

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт права, экономики и управления

СОГЛАСОВАНО

Директор института права, экономики  
и управления

 А.В. Стрикунов

« 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 О.А. Серова

« 31 » августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**

**Направление подготовки**

27.03.05 Инноватика

**Профиль ОПОП ВО**

Технологическое предпринимательство

очная форма обучения

**Квалификация выпускника бакалавр**

Псков  
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры управления и административного права

протокол №\_1\_ от 31 августа 2020 г.

Зав. кафедрой

управления и административного права \_\_\_\_\_ И.А. Дагаева

«31» августа 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

## **1. Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – учебной практики) является закрепление студентами знаний, полученных в процессе обучения, а также в приобретении студентами первоначальных представлений и навыков работы в структурных подразделениях организаций.

## **2. Задачи учебной практики**

В ходе прохождения студентами учебной практики предусмотрено решение следующих задач:

- ознакомление с организацией как объектом практики;
- приобретение навыков работы в трудовом коллективе;
- развитие навыков самостоятельной работы по выявлению и использованию резервов повышения эффективности менеджмента организации, включая приобретение навыков сбора, обобщения и анализа научно-технической, управленческой и финансово-экономической информации;
- приобретение опыта научно-исследовательской и управленческой работы в организациях.

## **3. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика базируется на освоении дисциплин: математика, физика и естествознание, химия, материаловедение, экология территорий, технологии и материаловедение, инженерная и компьютерная графика, безопасность жизнедеятельности, введение в инноватику.

Перед выходом на учебную практику студенты должны:

### **Знать:**

- основные законы естественнонаучных дисциплин;
- основные математические операции и методы обработки информации;
- правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда;
- основы профессиональной деятельности.

### **Уметь:**

- собирать, обрабатывать и анализировать информацию с использованием компьютерных технологий;
- читать чертежи и разрабатывать конструкторскую и технологическую документацию.

### **Быть готовым:**

- к работе в коллективе;
- применять математический аппарат для обработки информации и принятия решений.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующего этапа для изучения теоретических дисциплин: промышленные технологии и инновации, управление инновационной деятельностью, маркетинг в инновационной сфере, управление

инновационными проектами, а также для прохождения производственной практики.

#### **4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики**

Типом (формой) проведения учебной практики является практика по профилю подготовки, в ходе которой студенты выступают в роли исследователей, исполнителей работ, выполняющих анализ информации и поиск инноваций, возможных к внедрению в организации.

Способ проведения практики – стационарная практика.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Местом (базой) прохождения учебной практики могут являться:

- сторонние организации, независимо от их организационно-правовой формы, профиль деятельности которых соответствует направлению обучения;
- научно-исследовательские и проектные институты;
- консалтинговые компании;
- структурные подразделения Администрации г. Пскова и Псковской области;
- структурные подразделения и кафедры Псков ГУ.

Учебная практика проводится в четвёртом семестре, после освоения студентами теоретических дисциплин четвёртого семестра. Конкретное время проведения практики определяется в соответствии с Учебным планом.

#### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

6.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;
- ОПК-5 Способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда;
- ПК-2 Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;
- ПК-7 Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП приведены в таблице 1.

Таблица 1

#### **Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способность использовать инструментальные	<b>Знать:</b> - основные требования к представлению результатов

	средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	прохождения практики в виде отчета. <b>Уметь:</b> - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики; - готовить презентации, оформлять результаты исследований в виде отчёта. <b>Владеть:</b> - навыками написания (по результатам практики) отчета.
ОПК-5	Способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	<b>Знать:</b> правила техники безопасности и нормы охраны труда в организации – базе практики
ПК-2	Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	<b>Знать:</b> - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета. <b>Уметь:</b> - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики; - готовить презентации, оформлять результаты исследований в виде отчёта. <b>Владеть:</b> - навыками написания (по результатам практики) отчета.
ПК-7	Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	<b>Знать:</b> - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - виды и назначение выпускаемой продукции (оказываемых услуг), используемые технологии и оборудование; - методы сбора и обработки информации, направленные на выявление проблем организации и инноваций, возможных к внедрению. <b>Уметь:</b> - обобщать и анализировать производственную документацию для разработки решений; - самостоятельно систематизировать и анализировать результаты, полученные в ходе практики. <b>Владеть:</b> - навыками сбора, обработки и анализа информации, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общий объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Структура и содержание основных этапов практики приведены в таблице 2.

Процесс организации и прохождения практики включает 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.

**Подготовительный этап** включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, обучающихся по направлению 27.03.05 «Инноватика», направляемых на учебную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целью и задачами учебной практики;
- этапами её проведения;
- информацией о предприятиях – базах практики;
- с требованиями к оформлению отчёта по учебной практики.

Таблица 2

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: - организационное собрание; - определение и закрепление за студентами базы практики; - получение материалов для прохождения практики (Индивидуальное задание, программа, сопроводительное письмо); - оформление договора о прохождении практики с предприятием; - инструктаж по технике безопасности.	6	4	2	Оформленный договор, оформленное Индивидуальное задание на практику
2	Основной этап: - сбор и анализ материалов согласно Индивидуальному заданию.	78	6	72	Проверка собранных материалов
3	Заключительный этап: - подготовка отчёта по практике; - оформление необходимых документов (отзыва руководителя практики, дневника прохождения практики и др.); - сдача зачета по практике.	28	4	20	Защита отчёта
	Всего	108	14	94	

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

В ходе данного мероприятия студентам представляется перечень предприятий – баз практики и предлагается определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Приказ о проведении учебной практики с распределением студентов по базам практики издаётся не позднее 5-ти дней до её начала. На основании

приказа студентам выдаются индивидуальные задания на практику и сопроводительные письма в адрес руководителя предприятия – базы практики. Индивидуальное задание на производственную практику составляется руководителем практики, оформляется на бланке установленного образца (Приложение 1) и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Содержания индивидуальных заданий могут иметь некоторые различия в связи с разной сферой деятельности предприятий, их масштабами, формой собственности.

**Основной этап.** Данный этап предусматривает непосредственную работу студента на предприятии – базе практики, направленную на решение основных задач практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, получают пропуск на территорию предприятия.

В ходе данного этапа студенты собирают информацию, согласно индивидуальному заданию.

Индивидуальное задание может содержать следующие задачи:

- охарактеризовать рабочее место студента (основные функции, должностные инструкции, условия труда, система оплаты труда, взаимосвязи внутри структурного подразделения);
- охарактеризовать основные виды продукции (услуг), выпускаемой на предприятии (динамика выпуска различных видов продукции, структура себестоимости продукции, конкурентоспособность продукции);
- охарактеризовать основные производственные и технологические процессы предприятия;
- осуществить патентный поиск аналогов продукции, выпускаемой на предприятии, используемых технологий;
- провести исследование отдельного направления работы предприятия путём разработки опросного листа и опроса сотрудников;
- выявить проблемы развития предприятия и инновации, возможные к внедрению на предприятии.

В ходе основного этапа студент должен не реже чем два раза в неделю отчитываться перед руководителем практики о выполнении задач, поставленных перед ним в индивидуальном задании.

**Заключительный этап.** Заключительный этап завершает учебную практику и предусматривает выполнение практикантом следующих работ:

- оформление отчёта по практике;
- сдачу зачёта по практике.

## **8. Формы отчетности по практике**

По окончании практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования. В отчете должны быть отражены результаты деятельности студента в соответствии с Индивидуальным заданием.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчёты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачёт.

Зачёт проводится в форме защиты письменных отчётов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утверждённого задания на практику. Защита отчёта осуществляется в форме конференции.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики, проходят практику вторично, в свободное от учебных занятий время. Для данной категории студентов защита отчёта проводится перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой.

На защите студент обязан в течение 8-ми минут чётко и ясно изложить основное содержание отчёта, сформулировать выводы и рекомендации по результатам работы, выполненной на практике.

Доклад студента должен сопровождаться компьютерной презентацией с использованием мультимедиа технологии.

Презентация должна содержать:

- титульный слайд;
- информационные слайды (основное содержание);
- завершающий слайд.

Основные критерии оценки защиты следующие:

- качество подбора и систематизации собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по содержанию представленного отчёта по учебной практике;
- логичность изложения текстового материала, соответствие оформления графиков и таблиц, текстового материала, предъявляемым требованиям;
- качество выполнения презентации к защите отчёта по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета. Подведение итогов учебной практики осуществляется на заседаниях выпускающей кафедры.

## **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации**

### **10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в таблице 3.



## Этапы формирования компетенций

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1	ОПК-2	Компьютерная графика <b>Учебная практика</b>	CAD/CAM/CAE системы Производственная практика	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
2	ОПК-5	Безопасность жизнедеятельности <b>Учебная практика</b>	Безопасность жизнедеятельности Производственная практика	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
3	ПК-2	Компьютерная графика <b>Учебная практика</b>	Прикладные статистические программы CAD/CAM/CAE системы Производственная практика	Проектная деятельность в профессиональной сфере Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
4	ПК-7	Электротехника и электроника Общая теория статистики Системный анализ и принятие решений Теория и системы управления Прикладные статистические программы <b>Учебная практика</b>	Маркетинг в инновационной сфере Стратегический менеджмент в инновационных организациях Проектная деятельность в профессиональной сфере Логистика в инновационных процессах Производственная практика	Поведение потребителей/ Страхование предпринимательской деятельности Учет и налогообложение инновационной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

Перечень компетенций и критерии их оценивания приведены в табл.4.

Таблица 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции		Оценочные средства/ процедуры оценивания
			Не освоена (незачтено)	Освоена (зачтено)	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2 - Способность использовать инструментальные средства (пакеты	Знать: - основные требования к представлению результатов	Знает требования, предъявляемые к оформлению студенческих	Отчет по практике оформлен с существенным и	Отчет по практике в целом оформлен в соответствии с	Отчет, ГОСТ 7.32-2001

прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	прохождения практики в виде отчета	научных работ	нарушениями требований ГОСТ 7.32-2001	требованиями ГОСТ 7.32-2001	
	Уметь: - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики; - готовить презентации, оформлять результаты исследований в виде отчёта	Умеет использовать пакеты прикладных программ для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики, оформления отчета и подготовки презентации	Отчет по практике и презентация оформлены небрежно, с нарушением требований ГОСТ 7.32-2001, материалы не обобщены, не проиллюстрированы рисунками и таблицами	Отчет по практике и презентация оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, материал логически изложен, полученные данные обобщены, проиллюстрированы рисунками и таблицами	Отчет, ГОСТ 7.32-2001
	Владеть: - навыками написания (по результатам практики) отчета	Владеет навыками написания научного отчета с использованием прикладных программ	Отчет по практике не структурирован, материал изложен бессистемно оформлен с нарушениями требований ГОСТ 7.32-2001	Отчет по практике структурирован, материал изложен логично, содержит выводы, на основе которых возможна разработка обоснованных решений	Отчет, ГОСТ 7.32-2001
ОПК-5 - Способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Знать: - правила техники безопасности и нормы охраны труда в организации – базе практики	Знает основные функции сотрудников подразделения, в котором проходила практика, правила техники безопасности и нормы охраны труда	Студент не имеет знаний о должностных инструкциях, функциях, обязанностях сотрудников, правилах техники безопасности и нормах охраны труда в подразделении – месте практики	Студент имеет системные знания о должностных инструкциях, функциях, обязанностях сотрудников, правилах техники безопасности и нормах охраны труда в подразделении – месте практики	Отчет, Контрольные вопросы
ПК-2 - Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-	Знать: - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета	Знает требования, предъявляемые к оформлению студенческих научных работ	Отчет по практике оформлен с существенными нарушениями требований ГОСТ 7.32-2001	Отчет по практике в целом оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001	Отчет, ГОСТ 7.32-2001
	Уметь: - использовать	Умеет использовать	Отчет по практике и	Отчет по практике и	Отчет, ГОСТ

экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики; - готовить презентации, оформлять результаты исследований в виде отчёта	пакеты прикладных программ для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики, оформления отчета и подготовки презентации	презентация оформлены небрежно, с нарушением требований ГОСТ 7.32-2001, материалы не обобщены, не проиллюстрированы рисунками и таблицами	презентация оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, материал логически изложен, полученные данные обобщены, проиллюстрированы рисунками и таблицами	7.32-2001
	Владеть: - навыками написания (по результатам практики) отчета	Владеет навыками написания научного отчета с использованием прикладных программ	Отчет по практике не структурирован, материал изложен бессистемно оформлен с нарушениями требований ГОСТ 7.32-2001	Отчет по практике структурирован, материал изложен логично, содержит выводы, на основе которых возможна разработка обоснованных решений	Отчет, ГОСТ 7.32-2001
ПК-7 - Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Знать: - функции подразделения, в котором студент проходит практику; - виды и назначение выпускаемой продукции (оказываемых услуг), используемые технологии и оборудование; - методы сбора и обработки информации, направленные на выявление проблем организации и инноваций, возможных к внедрению	Знает функции подразделения, в котором проходит практику, ассортимент продукции и сферы ее применения, основные производственные процессы, методы сбора и обработки информации	Студент имеет разрозненные и бессистемные знания о продукции предприятия, сферах ее применения, используемых производственных и управленческих процессах, методах обработки информации	Студент знает продукцию предприятия, основные технологические процессы ее производства, имеет представление об организации управленческих процессов на предприятии, о методах сбора и обработки информации	Отчет, Контрольные вопросы
	Уметь: - обобщать и анализировать производственную документацию для разработки решений; - самостоятельно систематизировать результаты, полученные в ходе	Умеет обрабатывать и анализировать информацию, выявлять на основе анализа проблемы и перспективные направления инновационного развития организации	Материалы практики, изложенные в Отчете, содержат выполненный с ошибками анализ, на основе которого не представляется возможным	Материалы практики, изложенные в Отчете содержат анализ внутренней и внешней среды организации на основе которого	Отчет, Контрольные вопросы

	практики		выявить проблемы и перспективные направления развития организации	логично сформулированы выводы о проблемах и перспективах развития предприятия	
	Владеть: - навыками сбора, обработки и анализа информации, в том числе с использованием средств вычислительной техники	Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации с использованием средств вычислительной техники	Отчет по практике не содержит анализа факторов внешней и внутренней среды организации, или он выполнен с серьезными недочетами	Отчет по практике содержит анализ факторов внешней и внутренней среды организации выполненный на основе полученных в ходе практики материалов	Отчет, Контрольные вопросы

## 10.2. Оценочные средства

Оценочными средствами для проведения текущей аттестации являются требования к Правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенные в ГОСТ 7.32-2001, отчет студента по учебной практике и контрольные вопросы по результатам практики, приведенные ниже.

### *Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации*

1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность предприятия – базы практики.
2. Перечислите основные виды деятельности предприятия – базы практики.
3. Охарактеризуйте продукцию (виды услуг), выпускаемую предприятием, сферы ее использования.
4. Дайте характеристику организационной, производственной структуры предприятия.
5. Охарактеризуйте основные производственные и технологические процессы предприятия.
6. Оцените ресурсный потенциал предприятия.
7. Оцените эффективность технологических и организационных процессов предприятия.
8. Опишите деятельность предприятия (структурного подразделения) по внедрению инноваций.
9. Охарактеризуйте технологии взаимодействия предприятия с потребителями и поставщиками.
10. Охарактеризуйте систему управления инновационной деятельностью на предприятии.
11. Перечислите основные проблемы и перспективные направления инновационного развития предприятия.
12. Охарактеризуйте систему менеджмента качества продукции предприятия.

13. Какие методы сбора и обработки, данных Вы использовали при подготовке отчета.

14. Какие правила техники безопасности и нормы охраны труда следует выполнять в организации – базе практики, в структурном подразделении, в котором проходила практика.

15. Какие положительные стороны и недостатки в управлении инновационной деятельностью предприятия – базы практики Вы можете отметить.

16. Какие мероприятия по совершенствованию и развитию деятельности Вы рекомендуете к разработке и внедрению на предприятии – базе практики.

Критерии оценки результатов учебной практики.

Оценка «зачтено» ставится по результатам доклада студента, если он презентует материал о прохождении практики в соответствии с Индивидуальным заданием, уверенно дает ответы на контрольные вопросы, которые позволяют сделать однозначный вывод о достижении планируемых результатов обучения (табл.1) при прохождении практики. Отчет по практике оформлен в соответствии с п.11 данной программы и Правилами оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенными в ГОСТ 7.32-2001.

Оценка «не зачтено» ставится в случае оформления Отчета по практике с нарушениями Правил оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенных в ГОСТ 7.32-2001, отсутствия положительного отзыва руководителя практики от организации – базы практики. А также если в ходе презентации студент излагает результаты прохождения практики бессистемно, дает неполные ответы на контрольные вопросы, которые не позволяют сделать однозначный вывод о достижении им планируемых (табл.1) результатов обучения.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

При выполнении самостоятельной работы студенту следует обращать внимание на выполнение следующих обязанностей:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- регулярно отчитываться о ходе выполнения индивидуального задания перед руководителем практики;
- своевременно предоставить руководителю практики отчёт по учебной практике и сдать экзамен по практике.

Рабочий день практиканта должен устанавливаться в соответствии с режимом работы организации, подразделения и должности, на которой будет занят студент.

Документом, характеризующим эффективность работы студента во время практики, является отчёт по практике. Отчёт составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента и содержит следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Содержание (перечень приведённых в отчёте разделов, тем с указанием номеров страниц).

4 Введение (1-2 страницы). Во введении указывается наименование организации – места прохождения учебной практики. Приводится характеристика организации, структурного подразделения, в котором проходил практику студент.

5. Основная часть. Данная глава, как правило, состоит из 3-4 параграфов, которые содержат материалы, раскрывающие решение задач, поставленных перед студентом в индивидуальном задании. Рекомендуемый объём главы – 20-25 страниц.

6. Заключение (1-2 страницы). В заключении излагаются основные результаты работы и рекомендации по инновациям, возможным к внедрению в организации.

7. Список использованных источников (нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, периодическая литература, статистические сборники и сборники научных трудов, техническая и финансовая документация предприятия).

8. Приложения (схемы, таблицы, формы).

Текстовая часть отчёта оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст должен быть отпечатан на принтере через полтора межстрочных интервала. Шрифт - Times New Roman, 14-й размер (кегель). Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Нумерация страниц Отчёта – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Разделы отчёта нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчёта. Наименования разделов должны быть краткими (не более 8-ми слов) и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Примеры оформления таблиц и графиков приведены в приложениях 3 и 4, соответственно.

Приложения оформляют как продолжение отчёта. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчёта. Каждое

приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова «Приложение», его обозначения и названия.

Более подробное изложение требований к оформлению отчёта по производственной практике представлено в Методических рекомендациях «Требования к оформлению студенческих работ» (Авторы: Феоктистова В.А., Васильева Н.А., Издательство ППИ, 2007г.- 29 с.).

Практика завершается зачётом студенту освоенных профессиональных компетенций путём оценки уровня приобретённых практических умений и навыков на защите отчёта.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

Перед выходом на практику студент знакомится с рабочей программой по прохождению практики, прорабатывает литературу по тематике практики. Соответствующая литература приведена в учебных программах дисциплин, касающихся направленности учебной практики и находится в библиотеке университета, в том числе в локальной сети.

### **А) Основная литература:**

1. Лапин Н.И. Теория и практика инноватики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И.Лапин.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Логос, университетская книга, 2012.- 328 с.- Режим доступа: <http://www.iprbooksop.ru/9085>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Румянцев А.А. Менеджмент инноваций. Как научную разработку довести до инновации: учеб. пособие для вузов / РАН. Ин-т проблем регион. Экономики. – СПб.: Изд. Дом «Бизнес-пресса», 2007. – 200 с.

### **Б) Дополнительная литература**

1. Баранчев В.П. Управление инновациями: учеб. для вузов / В.П. Баранчев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. – М.: Юрайт, 2011. – 711 с.

2. Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В.Богомолова - Электрон. текстовые данные.- Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.- 144 с.- Режим доступа: <http://www.iprbooksop.ru/14028> - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Маренков Н.Л. Инноватика: [учеб.пособие] / Н.Л. Маренков; Московск.экон.-фин. Ин-т, Каф. Экон. Дисциплин и упр. – Изд. 2-е. – М.: Кн. Дом «Либроком», 2009. – 300 с.: ил. – Научное; учебное (без грифа).

4. Сурин А.В. Инновационный менеджмент: учеб. для вузов / МГУ им. М.В. Ломоносова. Фак.гос.упр. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.

### **В) Информационно-справочные системы**

1. КонсультатнтПлюс: справочно-поисковая система (Электронный ресурс).

### **Г) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www1.fips.ru> – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности».

2. <http://www.uspto.gov> – Патентное ведомство США.

3. <http://www.eapo.org> – Сервер Евразийского патентного ведомства в составе сети патентной информации Европейского патентного ведомства.

4. <http://www.ipdl.inpit.go.jp> – реферативная патентная база данных Японии.

5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека - содержит полнотекстовые электронные версии журналов зарубежных и российских издательств, журналы ИНИОН РАН, информационные бюллетени РФФИ. Постоянное поступление новых журналов.

6. <http://www.gks.ru/> - Сайт Госкомстата России.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для полноценного прохождения учебной практики студенту необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Интернет.

Для прохождения практики на предприятии студент должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок прохождения практики.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 №141.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практик в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.



На предприятии – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной технологической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

### **15. Иные сведения и (или) материалы по практике**

В процессе прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- образовательные – в виде ознакомительных лекций, консультаций;
- научно-исследовательские и научно-производственные: ознакомление с нормативно-технической документацией; ознакомление с отчетно-статистическими данными за прошлые периоды; личное наблюдение; изучение научной литературы; экспертные оценки по опросам специалистов; систематизация и анализ материалов и т.д.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика».

#### **Разработчик:**

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,  
доцент кафедры «Управления и  
административного права», к.т.н.



А.В.Стрикунов

#### **Эксперты:**

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,  
Доцент кафедры экономики, финансов и  
финансового права, к.э.н.



О.А. Соболева

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,  
Доцент кафедры экономики, финансов и  
финансового права, к.э.н.



В.А. Будасова

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

Базовая организация для прохождения практики

---

### Содержание задания

Задание выдал:

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от предприятия:

Задание получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

**Факультет менеджмента**

Кафедра «Управления и административного права»

**ОТЧЁТ**  
по учебной практике

« \_\_\_\_\_ »  
Наименование организации (предприятия)

Исполнитель  
Студент \_\_\_\_ курса

Группа \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Руководитель практики от кафедры  
(должность)

И.О.Фамилия

Руководитель практики от  
предприятия

Псков  
20\_\_ г.