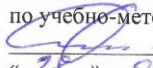


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
Филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
в г. Великие Луки Псковской области

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
 А.А. Калиновская  
« 28 » 05 2019 г



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

 С.А. Катченков

« 28 » 05 2019 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01**

**ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

38.02.07 Банковское дело  
(на базе основного общего образования)  
Форма обучения - очная

Квалификация выпускника – Специалист банковского дела

Великие Луки  
2019

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных, правовых и экономических дисциплин

Протокол № 3 от «12» ноября 2018 г.

Председатель цикловой комиссии  Григорьева Е.И.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬН ОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
4. Осуществлять межбанковские расчеты.
5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

проведения расчетных операций;

**уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на

счета клиентов;

- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных

уровней;

- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов:
- аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

В соответствии с формируемыми компетенциями по указанной специальности, рекомендациями работодателя и спецификой специальности, обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять контроль расчетных операций;

В соответствии с формируемыми компетенциями обучающийся **должен знать:**

- организацию контроля расчетных операций.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **330** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **330** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **312** часов;

производственной практики – **108** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования МДК	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Проведение демонстрационного экзамена	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа), часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.6	МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	<b>204</b>	204	98							
ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>108</b>							108		
	Проведение демонстрационного экзамена	<b>18</b>									18
	<b>Всего:</b>	<b>330</b>	<b>204</b>	<b>98</b>	-	-	-	-	<b>108</b>	<b>18</b>	



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объём часов
1	2		3
<b>МДК.01.01. Организация безналичных расчетов</b>			<b>204</b>
Введение	1	Цель и задачи модуля, его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении модуля	1
Тема 1.1. Открытие и закрытие лицевых счетов клиентов в валюте РФ	<b>Содержание</b>		
	1	Общая характеристика организации безналичных расчетов. Нормативно-правовое регулирование безналичных расчетов.	3
	2	Виды и характеристика лицевых счетов, открываемых клиентам банка. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов.	2
	3	Порядок заключения и содержание договора банковского счета. Порядок формирования юридического дела клиента.	2
	4	Порядок составления бухгалтерских проводок по открытию и закрытию лицевых счетов клиентов	2
	<b>Практические занятия 1</b>		
	5	Оформление договора банковского счета клиентов в соответствии с заданными параметрами.	2
	6	Присвоение номера счета в соответствии с заданными параметрами.	2
7	Формирование юридического дела клиента в соответствии с заданными параметрами.	2	
8	Составление бухгалтерских проводок по открытию и закрытию лицевых счетов клиентов в соответствии с заданными параметрами.	4	
Тема 1.2. Организация	<b>Содержание</b>		

кассового обслуживания по счетам клиентов	9	Организация кассового обслуживания клиентов. Расчет прогноза кассовых оборотов.	4
	10	Составление календаря выдачи наличных денег.	2
	11	Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов. Проведение проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины.	2
	<b>Практические занятия 2</b>		4
	12	Расчет прогноза кассовых оборотов в соответствии с заданными параметрами. Составление календаря выдачи наличных денег в соответствии с заданными параметрами. Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе в соответствии с заданными параметрами. Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов в соответствии с заданными параметрами. Проверка соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью.	
	13	Заключение операционного дня в хранилище ценностей	
	14	Составление бухгалтерских проводок по операциям с денежной наличностью в соответствии с заданными параметрами.	2 2
Тема 1.3. Организация расчетного обслуживания клиентов	<b>Содержание</b>		2
	15	Организация осуществления операций по счетам клиентов. Очередность платежей Принятие и проверка документов для осуществления платежей. Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента Отзыв и возврат расчетных документов. Ведение картотеки неоплаченных документов.	
	16	Оформление выписки по лицевому счету клиента Учет операций по приему, оплате, отзыву и возврату расчетных документов. Учет частичной оплаты расчетных документов. Учет картотеки неоплаченных документов.	2
	<b>Практические занятия 3</b>		4
17	Решение ситуационных задач по приему, отзыву и возврату расчетных документов в соответствии с заданными параметрами. Оформление выписок по лицевым счетам клиентов в соответствии с заданными параметрами.		

	18	Учет операций с картотекой неоплаченных документов в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетным операциям в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.4. Осуществление расчетов платежными поручениями	<b>Содержание</b>		
	19	Характеристика расчетов платежными поручениями. Оформление платежного поручения	2
	20	Документооборот при расчетах платежными поручениями Условия приема и порядок оплаты платежных поручений. Учет операций по переводам на счета уполномоченных.	4
	<b>Практические занятия 4</b>		
	21	Заполнение и проверка платежного поручения в соответствии с заданными параметрами.	4
	22	Решение ситуационных задач по расчетам платежными поручениями в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам платежными поручениями в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.5. Осуществление расчетов аккредитивами	<b>Содержание</b>		
	23	Характеристика расчетов аккредитивами Оформление аккредитива.	2
	24	Документооборот при расчетах аккредитивами Условия приема и порядок расчетов по аккредитиву. Учет расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика.	4
	<b>Практические занятия 5</b>		
	25	Оформление и проверка аккредитива в соответствии с заданными параметрами.	2
	26	Решение ситуационных задач по расчетам аккредитивами в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам аккредитивами в соответствии с заданными параметрами.	4
Тема 1.6. Осуществление расчетов платежными требованиями	<b>Содержание</b>		
	27	Характеристика расчетов платежными требованиями Оформление платежных требований.	2

	28	Документооборот при расчетах платежными требованиями Условия приема и порядок расчетов платежными требованиями. Учет расчетов платежными требованиями.	4
	<b>Практические занятия 6</b>		
	29	Оформление и проверка платежного требования в соответствии с заданными параметрами.	2
	30	Решение ситуационных задач по расчетам платежными требованиями в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам платежными требованиями в соответствии с заданными параметрами.	4
Тема 1.7. Осуществление расчетов инкассовыми поручениями	<b>Содержание</b>		
	31	Характеристика расчетов инкассовыми поручениями. Оформление инкассового поручения. Документооборот при расчетах инкассовыми поручениями. Условия приема и порядок расчетов по инкассовому поручению. Учет расчетов инкассовыми поручениями.	4
	<b>Практические занятия 7</b>		
	32	Заполнение и проверка инкассового поручения в соответствии с заданными параметрами. Решение ситуационных задач по расчетам инкассовыми поручениями в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам инкассовыми поручениями в соответствии с заданными параметрами	2
Тема 1.8. Осуществление расчетов чеками	<b>Содержание</b>		
	33	Характеристика расчетов чеками. Оформление чека.	2
	34	Документооборот при расчетах чеками. Условия приема и порядок расчетов по чекам. Учет расчетов чеками.	4
	<b>Практические занятия 8</b>		
	35	Заполнение и проверка чека в соответствии с заданными параметрами.	2
	36	Решение ситуационных задач по расчетам чеками в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам чеками в соответствии с заданными параметрами.	2

Тема 1.9. Организация учета доходов и средств бюджетов всех уровней	<b>Содержание</b>		4
	37	Порядок открытия и закрытия счетов бюджетов всех уровней Порядок нумерации лицевых счетов, открываемых на балансовых счетах по учету доходов и средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Классификация доходов и расходов бюджетов РФ.	
	<b>Практические занятия 9</b>		4
	38	Решение ситуационных задач по открытию и закрытию счетов бюджетов всех уровней в соответствии с заданными параметрами. Присвоение номеров счетов по учету доходов и средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по учету доходов и средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов в соответствии с заданными параметрами.	
Тема 1.10. Учет операций на счетах по учету средств бюджетов различных уровней	<b>Содержание</b>		2
	39	Учет операций по зачислению доходов на счета бюджетов всех уровней Учет перечисления доходов федерального бюджета на финансирование расходов. Учет возврата налогоплательщикам излишне уплаченных и ошибочно перечисленных денежных средств.	
	40	Учет таможенных платежей. Бухгалтерский учёт начисления и регулирования резервов. Учет операций со средствами федерального бюджета по окончании года. Отчетность по средствам федерального бюджета: состав, порядок составления.	4
	<b>Практические занятия 10</b>		2
41	Решение ситуационных задач по учету средств бюджетов различных уровней в соответствии с заданными параметрами.		

	42	Составление бухгалтерских проводок по учету средств бюджетов различных уровней в соответствии с заданными параметрами. Составление и проверка отчетности по средствам федерального бюджета в соответствии с заданными параметрами.	4
Тема 1.11. Учет средств государственных внебюджетных фондов	<b>Содержание</b>		2
	43	Порядок открытия и закрытия счетов государственных внебюджетных фондов Порядок нумерации лицевых счетов, открываемых на балансовых счетах по учету средств государственных внебюджетных фондов.	
	<b>Практические занятия 11</b>		4
44	Решение ситуационных задач по учету средств государственных внебюджетных фондов в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по учету средств государственных внебюджетных фондов в соответствии с заданными параметрами.		
Тема 1.12. Организация межбанковских расчетов	<b>Содержание</b>		4
	45	Правила осуществления межбанковских расчетов Банковские идентификационные коды. Характеристика счетов для учета межбанковских расчетов	
Тема 1.13. Учет расчетов между банками	<b>Содержание</b>		2
	46	Учет расчетов по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО. Транзитные расчетные операции. Дата получения платежа. Порядок ведения карточек неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентских счетах кредитных организаций.	
	47	Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами. Характеристика счетов по учету расчетов между банками.	2
	<b>Практические занятия 12</b>		2
	48	Решение ситуационных задач по операциям на счетах ЛОРО и НОСТРО в соответствии с заданными параметрами.	
	49	Решение ситуационных задач по транзитным расчетным операциям в соответствии с заданными параметрами, расчетам банков со своими филиалами в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.14. Учет расчетов	<b>Содержание</b>		

кредитных организаций (филиалов) через корреспондентские счета, открытые в расчетно-кассовых центрах (РКЦ) Банка России	50	Организация расчетов кредитных организаций (филиалов) через корреспондентские счета, открытые в расчетно-кассовых центрах (РКЦ) Банка России. Сводное платежное поручение Электронный платежный документ, электронно-цифровая подпись. Контроль расчетов по корреспондентскому счету кредитной организации в РКЦ. Общие сведения о порядке взаимных расчетов между подразделениями расчетной сети Банка России. Аviso, начальные и ответные проводы, квитовка авизо.	2	
	51	Система электронных платежей в расчетной сети Банка России. Характеристика счетов по учету расчетов между подразделениями расчетной сети Банка России.	2	
	<b>Практические занятия 13</b>			
	52	Решение ситуационных задач по операциям расчетов между подразделениями расчетной сети Банка России в соответствии с заданными параметрами.	2	
	53	Составление бухгалтерских проводок по операциям расчетов между подразделениями расчетной сети Банка России в соответствии с заданными параметрами.	2	
Тема 1.15. Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации	<b>Содержание</b>			
	54	Организация расчетов через расчетные небанковские кредитные организации. Учет операций по валовым расчетам и клирингу в расчетных небанковских кредитных организациях. Система взаимозачетов по валовым расчетам и клирингу в расчетных небанковских кредитных организациях.	2	
	<b>Практические занятия 14</b>			2
Тема 1.16. Организация международных расчетов	55	Решение ситуационных задач по операциям расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по операциям расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации в соответствии с заданными параметрами.		
	<b>Содержание</b>			
	56	Корреспондентские счета в иностранной валюте: характеристика балансовых счетов, аналитический учет, открытие. Учет операций по корреспондентским счетам в иностранной валюте.	2	

	57	Характеристика счетов для учета межбанковских расчетов. Выверка расчетов и остатков по счетам. Сроки валютирования.	2
	<b>Практические занятия 15</b>		
	58	Решение ситуационных задач по корреспондентским счетам в иностранной валюте в соответствии с заданными параметрами.	2
	59	Составление бухгалтерских проводок по корреспондентским счетам иностранной валюты в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.17 Порядок осуществления операций по счетам, открытым в иностранной валюте	<b>Содержание</b>		
	60	Виды и характеристика счетов, открываемых клиентам в иностранной валюте. Порядок открытия и закрытия счетов резидентов и нерезидентов в иностранной валюте.	2
	61	Порядок осуществления операций по счетам в иностранной валюте.	2
	62	Переоценка счетов в иностранной валюте.	2
	63	Порядок продажи части валютной выручки	2
	<b>Практические занятия 16</b>		
	64	Решение ситуационных задач по валютным счетам клиентов в соответствии с заданными параметрами.	2
	65	Составление бухгалтерских проводок по операциям на валютных счетах клиентов в соответствии с заданными параметрами.	2
	66	Решение ситуационных задач по отражению на счетах операций обязательной продажи части валютной выручки в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.18 Учет международных расчетов	<b>Содержание</b>		
	67	Виды и характеристика международных расчетов. Использование системы SWIFT (СВИФТ) для проведения расчетов по счетам в иностранной валюте	2
	68	Учет расчетов банковскими переводами, чеками.	2
	69	Учет расчетов по аккредитивам (покрытым и непокрытым).	2
	70	Учет инкассовой формы расчетов (документарное и чистое). Конверсионные операции по счетам клиентов	2
	<b>Практические занятия 17</b>		



	71	Решение ситуационных задач по международным расчетам с использованием различных форм в соответствии с заданными параметрами.	2
	72	Решение ситуационных задач по международным расчетам с использованием различных форм в соответствии с заданными параметрами.	2
	73	Составление схем международных расчетов в соответствии с заданными параметрами.	2
	74	Составление бухгалтерских проводок по международным расчетам в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.19. Организация деятельности банков с банковскими картами	<b>Содержание</b>		
	75	Виды банковских карт и их характеристика. Порядок выдачи банковских карт.	2
	76	Характеристика операций, проводимых с использованием банковских карт. Порядок осуществления налично-денежных операций с использованием банковских карт.	2
	77	Учет операций с банковскими картами.	2
	<b>Практические занятия 18</b>		
	78	Решение ситуационных задач по открытию и осуществлению операций с банковскими картами в соответствии с заданными параметрами.	2
	79	Решение ситуационных задач по осуществлению операций с банковскими картами в соответствии с заданными параметрами.	2
	80	Составление бухгалтерских проводок по открытию и осуществлению операций с банковскими картами в соответствии с заданными параметрами.	2
Тема 1.20. Порядок осуществления расчетных операций с использованием банковских карт	<b>Содержание</b>		
	81	Виды и характеристика расчетных операций с использованием банковских карт. Технологии расчетов с использованием платежных карт	2
	82	Документальное оформление операций с платежными картами Порядок учета расчетов с использованием платежных карт	2
	<b>Практические занятия 19</b>		
	83	Решение ситуационных задач по осуществлению расчетных операций с банковскими картами в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по осуществлению расчетных операций с банковскими картами в соответствии с заданными параметрами.	2

<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</b></p> <p>Ознакомление с расчетной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным клиентам.</p> <p>Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов.</p> <p>Проверка полноты и подлинности представленных клиентов документов для открытия расчетного счета. Консультирование клиента по условиям открытия счета, порядку осуществления по нему операций и взиманию комиссионного вознаграждения.</p> <p>Оформление договора банковского счета с клиентами.</p> <p>Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки непоплаченных расчетных документов.</p> <p>Оформление выписки из лицевых счетов клиентов.</p> <p>Расчет и взыскание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание. Расчет прогноза кассовых оборотов.</p> <p>Составление календаря выдачи наличных денег.</p> <p>Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе.</p> <p>Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов, проведение проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p> <p>Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.</p> <p>Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.</p> <p>Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p>Оформление открытия и зачисления средств на счета по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и проведение возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p> <p>Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России.</p> <p>Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, осуществление и выверка расчетов по корреспондентским счетам, осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</p> <p>Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.</p> <p>Отражение в учете межбанковских расчетов.</p> <p>Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.</p> <p>Проведение конверсионных операций по счетам клиентов. Оформление выдачи клиентам платежных карт.</p>	<p><b>108</b></p>
<p><b>Промежуточная аттестация – демонстрационный экзамен</b></p>	<p><b>18</b></p>
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>330</b></p>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

лаборатория «Учебный банк», оснащенная демонстрационным оборудованием: мультимедийное оборудование (компьютер – 15 шт., мультимедиа-проектор, принтер, сканер, проекционный экран). Комплект демонстрационных стендов. Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

#### 4.2.1 Печатные издания

1.Банковское дело [Текст]: учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2016. - 800 с.

2.Каджаева М.Р. Осуществление кредитных операций: учебник. – М.: Академия, 2015.

#### 4.2.2.Дополнительные источники:

1.Каджаева М.Р., Дубровская С.В. Банковские операции: учебник. – М.: Академия, 2015.

2.Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / . — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02229-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html>

3.Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е.Ф. Жуков [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 978-5-238-02239-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74879.html>

### 4.3.Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин Финансы, денежное обращение и кредит, Бухгалтерский учет, Организация бухгалтерского учета в банках, Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в кредитных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Ведение расчетных операций является освоение МДК.01.01. Организация безналичных расчетов.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Ведение расчетных операций»,
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в кредитных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Дипломированные специалисты–преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин Финансы, денежное обращение и кредит, Организация бухгалтерского учета в банках, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
	<b>Умения:</b> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</li> </ul>	
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Оценка выполнения практической работы.  Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul>	
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практической работы.  Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>

	<p>документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> </ul> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления межбанковских расчетов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практической работы.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>

	<p>организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практической работы.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>



	<p>международных расчетов с использованием различных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>	
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт</li> <li>- виды платежных карт и</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>

	<p>операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт,</p> <p>документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>	
	<p>внебюджетных фондов.</p> <p>Правильность учета операций на счетах по учету средств бюджетов различных уровней и государственных внебюджетных фондов.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Полнота и точность характеристики балансовых счетов для учета межбанковских расчетов.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p>
	<p>Правильность отражения операций на корреспондентских счетах, открываемых в РКЦ, счетах ЛОРО и НОСТРО и счетах по расчетам с филиалами, а так же по расчетам через небанковские кредитные организации.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p>
	<p>Правильность бухгалтерского учета операций по корреспондентским счетам</p>	<p>Оценка выполнения практической работы.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p>
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Полнота и точность характеристики счетов для учета расчетов в иностранной валюте.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p>

	<p>Полнота и точность отражения и учета операций по переоценке валютных счетов и курсовых разниц.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p>
	<p>Правильность оформления и учета операций с использованием различных форм международных расчетов (перевод, чек, инкассо, аккредитив).</p>	<p>Оценка выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p>
	<p>Правильность и точность отражения и учета конверсионных операций.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p>
	<p>Правильность и точность составления бухгалтерских проводок по операциям с международными расчетами</p>	<p>Оценка выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Полнота и точность классификации банковских карт.</p> <p>Правильность характеристики операций, проводимых с использованием банковских карт.</p> <p>Полнота и точность оформления и учета операций по банковским картам.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p> <p>Оценка выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p> <p>Оценка выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p>

	<p>Полнота и точность оформления и учета расчетных операций с использованием банковских карт.</p> <p>Полнота и точность бухгалтерского учета операций с банковскими картами.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p> <p>Оценка выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p>
Итоговая аттестация по модулю	<p>Грамотное и вежливое консультирование клиентов по условиям выполнения и оформления расчетных операций.</p> <p>Правильное и грамотное заполнение первичных документов</p> <p>Использование информационных технологий и пакетов прикладных программ в работе с юридическими лицами</p>	Экзамен (квалификационный) по ПМ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.


<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
	<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
	<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
	<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>	

	основы проектной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	
ОК 09. Использовать	<b>Умения:</b> применять средства	Интерпретация

информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

**Разработчик:**

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки,  
председатель цикловой (предметной) комиссии  Григорьева Е.Л.

Менеджер по активным продажам  
ПАО «Почта-банк»




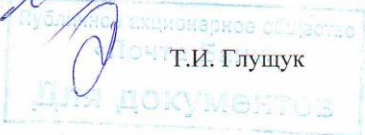
А.Г. Затешилов

**Эксперты:**

Территориальный менеджер  
розничной сети  
ПАО «Почта-банк»

  
  
Д.А. Моисеев

Менеджер по активным продажам  
ПАО «Почта-банк»

  
  
Т.И. Глушук  
Для документов