диагностического обследования, в ходе которого студенты смогут проявить самостоятельность психодиагностического мышления и реализовать навыки диагностического обследования.

Формы работы студентов:

- \* составление программы психодиагностического обследования

- \* подбор методических средств с учетом целей и задач обследования и проведение обследования
- \* обработка полученного эмпирического материала
- \* составление сводных таблиц для проведения количественного и качественного анализа

- \* составление психологического заключения на каждого обследуемого
- \* подготовка выводов и рекомендации
- \* консультации по результатам обследования

Требования к квалификации психолога-диагноста

Научно-методическая компетентность:

- \* знание теоретических основ психологии человека, возрастной психологии

- \* знание методологических и методических принципов психодиагностики

Сформированность психодиагностических навыков:

Сформированность психодиагностического мышления:

- \* понимание сущности и внутренней логики развития изучаемости явления и формирование психодиагностической гипотезы исследования

- \* анализ полученного экспериментального материала в контексте общих психологических закономерностей и структуры психической организации человека

- \* постановка психологического диагноза

- \* прогнозирование перспектив психического развития на основе анализа результатов обследования

- \* разработка форм помощи обследуемому.

Соблюдение этических принципов при проведении психодиагностического обследования и представлении результатов.

3. Задания по психодиагностике

1. Провести предварительную беседу с заказчиком с целью «распаketирования» психодиагностической проблемы.

2. Сформулировать психодиагностическую гипотезу.

3. Подобрать комплекс диагностических средств, позволяющих максимально адекватно реализовывать цели и задачи диагностического обследования.

4. Составить программу психодиагностического обследования.

5. Провести психодиагностическое обследование.

6. Обработать и проинтерпретировать эмпирический материал, полученный в ходе диагностического обследования.

7. Составить психодиагностические заключения.

8. Провести консультацию по результатам обследования.

## **11.2. Психокоррекционные технологии**

### **1. ЗАДАЧИ ПСИХОКОРРЕКЦИОННОГО ВИДА РАБОТ**

*Цель* психокоррекционного вида работ профессионального функционала - способствовать закреплению навыков планирования, организации и проведения психокоррекционных программ. Умение применять полученные знания при решении практических задач, а также в проявлении профессиональной готовности выпускника самостоятельно и квалифицированно работать в области психокоррекции.

Задание по психокоррекционному виду работ, кратко сформулированное в программе, конкретизируется в соответствии с проблемой, которую практикант должен решать в ходе практики.

О результатах своей работы практикант отчитывается по формам определенным в программе практики. Руководитель практики консультирует и оценивает по результатам работы уровень профессиональных знаний, умений, навыков.

**ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

Реализация и закрепление профессиональных навыков в области составления и ведения психокоррекционных занятий, среди которых можно выделить следующие умения:

- выделять актуальные проблемы в развитии детей, в соответствие с которыми будет в дальнейшем составляться коррекционная программа;
- планировать цели, задачи и основное содержание психокоррекционной программы;
- подбирать упражнения, соответствующие целям, задачам, содержанию программы, а также процессу взаимодействия с группой;
- оценивать эффективность коррекционной программы;
- оценивать эффективность коррекционной программы коллеги с представлением конструктивной обратной связи.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПСИХОКОРРЕКЦИОННОГО ВИДА РАБОТ**

Содержание практики основывается на реализации усвоенными студентами навыками проведения психокоррекционной работы с группой детей, а также на умении использовать в своей работе знания и навыки, полученные из смежных дисциплин (психодиагностика, психокоррекция, психологическое консультирование, психотерапия и т.д.). Это дает студентам возможность получить собственный профессиональный опыт работы с детской группой и, в соответствии с этим, дальнейшего творческого самоопределения в профессии.

### **Формы работы студентов:**

- составление психокоррекционной программы под руководством
- проведение психокоррекционной программы
- написание отчета супервизора на работу коллеги-стажера

Подготовка психокоррекционной программы предполагает постоянный контакт студента-стажера с руководителем практики.

## **11.3. ТЕХНОЛОГИИ ПО ПСИХОКОНСУЛЬТАЦИОННОМУ ВИДУ РАБОТ**

### **1. ЗАДАЧИ ПСИХОКОНСУЛЬТАЦИОННОГО ВИДА РАБОТ**

Задача профессионального функционала по консультативному виду работ - закрепление навыков взаимодействия с клиентом в контексте оказания ему психологической помощи, выработка у практиканта профессиональной позиции и осознание своего индивидуального стиля профессиональной деятельности

В процессе практики студент проводит цикл консультативных встреч. Задание, кратко сформулированное в программе, конкретизируется в соответствии с проблемой, которую практикант должен решать в ходе практики.

### **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержанием психоконсультационной практики является осуществление индивидуального психологического консультирования, в ходе которого студенты должны проявить свои профессиональные знания, умения и навыки в сфере оказания психологической помощи

Реализация данного вида работ предполагает не только получение профессионального опыта индивидуальной работы с клиентом, но и активное развитие творческого потенциала молодых специалистов, что способствует повышению их квалификации и самооценки, а также развитию мотивации к профессиональному и личностному росту. Подготовка и реализация психоконсультационной практики предполагает постоянный контакт студента-стажера с руководителем, который по необходимости осуществляет индивидуальную или групповую супервизию в процессе прохождения практики. Основным супервизором для практиканта выступает сотрудник организации, на базе которой выполняется практика, обладающий соответствующей квалификацией и предоставляющий заключение о профессиональных качествах практиканта.

*Формы работы студента:* составление программы под руководством проведение программы

- написание отчета супервизора на работу коллеги-стажера

*Требования к квалификации психолога-консультанта:* т ориентация в общих и частных теоретических вопросах психологического консультирования;

- умение устанавливать контакт с клиентом,
- способность четко определять запрос клиента и предлагать в ответ адекватные разновидности психологических консультаций (информационное, профориентационное, по личностной проблематике и т.п.),
- способность выстраивать с клиентом помогающие отношения, отслеживать и регулировать границы межличностной близости:
  - способность к рефлексии своего состояния, его изменений в процессе взаимодействия с клиентом;
  - осознание проявлений механизмов переноса и контрпереноса в отношениях с клиентом; способность безусловного принятия разнообразных людей;
  - способность к эмпатии и сопереживанию другому человеку, умение выражать поддержку,
  - способность быть аутентичным, конгруэнтным, осознающим и выражающим свои реакции в процессе взаимодействия с клиентом;
  - способность адекватно оценивать эффективность психологического консультирования и корректировать собственные установки в профессиональной позиции.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1.Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. – Москва: Юрайт, 2022. – 341 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13454-4 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/497511> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2.Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. – Москва: Юрайт, 2022. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8176-6 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/489142> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации : учебное пособие для вузов / О. В. Крежевских. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05042-4 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/492794> (дата обращения: 12.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1.Баринаева, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях: учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. – Москва: Юрайт, 2022. – 97 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13878-8 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/496643> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2.Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий: учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. – Москва: Юрайт, 2022. – 242 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10437-0 // Юрайт : электронно-библиотечная система. –

URL: <https://urait.ru/bcode/494965> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог: учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. – Москва: Юрайт, 2022. – 353 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06780-4 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/493110> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

#### **в) программное обеспечение.**

17. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.

18. 7-zip ( лицензия GPL)

19. Mozilla Firefox ( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)

20. Adobe Reader ( лицензия GPL)

21. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)

22. LibreOffice ( лицензия LGPL)

23. WinDjVier 2.0 ( лицензия GPL)

24. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная

9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>

10. Система организации видеоконференций: Яндекс.Телемост, Pruffme

11. Пакет психодиагностических методик: **На базе экспериментально-диагностической компьютерной лаборатории имеется следующее программное обеспечение:**

- пакет Microsoft Office;

- программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных - SPSS (версия 22.0)

№20141224 – 1 от 26.12.2014 г.;

- программа для показа презентация в рамках компьютерного класса, а также контроля за работой учащихся – NetOpTeacher;

- ресурсы Internet, электронная почта. Используются аспирантами для поиска информации в рамках СРА и НИР;

- для просмотра обучающих видеофильмов и аудиоматериалов проигрыватель Microsoft Windows Media;

- комплекс программ для разработки и проведения тестов контроля знаний учащихся (Unitest);

для сканирования и распечатки учебно-методического материала имеется оборудование: Canon MF – 4400 Series FAX - одно рабочее место;

- пакет психодиагностических методик

ММИЛ (в адаптации Ф.Б.Березина); 16-факторный опросник Р. Кеттелла; опросник Шмишека; опросник Айзенка; тест САН; опросник УСК; опросник ПД; тест Томаса. Методика ММРІ; Прогрессивные матрицы Равенна; тест Стреляу; порог активности; цветовой тест Люшера)

- методика «Жизненный путь», сертификат «Иматон»;

- цветовой психодиагностический тест М. Люшера, сертификат пользователя «Иматон» от 17.07. 2001 г.;

- Тест Юмористических Фраз, сертификат пользователя «Иматон» от 18.12. 2000 г.;

- Фрустрационный тест С. Розенцвейга, сертификат пользователя «Иматон» от 31.10.2001 г.;

- курс развития творческого мышления сертификат пользователя «Иматон» от 6.12.1999 г.;

- тест Е. Торренса диагностика креативности сертификат пользователя «Иматон» от 27.02.2001 г.;
- факторный личностный опросник Кеттелла сертификат пользователя «Иматон» от 26.11 2001 г.;
- тест Векслера Диагностика умственного развития, сертификат пользователя «Иматон»;
- CHRONO - методика экспресс диагностики функционального состояния и работоспособности человека;
- Прибор Активациометр АЦ-6 и программное обеспечение (в комплекте) для системной психологической диагностики (на основе измерения активности полушарий головного мозга). Паспорт от 18.12.2008 г., 23.12.2008 г. ООО «Кайнос» г.р. 724946

### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Базы психодиагностических данных (используются в рамках следующих курсов: «Качественные и количественные методы исследования в психологии», «Психодиагностика», «Компьютерная психодиагностика», «Математические методы в психологии»). Путь: Диск G/common/Кафедра психологии/Парфенова.

#### **ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Сайты:

1. Журнал «Вопросы психологии» [www.voppsy.ru](http://www.voppsy.ru)
2. Психологический журнал [www.ipras.ru](http://www.ipras.ru)
3. Психологические исследования: электрон. науч. Журн <http://psystudy.ru>
4. eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
5. Институт практической психологии <http://www.imaton.ru>
6. Библиотека психологического портала <http://flogiston.ru>
7. Журнал практической психологии и психоанализа <https://psyjournal.ru>
8. Журнал Психологическая диагностика <http://psyjournals.ru>
9. Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru/>
10. Сайт МГУ факультет психологии [www.psy.msu.ru/](http://www.psy.msu.ru/)
11. <http://azps.ru>
12. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
13. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
14. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
15. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
16. - Internet : <http://elibrary.ru/>
17. <http://diss.rsl.ru/>
18. <http://www.jstor.org/>
19. <http://www.biblioclub.ru>

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Тренинговый кабинет, компьютерный класс, раздаточный стимульный материал, учебно-методические пособия

См. «Качественные и количественные методы исследований в психологии» и др. Методики по интеллектуальному развитию. И личностному см. Базы психодиагностических данных. Путь: Диск «Качественные и количественные методы исследования в психологии», «Психодиагностика», «Компьютерная психодиагностика», «Математические методы в психологии»). Путь: Диск G/common/Кафедра психологии/Парфенова.

#### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

ОПОП ВО предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП ВО и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

#### **Разработчики:**

ПсковГУ Доцент каф. психологии  
и сопровождения  
развития ребенка, к.пс.н



Н.Б.Парфенова

Эксперты:

МБДОУ «Детский сад  
№37»

Педагог-психолог,  
председатель  
регионального отделения  
Федерации  
образования России



Е.Л. Морозова

ПсковГУ

Профессор кафедры  
технологии работы с  
лицами с особыми  
потребностями,  
доктор  
психологических  
наук

А.Н. Николаев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО  
Директор

 С.М. Николаев  
2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02.03(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика**

**Направление подготовки**

37.04.01 Психология

**Магистерская программа ОПОП ВО  
«Социальная психология»**

*Сетевая программа с  
Витебским государственным университетом им. П.М. Машерова*

**Форма обучения**  
очная

**Квалификация выпускника магистр**

Псков  
2022

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 8 от 14.04.2022 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка

  
\_\_\_\_\_ (Е.А. Митицина)  
(подпись)

14 апреля 2022 г.

Обновление рабочей программы практики

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

## **1. Цели производственной практики**

**Целью** проведения научно-исследовательской практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических и практических знаний по изученным ранее дисциплинам, формирование исследовательских умений и навыков, приобретение необходимых знаний, умений и навыков для дальнейшей самостоятельной трудовой деятельности.

### **2. Задачи производственной практики:**

1. Выявление взаимосвязи между учебными и профессионально-ориентированными задачами в данной области
2. Применение полученных знаний в практической научно-исследовательской деятельности.
3. Развитие умений выделять проблему научного исследования и формулировать ее в форме темы магистерского исследования.
4. Развитие умений работать с научной литературой – осуществлять ее анализ, обобщение, резюмирование под углом зрения исследуемой проблемы.
5. Развитие умений организации научного исследования.
6. Развитие умений отбора и использования психологических методов сбора эмпирических данных.
7. Развитие умений количественной и качественной обработки и интерпретации эмпирических данных.
8. Развитие умений разработки коррекционно-развивающих программ сопровождения психического развития личности.
9. Развитие умений изложения результатов эмпирического исследования в письменной форме (проект исследования, реферат, научная статья, ВКР).

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Учебная научно-исследовательская практика включена в учебный план магистратуры по направлению 37.04.01 Психология, магистерская программа «Социальная психология» и реализуется во 2 семестре. Объем научно-исследовательской практики составляет 9 з.е. (324 час.).

Научно-исследовательская практика имеет содержательно-методическую связь со следующими дисциплинами и практиками: Б1.О.01.02 Научно-исследовательский семинар. Методология современной психологической науки, Б1.В.03.01, Б1.В.03.01 Дизайн теоретического и эмпирического психологического исследования, Б1.О.03.04 Качественные и количественные методы исследования в психологии, Б2.О.02.01(У) Педагогическая практика, Б2.О.02.02(П) Производственная практика в профильных организациях, Б2.О.02.04(Пд) Преддипломная практика, Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа.

## **4. Формы проведения производственной практики**

Формы проведения производственной практики: стационарная. Во время практики студенты выполняют следующие виды деятельности: научно-исследовательская.

## 5. Место и время проведения производственной практики

Время проведения практики – 2 семестр.

Профильные организации (в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям), с которыми заключен договор.

Практика осуществляется в организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес, место нахождения	Регистрационный номер договора	Срок действия договора	
				начало	окончание
1.	АНО «Реабилитационный центр «Ручей»	191015, г. СПб, ул. Шпалерная, д. 54, лит.В. пом. 25Н	2-36	29.01.2021	22.01.2023
2.	ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»	180000, г. Псков, ул. Яна Райниса, д. 56	2-4	29.01.2021	22.10.2025
3.	ГБУСО ПО «Областной центр семьи»	180000, г. Псков, пл. Ленина, д. 1	2-78	03.03.2021	01.03.2026
4.	ГКУ ПО «Областной центр занятости населения»	180000, г. Псков, ул. Вокзальная, д. 12	2-84	03.03.2021	28.02.2024
5.	МАОУ «Гуманитарный лицей»	180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10	2-139	09.11.2020	01.07.2025
6.	МБОУ «Лицей «Развитие»	180000, г. Псков, ул. Народная, д. 53	2-142	09.11.2020	01.07.2025
7.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина»	180000, г. Псков, ул. Л.Толстого, д. 18	2-130	09.11.2020	01.07.2025
8.	ФКУ «Войсковая часть 64044»	180000, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 119	2-5	29.01.2021	17.04.2026

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России № 841 от 29.07.2020, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа «Социальная психология» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Универсальных:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### **Общепрофессиональных:**

ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач

ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним

### **6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
	ИУК 1.2. Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в

подхода, вырабатывать стратегию действий	процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
	ИУК 1.3. Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: осуществлять рефлекссию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач
	ИУК 6.3. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК 1.1. Знает принципы организации научного исследования в сфере профессиональной деятельности, основы современной методологии
	ИОПК 1.2. Умеет: формулировать проблему научного исследования, разрабатывать программу научного исследования в сфере профессиональной деятельности
	ИОПК 1.3. Владеет: навыками планирования, организации и проведения научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного	ИОПК 2.1. Знает: теоретические основы планирования, разработки и реализации программ научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности
	ИОПК 2.2. Умеет: применять обоснованные методы оценки

исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	исследовательских и прикладных программ; планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования
	ИОПК 2.3. Владеет: навыками разработки и реализации программ научного исследования для решения теоретических и практических задач; отбора и применения обоснованных методов оценки исследовательских и прикладных программ
ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ИОПК 3.1. Знает: научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки данных, полученных в научном исследовании
	ИОПК 3.2. Умеет: осуществлять отбор способы количественной и качественной диагностики и оценки, адекватных поставленным научным, прикладным и экспертным задачам
	ИОПК 3.3. Владеет: научно обоснованными и валидными способами количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач
ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним	ИОПК 4.1. Знает: принципы составления протоколов, заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы
	ИОПК 4.2. Умеет: анализировать и оценивать психометрические характеристики используемых психодиагностических инструментов; обобщать данные, полученные в ходе диагностики и экспертизы для составления заключений и отчетов по их итогам
	ИОПК 4.3. Владеет: навыками составления протоколов, заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы; навыками представления обратной связи по ним

## 7. Структура и содержание практики

Объем научно-исследовательской практики составляет 9 з.е. (324 час.).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятель ная работа	
1	Правила и принципы разработки программы исследования, подбор методов и методик	324	1	100	Отчет
2	Основы проведения теоретического анализа	300	1	110	Отчет
3	Правила и принципы проведения пилотажного исследования	131, 75	2	110	Отчет
4	Зачет с оценкой				
	Всего	324	4	320	

## 8. Формы отчетности по практике

Научно-исследовательская практика реализуется студентом на основе индивидуального задания:

- разрабатываемого студентом совместно с научным руководителем;
- отражающего в обобщенном плане логику подготовки выпускной квалификационной работы;
- содержащего тезисные формулировки основных аспектов предполагаемой работы

Индивидуальное задание может быть уточнено (конкретизировано) в зависимости от конкретной ситуации и условий базы практики по предложению руководителя практики от организации или студента.

Во время прохождения практики студент заполняет дневник, в котором в

хронологическом порядке указывает содержание выполняемой работы, а руководитель практики ставит отметку.

Для прохождения аттестации по итогам практики студент сдает руководителю

практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв руководителя практики от внешней организации.

Практика завершается сдачей зачета с оценкой комиссии в составе руководителей практики от университета.



Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- ответы на вопросы
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от университета.

Оценки комиссии проставляются в ведомость и в зачетную книжку.

### **Требования к отчету по научно-исследовательской практике и методические рекомендации по его подготовке**

1. Общие требования к оформлению отчета по научно-исследовательской практике:

1. отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4;
2. поля: сверху и снизу – 2 см., слева – 3 см., справа 1 см.;
3. шрифт - Times New Roman.
4. размер шрифта – 14;
5. интервал – 1,5;
6. абзацный отступ – 1,25.

Объем отчета от 15 до 25 страниц печатного текста (без приложений).

2. Отчет по научно-исследовательской (квалификационной) практике должен включать следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Основная часть отчета предполагает развернутое изложение содержания и

результатов проделанной студентом работы. Данный раздел должен иметь внутреннее структурирование (в соответствии с логикой и этапами работы). При подготовке основной части отчета целесообразно опираться на блоки видов работ и рекомендации студентам (Приложение 2 и 3). В зависимости от специфики индивидуального задания и условий, объемы описания по каждому вопросу могут варьироваться.

Прежде всего, в отчете следует кратко отразить:

- цели и задачи практики, основные этапы её прохождения;
- перечень основных видов деятельности, выполненных в процессе практики;

Также здесь дается описание психологических аспектов деятельности базы

практики и обоснование актуальности выбранной для исследования проблемы или характеристика проблемы; в исследовании которой студент участвует совместно с сотрудниками организации.

При описании работы по информационному обеспечению научного исследования

желательно:

- указать использованную студентом логику поиска источников и использованные информационно библиографические ресурсы;
- дать краткую характеристику выявленного информационного поля по проблеме исследования. Для этого можно подготовить таблицу, в которой указать авторов, наименование публикаций, их тематику публикаций и т.д.;
- подготовить список публикаций, которые могут быть использованы для решения выбранной проблемы и выполнения выпускной квалификационной работы (в случае большого объема он может быть приведен в Приложении);
- привести результаты анализа научных статей по проблеме исследования в ведущих психологических изданиях и иных рецензируемых научных журналах или же материала диссертаций. Результаты такого анализа также могут быть представлены в виде таблиц с указанием авторов, наименования источников, значимых положений или моментов, с которыми студент не согласен;

При описании программы исследования необходимо

- дать четкую формулировку проблемы исследования, его цели, объекта, предмета и задач;
- указать изучаемые явления, показав их психологические составляющие (описать модель исследуемого явления);
- описать используемые в исследовании критерии и показатели;
- обосновать источники получения информации об изучаемых явлениях, дать характеристику выборке исследования (принципы отбора, численность, социально-демографические характеристики), аргументировать корректность её размера и типа;
- описать условия проведения исследования и их возможное влияние на проведение исследовательской работы.

При описании инструментария исследования студенту необходимо раскрыть

требования к средствам диагностики, предъявляемые:

- изучаемым явлением;
- спецификой исследуемого контингента;
- условиями проведения исследования.

Студентом (на основе анализа статей, диссертаций и иных источников) может быть подготовлен обзор диагностических средств, используемых для

эмпирического изучения избранной научной проблемы. Он может быть представлен в виде таблицы с указанием:

- методики и её автора, источника данных о методике;
- характера изучаемых параметров;
- степени психометрической обоснованности;
- контингента, на котором применяется;
- частоты использования в научных исследованиях;
- достоинств и ограничений методики.

На этой основе описывается выбранный и использованный студентом пакет инструментов. При этом:

- если используемая широко известная методика, то она подробно не описывается и дается ссылка на использованный источник или руководство.

Вместе с тем, если существуют различные версии такой методик, то необходимо указать выбранный вариант, его особенности и обоснованность, аргументы в пользу его выбора;

- при наличии нескольких известных методик для изучения одного и того же параметра важно обосновать причину выбора, сделанного студентом.

В случае применения модифицированных вариантов методик необходимо:

- описать внесенные изменения;
- обосновать их допустимость и корректность.

Если студентом разработаны авторские инструменты, то необходимо:

- описать их структуру и назначение пунктов;
- обосновать корректность, необходимость и достаточность
- указать характер пунктов (авторский / модифицированный вариант другого исследователя / элемент, взятый из "готовой" методики)

При использовании вторичных эмпирических данных необходимо указать:

- характер данных;
- исследование, из которого они взяты;
- значимость этих данных в контексте исследования студента.

При описании сбора данных в отчете может быть описана процедура исследования (особенности предъявления стимулов, специфика поведения респондентов и т.д.)

При описании обработки полученных данных необходимо:

- при возможности охарактеризовать уровень достоверности данных и достаточность объема для решения поставленных задач;
- обосновать выбранные аспекты качественного и количественного анализа данных, а также конкретных приемов анализа;
- описать результаты проведенного анализа. В тексте отчета студент должен сконцентрироваться на описании наиболее важных:
- распределений;

- различий;
- зависимостей;
- структурных особенностей и т.д.

При этом рассматриваемые данные желательно приводить в тексте:

- в разумных объемах и в удобном для восприятия виде (при этом возможны ссылки на более обширные данные, приведенные в Приложении);
- с указанием уровня статистической значимости;

В тексте необходимо делать акцент не содержательном раскрытии смысла полученных данных, а не их простой констатации. Также следует избегать повторного словесного описания числовых данных, уже приводимых в таблицах.

Таблицы и рисунки (диаграммы, графики) должны сопровождаться ссылками на них в тексте. Также они должны быть размещены непосредственно после первого упоминания или на следующей странице, а также озаглавлены и пронумерованы.

При использовании визуализации данных необходимо обращать внимание на читаемость данных и понятность отнесения данных к определенным показателям и группам.

В Заключении делаются выводы об итогах практики и использовании её результатов, а также осуществляется рефлексия студентом своей деятельности в ходе прохождения практики. В Заключении необходимо кратко отразить:

- описание знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе практики,
- значимость пройденной практики для профессиональной деятельности в качестве психолога;
- встретившиеся трудности;
- значимость полученных результатов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по совершенствованию деятельности организации, в которой проходила практика на основе полученных результатов;
- возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме;
- возможные предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

В текст отчета могут быть включены приложения. В них можно включить:

- таблицы с результатами анализа теоретических источников;
- конспекты проработанных статей;
- списки подобранных источников по проблеме исследования; и выпускной квалификационной работы;

- использованные диагностические инструменты (анкеты, тексты методик и т.д.);
- таблицы с сырыми данными исследования;
- объемные таблицы с результатами статистической обработки и качественного анализа;
- примеры протоколов исследования;
- тексты подготовленных студентом публикаций;
- подготовленные во время практики аналитические документы, коррекционно-развивающие программы;
- графики и рисунки;
- нормативные документы;
- иные документы, значимые для отчета.

Приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должна иметься ссылка в тексте. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

В список литературы целесообразно включить источники:

- проработанные в ходе теоретической части исследования;
- использованные для подготовки программы исследования, подбора и разработки инструментария;
- использованные для проведения обработки данных, их анализа и интерпретации результатов;
- использованные для подготовки описания деятельности базы практики и осуществления различных аспектов профессиональной деятельности психолога.

**Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется факультетскому руководителю.**

#### **Контроль и критерии оценки**

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии.

Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое магистрами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а также отзывы клиентов.

3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

4. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

5. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

6. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

7. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

### Критерии оценки НИР

Окончательная оценка за НИР выставляется персональным руководителем на основании оценки, зафиксированной в характеристике студентов с места прохождения практики, собственных наблюдений, предоставленного отчёта и устного сообщения.

Оценка за НИР отражает уровень профессиональных знаний и навыков студентов, самостоятельность и творческий подход к решению поставленных задач, умение анализировать полученный материал и сопоставлять его с теоретическими знаниями.

Оценка за НИР выставляется в экзаменационную ведомость и вносится в диплом об окончании высшего учебного заведения.

При этом учитываются:

1. Обязательное прохождение всех этапов практики студентов.

2. Степень и глубина теоретической подготовки, знание методической литературы, умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике теоретические знания.

3. Умение обеспечить себя всей необходимой информацией и контактами при оказании психологической помощи.

4. Соблюдение этических норм и требований.

5. Работа с администрацией, персоналом, коллегами, клиентами (объём и содержание).

6. Трудовая учебная дисциплина (присутствие на базах практики положенный объём времени, посещение учебных консультаций).

7. Активность исследовательской и профессиональной позиции магистра при прохождении практики (использование дополнительных методик, привлечение широкого списка литературы, предоставление рекомендаций).

8. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.

9. Соответствие предъявляемых студентами материалов по практике требованиям к их оформлению.

При оценке отчёта принимается во внимание:

- конкретность и чёткость поставленных задач.

- адекватность используемых методов научного и практического исследования.

- наличие протоколов.

- наличие анализа и интерпретации полученных результатов.

- своевременность предоставления отчёта по практике.

Основанием для снижения оценки по практике считаются:

1. Нарушение этапов прохождения практики.

2. Несоблюдение сроков предоставления отчётов по этапам практики без уважительной причины.

3. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.

4. Наличие существенных ошибок при организации и выполнении видов работ.

5. Неполное выполнение объёма практики.

6. Формальный самоанализ собственной деятельности. Несоответствие содержания практики поставленным задачам.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики магистр не может быть допущен приказом к ГИА, так как допуск к ГИА оформляется после выполнения магистром всего учебного плана.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из института.

**В обязательном порядке в перечень отчетных документов магистров всех входят отчет и характеристика на студента от руководителя практики, заверенные печатью организации.**

## **9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики в каждом семестре)**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	10 минут
Задание	Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю.
Применяемые технические средства	<i>Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций</i>
Допускается	<i>Не предусмотрено</i>

использование следующей справочной и нормативной литературы	
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики

## **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

### **10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования**

Конечными результатами освоения практики являются следующие компетенции:

#### **Универсальные:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### **Общепрофессиональные:**

ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач

ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним

### **10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **Требования к проведению дифференцированного зачета**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета
Форма отчетности	1) письменные опрос по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции
Применяемые технические средства	Мультимедиа-проектор, экзан, ноутбук
Дополнительная информация	На написание отчета отводится 2 недели после практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по практике



Отчет о прохождении практики составляется произвольно и сдаётся вместе с отзывом с места прохождения практики.

При этом необходимо, чтобы в нем нашли отражения следующие вопросы:

1. Описание специфики образовательного учреждения, направления деятельности структурного подразделения (факультета).

2. Обобщенный рефлексивный отчет:

- основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).

- оценка уровня выполнения конкретных поручений руководителей структурного подразделения университета.

### **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Организация и контроль самостоятельной работы студентов обеспечивается следующим образом:

#### **Обязанности психологов курирующих практикантов**

1. Обеспечение нормальных условий прохождения практики (совместно с администрацией учреждения).

2. Проведение знакомства студентов с организацией психологической работы в учреждении, самим учреждением, его руководителями, персоналом.

3. Предоставление всей необходимой документации для ознакомления.

4. Помощь в проведении исследования и организации мероприятий по решению проблемы.

5. Оказание методической помощи и сопровождение их работы в ходе практики.

6. Организация обсуждений проведенной практикантами работы, участие в ее анализе.

7. Подготовка характеристики каждому из студентов, проходивших практику, выставление оценки по ее итогам.

8. Участие в конференциях.

#### **Обязанности старосты группы практикантов**

Староста группы назначается персональным руководителем и является его непосредственным помощником.

1. Староста группы предоставляет индивидуальному руководителю график работы всех практикантов в их группах.

2. Информировать студентов об указаниях администрации учреждения, психологов и персонального руководителя.

3. Своевременно выполняет поручения руководителя практики.

4. Выступает на итоговой конференции с обобщением мнения студентов своей группы о практике в данном учреждении.

### **Обязанности студента**

1. Принимать участие в установочной и заключительной конференциях.
2. Выполнять правила внутреннего распорядка базового для практики учреждения (требования администрации).
3. Проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения.
4. Регулярно вести документацию и дневник практики, оформлять их в соответствии с требованиями; своевременно предоставить отчет по требуемой форме.
5. Осуществлять преемственность в работе психолога, проводить работу с клиентами.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

### **Обязанности руководителя практики**

1. Общая организация практики и обеспечение своевременного распределения студентов по центрам, учреждениям, организациям.
2. Подготовка докладов для вступительной и заключительной конференции и общее руководство их ходом.
3. Осуществление систематического контроля за ходом практики и работой методистов путем выборочного посещения учреждений, проверки состояния документации, бесед с методистами, студентами, психологами.
4. Подготовка отчетного доклада на заседании кафедры по итогам практики с анализом ее результатов.
5. Обеспечение своевременной оплаты за практику психологам и администрации учреждения.

### **Обязанности персонального руководителя**

1. Организация студентов, детальное разъяснение задач и основного содержания практики, а также правила оформления документации.
2. Консультирование студентов (в назначенные ранее часы) по вопросам, связанным с выполнением задания, анализом результатов, решением проблемы, отчетом.

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.

### **Отчетная документация по практике**

1. Дневник практиканта. Должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной работе. (может быть востребован методистом в любой день практики).

2. Сведения об организации, полученные в результате работы практиканта на 1 неделе практики (должны быть предъявлены практикантом в начале 2 недели практики).

3. Результаты психодиагностического исследования (в обобщенном виде, начало 3 недели).

4. Индивидуальный план работы (начало 3 недели).

5. Программы проведенных мероприятий (программа должна быть составлена перед началом мероприятия).

6. Анализ проведенной в ходе практике работы с приложением рекомендаций и прогноза по дальнейшей работе над проблемой (сдается по итогам практики).

### **Контроль и критерии оценки**

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно ., представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а так же отзывы клиентов.

3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

3. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

4. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

5. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

6. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Баринаева, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях: учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. – Москва: Юрайт, 2022. – 97 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13878-8 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/496643> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Горювая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горювая. – Москва: Юрайт, 2022. – 103 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-

14688-2 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/496767> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 132 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06897-9 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/494090> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06257-1 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/491205> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертации: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Москва: Юрайт, 2022. – 115 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09444-2 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/494080> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. – Москва : Юрайт, 2022. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15305-7 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/488232> (дата обращения: 12.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

#### **в) перечень информационных технологий:**

25. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.

26. 7-zip ( лицензия GPL)

27. Mozilla Firefox ( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)

28. Adobe Reader ( лицензия GPL)

29. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)

30. LibreOffice ( лицензия LGPL)

31. WinDjVier 2.0 ( лицензия GPL)

32. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная

9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>

10. Система организации видеоконференций: Яндекс.Телемост, Pruffme

#### **г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

– <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань

– <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

– <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks

– <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ

– <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com

- <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).
- <http://www.psypublika.ru> (психологические публикации по различным разделам психологической науки).
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая библиотека).
- <http://vch.narod.ru/lib.htm> (описание психологических тестов).
- [www.infamed.com/psy/](http://www.infamed.com/psy/) (психологические тесты).
- [www.test.etoast.ru](http://www.test.etoast.ru) (психологические тесты).
- [www.mytests.ru](http://www.mytests.ru) (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по психологии).

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» [www.vorpsy.ru](http://www.vorpsy.ru)

Психологический журнал [www.ipras.ru](http://www.ipras.ru)

Электронный журнал «Медицинская психология в России» [www.mprj.ru](http://www.mprj.ru)

Психологические исследования: электрон. науч. Журн <http://psystudy.ru>

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

*е) перечень информационных технологий:*

Психологические технологии:

- Иматон – <http://www.imaton.com/>.
- Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>.
- Психрон – <http://www.psytest.ru/>.
- УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru/>.
- Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms/>
- Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com/>.
- Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru/>.
- Детская психология для специалистов – [www.childpsy.ru](http://www.childpsy.ru).

В ходе практики используются такие современные образовательные технологии, как: интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик психодиагностического обследования и пр.

### **13. Материально-техническое обеспечение производственно-педагогической практики**

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ

ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

*Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.*

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

#### **15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).**

При организации производственной педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

#### **Разработчики:**

ПсковГУ Доцент кафедры  
психологии  
и сопровождения  
развития ребенка,  
кандидат  
психологических наук

Л.И. Максименкова

ПсковГУ Доцент каф. психологии  
и сопровождения  
развития ребенка, к.пс.н

С.М. Петрова

#### **Эксперты:**

МБДОУ «Детский сад  
№37»

Педагог-психолог,  
председатель  
регионального отделения  
Федерации  
образования России



Е.Л. Морозова

Заведующая кафедрой  
философии и теологии,  
доктор психологических наук

1

М.А. Манойлова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО  
Директор

  
С.М. Николаев  
2022 г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
А.А. Серебрякова  
  
2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02.04(Пд)  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**

37.03.01 Психология

**Магистерская программа ОПОП ВО  
«Социальная психология»**

*Сетевая программа с  
Витебским государственным университетом им. П.М. Машерова*

**Форма обучения**

очная

**Квалификация выпускника магистр**

Псков  
2022



Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 8 от 14.04.2022 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка

  
\_\_\_\_\_ (Е.А. Митицина)  
(подпись)

14 апреля 2022 г.

#### Обновление рабочей программы практики

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

## **1. Цели преддипломной практики**

- формирование у студентов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ;
- завершение выпускной квалификационной работы и подготовка выступления и презентации для защиты.

## **2. Задачи преддипломной практики**

**Задачами** преддипломной практики являются:

- ознакомление с завершающим этапом научно-исследовательской работы (оформление результатов работы в виде отчета, подготовка научного доклада с презентацией, подготовка публикаций по проблеме исследования);
- анализ и интерпретация эмпирического материала;
- формулирование практической значимости работы, разработка практических рекомендаций по внедрению результатов научно-исследовательской работы;

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Дисциплина **Б2.О.02.04(Пд) Преддипломная практика** реализуется в рамках части, обязательной части блока 2 "Практика" профессионального модуля образовательной программы по направлению 37.04.01 Психология, магистерская программа «Социальная психология» и реализуется в 4 семестре.

Дисциплина имеет содержательно-методическую связь со следующими дисциплинами и практиками: Б1.О.01.01 Методология научного исследования, Б1.О.03.01 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности психолога, Б1.О.01.02 Научно-исследовательский семинар. Методология современной психологической науки, Б1.О.03.02 Проектная деятельность в профессиональной сфере, Б1.В.03.01 Дизайн теоретического и эмпирического психологического исследования, Б1.О.03.04 Качественные и количественные методы исследования в психологии, 2.О.02.01(У) Педагогическая практика, Б2.О.02.03(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика, Б2.О.02.02(П) Производственная практика в профильных организациях.

## **4. Типы (формы) и способы проведения учебной (производственной) практики**

Преддипломная практика организуется для:

1. Итогового рефлексивного анализа освоенных компетенций;

2. Выполнения выпускной квалификационной работы, в частности, проведения завершающих работ.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

### 5. Место и время проведения практики

Профильные организации (в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям), с которыми заключен договор.

Практика осуществляется в организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес, место нахождения	Регистрационный номер договора	Срок действия договора	
				начало	окончание
1.	АНО «Реабилитационный центр «Ручей»	191015, г. СПб, ул. Шпалерная, д. 54, лит.В. пом. 25Н	2-36	29.01.2021	22.01.2023
2.	ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»	180000, г. Псков, ул. Яна Райниса, д. 56	2-4	29.01.2021	22.10.2025
3.	ГБУСО ПО «Областной центр семьи»	180000, г. Псков, пл. Ленина, д. 1	2-78	03.03.2021	01.03.2026
4.	ГКУ ПО «Областной центр занятости населения»	180000, г. Псков, ул. Вокзальная, д. 12	2-84	03.03.2021	28.02.2024
5.	МАОУ «Гуманитарный лицей»	180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10	2-139	09.11.2020	01.07.2025
6.	МБОУ «Лицей «Развитие»	180000, г. Псков, ул. Народная, д. 53	2-142	09.11.2020	01.07.2025
7.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина»	180000, г. Псков, ул. Л.Толстого, д. 18	2-130	09.11.2020	01.07.2025
8.	ФКУ «Войсковая часть 64044»	180000, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 119	2-5	29.01.2021	17.04.2026

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

Преддипломная практика проводится в 4 семестре, в мае.

**Общая трудоемкость** преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы. Общий объем выделенных на преддипломную практику часов составляет 108.

Ежедневно студенты проводят по месту прохождения практики не менее 4 часов (с 9.00 до 13.00). Два часа в день отводятся на методическую работу, место проведения которой студент выбирает самостоятельно.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры психологии и сопровождения развития ребенка. Персональное руководство осуществляет преподаватель кафедры, на которой студент выполняет выпускную квалификационную работу. Как правило, это и научный руководитель его выпускной квалификационной работы одновременно. Ему студент предоставляет комплексный отчет по итогам практики.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России № 841 от 29.07.2020, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 37.03.01 Психология, магистерская программа «Социальная психология» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общепрофессиональных:**

ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК 1.1. Знает принципы организации научного исследования в сфере профессиональной деятельности, основы современной методологии
		ИОПК 1.2. Умеет: формулировать проблему научного исследования, разрабатывать программу научного исследования в сфере профессиональной деятельности
		ИОПК 1.3. Владеет: навыками планирования, организации и проведения научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
Научное исследование и оценка	ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	ИОПК 2.1. Знает: теоретические основы планирования, разработки и реализации программ научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности
		ИОПК 2.2. Умеет: применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ; планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования
		ИОПК 2.3. Владеет: навыками разработки и реализации программ научного исследования для решения теоретических и практических задач; отбора и применения обоснованных методов оценки исследовательских и прикладных программ
Психологическая диагностика и экспертиза	ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и	ИОПК 3.1. Знает: научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки данных, полученных в научном исследовании
		ИОПК 3.2. Умеет: осуществлять отбор способы количественной и качественной диагностики и

	качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	оценки, адекватных поставленным научным, прикладным и экспертным задачам
		ИОПК 3.3. Владеет: научно обоснованными и валидными способами количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач

## 7. Структура и содержание педагогической практики

Общий объём производственной практики составляет 1 зачетных единиц, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Рефлексивный анализ приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности			20	Эссе
2	Завершение работы над выполнением ВКР, подготовка к защите, предоставление переплетенной рукописи ВКР		4	84	Отчет
3	Зачет с оценкой				
	Всего				

Самостоятельная работа по практике реализуется в форме практической подготовки.

## 8. Формы отчетности по практике

Составление отчета.

Выступление на заключительной конференции.

По итогам практики магистр предоставляет на кафедру письменный отчет о преддипломной практике и черновик (электронную версию) выпускной квалификационной работы;

Научный отчет по исследовательской работе за данный период на базе учреждения выполняется в соответствии с требованиями к структуре и правилам оформления. Объем научного отчета до 10 страниц машинописного текста.

Критерии оценки научного отчета:

1. Четкость исходных теоретических положений.
  2. Конкретность формулировки задач исследования, их логическая взаимосвязь.
  3. Соответствие методов исследования поставленным задачам.
  4. Содержательность выводов.
  5. Разработка практических рекомендаций по итогам исследования.
- Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется факультетскому руководителю.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к зачете* (предзащите). В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («незачтено»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики магистр не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения магистром всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из института.

Заинтересованное отношение студента к практике, активное овладение профессиональными навыками помогут ему при трудоустройстве на работу.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов магистров всех специальностей входят отчет и характеристика на студента от руководителя практики, заверенные печатью организации.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

### Контроль и критерии оценки

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

8. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

9. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое магистрами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а так же отзывы клиентов.

10. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

11. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

12. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

13. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

14. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

#### Критерии оценки практики

Окончательная оценка за практику выставляется персональным руководителем на основании оценки, зафиксированной в характеристике студентов с места прохождения практики, собственных наблюдений, предоставленного отчёта и устного сообщения.

Оценка по практике отражает уровень профессиональных знаний и навыков студентов, самостоятельность и творческий подход к решению поставленных задач, умение анализировать полученный материал и сопоставлять его с теоретическими знаниями.

Оценка по практике выставляется в экзаменационную ведомость и вносится в диплом об окончании высшего учебного заведения.

При этом учитываются:

10. Обязательное прохождение всех этапов практики студентов.

11. Степень и глубина теоретической подготовки, знание методической литературы, умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике теоретические знания.

12. Умение обеспечить себя всей необходимой информацией и контактами при оказании психологической помощи.

13. Соблюдение этических норм и требований.

14. Работа с администрацией, персоналом, коллегами, клиентами (объём и содержание).

15. Трудовая учебная дисциплина (присутствие на базах практики положенный объём времени, посещение учебных консультаций).

16. Активность исследовательской и профессиональной позиции магистра при прохождении практики (использование дополнительных методик, привлечение широкого списка литературы, предоставление



рекомендаций).

17. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.

18. Соответствие предъявляемых студентами материалов по практике требованиям к их оформлению.

При оценке отчёта принимается во внимание:

- конкретность и чёткость поставленных задач.
- адекватность используемых методов научного и практического исследования.

- наличие протоколов.

- наличие анализа и интерпретации полученных результатов.

- своевременность предоставления отчёта по практике.

Основанием для снижения оценки по практике считаются:

1. Нарушение этапов прохождения практики.

2. Несоблюдение сроков предоставления отчётов по этапам практики без уважительной причины.

3. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.

4. Наличие существенных ошибок при организации и выполнении видов работ.

5. Неполное выполнение объёма практики.

6. Формальный самоанализ собственной деятельности. Несоответствие содержания практики поставленным задачам.

## 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	10 минут
Задание	Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю. Ключевое требование к зачету: предоставление итогового переплетенного экземпляра рукописи ВКР.
Применяемые технические средства	Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Не предусмотрено
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики

## 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

## **Общепрофессиональных:**

ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе

### **10.3. Оценочные средства (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

*Преддипломная практика проводится в следующих семестрах: 4 семестр, в которых предусмотрены следующие виды промежуточных аттестаций: Семестр 4 – «зачет с оценкой».*

#### **Требования к проведению дифференцированного зачета**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета
Формы отчетности	1) письменный опрос по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции
Применяемые технические средства	Мультимедиа -проектор, экран, ноутбук.
Дополнительная информация	На написание отчета отводится 2 недели по окончании практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по итогам практики и рассказывают о своих впечатлениях от работы. Зачет выставляется только в том случае, если студент предоставил итоговую переплетенную рукопись ВКР.

#### **Требования к отчетной документации по практике**

Содержание, документация и требования к оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике.

За период прохождения практики студент готовит и представляет факультетскому руководителю до итоговой конференции, но не позднее 5 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) ОТЧЕТ.

Объем отчета должен быть для научно-исследовательской практики – 15-30 страниц. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

1. Титульный лист отчета о прохождении практики (см. рекомендованную форму).

Содержание отчета

## I. ВВЕДЕНИЕ

включает в себя информирование о:

- цели, месте, дате начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики

которые представлены в следующих формах документов:

2. Направление на практику (см. образец).

В бланке «Направление на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), срок начала и срок окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

3. Календарный план работы, распределенный по месяцам на два (два с половиной) года (см. образец оформления).

4. Рабочий план, рекомендованный факультетским руководителем и содержащий общую схему действий в ходе научно-исследовательской практики (см. образец оформления и развернутое описание как возможный вариант, что подразумевается быть реализованным магистрантом в ходе научно-исследовательской практики как обязательное условие ее прохождения).

5. План работы в ходе практики, составленный совместно с научным руководителем (см. образец оформления этого документа).

6. Дневник практики, отражающий взаимодействие с куратором со стороны принимающей организации и его пожелания относительно работы магистранта по месту прохождения практики в рамках его служебных обязанностей, либо обязанностей других сотрудников, не противоречащих возможности приобретения магистром знаний, умений и навыков, связанных с его непосредственными профессионально-учебными компетенциями.

## II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ отчета

включает в себя конкретное содержание:

- работы, выполненной в ходе практики;
- практических заданий, решаемых магистрантом за время прохождения практики;
- перечень прилагающихся обязательных материалов по практике, а именно *списка литературы* (оформленного в соответствии со всеми необходимыми библиографическими требованиями и отражающего содержание проблематики диссертационного исследования), *перечень методик* по проблеме исследования *и программа исследования* по диссертационной работе (см. структурные компоненты программы по предлагаемому в рекомендованных методических материалах образцу).

### III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ отчета

включает в себя информирование о:

- навыках и умениях, приобретенных за время прохождения практики;
- предложениях по совершенствованию организации работы организации;
- индивидуальных выводах о практической значимости для себя проведенного вида практики.

которое подкрепляется оформлением следующих документов:

7. Отзыв о прохождении практики магистрантом, составленный куратором со стороны принимающей организации (см. возможный вариант формы оформления отзыва).

В отзыве куратора практики со стороны принимающей организации необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации.

8. (Возможно и оформление отзыва о прохождении практики, подписанного руководителем организации и подкрепленного печатью принимающей организации.) (См. возможный вариант формы оформления отзыва).

9. Отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (см. возможный вариант формы оформления отзыва).

10. Рецензия-рейтинг отчета по итогам аттестации о прохождении практики, оформленная факультетским руководителем (по прилагаемой форме).

Документы заверяются подписью куратора студента со стороны принимающей организации и/или научным руководителем. Для составления отзывов и характеристик используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

При оценке работы студента в период практики руководители исходят из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме, оформляется в соответствии требованиями.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

### **Руководство и контроль за прохождением практики**

Общее учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляется кафедрой психологии. Кафедра выделяет персонального руководителя преддипломной практики, который оказывает студенту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

#### ***Научный руководитель:***

– осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы, оказывает соответствующую консультационную помощь;

– дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

– следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентов индивидуального плана практики;

– проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;

– составляет отзыв о работе каждого магистра, проходившего практику на данной базе практики, вносит свои предложения по ее оценке;

– участвует в работе комиссии по предзащите исследовательского проекта.

#### ***Групповой руководитель (куратор):***

– оказывает помощь в ведении документации, составлении отчета по практике;

– следит за своевременным выполнением всех пунктов индивидуального плана преддипломной практики, программы исследования и соблюдением графика работы;

- дает оценку деятельности магистра (отзыв) в процессе преддипломной практики на основе представленных документов и непосредственного наблюдения за его деятельностью;

- принимает участие в установочной и итоговой конференции по практике, организует выступление практикантов на заключительной конференции.

***Студент:***

- подчиняется внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

- выполняет все виды работ, которые не противоречат функциям учреждения и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

- выполняет программу и конкретные задания практики и предоставляет отчет в установленный срок;

- принимает участие в установочной и заключительной конференциях;

- проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения;

- своевременно выполняет все задания, предусмотренные программой практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;

- ведет текущую документацию (в период практики студенту рекомендуется вести дневник, в который заносятся все материалы по выбранной теме);

- отрабатывает программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

***Заведующий учебной лабораторией психологии:***

- осуществляет контроль за прохождением практики студентов на базе лаборатории

- предоставляет студентам информацию о требованиях к написанию и оформлению ВКР

- осуществляет проверку ВКР на оригинальность в системе антиплагиат ВУЗ

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

- 1. Дружинин, В. Н. Экспериментальная психология: учебное пособие для вузов / В. Н. Дружинин. – 2-е изд., доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 386 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09236-3 // Юрайт : электронно-

библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/494409> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

– 2. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Т. В. Корнилова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 240 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05186-5 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/491574> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

– 3. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 132 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06897-9 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/494090> (дата обращения: 12.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

#### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

– 1. Алексеев, К. И. Дискурс в современном мире. Психологические исследования / К. И. Алексеев, Н. А. Алмаев, А. Н. Воронин ; под редакцией Н. Д. Павлова, И. А. Зачесова. – Москва : Институт психологии РАН, 2011. – 368 с. – ISBN 978-5-9270-0216-0 // IPR SMART: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/15527.html> (дата обращения: 12.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

– 2. Никандров, В. В. Методологические основы психологии: учебное пособие для студ. вузов / В. В. Никандров. – Санкт-Петербург : Речь, 2008. – 234 с. – (Современный учебник). – Библиогр.: с. 177-196. – 1500 экз. – ISBN 5-9268-0688-7.

– 3. Самойленко, Е. С. Проблемы сравнения в психологическом исследовании / Е. С. Самойленко. – Москва : Институт психологии РАН, 2010. – 416 с. – ISBN 978-5-9270-0179-8 // IPR SMART: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/15583.html> (дата обращения: 12.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

#### **в) перечень информационных технологий:**

33. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.

34. 7-zip ( лицензия GPL)

35. Mozilla Firefox ( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)

36. Adobe Reader ( лицензия GPL)

37. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)

38. LibreOffice ( лицензия LGPL)

39. WinDjVier 2.0 ( лицензия GPL)

40. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная

9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>

10. Система организации видеоконференций: Яндекс.Телемост, Pruffme

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
- <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
- <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
- <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
- <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
  - [http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) (Психологические публикации).
  - <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (Виртуальная психологическая библиотека).
  - <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).
  - [http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) (психологические публикации по различным разделам психологической науки).
  - <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая библиотека).
  - <http://vch.narod.ru/lib.htm>(описание психологических тестов).
  - [www.infamed.com/psy/](http://www.infamed.com/psy/) (психологические тесты).
  - [www.test.etoast.ru](http://www.test.etoast.ru) (психологические тесты).
  - [www.mytests.ru](http://www.mytests.ru) (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по психологии).

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» [www.vorpsy.ru](http://www.vorpsy.ru)

Психологический журнал [www.ipras.ru](http://www.ipras.ru)

Электронный журнал «Медицинская психология в России»

[www.mprj.ru](http://www.mprj.ru)

Психологические исследования: электрон. науч. Журн <http://psystudy.ru>

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

[elibrary.ru](http://elibrary.ru)

*е) перечень информационных технологий:*

Психологические технологии:

– Иматон – <http://www.imaton.com/>.

– Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>.

– Психрон – <http://www.psytest.ru/>.

– УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru/>.

– Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms/>

– Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com/>.



– Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru/>.

– Детская психология для специалистов – [www.childpsy.ru](http://www.childpsy.ru).

В ходе практики используются такие современные образовательные технологии, как: интерактивные технологии, средства ИКТ

(мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик психодиагностического обследования и пр.

*ж) психологическая периодика:*

– Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – [http://psyjournals.ru/psyedu\\_ru/index.shtml](http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml).

– Вестник практической психологии образования – [http://psyjournals.ru/vestnik\\_psyobr/index.shtml](http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml).

– Иностранная психология И здание института психологии РАН. – [http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ\\_ru/j\\_ip.htm](http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm).

– Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>.

– Новое в психолого-педагогических исследованиях – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=28257](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257).

– Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru/>.

– Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>.

– Психологическая газета – <http://www.psy.su/>.

– Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru/>.

– Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru/>.

### **13. Материально-техническое обеспечение производственно-педагогической практики**

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и

осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

*Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.*

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной

форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

### **15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).**

При организации производственной педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

**Разработчики:**

Доцент кафедры психологии и  
сопровождения развития ребенка  
кандидат психологических наук

*Ковалевская* I

Е.В. Ковалевская

**Эксперты:**

МБДОУ «Детский сад  
№37»

Педагог-психолог,  
председатель  
регионального отделения  
Федерации  
образования России



Е.Л. Морозова

Заведующая кафедрой  
философии и теологии,  
доктор психологических наук

*Манойлова* I

М.А. Манойлова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО  
Директор

 С.М. Николаев  
«10» апреля 2022 г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
А.А. Серебрякова  
«10» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа

**Направление подготовки**

37.04.01 Психология

**Магистерская программа ОПОП ВО**

«Социальная психология»

*Сетевая программа с*

*Витебским государственным университетом им. П.М. Машерова*

**Форма обучения**

очная

**Квалификация выпускника магистр**

Псков  
2022

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 8 от 14.04.2022 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка

  
\_\_\_\_\_ (Е.А. Митицина)  
(подпись)

14 апреля 2022 г.

Обновление рабочей программы практики

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:** закрепление, расширение и углубление полученных теоретических и практических знаний по изученным ранее дисциплинам, формирование исследовательских умений и навыков, приобретение необходимых знаний, умений и навыков для дальнейшей самостоятельной трудовой деятельности.

### **2. Задачи:**

- Выявление взаимосвязи между учебными и профессионально-ориентированными задачами в данной области.
- Применение полученных знаний в практической научно-исследовательской деятельности.
- Развитие умений выделять проблему научного исследования и формулировать ее в форме темы магистерского исследования.
- Развитие умений работать с научной литературой – осуществлять ее анализ, обобщение, резюмирование под углом зрения исследуемой проблемы.
- Развитие умений организации научного исследования.
- Развитие умений отбора и использования психологических методов сбора эмпирических данных.
- Развитие умений количественной и качественной обработки и интерпретации эмпирических данных.
- Развитие умений разработки коррекционно-развивающих программ сопровождения психического развития личности.
- Развитие умений изложения результатов эмпирического исследования в письменной форме (проект исследования, реферат, научная статья, ВКР).

### **3. Место дисциплины в структуре учебного плана:**

Дисциплина **Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа** реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 "Практика" образовательной программы по направлению 37.04.01 Психология, магистерская программа «Социальная психология» и реализуется во 2, 3 и 4 семестрах.

Дисциплина имеет содержательно-методическую связь со следующими дисциплинами и практиками: Б1.О.01.01 Методология научного исследования, Б1.О.03.01 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности психолога, Б1.О.01.02 Научно-исследовательский семинар. Методология современной психологической науки, Б1.О.03.02 Проектная деятельность в профессиональной сфере, Б1.В.03.01 Дизайн теоретического и эмпирического психологического исследования, Б1.О.03.04 Качественные и количественные методы исследования в психологии, 2.О.02.01(У) Педагогическая практика, Б2.О.02.03(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика, Б2.О.02.02(П) Производственная практика в профильных организациях, Б2.О.02.04(Пд) Преддипломная практика.

### **4. Формы проведения научно-исследовательской работы**

Формы проведения научно-исследовательской работы: стационарная. Магистранты выполняют следующие виды деятельности: научно-исследовательская.

### 5. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Время проведения практики – 2,3 и 4 семестр.

Место практики - профильные организации (в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям), с которыми заключен договор.

Практика осуществляется в организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес, место нахождения	Регистрационный номер договора	Срок действия договора	
				начало	окончание
1.	АНО «Реабилитационный центр «Ручей»	191015, г. СПб, ул. Шпалерная, д. 54, лит.В. пом. 25Н	2-36	29.01.2021	22.01.2023
2.	ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»	180000, г. Псков, ул. Яна Райниса, д. 56	2-4	29.01.2021	22.10.2025
3.	ГБУСО ПО «Областной центр семьи»	180000, г. Псков, пл. Ленина, д. 1	2-78	03.03.2021	01.03.2026
4.	ГКУ ПО «Областной центр занятости населения»	180000, г. Псков, ул. Вокзальная, д. 12	2-84	03.03.2021	28.02.2024
5.	МАОУ «Гуманитарный лицей»	180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10	2-139	09.11.2020	01.07.2025
6.	МБОУ «Лицей «Развитие»	180000, г. Псков, ул. Народная, д. 53	2-142	09.11.2020	01.07.2025
7.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина»	180000, г. Псков, ул. Л.Толстого, д. 18	2-130	09.11.2020	01.07.2025
8.	ФКУ «Войсковая часть 64044»	180000, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 119	2-5	29.01.2021	17.04.2026



Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

## **6. Планируемые результаты обучения при проведении научно-исследовательской работы, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России № 841 от 29.07.2020, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа «Социальная психология» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Универсальных:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### **Профессиональных:**

ПК-2. Способен анализировать социальные процессы в различных областях общественной практики, выявлять закономерности коммуникации с учетом социальных, этнических и культурных различий, определять влияние социальных факторов на психические процессы и состояния индивидов и групп

### **6.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
	ИУК 1.2. Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
	ИУК 1.3. Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости
УК-6. Способен	ИУК 6.1. Знает: взаимосвязь своей профессии с другими

определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: осуществлять рефлекссию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач
	ИУК 6.3. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности

ПК-2. Способен анализировать социальные процессы в различных областях общественной практики, выявлять закономерности коммуникации с учетом социальных, этнических и культурных различий, определять влияние социальных факторов на психические процессы и состояния индивидов и групп	ИПК 2.1. Знает: психологические закономерности социальных процессов в различных областях общественной практики
	ИПК 2.2. Умеет: осуществлять анализ особенностей коммуникации с учетом социальных, этнических и культурных различий, определять влияние социальных факторов на психические процессы и состояния индивидов и групп.
	ИПК 2.3. Владеет: психологическими методами влияния на протекание процессов коммуникации с учетом социальных, этнических и культурных различий, приемами оптимизации психических процессов и состояний индивидов и групп в различных социальных ситуациях

## 7. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Общий объём составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		Всего часов/ з.е.	Контактная работа	Самостоятель ная работа	ля
1	Семестр 2. Выполнение научно-исследовательской деятельности в соответствии с индивидуальным планом магистранта	108/3	2	106	Отчет
	Рефлексивный анализ приобретенных умений и опыта в области научно-исследовательской деятельности за отчетный период				Эссе
	Практическая подготовка				
	Зачет с оценкой				
2	Семестр 3. Выполнение научно-исследовательской деятельности в соответствии с индивидуальным планом магистранта	108/3	2	106	Отчет
	Рефлексивный анализ приобретенных умений и опыта в области научно-исследовательской деятельности за отчетный период				Эссе
	Практическая подготовка				
	Зачет с оценкой				
3	Семестр 4. Выполнение научно-исследовательской деятельности в соответствии с индивидуальным планом магистранта	180/3	2	178	Отчет

Рефлексивный анализ приобретенных умений и опыта в области научно-исследовательской деятельности за отчетный период				Эссе
Практическая подготовка				
Зачет с оценкой				
Всего	396	6	390	

### **8. Формы отчетности по практике**

Научно-исследовательская работа реализуется студентом на основе индивидуального задания:

- разрабатываемого студентом совместно с научным руководителем;
- отражающего в обобщенном плане логику подготовки выпускной квалификационной работы;
- содержащего тезисные формулировки основных аспектов предполагаемой работы

Индивидуальное задание может быть уточнено (конкретизировано) в зависимости от конкретной ситуации и условий базы практики по предложению руководителя практики от организации или студента.

Во время прохождения практики студент заполняет дневник, в котором

в хронологическом порядке указывает содержание выполняемой работы, а руководитель практики ставит отметку.

По итогам практики в каждом семестре студент заполняет вместе с научным руководителем бланк отчета, в котором указывается степень выполнения заданного индивидуального плана.

Практика завершается сдачей зачета с оценкой комиссии в составе руководителей практики от университета.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- ответы на вопросы
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от университета.

Оценки комиссии проставляются в ведомость и в зачетную книжку.

### **9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики в каждом семестре)**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	10 минут
Задание	Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю.
Применяемые технические средства	Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Не предусмотрено
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики

## **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

### **10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования**

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

#### **Универсальные:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### **Профессиональные:**

ПК-2. Способен анализировать социальные процессы в различных областях общественной практики, выявлять закономерности коммуникации с учетом социальных, этнических и культурных различий, определять влияние социальных факторов на психические процессы и состояния индивидов и групп

### **10.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **Требования к проведению зачета**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета
Форма отчетности	1) письменные опрос по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции
Применяемые технические средства	Мультимедиа-проектор, экзан, наутбук
Дополнительная информация	На написание отчета отводится 2 недели после практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по практике

Отчет о прохождении практики составляется произвольно и сдаётся вместе с отзывом с места прохождения практики.

При этом необходимо, чтобы в нем нашли отражения следующие вопросы:

1. Описание специфики учреждения, направления деятельности структурного подразделения (факультета).

2. Обобщенный рефлексивный отчет:

- основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).

- оценка уровня выполнения конкретных поручений руководителей структурного подразделения университета.

## **12. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Организация и контроль самостоятельной работы магистрантов обеспечивается следующим образом:

### **Обязанности психологов курирующих практикантов**

1. Обеспечение нормальных условий прохождения практики (совместно с администрацией учреждения).

2. Проведение знакомства студентов с организацией психологической работы в учреждении, самим учреждением, его руководителями, персоналом.

3. Предоставление всей необходимой документации для ознакомления.

4. Помощь в проведении исследования и организации мероприятий по решению проблемы.

5. Оказание методической помощи и сопровождение их работы в ходе практики.

6. Организация обсуждений проведенной практикантами работы, участие в ее анализе.

7. Подготовка характеристики каждому из студентов, проходивших практику, выставление оценки по ее итогам.

8. Участие в конференциях.

### **Обязанности старосты группы практикантов**

Староста группы назначается персональным руководителем и является его непосредственным помощником.

1. Староста группы предоставляет индивидуальному руководителю график работы всех практикантов в их группах.

2. Информировать студентов об указаниях администрации учреждения, психологов и персонального руководителя.

3. Своевременно выполняет поручения руководителя практики.

4. Выступает на итоговой конференции с обобщением мнения студентов своей группы о практике в данном учреждении.

### **Обязанности магистранта**

1. Принимать участие в установочной и заключительной конференциях.

2. Выполнять правила внутреннего распорядка базового для практики учреждения (требования администрации).

3. Проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения.

4. Регулярно вести документацию и дневник практики, оформлять их в соответствии с требованиями; своевременно предоставить отчет по требуемой форме.

5. Осуществлять преемственность в работе психолога, проводить работу с клиентами.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

#### **Обязанности руководителя практики**

1. Общая организация практики и обеспечение своевременного распределения студентов по центрам, учреждениям, организациям.

2. Подготовка докладов для вступительной и заключительной конференции и общее руководство их ходом.

3. Осуществление систематического контроля за ходом практики и работой методистов путем выборочного посещения учреждений, проверки состояния документации, бесед с методистами, студентами, психологами.

4. Подготовка отчетного доклада на заседании кафедры по итогам практики с анализом ее результатов.

5. Обеспечение своевременной оплаты за практику психологам и администрации учреждения.

#### **Обязанности персонального руководителя**

1. Организация магистрантов, детальное разъяснение задач и основного содержания практики, а также правила оформления документации.

2. Консультирование магистрантов (в назначенные ранее часы) по вопросам, связанным с выполнением задания, анализом результатов, решением проблемы, отчетом.

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы магистрантов на производственной (в том числе преддипломной) практике.

Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.

#### **Отчетная документация по практике**

1. Дневник магистранта. Должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной работе. (может быть востребован методистом в любой день практики).

2. Сведения об организации, полученные в результате работы практиканта на 1 неделе практики (должны быть предъявлены практикантом в начале 2 недели практики).

3. Результаты по психодиагностике (в обобщенном виде, начало 3 недели).

4. Индивидуальный план работы (начало 3 недели).

5. Программы проведенных мероприятий (программа должна быть составлена перед началом мероприятия).

б. Анализ проведенной в ходе практике работы с приложением рекомендаций и прогноза по дальнейшей работе над проблемой (сдается по итогам практики).

### **Контроль и критерии оценки**

Контроль за деятельностью магистранта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а также отзывы клиентов.

3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

3. Оказание помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

4. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

5. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

6. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1.Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. – Москва: Юрайт, 2022. – 103 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14688-2 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/496767> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2.Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/491737> (дата обращения: 12.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.Корнилова, Т. В. Методологические основы психологии : учебник для вузов / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 490 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14531-1 // Юрайт : электронно-



библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/488794> (дата обращения: 12.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

**б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Москва: Юрайт, 2022. – 115 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09444-2 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/494080> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 132 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06897-9 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/494090> (дата обращения: 04.05.2022) – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. – Москва : Юрайт, 2022. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15305-7 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/488232> (дата обращения: 12.05.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

**в) перечень информационных технологий:**

- программное обеспечение:

41. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.

42. 7-zip ( лицензия GPL)

43. Mozilla Firefox ( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)

44. Adobe Reader ( лицензия GPL)

45. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)

46. LibreOffice ( лицензия LGPL)

47. WinDjVier 2.0 ( лицензия GPL)

48. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная

9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>

10. Система организации видеоконференций: Яндекс.Телемост, Pruffme

- информационно-справочные системы

Доступ из корпоративной сети университета:

1) электронная библиотека ПсковГУ (<http://lib.pskgu.ru>) – Доступ из сети Интернет. Электронный каталог библиотеки

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» [www.voppsy.ru](http://www.voppsy.ru)

Психологический журнал [www.ipras.ru](http://www.ipras.ru)

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

Университетская информационная система Россия URL: <http://www.cir.ru/index.jsp>

Журнал практической психологии и психоанализа <https://psyjournal.ru>

Журнал Психологическая диагностика <http://psyjournals.ru>

Психологические исследования: электрон. науч. журн. URL: <http://psystudy.ru>  
Сайт МГУ факультет психологии [www.psy.msu.ru/](http://www.psy.msu.ru/)

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 29 от 02.09.2021

ЭБС Издательства «Лань» - контракт с ООО «Издательство Лань» № 28 от 26.08.2021

ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 8374/21П от 08.10.2021

**д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):**

*Перечень онлайн-курсов, массовых открытых онлайн-курсов, рекомендованных к изучению в рамках освоения дисциплины и используемых при изучении дисциплины (название курса с его указанием Web-адреса) в электронной форме. При наличии*

### **13. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы**

При проведении научно-исследовательской работы используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

### **14. Особенности организации научно-исследовательской работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями научно-исследовательской работа осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

*Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.*

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося

практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

## **15. Иные сведения и (или) материалы по научно-исследовательской работе (при необходимости).**

При организации научно-исследовательской работы используются следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

### Разработчики:

Доцент кафедры психологии  
и сопровождения развития ребенка,  
кандидат психологических наук



Л.И. Максименкова

### Эксперты:

МБДОУ «Детский сад  
№37»

Педагог-психолог,  
председатель  
регионального отделения  
Федерации  
образования России



Е.Л. Морозова

Заведующая кафедрой  
философии и теологии,  
доктор психологических наук



М.А. Манойлова