

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

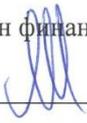
Финансово-экономический факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Декан финансово-экономического факультета

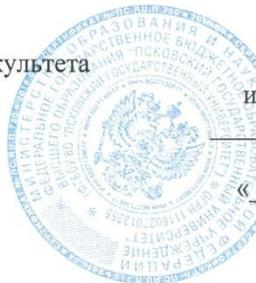
Проректор по учебной работе  
и международной деятельности

  
\_\_\_\_\_ М.А. Николаев

  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Махотаева

« 21 » июня 2016 г.

« 22 » июня 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2. В.03 (П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика, профиль «Управленческий учет и  
финансовый анализ бизнеса»

Заочная форма обучения

Квалификация выпускника магистр

Псков  
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры учета анализа и налогообложения, протокол № 9 от 12 мая 2015 г.

Зав. кафедрой учета, анализа и налогообложения \_\_\_\_\_ (С.Е. Егорова)  
(подпись)

«12» мая 2015 г.

В связи с переименованием Псковского государственного университета  
Основание: приказ ректора от 28.04.2016, № 135:

на 2016 / 2017 учебный год:  
программа обновлена в соответствии с решением кафедры учета, анализа и налогообложения, протокол № 10 от 25 мая 2016 г.

Зав. кафедрой учета, анализа и налогообложения \_\_\_\_\_ (С.Е. Егорова)  
(подпись)

«25» мая 2016 г.

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:  
программа обновлена в соответствии с решением кафедры учета, анализа и налогообложения, протокол № 2 от 28 сентября 2017 г.

Зав. кафедрой учета, анализа и налогообложения \_\_\_\_\_ (С.Е. Егорова)  
(подпись)

«28» сентября 2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:  
программа обновлена в соответствии с решением кафедры учета, анализа и налогообложения, протокол № 5 от 26.12.2017 г.

Зав. кафедрой учета, анализа и налогообложения \_\_\_\_\_ (С.Е. Егорова)  
(подпись)

«26» декабря 2017 г.

## **1. Цели практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важным этапом подготовки студентов по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Управленческий учет и финансовый анализ бизнеса».

**Целью** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний студентов-магистрантов, совершенствование навыков научно-практической работы в сфере управленческого учета и финансового анализ бизнеса, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, а также приобретения профессионального опыта, совершенствования компетенций и проверки готовности магистрантов к самостоятельной трудовой деятельности.

## **2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний, полученных в ВУЗе, и использование их в практической работе;
- изучение вопросов организации и управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия в условиях глобализации мировой экономики;
- овладение навыками организации и проведения научных исследований с использованием различных методов;
- овладение методами самостоятельной аналитической и прогнозной работы на конкретном предприятии (организации);
- сбор материалов, необходимых для написания отчета по производственной практике и выпускной квалификационной работы в дальнейшем.

## **3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным элементом практической составляющей обучения магистрантов. Рабочим учебным планом направления подготовки магистров 38.04.01 Экономика магистерская программа «Управленческий учет и финансовый анализ бизнеса» предусмотрен блок Б2. «Практики», составным элементом которого является «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (Б2.В.03(П)) на 3 курсе.

Практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин, как Микроэкономика (продвинутый курс), Макроэкономика (продвинутый курс), Эконометрика, Методы научного исследования экономических процессов, Бизнес-среда, Корпоративные

финансы, Экономический анализ хозяйственной деятельности (продвинутый курс), Практика применения международных стандартов финансовой отчетности в России и др., на навыках, приобретенных в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует преддипломной практике и ГИА.

#### **4. Типы и способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой часть производственной практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в форме выполнения индивидуально-исследовательского проекта в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и предполагаемой теме магистерской диссертации, с учетом интересов и возможностей подразделений организации, в которой она проводится. Практика предполагает изучение деятельности конкретной организации и на этой основе разработку направлений ее развития.

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарный, выездной.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ студент использует такие технологии как:

- реферативные обзоры;
- работа с базами данных;
- анализ архивных материалов;
- обмен мнениями и информацией в виртуальной среде;
- полевые и кабинетные исследования.

#### **5. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Практика проводится в пятом семестре. Ее продолжительность составляет 324 часа / 9 зачетных единиц в соответствии с учебным планом магистерской подготовки.

Для достижения поставленных перед практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности целей важное значение отводится месту прохождения практики.

Базой для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются предприятия г. Пскова и Псковской области.

Базовые предприятия для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантами представлены в таблице:

№ п/п	Предприятие	Адрес предприятия	Должность руководителя	Ф.И.О. руководителя
-------	-------------	-------------------	------------------------	---------------------

1.	ООО «Псковская реставрационная мастерская №1»	180000, ул. К.Маркса, 10	Генеральный директор	Александр Роман Геннадьевич
2.	ГППО «Псковпассажиравтотранс»	180000, ул. Леона Поземского, 123.	И.о генерального директора	Гизбрехт Александр Петрович
3.	ОАО «ПЗ АТС-Т»	180017, ул. Я. Фабрициуса, 10	Генеральный директор	Старовойтов Андрей Юрьевич
4.	ОАО «ЖБИ-ТРАНЗИТ»	180020, ул. Алмазная, 10	Генеральный директор	Аношко Владимир Михайлович
5.	ОАО «Псковкабель»	180680, ул. Алмазная, 3	Генеральный директор	Стрелин Вячеслав Иванович
6.	ООО «Балт-Фиш плюс»	180506, Псковская обл., Псковский район, д. Щиглицы	Директор	Мамонтов Сергей Александрович
7.	ОАО «Псковский хлебокомбинат»	180000, ул.Шоссейная, д.1	Генеральный директор	Почернин Виктор Иванович
8.	АО «Псковский завод аппаратуры дальней связи»	180000, ул.Гагарина, 4	Генеральный директор	Семенов Владимир Георгиевич

Перед началом практики проводится вступительный семинар, на котором дается вся необходимая информация по проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Индивидуальная программа деятельности студента должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики, соответствовать квалификации «Магистр» направления Экономика и обусловлена целями и задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика процесс прохождения практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлены на формирование следующих компетенций:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

## **6.2. Планируемые результаты прохождения практики**

**Для компетенции ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований**

<b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b>
<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных изданиях по проблемам макро- и микроэкономики, финансов, учета и анализа;</li><li>– методику составления программы научного исследования</li></ul>
<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– представлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора.</li><li>– свободно ориентироваться в современных экономических профессиональных дискуссиях;</li><li>– готовить аналитические материалы, научные статьи в исследуемых областях</li></ul>
<b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками самостоятельной исследовательской работы;</li><li>– навыками разработки плана и программы исследований;</li><li>– методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере</li></ul>

**Для компетенции ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне**

<b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b>
<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные современные аналитические экономические методы и методы эконометрического анализа;</li><li>– методы и возможности микро- и макроэкономического анализа.</li></ul>

**уметь:**

- использовать полученные навыки и знания при принятии стратегических решений
- выбирать и использовать методики, показатели и приемы для оценки мероприятий в целях принятия управленческих решений

**владеть:**

- способностью изложить основные приемы и способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий по принятию стратегических решений на микро- и макроуровне;
- методикой разработки вариантов моделирования экономических явлений и процессов;
- навыками оценки и интерпретации полученных результатов

Для компетенции **ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов**

**В результате изучения дисциплины студент должен:****знать:**

- методику отбора и оценки источников информации для решения финансово-аналитических задач;
- методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики, финансового анализа, управленческого учета

**уметь:**

- осуществлять поиск необходимой информации в различных информационных источниках и критически оценивать найденную информацию;
- создавать новую информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- анализировать и грамотно интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

**владеть:**

- современными методиками сбора, обработки и систематизации профессиональной информации, в том числе с помощью интернет-технологий;
- навыками анализа реальных фактов хозяйственной жизни и хозяйственных ситуаций на предмет применения к ним положений действующих нормативно-правовых актов в области финансов, учета, налогообложения и аудита

**7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>			
В том числе:	-	-	-
Консультации по прохождению практики	-	-	-
Ознакомительные лекции	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	324	324	-
В том числе:	-	-	-
Отчет по практике	-	-	
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>			
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет с оценкой	0,25	0,25	
<b>Общий объём практики: часов</b>	324	324	
<b>зач. ед.</b>	9	9	
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>	0,25	0,25	

### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап	-	-	9	Отчет
2.	Основной этап	-	-	288	Отчет
2.1	Ознакомительный	-	-	30	Отчет
2.2	Функциональный	-	-	86	Отчет
2.3	Поисковый	-	-	86	Отчет
2.4	Аналитический	-	-	86	Отчет
4.	Заключительный этап	-	-	18	Отчет
5.	Подготовка отчета по практике	-	-	9	Отчет
6.	Сдача зачета с оценкой	-	0,25	-	
	Всего часов:	324	0,25	324	

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется индивидуально, исходя из темы ВКР (магистерской диссертации), места прохождения практики, роли магистранта на практике и индивидуального задания для прохождения практики.

### Основные этапы практики и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Подготовительный	Определение целей и задач практики. Составление программы

	этап	практики совместно с руководителем. Инструктаж по технике безопасности. Организация практики.
2	Основной	
2.1	Ознакомительный	Общее знакомство с организацией (если необходимо), изучение локальных нормативных документов (по теме ВКР) на уровне всей организации
2.2	Функциональный	Выполнение профессиональных функций на рабочем месте по заданию руководителя практики от организации
2.3	Поисковый	Сбор эмпирических материалов по теме выпускной квалификационной работы. Проведение активных поисковых исследований: социологический опрос, наблюдение, моделирование, эксперимент, анкетирование и другие методы
2.4	Аналитический	Анализ полученных данных о деятельности организации, а также о состоянии и динамике исследуемого явления (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета о прохождении практики. Защита отчета.

Содержание практики определяется руководителем программы подготовки магистров на основе ФГОС ВО и отражается в *индивидуальном задании* на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

В качестве источников эмпирических данных могут выступать документы организации, аналитические материалы, подготовленные специалистами организации, отраслевые статистические данные, программные документы в сфере социально-экономического развития региона и/или муниципального образования.

За время практики студент должен уточнить тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Важной составляющей содержания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- статистическая и математическая обработка информации;
- информационное обеспечение управление предприятием;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.

- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

Результаты эмпирического исследования и выявленные проблемы должны быть представлены на научном семинаре.

На заключительном этапе магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность; обнародует результаты посредством подготовки научных статей.

## **8. Формы отчетности по практике**

Отчетным документом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является отчет по практике и презентация основных результатов исследования.

Отчет представляется на утверждение руководителю практики от кафедры. В случае наличия существенных замечаний, студент должен внести соответствующие изменения в отчет в течение 3 дней и снова представить его на утверждение руководителю практики от кафедры.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Отзыв с предприятия (Приложение 2)
3. Календарно-тематический план (Приложение 3)
4. Дневник практики (Приложение 4)
5. Содержание (Приложение 5)
6. Введение
7. Основная часть
8. Заключение
9. Список использованных источников
10. Приложения

Во введении необходимо указать цель, задачи, организационные вопросы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики, элементы научных исследований. В данном разделе отчета следует дать характеристику организации – места прохождения практики; практические результаты, полученные магистрантами в процессе выполнения индивидуального задания; результаты научно-исследовательской работы. В основной части материал необходимо распределить по отдельным параграфам. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы, практические рекомендации.

Список литературы помещается в конце отчета по практике (перед приложением).

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть:

-выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов и т.п.

-договоры или другого типа документы, необходимые для выполнения работы;

-протоколы наблюдений, наборы опросных листов, анкет и др.;

-первичные документы, регистры учета и отчетность.

### **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой.

### **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

#### **10.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (**ПК-1**);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (**ПК-8**);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (**ПК-9**).

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	<b>ПК-1</b>	Эконометрика, Методы научного исследования экономических процессов; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Научно-исследовательская работа	<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>	Преддипломная практика; ГИА
2	<b>ПК-8</b>	Микроэкономика (продвинутый курс), Макроэкономика (продвинутый курс), Бизнес-среда Корпоративные финансы	<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>	ГИА

		<p>Экономический анализ хозяйственной деятельности (продвинутый курс)</p> <p>Практика применения международных стандартов финансовой отчетности в России</p>		
3	<b>ПК-9</b>	<p>Эконометрика, Инвестиционная стратегия, Корпоративные финансы, Теория бухгалтерского учета, Концепция развития бухгалтерского финансового учета, Экономический анализ хозяйственной деятельности (продвинутый курс), Современные аспекты управленческого учета, Практика применения международных стандартов финансовой отчетности в России, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>	ГИА

## 10.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<p><b>ПК-1</b> способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных изданиях по проблемам макро- и микроэкономики, финансов, учета и анализа;</li> <li>методику составления программы научного исследования</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>представлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора.</li> <li>свободно ориентироваться в современных экономических профес-</li> </ul>	<p>Обобщает и критически осмысливает зарубежный и отечественный опыт в области фундаментальных и прикладных исследований мира и России на основе системного анализа. Знает основные проблемы системных исследований и труды ученых, аналитиков, по вопросам исследования.</p> <p>Проводит критический анализ опубликованных работ по выбранной теме исследования.</p> <p>Способен работать с научной литературой, реферировать отдельные работы, критически оценивать научные результаты.</p>	<p>Обучающийся не готов разрабатывать рабочих планов и программ проведения научных исследований, не способен обобщать и критически оценивать результаты, выявлять перспективные направления научных разработок</p>	<p>Обучающийся в целом успешно, эпизодично совершая ошибки, готов разрабатывать рабочих планов и программ проведения научных исследований, не способен обобщать и критически оценивать результаты, выявлять перспективные направления научных разработок в типовых ситуациях</p>	<p>Обучающийся готов разрабатывать рабочих планов и программ проведения научных исследований, не способен обобщать и критически оценивать результаты, выявлять перспективные направления научных разработок в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся успешно и систематически готов разрабатывать рабочих планов и программ проведения научных исследований, не способен обобщать и критически оценивать результаты, выявлять перспективные направления научных разработок в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые алгоритмы действия</p>	<p>Отчет, зачет с оценкой</p>

	<p>сиональных дискуссиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить аналитические материалы, научные статьи в исследуемых областях</li> </ul>						
	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной исследовательской работы;</li> <li>– навыками разработки плана и программы исследований;</li> <li>– методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере</li> </ul>						
<p><b>ПК-8</b> способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные современные аналитические экономические методы и методы экономического анализа;</li> <li>– методы и возможности микро- и макроэкономического анализа</li> </ul>	<p>Знает основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной мировой экономики, специфику развития российской экономики; содержание и назначение аналитических обзоров;</p>	<p>Обучающийся не способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Обучающийся в целом успешно, эпизодично совершая ошибки, способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на</p>	<p>Обучающийся способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Обучающийся успешно и систематически готов готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Отчет, зачет с оценкой</p>

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать полученные навыки и знания при принятии стратегических решений</li> <li>– выбирать и использовать методики, показатели и приемы для оценки мероприятий в целях принятия управленческих решений</li> </ul>	<p>Умеет: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области управления бизнесом и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; Владеет современным математическим инструментарием для решения содержательных экономических задач; современной методикой построения эконометрических моделей</p>		<p>микро- и макроуровне</p>		<p>уровне</p>	
	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью изложить основные приемы и способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий по принятию стратегических решений на микро- и макроуровне;</li> <li>– методикой разработки вариантов моделирования экономических явлений и процессов;</li> <li>– навыками оценки и интерпретации полученных результатов</li> </ul>						

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в вузах</li> </ul>						
	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками проектирования, организации и методами обучения экономическим дисциплинам в вузах</li> </ul>						

<p style="text-align: center;"><b>ПК-9</b></p> <p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику отбора и оценки источников информации для решения финансово-аналитических задач</li> <li>- методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях</li> <li>- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики, финансового анализа, управленческого учета</li> </ul>	<p>Владеет методикой и методологией проведения собственных научных исследований и разработок в области микроэкономики</p>	<p>затрудняется сформулировать основные определения, положения и законы микроэкономики ; не демонстрирует основные умения аналитического мышления на микроуровне; не владеет основными методами, принципами, теориями микроэкономики.</p>	<p>формулирует основные определения и положения микроэкономики, но не демонстрирует глубокого понимания материала ; в основном демонстрирует основные умения аналитического мышления на микроуровне; владеет основными методами микроэкономики</p>	<p>формулирует определения понятий, теории и положения микроэкономики, допускает ошибки; демонстрирует умения в стандартных ситуациях анализировать экономические ситуации; уверенно владеет основными методами, принципами, но допускает ошибки</p>	<p>без ошибок формулирует определения понятий, теоремы, законы, принципы микроэкономики; свободно демонстрирует умение анализировать экономические ситуации, рассуждает и прогнозирует ситуацию; свободно владеет основными методами, принципами и законами микроэкономики</p>	<p style="text-align: center;">Отчет, зачет с оценкой</p>
--	--	---	---	--	--	--	---

	<p><b>Уметь:</b>  -осуществлять поиск необходимой информации в различных информационных источниках и критически оценивать найденную информацию;  - создавать новую информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий  - анализировать и грамотно интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и систематизации профессиональной информации, в том числе с помощью интернет-технологий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа реальных фактов хозяйственной жизни и хозяйственных ситуаций на предмет применения к ним положений действующих нормативно-правовых актов в области финансов, учета, налогообложения и аудита</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

### **10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

В ходе представления результатов практики на научном семинаре оцениваются следующие показатели:

1. Формулировка актуальности, постановка цели и задач практики, составление плана исследования.
2. Характеристика организации (объекта исследования – места прохождения практики) как субъекта бизнеса: отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, география, структура и масштабы производства и реализации.
3. Характеристика организации как субъекта экономических отношений: перечень контрагентов и условия работы с ними, финансовое состояние, эффективность деятельности.
4. Формулировка актуальности, постановка цели и задач магистерской диссертации.
5. Характеристика теоретической базы исследования по теме магистерской диссертации.
6. Описание используемых и планируемых методов исследования по теме магистерской диссертации.
7. Характеристика степени изученности темы магистерской диссертации.
8. Характеристика ключевых терминов по теме магистерской диссертации.
9. Характеристика эмпирической базы исследования по теме магистерской диссертации.
10. Характеристика основной гипотезы исследования по теме магистерской диссертации

### **Критерии оценивания представленных результатов прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, понимает ее место при освоении ОПОП, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, составил план исследования. Приведена полная и подробная характеристика организации (места прохождения практики) как субъекта бизнеса и субъекта экономических отношений. При анализе использована широкая система показателей, которые рассчитаны без ошибок. Обучающийся самостоятельно собрал материал, необходимый для проведения диссертационного исследования, полностью самостоятельно провел его обработку, сформулировал на этой основе обоснованные выводы, предложения, отличающиеся новизной и оригинальностью подхода. Корректно сформулированы актуальность темы диссертационного

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	<p>исследования, цель и задачи, а также выводы по результатам исследования в заключении.</p> <p>Все элементы отчета по практике оформлены правильно, в соответствии с требованиями.</p> <p>В презентации представлен грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. При этом обучающийся дает развернутые обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры.</p>
Хорошо	<p>Обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи практики.</p> <p>Приведена достаточно полная характеристика организации (места прохождения практики) как субъекта бизнеса и субъекта экономических отношений. При анализе использована достаточно широкая система показателей, которые рассчитаны с ошибками.</p> <p>Обучающийся самостоятельно собрал материал, необходимый для проведения диссертационного исследования, полностью самостоятельно провел его обработку, сформулировал на этой основе обоснованные выводы. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна.</p> <p>Корректно с небольшими неточностями сформулированы актуальность темы диссертационного исследования, цель и задачи, а также выводы по результатам исследования в заключении.</p> <p>Есть недостатки в оформлении некоторых элементов отчета по практике.</p> <p>В презентации представлен хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. При этом студент дает обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры.</p>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете и/или в презентации соответствующий материал отсутствует.</p> <p>Приведена не полная характеристика организации (места прохождения практики) как субъекта бизнеса и субъекта экономических отношений. При анализе использовано недостаточно показателей, которые рассчитаны с ошибками.</p> <p>Обучающийся самостоятельно собрал часть материала, необходимого для проведения диссертационного исследования, провел его обработку с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51- 70%) верна.</p> <p>Неточно, некорректно сформулированы актуальность темы диссертационного исследования, цель и задачи, а также выводы по результатам исследования в заключении.</p> <p>Требования по оформлению в целом соблюдены, но имеется значительное количество недочетов.</p> <p>В презентации доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом студент дает краткие верные по существу ответы на вопросы, но не</p>

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	приводит практических примеров, ссылок на литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся не может сформулировать актуальность, цель и задачи прохождения практики.</p> <p>Приведена поверхностная характеристика организации (места прохождения практики) как субъекта бизнеса и субъекта экономических отношений. При анализе использовано несколько показателей, не раскрывающих сложившуюся в организации ситуацию.</p> <p>Обучающийся собрал недостаточно материала, необходимого для проведения диссертационного исследования, принимал минимальное участие в его обработке только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя.</p> <p>Корректно сформулированы актуальность темы диссертационного исследования, цель и задачи, а также выводы по результатам исследования в заключении.</p> <p>Не сформулированы актуальность темы диссертационного исследования, цель и задачи, а также выводы по результатам исследования в заключении.</p> <p>Правильно оформлены лишь отдельные элементы отчета по практики.</p> <p>В презентации доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом ответы на вопросы частично правильные либо неверные.</p>

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научных руководителей магистрантов по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой учета, анализа и налогообложения.

Научный руководитель оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Научный руководитель:

- согласовывает программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и тему исследовательского проекта с магистрантом;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, в данной организации назначается *куратор базы практики*.

Куратор базы практики:

- доводит до магистранта правила внутреннего распорядка, техники безопасности,
- обеспечивает магистранта рабочим местом;
- организует доступ к исходным данным информации об объекте, предмете исследования;
- обеспечивает согласование индивидуальной программы деятельности студента с планом работы коллектива базы практики.

По итогам прохождения практики куратор оформляет характеристику (приложение 2).

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Магистрант:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенту необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет. Результаты прохождения практики отражаются в отчете по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляк. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М. В. Мельник [и др.] .— Москва : Форум, 2016 .— 351 с. : ил. — ([Высшее образование]) .— Учебное (гриф УМО) .— ISBN 978-5-00091-148-8 .— ISBN 978-5-16-011520-7. (17 экз.)

3. Егорова, Светлана Евгеньевна. Бухгалтерский учет и анализ / С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова ; Псковский государственный университет .— Псков : Псковский государственный университет, 2014- .— ISBN 978-5-91116-278-8. Ч. 3. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие .— 2015 .— 145 с. : ил. — Учебное (без грифа) .— ISBN 978-5-91116-374-7.(99 экз.)

**б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Егорова, Светлана Евгеньевна. Бухгалтерский учет и анализ / С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова ; Псковский государственный университет .— Псков : Псковский государственный университет, 2014- .— ISBN 978-5-91116-278-8. Ч. 4. Экономический анализ / [С. Е. Егорова [и др.]] .— 2016 .— 318 с. : ил. — Учебное (без грифа) .— ISBN 978-5-91116-420-1.(99 экз.)

**в) перечень информационных технологий:**

— информационно-справочные системы: системы: «Консультант Плюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)), «Гарант» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru));

— электронно-библиотечные системы (<http://www.iprbooks.ru>).

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

— <http://www.minfin.ru> – официальный сайт министерства финансов РФ;

— <http://www.gaap.ru> – информационный сервер по теории и практике финансового учета.

— <http://www.iasb.org> – сайт Совета по международным стандартам финансовой отчетности (IASB);

— <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики;

— <http://www.cbr.ru> - Центральный Банк Российской Федерации;

— <http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

— <http://www.kremlin.ru> - Сайт Президента РФ;

— <http://www.government.gov.ru> - Портал Правительства РФ;

— <http://www.minregion.ru> - Сайт Министерства регионального развития РФ;

- <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
- [www.analytics.ru](http://www.analytics.ru) - Аналитика-Россия;
- <http://www.wto.org> - Всемирная торговая организация – WorldTradeOrganization;
- [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru) - Всероссийский центр изучения общественного мнения и др.

### **13. Материально-техническое обеспечение практики:**

Электронный читальный зал (корпус 1).

Ноутбуки, экраны, мультимедийные проекторы, раздаточные материалы

### **14. Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

**Разработчики:**

ПсковГУ

Зав. кафедрой учета, анализа и  
налогообложения, д.э.н., профессор

С.Е. Егорова

**Эксперты:**

ГБУЗ «Кожно-  
венерологический  
диспансер  
Псковской  
области»

Главный бухгалтер



О.Н. Хмельницкая

ГАУ ПО  
«Агентство по  
инвестиционному  
развитию  
Псковской  
области»

Главный бухгалтер



О.Ф. Потебня

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»  
Финансово-экономический факультет  
Кафедра учета, анализа и налогообложения

**Отчет**  
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-  
ной деятельности

---

название предприятия

с XX.XX.20XX г. по XX.XX.20XX г.

Студента \_\_\_\_\_ группы

---

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики:  
от предприятия

---

фамилия, имя, отчество, должность

от университета

---

фамилия, имя, отчество, должность

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

20XXг.

**ОТЗЫВ**

о прохождении

\_\_\_\_\_ практики

(вид, тип)

обучающимся ФГБОУ ВО "Псковский государственный университет"

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф.И.О.)

Специальность/направление подготов-  
ки \_\_\_\_\_

Специализация /профиль

« \_\_\_\_\_ »

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты работы**

**Личные и деловые качества (компетенции)**

**Качество отчета**

**Рекомендации**

**Оценка**

**Подпись** \_\_\_\_\_

м.п.

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Тел.: \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**практики по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**

№ п/п	Наименование раздела	Кол-во дней
1.		
2.		
3.		
4.	Обобщение материалов практики и подготовка отчета	

ДНЕВНИК

практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности

Студент \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Кафедра учета, анализа и налогообложения Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от организации) \_\_\_\_\_

Дата	Раздел практики	Место выполнения работ	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о качестве вып. работы

Начало практики \_\_\_\_\_

Конец практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись практиканта

Пример оформления «Содержания»

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	
<b>1.</b> .....	
<b>2.</b> .....	
<b>3.</b> .....	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	