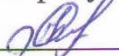



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**(ПсковГУ)**

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций  
Исторический факультет

СОГЛАСОВАНО



Декан факультета

  
Л.В. Алиева  
« 27 »  2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
О.А. Серова  
« 27 »  2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.02.01(У) Методическая практика

**Направление подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Профиль ОПОП ВО**

«История и Обществознание»

**Форма обучения**

Очная

**Квалификация выпускника бакалавр**

2020

Зав. кафедрой отечественной истории

(наименование кафедры)



(Н.П. Никитина)

(подпись)

«17» 03 2020 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Обновление рабочей программы дисциплины

На 20\_\_/20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_/20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_/20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **1. Цели учебной практики:**

**Целями учебной практики Б2.О.02.01(У) Методическая практика,** являются:

- углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки;
- обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности;
- сформировать личность современного учителя, способного к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя;
- приобщить студента к социальной среде образовательной организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

### **2. Задачи учебной практики:**

- необходимость осмысления школы как многоцелевой, многоуровневой социально-педагогической системы как инновационного творческого исследовательского центра;
- проведение диагностико-оценочной деятельности, направленной на выявление показателей качества учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения;
- определение уровней состояния инновационных процессов в учебном заведении по заданным критериям;
- проводить анализ школьной документации;
- знакомство с видами и формами контроля в управлении образовательным учреждением и определение эффективности их использования;
- уметь анализировать собственный педагогический опыт;
- уметь составлять авторские программы учебных курсов;
- развитие у обучающихся умения конструировать предметного содержания урока истории и обществознания с применением электронных ресурсов.

### **3. Место учебной практики в структуре ОПОП:**

Учебная практика Б2.О.02.01(У) Методическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Обязательную часть модуль Б2.О.02 Методический, адресована студентам 3-4 года обучения, изучается в 5 и 7 семестрах.

Важной составляющей Б2.О.02.01(У) Методическая практика является учет и использование в практике преподавания междисциплинарных связей с дисциплинами и практиками учебного плана: Русский язык и межкультурная коммуникация, Цифровые платформы и сквозные технологии, Введение в проектную деятельность, Психологические основы педагогической

деятельности, Управление проектной деятельностью, Теория и методика воспитания, Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности, Теория и технологии обучения, Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, Методика обучения истории, Методика обучения обществознания, Б2.О.01.01(У) Воспитательная работа в школе, Б2.О.01.03(П) Летняя педагогическая практика, Б2.О.03.01(У) Проектная деятельность в образовании, Б2.О.02.03(П) Первая педагогическая практика, Б2.О.02.04(П) Вторая педагогическая практика. Методическая практика является логическим продолжением изучения данных дисциплин.

#### **4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики:**

По способу организации учебная практика – стационарная и проводится в структурных подразделениях вуза или в на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах.

В качестве баз учебной практики выбираются предприятия отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения учебной практики – дискретная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Учебная практика может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **5. Место и время проведения учебной практики.**

Учебная практика Б2.О.02.01(У) Методическая практика на очной форме обучения проводится в 5 семестре, 144 з.е., в 7 семестре, 144 з.е.

Учебная практика может проводится в структурных подразделениях вуза или в на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах.

Могут быть предприятия, с которыми университет связывают договорные отношения, а также образовательные организации, направившие

в адрес университета гарантийные письма о предоставлении студентам возможности выполнить задание в соответствии с программой практики.

**Перечень долгосрочных договоров на организацию практик студентов  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

№ п/п	№ договора	Образовательное учреждение	сроки действия		Адрес
			начало	окончание	
<b>г. Псков</b>					
1.	5	МБОУ "Псковская общеобразовательная школа-интернат"	05.02.2015	02.12.2020	180004, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 54
2.	36	ГБОУ "Центр специального образования №1" (все коррекционные ОУ)	05.03.2018	12.03.2023	180006, г. Псков, ул. Л. Поземского, д. 65
3.	37	ГБОУ ПО "Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения"	05.03.2018	12.03.2023	180002, г. Псков, ул. Я. Райниса, д. 56
4.	12	АНОО "Свято-Тихоновская православная гимназия"	02.12.2019	31.12.2024	180002, г. Псков, Красноармейская наб., д. 17/1
5.	110	МБОУ "Псковский технический лицей"	05.10.2016	10.10.2021	180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 9
6.	61	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №1 им. Л.М. Поземского"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 5
7.	60	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Свердлова, д. 56
8.	108	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №3"	23.05.2017	23.05.2022	180020, г. Псков, ул. А. Алехина, д. 20
9.	50	МБОУ "Лицей №4 "Многопрофильный"	12.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Коммунальная, д. 30
10.	78	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №5 им. Героя РФ М.Н. Евтюхина"	01.02.2017	31.12.2022	180002, г. Псков, ул. М. Горького, д. 61
11.	51	МБОУ "Многопрофильный правовой лицей №8"	12.03.2018	01.04.2023	180024, г. Псков, ул. Западная, д. 5
12.	38	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №9 им. А.С. Пушкина"	05.03.2018	12.03.2023	180000, г. Псков, ул. Л. Толстого, д. 18
13.	55	МАОУ "Лицей экономики и основ предпринимательства"	19.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Юбилейная, д. 67а
14.	72	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №11"	20.04.2018	01.05.2023	г. Псков, ул. Советская, д. 106
15.	71	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №12 им. Героя России А.Ю. Ширяева"	20.04.2018	01.05.2023	180006, г. Псков, ул. Труда, д. 25/3
16.	129	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №13"	15.10.2018	30.12.2023	г. Псков, ул. Пригородная, д. 9
17.	62	МАОУ "Гуманитарный лицей"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10

18.	63	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №16 им. Героя России Алексея Воробьева"	02.04.2018	01.04.2023	180011, г. Псков, Крестовское шоссе, д. 49
19.	54	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №18 им. Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова"	19.03.2018	01.04.2023	180017, г. Псков, ул. 23 июля, д. 9
20.	57	МБОУ "Лицей "Развитие"	19.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Народная, д. 53
21.	64	МБОУ "Естественно-математический лицей"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, ул. Текстильная, д. 18
22.	65	МБОУ "Социально-экономический лицей №21 им. Героя России С.В. Самойлова"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, Сиреневый бульвар, д. 15
23.	66	МБОУ "Погранично-таможенно-правовой лицей"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, ул. Алтаевой, д. 2
24.	56	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №23 с углубленным изучением английского языка"	19.03.2018	01.04.2023	180007, г. Псков, ул. Р. Люксембург, д. 18
25.	52	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №24 им. Л.И. Малякова"	12.03.2018	01.04.2023	180024, г. Псков, ул. Печорская, д. 3
26.	53	МБОУ "Центр образования "Псковский педагогический комплекс"	12.03.2018	01.04.2023	180025, г. Псков, ул. Байкова, д. 6
27.	80	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №47"	17.05.2018	21.05.2023	180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 3
28.	49а	ГБПОУ ПО "Псковский агротехнический колледж"	12.03.2018	12.03.2023	180005, г. Псков, Ленинградское шоссе, д. 24
29.	2-28	ГБПОУ ПО "Псковский политехнический колледж":	31.01.2020	31.01.2025	180020, г. Псков, ул. Леона Поземского, д. 124
30.	2-10	ГБПОУ ПО "Псковский медицинский колледж"	17.01.2020	17.01.2025	180007, г. Псков, ул. Максима Горького, д. 28
31.	42	ПОЧУ "Псковский кооперативный техникум"	05.04.2019	30.06.2021	180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 13
32.	2-7	ГБПОУ "Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова"	17.01.2020	17.01.2025	180000, г. Псков, ул. Воеводы Шуйского, д. 2.
<b>Псковский район</b>					
1.	2-9	МБОУ "Псковская средняя общеобразовательная школа"	05.02.2020	17.01.2025	180551, Псковская обл., Псковский р-н, п. Писковичи

2.	95	МБОУ "Тямшанская гимназия"	19.08.2016	01.09.2021	180504, Псковская обл., Псковский р-н, д. Тямша, ул. Солнечная, д. 1
3.	128	МБОУ "Москвинская средняя общеобразовательная школа"	02.12.2016	05.12.2021	180565, Псковская обл., Псковский р-н, д. Кирово, ул. Центральная, д. 12а
4.	33	МБОУ "Серёдкинская средняя общеобразовательная школа"	01.02.2017	06.02.2022	180530, Псковская обл., Псковский р-н, п. Серёдка, ул. Пушкинская, д. 42
5.	38	МБОУ "Моглинская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2017	06.02.2022	180502, Псковская обл., Псковский р-н, д. Неелово-2, ул. Юбилейная, д. 8
6.	98	МБОУ "Торошинская средняя общеобразовательная школа"	20.04.2017	20.04.2022	180550, Псковская обл., Псковский р-н, д. Торошино, ул. Школьная, д. 1
7.	172	МБОУ "Псковская инженерно-лингвистическая гимназия":	23.10.2017	30.10.2022	180559, Псковская обл., Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5Б
8.	187	МБОУ "Родинская средняя общеобразовательная школа":	27.11.2017	30.12.2022	180502, Псковская обл., Псковский р-н, д. Родина, ул. Школьная, д. 3
9.	8	МБОУ "Стремуткинская средняя общеобразовательная школа"	19.01.2018	30.12.2022	180550, Псковская обл., Псковский р-н, д. Торошино, д. Соловьи
10.	2-49	МБОУ "Карамышевская средняя общеобразовательная школа"	10.03.2020	10.03.2025	180528, Псковская обл., Псковский р-н, с. Карамышево, ул. Гагарина, д. 11
<b>г. Великие Луки</b>					
1.	148	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	25.12.2018	25.12.2022	182105, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 2.
2.	82	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (для ПО)	07.10.2019	10.10.2024	182108, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Калинина, д. 6а
3.	48	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»	06.05.2016	01.06.2021	182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 5
4.	58	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»	10.02.2017	13.02.2022	182100, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128

5.	13	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»	11.01.2017	06.02.2022	182112, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зеленая, д. 6
6.	92	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»	31.03.2017	10.04.2022	182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зверева, д. 24/27
7.	46	МБОУ «Лицей №10»	12.03.2018	12.03.2023	182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гастелло, д. 8
8.	101	МБОУ «Лицей №11»	12.09.2016	12.09.2021	182110, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 9, корпус 2
9.	34	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»	13.04.2016	11.04.2021	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружба, д. 23, корпус 2
10.	81	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»	17.05.2018	01.06.2023	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружба, д. 33/20
11.	31	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»	01.02.2017	06.02.2022	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 81
12.	152	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»	01.09.2017	01.09.2022	182111, Псковская область, г. Великие Луки, ул. М. Кузьмина, д. 20
13.	49	МАОУ «Педагогический лицей»	30.01.2017	06.02.2022	182113, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Октябрьский, д. 50
14.	51а	ГБПОУ ПО "Великолукский медицинский колледж" (для Психологии)	03.02.2017	02.02.2022	182113, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Горная, д. 3
15.	27	ГБОУ "Центр специального образования №3"	25.02.2019	30.06.2024	182104, г. Великие Луки, ул. Половская, д. 3
<b>Великолукский район</b>					
1.	99	МБОУ "Переслегинская гимназия"	12.09.2016	12.09.2021	182161, Псковская область, Великолукский район, п. Переслегино
2.	59	МБОУ "Ивановская средняя общеобразовательная школа"	10.02.2017	13.02.2022	182165, Псковская область, Великолукский район, д. Иваново, ул. Центральная, д. 4а



3.	63.	МБОУ "Пореченская средняя школа"	24.02.2017	20.02.2022	182150, Псковская область, Великолукский район, д. Поречье, ул. Советская, д.26
<b>Бежаницкий район</b>					
1.	179	МБОУ "Бежаницкая средняя школа"	03.11.2017	30.12.2022	180559, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Л. Михеенко, д. 19
2.	10	МБОУ "Чихачёвская средняя школа"	24.01.2018	30.12.2022	180559, Псковская область, Бежаницкий р-н, с. Чихачёво, ул. Школьная, д. 2
<b>Гдовский район</b>					
1.	173	МБОУ "Добрученская основная общеобразовательная школа"	23.10.2017	30.10.2021	181613, Псковская область, Гдовский р-н, д. Добручи
2.	13	МБОУ "Гдовская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2018	30.12.2022	181600, Псковская область, г. Гдов, ул. Ленина, д. 14
3.	107	МБОУ "Ямская средняя общеобразовательная школа"	28.08.2018	01.09.2023	181637, Псковская область, Гдовский р-н, с. Ямм, ул. Степанова, д. 20
4.	53	МБОУ "Подборовская средняя общеобразовательная школа"	05.06.2019	30.06.2024	181611, Псковская область, Гдовский р-н, п. Смурьево-2
<b>Дедовичский район</b>					
1.	177	МБОУ "Дедовичская средняя школа № 1"	01.11.2017	01.11.2022	182710, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Интернациональная, д. 26а
2.	28	МБОУ "Дедовичская средняя школа № 2"	20.01.2017	06.02.2022	182711, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Октябрьская, д. 13
3.	150	МБОУ "Пожеревицкая средняя школа"	30.08.2017	01.09.2022	182730, Псковская область, Дедовичский р-н, с. Пожеревицы, ул. Школьная, д. 4
<b>Дновский район</b>					
1.	19	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Дно	18.03.2016	28.03.2021	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Бесениек, д. 10
2.	96	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 50" г. Дно:	01.10.2016	01.09.2021	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Дзержинского, д. 17
3.	29	МОУ "Гимназия" г. Дно	06.02.2017	06.02.2022	182670, Псковская область, г. Дно, ул.

					Петрова, д. 55
4.	26	ГБПОУ ПО "Дновский железнодорожный техникум"	25.02.2019	30.06.2024	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Омелянюка, д. 8
<b>Красногородский район</b>					
1.	46	МБОУ "Покровская средняя школа" муниципального образования "Красногородский район":	26.01.2017	06.02.2022	182234, Псковская область, Красногородский район, д. Кресты
<b>Куньинский район</b>					
1.	133	МБОУ "Куньинская средняя общеобразовательная школа"	29.12.2016	09.01.2022	182019, Псковская область, п. Кунья, ул. Больничная, д. 9
2.	133	МБОУ "Ущицкая средняя общеобразовательная школа" Куньинского района:	07.08.2017	03.07.2022	182025, Псковская область, Куньинский район, д. Ущицы, ул. Советская, д. 30
<b>Локнянский район</b>					
1.	119	МБОУ "Локнянская средняя общеобразовательная школа" муниципального образования "Локнянский район": (для направления ПО)	09.12.2019	09.12.2024	182900, Псковская область, п. Локня, ул. Октябрьская, д. 14
<b>Невельский район</b>					
1.	12	МОУ "Гимназия г. Невеля"	11.03.2016	14.03.2021	182500, Псковская область, г. Невель, М. Маметовой, д. 78
2.	6	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 им. К.С. Заслонова г. Невеля"	22.01.2019	31.12.2023	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5-а
3.	90	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 2 Н.И. Ковалева г. Невеля":			182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5
4.	67	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.В. Смирнова г. Невеля"	16.04.2018	01.05.2023	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Урицкого, д. 36
5.	65	ГБОУ ПО "Специальное учебно-воспитательное учреждение обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением"	13.02.2017	06.01.2022	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Гвардейская, д. 120
<b>Новоржевский район</b>					
1.	92	МОУ "Новоржевская средняя школа"	06.06.2016	27.06.2021	182440, Псковская область, г. Новоржев, ул. Германа, д. 72
<b>Новосокольнический район</b>					
1.	117	МБОУ "Насвинская средняя школа"	07.11.2016	14.11.2021	182225, Псковская область, Новосокольнический район, д. Насва

<b>Опочецкий район</b>					
1.	137	МБОУ "Центр образования Опочецкого района"	22.12.2016	09.01.2022	182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 8/15
<b>Островский район</b>					
1.	20	МБОУ "Гимназия" муниципального района "Островский район"	28.04.2016	28.03.2021	181352, Псковская область, г. Остров-2, ул. Авиационная, д. 8
2.	130	МБОУ "Средняя школа № 1" муниципального образования "Островский район"	19.12.2016	08.01.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Освобождения, д. 1а
3.	34	МБОУ "Средняя школа № 3" муниципальное образование "Островский район"	01.02.2017	06.02.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Б. Пионерская, ба
4.	85	МБОУ "Средняя школа № 4" муниципальное образование "Островский район"	05.04.2017	01.04.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Фестивальная, 28
5.	118	МБОУ «Средняя школа № 7 имени В.Н. Пушкарёва» муниципального образования "Островский район"	09.12.2019	09.12.2024	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Пригородная, д.18
6.	195	МБОУ "Воронцовская средняя школа"	04.12.2017	30.12.2022	181330, Псковская область, Островский район, с. Воронцово, ул. Григорьева, д. 22
<b>Палкинский район</b>					
86.	190	МБОУ "Качановская средняя школа"	07.12.2017	30.12.2022	181282, Псковская область, Палкинский район, с. Качаново, ул. Советская, д. 12
87.	7	МБОУ "Добычинская средняя школа"	30.01.2018	30.12.2022	181275, Псковская область, Палкинский район, д. Новая Уситва, ул. Советская, д. 23.
88.	135	МБОУ "Палкинская средняя школа"	15.10.2018	30.12.2023	181270, Псковская область, р.п. Палкино, ул. Изборская, д. 25
<b>Печорский район</b>					
1.	121	МБОУ "Печорская гимназия"	14.11.2016	14.11.2021	181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина, д. 7.
2.	164	МБОУ "Изборский лицей"	05.10.2017	31.12.2022	181500, Псковская область, Печорский район, д. Изборск, ул. Псковская, д. 31а.

3.	2-20	МБОУ "Новоизборская средняя общеобразовательная школа"	17.01.2020	17.01.2025	181520, Псковская область, Печорский район, д. Новый Изборск, ул. Изборская, д. 44
4.	75	МБОУ "Печорская лингвистическая гимназия"	20.04.2018	30.04.2023	181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Псковская, д. 38
5.	111	МБОУ "Печорская средняя общеобразовательная школа № 3"	12.09.2018	01.09.2023	181502, Псковская область, г. Печоры, ул. Индустриальная, д. 13.
<b>Плюсский район</b>					
1.	94	МБОУ "Плюсская средняя общеобразовательная школа":	12.07.2016	01.09.2021	181000, Псковская область, п. Плюсса, ул. В Гнаровской, д. 40.
2.	3	МБОУ "Лядская средняя общеобразовательная школа"	06.02.2018	09.01.2022	181008, Псковская область, Плюсский район, с. Ляды, ул. Советская, д. 6.
<b>Порховский район</b>					
95.	115	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Порхова"	07.11.2016	14.11.2021	182620, Псковская область, г. Порхов, ул. Мебельная, д. 7.
96.	26	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Порхова"	25.03.2016	04.04.2021	182260, Псковская область, г. Порхов, ул. Плеханова, д. 6.
97.	138	ГБОУ ПО "Порховская школа-интернат"	02.11.2018	30.12.2023	182620, Псковская область, г. Порхов, пр. Ленина, д. 2.
<b>Пустошкинский район</b>					
1.					
<b>Пушкиногорский район</b>					
1.	171	МБОУ "Пушкиногорская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Пушкина"	23.10.2017	31.12.2020	181370, Псковская область, п. Пушкинские Горы, ул. Лермонтова, д. 13.
<b>Пыталовский район</b>					
1.	85	МБОУ "Пыталовская средняя школа"	21.10.2019	30.06.2024	181410, Псковская область, г. Пыталово, ул. Горького, д. 16
2.	30	МБОУ "Гавровская средняя школа" муниципального образования "Пыталовский район"	01.02.2017	06.02.2022	181420, Псковская область, Пыталовский район, д. Гавры.
<b>Себежский район</b>					
1.	46	МБОУ "Себежская средняя общеобразовательная школа"	06.05.2016	01.06.2021	182250, Псковская область, г. Себеж, ул. Пролетарская, д. 1а

2.	111	МБОУ "Кузнецовская средняя общеобразовательная школа"	07.10.2016	10.10.2021	182270, Псковская область, Себежский район, д. Кузнецовка.
<b>Струго-Красненский район</b>					
1.	27	МБОУ "Стругокрасненская средняя общеобразовательная школа"	20.01.2017	31.12.2021	181110, Псковская область, п. Струги Красные, ул. Жертв Революции, 7а.
2.	87	МБОУ "Владимирская средняя общеобразовательная школа"	28.03.2017	10.04.2022	181111, Псковская область, Струго-Красненский район, м. Владимирский лагерь
<b>Усвятский район</b>					
1.	12	МОУ "Усвятская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2018	01.02.2022	182570, Псковская область, р.п. Усвяты, ул. 25 Октября, д. 85

В период педагогической практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125 и учебным планом по ОПОП ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «История и Обществознание» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

- Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и области образования (ПК-1);
- Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов (ПК-6);
- Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам (ПК-7);
- Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-8).

**6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК-2.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.
		ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями.
		ИОПК-2.3. Владеет дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ.
Совместная и индивидуальная	ОПК-3. Способен	ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности

учебная и воспитательная деятельность обучающихся	организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.
		ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
		ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК-5.1. Знает нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, пути выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме.
		ИОПК-5.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме.
		ИОПК-5.3. Владеет приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)	Основание (профстандарт, анализ опыта)
<b>Самостоятельно установленные профессиональные компетенции</b>					
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>					
Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам образования и науки; постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования; обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; формирование	обучение воспитание развитие образовательные системы образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные	Научные основы проектной и исследовательской деятельности	ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и области образования	ИПК-1.1. исследует, объясняет, интерпретирует политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики; ИПК-1.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для изучения и объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни; ИПК-1.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам	Профстандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель. Анализ профессионального и педагогического опыта



<p>образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий / использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.</p>				<p>всемирно- исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных. ИПК-2.1. различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания</p>	
Проектирование	обучение	Построение	ПК-6. Способен	ИПК-6.1. участвует в	Профстандарт

<p>содержания образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы; проектирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся; проектирование собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры</p>	<p>воспитание развитие образовательные системы образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные</p>	образовательной среды	проектировать содержание образовательных программ и их элементов	проектировании основных и дополнительных образовательных программ; ИПК-6.2. проектирует рабочие программы учебных предметов «История», «Обществознание», «Право».	<p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель. Анализ профессионального и педагогического опыта</p>
		Построение образовательной среды	ПК-7. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	ИПК-7.1. разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по истории и социально-гуманитарным дисциплинам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей; ИПК-7.2. проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по истории и социально-гуманитарным дисциплинам для обучающихся с особыми образовательными потребностями; ИПК-7.3. использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении истории и социально-гуманитарных дисциплин.	
		Самообразование в	ПК-8. Способен	ИПК-8.1. проектирует цели	

		профессиональной деятельности	проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	своего профессионального и личностного развития; ИПК-8.2. осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста; ИПК-8.3. разрабатывает программы профессионального и личностного роста.	
--	--	-------------------------------	--	---	--

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём учебной практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часов.

5 семестр, 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап Инструктивное собрание: цель, задачи, содержание производственной практики. Требования к отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности.	2	2	-	Контрольные вопросы, подпись в журнале по технике безопасности, подпись в дневнике практике организатора педагогической практики.
2.	Основной этап учебной практики, включающий выполнение учебных заданий: Знакомство с методической службой образовательного учреждения: структурой, методической темой, основными направлениями методической работы, формами организации методической работы в образовательном учреждении, с планами научно-методической работы школы; Изучение содержания научно-методической работы учителя истории и обществознания с планом работы методического объединения, планом самообразования; Изучение нормативной документации, определяющей содержание ООО: ООП ООО, УМК, рабочие программы и	108	8	100	Консультация и проверка студента по поводу организации учебного и воспитательного процесса в образовательном учреждении; подпись в дневнике практике организатора педагогической практики. Выполнения заданий практики.

	учебно-тематическое планирование; Изучение документации учебного кабинета (положения о кабинете, должностных инструкций заведующего кабинетом, паспорта кабинета); Подготовка выступлений, конспектов, рефератов по темам, выбранным студентом. Консультация руководителя практики.				
3.	Подготовка отчета по практике	30	-	30	Проверка отчётов.
4.	Заключительный этап по педагогической практике	4	2	2	Подведение итогов педагогической практики. Индивидуальная и групповая рефлексия педагогической деятельности. Выставление итоговой оценки по педагогической практике.

7 семестр, 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п\п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап Инструктивное собрание: цель, задачи, содержание производственной практики. Требования к отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности.	2	2	-	Контрольные вопросы, подпись в журнале по технике безопасности, подпись в дневнике практики организатора педагогической практики.
2.	Основной этап учебной практики, включающий выполнение учебных заданий: Знакомство с методической службой	104	4	100	Консультация и проверка студента по поводу организации учебного и воспитательного процесса в

	<p>образовательного учреждения: структурой, методической темой, основными направлениями методической работы, формами организации методической работы в образовательном учреждении, с планом научно-методической работы школы; Создание элементов предметно- развивающей среды кабинета (изготовление дидактических материалов; Планирование работы по самообразованию и повышению методического уровня учителя истории и обществознания (проведение самообследования, составление плана самообразования, изучение литературы и интернет- ресурсов); Знакомство с исследовательской и проектной деятельностью в школе (анализ сайтов учителей, изучение сетевых ресурсов); Наблюдение и анализ уроков учителей с целью определения различных образовательных технологий обучения и применяемых методик; подготовка выступлений, конспектов, рефератов по темам, выбранным студентом.</p>				<p>образовательном учреждении; подпись в дневнике практике организатора педагогической практики. Выполнения заданий практики.</p>
3.	Подготовка отчета по практике	30	-	30	Проверка отчётов.
4.	Заключительный этап по педагогической практике	4	2	2	Подведение итогов педагогической практики. Индивидуальная и

					групповая рефлексия педагогической деятельности. Выставление итоговой оценки по педагогической практике.
--	--	--	--	--	---

## **8. Формы отчетности по практике**

Студенты **3 курса, очной формы обучения** предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через **7 дней после** окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике;
- дневник практики;
- анализ сайта образовательной организации;
- письменный анализ плана работы методического объединения;
- письменный анализ сайта учителя, выводы по самообследованию;
- письменный анализ паспорта кабинета истории и обществознания;
- подготовка выступления, реферата по теме, выбранной студентом;
- характеристика работы практиканта.

*Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по педагогической практике:*

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине.

2. В отчет могут быть включены приложения.

Студенты **4 курса, очной формы обучения** предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через **7 дней после** окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике;
- дневник практики;
- письменный анализ урока учителя истории и обществознания;
- список методических материалов по теме «Использование современных образовательных технологий в работе учителя истории и обществознания» и составление перечня Интернет – источников и их краткая рецензия;
- презентация изготовленного дидактического материала как элемента предметно-развивающей среды кабинета истории и обществознания;
- письменный анализ проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе;
- подготовка выступления, реферата по теме, выбранной студентом;
- характеристика работы практиканта.

*Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по педагогической практике:*

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине.

2. В отчет могут быть включены приложения.

**9. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)**

1. Участие в установочной конференции по практике, а также в инструктаже, проводимом факультетским руководителем (в день проведения установочной конференции по практике).

2. Участие в консультациях, проводимых факультетским руководителем и групповыми руководителями по поводу заданий полученных на период практики (по индивидуальному учебному графику бакалавра).

3. Подготовка и выполнение заданий и их презентация в письменной или электронной форме по итогам практики.

4. Подготовка отчетной документации.

**10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

10.1. Конечными результатами освоения дисциплины являются следующим компетенции:

- ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

- ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

- ПК-1 способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и области образования;

- ПК-6 способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов;

- ПК-7 способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам;

- ПК-8 способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.



Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1 к основной профессиональной образовательной программе.

### **10.2. Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.**

Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2 к основной профессиональной образовательной программе.

### **10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы к зачету/экзамену – не предусмотрены

Промежуточный контроль за ходом методической практики каждого студента осуществляет руководитель практики.

Формой аттестации по итогам методической практики является представление на кафедру и защита письменного итогового отчета, в котором учитывается полнота и качество представленных материалов (зачет)

Промежуточная аттестация студента по результатам методической практики осуществляется в форме зачета.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристика с места прохождения практики.

Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя от предприятия учреждения или организации на обучающегося, систематизированные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от образовательной организации.

Студенты 3 курса, очной формы обучения предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через 7 дней после окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- анализ сайта образовательной организации (Приложение 3);
- письменный анализ плана работы методического объединения (Приложение 4);
- письменный анализ сайта учителя, выводы по самообследованию (Приложение 5);
- письменный анализ паспорта кабинета истории и обществознания (Приложение 6);
- подготовка выступления, реферата по теме, предложенной и\или выбранной студентом совместно с руководителем практики (Приложение 9);
- характеристика работы практиканта.

Студенты **4 курса, очной формы обучения** предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через **7 дней после** окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- письменный анализ урока учителя истории и обществознания (Приложение 7);
- список методических материалов по теме «Использование современных образовательных технологий в работе учителя истории и обществознания» и составление перечня Интернет – источников и их краткая рецензия;
- презентация и\или демонстрация изготовленного дидактического материала как элемента предметно-развивающей среды кабинета истории и обществознания;
- письменный анализ проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе (Приложение 8);
- подготовка выступления, реферата по теме, предложенной и\или выбранной студентом совместно с руководителем практики (Приложение 9);
- характеристика работы практиканта.

*Титульный лист*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**(ПсковГУ)**

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций  
Исторический факультет

**ОТЧЕТ**

**по учебной методической практике**

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Выполнил

Студент(ка) \_\_\_\_ курса группа № \_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_ очной формы обучения  
Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

(подпись, дата) \_\_\_\_\_

Руководитель практики Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Факультетский руководитель Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Бакалавра \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

Направление, профиль подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Дата	Время работы	Содержание проведённой работы	Подпись рук. практики, учителя, методиста. <b><u>Оценки, замечания и предложения по работе</u></b>
		Установочная конференция по практике	
		Изучение нормативной документации	
		Консультация с ...	
		Изучение документации учебного кабинета	
		Анализ урока по теме ... класс... Ф.И.О. учителя ...	
		Анализ сайтов учителей	
		Подготовка реферата по теме ...	

Бакалавр \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

### План анализа сайта образовательной организации

При выполнении анализа сайта образовательной организации, внимательно изучите документ предъявляющий требования, в том числе к типовой структуре школьного сайта регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере» (вступил в силу 1 января 2011 г.) и Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки приказ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

№ п/п	Наличие на сайте информации	Ссылки/содержание
<b>1. Подраздел «Основные сведения»</b>		
1.1	Дата создания ОУ	
1.2	Учредитель	
1.3	Место нахождения ОУ и ее филиалов (при наличии)	
1.4	Режим, график работы	
1.5	Контактные телефоны	
1.6	Адреса электронной почты	
<b>2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»</b>		
2.1	Структура и органы управления образовательной организацией, в том числе наименование структурных подразделений (органов управления)	
2.2	Сведения о структурных подразделениях	
<b>3. Подраздел «Документы»</b>		
3.1	Устав образовательной организации	
3.2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	
3.3	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	
3.4	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	
3.5	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	
3.6	Отчет о результатах самообследования	
3.7	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец	

	договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	
3.8	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	
<b>4. Подраздел «Образование»</b>		
4.1	Уровни образования	
4.2	Формы обучения	
4.3	Нормативные сроки обучения	
4.4	Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	
4.5	Описание образовательной программы с приложением ее копии	
4.6	Учебный план с приложением его копии	
4.7	Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	
4.8	Календарный учебный график с приложением его копии	
4.9	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	
4.10	Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).	
<b>5. Подраздел «Образовательные стандарты»</b>		
5.1	Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).	
<b>6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»</b>		
6.1	Руководитель образовательной организации, его заместители, руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.	
6.2	Персональный состав педагогических работников с	

	указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.	
<b>7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»</b>		
7.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.	
<b>8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»</b>		
8.1	Наличие и условия предоставления стипендий, наличие общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.	
<b>9. Подраздел «Платные образовательные услуги»</b>		
9.1	Порядок оказания платных образовательных услуг	
<b>10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»</b>		
10.1	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	
<b>11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»</b>		
11.1	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).	

**План анализа работы методического объединения.**

1. Название образовательной организации.
2. Нормативно-правовая база регламентирующую работу методического объединения. Документация методического объединения.
3. Цели и задачи методического объединения учителей-предметников.
4. Организация работы методического объединения.
5. Права методического объединения учителей.
6. Обязанности членов методического объединения.
7. Содержание деятельности методического объединения.
8. Основные формы работы методического объединения.
9. Выводы и заключение.

**План анализа сайта учителя.**

№ п\п	Критерии и показатели оценки	Баллы/ссылка
<b>1. Информационная насыщенность - 7 баллов</b>		
1.1	- использованы разнообразные форматы представления информации о своей профессиональной деятельности (текст, изображения, аудио, видео и др.);	
1.2	- корректно размещены ссылки на внешние источники информации, указывается авторство;	
1.3	- размещены материалы открытых уроков и других мероприятий, в которых конкурсант принял участие (фото и видео материалы, краткие тезисы, презентации и т.д.);	
1.4	- размещены ссылки на проведенные вебинары, которые могут быть полезны посетителям;	
1.5	- размещены разработки своих уроков, внеклассных мероприятий и иные материалы;	
1.6	- размещены материалы, адресованные разным категориям пользователей сайта;	
1.7	- размещены материалы, отражающие достижения конкурсанта или его обучающихся	
<b>2. Безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды - 7 баллов</b>		
2.1	- используется понятное для посетителя меню, рубрикация материалов, навигация по ресурсу, которая обеспечивает быстрый поиск нужной информации (карта сайта, навигатор);	
2.2	- имеются инструкции и пояснения для пользователей (подсказки, помощь);	
2.3	- обеспечена защищенность пользователей, отсутствует реклама и отвлекающие окна;	
2.4	- учтены требования здоровьесбережения, включая размер шрифта, сочетание цветов, фонов и т.д.;	
2.5	- обеспечены условия использования ресурса лицами с ограниченными возможностями здоровья и особыми потребностями;	
2.6	- размещены материалы небольшого объема (до 100 Мб),	



	учитывается средняя скорость интернета при загрузке материала;	
2.7	- используются общепринятые форматы размещаемой информации, соблюдается стилевое единство в оформлении размещаемых материалов	
<b>3. Эффективность обратной связи - 7 баллов</b>		
3.1	- регулярно осуществляется обратная связь, конкурсант отвечает на вопросы посетителей своего Интернет-ресурса в форумах в течение недели;	
3.2	- используются формы обратной связи;	
3.3	- даны ссылки на связанные с содержанием сайта группы в социальных сетях;	
3.4	- размещены контактные данные;	
3.5	- сайт позволяет выстраивать и поддерживать отношения с обучающимися;	
3.6	- сайт позволяет выстраивать и поддерживать отношения с коллегами;	
3.7	- сайт позволяет выстраивать и поддерживать конструктивные отношения с родителями обучающихся.	
<b>4. Актуальность информации - 7 баллов</b>		
4.1	- регулярное обновление информации профессионального содержания, в том числе, нормативно-правовой базы;	
4.2	- размещена новостная лента;	
4.3	- обеспечена связь размещаемой информации с текущими событиями своей образовательной организации, региона, Российской Федерации;	
4.4	- размещены ссылки на профессиональные сообщества в социальных сетях и профессиональные блоги;	
4.5	- размещены ссылки (материалы) интернет-конференций;	
4.6	- размещены рекомендуемые коллегам интернет-сервисы, полезные для их профессиональной деятельности;	
4.7	- размещена информация о творческих конкурсах, викторинах и других видах работ.	
<b>5. Оригинальность и адекватность дизайна - 7 баллов</b>		
5.1	- для представления материалов используется инфографика;	
5.2	- корректность обработки графики;	
5.3	- для привлечения внимания посетителей использованы гармоничные цветовые решения;	
5.4	- использован индивидуальный стиль для оформления Интернет-ресурса;	
5.5	- учтено эмоциональное воздействие размещаемых материалов на посетителя;	
5.6	- продуманы смысловые детали сайта, расставлены акценты (выделение цветом, курсив и т.д.);	
5.7	- присутствует логика расположения материалов.	

### Анализ паспорта кабинета истории и обществознания

1. Название образовательной организации.
2. Название и № кабинета.
3. Заведующий кабинетом: Ф.И.О., должность
4. Класс ответственный за кабинет.
5. Классы для которых оборудован кабинет.
6. Площадь кабинета.
7. Число посадочных мест.
8. Основное назначение кабинета.
9. Требования к учебному кабинету.
10. Правила пользования кабинетом.
11. План работы кабинета.
12. Перспективный план развития кабинета.
13. Оснащение кабинета.
14. Учебно-методический комплекс.
15. Выводы и рекомендации.

### Схема полного анализа урока по ФГОС

**Ответ должен быть полным, с приведение конкретных примеров, фактов.**

1. **Общие сведения:** дата проведения урока; школа, класс, фамилия, имя, отчество учителя (практиканта); учебный предмет.
2. **Тема, цели урока (самостоятельно определить исходя из содержания урока).**
3. **Содержание урока**
  1. Обстоятельность, научная достоверность и доказательность изложения учителя, его комментарии обобщений. Соответствие содержания урока требованиям учебных программ.
  2. Полнота и четкость определения понятий, выделение главного объекта прочного усвоения.
  3. Объединение занятий вокруг ключевых идей выделение главного объекта прочного усвоения.
  4. Включение в содержание темы достижений науки и техники, других явлений современности.
  5. Реализация принципа политехнизма, раскрытие значения знаний для практики, их применения на предприятиях, в быту, в сфере общественных отношений.
  6. Эффективность использования материала темы для формирования научного мировоззрения, идейно-политического, нравственного, трудового, эстетического и атеистического воспитания.
  7. Выбор и применение учителем разнообразных источников получения учениками знаний.
4. **Качество знаний учащихся**
  1. Степень достоверности и доказательности ответов учащихся, соответствие их знаний современному уровню содержания предмета и требованиям учебной программы.
  2. Степень самостоятельности мышления учащихся, умение оригинально, творчески решать стоящие перед ним проблемы, применить полученные знания в конкретной ситуации.
  3. Удачные и неудачные комментарии ответов учащихся учителем.
5. **Методика проведения урока**
  1. Соответствие использованных методов цели и содержанию урока, эффективность их применения, интересные моменты и неудачи в работе учителя.
  2. Развитие познавательной активности учащихся, организация самостоятельных работ, наличие элементов исследовательской деятельности, привитие учащимся интереса к учению, специфических и универсальных учебных действий, умений и навыков.
  3. Воспитательная эффективность использованных методов обучения, а также самой организации работы учащихся на уроке.

4. Формы и методы проверки знаний учащихся, их соответствие требованиям современного урока и эффективность, учет знаний учащихся, квалифицированность и объективность оценки знаний, умений и навыков школьников.
5. Методика и эффективность использования на уроке наглядности, технических средств обучения.
6. Повторение пройденного на протяжении всего урока, логическая связь нового материала с ранее изученным.
7. Приемы индивидуализации обучения, использование раздаточного дидактического материала, организация групповой работы школьников на уроке.
8. Закрепление материала: работа с учебником, другими источниками, выполнение упражнений, решение задач и т.д.
9. Содержание, дозировка и методика домашнего задания, индивидуализация и дифференциация домашнего задания.

#### **6. Организация урока**

1. Тип и структура урока, их соответствие цели, содержанию и методам.
2. Подготовка учащихся к уроку (наличие тетрадей, учебников, ручки и т.д.).
3. Организационная четкость, рациональное распределение и использование учебного времени;
4. Ознакомление учащихся с темой, планом и конкретными заданиями урока; подведение итогов урока.
5. Поведение учащихся на уроке, их прилежание и заинтересованность.

#### **7. Соблюдение учителем психолого-педагогических, этических и санитарно-гигиенических требований к уроку**

1. Соблюдение учителем педагогического такта, норм педагогической этики.
2. Собранность и внимательность учителя на уроке, его самообладание, стиль и тон в его работе. Внешний вид, манеры поведения.
3. Наблюдательность, вдумчивость, находчивость, аккуратность учителя.

#### **8. Выводы и предложения**

1. Общая оценка урока по его результативности: образовательной и воспитательной эффективности, содействию общему развитию учащихся. Достижение цели урока.
2. Краткая характеристика основных достоинств и недостатков.
3. Предложения по закреплению и совершенствованию положительных качеств урока и преодолению недостатков.
4. Рекомендации учителя по изучению соответствующей литературы, посещению уроков других учителей и т.д.

## Приложение 8

### **Анализ проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе**

1. Название образовательной организации.
2. Нормативно-правовая база проектной и учебно-исследовательской деятельности.
3. Цели и задачи проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе.
4. Организационно-методическое, информационное обеспечение проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе.
5. Примеры проектов учителей и учащихся.
6. Результаты проектной и учебно-исследовательской деятельности.
7. Сдерживающие факторы развития проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе.
8. Партнеры в реализации проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе.
9. Выводы и предложения.

*Примерная тематика рефератов*

Выбор темы реферата, как правило, осуществляется из предложенного кафедрой списка под руководством руководителя практики или со стороны работодателя. Студент может также предложить тему, аргументировав свой выбор.

1. Содержание методической работы в школе.
2. Система методической работы с педагогическими кадрами.
3. Методическая служба школы.
4. Организация работы школьных методических объединений.
5. Педагоги – наставники и Творческая лаборатория молодых педагогов.
6. Школьный методический кабинет и методический совет школы.
7. Выявление, поддержка и сопровождение талантливых школьников.
8. Аттестация педагогических работников.
9. Организация учебно–методического обеспечения предпрофильной подготовки и профильного обучения.
10. Организация мониторинга результативности образовательного процесса в школе.
11. Методическая работа и дополнительное образование в школе.
12. Межпредметная интеграция в рамках образовательной области.
13. Проектная деятельность в школе.
14. Учебно-исследовательская деятельность в школе.
15. Кабинет истории.
16. Индивидуальное профессионально-педагогическое самообразование.
17. Использование информационно-коммуникационных образовательных ресурсов.
18. Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы.
19. Документация классного руководителя.
20. Портфолио учителя и учащихся.

*Порядок сдачи и защиты рефератов*

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-недели до завершения учебной практики.
2. Защита реферата студентом предусматривает доклад по реферату не более 5-10 минут и ответы на вопросы.

*Содержание и оформление разделов реферата:*

- Титульный лист. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

- После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

- Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

- Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

- Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

- Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

- В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы / таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д. /. Каждое приложение должно начинаться с нового листа / страницы / с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами / без знака «№» /, например, «Приложение 1».

*Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата*

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора	- круг, полнота использования литературных

источников. Макс. - 20 баллов	источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность. Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки следующим образом:

86 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 75 баллов – «хорошо»;

51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

мене 51 балла – «неудовлетворительно».

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

### **Памятка для руководителя учебной методической практики.**

- согласовать место прохождения практики студентами с руководством кафедры;
- распределить студентов по образовательным организациям;
- составить договор о прохождении педагогической практики студентами «ПсковГУ» с образовательной организацией;
- согласовать время проведения практики, прикрепить студентов к учителям по специальности;
- перед началом практики провести установочную конференцию, инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики;
- ознакомить с программой предстоящей практической деятельности, дать полную информацию по содержанию, организации, системе требований педагогической практики, представить форму отчетных документов;
- осуществлять контроль за дисциплиной и посещаемостью в течение практики;
- консультировать студентов по организационным вопросам;
- контролировать своевременное заполнение отчетной документации в течении всего срока практики;

- провести отчетную конференцию и подведение итогов по окончании практики;
- составить отчет по итогам практики.

### ***Памятка для групповых руководителей***

- устанавливает связь с образовательным учреждением, ведет инструктивно-методическую работу с его педагогическими кадрами;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции в школе;
- вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;
- организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;
- своевременно информирует кафедру, деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу с учителями и другими руководителями практики;
- несет ответственность совместно с руководителем (его заместителем) образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- составляет отчет (в печатном виде) о педагогической практике и представляет его факультетскому руководителю.

### **Обязанности студентов в период прохождения практики:**

Студенты-практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и итоговой и заключительных конференциях.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике.

### **Студенту рекомендуется:**

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы образовательной организации – базы практики, а также практическими материалами документацией организации;
- обращаться за консультациями по вопросам практики к руководству образовательной организации, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы образовательной организации - базы практики.

Во время прохождения практики студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Методика обучения обществознанию: учебник и практикум для академического бакалавриата/под ред. О.Б. Соболевой, Д.В. Кузиной.- М.: Издательство Юрайт, 2017. – 474с. – ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс] – URL:<https://biblioonline.ru/viewer/89045E9B-766B-49DE-A38D-9523637D0CCB#page/2> (дата обращения: 08.06.2020).

2. Соколова М.В. Устная история. Теоретические и педагогические основания: учеб пособие для академического бакалавриата/М.В. Соколова . – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 124 с. – ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – URL.: [https://biblioonline.ru/viewer/ustnaya-istoriya-teoreticheskie-i-pedagogicheskie-osnovaniya414773?share\\_image\\_id=#page](https://biblioonline.ru/viewer/ustnaya-istoriya-teoreticheskie-i-pedagogicheskie-osnovaniya414773?share_image_id=#page) (дата обращения: 08.06.2020).

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Галкина Т.И., Сухенко Н.В. Организация и содержание методической работы в современной школе. Книга современного завуча. – Феникс, 2010. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19979297> (дата обращения: 08.06.2020).

2. Организация работы школьного методического объединения. Нормативные и инструктивно-методические материалы. – Учитель, 2009.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Под ред. Е.С.Полат – М., 2010 – 272 с.

4. Полат, Е.С. Новые педагогические технологии: курс дистанционного обучения для учителей // [Электронный ресурс]. URL: <http://scholar.urc.ac.ru/courses/Technology/index.html> (дата обращения: 08.06.2020).

### **в) перечень информационных технологий:**

*Программное обеспечение:*

1. Операционная система MS Windows XP
2. Операционная система MS Windows 7
3. Операционная система MS Windows 8 Prof
4. Операционная система MS Windows 10 Prof
5. Пакет офисных приложений MS Office 2007
6. Пакет офисных приложений MS Office 2013
7. Пакет программ для просмотра, печати электронных публикаций Acrobat Reader
8. Прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов Foxit Reader



9. Свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных  
7zip

*Специализированное программное обеспечение:*

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс (бесплатная онлайн-версия для обучения).

*Информационные технологии:*

1. Электронные учебники.

2. Технологии мультимедиа.

3. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки).

Для организации дистанционного обучения используется система Moodle.

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Официальный сайт Президента России. - <http://www.kremlin.ru/>

2. Официальный сайт Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>

3. Официальный сайт Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>

4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. - <http://www.government.ru/>

5. Официальный сайт Государственного комитета Псковской области по молодежной политике - <http://gkm.pskov.ru/>

6. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» - <https://pskgu.ru/>

7. ЕИС «Добровольцы России»: добровольцыроссии.рф и dobro.ru

8. КДОБРУ.РУ Информационно-методический портал Вектор добровольчества в России: // <http://www.kdobru.ru/>

9. АИС «Молодёжь России»: <https://myrosmol.ru/>

10. JAVA SOCIAL: Волонтерские организации <http://www.social.jaba.ru/>

11. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/>

12. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru/>

13. Онлайн курсы Школы социального волонтерства - <http://online.volonter-school.ru/about/>

14. Онлайн-университет социальных наук. Курсы для волонтеров и организаторов волонтерства основаны на реальных кейсах и вдохновляющих историях. - <https://edu.dobro.ru/>

**д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):**

не используются

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики:**

*а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:*

- учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференции по практике, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная), мобильным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран или интерактивная доска) для презентации учебного материала по дисциплине;

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная).

*б) перечень основного оборудования:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер и/или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор и экран (интерактивная доска).

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованиями его доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приёма-передачи обмена информации в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатываются в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного ответа и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающихся формах.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендации примерной ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профилю «История и Обществознание».

**Разработчики:**

Старший преподаватель  
кафедры отечественной  
истории ПсковГУ



Т.В. Филиппова

**Эксперты:**