

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»  
ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Директор института права,  
экономики и управления

А.В. Стрикунов А.В. Стрикунов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.А. Серова О.А. Серова

« 31 » августа 20 20 г.

« 31 » августа 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(У)**

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений  
и навыков**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль: Юриспруденция**

Очная, очно-заочная формы обучения

Квалификация выпускника: бакалавр

Псков  
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры  
государственно-правовых дисциплин и теории права,

протокол № 10 от 31 августа 2020 г.

И.о. зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин и теории права



С.В. Васильев

«31» августа 2020 г.

## **1. Цели учебной практики**

*Целями* учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- обеспечение профессионально-практической подготовки обучающихся, формирование первичных профессиональных умений и навыков, компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- получение студентами представления о практической деятельности учреждений правоохранительной системы, юридических служб в государственных органах, коммерческих организациях и на предприятиях.

## **2. Задачи учебной практики**

*Задачами* учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, юридических служб в государственных органах, коммерческих организациях и на предприятиях, их взаимодействием между собой и иными государственными органами;
- знакомство студентов по месту прохождения учебной практики с функциями, структурой, правовым статусом, компетенцией, полномочиями, подчинённостью, подотчётностью, подконтрольностью, поднадзорностью учреждения;
- знакомство с направлениями, формами и видами деятельности учреждения;
- применение на практике полученных в ходе теоретической подготовки знаний;
- практическое овладение основами, методами, средствами, первоначальными умениями и навыками профессиональной деятельности.

## **3. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок Б2 «Практики» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Она представляет собой логическое продолжение теоретического обучения, нацеленное на овладение методами, средствами, первичными умениями и навыками профессиональной деятельности.

Практика проводится рассредоточенно на протяжении 3 и 4 семестров на очной форме обучения, в 4 и 5 семестрах – на очно-заочной форме обучения.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков основывается на понятиях, категориях, знаниях, умениях и компетенциях, сформированных предшествующими ей дисциплинами: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Конституционное право», «Гражданское право», «Введение в специальность и профессиональная этика юриста». Она имеет логическую и содержательно-методическую связь с производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практикой и предшествует им.

## **4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики**

Тип учебной практики: практика по получению первичных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

## **5. Место и время проведения учебной практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в организациях и учреждениях правоохранительной системы, юридическом отделе ПсковГУ, а также в студенческой правовой консультации (юридической клинике). Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися учебной практики.

В число предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключённые договоры о проведении практик студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, входят:

1. Адвокатская палата Псковской области;
  2. Администрация Псковской области
  3. Арбитражный суд Псковской области;
  4. Прокуратура Псковской области;
  5. Псковская областная общественная организация защиты прав потребителей «Наше право»;
  6. Псковское региональное отделение общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»;
  7. Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Псковской области;
  8. Управление Министерства внутренних дел России по Псковской области;
  9. Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Псковской области;
  10. Управление Судебного департамента в Псковской области;
  11. Управление Федеральной антимонопольной службы по Псковской области;
  12. Управление Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Псковской области,
- а также иные организации.

Практика по получению первичных умений и навыков проводится рассредоточенно на очной форме обучения на протяжении 3 (с 1-й по 20-ю недели) и 4 (с 24-й по 42-ю недели) семестров, на очно-заочной форме обучения – в 4 (с 24-й по 42-ю недели) и 5 (с 1-й по 20-ю недели) семестрах.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **общекультурных (ОК):**

- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

#### **общепрофессиональных (ОПК):**

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способен повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

#### **профессиональных (ПК):**

в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Для компетенции ОК-6 «способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- служебный этикет, нормы и правила поведения в трудовом коллективе;
- функциональные обязанности, должностные инструкции работников организации (учреждения);
<b>Уметь:</b>
- работать в коллективе, взаимодействовать с коллегами, структурными подразделениями организации;
- применять психологические знания в профессиональной деятельности, устанавливать контакты и конструктивно строить общение с людьми в различных служебных ситуациях;
<b>Владеть:</b>
- навыками взаимодействия и сотрудничества с коллегами, работы в коллективе;
- навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.

Для компетенции ОПК-3 «способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- профессиональные обязанности юриста;
- принципы, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
<b>Уметь:</b>
- соблюдать правила служебного этикета;
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности;
<b>Владеть:</b>
- приемами предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации;
- первоначальными профессиональными навыками.

Для компетенции ОПК-6 «способен повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;
- делопроизводство организации (учреждения), учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений;

<b>Уметь:</b>
- применять имеющиеся теоретические знания в практической деятельности;
- под руководством руководителя практики от организации составлять проекты юридических документов;
<b>Владеть:</b>
- навыками сбора, систематизации и анализа необходимой для осуществления профессиональной деятельности информации;
- навыками анализа своей деятельности с целью оптимизации собственной профессиональной компетентности.

Для компетенции ПК-2 «способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики;
- правоприменительную практику организации (учреждения);
<b>Уметь:</b>
- определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения);
- исследовать составляемые в учреждении юридические документы (договоры, контракты и т. п.), находящиеся в производстве дела, проверять их соответствие действующему законодательству;
<b>Владеть:</b>
- приёмами работы с юридическими документами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Для компетенции ПК-3 «способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- содержание понятий «законность» и «конституционность»;
- способы обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан;
<b>Уметь:</b>
- самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права;
<b>Владеть:</b>
- навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности;
- навыками восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности

Для компетенции ПК-4 «способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) по месту прохождения практики;
- правоприменительную практику организации (учреждения) по месту прохождения практики;

<b>Уметь:</b>
- под руководством руководителя практики от организации составлять проекты документов (определений, решений, постановлений, заключений, представлений, протестов, предостережений, заявлений, протоколов, приказов, договоров и др.);
- определять соответствие составляемых в учреждении юридических документов действующему законодательству;
<b>Владеть:</b>
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками применения правовых норм в соответствующих видах профессиональной деятельности.

Для компетенции ПК-5 «способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- понятие, цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов;
- способы применения и реализации норм материального и процессуального права;
<b>Уметь:</b>
- самостоятельно анализировать правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах;
- толковать и правильно применять правовые нормы;
<b>Владеть:</b>
- навыками совершения юридически значимых действий в полном соответствии с действующим законодательством;
- способностью оценить результаты толкования и применения нормативных правовых актов.

Для компетенции ПК-6 «способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основные положения отраслей права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов различных правоотношений;
- методы, способы и принципы квалификации фактов и обстоятельств;
<b>Уметь:</b>
- анализировать юридические факты и правоотношения;
- определять нормативные и иные правовые акты, необходимые для осуществления правильной квалификации фактов и обстоятельств;
<b>Владеть:</b>
- навыками квалификации фактов и обстоятельств;
- основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации.

Для компетенции ПК-7 «владеет навыками подготовки юридических документов»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- юридическую сущность, значение, признаки и виды документов, содержащих правовую информацию;
- требования, предъявляемые к подготовке юридических документов;
<b>Уметь:</b>
- применять нормы действующего законодательства к подготовке юридических

документов;
- составлять проекты юридических документов;
<b>Владеть:</b>
- навыками самостоятельной подготовки юридических документов;
- навыками анализа юридических документов, их соответствия действующему законодательству.

Для компетенции ПК-8 «готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- понятие правоохранительной деятельности и её признаки, перечень специально-уполномоченных на её осуществление органов и их должностных лиц (правоохранительные органы);
- понятия законности и правопорядка, безопасности, содержание должностных обязанностей по их обеспечению;
<b>Уметь:</b>
- применять юридические меры воздействия в пределах своих должностных обязанностей в строгом соответствии с Конституцией РФ и законом при неуклонном соблюдении установленного ими порядка;
- обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права (личность, общество, государство);
<b>Владеть:</b>
- навыками использования в пределах своих должностных обязанностей организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав;
- навыками привлечения виновных к ответственности, принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности.

Для компетенции ПК-9 «способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- положения конституции, обеспечивающие достоинство личности, права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией РФ;
- правовые способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией РФ;
<b>Уметь:</b>
- уважать честь и достоинство человека и гражданина;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
<b>Владеть:</b>
- навыками использования правовых способов и средств предупреждения нарушений основных прав и свобод человека и гражданина;
- навыками соблюдения и восстановления нарушенных основных прав и свобод человека и гражданина.

Для компетенции ПК-10 «способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения»:



<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основные положения отраслевых юридических наук по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
- субъектов правоотношений, уполномоченных на выявление пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;
<b>Уметь:</b>
- оперировать юридическими понятиями и категориями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
- совершать юридические действия, направленные на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;
<b>Владеть:</b>
- навыками реализации норм материального и процессуального права при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений;
- приемами, способами, методиками выявления, пресечения, раскрытия, расследования, преступлений и иных правонарушений.

Для компетенции ПК-11 «способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- понятие, признаки, виды, состав, субъекты правонарушений;
<b>Уметь:</b>
- совершать юридические действия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений;
- анализировать факты совершения правонарушений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
<b>Владеть:</b>
- приемами, способами, методиками предупреждения правонарушений;
- навыками планирования деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений.

Для компетенции ПК-12 «способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- нормы действующего законодательства в сфере противодействия коррупции;
- признаки и способы выявления коррупционного поведения;
<b>Уметь:</b>
- выявлять и давать оценку коррупционному поведению;
- применять меры по предупреждению и пресечению коррупционного поведения;
<b>Владеть:</b>
- навыками выявления коррупционных правонарушений;
- приёмами и способами пресечения, раскрытия и расследования правонарушений коррупционной направленности.

Для компетенции ПК-13 «способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>

- требования к содержанию и оформлению правовых документов;
- правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
<b>Уметь:</b>
- применять правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
<b>Владеть:</b>
- навыками составления юридических и иных документов;
- навыками анализа юридических и иных документов, определения их соответствия установленным требованиям.

## 7. Структура и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

### 7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

#### 7.1.1. Объем практики и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	8	4	4
В том числе:	-	-	
Собрание-инструктаж о целях, задачах, содержании, порядке и особенностях прохождения практики в различных организациях правоохранительной сферы, правах и обязанностях студентов-практикантов, особенностях взаимодействия с руководителями практики, порядке предоставления и формах отчётности о прохождении практики, подведении и оценке её результатов	4	2	2
Консультирование обучающихся в процессе прохождения практики	4	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	136	104	32
В том числе:	-	-	
Изучение документов, освоение практикуемых по месту прохождения практики форм и методов работы, конкретных видов деятельности, участие в проводимых мероприятиях	120	104	16
Отчёт о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	16		16
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	0,25		
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – дифференцированный зачет	0,25		0,25
<b>Общий объём практики: часов</b>	144	108	36
<b>зач. ед.</b>	4	3	1
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>	8,25	4	4,25

#### 7.1.2. Объем практики и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	8	4	4
В том числе:	-	-	

Собрание-инструктаж о целях, задачах, содержании, порядке и особенностях прохождения практики в различных организациях правоохранительной сферы, правах и обязанностях студентов-практикантов, особенностях взаимодействия с руководителями практики, порядке предоставления и формах отчётности о прохождении практики, подведении и оценке её результатов	4	2	2
Консультирование обучающихся в процессе прохождения практики	4	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>136</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
В том числе:	-	-	
Изучение документов, освоение практикуемых по месту прохождения практики форм и методов работы, конкретных видов деятельности, участие в проводимых мероприятиях	120	68	52
Отчёт о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	16		16
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	<b>0,25</b>		
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – дифференцированный зачет	0,25		0,25
<b>Общий объём практики: часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>зач. ед.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>	<b>8,25</b>	<b>4</b>	<b>4,25</b>

## 7.2. Содержание практики

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессиональной компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного этапа практики к другому.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится по определённой системе и включает в себя следующие этапы и виды деятельности:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	<b>Подготовительный этап</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	
1.1.	Собрание-инструктаж	4	4		
1.2.	Работа с источниками информации (изучение нормативных документов)	10		10	
2.	<b>Практический этап</b>	<b>114</b>	<b>4</b>	<b>110</b>	
2.1.	Консультирование обучающихся в процессе прохождения практики	4	4		
2.2.	Ознакомление со структурой органа (учреждения), в котором проводится практика, изучение регламентирующих его деятельность нормативно-правовых актов, расстановки и функциональных обязанностей сотрудников	10		10	дневник

2.3.	Анализ правового статуса, компетенции (права, обязанности, задачи, функции), полномочий, уставных документов органа (организации), установление, кому он подчинён, подотчётен, подконтролен, поднадзорен	10		10	дневник
2.4.	Изучение практики планирования работы, учётной и отчётной документации, организации контроля за исполнением решений и поручений	10		10	дневник
2.5.	Исследование составляемых в учреждении юридических документов (договоров, контрактов, решений, постановлений, заключений, представлений, протестов, предостережений, заявлений, протоколов, приказов и т. п.), находящихся в производстве дел, проверка их соответствия действующему законодательству	30		30	дневник
2.6.	Участие в проведении рейдов, проверок, операций и других мероприятий, сборе доказательств, присутствие при рассмотрении дел, производстве следственных действий, приёме и консультировании граждан, иных мероприятиях	30		30	дневник
2.7.	Освоение практикуемых в органе (учреждении) форм и методов работы, получение необходимых первоначальных практических умений, навыков и компетенций	20		20	дневник
3.	<b>Заключительный этап</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	
3.1.	Подготовка отчёта по практике	16		16	отчёт
3.2.	Сдача дифференцированного зачёта		0,25		
	<b>Всего часов:</b>	<b>144</b>	<b>8,25</b>	<b>136</b>	

## 8. Формы отчётности о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие:

1. Календарного плана-задания прохождения практики. Календарный план-задание разрабатывается руководителем практики от университета и вручается обучающемуся перед направлением на практику.

2. Дневника прохождения практики. Дневник ведётся самим практикантом ежедневно с указанием конкретных изученных документов, посещённых мероприятий, подготовленных проектов документов и статистических отчётов, изученных и освоенных форм и видов деятельности. Дневник подписывается студентом.

3. Отзыва-характеристики с места практики. Отзыв-характеристика составляется и подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью организации. В отзыве-характеристике отражаются умение студента применять полученные в период

обучения теоретические знания, объём выполнения программы практики, положительные примеры и имеющиеся недостатки в теоретической и практической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом.

4. Письменного отчёта обучающегося. В отчёте должны быть указаны:

- сроки и место прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- характеристика организации по месту прохождения практики (структура, направления деятельности, правовой статус, компетенция, полномочия, уставные документы, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность);
- описание проделанной практикантом работы в соответствии с программой практики, выполнения индивидуальных заданий;
- анализ изученных документов, подобранных материалов;
- проблемы, которые возникли в процессе прохождения практики;
- выводы о результатах и степени выполнения программы практики, конкретные предложения по улучшению организации практики.

Отчёт подписывается студентом и визируется руководителем практики от организации.

К отчёту могут быть приложены иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики (копии приказов, постановлений, договоров и других документов, макеты дел, таблицы, графики, схемы и другие материалы).

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

#### **9.Формы промежуточной аттестации по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачёта в устной форме по результатам защиты отчёта о практике
Время выполнения задания и ответа	25 минут
Порядок проведения зачёта	Обучающийся на зачёте отвечает на вопросы преподавателя по подготовленному отчёту о практике
Применяемые технические средства	При необходимости на зачёте студенты могут использовать медиапроектор для иллюстрации положений отчёта
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Использование справочной и нормативной литературы не предусмотрено
Дополнительная информация	В период сдачи зачёта в аудитории могут одновременно находиться не более 5 студентов
<b>Критерии оценки на дифференцированном зачёте по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>	
Оценка «отлично»	Программа, цели и задачи практики реализованы в полном объёме. Структура, содержание и оформление отчёта полностью соответствуют установленным требованиям. Текст отчёта выполнен самостоятельно, юридически грамотно, содержит обстоятельный анализ правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации,

	<p>регламентирующих эту деятельность и деятельность работников организации нормативных правовых актов, характеристику практикуемых форм и методов работы, исчерпывающее описание лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют высокий уровень сформированных компетенций, умение точно и юридически грамотно комментировать приведённые в отчёте факты и положения, анализировать результаты практики, аргументировать свои выводы.</p>
Оценка «хорошо»	<p>Программа, цели и задачи практики в целом реализованы. Структура, содержание и оформление отчёта в основном соответствуют установленным требованиям. Текст отчёта выполнен с незначительными недочётами, содержит анализ правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации, регламентирующих эту деятельность и деятельность работников организации нормативных правовых актов, характеристику практикуемых форм и методов работы, описание лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют хороший уровень сформированных компетенций, умение анализировать результаты практики, комментировать приведённые в отчёте факты и положения, аргументировать свои выводы.</p>
Оценка «удовлетворительно»	<p>Программа, цели и задачи практики в целом реализованы. Структура, содержание и оформление отчёта имеют недостатки, не в полной мере соответствуют установленным требованиям. Текст отчёта содержит ошибки и неточности в анализе правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации, регламентирующих эту деятельность и деятельность работников организации нормативных правовых актов, фрагментарную характеристику практикуемых форм и методов работы, поверхностное описание лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют посредственный уровень сформированных компетенций, существенные затруднения в анализе результатов практики, комментировании приведённых в отчёте фактов и положений, аргументации своих выводов.</p>
Оценка «неудовлетворительно»	<p>Программа, цели и задачи практики реализованы частично либо не реализованы. Структура, содержание и оформление отчёта имеют существенные недостатки,</p>

	<p>не удовлетворяют установленным требованиям. Текст отчёта имеет описательный характер, содержит грубые ошибки и неточности в анализе правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации, регламентирующих эту деятельность и деятельность работников организации нормативных правовых актов, характеристике практикуемых форм и методов работы, описании лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют низкий уровень сформированных компетенций, неспособность анализировать результаты практики, комментировать приведённые в отчёте факты и положения, аргументировать свои выводы.</p>
--	---

## 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующие компетенции:

#### **общекультурные (ОК):**

- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

#### **общепрофессиональные (ОПК):**

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способен повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

#### **профессиональные (ПК):**

в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ОК-6	Русский язык и межкультурная коммуникация Философия	<b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>	Трудовое право Международное право
2.	ОПК-3	Введение в специальность и профессиональная этика юриста	<b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>	Право социального обеспечения Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Право интеллектуальной собственности Договорное право Преддипломная практика
3.	ОПК-6	<b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b> Земельное право Избирательное право Правовые основы государственной и муниципальной службы	Гражданский процесс Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
4.	ПК-2	Введение в специальность и профессиональная этика юриста Теория государства и права История государства и права России История государства и права зарубежных стран Правоохранительные органы Римское право	Криминология <b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b> Избирательное право Правовые основы государственной и муниципальной службы Проектная деятельность в профессиональной сфере	Семейное право Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика



5.	ПК-3	<p>Правоохранительные органы</p> <p>Конституционное право</p> <p>Семейное право</p> <p>Избирательное право</p> <p>Правовые основы оперативно-розыскной деятельности</p>	<p><b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b></p> <p>Земельное право</p> <p>Финансовое право</p> <p>Экологическое право</p> <p>Трудовое право</p> <p>Налоговое право</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Семейное право</p>	<p>Права человека</p> <p>Право интеллектуальной собственности</p> <p>Договорное право</p> <p>Преддипломная практика</p>
6.	ПК-4	<p>Административное право</p> <p>Уголовное право</p> <p><b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b></p> <p>Земельное право</p> <p>Избирательное право</p> <p>Правовые основы государственной и муниципальной службы</p>	<p>Гражданское право</p> <p>Экологическое право</p> <p>Семейное право</p> <p>Земельное право</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Предпринимательское право</p> <p>Судебное производство</p> <p>Права человека</p> <p>Преддипломная практика</p>
7.	ПК-5	<p>Римское право</p> <p><b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b></p>	<p>Гражданский процесс</p> <p>Уголовный процесс</p> <p>Семейное право</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Арбитражный процесс</p> <p>Судебное производство</p> <p>Право интеллектуальной собственности</p> <p>Договорное право</p> <p>Преддипломная практика</p>
8.	ПК-6	<p>Римское право</p>	<p>Уголовное право</p> <p>Административное право</p> <p><b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b></p> <p>Избирательное право</p>	<p>Международное частное право</p> <p>Судебное производство</p> <p>Преддипломная практика</p>

			<p>Правовые основы государственной и муниципальной службы</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	
9.	ПК-7	<p>Гражданское право</p> <p><b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b></p>	<p>Гражданский процесс</p> <p>Уголовный процесс</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Арбитражный процесс</p> <p>Судебное производство</p> <p>Право интеллектуальной собственности</p> <p>Договорное право</p> <p>Преддипломная практика</p>
10.	ПК-8	<p>Правоохранительные органы</p> <p>Конституционное право</p> <p><b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b></p>	<p>Уголовно-исполнительное право</p> <p>Организационно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Правовые основы противодействия коррупции</p> <p>Права человека</p> <p>Преддипломная практика</p>
11.	ПК-9	<p>Правоохранительные органы</p> <p><b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b></p>	<p>Трудовое право</p> <p>Международное право</p> <p>Уголовно-исполнительное право</p> <p>Организационно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму</p> <p>Право социального обеспечения</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных</p>	<p>Права человека</p> <p>Преддипломная практика</p>

			умений и опыта профессиональной деятельности	
12.	ПК-10	<b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>	Уголовно-исполнительное право Организационно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму Уголовный процесс Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Криминалистика Правовые основы противодействия коррупции Преддипломная практика
13.	ПК-11	Криминология <b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>	Уголовно-исполнительное право Организационно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму Правовые основы оперативно-розыскной деятельности Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Криминалистика Правовые основы противодействия коррупции Преддипломная практика
14.	ПК-12	Административное право Уголовное право <b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>	Уголовно-исполнительное право Организационно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму Правовые основы	Правовые основы противодействия коррупции Преддипломная практика

			<p>оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	
15.	ПК-13	<b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>	<p>Уголовно-исполнительное право</p> <p>Организационно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Арбитражный процесс</p> <p>Судебное производство</p> <p>Преддипломная практика</p>

## 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-6 способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает служебный этикет, нормы и правила поведения в трудовом коллективе	формулирует определения понятий «профессиональная этика», «служебный этикет», называет и характеризует основные нормы и функции этикета юриста, правила поведения в коллективе	затрудняется сформулировать основные определения, перечислить основные нормы и функции этикета юриста, охарактеризовать правила поведения в коллективе	формулирует основные определения, перечисляет основные нормы и функции этикета юриста, но допускает многочисленные ошибки и неточности, затрудняется охарактеризовать правила поведения в коллективе	формулирует определения понятий «профессиональная этика», «служебный этикет», называет основные нормы и функции этикета юриста, характеризует правила поведения в коллективе, но допускает отдельные ошибки и неточности	без ошибок формулирует определения понятий, называет нормы и функции этикета юриста, грамотно характеризует правила поведения в коллективе	отчёт, зачёт
	знает функциональные обязанности, должностные инструкции работников организации (учреждения)	различает и характеризует функциональные обязанности, должностные инструкции различных категорий работников	затрудняется перечислить и охарактеризовать функциональные обязанности, должностные инструкции различных категорий работников	в основном перечисляет функциональные обязанности, должностные инструкции различных категорий работников, но затрудняется дать их характеристику, допускает неточности	различает и характеризует функциональные обязанности, должностные инструкции различных категорий работников, но допускает отдельные неточности	без ошибок различает и исчерпывающе характеризует функциональные обязанности, должностные инструкции различных категорий работников	отчёт, зачёт
	умеет работать в коллективе, взаимодействовать с коллегами, структурными подразделениями организации	формулирует критерии оценки профессиональной деятельности с этической точки зрения, обосновывает необходимость соблюдения правил служебного этикета, перечисляет основные структурные подразделения организации, характеризует формы взаимодействия между ними	затрудняется сформулировать основные критерии оценки профессиональной деятельности с этической точки зрения, не может обосновать необходимость соблюдения правил служебного этикета, не в состоянии перечислить основные структурные подразделения организации, охарактеризовать формы взаимодействия между ними	формулирует основные критерии оценки профессиональной деятельности с этической точки зрения, частично обосновывает необходимость соблюдения правил служебного этикета, в основном перечисляет структурные подразделения организации, но затрудняется охарактеризовать формы взаимодействия между ними	формулирует критерии оценки профессиональной деятельности с этической точки зрения, обосновывает необходимость соблюдения правил служебного этикета, перечисляет основные структурные подразделения организации, характеризует формы взаимодействия между ними, но допускает отдельные ошибки и неточности	грамотно формулирует критерии оценки профессиональной деятельности с этической точки зрения, аргументированно обосновывает необходимость соблюдения правил служебного этикета, уверенно перечисляет основные структурные подразделения организации, без ошибок характеризует формы взаимодействия между ними	отчёт, зачёт

	<p><b>умеет</b> применять психологические знания в профессиональной деятельности, устанавливать контакты и конструктивно строить общение с людьми в различных служебных ситуациях</p>	<p><b>демонстрирует</b> умения применять психологические знания в профессиональной деятельности, <b>называет и характеризует</b> способы устанавливать контакты и конструктивно строить общение с людьми в различных служебных ситуациях</p>	<p><b>не демонстрирует</b> умения применять психологические знания в профессиональной деятельности, <b>не называет и не характеризует</b> способы устанавливать контакты и конструктивно строить общение с людьми в различных служебных ситуациях</p>	<p><b>демонстрирует основные умения</b> применять психологические знания в профессиональной деятельности, <b>частично называет и характеризует</b> способы устанавливать контакты и конструктивно строить общение с людьми в различных служебных ситуациях</p>	<p><b>демонстрирует хорошие умения</b> применять психологические знания в профессиональной деятельности, <b>называет и характеризует</b> способы устанавливать контакты и конструктивно строить общение с людьми в различных служебных ситуациях, <b>но допускает отдельные неточности</b></p>	<p><b>убедительно демонстрирует</b> умения применять психологические знания в профессиональной деятельности, <b>называет и без ошибок характеризует</b> способы устанавливать контакты и конструктивно строить общение с людьми в различных служебных ситуациях</p>	<p>отчёт, зачёт</p>
	<p><b>владеет</b> навыками-взаимодействия и сотрудничества с коллегами, работы в коллективе</p>	<p><b>владеет</b> навыками эффективного общения в служебном коллективе и с различными категориями граждан, <b>способами</b> выделения, описания и решения проблемных вопросов выполнения служебных обязанностей</p>	<p><b>не владеет основными навыками</b> эффективного общения в служебном коллективе и с различными категориями граждан, <b>не знает способов</b> выделения, описания и решения проблемных вопросов выполнения служебных обязанностей</p>	<p><b>в основном владеет</b> навыками общения в служебном коллективе и с различными категориями граждан, <b>некоторыми способами</b> выделения и описания проблемных вопросов выполнения служебных обязанностей</p>	<p><b>хорошо владеет</b> навыками эффективного общения в служебном коллективе и с различными категориями граждан, <b>способами</b> выделения и описания проблемных вопросов выполнения служебных обязанностей</p>	<p><b>свободно владеет</b> навыками эффективного общения в служебном коллективе и с различными категориями граждан, <b>способами</b> выделения и описания проблемных вопросов выполнения служебных обязанностей</p>	<p>отчёт, зачёт</p>
	<p><b>владеет</b> навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p><b>приводит</b> способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, <b>решает задачи</b> по устранению конфликтных ситуаций нравственно-этического характера, <b>анализирует</b> причины и условия возникновения соответствующих конфликтов</p>	<p><b>не демонстрирует</b> способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, <b>не решает задачи</b> по устранению конфликтных ситуаций нравственно-этического характера, <b>не анализирует</b> причины и условия возникновения соответствующих конфликтов</p>	<p><b>в основном приводит</b> способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, <b>частично решает задачи</b> по устранению конфликтных ситуаций нравственно-этического характера, <b>с ошибками анализирует</b> причины и условия возникновения соответствующих конфликтов</p>	<p><b>демонстрирует хорошее</b> владение способами разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, <b>решает задачи</b> по устранению конфликтных ситуаций нравственно-этического характера, <b>анализирует</b> причины и условия возникновения соответствующих конфликтов, но допускает незначительные неточности</p>	<p><b>убедительно демонстрирует</b> владение способами разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, грамотно <b>решает задачи</b> по устранению конфликтных ситуаций нравственно-этического характера, <b>анализирует</b> причины и условия возникновения соответствующих конфликтов, но допускает незначительные неточности</p>	<p>отчёт, зачёт</p>

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-3 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	знает профессиональные обязанности юриста	формулирует определения понятий «профессиональные обязанности», «юридическая этика», называет условия, приводит примеры добросовестности исполнения обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности	затрудняется сформулировать определения понятий «профессиональные обязанности», «юридическая этика», не может назвать условия, привести примеры добросовестности исполнения обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности	формулирует основные определения, частично называет условия и приводит примеры добросовестности исполнения обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности	формулирует определения понятий «профессиональные обязанности», «юридическая этика», называет условия, приводит примеры добросовестности исполнения обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности, но допускает отдельные неточности	без ошибок формулирует определения понятий «профессиональные обязанности», «юридическая этика», характеризует условия, приводит примеры добросовестности исполнения обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности	отчёт, зачёт
	знает принципы, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности	перечисляет принципы, раскрывает содержание, характеризует особенности профессиональной этики в юридической деятельности	затрудняется перечислить принципы, не раскрывает содержание, не характеризует особенности профессиональной этики в юридической деятельности	в основном перечисляет принципы, частично раскрывает содержание, не полностью характеризует особенности профессиональной этики в юридической деятельности	перечисляет принципы, раскрывает содержание, характеризует особенности профессиональной этики в юридической деятельности, но допускает отдельные неточности	уверенно перечисляет принципы, грамотно раскрывает содержание, исчерпывающе характеризует особенности профессиональной этики в юридической деятельности	отчёт, зачёт
	умеет соблюдать правила служебного этикета	демонстрирует умения соблюдать субординацию во взаимоотношениях с членами профессионального коллектива, правила служебного этикета	не демонстрирует умения соблюдать субординацию во взаимоотношениях с членами профессионального коллектива, правила служебного этикета	частично демонстрирует умения соблюдать субординацию во взаимоотношениях с членами профессионального коллектива, правила служебного этикета	демонстрирует умения соблюдать субординацию во взаимоотношениях с членами профессионального коллектива, правила служебного этикета	убедительно демонстрирует умения соблюдать субординацию во взаимоотношениях с членами профессионального коллектива, правила служебного этикета	отчёт, зачёт
	умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности	демонстрирует умения исполнять профессиональные обязанности в установленные сроки и в полном объёме	не демонстрирует умения исполнять профессиональные обязанности в установленные сроки и в полном объёме	частично демонстрирует умения исполнять профессиональные обязанности в установленные сроки, но в неполном объёме	демонстрирует умения исполнять профессиональные обязанности в установленные сроки и в полном объёме, но с незначительными недочётами	уверенно демонстрирует умения исполнять профессиональные обязанности в установленные сроки и в полном объёме	отчёт, зачёт
	владеет приемами предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации	владеет методами своевременного предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации	не владеет методами своевременного предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации	частично владеет методами своевременного предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации	хорошо владеет методами своевременного предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации	в полном объёме владеет методами своевременного предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации	отчёт, зачёт

	<b>владеет</b> первоначальными профессиональными навыками	<b>демонстрирует</b> владение первоначальными профессиональными навыками	<b>не демонстрирует</b> владение первоначальными профессиональными навыками	<b>частично демонстрирует</b> владение первоначальными профессиональными навыками	<b>демонстрирует хорошее</b> владение первоначальными профессиональными навыками	<b>убедительно демонстрирует</b> владение первоначальными профессиональными навыками	отчёт, зачёт
--	---	--	---	---	--	--	--------------

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОПК-6</b> способен повышать уровень своей профессиональной компетентности	<b>знает</b> действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников	<b>называет и характеризует</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников	<b>не называет и не характеризует</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников	<b>частично называет, не в полной мере характеризует</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников	<b>называет и характеризует</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников, допуская незначительные неточности	<b>уверенно называет и характеризует в полном объёме</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников	отчёт, зачёт
	<b>знает</b> делопроизводство организации (учреждения), учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений	<b>называет и характеризует</b> используемые в делопроизводстве организации документы, <b>раскрывает</b> организацию контроля за исполнением решений и поручений	<b>не называет и не характеризует</b> используемые в делопроизводстве организации документы, <b>не раскрывает</b> организацию контроля за исполнением решений и поручений	<b>в основном называет и частично характеризует</b> используемые в делопроизводстве организации документы, <b>раскрывает не в полном объёме</b> организацию контроля за исполнением решений и поручений	<b>называет и характеризует</b> используемые в делопроизводстве организации документы, <b>раскрывает</b> организацию контроля за исполнением решений и поручений	<b>без ошибок называет, грамотно характеризует</b> используемые в делопроизводстве организации документы, <b>в полном объёме раскрывает</b> организацию контроля за исполнением решений и поручений	отчёт, зачёт
	<b>умеет</b> применять имеющиеся теоретические знания в практической деятельности	<b>демонстрирует</b> умения использовать в практической деятельности полученные в ходе теоретического обучения знания	<b>не демонстрирует</b> умения использовать в практической деятельности полученные в ходе теоретического обучения знания	<b>в основном демонстрирует</b> умения использовать в практической деятельности полученные в ходе теоретического обучения знания	<b>демонстрирует хорошие</b> умения использовать в практической деятельности полученные в ходе теоретического обучения знания	<b>свободно демонстрирует</b> умения использовать в практической деятельности полученные в ходе теоретического обучения знания	отчёт, зачёт



	<b>умеет</b> под руководством руководителя практики от организации составлять проекты юридических документов	<b>демонстрирует</b> умения под руководством руководителя практики от организации составлять проекты юридических документов	<b>не демонстрирует</b> умения под руководством руководителя практики от организации составлять проекты юридических документов	<b>частично демонстрирует</b> умения под руководством руководителя практики от организации составлять проекты юридических документов	<b>демонстрирует</b> умения под руководством руководителя практики от организации составлять проекты юридических документов	<b>уверенно демонстрирует</b> умения под руководством руководителя практики от организации составлять проекты юридических документов	отчёт, зачёт
	<b>владеет</b> навыками сбора, систематизации и анализа необходимой для осуществления профессиональной деятельности информации	<b>применяет</b> современные информационные технологии, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	<b>не применяет</b> современные информационные технологии, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	<b>в основном применяет</b> современные информационные технологии, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, но допускает при этом ошибки и неточности	<b>применяет</b> современные информационные технологии, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	<b>свободно применяет</b> современные информационные технологии, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	отчёт, зачёт
	<b>владеет</b> навыками анализа своей деятельности с целью оптимизации собственной профессиональной компетентности	<b>демонстрирует приёмы</b> анализа своей деятельности, <b>проявляет</b> достаточный уровень критической оценки своих знаний и компетенций и определяет основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	<b>не демонстрирует приёмы</b> анализа своей деятельности, <b>не проявляет</b> достаточный уровень критической оценки своих знаний и компетенций и определяет основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	<b>в основном демонстрирует приёмы</b> анализа своей деятельности, <b>проявляет</b> уровень критической оценки своих знаний и компетенций и определяет основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	<b>демонстрирует приёмы</b> анализа своей деятельности, <b>проявляет</b> достаточный уровень критической оценки своих знаний и компетенций и определяет основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	<b>в полном объёме демонстрирует приёмы</b> анализа своей деятельности, <b>проявляет</b> высокий уровень критической оценки своих знаний и компетенций, <b>грамотно</b> определяет основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	отчёт, зачёт

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	знать функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики	называет и характеризует функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики	не называет и не характеризует функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики	в основном называет и частично характеризует функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики	называет и характеризует функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики	уверенно называет и в полном объёме характеризует функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики	отчёт, зачёт
	знать правоприменительную практику организации (учреждения)	характеризует и комментирует правоприменительную практику организации (учреждения)	не характеризует и не комментирует правоприменительную практику организации (учреждения)	в основном характеризует и частично комментирует правоприменительную практику организации (учреждения), но допускает ошибки	характеризует и комментирует правоприменительную практику организации (учреждения)	грамотно характеризует и исчерпывающе комментирует правоприменительную практику организации (учреждения)	отчёт, зачёт
	уметь определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения)	демонстрирует умения определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения)	не демонстрирует умения определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения)	демонстрирует частично умения определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения)	демонстрирует хорошие умения определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения)	уверенно демонстрирует умения определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения)	отчёт, зачёт
	уметь исследовать составляемые в учреждении юридические документы (договоры, контракты и т. п.), находящиеся в производстве дела, проверять их соответствие действующему законодательству	характеризует приёмы исследования составляемых в учреждении юридических документов (договоров, контрактов и т. п.), находящихся в производстве дел, проверки их соответствия действующему законодательству	не характеризует приёмы исследования составляемых в учреждении юридических документов (договоров, контрактов и т. п.), находящихся в производстве дел, проверки их соответствия действующему законодательству	частично характеризует приёмы исследования составляемых в учреждении юридических документов (договоров, контрактов и т. п.), находящихся в производстве дел, проверки их соответствия действующему законодательству, при этом допускает отдельные ошибки	характеризует приёмы исследования составляемых в учреждении юридических документов (договоров, контрактов и т. п.), находящихся в производстве дел, проверки их соответствия действующему законодательству, но допускает некоторые неточности	без ошибок характеризует приёмы исследования составляемых в учреждении юридических документов (договоров, контрактов и т. п.), находящихся в производстве дел, проверки их соответствия действующему законодательству	отчёт, зачёт
	владеть приёмами работы с юридическими документами	демонстрирует владение приёмами работы с юридическими документами	не демонстрирует владение приёмами работы с юридическими документами	частично демонстрирует владение приёмами работы с юридическими документами	демонстрирует владение приёмами работы с юридическими документами	демонстрирует владение в полном объёме приёмами работы с юридическими документами	отчёт, зачёт

	<b>владеть</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	<b>демонстрирует владение</b> приёмами и методами анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	<b>не демонстрирует владение</b> приёмами и методами анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	<b>демонстрирует не в полной мере владение</b> приёмами и методами анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, допускает ошибки	<b>демонстрирует владение</b> приёмами и методами анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	<b>демонстрирует владение уверенно</b> приёмами и методами анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	отчёт, зачёт
--	--	--	---	---	--	---	--------------

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-3</b> способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<b>знать</b> содержание понятий «законность» и «конституционность»	<b>формулирует</b> содержание понятий «законность» и «конституционность»	<b>не формулирует</b> содержание понятий «законность» и «конституционность»	<b>знает частично</b> содержание понятий «законность» и «конституционность»	<b>знает в основном</b> содержание понятий «законность» и «конституционность», допуская лишь отдельные неточности	<b>безошибочно формулирует</b> содержание понятий «законность» и «конституционность»	отчёт, зачёт
	<b>знать</b> способы обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан	<b>указывает способы</b> обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан	<b>не может указать способы</b> обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан	<b>может указать лишь некоторые способы</b> обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан	<b>может указать основные способы</b> обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан, допуская небольшие неточности	<b>свободно указывает способы</b> обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан	отчёт, зачёт
	<b>уметь</b> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	<b>показывает умения</b> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	<b>не показывает умения</b> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	<b>показывает лишь некоторые умения</b> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	<b>в основном показывает умения</b> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	<b>свободно показывает умения</b> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	отчёт, зачёт
	<b>уметь</b> обеспечить	<b>демонстрирует умения</b>	<b>не демонстрирует умений</b>	<b>умеет частично</b>	<b>умеет в основном</b>	<b>умеет обеспечить в</b>	отчёт,

	условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права	обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права	обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права	обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права, испытывая при этом систематические затруднения	обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права	<b>полном объеме</b> условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права	зачёт
	<b>владеть</b> навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности	<b>владеет</b> навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности	<b>не владеет</b> навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности	<b>владеет частично</b> навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности	<b>владеет в основном</b> навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности	<b>уверенно владеет</b> навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности	отчёт, зачёт
	<b>владеть</b> навыками восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности	<b>владеет</b> навыками восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности	<b>не владеет</b> навыками восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности	<b>владеет частично</b> навыками восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности	<b>владеет в основном</b> навыками восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности	<b>уверенно владеет</b> навыками восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности	отчёт, зачёт

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-4</b> способен принимать решения и совершать юридически е действия в точном	<b>знать</b> нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) по месту прохождения практики	<b>называет и характеризует</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения)	<b>не называет и не характеризует</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения)	<b>частично называет, не в полной мере характеризует</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения)	<b>называет и характеризует</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения), допуская незначительные неточности	<b>уверенно называет и характеризует в полном объеме</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения)	отчёт, зачёт

соответстви и с законодател ьством Российской Федерации	<b>знать</b> правоприменительную практику организации (учреждения) по месту прохождения практики	<b>характеризует и комментирует</b> правоприменительную практику организации (учреждения)	<b>не характеризует и не комментирует</b> правоприменительную практику организации (учреждения)	<b>в основном характеризует и частично комментирует</b> правоприменительную практику организации (учреждения), но допускает ошибки	<b>характеризует и комментирует</b> правоприменительную практику организации (учреждения)	<b>грамотно характеризует и исчерпывающе комментирует</b> правоприменительную практику организации (учреждения)	отчёт, зачёт
	<b>уметь</b> под руководством руководителя практики от организации составлять проекты документов (определений, решений, постановлений, заключений, представлений, протестов, предостережений, заявлений, протоколов, приказов, договоров и др.)	<b>демонстрирует</b> умения под руководством руководителя практики от организации составлять проекты юридических документов	<b>не демонстрирует</b> умения под руководством руководителя практики от организации составлять проекты юридических документов	<b>частично демонстрирует</b> умения под руководством руководителя практики от организации составлять проекты юридических документов	<b>демонстрирует</b> умения под руководством руководителя практики от организации составлять проекты юридических документов	<b>уверенно демонстрирует</b> умения под руководством руководителя практики от организации составлять проекты юридических документов	отчёт, зачёт
	<b>уметь</b> определять соответствие составляемых в учреждении юридических документов действующему законодательству	<b>демонстрирует</b> умения определять соответствие составляемых в учреждении юридических документов действующему законодательству	<b>не демонстрирует</b> умения определять соответствие составляемых в учреждении юридических документов действующему законодательству	<b>демонстрирует частично</b> умения определять соответствие составляемых в учреждении юридических документов действующему законодательству	<b>демонстрирует в основном</b> умения определять соответствие составляемых в учреждении юридических документов действующему законодательству	<b>демонстрирует в полном объёме</b> умения определять соответствие составляемых в учреждении юридических документов действующему законодательству	отчёт, зачёт
	<b>владеть</b> навыками работы с правовыми актами	<b>владеет навыками</b> нахождения и анализа актов толкования норм соответствующего законодательства	<b>не владеет навыками</b> нахождения и анализа актов толкования норм соответствующего законодательства	<b>владеет частично навыками</b> нахождения и анализа актов толкования норм соответствующего законодательства	<b>владеет в основном навыками</b> нахождения и анализа актов толкования норм соответствующего законодательства	<b>владеет в полном объёме навыками</b> нахождения и анализа актов толкования норм соответствующего законодательства	отчёт, зачёт
	<b>владеть</b> навыками применения правовых норм в соответствующих видах профессиональной деятельности	<b>владеет навыками</b> применения правовых норм в соответствующих видах профессиональной деятельности	<b>не владеет навыками</b> применения правовых норм в соответствующих видах профессиональной деятельности	<b>владеет частично навыками</b> применения правовых норм в соответствующих видах профессиональной деятельности	<b>владеет в основном навыками</b> применения правовых норм в соответствующих видах профессиональной деятельности	<b>в полном объёме владеет навыками</b> применения правовых норм в соответствующих видах профессиональной деятельности	отчёт, зачёт

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-5</b> способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать понятие, цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов	<b>формулирует</b> понятие, цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов	<b>не формулирует</b> понятие, цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов	<b>формулирует частично</b> понятие, цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов, допускает при этом отдельные ошибки	<b>в основном формулирует</b> понятие, цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов	<b>формулирует в полном объеме</b> понятие, цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов	отчёт, зачёт
	знать способы применения и реализации норм материального и процессуального права	<b>называет и характеризует</b> способы применения и реализации норм материального и процессуального права	<b>не называет и не характеризует</b> способы применения и реализации норм материального и процессуального права	<b>частично называет и частично характеризует</b> способы применения и реализации норм материального и процессуального права	<b>в основном называет и характеризует</b> способы применения и реализации норм материального и процессуального права	<b>называет в полном объеме и грамотно характеризует</b> способы применения и реализации норм материального и процессуального права	отчёт, зачёт
	уметь самостоятельно анализировать правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах	<b>характеризует</b> содержащиеся в нормативно-правовых актах правовые нормы, <b>демонстрирует умение</b> проводить их правовой анализ	<b>не характеризует</b> содержащиеся в нормативно-правовых актах правовые нормы, <b>не демонстрирует умение</b> проводить их правовой анализ	<b>характеризует частично</b> содержащиеся в нормативно-правовых актах правовые нормы, <b>демонстрирует отдельные умения</b> проводить их правовой анализ	<b>характеризует в основном</b> содержащиеся в нормативно-правовых актах правовые нормы, <b>демонстрирует умение</b> проводить их правовой анализ	<b>характеризует в полном объеме</b> содержащиеся в нормативно-правовых актах правовые нормы, <b>демонстрирует умение</b> проводить их правовой анализ	отчёт, зачёт
	уметь толковать и правильно применять правовые нормы	<b>демонстрирует умение</b> толковать и правильно применять правовые нормы	<b>не демонстрирует умение</b> толковать и правильно применять правовые нормы	<b>не в полной мере демонстрирует умение</b> толковать и правильно применять правовые нормы	<b>в основном демонстрирует умение</b> толковать и правильно применять правовые нормы	<b>уверенно демонстрирует умение</b> толковать и правильно применять правовые нормы	отчёт, зачёт
	<b>владеть</b> навыками совершения юридически значимых действий в полном соответствии с действующим законодательством	<b>демонстрирует владение</b> навыками совершения юридически значимых действий в полном соответствии с действующим законодательством	<b>не демонстрирует владение</b> навыками совершения юридически значимых действий в полном соответствии с действующим законодательством	<b>демонстрирует частичное владение</b> навыками совершения юридически значимых действий в полном соответствии с действующим законодательством	<b>в основном демонстрирует владение</b> навыками совершения юридически значимых действий в полном соответствии с действующим законодательством	<b>убедительно демонстрирует владение</b> навыками совершения юридически значимых действий в полном соответствии с действующим законодательством	отчёт, зачёт
	<b>владеть</b> способностью оценить результаты толкования и применения нормативных правовых актов	<b>демонстрирует владение</b> навыками оценки результатов толкования и применения нормативных правовых актов	<b>не демонстрирует владение</b> навыками оценки результатов толкования и применения нормативных правовых актов	<b>демонстрирует частичное владение</b> навыками оценки результатов толкования и применения нормативных правовых актов	<b>в основном демонстрирует владение</b> навыками оценки результатов толкования и применения нормативных правовых актов	<b>уверенно и в полном объеме демонстрирует владение</b> навыками оценки результатов толкования и применения нормативных правовых актов	отчёт, зачёт

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-6</b> способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>знать</b> основные положения отраслей права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов различных правоотношений	<b>называет и характеризует</b> отрасли права, <b>формулирует</b> содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов различных правоотношений	<b>не называет и характеризует</b> отрасли права, <b>формулирует</b> содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов различных правоотношений	<b>частично называет и частично характеризует</b> отрасли права, <b>не в полной мере формулирует</b> содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов различных правоотношений	<b>в основном называет и характеризует</b> отрасли права, <b>формулирует</b> содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов различных правоотношений	<b>в полном объеме называет и характеризует</b> отрасли права, грамотно <b>формулирует</b> содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов различных правоотношений	отчёт, зачёт
	<b>знать</b> методы, способы и принципы квалификации фактов и обстоятельств	<b>перечисляет и комментирует</b> методы, способы и принципы квалификации фактов и обстоятельств	<b>не перечисляет и не комментирует</b> методы, способы и принципы квалификации фактов и обстоятельств	<b>частично перечисляет и не в полной мере комментирует</b> методы, способы и принципы квалификации фактов и обстоятельств	<b>в основном перечисляет и комментирует</b> методы, способы и принципы квалификации фактов и обстоятельств	<b>перечисляет в полном объеме и комментирует</b> методы, способы и принципы квалификации фактов и обстоятельств	отчёт, зачёт
	<b>уметь</b> анализировать юридические факты и правоотношения	<b>демонстрирует</b> умения анализировать юридические факты и правоотношения	<b>не демонстрирует</b> умения анализировать юридические факты и правоотношения	<b>частично демонстрирует</b> умения анализировать юридические факты и правоотношения	<b>в основном демонстрирует</b> умения анализировать юридические факты и правоотношения	<b>убедительно демонстрирует</b> умения анализировать юридические факты и правоотношения	отчёт, зачёт
	<b>уметь</b> определять нормативные и иные правовые акты, необходимые для осуществления правильной квалификации фактов и обстоятельств	<b>демонстрирует</b> умения определять нормативные и иные правовые акты, необходимые для осуществления правильной квалификации фактов и обстоятельств	<b>не демонстрирует</b> умения определять нормативные и иные правовые акты, необходимые для осуществления правильной квалификации фактов и обстоятельств	<b>демонстрирует частично</b> умения определять нормативные и иные правовые акты, необходимые для осуществления правильной квалификации фактов и обстоятельств	<b>демонстрирует в основном</b> умения определять нормативные и иные правовые акты, необходимые для осуществления правильной квалификации фактов и обстоятельств	<b>демонстрирует в полном объеме</b> умения определять нормативные и иные правовые акты, необходимые для осуществления правильной квалификации фактов и обстоятельств	отчёт, зачёт
	<b>владеть</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств	<b>демонстрирует владение</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств	<b>не демонстрирует владение</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств	<b>демонстрирует частичное владение</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств	<b>демонстрирует в основном владение</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств	<b>демонстрирует уверенное владение</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств	отчёт, зачёт
	<b>владеть</b> основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации	<b>применяет</b> основные методы, способы и средства получения и обработки правовой информации	<b>не применяет</b> основные методы, способы и средства получения и обработки правовой информации	<b>применяет частично</b> основные методы, способы и средства получения и обработки правовой информации	<b>применяет в основном</b> основные методы, способы и средства получения и обработки правовой информации	<b>грамотно применяет</b> основные методы, способы и средства получения и обработки правовой информации	отчёт, зачёт

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-7 владеет навыками подготовки юридически х документов	знать юридическую сущность, значение, признаки и виды документов, содержащих правовую информацию	раскрывает юридическую сущность, значение, признаки и виды документов, содержащих правовую информацию	не раскрывает юридическую сущность, значение, признаки и виды документов, содержащих правовую информацию	раскрывает частично юридическую сущность, значение, признаки и виды документов, содержащих правовую информацию	раскрывает в основном юридическую сущность, значение, признаки и виды документов, содержащих правовую информацию	грамотно и в полном объёме раскрывает юридическую сущность, значение, признаки и виды документов, содержащих правовую информацию	отчёт, зачёт
	знать требования, предъявляемые к подготовке юридических документов	характеризует требования, предъявляемые к подготовке юридических документов	не характеризует требования, предъявляемые к подготовке юридических документов	характеризует частично требования, предъявляемые к подготовке юридических документов	характеризует в основном требования, предъявляемые к подготовке юридических документов	убедительно характеризует требования, предъявляемые к подготовке юридических документов	отчёт, зачёт
	уметь применять нормы действующего законодательства к подготовке юридических документов	демонстрирует умения применять нормы действующего законодательства к подготовке юридических документов	не демонстрирует умения применять нормы действующего законодательства к подготовке юридических документов	демонстрирует частично умения применять нормы действующего законодательства к подготовке юридических документов	в основном демонстрирует умения применять нормы действующего законодательства к подготовке юридических документов	уверенно демонстрирует умения применять нормы действующего законодательства к подготовке юридических документов	отчёт, зачёт
	уметь составлять проекты юридических документов	демонстрирует умения составлять проекты юридических документов	не демонстрирует умения составлять проекты юридических документов	частично демонстрирует умения составлять проекты юридических документов	демонстрирует в основном умения составлять проекты юридических документов	демонстрирует в полном объёме умения составлять проекты юридических документов	отчёт, зачёт
	владеть навыками самостоятельной подготовки юридических документов	владеет навыками самостоятельной подготовки юридических документов	не владеет навыками самостоятельной подготовки юридических документов	владеет частично навыками самостоятельной подготовки юридических документов	в основном владеет навыками самостоятельной подготовки юридических документов	уверенно владеет навыками самостоятельной подготовки юридических документов	отчёт, зачёт
	владеть навыками анализа юридических документов, их соответствия действующему законодательству	применяет методы и приёмы анализа юридических документов, их соответствия действующему законодательству	не применяет методы и приёмы анализа юридических документов, их соответствия действующему законодательству	применяет отдельные методы и приёмы анализа юридических документов, их соответствия действующему законодательству	в основном применяет методы и приёмы анализа юридических документов, их соответствия действующему законодательству	грамотно применяет методы и приёмы анализа юридических документов, их соответствия действующему законодательству	отчёт, зачёт



Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-8</b> готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<b>знать</b> понятие правоохранительной деятельности и её признаки, перечень специально-уполномоченных на её осуществление органов и их должностных лиц (правоохранительные органы)	<b>знает</b> понятие правоохранительной деятельности и её признаки, <b>формулирует</b> перечень специально-уполномоченных на её осуществление органов и их должностных лиц (правоохранительные органы)	<b>не знает</b> понятие правоохранительной деятельности и её признаки, <b>не формулирует</b> перечень специально-уполномоченных на её осуществление органов и их должностных лиц (правоохранительные органы)	<b>знает частично</b> понятие правоохранительной деятельности и её признаки, формулирует перечень специально-уполномоченных на её осуществление органов и их должностных лиц (правоохранительные органы) <b>не в полном объеме с неточностями</b>	<b>знает в основном</b> понятие правоохранительной деятельности и её признаки, формулирует перечень специально-уполномоченных на её осуществление органов и их должностных лиц (правоохранительные органы) <b>с небольшими неточностями</b>	<b>знает в полном объеме</b> понятие правоохранительной деятельности и её признаки, <b>безошибочно формулирует</b> перечень специально-уполномоченных на её осуществление органов и их должностных лиц (правоохранительные органы)	отчёт, зачёт
	<b>знать</b> понятия законности и правопорядка, безопасности, содержание должностных обязанностей по их обеспечению	<b>знает</b> понятия законности и правопорядка, безопасности, содержание должностных обязанностей по их обеспечению	<b>не знает</b> понятия законности и правопорядка, безопасности, содержание должностных обязанностей по их обеспечению	<b>знает частично</b> понятия законности, правопорядка, безопасности, содержание должностных обязанностей по их обеспечению, формулирует их не в полном объеме с неточностями	<b>знает в основном</b> понятия законности, правопорядка, безопасности, содержание должностных обязанностей по их обеспечению, формулирует их с небольшими неточностями	<b>знает в полном объеме</b> понятия законности, правопорядка, безопасности, содержание должностных обязанностей по их обеспечению, безошибочно формулирует их	отчёт, зачёт
	<b>уметь</b> применять юридические меры воздействия в пределах своих должностных обязанностей в строгом соответствии с Конституцией РФ и законом при неуклонном соблюдении установленного ими порядка	<b>умеет</b> применять юридические меры воздействия в пределах своих должностных обязанностей в строгом соответствии с Конституцией РФ и законом и при неуклонном соблюдении установленного ими порядка	<b>не умеет</b> применять юридические меры воздействия в пределах своих должностных обязанностей в строгом соответствии с Конституцией РФ и законом и при неуклонном соблюдении установленного ими порядка	<b>демонстрирует частично умение</b> применять юридические меры воздействия в пределах своих должностных обязанностей в строгом соответствии с Конституцией РФ и законом и при неуклонном соблюдении установленного ими порядка в некоторых стандартных ситуациях	<b>в основном демонстрирует умение</b> применять юридические меры воздействия в пределах своих должностных обязанностей в строгом соответствии с Конституцией РФ и законом и при неуклонном соблюдении установленного ими порядка в стандартных ситуациях	<b>свободно демонстрирует умение</b> применять юридические меры воздействия в пределах своих должностных обязанностей в строгом соответствии с Конституцией РФ и законом и при неуклонном соблюдении установленного ими порядка, в т.ч. при возникновении нестандартных ситуаций	отчёт, зачёт
	<b>уметь</b> обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ	<b>умеет</b> обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права (личность, общество,	<b>не умеет</b> обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права	<b>демонстрирует частично умение</b> обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права	<b>в основном демонстрирует умение</b> обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права (личность, общество,	<b>демонстрирует в полном объеме умение</b> обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ	отчёт, зачёт

	субъектами права (личность, общество, государство)	государство)	(личность, общество, государство)	(личность, общество, государство)	государство)	субъектами права (личность, общество, государство)	
	<b>владеет</b> навыками использования в пределах своих должностных обязанностей организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав	<b>владеет</b> навыками использования в пределах своих должностных обязанностей организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав	<b>не владеет</b> навыками использования в пределах своих должностных обязанностей организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав	<b>владеет частично</b> навыками использования в пределах своих должностных обязанностей организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав	<b>владеет в основном</b> навыками использования в пределах своих должностных обязанностей организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав	<b>уверенно владеет</b> навыками использования в пределах своих должностных обязанностей организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав	отчёт, зачёт
	<b>владеет</b> навыками привлечения виновных к ответственности, принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности	<b>владеет</b> навыками привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм конституционного права, принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности	<b>не владеет</b> навыками привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм конституционного права, принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности	<b>владеет частично</b> навыками привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм конституционного права, принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности	<b>владеет в основном</b> навыками привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм конституционного права, принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности	<b>уверенно владеет</b> навыками привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм конституционного права, принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности	отчёт, зачёт

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-9</b> способен уважать и достоинство личности, соблюдать и защищать	знать положения конституции, обеспечивающие личность, права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным	<b>раскрывает и комментирует</b> положения конституции, обеспечивающие достоинство личности, права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным	<b>не раскрывает и не комментирует</b> положения конституции, обеспечивающие достоинство личности, права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным	<b>раскрывает частично, не в полном объеме комментирует</b> положения конституции, обеспечивающие достоинство личности, права и свободы человека и гражданина согласно	<b>раскрывает в основном и комментирует</b> положения конституции, обеспечивающие достоинство личности, права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам	<b>аргументировано раскрывает и грамотно комментирует</b> положения конституции, обеспечивающие достоинство личности, права и свободы человека и гражданина согласно	отчёт, зачёт



Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-10</b> способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<b>знать</b> основные положения отраслевых юридических наук по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	<b>формулирует и комментирует</b> основные положения отраслевых юридических наук по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	<b>не формулирует и не комментирует</b> основные положения отраслевых юридических наук по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	<b>частично формулирует и частично комментирует</b> основные положения отраслевых юридических наук по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	<b>в основном формулирует и комментирует</b> основные положения отраслевых юридических наук по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	<b>грамотно формулирует и комментирует</b> основные положения отраслевых юридических наук по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	отчёт, зачёт
	<b>знать</b> субъектов правоотношений, уполномоченных на выявление пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	<b>называет и характеризует</b> субъектов правоотношений, уполномоченных на выявление пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	<b>не называет и не характеризует</b> субъектов правоотношений, уполномоченных на выявление пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	<b>частично называет и частично характеризует</b> субъектов правоотношений, уполномоченных на выявление пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	<b>в основном называет и характеризует</b> субъектов правоотношений, уполномоченных на выявление пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	<b>называет и подробно характеризует</b> субъектов правоотношений, уполномоченных на выявление пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	отчёт, зачёт
	<b>уметь</b> оперировать юридическими понятиями и категориями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	<b>оперирует</b> юридическими понятиями и категориями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	<b>не оперирует</b> юридическими понятиями и категориями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	<b>оперирует частично</b> юридическими понятиями и категориями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	<b>оперирует в основном</b> юридическими понятиями и категориями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	<b>свободно оперирует</b> юридическими понятиями и категориями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	отчёт, зачёт
	<b>уметь</b> совершать юридические действия, направленные на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	<b>демонстрирует</b> умения совершать юридические действия, направленные на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	<b>не демонстрирует</b> умения совершать юридические действия, направленные на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	<b>частично демонстрирует</b> умения совершать юридические действия, направленные на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	<b>в основном демонстрирует</b> умения совершать юридические действия, направленные на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	<b>демонстрирует в полном объёме</b> умения совершать юридические действия, направленные на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	отчёт, зачёт

	<b>владеть</b> навыками реализации норм материального и процессуального права при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	<b>владеет</b> навыками реализации норм материального и процессуального права при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	<b>не владеет</b> навыками реализации норм материального и процессуального права при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	<b>владеет частично</b> навыками реализации норм материального и процессуального права при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	<b>владеет в основном</b> навыками реализации норм материального и процессуального права при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	<b>свободно владеет</b> навыками реализации норм материального и процессуального права при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	отчёт, зачёт
	<b>владеть</b> приемами, способами, методиками выявления, пресечения, раскрытия, расследования, преступлений и иных правонарушений	<b>владеет</b> приемами, способами, методиками выявления, пресечения, раскрытия, расследования, преступлений и иных правонарушений	<b>не владеет</b> приемами, способами, методиками выявления, пресечения, раскрытия, расследования, преступлений и иных правонарушений	<b>частично владеет</b> приемами, способами, методиками выявления, пресечения, раскрытия, расследования, преступлений и иных правонарушений	<b>в основном владеет</b> приемами, способами, методиками выявления, пресечения, раскрытия, расследования, преступлений и иных правонарушений	<b>уверенно владеет</b> приемами, способами, методиками выявления, пресечения, раскрытия, расследования, преступлений и иных правонарушений	отчёт, зачёт

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	знать причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<b>формулирует и характеризует</b> причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<b>не формулирует и не характеризует</b> причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<b>частично формулирует и частично характеризует</b> причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<b>формулирует и в основном характеризует</b> причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<b>в полном объеме формулирует и грамотно характеризует</b> причины и условия, способствующие совершению правонарушений	отчёт, зачёт
	знать понятие, признаки, виды, состав, субъекты правонарушений	<b>формулирует и раскрывает</b> понятие, признаки, виды, состав, субъекты правонарушений	<b>не формулирует и не раскрывает</b> понятие, признаки, виды, состав, субъекты правонарушений	<b>частично формулирует и раскрывает</b> понятие, признаки, виды, состав, субъекты правонарушений	<b>в основном формулирует и раскрывает</b> понятие, признаки, виды, состав, субъекты правонарушений	<b>формулирует и убедительно раскрывает</b> понятие, признаки, виды, состав, субъекты правонарушений	отчёт, зачёт
	уметь совершать юридические действия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений	<b>демонстрирует</b> умения совершать юридические действия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений	<b>не демонстрирует</b> умения совершать юридические действия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений	<b>демонстрирует некоторые</b> умения совершать юридические действия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений	<b>в основном демонстрирует</b> умения совершать юридические действия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений	<b>демонстрирует в полном объеме</b> умения совершать юридические действия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений	отчёт, зачёт

	правонарушений <b>уметь</b> анализировать факты совершения правонарушений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<b>демонстрирует</b> умения анализировать факты совершения правонарушений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<b>не демонстрирует</b> умения анализировать факты совершения правонарушений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<b>демонстрирует частично</b> умения анализировать факты совершения правонарушений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<b>демонстрирует в основном</b> умения анализировать факты совершения правонарушений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<b>демонстрирует в полном объеме</b> умения анализировать факты совершения правонарушений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений	отчёт, зачёт
	<b>владеть</b> приемами, способами, методиками предупреждения правонарушений	<b>владеет</b> приемами, способами, методиками предупреждения правонарушений	<b>не владеет</b> приемами, способами, методиками предупреждения правонарушений	<b>владеет отдельными</b> приемами, способами, методиками предупреждения правонарушений	<b>в основном владеет</b> приемами, способами, методиками предупреждения правонарушений	<b>владеет в полном объеме</b> приемами, способами, методиками предупреждения правонарушений	отчёт, зачёт
	<b>владеть</b> навыками планирования деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений	<b>владеет</b> навыками планирования деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений	<b>не владеет</b> навыками планирования деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений	<b>владеет некоторыми</b> навыками планирования деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений	<b>в основном владеет</b> навыками планирования деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений	<b>владеет в полном объеме</b> навыками планирования деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений	отчёт, зачёт

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<b>знать</b> нормы действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	<b>характеризует</b> нормы действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	<b>не характеризует</b> нормы действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	<b>характеризует частично</b> нормы действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	<b>характеризует в основном</b> нормы действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	<b>характеризует безупречно и подробно</b> нормы действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	отчёт, зачёт
	<b>знать</b> признаки и способы выявления коррупционного поведения	<b>раскрывает</b> признаки и способы выявления коррупционного поведения	<b>не раскрывает</b> признаки и способы выявления коррупционного поведения	<b>раскрывает частично</b> признаки и способы выявления коррупционного поведения	<b>в основном раскрывает</b> признаки и способы выявления коррупционного поведения	<b>подробно раскрывает</b> признаки и способы выявления коррупционного поведения	отчёт, зачёт
	<b>уметь</b> выявлять и давать оценку коррупционному поведению	<b>демонстрирует</b> умения выявлять и давать оценку коррупционному поведению	<b>не демонстрирует</b> умения выявлять и давать оценку коррупционному поведению	<b>демонстрирует отдельные</b> умения выявлять и давать оценку коррупционному поведению	<b>демонстрирует основные</b> умения выявлять и давать оценку коррупционному поведению	<b>демонстрирует в полном объеме</b> умения выявлять и давать оценку коррупционному поведению	отчёт, зачёт

	уметь применять меры по предупреждению и пресечению коррупционного поведения	демонстрирует умения применять меры по предупреждению и пресечению коррупционного поведения	не демонстрирует умения применять меры по предупреждению и пресечению коррупционного поведения	демонстрирует некоторые умения применять меры по предупреждению и пресечению коррупционного поведения	демонстрирует в основном умения применять меры по предупреждению и пресечению коррупционного поведения	в полном объеме демонстрирует умения применять меры по предупреждению и пресечению коррупционного поведения	отчёт, зачёт
	владеть навыками выявления коррупционных правонарушений	владеет навыками выявления коррупционных правонарушений	не владеет навыками выявления коррупционных правонарушений	владеет отдельными навыками выявления коррупционных правонарушений	в основном владеет навыками выявления коррупционных правонарушений	владеет в полном объеме навыками выявления коррупционных правонарушений	отчёт, зачёт
	владеть приёмами и способами пресечения, раскрытия и расследования правонарушений коррупционной направленности	владеет приёмами и способами пресечения, раскрытия и расследования правонарушений коррупционной направленности	не владеет приёмами и способами пресечения, раскрытия и расследования правонарушений коррупционной направленности	владеет отдельными приёмами и способами пресечения, раскрытия и расследования правонарушений коррупционной направленности	в основном владеет приёмами и способами пресечения, раскрытия и расследования правонарушений коррупционной направленности	владеет в полном объеме приёмами и способами пресечения, раскрытия и расследования правонарушений коррупционной направленности	отчёт, зачёт

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности и в юридической и иной документации	знать требования к содержанию и оформлению правовых документов	формулирует требования к содержанию и оформлению правовых документов	не формулирует требования к содержанию и оформлению правовых документов	частично формулирует требования к содержанию и оформлению правовых документов	в основном формулирует требования к содержанию и оформлению правовых документов	формулирует в полном объеме требования к содержанию и оформлению правовых документов	отчёт, зачёт
	знать правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	раскрывает правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	не раскрывает правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	раскрывает некоторые правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	раскрывает основные правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	подробно раскрывает все правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	отчёт, зачёт
	уметь применять правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в	демонстрирует умения применять правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в	не демонстрирует умения применять правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в	демонстрирует частично умения применять правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в	демонстрирует в основном умения применять правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической	демонстрирует в полном объеме умения применять правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в	отчёт, зачёт

	юридической и иной документации	юридической и иной документации	юридической и иной документации	юридической и иной документации	и иной документации	юридической и иной документации	
	<b>уметь</b> правильно составлять и оформлять юридические документы	<b>демонстрирует</b> умения правильно составлять и оформлять юридические документы	<b>не демонстрирует</b> умения правильно составлять и оформлять юридические документы	<b>демонстрирует частично</b> умения правильно составлять и оформлять юридические документы	<b>демонстрирует в основном</b> умения правильно составлять и оформлять юридические документы	<b>демонстрирует в полном объёме</b> умения правильно составлять и оформлять юридические документы	отчёт, зачёт
	<b>владеть</b> навыками составления юридических и иных документов	<b>владеет</b> навыками составления юридических и иных документов	<b>не владеет</b> навыками составления юридических и иных документов	<b>частично владеет</b> навыками составления юридических и иных документов	<b>в основном владеет</b> навыками составления юридических и иных документов	<b>владеет в полном объёме</b> навыками составления юридических и иных документов	отчёт, зачёт
	<b>владеть</b> навыками анализа юридических и иных документов, определения их соответствия установленным требованиям	<b>владеет</b> навыками анализа юридических и иных документов, определения их соответствия установленным требованиям	<b>не владеет</b> навыками анализа юридических и иных документов, определения их соответствия установленным требованиям	<b>владеет частично</b> навыками анализа юридических и иных документов, определения их соответствия установленным требованиям	<b>владеет в основном</b> навыками анализа юридических и иных документов, определения их соответствия установленным требованиям	<b>владеет в полном объёме</b> навыками анализа юридических и иных документов, определения их соответствия установленным требованиям	отчёт, зачёт



### **10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.**

#### ***Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачёту:***

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения).
2. Правовой статус, компетенция (права, обязанности, задачи, функции), полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения).
3. Направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики.
4. Практика планирования работы, учётная и отчётная документация, организация контроля за исполнением решений и поручений.
5. Характеристика составляемых в учреждении юридических документов (договоров, контрактов и т. п.), находящихся в производстве дел.
6. Характеристика практикуемых в органе (учреждении) форм и методов работы.
7. Характеристика мероприятий, в которых практикант принял участие в период практики.
8. Должностные инструкции сотрудников, особенности деятельности и компетенция различных категорий работников.
9. Характер и особенности взаимодействия между структурными подразделениями организации (учреждения).
10. Характер и особенности взаимодействия организации с учреждениями правоохранительной системы и иными органами.
11. Общая характеристика правоприменительной практики организации (учреждения).
12. Характеристика подготовленных практикантом под руководством руководителя практики от организации проектов документов.
13. Требования к содержанию и оформлению правовых документов.
14. Правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
15. Адвокатура: организация и деятельность.
16. Адвокат, его права и обязанности. Статус адвоката.
17. Адвокатская деятельность по гражданским делам.
18. Адвокатская деятельность по уголовным делам.
19. Структура, компетенция, направления деятельности прокуратуры.
20. Полномочия прокурора.
21. Судебные звенья и судебные инстанции: понятие и виды.
22. Суд и гражданское судопроизводство.
23. Рассмотрение гражданских дел в суде.
24. Арбитражный суд: организация и деятельность.
25. Участники уголовного судопроизводства.
26. Виды следственных действий.
27. Общие условия предварительного расследования.
28. Виды, полномочия, деятельность органов дознания.
29. Дознаватель, его полномочия.
30. Следователь, его полномочия.
31. Органы юстиции: задачи, функции, структура, основные направления деятельности.
32. Федеральная служба судебных приставов: структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.

33. Органы внутренних дел: система, правовое регулирование, основные направления деятельности.
34. Полиция, ее назначение, основные направления деятельности и организация.
35. Нотариат: понятие, основные задачи и принципы организации.
36. Антимонопольная служба: задачи, функции, структура, основные направления деятельности.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в учреждениях юстиции, подразделениях органов внутренних дел, суда, прокуратуры, нотариата, адвокатуры, юридических службах государственных и муниципальных органов и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

Во время прохождения практики на студентов распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения учебной практики в организации *студент обязан*:

- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации;
- добросовестно выполнять функциональные обязанности по месту прохождения практики в пределах своей компетенции;
- выполнять предусмотренные программой практики задания в установленные сроки и в полном объеме;
- вести дневник учебной практики, фиксировать в нём ежедневно выполняемую работу;
- всю свою деятельность осуществлять под руководством и в тесном взаимодействии с руководителями практики от университета и организации, регулярно отчитываться перед ними о проделанной работе.

Руководство практикой студента и обеспечение контроля за выполнением им плана прохождения практики осуществляется *руководителем практики от университета и руководителем практики от организации* по месту её прохождения.

Руководители практики:

- работают в тесном взаимодействии друг с другом с целью создания необходимых условий для прохождения студентами практики в соответствии с программой;
- согласовывают программу и календарный план прохождения практики (в календарном плане отражаются содержание работы и сроки её выполнения);
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков, порядка прохождения, освоением студентами содержания и выполнением программы практики, регулярно проверяют у студентов дневник прохождения практики;
- консультируют студентов по всем вопросам прохождения практики, оказывают методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчёта;
- оценивают результаты выполнения студентами программы учебной практики;
- делают отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, формулируют предложения по её совершенствованию.

По итогам практики студент в течение 10-ти дней после её окончания представляет руководителю практики от университета *отчёт о практике*. Итоговый отчёт по результатам учебной практики должен содержать собранный и проработанный студентом

информационный и аналитический материал, анализ практики и выводы. Общий объём отчёта не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений).

Отчёт студента о прохождении учебной практики должен включать в себя следующие документы:

1. *Календарный план-задание* прохождения практики. Календарный план-задание разрабатывается руководителем практики от университета и вручается обучающемуся перед направлением на практику.

2. *Дневник* прохождения практики. Дневник ведётся самим практикантом ежедневно с указанием конкретных изученных документов, посещённых мероприятий, подготовленных проектов документов и статистических отчётов, изученных и освоенных форм и видов деятельности. Дневник подписывается студентом.

Дневник должен быть сугубо конкретным, фиксировать все виды деятельности практиканта. Недопустимо использовать в дневнике формулировки календарного плана-задания, общие фразы.

3. *Отзыв-характеристика* с места практики. Отзыв-характеристика составляется и подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью организации. В отзыве-характеристике отражаются умение студента применять на практике полученные в период обучения теоретические знания, объём выполнения программы практики, положительные примеры и имеющиеся недостатки в теоретической и практической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом.

Подпись руководителя практики от организации в отзыве-характеристике должна быть скреплена печатью. Если на подпись руководителя практики в соответствии с его статусом круглая печать не ставится, то его подпись должен удостоверить руководитель организации или иное лицо организации, чья подпись скрепляется печатью.

4. *Текстовый отчёт* обучающегося. Текстовый отчёт должен иметь *титульный лист* установленного образца. В отчёте должны быть указаны:

- наименование, сроки и место прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- характеристика организации по месту прохождения практики (структура, направления деятельности, правовой статус, компетенция, полномочия, уставные документы, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность);
- описание проделанной практикантом работы в соответствии с программой практики, выполнения индивидуальных заданий, участия в различных видах деятельности, получения первичных профессиональных умений и навыков;
- анализ изученных документов, посещённых мероприятий, подобранных материалов, подготовленных проектов документов;
- проблемы, которые возникли в процессе прохождения практики;
- выводы о результатах и степени выполнения программы практики, конкретные предложения по улучшению организации практики.

В текстовом отчёте должна быть *подробно* изложена деятельность студента-практиканта в период практики: не только перечислены изученные документы, посещённые мероприятия, подготовленные проекты документов, отчёты, справки, но и описано, для чего это делалось, какое это имеет значение для юридической деятельности, как студент это понял, с какими проблемами столкнулся и как их решал.

Отчёт должен быть выполнен обучающимся самостоятельно, грамотно, в соответствии с установленными требованиями. Отчёт подписывается студентом и визируется руководителем практики от организации.

К отчёту могут быть приложены иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики (копии приказов, постановлений и других документов, таблицы, графики, схемы и иные материалы).

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны (сброшюрованы) в отдельную папку.

Выполненный обучающимся отчёт об учебной практике сдаётся на кафедру государственно-правовых дисциплин и теории права, регистрируется в установленном порядке в журнале регистрации письменных работ студентов и затем передаётся под роспись руководителю практики от университета на проверку. Проверенный и положительно оцененный зачёт выносится на защиту (промежуточную аттестацию в виде дифференцированного зачёта).

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450777>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01896-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81537.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Сыдорук, И. И. Правоохранительные органы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. С. Тамаев. — 8-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. — ISBN 978-5-238-02258-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71042.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

Адвокатура России: учебник для вузов / С. С. Юрьев [и др.]; под редакцией С. С. Юрьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05199-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449805>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Байгажаков С.В. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.В. Байгажаков, А.В. Бецков, В.В. Гордиенко. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02364-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52049.html>

Братановский С.Н. Правовая организация управления в органах прокуратуры [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Братановский, А.А. Муқанбеткалиев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 188 с. — ISBN 978-5-238-02272-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9017.html>

Браташова Ю.А. Организация управления в области юстиции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Браташова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-00094-307-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60006.html>

Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12251-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447101>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Винокуров, А. Ю. Прокурорский надзор : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11751-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449996>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449740>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455511>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.В. Гусев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — 5-238-00837-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71083.html>

Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450486> (дата обращения: 24.09.2020).

Предварительное следствие : учебник для курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России по специальности «Юриспруденция» / Е. Н. Арестова, В. В. Артёмова, В. И. Батюк [и др.] ; под редакцией М. В. Мешков. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 783 с. — ISBN 978-5-238-02116-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71108.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Седлова Е.В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Седлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 88 с. — 978-5-00094-062-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43227.html>

Седлова Е.В. Организация нотариата и нотариальной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Седлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — 978-5-00094-102-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43228.html>

Судакова С.В. Организация работы местных администраций. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Судакова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 159 с. — 978-5-7267-0878-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72718.html>

Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.Н. Артамонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД

России, 2015. — 224 с. — 978-5-88651-603-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61785.html>

Шаманов И.М., Лысых С.Д. Организация и проведение учебной практики студентов по направлению Юриспруденция. Учебно-методическое пособие. – Псков : Издательство ПсковГУ, 2011. – 32 с. – 30 экз.

**в) перечень информационных технологий:**

- Архиватор: 7-zip 9.2 ( Лицензия GNU LGPL );
- Браузер: Mozilla FireFox 47.0.2, 55.0.3, 56.0, 56.0.2 ( лицензия MPL );
- Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader 9.1 Русский;
- Офисный пакет: LibreOffice 4.4.0.3 (лицензия GNU LGPLv3 );
- Серверный модуль: Radmin Server 3.4;
- Программа удалённого администрирования ПК: Remote Administrator 3.0;
- использование ресурсов информационно-справочной системы КонсультантПлюс (свободно распространяемое), <http://www.consultant.ru/>;
- использование ресурсов информационно-справочной системы Кодекс (свободно распространяемое), <http://www.kodeks.ru/>;
- использование ресурсов информационно-справочной системы Гарант (свободно распространяемое), <http://www.garant.ru/>.

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- использование сервиса «Образовательные ресурсы Интернета – Юриспруденция», <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>;
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации, <http://pravo.msk.rsnet.ru>;
- ЭБС Издательства «Лань» - контракт с ООО «Издательство Лань», Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> — ЭБС «Лань», по паролю;
- ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Режим доступа: <http://biblio-online.ru>, по паролю;
- ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа», Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

**13. Материально-техническое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Соответствующее санитарным, противопожарным нормам и технике безопасности рабочее место в организации по месту прохождения практики, свободный доступ с рабочего места к интернет-ресурсам, информационно-справочным системам, базам данных действующего законодательства.

**14. Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

**Разработчики:**

Псковский  
государственный  
университет

Доцент кафедры  
государственно-правовых  
дисциплин и теории права

Сидоров В.П.

Псковский  
государственный  
университет

Старший преподаватель  
кафедры государственно-  
правовых дисциплин и  
теории права

Лысых С.Д.

**Эксперты:**

Псковский  
государственный  
университет

Заведующий кафедрой  
гражданского права и  
процесса

Егоров В.Е.

Комитет юстиции  
Псковской области

Председатель

Шерстобитов С.В.

