

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

Институт права, экономики и управления

СОГЛАСОВАНО

Директор института права, экономики
и управления

 В.Н. Гусарова

« 30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.А. Серебрякова

« 30 » _____ 20 _____ г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.02(П)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Направление подготовки 38.03.01. Экономика

Профиль ОПОП ВО: «Бухгалтерский учет и финансы»

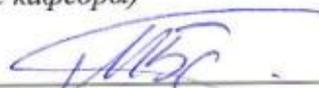
Форма обучения: очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Псков
2023

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики, финансов и финансового права, протокол от 30.08.2023 г. № 1

Зав. кафедрой экономики, финансов и финансового права
(наименование кафедры)


(подпись) (М.М. Балог)

«30» августа 2023 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики, финансов и финансового права, протокол от «__» _____ .20__ г. № __

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики, финансов и финансового права, протокол от «__» _____ .20__ г. № __

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики, финансов и финансового права, протокол от «__» _____ .20__ г. № __

1. Цель и задачи производственной (технологической) практики

Цели практики: закрепление знаний и приобретение необходимых навыков профессионально-практической деятельности с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий в области организации и ведения финансового и управленческого анализа и контроля, налогообложения, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, а так же навыков организации сбора и анализа финансово-бухгалтерской информации и владения методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации. Задачи практики:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление со специфическими особенностями финансового и управленческого учета и контроля и экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов; - развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Практика Б2. В.02(П) «Технологическая (проектно-технологическая)» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика, реализуется на 5 курсе (10 семестр).

4. Типы и способы проведения производственной практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к производственной практике; по способу проведения является стационарной, выездной.

В соответствии с приказом о прохождении практики бакалавров направляют на практику по месту нахождения базы практики.

Для достижения поставленных перед производственной практикой целей важное значение отводится месту прохождения практики. Базами практики являются любые коммерческие организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра.

Непосредственное руководство возлагается на профессорско-преподавательский состав кафедры. Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу бакалавров на практике, являются программа практики и «Дневник студента по практике».

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в 10-м семестре у студентов очно-заочной формы обучения в течение двух недель.

Базовые предприятия для прохождения производственной практики студентами кафедры экономики, финансов и финансового права представлены в таблице:

| № п/п | Предприятие | Адрес предприятия | Должность руководителя | Ф.И.О. руководителя |
|-------|---|---|----------------------------|----------------------------------|
| 1 | ООО «Псковская реставрационная мастерская №1» | 180000, ул. К.Маркса, 10 | Генеральный директор | Александр Роман Геннадьевич |
| 2 | ГППО «Псковпассажиравтотранс» | 180000, ул. Леона Поземского, 123. | И.о генерального директора | Питиримов Александр Владимирович |
| 3 | ОАО «ПЗ АТС-Т» | 180017, ул. Я. Фабрициуса, 10 | Генеральный директор | Старовойтов Андрей Юрьевич |
| 4 | ОАО «ЖБИ-ТРАНЗИТ» | 180020, ул. Алмазная, 10 | Генеральный директор | Аношко Владимир Михайлович |
| 5 | ОАО «Псковкабель» | 180680, ул. Алмазная, 3 | Генеральный директор | Стрелин Вячеслав Иванович |
| 6 | ООО «Болт-Фиш плюс» | 180506, Псковская обл., Псковский район, д. Щиглицы | Директор | Мамонтов Сергей Александрович |
| 7 | ОАО «Псковский хлебокомбинат» | 180000, ул.Шоссейная, | Генеральный директор | Почернин Виктор Иванович |
| 8 | АО «Псковский завод аппаратуры дальней связи» | 180000, ул.Гагарина, 4 | Генеральный директор | Семенов Владимир Георгиевич |

Информация о базах практики, доводится до сведения студентов заблаговременно. Обучающиеся имеют право выбрать место практики с учетом своих научных, профессиональных интересов. Прохождение практики должно быть согласовано с руководителем предприятия, учреждения, финансового органа. Студент имеет право предложить собственное место практики, написав заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием причины выбора данного места практики (сфера научных, профессиональных интересов, потенциальные возможности трудоустройства, прочее). В случае согласования места

практики заведующим выпускающей кафедрой с местом практики заключается договор от имени ПсковГУ.

6. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Для компетенции **УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| Индикаторы достижения компетенций |
|--|
| ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы |
| ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социального взаимодействия интересов; применять принципы и методы организаций командной деятельности |
| ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегий командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия |

Для компетенции **ПК-1**- Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность;

| Индикаторы достижения компетенций |
|---|
| ИПК 1.1. Знает: <ul style="list-style-type: none">- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;- методы проведения учета денежных средств на предприятии;- рабочий план счетов бухгалтерского учета; |
| ИПК 1.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none">- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;- проводить учет денежных средств;- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки |
| ИПК 1.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none">- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;- методами заполнения кассовой книги;- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия |

Для компетенции **ПК-2**- Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации

| Индикаторы достижения компетенций |
|-----------------------------------|
| ИПК 2.1. Знает: |

- законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;
- информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита

ИПК 2.2. Умеет:

- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;
- анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы

ИПК 2.3. Владеет:

- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;
- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных

Для компетенции **ПК-3** - Способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса

Индикаторы достижения компетенций

ИПК 3.1. Знает:

- систему бухгалтерской и финансовой информации;
- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;
- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;
- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности

ИПК 3.2. Умеет:

- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет

ИПК 3.3. Владеет:

- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;
- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|--|-------------|----------|---|
| | | 10 ОЗФО | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 2 | 2 | - |
| В том числе: | - | - | - |

| | | | |
|---|-------------|-------------|------------|
| Консультации по прохождению практики | -2 | 2 | - |
| Ознакомительные лекции | - | - | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 106 | 106 | - |
| В том числе: | - | - | - |
| Отчет по практике | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (всего) | - | - | - |
| в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: | 0,25 | 0,25 | |
| зачет с оценкой | | | |
| Общий объём практики: часов | 108 | 108 | 108 |
| зач. ед. | 3 | 3 | |
| в т.ч. контактная работа обучающегося с | 0,25 | 0,25 | |

7.2. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы студентов на практике (часов) | | | Формы текущего контроля |
|-------|-------------------------------|---|-------------------|------------------------|-------------------------|
| | | Всего часов, в т.ч. | Контактная работа | Самостоятельная работа | |
| 1. | Подготовительный этап | 18 | | 18 | Отчет |
| 2. | Основной этап | 27 | | 27 | Отчет |
| 3. | Научно-исследовательский этап | 27 | | 27 | Отчет |
| 4. | Заключительный этап | 18 | | 18 | Отчет |
| 5. | Подготовка отчета по практике | 16 | | 16 | Отчет |
| 6 | Консультация | | 2 | | |
| 6. | Сдача зачета с оценкой | | 0,25 | | |
| | Всего часов: | 106 | 2,25 | 106 | |

Технологическая (проектно-технологическая) практика оформляется отчетом и предусматривает ознакомление студента с общей характеристикой организации:

- история возникновения организации;
- организационно-правовая форма организации;
- характеристика видов деятельности организации; - характеристика производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- производственная и управленческая структура организации;
- учетный аппарат организации - место бухгалтерской службы в системе управления и ее связь с другими отделами организации, положение о главном (старшем) бухгалтере организации, должностные обязанности работников учетного аппарата.

Студентом проводится анализ учетной политики предприятия отчетного года и предыдущих лет. На основе анализа выявляются изменения отдельных пунктов учетной политики, выясняются причины и порядок внесения изменений в учетную политику.

Студентом рассматривается применяемая бухгалтерская компьютерная программа (исследуются достоинства и недостатки ее использования в организации).

Вопросы для изучения определяются студентом по согласованию с руководителем, с учетом особенностей базы практики.

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики составляется и защищается отчет по Технологической (проектно-технологическая) практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам практики составляется и защищается отчет по Технологической (проектно-технологическая) практики является зачет с оценкой.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующие компетенции:

- **УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **ПК-1**- Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность
- **ПК-2**- Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации
- **ПК-3** - Способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Промежуточная аттестация результатов обучения при прохождении практики

Промежуточная аттестация результатов обучения при прохождении практики предполагает:

- проверку выполненного обучающимся отчета по практике и его защиту.

Критерии оценивания отчета по практике

| №п/п | Критерий оценивания | Оценка |
|------|--|---|
| 1 | соответствие содержания отчета программе практики | Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике: |
| 2 | наличие практических материалов в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (документы организации, результаты расчетов, заполненные таблицы и др.) | соответствие содержания отчета программе практики; собраны материалы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием; |
| 3 | проработка законодательной литературы, научных статей, учебников и учебных пособий | изучена нормативная и учебная литература в соответствии с программой |
| 4 | систематизация и структурирование материала, анализ основных положений, представленных в проработанной литературе и практических материалах | практики и индивидуальным заданием; сформулированы выводы; выдержан объём отчета; соблюдены требования к внешнему оформлению; |
| 5 | наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений | даны правильные ответы на |
| 6 | стилевое единство текста | дополнительные вопросы. |
| 7 | соблюдение требований к оформлению отчета | Оценка «хорошо» основные требования к отчету по практике и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| 8 | | Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от установленных требований: содержание отчета соответствует программе практики и индивидуальному заданию лишь частично; допущены существенные ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод. |
| 9 | | Оценка «неудовлетворительно» ставится, если содержание отчета не соответствует программе практики и индивидуальному заданию отчет не выполнен в установленный срок. |

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и подготовки отчета предусматривает

самостоятельное изучение учебной и специальной литературы, а также выполнение необходимых требований к составлению отчета по каждому типу практики.

Самостоятельная работа включает изучение и конспектирование дополнительной литературы, изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность базы практики; анализ организационной структуры; характеристику информационно- программных продуктов, используемых в работе хозяйствующего субъекта.

Отчет по практике выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у руководителя.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер; при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов работы.

Технологическая (проектно-технологическая) практика предусматривает ознакомление студента с общей характеристикой организации:

- история возникновения организации;
- организационно-правовая форма организации;
- характеристика видов деятельности организации;
- характеристика производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- производственная и управленческая структура организации;
- учетный аппарат организации - место бухгалтерской службы в системе управления и ее связь с другими отделами организации, положение о главном (старшем) бухгалтере организации, должностные обязанности работников учетного аппарата.

Студентом проводится анализ учетной политики предприятия отчетного года и предыдущих лет. На основе анализа выявляются изменения отдельных пунктов учетной политики, выясняются причины и порядок внесения изменений в учетную политику.

Студентом рассматривается применяемая бухгалтерская компьютерная программа (исследуются достоинства и недостатки ее использования в организации).

Своевременно представленный отчет о практике (в течение 5 дней после официальной даты ее окончания) является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа. Отчет, должен содержать следующие элементы и основные разделы:

- Титульный лист (приложение 3);
 - содержание;
 - введение;
- основные разделы по типам практик;
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения.

Образец оформления содержания представлен в приложении 5.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники и учебные пособия;
- статьи информационно-публицистического и научного характера; сайты сети Интернет.

В библиографическом списке обязательно должны быть публикации 2011-2017 гг.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы. Приложения имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, и не входят в общую нумерацию работы.

Образец титульного листа представлен в приложении 3.

Кроме отчета представляются:

• характеристика, которая представляет собой письменный отзыв о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной системе (приложение 4);

- индивидуальный календарно-тематический план (приложение 1);
- дневник прохождения практики (приложение 2).

Требования к содержанию отзыва на студента:

- полное наименование организации, являющейся местом (базой) прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике, приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере);
- описание характера и содержания работы, проводимой студентом по поручению руководителя, в том числе в рамках направления 38.03.01 Экономика;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- оценка прохождения практики оценивается по пятибалльной шкале на основе проведенного студентом аналитического исследования, разработанных предложений и рекомендаций по их решению в сфере будущей профессиональной деятельности, их практическая значимость;
- дата составления отзыва, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

Организация, которая выдает отзыв студенту, должна соответствовать месту практики по приказу о распределении студентов для прохождения практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как место практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.

Требования к оформлению отчета по производственной практике:

- объем отчета – 30-35 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см;
- абзац отступ красной строки должен составлять 1,25 см., т.е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).
- название раздела отчета нумеруются арабскими цифрами шрифтом Time New Roman кеглем 16;
- введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы;
- нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе, номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Номер страницы проставляется внизу в середине листа без точки в конце;
- отчет подшивается в папку.

Результаты аналитического исследования могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм.

После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре руководителю в назначенные сроки. В процессе защиты оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе.

По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Отчет и характеристика сдаются на кафедру учета, анализа и налогообложения, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний.

Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента.

Не выполнившим программу практики по уважительной причине студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальным графикам и формам контроля.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчет в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) законодательные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 30.11.1994г. №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3. Федеральный закон от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4. Федеральный закон от 18.12.2006 г. №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Налоговый Кодекс Российской Федерации Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
9. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
10. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изм. и доп.).
12. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (с изм. и доп.).
13. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ (с изм. и доп.).
14. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. №307-ФЗ (с изм. и доп.).
15. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.).
16. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях Российской Федерации» от 09.07.1999 г. №160-ФЗ (с изм. и доп.).
17. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)
18. Федеральный Закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.).

б) нормативные документы:

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2001 №94н.

4. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина РФ от 02.07. 2010г. №66н.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008г. №116н.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43н.

8. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы"

9. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"

10.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998 г. №56н.

11.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 г. № 167н.

12.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.00 г. № 32н.

13.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 33н.

14.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.

15.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ12/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 8.11.2010 г. № 143н.

16.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н.

17.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

18.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.

19.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (Приказ МФ РФ от 2.07.2002 г. № 66н).

20.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 г. № 115н.

21.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организации» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 №114н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. №105н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.07.2010 г. №63н.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2011 г. №125н.

30. Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 25.02.2011г. №107.

в) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

Бухгалтерский финансовый учет

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/531212>

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16869-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531932>

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16013-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/529241>

4. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/510310>

Бухгалтерский управленческий учет

1) Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510376> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2) Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511027> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3) Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / И. Д. Демина. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4487-0018-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54489.html> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Экономический анализ

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.]; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/519940> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Комплексный экономический анализ: учеб. пособие / М. В. Мельник [и др.]. — Москва : Форум, 2016. — 351 с.

4. Егорова С. Е. Экономический анализ: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2016. — 190 с.

5. Шадрина, Г. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. В. Шадрина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 216 с. — ISBN 978-5-374-00130-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10703.html> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Аудит

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/512235> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/513575> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под редакцией В. И. Подольский, А. А. Савин. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>

4. Соболева О.А. Практикум по аудиту: учебно-методическое пособие. — Псков: Псковский государственный университет, 2017. — 84 с. (30 экз.)

Налоги и налогообложение

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/481960>
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15298-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510576>
3. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент: учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228>
4. Пименов, Н. А. Налоговое планирование: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512394>
5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511278>

д). Перечень информационных технологий:

- программное обеспечение: 1С-Бухгалтерия.
- информационно-справочные системы: Главбух, Гарант.

е). Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;
2. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
3. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
4. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

При подготовке отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты могут использовать Интернет-технологии (базы данных, сайты).

При написании работы могут быть использованы компьютерные программы общего назначения: Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя. При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах. Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике. На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся. Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося. Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке. Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчики:

Профессор кафедры
экономики, финансов
и финансового права, д.э.н.
ПсковГУ

M

С.Е. Егорова

Эксперты:*

Главный бухгалтер
ООО «Электрон 60»



О.Ф. Потеня

Генеральный директор
ООО «Автосалон 1»



Д.А. Дубков

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
Технологической практики

| № п/п | Наименование раздела | Кол-во дней |
|----------|----------------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| ... | | |

ДНЕВНИК

прохождения технологической практики

Студент _____ Курс _____

Кафедра экономики, финансов и финансового права Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики (от организации) _____

| Дата | Раздел практики | Место выполнения работ | Краткое описание выполненной работы | Отметка руководителя о качестве вып. работы |
|------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | |

Начало практики _____

Конец практики _____

 подпись практиканта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»**

Институт права, экономики и управления
Кафедра экономики, Финансов и финансового права

Отчет
по технологической практике

название предприятия

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студента _____ групп
ы

—
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики:
от предприятия

—
фамилия, имя, отчество, должность

от
университета

—
фамилия, имя, отчество, должность

Дата сдачи
отчета _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Псков
20__ г.

ОТЗЫВ

о прохождении

_____ практики

(вид, тип)

обучающимся ФГБОУ ВО "Псковский государственный университет"

_____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Специальность/направление

подготовки _____

Специализация /профиль

« _____ »

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты работы**Личные и деловые качества (компетенции)****Качество отчета****Рекомендации****Оценка****Подпись** _____

м.п.

Руководитель практики от организации_____
(Ф.И.О., должность)

Тел.: _____

Пример оформления «Содержания»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| | с |
| | т |
| | р. |
| ВВЕДЕНИЕ | |
| | |
| 1. Общая характеристика и организационная структура ООО «Надежда».... | |
| 2. Анализ показателей производственно-финансовой деятельности ООО «Надежда»..... | |
| | |
| 3. Практика организации учета расходов на производство продукции в ООО «Надежда»..... | |
| 4. Организация внутреннего контроля расходов на производство продукции в ООО «Надежда»..... | |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| ... | |