

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет менеджмента

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета менеджмента



И.А. Дагаева

« 11 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и  
международной деятельности



М.Ю. Махотаева

« 11 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.04 (Пд)  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили: Региональное управление  
Муниципальное управление

Очная, заочная формы обучения

Квалификация выпускника – бакалавр

Псков  
2017

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 1 от 28.08.2017 г.


Зав. кафедрой государственного и муниципального управления  
 В.Н. Андреев

«29» августа 2017 г.

#### Обновление рабочей программы практики

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, на 2017 / 2018 учебный год:  
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 1-а от 31.08.2017 г

Зам. зав. кафедрой  
01.09.2017 г.

 И.А. Ильина

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, на 2017 / 2018 учебный год:  
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 3 от 29.11.2017 г

Зам. зав. кафедрой  
30.11.2017 г.

 И.А. Ильина

## **1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях; практическое обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин;
- ознакомление с практической деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений и других организаций - местом прохождения практики;
- определение объекта и предмета исследования будущей выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности (согласно предмету исследования);
- сбор, анализ и систематизация информации по объекту и предмету исследования будущей выпускной квалификационной работы;
- проведение анализа деятельности органов власти по реализации региональной или муниципальной политики в определенной сфере (согласно предмету исследования);
- наработка опыта разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих мероприятий (согласно объекту и предмету исследования);
- практическое обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика относится к вариативной части ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и включена в блок 2 «Практики».

Организация проведения преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на факультете менеджмента кафедрой государственного и муниципального управления.

Практика проходит на очной форме обучения в 8-м семестре, на заочной форме – в 10 семестре, является последней из 4 практик,

предусмотренных учебным планом по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Региональное управление» и «Муниципальное управление».

Содержание преддипломной практики предполагает предварительное освоение следующих предшествующих дисциплин на 4 курсе: «Государственная и муниципальная служба», «Региональное управление и территориальное планирование», «Региональное планирование», «Прогнозирование и планирование», «Маркетинг территорий», «Управление проектами», «ГИС в государственном управлении», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти», «Политические партии в России», «Политическая конфликтология и управление», «Риторика в государственном управлении», «Этика государственной и муниципальной службы».

Прохождению преддипломной практики предшествует прохождение «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Производственно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности» и «Научно-исследовательской работы».

#### **4. Типы (формы) и способы проведения преддипломной практики**

Форма, время проведения и трудоемкость преддипломной практики определены ОПОП ВО и Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили «Региональное управление», «Муниципальное управление»).

Форма проведения практики - индивидуальная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Выполнение содержательной части настоящей программы в течение преддипломной практики предполагает:

– выполнение поставленных задач на базе практики: в структурных подразделениях органов государственной и муниципальной власти Псковской области; в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях;

– самостоятельная работа студентов по сбору, обработке и анализу информации в соответствии с объектом и предметом исследования;

– индивидуальные консультации у руководителей практики.

## **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Местом преддипломной практики являются структурные подразделения органов государственной власти субъекта РФ, территориальных управлений федеральных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также государственных и муниципальных предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, международных организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

ПсковГУ заключаются договоры о проведении преддипломной практики с Администрацией Псковской области, Псковским областным собранием, Администрациями муниципальных образований Псковской области, другими органами государственной власти и местного самоуправления и другими организациями. Перечень организаций – баз практик обновляется ежегодно.

Для руководства практикой в каждой организации назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов. Руководитель преддипломной практики от организации должен оказывать студентам помощь в сборе и подготовке необходимых материалов, контролировать выполнение программы практики и ведение дневника.

Место и период прохождения утверждаются приказом ректора по представлению выпускающей кафедры государственного и муниципального.

Практика проходит на очной форме обучения в 8-м семестре на 38 неделе учебного года, на заочной форме – в 10 семестре на 38 неделе согласно календарному учебному графику. Продолжительность практики – 1 неделя.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

## 6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения»

<b>В результате прохождения преддипломной практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
-способы оценки условий неопределенности и степени риска при разработке решений на государственном и муниципальном уровне
<b>Уметь:</b>
- определять приоритеты профессиональной деятельности органов власти
- разрабатывать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и

рисков
<b>Владеть:</b>
- навыками разработки и принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровне, в том числе в условиях неопределенности и рисков

Для компетенции «ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»

<b>В результате прохождения преддипломной практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- способы и методы использования теорий мотивации, лидерства и власти
<b>Уметь:</b>
- проводить аудит человеческих ресурсов в соответствии с объектом исследования
<b>Владеть:</b>
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также проведения аудита человеческих ресурсов в органах государственного и муниципального управления

Для компетенции «ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов»

<b>В результате прохождения преддипломной практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- методы количественного и качественного анализа при оценке государственного и муниципального имущества
<b>Уметь:</b>
- характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами
<b>Владеть:</b>
- навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом

Для компетенции «ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования»

<b>В результате прохождения преддипломной практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- методику анализа и оценки инвестиционных проектов.
<b>Уметь:</b>
- собирать, систематизировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности
<b>Владеть:</b>
- навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных

условиях инвестирования и финансирования

Для компетенции «ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций»

**В результате прохождения преддипломной практики при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- методологические, нормативно-правовые, методические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**Уметь:**

- применять современные технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**Владеть:**

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Для компетенции «ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам»

**В результате прохождения преддипломной практики при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- правовые основы организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

- основные принципы и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

**Уметь:**

- анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций;

**Владеть:**

- современными технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Для компетенции «ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов»

**В результате прохождения преддипломной практики при освоении компетенции студент должен:**



<b>Знать:</b>
- виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений
- методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы
<b>Уметь:</b>
- организовывать контроль исполнения
- проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
<b>Владеть:</b>
- навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Для компетенции «ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций»

<b>В результате прохождения преддипломной практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы
<b>Уметь:</b>
- применять инструментальные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представления информации в соответствующих органах власти и организаций
<b>Владеть:</b>
- навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций

Для компетенции «ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления»

<b>В результате прохождения преддипломной практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- теоретические основы организации социально-экономического планирования развития территориальных социально-экономических систем в органах государственной власти и муниципального управления
- модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении
<b>Уметь:</b>
- применять методы предплановых и плановых исследований для формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта
<b>Владеть:</b>
- навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

### 7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем производственной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 1,5 зачетных единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>3*</b>	<b>3*</b>
В том числе:	-	-
Консультации по прохождению практики	3*	3*
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:	-	-
Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	44	44
Подготовка отчета о прохождении практики	10	10
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	<b>0,25*</b>	<b>0,25*</b>
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет с оценкой	0,25*	0,25*
<b>Общий объем практики: часов</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>зач. ед.</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>	<b>3,25</b>	<b>3,25</b>

*\* Часы на контактную работу выделяются из часов самостоятельной работы*

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 10
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>3*</b>	<b>3*</b>
В том числе:	-	-
Консультации по прохождению практики	3*	3*
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:	-	-
Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	44	44
Подготовка отчета о прохождении практики	10	10
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	<b>0,25*</b>	<b>0,25*</b>
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет с оценкой	0,25*	0,25*
<b>Общий объем практики: часов</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>зач. ед.</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>	<b>3,25</b>	<b>3,25</b>

*\* Часы на контактную работу выделяются из часов самостоятельной работы*

## 7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа*	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап (получение задания на практику, инструктаж по месту прохождения практики, определение рабочего места)	4	0,5	4	список вопросов к зачету с оценкой
2.	Сбор и систематизация информации	23	1	22	отчет по практике
3.	Обработка и анализ собранной информации	13	1	12	отчет по практике
4.	Подготовка отчета по практике	14	0,5	13	отчет по практике
5.	Сдача зачета с оценкой	0,25*	0,25*		отчет по практике, список вопросов к зачету с оценкой
Всего часов:		54	3,25	51	

\* Часы на контактную работу входят в часы самостоятельной работы

## 8. Формы отчетности по практике

Форма отчетности: письменный отчет о прохождении преддипломной практики.

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение.
4. Анализ содержания и результатов деятельности органа власти:
  - 4.1. Общая характеристика органа власти.
  - 4.2. Анализ системы регионального (муниципального) управления и ее элементов согласно предмету исследования выпускной квалификационной работы.
  - 4.3. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов региональной (муниципальной) власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).
  - 4.4. Анализ результатов деятельности органов региональной (муниципальной) власти или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).
  - 4.5. Анализ кадровых процессов в органах региональной (муниципальной) власти или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).

4.6. Результаты анализа практики регионального (муниципального) управления согласно предмету исследования.

5. Основные проблемы в деятельности органов региональной (муниципальной) власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (согласно объекту и предмету исследования).

6. Формулировка предложений по совершенствованию деятельности органов региональной (муниципальной) власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (согласно объекту и предмету исследования), направленных на решение выявленных проблем.

7. Заключение (основные выводы, обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы).

8. Список использованной литературы, в т.ч. нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов, статистические сборники и др.

9. Дневник прохождения практики;

10. Приложения.

Объем отчета 45-50 страниц.

Отчет сдается на кафедру государственного и муниципального управления (студенту не возвращается).

## 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета с оценкой в устной форме
Время выполнения задания и ответа	15 минут
Количество вопросов	Общее количество вопросов 12
Применяемые технические средства	<i>не требуются</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>не требуются</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 8 студентов

## 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами прохождения преддипломной практики являются следующие компетенции:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации,

лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Этапы формирования компетенций:

**профиль Региональное управление**

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Введение в специальность</li> <li>– Экология</li> <li>– История мировых цивилизаций</li> <li>– Культурология</li> <li>– Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы государственного и муниципального управления</li> <li>– Демография</li> <li>– Территориальная организация населения</li> <li>– Государственная поддержка малого и среднего бизнеса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Преддипломная практика</b></li> <li>Государственная итоговая аттестация</li> </ul>

		<p>организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>		
2.	<b>ПК-2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Теория управления</li> <li>– Теория организации</li> <li>– Психология менеджмента</li> <li>– Психология</li> <li>– Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы управления персоналом</li> <li>– Социальная психология</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Преддипломная практика</b></li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
3.	<b>ПК-3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Статистика</li> <li>– Социально-экономическая статистика</li> <li>– Налоговая и бюджетная системы</li> <li>– Аналитическое обеспечение управленческой деятельности</li> <li>– Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Государственные и муниципальные финансы</li> <li>– Бухгалтерский учет в государственном и муниципальном секторе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Преддипломная практика</b></li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
	<b>ПК-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экономическая теория</li> <li>– Аналитическое обеспечение управленческой деятельности</li> <li>– Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Инновационный менеджмент</li> <li>– Региональная инвестиционная политика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Управление проектами</li> <li>– <b>Преддипломная практика</b></li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>

		организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
	<b>ПК-23</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы государственного и муниципального управления</li> <li>– Государственные и муниципальные финансы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Прогнозирование и планирование</li> <li>– Институты развития гражданского общества</li> <li>– Основы GR-проблемы взаимодействия бизнеса и власти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Политическая конфликтология и управление</li> <li>– Региональное планирование</li> <li>– Политическая партии в России</li> <li>– Моделирование административных процессов и процедур в органах власти</li> <li>– <b>Преддипломная практика</b></li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
	<b>ПК-24</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы государственного и муниципального управления</li> <li>– Основы маркетинга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Маркетинг территорий</li> <li>– Маркетинг в общественном секторе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ГИС в государственном управлении</li> <li>– <b>Преддипломная практика</b></li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
	<b>ПК-25</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Налоговая и бюджетная система</li> <li>– Аналитическое обеспечение управленческой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы принятия управленческих решений</li> <li>– Производственно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Принятие и исполнение государственных решений</li> <li>– <b>Преддипломная практика</b></li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
	<b>ПК-26</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информатика</li> <li>– Логика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информационные технологии в управлении</li> <li>– Аналитическое обеспечение управленческой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иностранный язык в профессиональной сфере</li> <li>– Научно-исследовательская работа</li> <li>– <b>Преддипломная практика</b></li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
	<b>ПК-27</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы государственного и муниципального управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Государственная поддержка малого и среднего бизнеса</li> <li>– Региональная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Управление проектами</li> <li>– Маркетинг территорий</li> </ul>

		– Инновационный менеджмент	инвестиционная политика – Имиджелогия в органах власти – Региональное управление и территориальное планирование	– <b>Преддипломная практика</b> Государственная итоговая аттестация
--	--	----------------------------	---	--

**профиль Муниципальное управление**

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ПК-1	– Введение в специальность – Экология – История мировых цивилизаций – Культурология – Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	– Основы государственного и муниципального управления – Демография – Территориальная организация населения – Государственная поддержка малого и среднего бизнеса	– <b>Преддипломная практика</b> Государственная итоговая аттестация
2.	ПК-2	– Теория управления – Теория организации – Психология управления – Психология – Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	– Основы управления персоналом – Социальная психология	– Стратегическое управление муниципальным образованием – <b>Преддипломная практика</b> Государственная итоговая аттестация
3.	ПК-3	– Статистика – Социально-экономическая статистика – Налоговая и бюджетная системы – Аналитическое	– Государственные и муниципальные финансы – Бухгалтерский учет в государственном и муниципальном секторе	– <b>Преддипломная практика</b> Государственная итоговая аттестация



		<p>обеспечение управленческой деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</li> </ul>		
	<b>ПК-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экономическая теория</li> <li>– Аналитическое обеспечение управленческой деятельности</li> <li>– Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Инновационный менеджмент</li> <li>– Региональная инвестиционная политика</li> <li>–</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Управление проектами</li> <li>– <b>Преддипломная практика</b> Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
	<b>ПК-23</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы государственного и муниципального управления</li> <li>– Государственные и муниципальные финансы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Прогнозирование и планирование</li> <li>– Институты развития гражданского общества</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Муниципальное планирование</li> <li>– Политическая партия в России</li> <li>– Моделирование административных процессов и процедур в органах власти</li> <li>– <b>Преддипломная практика</b> Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
	<b>ПК-24</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы государственного и муниципального управления</li> <li>– Основы маркетинга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Маркетинг территорий</li> <li>– Маркетинг в общественном секторе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ГИС в муниципальном планировании</li> <li>– <b>Преддипломная практика</b></li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>

	<b>ПК-25</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Налоговая и бюджетная системы</li> <li>– Аналитическое обеспечение управленческой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы принятия управленческих решений</li> <li>– Производственно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Принятие и исполнение государственных решений</li> <li>– <b>Преддипломная практика</b></li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
	<b>ПК-26</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информатика</li> <li>– Логика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информационные технологии в управлении</li> <li>– Аналитическое обеспечение управленческой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иностранный язык в профессиональной сфере</li> <li>– Научно-исследовательская работа</li> <li>– <b>Преддипломная практика</b></li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
	<b>ПК-27</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы государственного и муниципального управления</li> <li>– Инновационный менеджмент</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Государственная поддержка малого и среднего бизнеса</li> <li>– Региональная инвестиционная политика</li> <li>– Региональное управление и территориальное планирование</li> <li>– Имиджелогия в органах власти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Управление проектами</li> <li>– Маркетинг территорий</li> <li>– <b>Преддипломная практика</b></li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>

## 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управл	<b>знать</b> способы оценки условий неопределенности и степени риска при разработке решений на государственном и муниципальном уровне	Знает способы оценки условий неопределенности и степени риска при разработке решений на государственном и муниципальном уровне	Не знает способы оценки условий неопределенности и степени риска при разработке решений на государственном и муниципальном уровне	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует способы оценки условий неопределенности и степени риска при разработке решений на государственном и муниципальном уровне	Формулирует с некоторыми и ошибками способы оценки условий неопределенности и степени риска при разработке решений на государственном и муниципальном уровне	Формулирует способы оценки условий неопределенности и степени риска при разработке решений на государственном и муниципальном уровне	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>уметь</b> определять приоритеты профессиональной деятельности органов власти	Демонстрирует умения определять приоритеты профессиональной деятельности органов власти	Не умеет применять на практике определять приоритеты профессиональной деятельности органов власти	Под руководством демонстрирует умения определять приоритеты профессиональной деятельности органов власти	Демонстрирует умения самостоятельно определять приоритеты профессиональной деятельности органов власти	Демонстрирует умения самостоятельно определять приоритеты профессиональной деятельности органов власти	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
	<b>уметь</b> разрабатывать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Демонстрирует умения разрабатывать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Не умеет применять на практике разрабатывать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Под руководством демонстрирует умения разрабатывать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Демонстрирует умения самостоятельно разрабатывать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Демонстрирует умения самостоятельно разрабатывать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
	<b>владеть</b> навыками разработки управленческих	Владеет основными навыками разработки и принятия управленчески	Не владеет основными навыками разработки и принятия управленчески	Частично владеет навыками разработки и принятия управленчески	В основном владеет навыками разработки и принятия управленчески	Владеет навыками разработки и принятия управленчески	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой

1	2	3	4	5	6	7	8
енческ ого решен ия	решений на государств енном и муниципал ьном уровне, в том числе в условиях неопределе нности и рисков	х решений на государственн ом и муниципально м уровне, в том числе в условиях неопределенно сти и рисков	х решений на государственн ом и муниципально м уровне, в том числе в условиях неопределенн ости и рисков	х решений на государственн ом и муниципально м уровне, в том числе в условиях неопределенн ости и рисков	ских решений на государств енном и муниципал ьном уровне, в том числе в условиях неопределе нности и рисков	решений на государств енном и муниципал ьном уровне, в том числе в условиях неопределе нности и рисков	
<b>ПК-2</b> владени ем навыка ми использ ования основн ых теорий мотива ции, лидерст ва и власти для решени я стратег ических и операти вных управле нчески х задач, а также для организа ции группо вой работы на основе знания процесс ов группо вой динами ки и принци пов формир ования команд ы, умений провод ить аудит человеч еских ресурсо в и осушес	<b>знать</b> способы и методы использова ния теорий мотивации, лидерства и власти	Знает способы и методы использования теорий мотивации, лидерства и власти	Затрудняется сформулирова ть способы и методы использования теорий мотивации, лидерства и власти	Формулирует отдельные способы и методы использования теорий мотивации, лидерства и власти	Формулиру ет с некоторым и ошибками способы и методы использова ния теорий мотивации, лидерства и власти	Знает основные способы и методы использова ния теорий мотивации, лидерства и власти	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>уметь</b> проводить аудит человеческ их ресурсов в соответств ии с объектом исследован ия	Умеет проводить аудит человеческих ресурсов в соответствии с объектом исследования	Не умеет проводить аудит человеческих ресурсов в соответствии с объектом исследования	Частично демонстрируе т умение проводить аудит человеческих ресурсов в соответствии с объектом исследования	Демонстри рует умения под руководств ом проводить аудит человеческ их ресурсов в соответств ии с объектом исследован ия	Свободно демонстрир ует умение проводить аудит человеческ их ресурсов в соответств ии с объектом исследован ия	Отчет о прохождени и практики, зачет с оценкой.
	<b>владеть</b> навыками использова ния основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегиче ских и оперативн ых управленче ских задач, а также проведения аудита человеческ их ресурсов в органах государственн ого и муниципально го управления	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегически х и оперативных управленчески х задач, а также проведения аудита человеческих ресурсов в органах государственн ого и муниципально го управления	Не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегически х и оперативных управленчески х задач, а также проведения аудита человеческих ресурсов в органах государственн ого и муниципально го управления	Частично владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегически х и оперативных управленчески х задач, а также проведения аудита человеческих ресурсов в органах государственн ого и муниципально го управления	В основном владеет навыками использова ния основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегическ их и оперативны х управленче ских задач, а также проведения аудита человеческ их ресурсов в органах государств енного и муниципал ьного управления	Свободно владеет навыками использова ния основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегическ их и оперативны х управленче ских задач, а также проведения аудита человеческ их ресурсов в органах государств енного и муниципал ьного управления	устный опрос, зачет с оценкой.

1	2	3	4	5	6	7	8
ствлять диагностику организационной культуры							
<b>ПК-3</b> умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<b>знать</b> методы количественного и качественного анализа при оценке государственного и муниципального имущества	Знает методы количественного и качественного анализа при оценке государственного и муниципального имущества	Затрудняется сформулировать методы количественного и качественного анализа при оценке государственного и муниципального имущества	Частично формулирует методы количественного и качественного анализа при оценке государственного и муниципального имущества	Формулирует с некоторыми ошибками методы количественного и качественного анализа при оценке государственного и муниципального имущества	Безошибочно формулирует методы количественного и качественного анализа при оценке государственного и муниципального имущества	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>уметь</b> характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами	Умеет характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами	Не демонстрирует умение характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами	Частично демонстрирует умения характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами	Демонстрирует умение характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами	Демонстрирует умение самостоятельно характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой.
	<b>владеть</b> навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом	Владеет навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом	Не владеет навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом	Частично владеет навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом	В основном владеет навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом	Владеет навыками правильного применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой.
<b>ПК-4</b> способность проводить оценку инвестиционных проектов	<b>знать</b> методику анализа и оценки инвестиционных проектов	Знает методику анализа и оценки инвестиционных проектов	Не знает методику анализа и оценки инвестиционных проектов	Частично формулирует методику анализа и оценки инвестиционных проектов	Формулирует с неточностями методику анализа и оценки инвестиционных проектов	Знает методику анализа и оценки инвестиционных проектов	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>уметь</b> собирать, систематизировать	Умеет собирать, систематизировать	Не умеет собирать, систематизировать	Частично демонстрирует умение	В основном умеет собирать,	Умеет собирать, систематизировать	Отчет о прохождении и практики,

1	2	3	4	5	6	7	8
ов при различных условиях инвестирования и финансирования	ировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности	вать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности	вать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности	собирать, систематизировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности	систематизировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности	ировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности	зачет с оценкой
	<b>владеть</b> навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования	Владеет навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования	Не владеет навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования	Частично владеет навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования	В основном владеет навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования	Владеет навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
	<b>владеть</b> навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования	Владеет навыками выработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих мероприятий	Не владеет навыками выработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих мероприятий	Частично владеет навыками выработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих мероприятий	В основном владеет навыками выработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих мероприятий	Владеет навыками выработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих мероприятий	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
<b>ПК-23</b> владением навыками планирования и организации деятельности	<b>знать</b> методологические, нормативно-правовые, методические основы планирования и организации деятельности и органов государственной власти	Знает методологические, нормативно-правовые, методические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,	Не знает методологические, нормативно-правовые, методические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,	Формулирует отдельные методологические, нормативно-правовые, методические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти и	Формулирует с неточностями методологические, нормативно-правовые, методические основы планирования и организации деятельности	Может назвать методологические, нормативно-правовые, методические основы планирования и организации деятельности органов государственной	устный опрос, зачет с оценкой.







1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>уметь</b> анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	Умеет анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	Не умеет анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	Частично демонстрирует умение анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	В основном демонстрирует умение анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	Умеет анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
	<b>владеть</b> современными технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Владеет навыками современными технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Не владеет навыками современными технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Частично владеет навыками современными технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует навыками современными технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Владеет навыками современными технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
<b>ПК-25</b> умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений	<b>знать</b> виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	Знает виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	Не знает виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	Формулирует отдельные виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	Формулирует с неточностями виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	Может назвать виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>знать</b> методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы	Знает методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы	Не знает методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы	Формулирует методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы	Формулирует с неточностями методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы	Может назвать методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>уметь</b> организовывать	Умеет организовывать	Не умеет организовывать	Частично демонстрирует	В основном демонстрирует	Умеет организовывать	Отчет о прохождении

1	2	3	4	5	6	7	8
процес сов	вать контроль исполнения	ь контроль исполнения	ь контроль исполнения	т умение организовывать контроль исполнения	ует умение организовывать контроль исполнения	вать контроль исполнения	и практики, зачет с оценкой
	<b>уметь</b> проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Умеет проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Не умеет проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Частично демонстрирует умение проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	В основном демонстрирует умение проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Умеет проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
	<b>владеть</b> навыками организации и контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Не владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Частично владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Демонстрирует навыками организации и контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Владеет навыками организации и контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
<b>ПК-26</b> владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<b>знать</b> о методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы а	Знает методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы а	Не знает методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы	Формулирует отдельные методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы	Формулирует с неточностью методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы	Может назвать методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>уметь</b> применять инструментальные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представления информации в соответствующих органах власти и организаций	Умеет инструментальные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представления информации в соответствующих органах власти и организаций	Не умеет инструментальные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представления информации в соответствующих органах власти и организаций	Частично демонстрирует умение инструментальные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представления информации в соответствующих органах власти и организаций	В основном демонстрирует умение инструментальные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представления информации в соответствующих органах власти и организаций	Умеет инструментальные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представления информации в соответствующих органах власти и организаций	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой

1	2	3	4	5	6	7	8
	соответствующих органах власти и организаций				и в соответствующих органах власти и организаций	ющих органах власти и организаций	
	<b>владеть</b> навыками сбора, обработки информации и ее применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Владеет навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Не владеет навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Частично владеет навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Демонстрирует навыками сбора, обработки информации и ее применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Владеет навыками сбора, обработки информации и ее применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
<b>знать</b> теоретические основы организации социально-экономического планирования развития территорий социальных экономических систем в органах государственной власти и муниципалитетов	Знает приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	Не знает приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	Формулирует отдельные приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества	Формулирует с неточностями приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	Может назвать приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	устный опрос, зачет с оценкой.	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>знать</b> теоретические основы организации социально-экономического планирования развития территориальных социально-экономических	Знает приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	Не знает приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	Формулирует отдельные приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества	Формулирует с неточностями приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	Может назвать приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации	устный опрос, зачет с оценкой.

1	2	3	4	5	6	7	8
управления	систем в органах государственной власти и муниципального управления				ы ее реализации на уровне региона	на уровне региона	
	<b>знать</b> модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	Знает модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	Не знает модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	Формулирует отдельные модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	Формулирует с неточностями модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	Может назвать модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>уметь</b> применять методы предплановых и плановых исследований для формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	Умеет применять методы предплановых и плановых исследований для формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	Не умеет применять методы предплановых и плановых исследований для формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	Частично демонстрирует умение применять методы предплановых и плановых исследований для формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	В основном демонстрирует умение применять методы предплановых и плановых исследований для формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	Умеет применять методы предплановых и плановых исследований для формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
	<b>владеть</b> навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Владеет навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Не владеет навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Частично владеет навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Демонстрирует навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Владеет навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой

### **10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации** **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой (в устной форме)**

1. Место организации – места прохождения практики в системе органов государственного управления, и ее роль в решении актуальных задач государственного управления
2. Правовые основы деятельности организации – места прохождения практики
3. Основные административные процессы и принципы их регламентации в организации
4. Исследование кадровых процессов в организации. Основные принципы и методы управления человеческими ресурсами в органах власти.
5. Результаты анализа основных направлений деятельности организации – места прохождения практики.
6. Системы измерения результативности принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления. Оценка результативности и эффективности управления в организации.
7. Проблемы деятельности организации – места прохождения практики.
8. Анализ проблемной области государственного и муниципального управления в органе власти/организации (по исследованиям).
9. Обоснование темы выпускной квалификационной работы.

В результате защиты отчета по практике студенты получают оценку по следующей шкале.

**«Отлично»** – студент глубоко и прочно усвоил весь материал в ходе прохождения практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагает, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении вопроса, умеет обосновать предлагаемые им в отчете решения выявленных в организации проблем.

**«Хорошо»** – студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей, выделяет основные проблемы в деятельности организации без указания собственных вариантов их решения.

**«Удовлетворительно»** – студент усвоил только основной материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в обосновании выявленных проблем в деятельности организации.

### **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практики**

Самостоятельная работа студентов включает изучение теоретического материала, работу в библиотеках с целью сбора, обобщения и систематизации информации, подготовку отчета о прохождении практики, подготовку к зачету с оценкой.

В ходе прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

- сформулировать объект и предмет исследования, актуальность исследования;
- обобщить и систематизировать теоретический материал;
- ознакомиться с правовыми основами функционирования организации (объекта исследования);
- ознакомиться с различными аспектами функционирования организации (объекта исследования);
- оценить проблемную область государственного и муниципального управления в органе власти/организации (в соответствии с индивидуальным заданием);
- обозначить проблемы, выявленные в процессе анализа и обосновать рекомендации по их решению.
- Сформулировать тему будущей выпускной квалификационной работы.

Сбор информации следует начать с изучения нормативно-правовой базы. Рекомендуется использовать правовые базы Гарант, Кодекс, для получения дополнительной информации информационные ресурсы Интернет.

При подготовке вопросов, определенных заданием на практику научным руководителем для самостоятельного изучения следует использовать не только лекционный материал изученных ранее дисциплин, рекомендованные учебные пособия, но и материалы научных изданий.

По окончании прохождения практики обучающийся должен систематизировать собранную информацию, составить отчет о прохождении преддипломной практики и представить его руководителю практики от кафедры.

В течение всего периода прохождения практики студент формирует отчет о прохождении практики, который затем должен быть представлен на подпись руководителю практики от организации, а также систематически заполняет дневник практики, где отражает краткое содержание работ, выполняемых им.

Отчет о прохождении преддипломной практики является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им практические профессиональные умения, приобретение практического опыта в избранной сфере профессиональной деятельности. Структура Отчета о прохождении преддипломной практики приведена в разделе 8.

Содержание отчета о прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включает перечень приведенных разделов с указанием номера страницы, на которой они начинаются.

#### **Содержание отчета по практике**

<b>Раздел отчета по практики</b>	<b>Содержание</b>
Введение	Во введении необходимо отразить актуальность рассматриваемого направления; цель прохождения

	<p>практики; перечень задач, решаемых в ходе прохождения практики; объект исследования; предмет исследования; методы исследования; информационную базу, используемую при написании отчета.</p>
<p>1. Общая характеристика объекта исследования (структурного подразделения органов государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия /учреждения и т.п.)</p>	<p>Общие условия деятельности организации: сфера деятельности организации, специфика и специализация деятельности, Роль организации в решении актуальных задач государственного управления</p>
<p>2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности объекта исследования</p>	<p>Нормативно-правовая база функционирования организации (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений: федеральные, региональные законодательные и нормативно-правовые акты; муниципальные правовые акты; локальные правовые акты.</p>
<p>3. Анализ содержания и результатов деятельности органа власти:</p>	<p>Общая характеристика органа власти.  Анализ системы регионального (муниципального) управления и ее элементов согласно предмету исследования выпускной квалификационной работы.  Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов региональной (муниципальной) власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).  Анализ результатов деятельности органов региональной (муниципальной) власти или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).  Анализ кадровых процессов в органах региональной (муниципальной) власти или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).  Результаты анализа практики регионального (муниципального) управления согласно предмету исследования.</p>
<p>4. Исследование кадровых процессов в организации</p>	<p>Анализ кадрового состава (по количеству, квалификации, образовательному уровню кадров, по категориям персонала, возрасту, опыту).  Кадровое планирование: отбор персонала; наем и высвобождение персонала; адаптация персонала.  Развитие персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации.  Оценка результативности деятельности персонала.</p>
<p>5. Оценка результативности и эффективности управления в организации.</p>	<p>Оценка эффективности управления в организации (соотношение результатов и затрат, внедрение инноваций).  Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление и средства ИКТ, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата</p>

	<p>управления, уровень разделения труда служащих, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень организации рабочих мест служащих и др.).</p> <p>Критерии и показатели эффективности деятельности органа государственной власти (местного самоуправления): нормативные правовые документы, устанавливающие стандарты, показатели, критерии; периодичность отчетности, перечень служебных документов отчетного характера.</p> <p>Разработка собственных предложений по совершенствованию управления в организации.</p>
6. Формулирование проблем и предложений по их решению	Обобщение и систематизация проблем функционирования организации и разработка рекомендаций по их решению
7. Анализ проблемной области государственного и муниципального управления)	<p>Определение проблемной области государственного и муниципального управления в органе власти/организации в соответствии с направлениями деятельности организации. Качественно-количественный анализ проблемной области с использованием социально-экономических показателей, характеризующих состояние соответствующей сферы деятельности (отрасли). Обоснование проблем исследуемой сферы и рекомендаций по их решению.</p>
8. Заключение	Заключение (основные выводы, обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы).

**Список литературы** включает нормативные правовые акты, учебную литературу, научные издания (монографии, научные статьи, сборники научных трудов, статистические сборники и др. Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики.

В **Приложении** к отчету о прохождении преддипломной практики могут быть приведены статистическая информация, иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, не вошедшие в текст отчета).

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов [и др.]. — Электронные текстовые данные. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 456 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57136>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. — Электронные текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. —



- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
3. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47307.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  4. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям Государственное и муниципальное управление и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks».
  5. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям Государственное и муниципальное управление, «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53873>.— ЭБС «IPRbooks».
  6. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий / В. П. Борисенко [и др.]. — Электронные текстовые данные. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2014. — 158 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39688>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
  7. Михненко П. А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник / П. А. Михненко. — Электронные текстовые данные. — Москва: Московский финансово-промышленный университет Синергия, 2013. — 336 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
  8. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  9. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Б. Х. Алиев [и др.]. — Электронные текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 439 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59296>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
  10. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые

- данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626.html>
11. Основы государственного и муниципального управления (public administration) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.]; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Электронные текстовые данные. — Москва: Юрайт, 2017. — 340 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094> — ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
  12. Стёпочкина Е. А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Стёпочкина. — Электронные текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29290>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
  13. Ушакова О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Ушакова, О.А. Иневатова, С.А. Дедеева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — 978-5-7410-1342-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54161.html>

**б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Козлова, Л. С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 415 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654](http://www.biblio-online.ru/book/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654)
2. Круталевич М. Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М. Г. Круталевич. — Электронные текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 159 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54175>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
3. Любкин А. А. Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. А. Любкин, М. В. Грачева, Ю. Н. Черемных. — Электронные текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52068>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
4. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3482-3. — Режим

доступа (по паролю): [www.biblio-online.ru/book/78581010-4EFF-4495-B352-1E48A8A4F9E3](http://www.biblio-online.ru/book/78581010-4EFF-4495-B352-1E48A8A4F9E3)

**в) перечень информационных технологий:**

1. Архиватор: 7-zip ( Лицензия GNU LGPL )
2. Браузер: Mozilla FireFox ( лицензия MPL )
3. Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader
4. Офисный пакет: LibreOffice или OpenOffice (лицензия GNU LGPL )

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
6. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
8. <http://www.gov.ru> – Сайт органов государственной власти Российской Федерации.
9. <http://www.gks.ru> - Сайт Федеральной службы государственной статистики.
10. <http://economy.gov.ru/> - Официальный портал Министерства экономического развития Российской Федерации
11. [www.pskov.ru](http://www.pskov.ru) - Официальный портал государственных органов Псковской области.
12. [www.pskovgorod.ru](http://www.pskovgorod.ru) – Официальный портал муниципальных органов города Пскова

**13. Материально-техническое обеспечение практики**

Прохождение преддипломной практики предусматривается в производственных помещениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях, в структурных подразделениях ПсковГУ. Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Рабочие места студентов должны быть оборудованы компьютером с выходом в сеть Интернет.

#### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

В организации - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения преддипломной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

## 15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).


В период подготовки и проведения преддипломной практики студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии.


Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

№ п/п	Этапы и технологии
1	<u>Подготовительный этап</u> <b>Научно-исследовательские технологии:</b> - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования.
2	<u>Выполнение программы практики (общее и индивидуальное задание)</u> <b>Научно-исследовательские технологии:</b> - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий. <u>Заключительный этап</u> <b>Научно-исследовательские технологии:</b> - систематизация фактического и литературного материала; - обобщение полученных результатов; - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; - формулирование выводов и предложений по общей части программы преддипломной практики и индивидуальному заданию; - экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения)); - консультации научного руководителя; - оформление и защита отчета о практике.

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.


**Разработчики:**

ПсковГУ      Доцент      кафедры  
государственного      и  
муниципального  
управление, к.э.н.       О.С. Феокистова

ПсковГУ      Старший  
преподаватель  
кафедры  
государственного      и  
муниципального  
управление       И.А. Ильина

**Эксперты:**

Администрация      Первый      заместитель  
Псковской      Председателя  
области      Государственного  
комитета      Псковской  
области      экономическом  
развитии      и  
инвестиционной  
политике        М. Н. Аникеева

Администрация      Советник заместителя  
Псковской      Губернатора  
области      Псковской области       С. А. Зуев