

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Год начала подготовки (по учебному плану) - 2017

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.01 История

**Название кафедры:** Кафедра отечественной истории

#### 1. Цель и задачи дисциплины

##### *Цели дисциплины:*

- теоретическая и практическая подготовка будущих бакалавров к проектированию и реализации процесса интеллектуально-исторического и историко-культурного саморазвития и самосовершенствования;
- расширение исторического кругозора будущих бакалавров, ознакомление с последними достижениями исторической науки, формирование у них общекультурных компетенций;
- формирование фундаментальных теоретических знаний об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен до наших дней, о важнейших процессах и закономерностях общественно-политического, социально-экономического и духовного развития, национального своеобразия русской и российской культуры;
- усвоение студентами уроков отечественного опыта исторического развития в контексте мирового опыта и общецивилизационной перспективы.

##### *Задачи:*

- сформировать представление о необходимости и важности знания российской истории, выявить место истории в системе общественно - гуманитарных наук;
- дать представление об основных источниках, методах изучения и функциях истории;
- дать представление о многогранности, сложности и противоречивости исторического процесса, основных социально-экономических, общественно-политических и духовных процессах, происходивших в нашей стране на различных этапах её развития;
- познакомить будущих бакалавров с особенностями российской цивилизации и отечественной истории, показать её тесную связь с мировой историей и культурой;
- сформировать представления об основных исторических фактах и событиях социально-экономической и политической жизни, развитии национальных процессов в истории нашей страны, исторической роли руководителей государства на всех этапах его развития, значении общественно-политических движений, содержании деятельности политических партий и организаций, их роли в изменении общественного развития, проблемном характере исторического познания и основных дискуссионных проблемах исторической науки;

– развивать навыки и умения самостоятельной работы с источниками и специальной литературой, анализа исторических фактов и событий, способность к самоорганизации и самообразованию, культуру ведения полемики и дискуссий по историческим вопросам, видение исторической перспективы российского общества;

– способствовать воспитанию патриотизма, уважения к истории, культуре и традициям Отечества.

## **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.Б.01 «История» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

содержание истории России с древнейших времен до наших дней, основные этапы и важнейшие процессы и закономерности общественно-политического, социально-экономического и духовного развития, особенности национального своеобразия русской и российской культуры, современного развития России и мира;

методы, функции и источники изучения истории России;

важнейшие события и явления, историческую роль руководителей государства на всех этапах его развития, значение общественно-политических движений, содержание деятельности политических партий и организаций, их роль в изменении общественного развития;

уроки отечественного опыта исторического развития в контексте мирового опыта и общецивилизационной перспективы;

### **Уметь:**

анализировать на основе научной методологии исторические процессы, основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования патриотизма и гражданской позиции;

выявлять общие тенденции и направленность исторических процессов;

применять исторические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;

извлекать знания из исторических источников и применять их для решения познавательных задач;

составлять достоверную картину наиболее важных событий и на данной основе уяснять закономерности исторического процесса;

систематизировать исторические факты и формулировать аргументированные выводы, обосновывать историческими фактами свою позицию.

**Владеть:**

навыками и умениями анализа исторических фактов и событий, культуры ведения полемики и дискуссий по историческим вопросам, видения исторической перспективы российского общества;

навыками и умениями самостоятельной работы с источниками и специальной литературой.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.02 Историко-культурное наследие Псковского края**

**Название кафедры:** Кафедра отечественной истории

#### **2. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** – формирование у студентов целостного представления о историко-культурном наследии Псковского региона, о памятниках истории и культуры Псковского края; воспитание у студентов через изучение историко-культурного наследия чувства гордости и патриотизма за свое Отечество, свою культуру.

#### **Задачи:**

1. дать представление об основных типах и видах историко-культурного наследия Псковского региона; сформировать представления о ценности этого наследия; необходимости его сохранения для будущих поколений;
2. изучить основные факты, события, имена выдающихся деятелей, связанных с историей и культурой Псковского края;
3. познакомить студентов с наиболее выдающимися и интересными памятниками истории и культуры Пскова и Псковского края;
4. развивать у студентов навыки и умения самостоятельной работы с источниками и научной литературой, с базами данных, с современными информационными системами.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.Б.02 «Историко-культурное наследие Псковского края» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основные этапы и закономерности исторического развития Псковского края;
- основные исторические понятия, хронологию исторических событий, даты и имена выдающихся деятелей, связанных с историей и культурой Псковского края;
- основные объекты культурного наследия, их историю, современное состояние и использование.

#### **Уметь:**

- использовать историко-культурную информацию в образовательной, научно-исследовательской и других видах общественной деятельности;
- анализировать главные этапы и закономерности историко-культурного развития Псковского региона для формирования гражданской позиции;
- выполнять проекты и презентации об объектах историко-культурного наследия Псковского региона.

**Владеть:**

- основными методами исторического познания;
- приёмами и методами анализа исторических источников
- способностью излагать и отстаивать свою гражданскую позицию по проблемам историко-культурного наследия Псковского региона.

**4. Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 часа)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран).

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации - зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.03 Философия

**Название кафедры:** Кафедра философии

#### 3. Цель и задачи дисциплины

*Целью* изучения является формирование представлений о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, философских проблемах и способах их решения, подведение мировоззренческого и методологического фундамента под общекультурное и духовно-ценностное становление будущего специалиста как высококомпетентного профессионала, гражданина и личности.

*Задачи* преподавания философии нацелены на:

- Ознакомление студента с основными разделами современного философского знания
- Овладение базовыми принципами и приемами философского познания
- Введение в круг философских проблем будущей профессиональной деятельности
- Расширение смыслового горизонта бытия человека
- Формирование критического взгляда на мир
- Обоснование четкой собственной гражданской позиции.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.03 «Философия» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- основные направления, проблемы, теории и методы философии;
- общее содержание дискуссий по актуальным проблемам философии;
- основные принципы и законы познавательной деятельности, в том числе и научного исследования;
- основные закономерности функционирования и развития общества;
- общее содержание глобальных проблем, перспективы их разрешения.

##### **Уметь:**

- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;
- вести диалог с представителями различных философских учений и взглядов;
- определять смысл, цели, задачи, гуманистические и ценностные характеристики своей общественной и профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;
- аргументированного изложения и отстаивания собственной позиции
- навыками публичной речи;
- приемами ведения дискуссии, полемики, диалога;
- навыками критического восприятия и оценки проблем мировоззренческого и общественного характера.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы и реферата.

Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная мультимедиа оборудованием и аудитория для практических (семинарских) занятий.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации - экзамен.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.04 Иностранный язык**

**Название кафедры:** Кафедра иностранных языков для лингвистических направлений

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык» в неязыковом вузе является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

##### **Задачи дисциплины:**

- 1) Формирование общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, являющихся универсальными для выпускника по данному направлению подготовки.
- 2) Формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая является профилирующей для изучаемой дисциплины «Иностранный язык».

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.Б.04 «Иностранный язык» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- фонетические особенности изучаемого языка: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи;
- базовую лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, деловая) в объеме 4000 лексических единиц;
- грамматический строй изучаемого языка, основные грамматические явления, характерные для повседневной и профессиональной речи;
- основные способы словообразования, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы;

- правила техники перевода;
- правила орфографии и пунктуации;
- культуру и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях повседневного, делового, научно-профессионального общения;

**Уметь:**

**а) в области аудирования:**

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую или запрашиваемую информацию;

**б) в области чтения:**

- понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных, специальных текстов по широкому и узкому профилю направления, а также блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую или запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- пользоваться двуязычными словарями, правильно определяя значение употребляемой в тексте лексики;

**в) в области говорения:**

- осуществлять устную коммуникацию в диалогической и монологической формах в ситуациях бытового, научного, профессионального и делового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью, а именно:
  - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости, используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
  - выражать определенные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации – дополнительной, детализирующей, уточняющей, иллюстрирующей, оценочной), высказывать свое мнение, просьбу, выяснять мнение собеседника и отвечать на его предложение (принятие предложения или отказ);
  - делать сообщения, выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
  - использовать формы речевого этикета в ситуациях научно-профессионального общения;
  - производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование);

г) в области письма:

- реализовывать коммуникативные намерения в различных видах письменной речи, а именно:
- заполнять формуляры и бланки прагматического характера;
- вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления или письменного доклада по изучаемой проблематике;
- поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера, заполнять анкеты, писать заявления и сообщения);
- оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
- выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных докладов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);
- оформлять частное и деловое письмо;
- письменно излагать содержание прочитанного в форме резюме, аннотации и реферата;

**Владеть:**

- навыками реализации коммуникативных намерений в письменной речи;
- лексическим минимумом ключевых слов, необходимых для реализации общения в устной и письменной формах;
- навыками всех видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового) литературы по профессиональным вопросам;
- навыками работы с личной и профессиональной корреспонденцией.

**4. Общий объем дисциплины: 8 з.е. (288 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: лингафонный класс, учебная аудитория, оснащенная ноутбуком, магнитофоном, телевизором и проектором; компьютерный класс с доступом к Интернет.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формы промежуточной аттестации – зачет (1 семестр), зачет (2 семестр), экзамен (3 семестр).

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.05 Безопасность жизнедеятельности**

**Название кафедры** Кафедра техносферной безопасности

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

##### ***Цель:***

Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

##### ***Задачи:***

- приобретение понимания проблем обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **(ОК-9)**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### ***Знать:***

- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, средства, методы повышения безопасности;

##### ***Уметь:***

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека;

- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

- выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

*Владеть:*

- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях;

- навыками оказания первой медицинской помощи.

**4. Общий объём дисциплины:** 2 з.е. (72 часа)

**5. Дополнительная информация:**

В рамках изучения дисциплины предполагается написание контрольной работы.

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных аудиторной доской, стойкой-кафедрой, столами и стульями для студентов.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.06 Физическая культура и спорт**

**Название кафедры** Кафедра физической культуры

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки к будущей профессиональной деятельности;
- знание научно – биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно – ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовки, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» включена в базовую часть Блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» вне зависимости от профиля подготовки.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- роль и значение физической культуры в структуре своей профессиональной деятельности;
- основные средства и методы развития физических качеств и обучение технике жизненно-важных движений;

- общие положения профессионально-прикладной физической подготовки применительно к специфике своей профессии;
- методические основы физического воспитания, основы совершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда;

**Уметь:**

- самостоятельно подбирать и выполнять комплексы физических упражнений для развития физических качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности

**Владеть:**

- способностью использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

**4. Общий объем дисциплины: 2 з.е (72 час.)**

**5. Дополнительная информация**

Материально-техническое обеспечение дисциплины: мультимедийный комплект (проектор, ноутбук, экран).

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – зачеты.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.07 Экономическая теория

**Название кафедры:** Экономики и управления на предприятии

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** Общими целями дисциплины Б1.Б.07 «Экономическая теория» являются усвоение студентами базовых теоретических знаний об экономической деятельности в условиях рыночной экономики. Изучение данной дисциплины позволяет ознакомить студентов с основными этапами становления экономической науки, закономерностями развития экономики на микро и макро уровне, экономическими законами и категориями рынка, выработать навыки экономического анализа и сформировать экономический образ мышления.

##### **Задачи:**

- дать студентам знания фундаментальных основ микроэкономики и целостное систематическое представление о макроэкономической теории и политики;
- показать аналитический аппарат исследования экономических проблем;
- изучить основные концепции и модели современных экономических систем;
- сформировать научное экономическое мышление.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.07 «Экономическая теория» реализуется в рамках базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-6**);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (**ПК-4**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макро-



- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории в ее историческом развитии;
  - понятия категорий «издержки», «затраты» и «себестоимость продукции», а также состав и пути их снижения
  - законы функционирования и развития хозяйства, состояние, направления и закономерности развития экономики в целом, условия ее включения в международные экономические отношения;
  - экономическую сущность и содержания различных категорий инвестиций и инвестиционной деятельности;
  - систему государственного регулирования инвестиционной деятельности;
  - основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**Уметь:**

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- анализировать поведение субъектов рыночной экономики, динамику экономики за определенный период, программы ее регулирования; социальную, внешнеэкономическую, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику государства, экономические программы различных политических партий;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, и возможных социально-экономических последствий;

**Владеть:**

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на экономические и социальные проблемы общества;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- навыками нахождения и использования информации, для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- навыками решения задач в области анализа функционирования экономики, анализа затрат и результатов собственной хозяйственной деятельности, применения балансового метода для отображения потоков и запасов экономических благ; определения современной ценности будущих благ, положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей.

**4. Общий объем дисциплины: 5 з.е. (180 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение трех контрольных работ в процессе изучения дисциплины.

Для сопровождения лекционного материала необходим презентационный класс, оборудованный проектором.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формы промежуточной аттестации - экзамен и зачет с оценкой.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.08 Правовые основы государственного и муниципального управления в РФ**

**Название кафедры** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины** - сформировать основы правовых знаний в различных сферах деятельности с целью дальнейшего расширения возможности получения навыков, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;

##### **Задачи дисциплины:**

- дальнейшее изучение основ теории государства и права;
- более глубокое изучение основ конституционного строя РФ;
- более полное изучение основ системы российского права в составе некоторых аспектов гражданского, трудового, административного права, имеющих наибольшее значение в последующей практической работе выпускника университета;
- развитие начальных навыков поиска и анализа необходимых правовых норм в контексте регулирования отдельных общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- закрепление у студентов навыков первого правового анализа для возможности использования нормативно-правовых документов в будущей профессиональной деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Учебная дисциплина Б1.Б.08 «Правовые основы государственного и муниципального управления в РФ» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- конституционно-правовые основы правовой системы РФ;
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии;

- основы правового анализа;
- возможности использования результатов анализа;
- порядок использования результатов правового анализа для организации профессиональной деятельности.

*Уметь:*

- находить необходимые конституционные основы, дающие развитие используемым законодательным нормам;
- находить необходимые правовые нормы для конкретных сфер деятельности;
- различать нормы российского законодательства по различным отраслям права для возможности их дальнейшего конкретного анализа;
- осуществлять анализ законодательных норм на их правовой характер;
- использовать результаты правового анализа при планировании определенной организации в сфере будущей профессиональной деятельности;
- обеспечивать на основе проведенного правового анализа более эффективные результаты в профессиональной деятельности.

*Владеть:*

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- более уверенными навыками определения норм, являющихся основой для интересующих норм законодательства;
- практикой определения необходимых норм для конкретных сфер деятельности;
- навыками определения принадлежности анализируемых норм к конкретным отраслям российского законодательства;
- навыками осуществления анализа законодательных норм на их правовой характер;
- необходимой методикой использования результатов правового анализа при планировании организации определенной профессиональной деятельности;
- элементарным инструментарием правового регулирования с целью достижения более эффективной организации профессиональной деятельности.

**4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 часа)**

**5. Дополнительная информация:**

В рамках изучения дисциплины предполагается написание контрольной работы.

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных аудиторной доской, стойкой-кафедрой, столами и стульями для студентов.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.09 Русский язык и культура речи**

**Название кафедры:** Кафедра русского языка и русского языка как иностранного

#### **4. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – совершенствовать устную и письменную речевую культуру.

##### **Задачи:**

- систематизировать и углубить имеющиеся теоретические знания по дисциплине «Русский язык»;
- выявить специфику устной и письменной форм коммуникации;
- рассмотреть понятие литературной нормы;
- рассмотреть виды норм современного русского литературного языка;
- выявить специфику функциональных стилей русского языка;
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.Б.09 «Русский язык и культура речи» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- теоретические основы русского языка; специфику устной и письменной форм коммуникации; понятие литературной нормы; функциональные стили русского языка;

##### **Уметь:**

- различать функциональные стили русского языка и соответствующие им способы выражения мысли; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

##### **Владеть:**

- нормами современного русского литературного языка; средствами создания языковой выразительности в рамках функционального стиля.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная мультимедиа оборудованием и аудитория для практических (семинарских) занятий.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации - зачет.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.10 Социальная психология**

**Название кафедры:** Психологии

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель курса:** развитие у студентов представлений о закономерностях поведения людей, обусловленных их совместной деятельностью и включением в социальные группы и формирование у студентов профессиональных компетенций в сфере социально-психологических процессов и явлений.

##### **Задачи:**

- формирование у студентов представлений о месте социальной психологии в системе других наук;
- исследование специфики поведения и деятельности личности в контексте социальной группы;
- изучение психологических особенностей социальных групп;
- ознакомление с методами социальной психологии как науки.
- формирование понимания специфики социально-психологических явлений в их отличии от психологических и социальных явлений.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.Б.10 «Социальная психология» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ✓ способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- ✓ владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### ***Знать:***

- структуру общества как сложной системы;
- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;

- основные теории мотивации;
- основные теории лидерства и власти.

**Уметь:**

- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов;
- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

**Владеть:**

- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия;
- основными теориями мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- основными теориями лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

**4. Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 часа)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная для проведения занятий в интерактивных формах (дискуссия, дебаты, ролевые игры и т.д.). В процессе обучения используются следующие технические средства обучения: компьютерное оборудование для поиска справочной и научной информации, а также контроля знаний студентов в электронном виде; маркерная доска; копировальная техника для распечатки методических материалов.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является зачет.



# Аннотация рабочей программы дисциплины

## Б1.Б.11 Политология

**Название кафедры:** Кафедра философии

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Политология» является формирование у студентов комплексного представления о политической сфере общества, о структуре государственной власти, о политических партиях и общественных организациях, о системе современных международных отношений.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить теоретические и методологические подходы политической науки, ее категориальный аппарат;
- рассмотреть роль политической сферы в жизни общества, а также изучить основные политические институты и их генезис;
- изучить современную систему мировой политики и международных отношений и перспективы ее развития;
- научить студентов извлекать уроки из политических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- развить у студентов навыки выражения своих мыслей и аргументированного мнения в письменной и устной формах.

### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б.1.Б.11 «Политология» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК- 7**),

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основные теоретико-методологические подходы политической науки и ее категориальный аппарат;
- основные политические институты современного российского общества;
- современную систему мировой политики и международных отношений и перспективы ее развития;
- сложности и противоречия современной ситуации в мире и в России, и

факторы, влияющие на нее (социально-экономические, этноконфессиональные и др.).

**Уметь:**

- соотносить общие политические тенденции и отдельные факты, выявлять существенные черты политических процессов и явлений;
- извлекать уроки из политических событий и на их основе принимать осознанные решения.
- осуществлять взаимодействие в коллективе, толерантно воспринимая этноконфессиональные, культурные и иные различия;
- осуществлять эффективный поиск информации, преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

**Владеть:**

- навыками взаимодействия на основе принципов идеологического плюрализма и гражданственности;
- навыками формирования и аргументированного представления собственной позиции по различным проблемам политики
- основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации, составления библиографии, пользования библиотечными каталогами и электронными базами данных по темам дисциплины;
- навыками выражения своих мыслей и аргументированного мнения в письменной и устной формах.

**4.Общий объем дисциплины:**

для очной и заочной форм обучения – 2 з.е. (72 часа);

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено написание реферата.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- учебная доска;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является зачет.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.12 Культурология**

**Название кафедры:** Кафедра культурологии и музеологии

#### **5. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** – овладение студентом теоретическими основами и прикладными знаниями и развитии культуры и ее роли в гуманистическом развитии отечественной и мировой цивилизации; воспитание специалиста, обладающего широкой культурой, эрудицией и навыками творческой работы.

#### **Задачи:**

- научить студентов систематизировать знания о мировой культуре исторического процесса;
- дать представление о современной культуре как результате всего культурно- исторического процесса развития человечества.
- познакомить с высшими проявлениями культуры человечества.
- научить вычленять ценностные установки и определять мировоззренческие ориентиры национальных культур;
- помочь определить собственную позицию в процессе общекультурной ориентации;
- познакомить с закономерностями культурно-исторического развития человечества в контакте глобальных измерений;
- дать представление об исторических этапах этнонациональных культур и их материальных и духовных достижений,
- сформировать толерантные коммуникационные навыки межличностного и межкультурного взаимодействия в поликультурной и многорелигиозной среде

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.Б.12 «Культурология» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные теории развития культуры: важнейшие понятия, предмет и функции культурологии, основные концепции;
- место российской культуры в мировом культурном процессе;
- преемственность культурного наследия, национально-этническое, религиозное своеобразие культур;
- основные проблемы глобализации культур;
- самобытность культурного наследия, национально-этническое и религиозное своеобразие культур;
- сущность толерантности, как основы гуманистического развития.

**Уметь:**

- оценивать достижения культуры через понимание исторического контекста их создания;
- использовать знания для оценки явлений культурной жизни современного общества;
- ориентироваться в современном социокультурном пространстве;
- использовать знания для оценки явлений культурной жизни современного общества.

**Владеть:**

- методологическими аспектами культуры;
- способностью вести культурный диалог;
- коммуникацией для решения межкультурных, межличностных и производственных вопросов;
- способностью вести культурный и профессиональный диалог;
- способностью работать в поликультурной среде.

**4. Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрена подготовка реферата.

Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория и аудитория для практических (семинарских) занятий, оснащенные мультимедиа оборудованием.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации - зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.13 Математика

**Название кафедры:** Высшая математика

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является обучение базовым понятиям и методам линейной алгебры, математического анализа и теории вероятностей, а также обучение применению математики для построения математических моделей реальных процессов.

Основные учебные задачи дисциплины заключаются в освоении бакалаврами математических знаний, необходимых для изучения ряда общенаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, в формировании у студентов способности использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности и применять методы линейной алгебры и математического анализа, в создании фундамента математического образования, необходимого для получения профессиональных компетенций

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Математика» включена в базовую часть учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **компетенции:**

- Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате изучения дисциплины студент **должен:**

##### **Знать:**

- фундаментальные разделы математики, необходимые для выполнения работ и проведения исследований в обеспечении транспортно-технологических производств, математические методы решения профессиональных задач;
- основы дифференциального и интегрального исчисления функций одной и нескольких переменных;
- методы решения обыкновенных дифференциальных уравнений;
- принципы классической теории оптимизации.

##### **Уметь:**

- произвести линеаризацию поставленной задачи, исследовать функции методами дифференциального исчисления;
- интегрировать функции одной и нескольких переменных;
- работать со специальной литературой по математической экономике;
- применять полученные теоретические знания на практике.

**Владеть:**

- необходимым для профессиональной деятельности математическим аппаратом, информационными технологиями при решении задач прикладного и управленческого характера;
- операциями дифференцирования и интегрирования;
- исследованием функций и разложением их в степенные и тригонометрические ряды;
- решением линейных дифференциальных уравнений с постоянными коэффициентами;
- проведением большого объема численных расчетов при реализации конкретных алгоритмов приближенного расчета линейных систем.

**4. Общий объем дисциплины: 4 з. е. (144 час).****5. Дополнительная информация**

Выполняется контрольная работа в каждом семестре.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: оснащенная мультимедийная аудитория, компьютерный класс доступом к сети Интернет.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации.**

Вид аттестации по дисциплине – зачет в первом семестре и экзамен во втором семестре.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.14 Статистика

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель учебной дисциплины Б.1.Б.14 «Статистика»** - овладение студентами статистической методологией и ее применением в исследовании социально-экономических процессов.

#### **Основные задачи учебной дисциплины:**

- освоение теоретических основ статистических методов исследования социально-экономических явлений и процессов;
- освоение методики расчета основных статистических показателей;
- освоение методологических основ исследования социально-экономических явлений и процессов;
- приобретение практических навыков проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к базовым дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

**ОК-3** - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ПК-3** - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основные экономические термины, определения, законы и закономерности;
- основные категории, систему показателей статистики;
- методологию статистического исследования;
- методику расчета основных статистических показателей;
- основные методы статистического исследования социально-экономических процессов.

#### **Уметь:**

- применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- интерпретировать и использовать результаты статистического исследования.

***Владеть:***

- навыками применения основ экономических знаний в различных сферах практической деятельности;
- статистическими методами решения типовых задач;
- практическими навыками проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации.

**4.Общий объем дисциплины: 2 з.е. ( 72 часа).**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение **контрольной работы.**

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является **зачет.**



## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.15 Основы государственного управления**

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины «Основы государственного управления»** - формирование представления о методологических и правовых основах государственного управления, теории и практике функционирования государственного управления как системы, а также состоянии и развитии механизмов государственного управления в Российской Федерации.

##### **Задачи:**

1. формирование представлений о методологических, конституционно-правовых и нормативных основах государственного управления;
2. изучение государственного управления как системы, ее компонентов и взаимосвязей;
3. изучение особенностей организации государственного управления и системы власти в Российской Федерации;
4. изучение приоритетов государственного управления в Российской Федерации, механизмов государственного управления социально-экономическим развитием общества в Российской Федерации.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.Б.15. «Основы государственного управления» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

✓ владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

✓ умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- конституционно-правовые основы государственного управления в Российской Федерации;
- правовые основы деятельности органов государственной власти в Российской Федерации;

- сущность, характеристики и структуру государственного управления как системы, особенности системы государственного управления в Российской Федерации;
- приоритеты и механизмы государственного управления социально-экономическим развитием общества;
- технологии разработки государственных управленческих решений.

***Уметь:***

- осуществлять поиск, анализ и систематизацию нормативных и правовых документов в области деятельности органов государственного управления;
- толковать и применять нормативные акты в области деятельности органов государственного управления.
- определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного управления;
- проводить анализ системы государственного управления в Российской Федерации и ее элементов;
- оценивать и применять инструменты и технологии реализации управленческих решений на современном этапе развития.

***Владеть:***

- навыками использования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственного органа;
- навыками обоснования управленческих решений на основе учета правовой и нормативной базы;
- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности;
- навыками поиска, систематизации и обобщения информации о состоянии и направлениях деятельности органов государственного управления, развития системы государственного управления в РФ;
- навыками качественного анализа механизмов государственного и муниципального управления.

**4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часа)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»; доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.16 Управление в социально-экономических системах**

**Название кафедры** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** «Управление в социально-экономических системах» - формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные экономические, социальные, психологические проблемы, возникающие в процессе управления, а также овладение приемами и навыками организационно-управленческой деятельности.

##### **Задачи:**

- изучение исторических предпосылок возникновения управленческой мысли, раскрытие сущности и содержания идей основных научных школ управления;
- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий теории управления социально-экономическими системами;
- ознакомление студентов с функциями управления, факторами, воздействующими на работу организации;
- развитие первичных практических умений в сфере профессиональной организационно-управленческой деятельности;
- обеспечение возможности самостоятельного освоения методов и инструментов профессиональной организационно-управленческой деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.Б.16 «Управление в социально-экономических системах» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-2 - владение навыками использования основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; классификацию научных направлений и школ менеджмента;
- основные категории менеджмента; основные идеи и методы системного, процессного и ситуационного подходов в управлении.
- основные составляющие теории управления СЭС, в том числе цели, функции, управления, организационные структуры, процессы управления, стратегический анализ среды;
- теории мотивации и групповой динамики, принципы командообразования;
- основы разработки рациональных управленческих решений и типовые подходы к принятию решений.

*Уметь:*

- самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с осуществлением организационно-управленческой деятельности;
- применять знания теории систем для анализа организационных систем, формировать обоснованные предложения по организации и осуществлению организационных изменений;
- организовывать процесс принятия управленческих решений;
- применять различные методы управления к конкретной управленческой ситуации.

*Владеть:*

- навыками самостоятельной работы с литературой и другими источниками для углубления и расширения знаний по истории управленческой мысли;
- навыками анализа и выявления проблем в системах управления организациями;
- приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач;
- навыками самостоятельного выбора и обоснования принимаемых решений.

**4. Общий объём дисциплины: 5 з.е. (180 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации

презентационного материала лекций и презентаций студентов; доска; доступ к Интернет-ресурсам.

## **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.17 Основы муниципального управления**

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины Б1.Б.17** «Основы муниципального управления» – сформировать у студентов представление о муниципальном управлении как форме публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и механизме муниципального управления.

**Задачи дисциплины:**

- определить место и роль местного самоуправления в политической системе общества;
- изучить теоретические, нормативно-правовые, территориальные, организационные и экономические основы местного самоуправления и муниципального управления;
- изучить компетенцию органов местного самоуправления;
- сформировать представление о муниципальном образовании как о социально-экономической системе;
- сформировать знания о субъектах и объектах муниципального управления;
- сформировать знания о механизме реализации муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач муниципального управления.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина относится к базовым дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **(ОПК-5)**;
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-23)**;

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (**ПК-27**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основные тенденции развития муниципального управления; основные этапы развития муниципального управления как науки и профессии;
- основные принципы функционирования местной власти;
- внешние факторы, влияющие на формирование системы муниципального управления;
- внутренние элементы системы муниципального управления.
- основные тенденции развития муниципального управления; основные этапы развития муниципального управления как науки и профессии;
- внутренние элементы системы муниципального управления.
- понятие, значение и структуру экономической основы местного самоуправления;
- понятие финансов, виды и источники доходов и расходов местного бюджета, бюджетный процесс.

***Уметь:***

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать основные направления деятельности муниципальных органов;
- выявлять проблемы развития муниципального образования.
- анализировать социально-экономическое состояние муниципального образования и его подсистем;
- выявлять проблемы развития муниципального образования;
- анализировать бюджетный процесс в муниципальном образовании;
- обосновывать необходимые финансовые ресурсы и их источники для реализации предложений и проектов в сфере муниципального управления

***Владеть:***

- навыками практического решения задач социально-экономического развития конкретного муниципального образования.
- навыками по разработке проектов и механизма их реализации в области муниципального управления.
- навыками разработки предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании.

**4. Общий объем дисциплины: 5 з.е. ( 180 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;

## **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой итогового контроля является экзамен.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.18 Государственная и муниципальная служба**

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины:**

**Целью дисциплины** «Государственная и муниципальная служба» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, по управлению в сфере государственной и муниципальной службы, а также по основам государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы.

**Задачи дисциплины:**

- формирование системного представления о методологических, нормативно-правовых, организационных основах государственной гражданской и муниципальной службы в РФ;
- формирование и развитие навыков применения норм права для анализа системы государственной и муниципальной службы и решение вопросов организации кадровых процедур на государственной гражданской и муниципальной службе.
- приобретение практических навыков проектирования организационных процедур, обеспечивающих кадровые процессы на государственной гражданской службе Российской Федерации и муниципальной службе;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам государственной и муниципальной службы; свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины.

#### **2. Место дисциплины в учебном плане:**

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (**ПК-18**);

способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (**ПК-20**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- источники нормативных и правовых актов;
- методологические и организационные основы государственной гражданской и муниципальной службы в РФ;
- основные направления развития государственной и муниципальной службы;
- основные организационные процедуры поступления и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;
- критерии и методы оценки профессиональной служебной деятельности государственного гражданского и муниципального служащего;
- положения действующего законодательства о государственной и муниципальной службе;
- источники нормативных и правовых актов;

*Уметь:*

- осуществлять поиск, сбор и систематизацию правовой информации по вопросам государственной и муниципальной службы;
- анализировать и обобщать информацию по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы в РФ;
- разрабатывать проекты организационных документов, обеспечивающих кадровые процедуры на государственной гражданской и муниципальной службе;
- проводить оценку профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;
- осуществлять поиск, сбор и систематизацию правовой информации по вопросам государственной и муниципальной службы;
- толковать и применять нормативные акты в области государственной гражданской и муниципальной службы;

*Владеть:*

- навыками использования правовых норм для анализа содержания локальных актов, оценки соответствия управленческих решений требованиям законодательства о государственной гражданской службе и муниципальной службе;
- навыками проектирования организационных процедур поступления и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;
- навыками разработки проектов локальных актов, регламентов по вопросам поступления и прохождения государственной и муниципальной службы.
- навыками использования правовых норм для анализа содержания локальных актов, оценки соответствия управленческих решений требованиям законодательства о государственной гражданской службе и муниципальной службе.

- навыками разработки проектов локальных актов, регламентов по вопросам поступления и прохождения государственной и муниципальной службы.

#### **4.Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часа):**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- доска;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

#### **5. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является **экзамен**.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.19 Административное право**

**Название кафедры:** Предпринимательского права и основ правоведения

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у студентов необходимых знаний и развитие общей правовой и нравственной культуры обучающихся в сфере административного права.

Задачи освоения дисциплины:

- получить знания о категориях и понятиях, основных положений действующего федерального законодательства в области административного права;
- формировать общекультурные и профессиональные компетенции и умения правильного применения основных юридических понятий и институтов административного права в практической работе;
- изучить особенности административно-правового статуса граждан, административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях;
- сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами;
- применить полученные знания при разработке документов правового характера.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.Б.19 «Административное право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### ***Знать:***

- базовые правовые термины и нормы;
- систему административно-правовых актов РФ;
- нормы федерального законодательства об общих принципах хозяйствования;

- другие законы и нормативные правовые акты, связанные с применением гражданского и предпринимательского законодательства;

***Уметь:***

- использовать знания, полученные при изучении правовых дисциплин в профессиональной деятельности;

- обеспечивать соблюдение административного законодательства, принимать необходимые решения в соответствии с законом, а также применять административно - правовые нормы в профессиональной деятельности

- разрабатывать документы правового характера, осуществлять давать квалифицированные юридические заключения;

- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

***Владеть:***

- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях;

- способностью соблюдать установленные законом нормы и требования в своей деятельности.

- навыками осуществления профессиональной практики;

- навыками принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает лекционную аудиторию, оснащённая мультимедиа оборудованием. Информационное обеспечение дисциплины включает: доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»; доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.20 Гражданское право

**Название кафедры:** Предпринимательского права и основ правоведения

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является изучение студентами общих институтов, а также подотраслей вещного и обязательственного права гражданского права, связанных с выполнением функций государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

- рассмотрение основных теоретических концепций науки гражданского права;
- ознакомление студентов с содержанием гражданского права как отрасли российского права и практикой реализации его норм;
- изучение общих институтов гражданского права;
- формирование у студентов навыков работы с нормативно-правовыми актами;
- выработка у студентов навыков толкования и применения норм гражданского права в сфере государственного и муниципального управления.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.20 «Гражданское право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- категории, понятия и термины гражданского права;
- основные правовые принципы и особенности функционирования гражданского права;
- гражданско-правовые нормы, применяемые в сфере государственного и муниципального управления;
- основные доктринальные и практические аспекты систематизации гражданского права;

-основные элементы системы гражданского права, их соотношение, взаимосвязь и взаимодействие в процессе правового регулирования общественных отношений имущественного и неимущественного порядка в сфере государственного и муниципального управления.

***Уметь:***

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы;
- оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права;
- квалифицировать те или иные отношения государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц в соответствии с нормами гражданского права.
- ориентироваться в системе гражданского права, регулирующие соответствующие отношения применительно к сфере государственного и муниципального управления;

***Владеть:***

- навыками анализа различных социальных и правовых явлений, юридических фактов, гражданско-правовых норм и правоотношений;
- юридической терминологией
- навыками применения отдельных элементов системы гражданского права применительно к сфере государственного и муниципального управления.
- навыками выявления взаимодействия отдельных элементов системы гражданского права и их взаимодействия с положениями и институтами других отраслей российского права

**4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часа)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает лекционную аудиторию, оснащённая мультимедиа оборудованием. Информационное обеспечение дисциплины включает: доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»; доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.21 Конституционные основы государственного и муниципального управления**

**Название кафедры** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины** - формирование у студентов прочных основ правовых знаний в различных сферах деятельности с целью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

##### **Задачи дисциплины:**

- изучение и понимание характера конституционно-правовых отношений общества, личности и государства;
- изучение истории конституционного развития России, конституционного строя РФ, конституционно-правового статуса личности, институтов и органов государственной власти и местного самоуправления, механизмов народовластия;
- уяснение порядка организации и осуществления публичной власти;
- свободное ориентирование в конституционно-правовой системе России;
- правильное применение нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности
- формирование способности решения стандартных задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Учебная дисциплина Б1.Б.21 «Конституционные основы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- Способности решать стандартные задачи в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).



В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- конституционно-правовые основы правовой системы РФ;
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии;
- основные правовые информационные системы и технологии.

*Уметь:*

- находить необходимые конституционные основы, дающие развитие используемым законодательным нормам;
- находить необходимые правовые нормы для конкретных сфер деятельности;
- различать нормы российского законодательства по различным отраслям права для возможности их дальнейшего конкретного анализа;
- основные правовые информационные системы и технологии.

*Владеть:*

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- более уверенными навыками определения норм, являющихся основой для интересующих норм законодательства;
- практикой определения необходимых норм для конкретных сфер деятельности;
- навыками определения принадлежности анализируемых норм к конкретным отраслям российского законодательства;
- навыками применения правовых информационных систем.

**4. Общий объём дисциплины:** 4 з.е. (144 часа)

**5. Дополнительная информация:**

В рамках изучения дисциплины предполагается написание контрольных работ.

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных аудиторной доской, стойкой-кафедрой, столами и стульями для студентов. Отдельные практические занятия проводятся в компьютерном классе. Информационные технологии включают доступ к справочно-правовым системам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.22 Прогнозирование и планирование

**Название кафедры** «Менеджмент организации и управление инновациями»

#### 1. Цель и задачи дисциплины

*Цель* изучения дисциплины - обучение будущего специалиста методологии разработки прогнозов, программ и планов на макро и микро экономическом уровнях.

Основными учебными задачами дисциплины являются:

- приобретение и закрепление у студентов знаний о методах и методологии прогнозирования и планирования;
- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для разработки прогнозных и плановых документов;
- развитие на основе выполненных прогнозных расчетов навыков самостоятельного принятия решений;
- развитие умений по организации системных процессов планирования и прогнозирования.

#### 2. Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

#### 3. Результаты освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (**ПК-22**);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (**ПК-23**).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

*Знать:*

- современные подходы и технологии принятия организационно-

- управленческих решений;
- - методологию организации прогнозирования и планирования на различных уровнях управления.
  - - основные принципы и методы планирования, плановые показатели и способы их расчета;
  - - методологию организации прогнозирования и планирования на различных уровнях управления.

**Уметь:**

- разрабатывать организационно-управленческие решения;
- на основе прогнозов разрабатывать предложения и мероприятия по развитию различных сфер деятельности.
- применять методы прогнозирования и планирования при разработке проектов и программ развития;
- организовывать планирование деятельности организации как единый системный процесс.

**Владеть:**

- навыками оценки результатов и и последствий организационно-управленческих решений.
- навыками разработки и обоснования плановых решений.
- навыками выполнения прогнозных и плановых расчетов;
- навыками использования информационных технологий при выполнении прогнозных и плановых расчетов.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

В процессе изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование деятельности предприятия» используются следующие технические средства: мультимедийный проектор, компьютер.

В учебном процессе используются: законодательные акты, правовая система «Консультант Плюс», «Гарант», интернет для ознакомления с актуальными материалами.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.23 Организационно-экономические основы административного устройства Российского государства

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины - ознакомление с территориальными, экономическими и другими аспектами развития Российской Федерации в современных условиях, формирование у обучающихся представления о роли, принципах и методах обоснования административно-территориального устройства как инструмента государственного управления, а также о механизмах современной государственной экономической политики.

**Задачи** дисциплины:

- изучение теоретических и нормативно-правовых основ административно-территориального устройства;
- изучение специфики административно-территориального устройства РФ; внутреннее административно-территориальное устройство субъектов Федерации;
- изучение основных видов районирования, включая проблемное районирование;
- изучение содержания, основных направлений и инструментов экономической политики федерального центра и органов регионального управления.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.23 «Организационно-экономические основы административного устройства Российского государства» относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **(ПК 21)**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- основы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления;
- теоретические и нормативно-правовые основы административно-территориального устройства РФ;
- сущность, принципы и основные инструменты государственной экономической политики;

*Уметь:*

- применять нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- анализировать закономерности территориальной организации государства;
- использовать методы работы с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания решений, принимаемых государством в сфере экономической политики;

*Владеть:*

- навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- навыками анализа структуры организации и деятельности систем органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации;
- навыками анализа современных проблем экономического развития регионов-субъектов РФ;
- методами оценки государственной экономической политики.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой итогового контроля является зачет

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.24 Основы управления человеческими ресурсами в органах власти**

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** – формирование у студентов базовых представлений о научно-практических, нормативно-правовых и организационных основах управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ.

**Задачи** дисциплины:

- формирование базовых представлений о научно-практических, нормативно-правовых и организационных основах управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ;
- формирование базовых представлений о научно-практических, нормативно-правовых и организационных основах управления человеческими ресурсами на государственной гражданской службе в РФ;
- формирование базовых навыков применения норм права для решения вопросов организации деятельности по управлению человеческими ресурсами в РФ;
- приобретение базовых практических навыков организации деятельности в органах власти в сфере управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК – 18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК – 19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

базовые принципы и методы и приемы управления человеческими ресурсами в органах власти РФ;

нормативно-правовые акты, регламентирующие основные направления деятельности по реализации кадровой политики в организации и органах власти в РФ;

научно-правовые и организационные основы управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ;

научно-правовые основы сбора и анализа информации в сфере управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ;

***Уметь:***

применять на практике базовые принципы, методы и приемы управления человеческими ресурсами в организации и органах власти;

толковать и применять нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности по реализации кадровой политики в организации и органах власти в РФ;

применять на практике научно-правовые и организационные основы управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ;

собирать и анализировать информацию по основным вопросам организации деятельности управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ;

***Владеть:***

базовыми принципами, методами и приемами организации деятельности по управлению человеческими ресурсами в органах власти в РФ;

базовыми навыками использования правовых норм и нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности по реализации кадровой политики в организации и органах власти в РФ;

научно-правовыми и организационными основами управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ;

научно-правовыми основами сбора и анализа информации в сфере управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ.

**4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

– мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов.

– маркерная доска.

## **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.25**

### **Становление и развитие российского государства**

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** учебной дисциплины – формирование у бакалавра целостного представления о возникновении, развитии и преобразовании Российского государства и его аппарата, всех элементов государственного механизма и соответствующих им учреждений и органов.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть государство как важнейший политический институт в социальной системе, раскрыть предпосылки возникновения государства;
- рассмотреть генезис российского государственного аппарата, всей системы его учреждений, объем их полномочий и компетенции, направления деятельности и взаимопомощи;
- определить общее и особенное в развитии Российского государства, специфику управления гигантской страной, в том числе ее окраинами;
- дать характеристику периодизации Российского государства, реформ и контрреформ в области государственного строительства;
- рассмотреть генезис государственной службы и местного самоуправления в России;
- раскрыть роль правящих и других наиболее крупных политических партий, церкви, армии, полиции на разных этапах развития российской государственности;
- развить навыки самостоятельного анализа актуальных проблем российского государства и адекватной оценки проводимых в стране политических преобразований.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.Б.25 «Становление и развитие российского государства» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- теоретические основы возникновения государства, причины возникновения и основные этапы развития Российского государства;
- логику государственного строительства в России, реформы и контрреформы в Российском государстве;
- нормативно-законодательные основы, регламентирующие деятельность Российского государства на разных этапах его существования;

***Уметь:***

- анализировать генезис Российского государства как процесс целостный и преемственный и применять имеющиеся знания при анализе конкретных управленческих решений;
- самостоятельно изучать прошлое и современное состояние Российского государства и теоретически обобщать собранный материал, извлекать из прошлого исторический опыт и уроки;

***Владеть:***

- правовыми знаниями, способностью к обобщению, сравнительному анализу, восприятию информации;
- навыками адекватного анализа проводимых в России политических преобразований на различных этапах генезиса Российского государства.

**4. Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 часа)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: учебная доска; доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»; доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является зачет.

# Аннотация рабочей программы дисциплины

## Б1.Б.26 Коммуникации в органах власти

Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** «Коммуникации в органах власти» – формирование у обучающихся системы знаний о теоретико-методологических и методических основах изучения социальных и управленческих коммуникаций и навыков их использования в практической деятельности органов власти.

**Задачи** дисциплины:

- формирование представлений о взаимодействии социальных и коммуникативных факторов в конкретно-историческом аспекте, их зависимости от развития науки, техники и технологии, значении коммуникации в развитии общества и управленческой системы;
- формирование знаний об основных концептуальных подходах к определению базовых составляющих социальной коммуникации, её уровнях, функциях, видах;
- формирование практических навыков использования основных видов и форм политической коммуникации для укрепления властных структур, их взаимосвязей с гражданским обществом и более эффективного исполнения государственной и муниципальной службы;
- формирование умений практического применения современных коммуникативных технологий в деятельности органов власти.

### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.26 «Коммуникации в органах власти» относится к базовой части дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- концептуальные основы социальной коммуникации в широком научном контексте;
- базовый понятийный аппарат современной коммуникативистики и методы исследования коммуникации;

- модели коммуникации в разных системах и ситуациях кросс-культурного взаимодействия.
- специфику, роль и значение политической коммуникации в процессе осуществления властных полномочий органами государственного и муниципального управления;
- особенности публичной коммуникации, её формы и способы их применения органами власти для оказания влияния на целевые социальные группы;
- виды и способы формирования организационных коммуникаций в органах власти.

*Уметь:*

- анализировать и оценивать конкретные коммуникативные ситуации и находить оптимальные модели и стили взаимодействия в соответствии с требованиями решаемых управленческих задач;
- использовать кросс-культурные коммуникации на русском и иностранном языках в устной и письменной формах для решения задач государственного и муниципального управления;
- решать проблемы межличностного и межкультурного коммуникативного взаимодействия в органах власти.
- творчески применять теоретические знания коммуникативистики в практике государственного и муниципального управления;
- применять разные формы публичной коммуникации в деятельности органов власти для укрепления связей с гражданским обществом;
- представлять информацию о результатах деятельности органов власти, используя технологии презентации и самопрезентации.

*Владеть:*

- навыками применения коммуникации на русском и иностранном языках в устной и письменной формах для решения задач государственного и муниципального управления;
- навыками разрешения проблем межличностного и межкультурного коммуникативного взаимодействия в органах власти.
- навыками реализации организационных моделей управленческой профессиональной коммуникации;
- навыками осуществления деловой переписки и использования электронных коммуникаций.

**4. Общий объем дисциплины:** 3 з.е. (108 часов)

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

В учебном процессе - используются технические возможности компьютерных классов университета, электронные ресурсы библиотеки и специальные интернет-ресурсы.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.27 Принятие и исполнение государственных решений

Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является изучение основ теории и практики разработки, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в сфере государственного и муниципального управления.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование целостного представления о видах управленческих решений, методах их принятия, способах оценки последствий управленческих решений;
- формирование умения применять методы диагностики и анализа проблемных ситуаций;
- изучение теории процесса планирования разработки, принятия управленческих государственных решений;
- изучение основ организации эффективной реализации и контроля исполнения государственных решений;
- формирование навыков разработки и принятия управленческих решений.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК 2**);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (**ПК 21**);
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (**ПК 25**).

В результате изучения дисциплины студенты **должны:**

*Знать:*

- методологические основы разработки управленческих решений;

- виды государственных решений
- современные подходы и технологии принятия организационно-управленческих решений;
- методы оценки качества управленческих решений на государственном муниципальном уровнях;
- способы организации контроля исполнения управленческих решений;

*Уметь:*

- разрабатывать организационно-управленческие решения на государственном и муниципальном уровне
- определять параметры качества управленческих решений, выявлять отклонения, принимать корректирующие меры
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений на государственном и муниципальном уровне

*Владеть:*

- навыками выработки управленческих решений и корректирующих мероприятий
- навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений.
- навыками организации контроля исполнения управленческих решений

**4. Общий объем дисциплины:** 3 з.е. (108 час.)

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «LibreOffice или OpenOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.28 Трудовое право

**Название кафедры:** Предпринимательское право и основы правоведения

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является получение знаний обучающимися в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений о трудовом законодательстве;
- выработка умения понимать и применять нормативные правовые акты в сфере труда;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства;
- принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с трудовым законом;
- выработка определенных навыков поиска, понимания, толкования и практического применения норм трудового права;
- применять полученные компетенции в профессиональной деятельности.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.28 «Трудовое право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- нравственно-этические нормы;
- сущность и содержание основных понятий, категорий трудового права;
- правовые нормы в сфере профессиональной деятельности;
- сущность и содержание институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в трудовом праве.

**Уметь:**

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами будущей профессиональной деятельности.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)****5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает лекционную аудиторию, оснащённая мультимедиа оборудованием. Информационное обеспечение дисциплины включает: доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»; доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является зачет.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.29 Документационное обеспечение управления органов государственной и муниципальной власти**

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** Б1.Б.29 «Документационное обеспечение управления органов государственной и муниципальной власти» – изучение современных требований к документированию и организации работы с документами, образующихся в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления.

##### **Задачи:**

- изучение современного законодательного и нормативно – методического обеспечения делопроизводства в органах государственной власти;
- изучение специфики ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях.
- изучение основных комплексов документации систем государственного и государственного управления;
- ознакомление с методами организации работы с документами в органах государственной и муниципальной власти.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.Б.29 «Документационное обеспечение управления органов государственной и муниципальной власти» относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать***

- основы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления;
- терминологию документационного обеспечения управления;
- законодательные акты и нормативно-методические документы по документированию деятельности и организации работы с документами государственных органов РФ;
- особенности документирования деятельности и организации работы с документами государственных органов РФ;
- основные принципы организации деятельности службы документационного обеспечения управления в государственных органах РФ;

***Уметь:***

- применять нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать нормативные акты и нормативно-методические документы органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций;
- анализировать процессы документирования и организации работы с документами органов государственного и муниципального управления.

***Владеть:***

- терминологией и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления органов государственной власти;
- навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- навыками разработки различных видов документов в органах государственной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

**4. Общая объем дисциплины:** 3 з.е. (108 часов)

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;

- маркерная доска;
- компьютерный класс;
- Офисный пакет: LibreOffice или OpenOffice (лицензия GNU LGPL ).

## **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой итогового контроля является зачет.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.30 Информационные технологии в управлении**

#### **Раздел Б1.Б.30.01**

#### **Основы информационно-библиографической культуры**

**Название кафедры** Библиотека

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель освоения раздела дисциплины – формирование информационно-библиографической культуры студентов, способствующей эффективному осуществлению учебной и научной деятельности, успешной профессиональной реализации в условиях информационного общества.

Задачи:

- дать знания студентам о ресурсах и сервисах библиотеки ПсковГУ;
- научить студентов свободно ориентироваться в информационном пространстве библиотеки университета;
- отработать алгоритмы информационного поиска в полнотекстовых и библиографических базах данных по разным типам запросов;
- ознакомить с правилами библиографического описания печатных и электронных документов;
- сформировать у студентов умения и навыки по информационному самообеспечению их учебной и научно-исследовательской деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Раздел дисциплина Б1.Б.30.01 «Основы информационно-библиографической культуры» входит в состав дисциплины Б1.Б.30 «Информационные технологии в управлении» и относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной (ОПК-6).

В результате изучения раздела дисциплины при освоении компетенции студент должен:

**Знать:**

- справочно-поисковый аппарат библиотеки;

- состав электронных ресурсов библиотеки ПсковГУ, их структуру и назначение;
- особенности работы в различных электронно-библиотечных системах;
- алгоритм поиска информации в электронных полнотекстовых и библиографических базах данных
- правила библиографического описания электронных документов
- правила составления библиографического списка литературы
- правила оформления библиографических ссылок

**Уметь:**

- самостоятельно вести поиск информации рациональными способами с помощью справочно-поискового аппарата библиотеки;
- ориентироваться в многообразии представленных сетевых электронных ресурсов;
- использовать информационные ресурсы библиотеки в образовательном и научном процессах;
- оформлять результаты поиска информации в соответствии с требованиями государственных стандартов;

**Владеть:**

- методами работы в различных электронно-библиотечных системах, электронных каталогах и других электронных информационных ресурсах
- навыками самостоятельного поиска информации с применением информационно-коммуникационных технологий
- правилами библиографического описания документов, навыками подготовки библиографических списков

**4. Общий объём дисциплины: 1 з.е. (36 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

В рамках изучения дисциплины предполагается написание контрольной работы.

Для организации учебных занятий требуется компьютерный класс с доступом в сеть Интернет и оснащенный оборудованием для презентаций.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

## Раздел Б1.Б.30.02 Информационные технологии в управлении

**Название кафедры:** Информационных технологий и систем

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины – овладение студентами знаниями, умениями и навыками эффективного применения современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

**Задачами** дисциплины является изучение основ теории и возможностей использования современных информационных технологий и систем, подготовка обучаемых к применению программных средств моделирования бизнес-процессов, систем управления проектами, информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в различных областях профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.30.02 «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК–26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- термины и понятия информационных технологий;
- способы и методы защиты информации;
- процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации;
- технические и программные средства реализации информационных процессов.

#### **Уметь:**

- использовать технические и программные средства реализации информационных процессов;
- решать прикладные вопросы с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

- применять технологии проектирования и разработки баз данных, моделирования бизнес-процессов организации, управления проектами, анализа и прогнозирования развития экономических систем;
- изучать современные технологии информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

***Владеть:***

- средствами построения баз данных, управления проектами;
- средствами анализа и прогнозирования развития экономических систем;
- навыками сбора, обработки информации;
- навыками информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Лекции читаются в учебных аудиториях, в которых предусмотрена возможность использования вспомогательных материально-технических средств обеспечения: мультимедийного проектора, экрана и ноутбука.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах с установленным комплексом программных средств:

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: MS Office Project 2007, Правовая информационно-справочная система Консультант-Плюс, Комплект ПО Open Office.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.31 Сфера услуг государственного и муниципального управления**

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** Б1.Б.31 «Сфера услуг государственного и муниципального управления» - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации и управления государственными и муниципальными услугами в Российской Федерации.

**Задачи:**

- формирование представления о системе публичных услуг в Российской Федерации, об особенностях организации предоставления публичных услуг;
- ознакомление с практическими аспектами процесса регламентации и стандартизации деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг;
- формирование знаний в области российского законодательства, регулирующего процессы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- формирование знаний о методах организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
- формирование навыков организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.Б.31 «Сфера услуг государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (**ПК-24**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основы правового регулирования в сфере государственного и



- муниципального управления;
- нормативные правовые основы оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам;
  - современную организацию системы предоставления государственных и муниципальных услуг на федеральном и региональном уровнях;
  - структуру и содержание административного регламента оказания государственных услуг;

**Уметь:**

- применять нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- применять на практике положения законодательства, регулирующего процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг;
- разрабатывать разделы административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;

**Владеть:**

- навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- методами и способами организации предоставления государственных и услуг в регионе;
- навыками оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточно аттестации является зачет.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**Название кафедры** «Кафедра иностранных языков для лингвистических направлений»

#### **1. Цели и задачи дисциплины:**

Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» в неязыковом вузе является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» в неязыковом вузе:

- 1) Формирование общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, являющихся универсальными для выпускника по данному направлению подготовки.
- 2) Формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая является профилирующей для изучаемой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере».

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- фонетические особенности изучаемого языка: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи;

- базовую лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, деловая) в объеме 4000 лексических единиц;
- грамматический строй изучаемого языка, основные грамматические явления, характерные для повседневной и профессиональной речи;
- основные способы словообразования, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы;
- правила техники перевода;
- правила орфографии и пунктуации;
- культуру и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях повседневного, делового, научно-профессионального общения;

*Уметь:*

а) в области аудирования:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую или запрашиваемую информацию;

б) в области чтения:

- понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных, специальных текстов по широкому и узкому профилю направления, а также блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую или запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- пользоваться двуязычными словарями, правильно определяя значение употребляемой в тексте лексики;

в) в области говорения:

- осуществлять устную коммуникацию в диалогической и монологической формах в ситуациях бытового, научного, профессионального и делового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью, а именно:
  - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости, используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
  - выражать определенные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации – дополнительной, детализирующей, уточняющей, иллюстрирующей, оценочной), высказывать свое мнение, просьбу, выяснять мнение собеседника и отвечать на его предложение (принятие предложения или отказ);

- делать сообщения, выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
- использовать формы речевого этикета в ситуациях научно-профессионального общения;
- производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование);

г) в области письма:

- реализовывать коммуникативные намерения в различных видах письменной речи, а именно:
  - заполнять формуляры и бланки прагматического характера;
  - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления или письменного доклада по изучаемой проблематике;
  - поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера, заполнять анкеты, писать заявления и сообщения);
  - оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
  - выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных докладов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);
  - оформлять частное и деловое письмо;
    - письменно излагать содержание прочитанного в форме резюме, аннотации и реферата;

*Владеть:*

- навыками общения в процессе официальных и неофициальных контактов, в сфере повседневной и профессиональной коммуникации;
- навыками публичной речи (сообщение, доклад, презентация (с предварительной подготовкой));
- стратегией и тактикой полилогического общения (дискуссии, дебаты, круглые столы и т.д.);
- техникой основных видов чтения оригинальной литературы, предполагающих различную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного (изучающего, ознакомительного и просмотрового);
- навыками устного и письменного перевода аутентичной научно-технической литературы по специальности с опорой на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки.

**4. Общий объем дисциплины: 6 з.е. (216 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ. Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие:

телевизора, DVD-плеера, видеомагнитофона, магнитофона, обучающих аудио-программ, художественных и документальных фильмов на английском языке с субтитрами (используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию, развития навыков аудирования, говорения, письма), мультимедийной лаборатории.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме 3 зачетов и зачета с оценкой.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.02**

#### **Правовые основы государственного управления**

**Название кафедры** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование основ правовых знаний с целью дальнейшей возможности получения навыков, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности.

##### **Задачи дисциплины:**

- изучение основ теории государства и права;
- изучение некоторых основ конституционного строя РФ;
- изучение основ системы российского права в составе некоторых аспектов гражданского, трудового, административного права, имеющих наибольшее значение в последующей практической работе выпускника университета;
- получение начальных навыков поиска и анализа необходимых правовых норм в контексте регулирования отдельных общественных отношений в сфере государственного управления;
- ориентация студентов на получение навыков первого правового анализа для возможности использования нормативно-правовых документов в будущей профессиональной деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Учебная дисциплина Б1.В.02 «Правовые основы государственного управления» относится к дисциплинам вариативной части блока «Дисциплина (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- некоторые конституционные основы правовой системы РФ;
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии;
- основы правового анализа;
- возможности использования результатов анализа;
- порядок использования результатов правового анализа для организации профессиональной деятельности.
- структуру правовой системы РФ и институтов гражданского общества.

#### **Уметь:**

- находить необходимые конституционные основы, дающие развитие используемым законодательным нормам;
- находить необходимые правовые нормы для конкретных сфер деятельности;
- различать нормы российского законодательства по различным отраслям права для возможности их дальнейшего конкретного анализа.
- осуществлять анализ законодательных норм на их правовой характер;
- использовать результаты правового анализа при планировании определённой организации в сфере будущей профессиональной деятельности;
- обеспечивать на основе проведённого правового анализа более эффективные результаты в профессиональной деятельности.
- ориентироваться в правовой системе России.

#### **Владеть:**

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- элементарными навыками определения норм, являющихся основой для интересующих норм законодательства;
- практикой определения необходимых норм для конкретных сфер деятельности;
- первичными навыками определения принадлежности анализируемых норм к конкретным отраслям российского законодательства.
- первичными навыками осуществления анализа законодательных норм на их правовой характер;
- необходимой методикой использования результатов правового анализа при планировании организации определённой профессиональной деятельности;
- элементарным инструментарием правового регулирования с целью достижения более эффективной организации профессиональной деятельности.
- навыками правильного применения норм права.

#### **4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

В рамках изучения дисциплины предполагается написание контрольных работ.

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных аудиторной доской, стойкой-кафедрой, столами и стульями для студентов.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.



# Аннотация рабочей программы дисциплины

## Б1.В.03 Теория организации

Название кафедры Государственного и муниципального управления

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью дисциплины** является формирование у студентов целостного представления об организации как открытой системе, законах и принципах её функционирования, приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать и проектировать организационные системы, осуществлять распределение полномочий и ответственности.

**Задачи** при изучении дисциплины:

- сформировать понимание сущности теории организации в системе наук, методологических основ теории организации;
- сформировать понимание организационной системы, методов анализа, принципов и детерминант развития организационных систем;
- дать представление о методах организационного проектирования;
- сформировать у студентов навыки анализа и обоснования направлений развития организационных систем.

### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Теория организации» реализуется в рамках вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-2**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- сущностные признаки организации, основные понятия, позволяющие описывать процесс функционирования и развития организации;

- основные организационные законы, подходы к изучению состояния и развития организаций;
- сущность и типы организационных структур, их достоинства и недостатки;
- системный, процессный и ситуационный подходы в проектировании организационных систем;
- основные теории лидерства, сущность и источники власти,
- содержание и модели организационной культуры, методы ее диагностики.

*Уметь:*

- определять тип организационной структуры, ее основные характеристики;
- проводить комплексные исследование состояния внутренней и внешней среды организации;
- проектировать организационные изменения, включая изменения организационных структур, организационных регламентов.
- применять ситуационные теории лидерства;
- проводить диагностику организационной культуры методами анализа документов, социологических опросов.

*Владеть:*

- навыками проектирования организационной структуры;
- методами количественного и качественного анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды публичных органов власти Российской Федерации, коммерческих и некоммерческих организаций;
- основными способами распределения полномочий и ответственности;
- навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

**4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часа)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов; доска; доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант», доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.04 Стратегии развития территорий**

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** Б1.В.04 «Стратегии развития территорий» - формирование у студентов представления о сущности стратегического управления территориальными социально-экономическими системами, а также в выработке у обучающихся практических навыков применения основных методов стратегического управления развитием территории в рыночных условиях.

##### **Задачи дисциплины:**

- формирование целостного представления о сущности, принципах и методах стратегического управления;
- изучение теоретических основ и методологии стратегического управления территориальным развитием,
- овладение методологией реализации важнейших элементов стратегического управления - видение, миссия, цели, стратегический анализ, стратегическое планирование, организация и проведение стратегических изменений, стратегического контроля;
- формирование знаний о методах и инструментах стратегического управления на федеральном и региональном уровнях;
- освоение навыков использования современных технологий стратегического и территориального управления социально-экономическим развитием территорий.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.04 «Стратегии развития территорий» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (**ПК-25**);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (**ПК-27**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- сущность и содержание различных подходов, принципов, методов, механизмов и технологий стратегического управления;

- методологию стратегического управления социально-экономического развития территорий;
- методы сбора, обработки и оценки информации, представления результатов аналитической работы в рамках стратегического анализа;

***Уметь:***

- выбирать, обосновывать и применять методы стратегического управления развитием территорий в зависимости от поставленных задач;
- диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и, исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы, выявлять и формулировать стратегические цели, определять эффективные пути их достижения;
- применять методы, методики и приемы для оценки качества стратегических управленческих решений.
- использовать полученные знания для постановки задачи, организации разработки и реализации проектов развития территорий для решения перспективных стратегических целей и адаптации к внутренним и внешним условиям;

***Владеть:***

- навыками оценки качества стратегических управленческих решений социально-экономического развития территорий;
- современными методами анализа социально-экономического состояния территорий;
- навыками разработки и реализации проектов в области стратегического развития территорий.

**4. Общий объем дисциплины:** 4 з.е. (144 часа)

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой итогового контроля является экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.05 Введение в специальность

Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»

#### 1. Цель и задачи дисциплины

*Цель* учебной дисциплины – на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Государственное и муниципальное управление», систему образования и организации учебного процесса в вузе; дать основную информацию о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России.

##### *Задачи:*

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
- овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;
- ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;
- ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;
- ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области государственного и муниципального управления.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Введение в специальность» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

В результате освоения материалов дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**).

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

***Знать:***

- цели, задачи и значение самостоятельной работы в личностном и профессиональном развитии;
- основы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления;
- способы определения приоритетов профессиональной деятельности;

***Уметь:***

- самостоятельно организовывать свою работу по развитию и совершенствованию в личностном и профессиональном плане;
- применять нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в публичной сфере;
- видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления;

***Владеть:***

- навыками выражения своих мыслей и аргументированного мнения в письменной и устной формах;
- навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ресурсами современной системы знаний, умением организовывать, направлять и корректировать поиск, обработку и использование необходимой информации в профильных видах деятельности.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

В учебном процессе используются: законодательные акты, правовая система «Консультант Плюс», «Гарант», интернет для ознакомления с актуальными материалами.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.06

### Технологии речевой коммуникации в управлении

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** – формирование у студентов представления о научно-практических, нормативно-правовых и организационных основах речевой коммуникации в управлении.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о базовых понятийных категориях риторики (неориторики) как науки, учебной дисциплины и технологии эффективной речевой коммуникации;
- формирование базовых представлений о наиболее эффективных технологиях речевой коммуникации в управлении;
- приобретение базовых навыков практического применения основных наиболее эффективных технологий риторики и неориторики в управлении.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Технологии речевой коммуникации в управлении» относится к дисциплинам вариативной части блока «Дисциплина (модули)».

#### 3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- базовые понятийные категории риторики (и неориторики) как науки, учебной дисциплины и технологии эффективной речевой коммуникации;
- наиболее эффективные базовые технологии речевой коммуникации;
- основные направления развития риторики как искусства целеполагаемого слова;

- положения действующего законодательства по вопросам организации речевой коммуникации и применения наиболее эффективных технологий речевого взаимодействия на территории РФ;

**Уметь:**

- собирать и применять на практике информацию в рамках основных тематических блоков курса «Технологиях речевой коммуникации в управлении»;
- применять на практике основные наиболее эффективные технологии речевой коммуникации в управлении;

**Владеть:**

- базовыми принципами и методами применения наиболее эффективных технологий речевой коммуникации на практике;
- базовыми навыками использования правовых норм для анализа содержания основных речевых ситуаций;
- базовыми навыками использования правовых норм для возможности применения в рамках речевой ситуации наиболее эффективных технологий речевой коммуникации;

**4.Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ (2).

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов; доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»; доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.



# Аннотация рабочей программы дисциплины

## Б1.В.07

### Экология территорий

Название кафедры Техносферной безопасности

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у студентов представлений о механизмах воздействия человека на биосферу, принципах рационального природопользования, а также обеспечение органической связи экологического образования с профессиональной подготовкой.

**Задачи** изучения данной дисциплины:

- получение знаний о факторах, определяющих устойчивость биосферы;
- изучение основных взаимодействий живых организмов с окружающей средой;
- изучение естественных процессов, протекающих в атмосфере, гидросфере, литосфере;
- изучение характеристик возрастания антропогенного воздействия на природу, принципы рационального природопользования;
- получение знаний об опасностях среды обитания (виды, классификацию, поля действия, источники возникновения, теорию защиты).
- формирование представлений о человеке как части природы, о единстве и самоценности всего живого и невозможности выживания человек без сохранения биосферы.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.В.07 «Экология территорий» относится к дисциплинам вариативной части блока «Дисциплина (модули)».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- взаимосвязь экологии с другими науками и будущей профессиональной деятельностью;
- основные экологические понятия; структуру экосистем и биосферы, взаимодействие человека и среды;

-экологические принципы охраны природы и рационального природопользования, надзор и контроль в области охраны окружающей среды.

**Уметь:**

- применять полученные знания по экологии для изучения других дисциплин;
- выявлять причинно-следственные связи влияния человека на природу;
- уметь оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности;
- исчислять размеры платежей за негативное воздействие на окружающую среду и использование природных ресурсов;
- определять ИЧР для страны, своего региона;
- сопоставлять и устанавливать связи между показателями здоровья населения и вредными привычками;
- анализировать информацию о состоянии природной среды и давать оценки по определенным критериям.

**Владеть:**

- навыками обработки экспериментальных данных и оценки точности (неопределенности) измерений, испытаний и достоверности контроля;
- навыками оформления результатов исследований и принятия соответствующих решений.

**4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

В рамках изучения дисциплины предполагается написание контрольной работы.

Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран) и компьютерное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов по информатизации.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации - зачет.**

# **Аннотация рабочей программы дисциплины**

## **Б1.В.08 Методы принятия управленческих решений**

**Название кафедры** «Кафедра экономики и управления на предприятии»

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по применению процедур и алгоритмов в принятии управленческих решений с учетом многокритериальной природы экономических явлений и процессов.

Задачами дисциплины являются:

- исследование механизмов и закономерностей принятия решений в социально-экономических системах;
- изучение моделей математической теории выбора;
- изучение методов принятия решений в структурированных проблемных ситуациях;
- изучение методов принятия решений в условиях неопределенности и риска;
- изучение методов принятия групповых решений;
- формирование практических навыков принятия управленческих решений.

### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является обязательной дисциплиной.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Формируемые компетенции:

**ОПК-2** - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

**ПК-21** - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

**ПК-25** - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные математические модели принятия решений;

- математическую постановку задачи принятия решений с учетом влияния внешней среды и многокритериального характера социально-экономических явлений и процессов;

- основы организации контроля исполнения управленческих решений.

**уметь:**

- осуществлять обоснованный выбор альтернативы в конкретной ситуации;

- выявлять и анализировать проблемные ситуации;

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- организовывать коллективное взаимодействие при решении управленческих задач.

**владеть:**

- количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- методами и приемами отбора вариантов решения в различных проблемных ситуациях;

- навыками принятия управленческих решений

- навыками оценки качества и эффективности управленческих решений;

- навыками организации контроля исполнения управленческих решений.

**4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ в процессе изучения дисциплины.

Для сопровождения лекционного материала необходим презентационный класс, оборудованный проектором.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – зачет.

# Аннотация рабочей программы дисциплины

## Б1.В.09 Демография

Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Демография» является формирование системы представлений о демографии и статистике населения, умений и навыков построения и анализа демографических показателей, анализа демографической ситуации в том или ином регионе.

**Задачи дисциплины.** В результате изучения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- формирование целостного представления об основных методологических подходах к пониманию демографических явлений и процессов;
- формирование навыков оценивания влияния демографических явлений и процессов на социально-экономические и другие факторы;
- формирование навыков анализа демографических проблем, нахождение путей их решения;
- формирование способности показать основные направления и задачи демографической политики, роль органов государственной, региональной и муниципальной власти в ее совершенствовании.

### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Демография» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное управление» на факультете менеджмента кафедрой государственного и муниципального управления.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**).

В результате изучения учебной дисциплины «Демография» студенты должны:

***Знать:***

- базовые теоретические основы демографии;
- общие измерители численности и структуры населения, динамики демографических процессов;
- основные приемы разработки демографических прогнозов;
- проблемы демографической политики, пути их решения;

***Уметь:***

- анализировать особенности сложившейся демографической ситуации, тенденции ее изменения;
- применять полученные знания при анализе и оценке демографической ситуации в России, ее регионах;
- использовать основные приемы при разработке демографических прогнозов, планов социально- экономического развития;

***Владеть:***

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- навыками самостоятельного приобретения новых знаний с помощью современных образовательных технологий;
- методами профессиональной аргументации при анализе ситуации в сфере предстоящей деятельности.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

В процессе изучения дисциплины предполагается выполнение лабораторных работ и творческих заданий (эссе), подготовка докладов, решение задач, выполнение контрольной работы

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.10**

#### **Количественно-качественная оценка социально-экономических явлений и процессов**

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### **2. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** учебной дисциплины Б1.В.10 «Количественно-качественная оценка социально-экономических явлений и процессов» – изучить количественные и качественные характеристики массовых явлений и процессов в экономике и социальной сфере страны.

#### **Основные задачи учебной дисциплины:**

- приобретение навыков проведения расчетов экономических и социальных показателей, характеризующих состояние муниципального образования, субъекта РФ и РФ в целом, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- приобретение навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- систему статистических показателей, характеризующих важнейшие стороны социальной сферы и экономики, включая статистику населения, занятости и безработицы, национального богатства и др.;

- систему статистических показателей, которые можно применить для оценки качества управленческих решений на разных уровнях власти.

**Уметь:**

- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической и социальной среды различных территорий,
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления;
- готовить статистические обзоры и отчеты.

**Владеть:**

- навыками формулировки аналитических выводов, полученных в результате содержательной интерпретации результатов статистической обработки данных и необходимых для принятия решений в практической деятельности.

**4.Общий объем дисциплины: 4 з.е. ( 144 часов).**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение **курсовой работы**.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является **экзамен**.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.11 Связи с общественностью в органах власти**

**Название кафедры** «Государственное и муниципальное управление»

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** – формирование у студентов базовых представлений о научно-практических, нормативно-правовых и организационных основах управления общественными отношениями в Российской Федерации.

**Задачи** дисциплины:

- формирование базовых представлений о научно-практических, нормативно-правовых и организационных основах управления общественными отношениями в органах власти РФ;
- формирование базовых представлений о содержании и основных направлениях государственной политики по связям с общественностью в РФ;
- формирование базовых навыков применения норм права для решения вопросов организации деятельности по связям с общественностью в органах власти в РФ;
- приобретение базовых практических навыков организации деятельности в органах власти в сфере управления общественными отношениями в Российской Федерации

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина **Б1.В.11. «Связи с общественностью в органах власти»** реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студенты **должны:**

*Знать:*

- научно-правовые и организационные основы управления общественными отношениями в РФ, субъектах РФ;
- основные принципы и методы управления общественными отношениями на государственной гражданской службе РФ, субъектах РФ;
- основные направления государственной политики, методы и приемы организации деятельности по связям с общественностью в РФ;
- нормативно-правовые основы организации деятельности управления общественными отношениями в РФ, субъектах РФ;
- положения действующего законодательства по вопросам организации деятельности по связям с общественностью в органах власти в РФ, субъектах РФ;

*Уметь:*

- применять на практике базовые методы и приемы управления общественными отношениями в органах власти;
- собирать и анализировать информацию по основным вопросам организации деятельности по связям с общественностью в органах государственной власти в РФ, субъектах РФ;
- толковать и применять нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности по связям с общественностью в органах власти в РФ, субъектах РФ;

*Владеть*

- основными принципами организации деятельности по связям с общественностью в органах власти в РФ, субъектах РФ;
- основными методами организации деятельности по связям с общественностью в органах власти в РФ,
- базовыми навыками использования правовых норм для организации деятельности по связям с общественностью в органах власти в РФ, субъектах РФ.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

#### **5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «LibreOffice или OpenOffice»;

- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.12 Региональное управление и территориальное планирование**

**Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований, перспективного территориального планирования.

**Задачи дисциплины.** В результате изучения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- формирование целостного представления о роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
- формирование системного представления о методологических, нормативно-правовых, организационных основах управления социально-экономическим развитием субъектов РФ;
- изучение методов управления и планирования регионального развития, особенностей, тенденций и динамики развития основных форм экономических связей в регионах, отраслевой и территориальной структуры экономики регионов;
- овладение навыками анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития, ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований;
- овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, инструментами региональной политики;
- формирование умения выявлять проблемы и перспективы социально-экономического развития субъектов РФ и обосновывать основные направления региональной политики;
- ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (**ПК-27**).

В результате изучения дисциплины студенты **должны:**

*Знать:*

- основные факторы и тенденции функционирования и развития региональных социально-экономических систем;
- теоретические основы регионального управления и территориального планирования, основные проблемы регионального социально-экономического развития;
- содержание основных процессов регионального управления, моделей и методов управления, инструменты современного регионального управления;
- нормативно-правовое обеспечение формирования и реализации государственной региональной политики;
- способы эффективного решения основных задач региональной политики;

*Уметь:*

- анализировать современное социальное и экономическое состояние регионов РФ, выполнять сравнительный анализ;
- применять методы региональных исследований для разработки и реализации проектов в сфере регионального управления;
- применять методики и механизмы разработки, реализации проектов по управлению развитием сферы деятельности/ отрасли регионального хозяйства;
- применять нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- решать поставленные задачи с применением основ правовых знаний в различных сферах деятельности

*Владеть:*

- навыками работы с законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность органов территориального управления;
- навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- навыками проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально-экономических системах.
- навыками разработки проектов в отдельных сферах и отраслях экономики региона;

**4. Общий объем дисциплины: 5 з.е. (180 часов)**

## **5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «LibreOffice или OpenOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

## **6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.13 Инновационный менеджмент

**Название кафедры** «Менеджмент организации и управление инновациями»

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – изучение студентами достижений мировой и отечественной науки и практики управления инновационными процессами и инновационной деятельностью.

Основными учебными задачами дисциплины являются:

- получение студентами знаний по теоретическим основам и закономерностям функционирования инновационных организаций;
- развитие навыков самостоятельного принятия и реализации инновационных решений;
- развитие умений по организации инновационной деятельности на предприятии.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (**ПК-4**);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (**ПК-27**).

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

- основные концепции инновационного менеджмента (его цели, задачи, инструменты);
- основные понятия инновационной деятельности;
- современную классификацию инноваций;
- методики оценки эффективности инновационных проектов и рисков, особенностей управления ими;
- принципы формирования инновационных стратегий на современных предприятиях.

*Уметь:*

- анализировать и оценивать факторы инновационной активности предприятий, развития инновационного предпринимательства;
- использовать основные теории инновационной деятельности для решения задач повышения производственного потенциала фирмы.

*Владеть:*

- способностью эффективно организовывать групповую работу по проектированию инновационной деятельности;
- методами анализа и оценки инновационных и инвестиционных проектов;
- методическим аппаратом и навыками оценки инновационных проектов.

**4. Общий объем дисциплины:** 3 з.е. (108 часов)

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

В процессе изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» используются следующие технические средства: мультимедийный проектор, компьютер.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.14 Государственные и муниципальные финансы**

**Название кафедры:** Экономика и управление на предприятии

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - является формирование совокупности теоретических знаний и методологических подходов по вопросам функционирования финансов на уровне государства во взаимодействии с внешней средой.

#### **Задачи дисциплины:**

- дать студентам теоретические знания в области централизованных финансов;
- рассмотреть современные методологические подходы к планированию, регулированию и контролю за движением финансовых ресурсов на уровне государства;
- познакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений в области государственных финансов.

### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5),

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3),

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- современные методологические подходы к управлению централизованными финансами;

- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка во взаимодействии с государственными финансовыми институтами и структурами;
- финансовые аспекты взаимодействия между органами власти и организациями на всех уровнях административного управления.

***Уметь:***

- осуществлять анализ и разработку финансовой политики на основе современных методологических подходов к управлению финансами;
- обосновывать решения в сфере управления централизованными финансами;
- осуществлять обоснованный выбор финансовых инструментов для формирования финансового механизма государства.

***Владеть:***

- навыками бюджетного планирования и бюджетного процесса на различных уровнях финансовой системы,
- навыками количественного и качественного анализа финансовых показателей для принятия обоснованных финансовых решений на государственном уровне,
- навыками мониторинга изменения в законодательстве в области государственных финансов и их влияния на состояние и функционирование финансовой системы в целом.

**4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает:

1. Мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий.

2. Комплект программного обеспечения «Libre Office».

3. Доступ к Интернет-ресурсам.

4. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант».

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является **экзамен**.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.15 Бухгалтерский учет в государственном и муниципальном секторе

**Название кафедры** «Учет, анализ и налогообложение»

#### 1. Цели и задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в государственном и муниципальном секторе» имеет цель сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

**Задачи** изучения данной дисциплины:

- дать понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе Российской Федерации;
- выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации;
- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- изучить основы и определить участников бюджетного процесса в Российской Федерации, принципы казначейского исполнения бюджетов и т.д.;
- рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации;
- определить субъекты и дать знание теоретических основ бюджетного учета в соответствии с нормативными документами, регламентирующими его ведение в казенных учреждениях;
- обучить навыкам учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;
- определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение;
- обучить навыкам учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;

- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

## **2. Место дисциплины в структуре учебного плана:**

Дисциплина Б1.В.15 «Бухгалтерский учет в государственном и муниципальном секторе» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (**ОПК-5**);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (**ПК-3**).

В результате изучения дисциплины студенты **должны:**

*Знать:*

- основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;
- основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации;
- основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;
- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;
- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;

*Уметь:*

- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;
- находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;

- анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов;
- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;
- обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;

*Владеть:*

- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики;
- качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;
- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

#### **4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

#### **5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «LibreOffice или OpenOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.16 Территориальная организация населения

Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** Учебный курс «Территориальная организация населения» предусматривает изучение основ территориальной организации населения и хозяйства с точки зрения науки, факторов и предпосылок территориальной организации населения и хозяйства России, региональных и муниципальных особенностей движения и состава населения, закономерностей размещения и расселения.

#### **Задачи:**

- сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области размещения хозяйства и общества;
- познакомить с актуальными проблемами развития территориальных систем в нашей стране и в частности Северо-Западного экономического района;
- уделить внимание изучению территорий с особыми условиями существования населения и функционирования хозяйства - северным, приграничным и другим территориям.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Территориальная организация населения» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **(ПК-1)**.

В результате изучения дисциплины студент должен

#### **Знать:**

- основные особенности и закономерности размещения населения и производительных сил на различных территориях;
- основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства территории;
- картографические методы представления информации;
- модели принятия решений в условиях неопределенности;

- способы оценки условий неопределенности и степени риска;
- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

**Уметь:**

- выделять и анализировать факторы, влияющие на развитие территориальных систем;
- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- определять приоритеты развития различных территорий;

**Владеть:**

- навыками применения основ экономических знаний при оценке размещения населения и производительных сил на различных территориях;
- умением применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- навыками принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

**4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часа)**

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «LibreOffice или OpenOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.17 Технологии социального управления**

**Название кафедры:** Государственное и муниципальное управление

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков освоения технологий управления социальными отношениями и процессами, организации и самостоятельного проведения аналитических исследований для обоснования принятия и реализации управленческих решений.

**Задачи** дисциплины:

- формирование системы знаний о теоретических, методологических и технологических основах анализа социального управления;
- формирование представлений о специфике социологического подхода к анализу социального управления; его принципах, методах и видах;
- формирование умений и навыков самостоятельного проведения социологических исследований социального управления, обработки и представления их результатов, а также диагностики его проблем;
- формирование умений и навыков на основе результатов социологических исследований и системы информации, полученной из разных источников, принимать обоснованные организационно-управленческие решения и технологии их реализации.

### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.17 «Технологии социального управления» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- теоретические и методологические основы анализа социального управления, его функции и принципы управленческой деятельности;



- содержание социально-технологического подхода к управлению, его принципы построения, виды, формы, технологии;
- специфику социально-технологической культуры и тенденции её развития;
- особенности социологического подхода к исследованию социального управления и управленческой деятельности, его принципы, этапы, формы и виды;
- методы социологического исследования процессов социального управления и управленческой деятельности, их классификацию;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

***Уметь:***

- применять теоретические и методологические знания для построения технологии решения проблем социального управления;
- применять принципы и методы социологического исследования для диагностики состояния процессов социального управления, управленческой деятельности и социальной среды;
- использовать результаты социологического исследования для разработки системы мероприятий по решению выявленных проблем и совершенствованию управленческой деятельности;
- применять методы и специализированные средства обработки, анализа, верификации и представления результатов социологического исследования процессов социального управления и управленческой деятельности;
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения как результата реализации социальных технологий;
- нести ответственность за принятые управленческие решения с позиции их социальной значимости.

***Владеть:***

- навыками выявления проблем в области социального управления, оценки значимости их последствий и построения технологии их решения;
- навыками обработки, анализа и оценки результатов социологического исследования процессов социального управления и управленческой деятельности;
- навыками проведения социологического исследования процессов социального управления и управленческой деятельности;
- навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

**4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часа)**

**5. Дополнительная информация**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

В процессе обучения может использоваться следующие технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.18 Политическая конфликтология и управление**

**Название кафедры** «Государственное и муниципальное управление»

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** «Политическая конфликтология и управление» – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков анализа и оценки политических конфликтов, а также умения управлять ими.

##### **Задачи дисциплины:**

- изучить теоретические, методологические и методические основы исследования политических конфликтов;
- определить значение и роль политических конфликтов в развитии общества и его политической системы;
- проанализировать основные факторы современных политических конфликтов;
- рассмотреть формы проявления политической напряжённости и политического конфликта;
- сформировать у студентов умения и навыки применения принципов и методов анализа политических конфликтов, а также управления ими.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.18 «Политическая конфликтология и управление» относится к вариативной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

- теоретические и методологические основы исследования политических конфликтов;
- принципы и методы урегулирования политических конфликтов и управления ими;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, их роль в возникновении и разрешении конфликтов;
- содержание теоретических концепций и методологических подходов к пониманию природы и специфики политических конфликтов для управления ими;
- принципы, методы и технологии исследования современных политических конфликтов для выявления их характеристик и причин возникновения;
- методы сбора, систематизации и анализа информации по вопросам диагностики и оценки конкретных конфликтных политических ситуаций для принятия оптимальных организационно-управленческих решений по их предупреждению, урегулированию и разрешению;
- основные характеристики деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- специфику деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- методы планирования и организации деятельности субъектов социально-политической системы Российской Федерации, формирование механизмов урегулирования и разрешения возможных конфликтов между ними.

*Уметь:*

- осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации по вопросам политической конфликтности;
- применять принципы и методы урегулирования конфликтов и управления ими на государственной и муниципальной службе;
- использовать знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях для формирования толерантной модели поведения в коллективе;
- находить организационно-управленческие решения по предупреждению, урегулированию и разрешению конкретных политических конфликтов;
- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения по предупреждению, урегулированию и разрешению конкретных конфликтных политических ситуаций;
- нести ответственность за результаты и последствия принятых управленческих решений с позиции их социальной значимости;
- использовать знания об особенностях субъектов социально-политической системы Российской Федерации для планирования и организации их деятельности;

- применять методы планирования и организации деятельности субъектов социально-политической системы Российской Федерации;
- применять механизмы урегулирования возможных конфликтов между субъектами социально-политической системы Российской Федерации в процессе осуществления их деятельности.

*Владеть:*

- навыками использования знаний о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях при формировании толерантной модели поведения в коллективе;
- навыками анализа конкретных конфликтных ситуаций и использования его результатов для их урегулирования и разрешения;
- навыками работы по сбору, систематизации и анализу информации о конфликтных политических ситуациях;
- навыками нахождения оптимальных организационно-управленческих решений по вопросам предупреждения, урегулирования и разрешения политических конфликтов с учётом их результатов и последствий;
- навыками планирования и организации деятельности субъектов социально-политической системы Российской Федерации;
- навыками использования механизмов урегулирования возможных конфликтов в отношениях между субъектами социально-политической системы Российской Федерации в процессе их деятельности.

**4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часа)**

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция, дискуссия, подготовка письменных аналитических работ.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.19 Региональное планирование

Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является изучение подходов, методов и методик социально-экономического планирования в регионе и формирование практических навыков их применения для разработки документов стратегического планирования социально-экономического развития субъекта РФ.

**Задачи дисциплины.** В результате изучения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- формирование системного представления о методологических, нормативно-правовых, организационных основах планирования социально-экономического развития в субъекте РФ;
- ознакомление с методическими основами разработки документов стратегического планирования социально-экономического развития субъекта РФ;
- ознакомление с содержанием мониторинга и контроля исполнения документов социально-экономического планирования субъекта РФ;
- приобретение навыков оценки эффективности и результативности государственных программ субъекта РФ;
- приобретение практических навыков разработки и контроля плановых документов.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Региональное планирование» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (**ПК-22**);

владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (**ПК-23**).

В результате изучения дисциплины студенты **должны:**

*Знать:*

- методологические, нормативно-правовые, методические основы планирования социально-экономического развития субъекта РФ;
- систему и взаимосвязь документов регионального планирования;
- основы организации деятельности ОГВ субъекта РФ по осуществлению полномочий в сфере стратегического социально-экономического планирования;
- содержание мониторинга и контроля исполнения документов социально-экономического планирования;
- методические подходы к оценке эффективности и результативности государственных программ;
- методику оценки государственных программ субъекта РФ.

*Уметь:*

- применять методы мониторинга и контроля для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- проводить оценку эффективности деятельности ОГВ по реализации государственных программ;
- разрабатывать проекты государственных подпрограмм субъекта РФ;
- применять методы целеполагания, прогнозирования, планирования при разработке фрагментов плановых документов.

*Владеть:*

- навыками оценки эффективности и результативности государственных программ субъекта РФ;
- навыками поиска и систематизации информации о результатах и затратах на реализацию государственных программ;
- навыками планирования и организации деятельности ОГВ субъекта РФ по реализации мероприятий государственных программ;
- навыками обоснования приоритетов социально-экономического развития в отдельных сферах и отраслях экономики на основе взаимосвязи документов социально-экономического планирования.

**4. Общий объем дисциплины:** 3 з.е. (108 час.)

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов; доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»; доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.20 Риторика в государственном управлении**

**Название кафедры** «Государственное и муниципальное управление»

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины Б1.В.20 «Риторика в государственном управлении» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам организации деятельности органов государственной власти на предмет применения риторических технологий при взаимодействии с различными типами объекта PR в рамках реализации основных направлений государственной внешней и внутренней политики.

**Задачи** дисциплины:

- формирование базовых представлений о научно-практических, нормативно-правовых и организационных основах риторики в сфере государственного управления в РФ;
- формирование базовых научных представлений о содержании понятийных категорий «государственная риторика» и «политическая риторика»;
- формирование базовых научно-правовых представлений о содержании и основных направлениях государственной и политической риторики в РФ;
- формирование базовых навыков применения норм права для решения вопросов организации деятельности в области государственной риторики;
- формирование базовых навыков применения норм права для решения вопросов организации деятельности в области политической риторики;
- приобретение базовых практических навыков разработки организационно-управленческих решений на предмет применения риторических технологий при взаимодействии органов государственной власти с различными видами объекта PR в рамках реализации основных направлений государственной внешней и внутренней политики.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина **Б1.В.20 «Риторика в государственном управлении»** реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:



- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (**ПК-19**).

В результате изучения дисциплины студенты **должны:**

*Знать*

- теоретические основы и подходы к применению риторических технологий в государственном управлении;
- теоретические и нормативно-правовые основы организации деятельности на предмет применения базовых риторических технологий при взаимодействии органов государственной власти с различными типами объекта PR в рамках реализации основных направлений государственной внешней и внутренней политики;

*Уметь*

- на основе полученных представлений об основных направлениях риторики в государственном управлении анализировать информацию и готовить информационно-аналитические обзоры на предмет выстраивания взаимодействия органов государственной власти с политическими партиями и общественными объединениями, общественностью и иными типами объекта PR в рамках реализации основных направлений государственной внешней и внутренней политики;
- применять нормы права для планирования деятельности на предмет внедрения базовых риторических технологий при взаимодействии с различными видами объекта PR в рамках реализации основных направлений государственной внешней и внутренней политики;

*Владеть:*

- базовыми навыками организации деятельности на предмет применения риторических технологий при взаимодействии органов государственной власти с различными типами объекта PR в рамках реализации основных направлений государственной внешней и внутренней политики;
- базовыми навыками обобщения и систематизации информации на предмет применения риторических технологий при взаимодействии органов государственной власти с различными видами объекта PR в рамках реализации основных направлений государственной внешней и внутренней политики.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

## **5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «LibreOffice или OpenOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

## **6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.21 Стратегический менеджмент в государственном управлении**

**Название кафедры:** Государственное и муниципальное управление

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** «Стратегический менеджмент в государственном управлении» - формирование целостного представления и понимания целей, задач и функций стратегического государственного управления, а также механизмов реализации указанных функций с учетом инструментов стратегического государственного управления.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических аспектов стратегического управления развитием региона и муниципальных образований;
- анализ и теоретическое обобщение опыта стратегического управления комплексным социально-экономическим развитием российских регионов и муниципальных образований;
- анализ документов стратегического планирования комплексного социально-экономического развития региона и муниципального образования,

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.21. «Стратегический менеджмент в государственном управлении» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- способы определения приоритетов профессиональной деятельности;
- способы разработки и эффективного использования управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;

- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;
- модели и методы разработки и выбора государственных решений в сфере стратегического управления;
- методы анализа государственных решений в сфере стратегического управления.

**Уметь:**

- ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в публичной сфере;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- оценивать и применять инструменты и технологии реализации управленческих решений на современном этапе развития;
- осуществлять анализ внешней и внутренней среды, определять влияние среды на подготовку и реализацию альтернативных государственных решений в сфере стратегического управления;
- осуществлять информационное обеспечение процесса разработки решений в сфере стратегического управления.

**Владеть:**

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности;
- основными приемами исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;
- комплексными навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;
- навыками структурирования проблем в сфере стратегического управления;
- навыками решения проблем с помощью соответствующих методов, методик и приемов.

**4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие стандартно оборудованной лекционной аудитории, аудитории для проведения интерактивных занятий: видеопроектор, экран настенный и др., а также доступ к интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточного контроля является экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.22 Региональная инвестиционная политика

Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Региональная инвестиционная политика»** - формирование у студентов системного представления в области правового и методического обеспечения региональной инвестиционной политики, выработка навыков и умений анализа в управлении инвестиционными процессами в регионе.

##### **Задачи дисциплины:**

- формирование представлений об основных направлениях и современных тенденциях разработки и реализации региональной инвестиционной политики,
- ознакомление с методическими основами разработки региональной инвестиционной политики;
- систематизация научных взглядов на проблему определения понятия инвестиционной привлекательности региона и факторов, ее обуславливающих.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.22. «Региональная инвестиционная политика» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (**ПК-4**);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (**ПК-27**).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

##### *Знать:*

- основные понятия в сфере инвестиционной политики;
- способы проведения оценок инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
- современное состояние социально-экономической сферы в регионе, как базиса реализации инвестиционных проектов;
- современное обеспечение в области управления проектами.

##### *Уметь:*

- ориентироваться в основных направлениях инвестиционной политики региона;

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
- анализировать внешние и внутренние условия в регионе, как основу реализации инвестиционных проектов;
- применять специальные технологии при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

*Владеть:*

- основными понятиями в сфере инвестиционной политики;
- способностью оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
- основными понятиями в сфере инвестиционной политики;
- практическими навыками в сфере реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает: мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий; доступ к Интернет-ресурсам; доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант».

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.23 Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении**

**Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - сформировать теоретические и правовые знания с целью их правильного применения в сфере государственного и муниципального управления;

##### **Задачи дисциплины:**

- дать представления и современном состоянии в сфере ГМУ;
- ознакомить с особенностями совместного функционирования уровней ГМУ на региональном уровне;
- дать теоретические знания на законодательной основе государственного управления в сфере местного самоуправления;
- дать понятие об обеспечении рационального использования правовых и иных ресурсов органов ГМУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий и иных общественных организаций для эффективного взаимодействия с гражданами и другими институтами гражданского общества
- обеспечить первоначальный опыт в разработке и реализации нормативно-правовых актов в сфере ГМУ.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Учебная дисциплина Б1.В.23 «Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

##### **Знать:**

- общую основу нормативно-правового обеспечения ГМУ;
- систему основных структур сферы МУ;
- основу нормативно-правового обеспечения взаимодействия органов МУ с общественными и политическими организациями, иными структурами гражданского общества и гражданами;

- нормативную базу организационного обеспечения деятельности должностных лиц в структурах МУ, муниципальных предприятиях и учреждениях;
- основную нормативную базу по организации и деятельности общественных и политических организаций, структур гражданского общества;
- нормативно-правовую основу организации взаимодействия с иными внешними организациями и гражданами.

**Уметь:**

- ориентироваться в мерах регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участвовать в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих различные сферы деятельности;
- обеспечивать исполнение основных функций органов МУ, муниципальных предприятий и учреждений, взаимодействия с общественными и политическими организациями и иными структурами гражданского общества и гражданами;
- свободно ориентироваться в правовой системе России;
- исполнять должностные обязанности по основным функциям органов и иных структур МУ в соответствии с нормативной базой;
- правильно применять нормы права с учетом их существующего многообразия в правовой системе России.

**Владеть:**

- навыками контроля качества нормативного материала и осуществления административных процессов;
- способностью анализа нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности;
- навыками по оценке и участию в разработке государственных и муниципальных программ социально-экономического развития для совершенствования муниципального управления;
- навыками правильного применения норм права на любом уровне ГМУ;
- опытом нормотворческой работы хотя бы на уровне МУ (в одном органе МУ);
- способностью правильного применения норм права даже в нестандартных ситуациях.

**4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часа)**

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа. Перечень основного оборудования включает компьютеры с доступом к Интернету.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.24 ГИС в государственном управлении**

**Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у студентов знаний об использовании государственных информационных систем (ГИС) в публичном управлении, особенностях и перспективах информатизации процесса управления в органах государственной власти.

##### **Задачи дисциплины:**

- формирование системы знаний о теоретических, правовых и организационных основах создания и функционирования ГИС;
- формирование представлений о применении ГИС в современной отечественной практике государственного управления и перспективах информатизации процесса управления в органах государственной власти;
- приобретение навыков применения данных ГИС для решения конкретных задач государственного управления, осуществления государственного, муниципального и общественного контроля;
- формирования представления о возможности использования ГИС для оказания государственных услуг, мониторинга и контроля оказания государственных услуг.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.24 «ГИС в государственном управлении» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-6**).
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (**ПК-24**).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

##### **Знать:**

- принципы информатизации государственного и муниципального управления, тенденции развития информационных систем в деятельность органов публичного управления;
- особенности современных ГИС, используемых в публичном управлении в различных сферах деятельности.

- понятие и виды государственных услуг, технологии предоставления государственных услуг;
- содержание и структуру административных регламентов оказания государственных услуг;
- возможности использования ГИС для оказания государственных услуг в электронной форме, мониторинга и контроля оказания государственных услуг;

*Уметь:*

- формулировать задачи государственного управления, решаемые с помощью ГИС;
- применять данные ГИС для решения конкретных задач государственного управления.
- ориентироваться на ЕПГУ;
- разрабатывать административные регламенты оказания государственных услуг в соответствии с нормативными требованиями;
- формировать элементы технического задания для размещения государственной услуги на ЕПГМУ.

*Владеть:*

навыками поиска и анализа информации, полученной из ГИС для решения конкретных задач государственного управления.

навыками поиска и анализа информации, полученной из ГИС для решения конкретных задач государственного управления.

**4. Общий объем дисциплины:** 3 з.е. (108 час.)

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ. Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. Практические занятия проводятся в компьютерном классе.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.25**

#### **Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

**Название кафедры** – кафедра физической культуры

#### **1. Цель и задачи дисциплины.**

Целью дисциплины является формирование физической культуры, личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- знание научно-биологических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно – ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- осуществление установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой знаний, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки к будущей профессиональной деятельности;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовки, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту обязательны для освоения и её часы в зачетные единицы не переводятся.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения Элективных дисциплин по физической культуре и спорту студент должен:

***Знать:***

- роль и значение физической культуры в структуре своей профессиональной деятельности;
- основные средства и методы развития физических качеств и обучение технике жизненно-важных движений;
- общие положения профессионально-прикладной физической подготовки применительно к специфике своей профессии;
- методические основы физического воспитания, основы совершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда;

***Уметь*** самостоятельно подбирать и выполнять комплексы физических упражнений для развития физических качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

***Владеть*** способностью использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

**4. Общий объем дисциплины: 328 часов.**

**5. Дополнительная информация**

Материально-техническое обеспечение дисциплины: спортивный инвентарь (мячи, скакалки, обручи, фитболы, медицинболы и т.д.), спортивные тренажеры, гимнастические скамейки, шведские стенки, турники.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Зачет (2,4,6 семестры). Зачеты проводятся в форме:

- сдача контрольных нормативов по видам спорта.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.01.01 Политические партии в России**

**Название кафедры** «Государственное и муниципальное управление»

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** дисциплины «Политические партии в России» является изучение узловых проблем процесса формирования российских политических партий, их идейно-политических ориентаций, места в политической системе общества на разных этапах его развития с конца XIX до начала XXI века.

##### **Задачи дисциплины:**

- изучить различные научные подходы к определению терминов «партия», «политическая партия» и «общественная организация», «партийная система»;
- понять роль политической партии как связующего звена между гражданским обществом и государством;
- изучить формирование системы политических партий (конец XIX в.– октябрь 1917 г.);
- изучить процесс ликвидации многопартийности и функционирование однопартийного политического режима (октябрь 1917–конец 1980-х гг.);
- рассмотреть процесс возрождение российской многопартийности (конец 1980-х–начало 2000-х гг.);
- раскрыть сущность современной партийной системы в России.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Политические партии в России» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **(ОК-2)**;
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-23)**.

В результате изучения дисциплины студенты **должны**  
*Знать:*

- основные научные подходы к определению основных терминов дисциплины («политическая партия», «общественная организация» «партийные системы»)
- историю становления и развития политических партий в России с конца XIX в. до современности
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие существование и деятельность политических партий на разных этапах российской истории
- классификации политических партий, основы организации политических партий в России

*Уметь:*

- самостоятельно приобретать и обобщать знания по истории развития российской партийной системы
- анализировать современную партийную систему России
- самостоятельно анализировать нормативно-правовой материал и научную информацию по вопросам существования и деятельности политических партий на разных этапах российской истории
- анализировать основы взаимодействия политических партий с органами государственной власти РФ, органами местного самоуправления, СМИ, с обществом

*Владеть:*

- навыками взаимодействия на основе принципов идеологического плюрализма и гражданственности
- навыками анализа роли политических партий в развитии общества и государства
- навыками использования правовых норм при анализе организации и деятельности политических партий в России
- навыками планирования и организации деятельности политических партий

**4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часа)**

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.01.02**

#### **Моделирование административных процессов и процедур в органах власти**

**Название кафедры** «Государственное и муниципальное управление»

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Моделирование административных процессов и процедур в органах власти» является овладение студентами знаниями об организации деятельности органов исполнительной власти в сфере государственного управления и законодательстве, регламентирующем эту функцию государственных органов.

##### **Задачи дисциплины**

- формирование знаний об административно-правовой регламентации управленческих процедур в органах государственного и муниципального управления;

- формирование у обучающихся системы базовых знаний по основам нормотворческой, правоприменительной деятельности в области административных процедур деятельности органов государственного и муниципального управления, разрешению конкретных практических управленческих ситуаций на основе административных регламентов;

- формирование навыков принятия управленческих решений с учетом положений административных регламентов и стандартов;

- получение практических навыков анализа нормативных документов на соответствие административным регламентам и стандартам.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Моделирование административных процессов и процедур в органах власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности **(ПК-18)**;
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **(ПК-21)**;
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины студенты **должны:**

*Знать:*

- организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- основы проектирования организационных действий
- требования нормативных документов к проектированию организационных действий, правам его субъектов
- основные административные процессы и процедуры в органах власти и принципы их регламентации;
- процедуры принятия административных стандартов и регламентов.

*Уметь:*

- применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих решений;
- определять параметры качества управленческих решений, выявлять отклонения, принимать корректирующие меры
- анализировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления.

*Владеть:*

- навыками работы с правовыми актами по организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления
- навыками выработки управленческих решений и корректирующих мероприятий
- навыками проектирования организационных действий и административных процедур;
- приемами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления

**4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часа)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.



Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «LibreOffice или OpenOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.02.01  
Россия в системе мировых цивилизаций**

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью дисциплины** «Россия в системе мировых цивилизаций» является формирование у студентов целостного восприятия исторического развития человечества, понимания разнообразия исторического опыта человечества и относительности культурных стандартов, а также представления о месте России в системе мировых цивилизаций, ее цивилизационных особенностях.

**Основными задачами курса являются:**

- научить понимать закономерности и направления мирового исторического процесса, сформировать научное представление об основных этапах в истории человечества;
- выявить общее и особенное в экономическом, общественно-политическом и социальном развитии разных стран и народов;
- определить общие тенденции и особенности развития Российской цивилизации, ее место в системе современных цивилизаций;
- развить навыки самостоятельного анализа основных элементов цивилизаций: этнических, религиозных, культурных, научных представлений о развитии мира;
- развить умение связно и последовательно излагать свои мысли.

### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Россия в системе мировых цивилизаций» относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является дисциплиной по выбору.

### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК -7 способностью к самоорганизации и самообразованию.
- ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса мировых цивилизаций, основные типы взаимодействия человека, общества и государства;
- основные особенности и противоречия современной цивилизации;
- цивилизационные особенности России, место России в современном мире;

***Уметь:***

- проводить анализ текста или выступления по заданным критериям, самостоятельно подбирать и логически выстраивать материал (информацию) по заданной теме, делать конспекты и доклады;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; извлекать уроки из событий мировой истории и на их основе принимать осознанные решения;

***Владеть:***

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, составлять библиографию, пользоваться библиотечными каталогами и электронными базами данных по темам дисциплины;
- навыками целостного подхода к анализу проблем этноса, общества и государства;
- навыками выражения своих мыслей и аргументированного мнения в межличностном и деловом общении.

**4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является зачет.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.02**

### **Власть и этнополитические процессы в современном обществе**

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** учебной дисциплины – дать студентам представление о роли этничности в современных политических процессах, в мировой политике и политике национальных государств.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

- изучить тенденции этнополитического развития мира и России;
- подготовить студентов для работы в органах государственного и муниципального управления, способных управлять общественными отношениями и решать проблемы межэтнического взаимодействия;
- развить у студентов творческий подход при разработке и выполнении государственной национальной политики;
- научить навыкам анализа межэтнических отношений и настроений.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Власть и этнополитические процессы в современном мире» относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является дисциплиной по выбору.

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ПК-19 – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- основные методологические подходы к осмыслению этнополитических явлений и процессов;
- тенденции этнополитического развития современного мира и России;
- основы государственной национальной политики в России и зарубежных странах;
- основные этнополитические процессы (этнополитическая мобилизация, этнополитический конфликт и др.), специфику и перспективу этнополитических процессов в мире и России;
- знать основные методы управления этнополитическими процессами;

#### ***Уметь:***

- осуществлять сбор и систематизацию правового и научного материала по проблемам межэтнического взаимодействия;
- осуществлять взаимодействие в коллективе на основе принципа толерантности;
- анализировать современную государственную национальную политику России и зарубежных стран;
- уметь применять знания по этнополитической проблематике при разработке элементов государственной национальной политики;

***Владеть:***

- навыками анализа в области этнополитической ситуации в России и в мире;
- методами предотвращения и регулирования конфликтов в сфере межэтнического и межконфессионального взаимодействия;
- навыками организации коллективных исследований по этнополитической проблематике и участия в них;
- методами управления этнополитическими процессами.

**4.Общий объем дисциплины:** 3 з.е. (108 часов)

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является зачет.

# Аннотация рабочей программы дисциплины

## Б1.В.ДВ.03.01 Информатика

**Название кафедры «Вычислительной техники»**

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для понимания принципов информатики и основ работы с вычислительной техникой.

**Задачи:** изучение технических и программных средств хранения, обработки и передачи информации, основ сетевых технологий и методов защиты информации для решения прикладных задач своей предметной области.

### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Информатика» реализуется в рамках вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» на факультете менеджмента кафедрой вычислительной техники.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-6**);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (**ПК-26**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- позиционные системы счисления; основы кодирования данных и двоичной арифметики; общую схему устройства ЭВМ; основы мультимедиа технологий; основы сетевых технологий и работы с базами данных с учетом требований информационной безопасности; методы поиска, хранения и обработки информации в решении прикладных задач своей предметной области;
- основы кодирования данных; основы мультимедиа технологий; основы сетевых технологий и работы с базами данных; методы поиска, хранения и обработки данных при решении задач информатизации деятельности различных организаций;

#### **Уметь:**

- использовать компьютер как средство работы с данными, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использовать компьютер как средство работы с данными, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных и сетевых технологий;

***Владеть:***

- основными программными средствами и способами работы с текстовой информацией и электронными таблицами для решения прикладных задач своей предметной области;
- навыками сбора и обработки информации; основными программными средствами для работы с текстовой и мультимедиа информацией, электронными таблицами и базами данных при информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

1. Техническое и программное обеспечение дисциплины: мультимедийный проектор, мультимедийная доска, ноутбук, компьютерный класс, прикладное программное обеспечение (мастер презентаций, текстовый процессор и табличный процессор OpenOffice).

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.03.02**  
**Персональный менеджмент**

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью дисциплины** «Персональный менеджмент» является формирование системы знаний по истории и содержанию персонального менеджмента, управлению собственной карьерой, организации своего рабочего времени и технологии планирования личной работы руководителя, информационному и коммуникационному обеспечению, направлениях рационализации управленческого труда.

**Основными задачами курса являются:**

- формирование научного представления о содержании, истории и сущности персонального менеджмента;
- изучение моделей управленческого труда и качеств современного специалиста и руководителя, осуществляющего профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование теоретических представлений и практических навыков эффективного использования рабочего времени и планирования карьеры;
- формирование знаний о методах и средствах повышения профессиональной компетентности, самоорганизации и самосовершенствования специалиста в сфере государственного и муниципального управления.

### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Персональный менеджмент» относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является дисциплиной по выбору.

### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;
- ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные положения и сущность персонального менеджмента;
- особенности управленческого труда, квалификационные требования к



- должности специалиста и руководителя;
- методы и средства повышения профессиональной компетентности, самоорганизации и самосовершенствования специалиста в сфере государственного и муниципального управления;
  - различные подходы к определению лидерства;
  - правила эффективного использования рабочего времени и технику планирования своего времени, пути рационализации личного труда, самоорганизации личного отдыха и здоровья, правила гигиены умственного труда;
  - правила адаптации в коллективе и правила делового этикета и формирования личного имиджа.

***Уметь:***

- планировать карьеру, анализировать уровень организации управленческого труда;
- применять методы саморазвития для повышения профессионального уровня, использования творческого потенциала;
- планировать личную работу, формулировать жизненные цели и принимать решения;
- управлять своим временем;
- формировать личную профессиональную и организаторскую культуру.

***Владеть:***

- планировать карьеру, анализировать уровень организации управленческого труда;
- применять методы саморазвития для повышения профессионального уровня, использования творческого потенциала;
- навыками эффективного использования рабочего времени и техникой планирования своего рабочего времени.

**4.Общий объем дисциплины:** 4 з.е. (144 час.)

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

# Аннотация рабочей программы дисциплины

## Б1.В.ДВ.04.01 Основы маркетинга

**Название кафедры** «Государственное и муниципальное управление»

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** «Основы маркетинга» - формирование у обучающихся представления о концептуальных основах маркетинга как современной комплексной науки о философии и инструментарии рынка, а также формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации маркетинговой деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- формирование представления о сущности маркетинга и его месте в управлении организациями различных форм собственности;
- ознакомление с прикладными методами маркетинговых исследований на макро- и микроуровне;
- формирование знаний в области реализации товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики;
- формирование способностей оценки конкурентоспособности товара и компании;
- формирование навыков исследования проблем и особенностей организации и планирования маркетинга в организациях различных отраслей экономики;
- формирование знаний в области применения правовой и нормативной базы в организации маркетинговой деятельности;
- формирование навыков использования инструментария маркетинга в профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Основы маркетинга» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (**ПК-24**).

В результате изучения дисциплины студенты **должны:**

***Знать:***

- содержание концептуальных основ маркетинга, их места и роли в современных экономических и социальных процессах в России;
- сущность, назначение и место маркетинга в функциональной структуре управления организациями;
- содержание и особенности маркетинга в сфере услуг;
- сущность, назначение и место маркетинга в функциональной структуре управления организациями сферы услуг;
- методы сбора данных, их анализа, синтеза и выработки конкретных рекомендаций;

***Уметь:***

- собирать и анализировать маркетинговую информацию в целях принятия организационно-управленческих решений;
- применять маркетинговые инструменты в деятельности организаций;
- анализировать маркетинговую информацию в целях принятия организационно-управленческих решений в сфере услуг;
- применять маркетинговые инструменты в деятельности организаций сферы услуг;

***Владеть:***

- приемами и методами реализации маркетинговых мероприятий для наиболее эффективных и результативных направлений развития организации;
- навыками использования методов и технологий маркетинга в сфере оказания услуг различными организациями.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «LibreOffice или OpenOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.04.02 Управление инвестиционными процессами**

**Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины «Управление инвестиционными процессами»** - формирование у студентов представления о методологии управления инвестициями, методике оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределённости и рисков.

##### **Задачи дисциплины:**

- формирование представлений об теоретических основах инвестиционного процесса,
- ознакомление с методическими подходами к планированию и оценке инвестиционных проектов в реальные активы;
- ознакомиться с организационными аспектами реализации и оценки инвестиционных проектов.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Управление инвестиционными процессами» реализуется в рамках вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

##### *Знать:*

- содержание основных категорий и методический инструментарий управления инвестициями;
- этапы инвестиционного процесса и его участников;
- методологию и методы оценки инвестиционных проектов;
- содержание результатов и затрат инвестиционных проектов;
- риски инвестиционных проектов.

##### *Уметь:*

- определять результаты и затраты инвестиционных проектов;

- рассчитывать показатели экономической эффективности инвестиционных проектов;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования;
- выявлять риски, давать им оценку и разрабатывать мероприятия по минимизации потерь при их появлении.

*Владеть:*

- навыками расчета экономической эффективности инвестиционных проектов;
- навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования;
- навыками оценки инвестиционных проектов с учетом рисков.

#### **4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Налоговая и бюджетная системы**

**Название кафедры:** Экономика и управление на предприятии

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование совокупности теоретических знаний и методологических подходов в области бюджетной и налоговой системы, а также формирования бюджетной и налоговой политики на государственном и муниципальном уровнях

#### **Задачи дисциплины:**

- дать студентам теоретические знания в области бюджетной и налоговой систем государства;
- рассмотреть современные методологические подходы к формированию и реализации бюджетной и налоговой политики;
- познакомить с методами и подходами в сферах налогового и бюджетного планирования.

### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- принципы и методы составления бюджетной отчетности
- современные фискальные методы и приемы бюджетирования;
- инструменты налогового администрирования,

- принципы определения налогооблагаемой базы результатов деятельности и использованных ресурсов,
- порядок осуществления бюджетного процесса.

**Уметь:**

- осуществлять распределение доходов и расходов по видам бюджетной классификации
- применять современные фискальные методы в качестве инструментов управления имуществом;
- обосновывать решения в сфере бюджетного и налогового регулирования,
- оценивать бюджетную эффективность налоговых манёвров,
- оценивать качество решений в сфере бюджетного и налогового регулирования.

**Владеть:**

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности,
- фискальными и бюджетными методами управления имуществом;
- навыками количественного и качественного анализа состояния бюджетной и налоговой отчётности,
- методиками оценки бюджетной эффективности налоговых манёвров;
- инструментами налоговой и бюджетной политики государства.

**4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает:

1. Мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий.
2. Комплект программного обеспечения «Libre Office».
3. Доступ к Интернет-ресурсам.
4. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант».

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.05.02 Аналитическое обеспечение управленческой деятельности**

**Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** «Аналитическое обеспечение управленческой деятельности» - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации и самостоятельного проведения аналитических исследований для обоснования, принятия и реализации управленческих решений в системе органов государственного и муниципального управления.

##### **Задачи:**

- формирование представлений о содержании и организации аналитического обеспечения государственных управленческих решений, системе информации, циркулирующей в процессе обоснования, принятия и реализации управленческих решений органами государственного и муниципального управления, источниках информации и методах ее сбора и верификации;
- формирование знаний о методах и специализированных средствах для оценки управленческих решений и административных процессов;
- формирование умений проведения аналитических исследований по проблемам государственного и муниципального управления и представления их результатов.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Аналитическое обеспечение управленческой деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);



владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате освоения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- сущность и методы экономического анализа;
- понятие экономического эффекта и экономической эффективности, методы анализа экономической эффективности;
- понятие управленческого решения, порядок его принятия, реализации и контроля исполнения;
- содержание аналитической работы как этапа принятия управленческих решений;
- методы экономического анализа, применяемые для оценки управленческих решений и административных процессов.
- источники информации, методы верификации и валидации информации;
- методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы;
- формы аналитических документов и их структуру.

*Уметь:*

- адекватно применять методы, методики и приемы для оценки качества управленческих решений;
- планировать и осуществлять аналитические работы;
- адекватно применять методы анализа экономической эффективности.
- выявлять проблемы в области государственного и муниципального управления;
- применять инструментальные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представления информации,

*Владеть:*

- навыками анализа состояния бюджета, бюджетных расходов;
- навыками анализа экономической эффективности управленческих решений;
- оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- современными специализированными средствами проведения аналитических исследований;
- навыками участия в аналитических исследованиях по проблемам государственного и муниципального управления, подготовки аналитических документов.

**4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- компьютерный класс для организации практических занятий, оснащенный необходимым системным, базовым и специализированным программным обеспечением.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.ДВ.06.01 Управление проектами

Название кафедры «Менеджмент организации и управление инновациями»

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление проектами» состоит в том, чтобы во взаимосвязи с другими материалами учебно–методического комплекса сформировать комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно управлять проектами в различных отраслях и сферах экономики, обеспечивая достижение определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

Основные задачи дисциплины:

- обеспечить подготовку выпускников к экспериментально - исследовательской деятельности, связанной с выбором, оптимизацией и разработкой методов исследования и моделирования проектов;
- обеспечить подготовку выпускников к организационно-управленческой деятельности, связанной с выполнением междисциплинарных проектов, в том числе международных;
- обеспечить подготовку выпускников к самообучению и освоению новых профессиональных знаний и умений, непрерывному профессиональному самосовершенствованию;
- обеспечить подготовку выпускников к продвижению научно - технических разработок на рынок и формированию команды проекта.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Управление проектами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **(ПК-4)**;
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности **(ПК-18)**;
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **(ПК-19)**;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления **(ПК-27)**.

В результате изучения дисциплины студенты **должны:**

*Знать:*

- основные понятия и определения, историю развития проектного управления;
- классификацию и состав участников проектов;
- содержание основных фаз и этапов жизненного цикла проекта;
- особенности основных организационных схем и структур управления проектами;
- содержание основных процессов управления проектом;
- теорию, методы и инструментарий выполнения функций управления проектами;
- алгоритм формирования бизнес-плана инновационного проекта, оценки эффективности и рисков его реализации;
- основные кадровые аспекты управления проектом;
- особенности и технологии проектного финансирования;

*Уметь:*

- идентифицировать проект по классификационным признакам;
- формировать пакет документов, необходимый для реализации этапов жизненного цикла проекта;
- моделировать организационные схемы и структуры управления проектом;
- выстраивать процессы управления проектом;
- строить сетевые модели и рассчитывать их ключевые параметры;
- формировать и оптимизировать календарные планы выполнения работ по проекту;
- составлять сметные расчеты (сметы);
- оценить затраты, связанные с реализацией проекта;
- оценить эффективность и риски проекта, разработать план мероприятий по их минимизации;
- определить наиболее целесообразный источник проектного финансирования;
- идентифицировать роль участника в команде проекта;

*Владеть:*

- терминологией проектного управления в соответствии с международными и национальными стандартами;
- навыками организационного проектирования, структурного и календарного планирования;
- знаниями основ проектно-сметного дела;
- навыками декомпозиции задач проекта;
- навыками оценки эффективности проектных решений;
- знаниями технологий решения проектных задач, в том числе в сфере кадрового обеспечения проекта;
- навыками использования информационных технологий управления

проектами.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часа)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- комплект учебных видео материалов («МегаПроекты. National Geografik», «Сетевое планирование и управление. ВУЗ-фильм», другие).
- доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.06.02 Социально-экономическое планирование**

**Название кафедры** «Государственное и муниципальное управление»

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Социально-экономическое планирование» является формирование у студентов представления о методологических подходах и методических приёмах социально-экономического планирования на различных уровнях сложных социально-экономических систем, формирования практических навыков обоснования плановых показателей, мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие сложных систем на региональном и местном уровнях.

##### **Задачи дисциплины.**

- ознакомление с теоретическими основами социально-экономического планирования сложных социально-экономических систем;
- изучение вопросов организации социально-экономического планирования развития территориальных социально-экономических систем в органах государственной власти и муниципального управления;
- формирование навыков организации плановой деятельности ОГВ и ОМСУ по обеспечения комплексного социально-экономического развития территорий;
- формирование навыков участия в разработки государственных и муниципальных программ и проектов социально-экономического развития.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Социально-экономическое планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- методологические основы социально-экономического планирования сложных социально-экономических систем;
- теоретические основы организации социально-экономического планирования развития территориальных социально-экономических систем в органах государственной власти и муниципального управления;
- методы и приёмы планирования социальных показателей и показателей экономического развития комплексов, отраслей и сфер экономики;
- полномочия ОГВ и ОМСУ по обеспечения комплексного социально-экономического развития территорий;
- содержание и требования к проектам и государственным программам;
- теоретические основы обоснование системы целей и расчёта показателей государственных и муниципальных программ.

*Уметь:*

- применять методы предплановых и плановых исследований для разработки планов и программ социально-экономического развития;
- рассчитывать показатели социального развития и экономического развития отраслей, сфер экономики;
- разрабатывать элементы проектов государственных программ субъекта РФ и муниципальных программ;
- разрабатывать планы реализации проектов государственных программ субъекта РФ и муниципальных программ.

*Владеть:*

- навыками обоснования приоритетов социально-экономического развития в отдельных сферах и отраслях экономики на основе взаимосвязи документов социально-экономического планирования;
- навыками организации планирования социально-экономического развития территориальных социально-экономических систем;
- навыками участия в разработки планов и программ социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровнях.

**4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.07.01 Этика государственной и муниципальной службы**

**Название кафедры** «Государственное и муниципальное управление»

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** «Этика государственной и муниципальной службы» – формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе системы этических знаний о принципах и методах регулирования служебных отношений и нравственных требованиях к поведению государственных и муниципальных служащих.

##### **Задачи дисциплины:**

- формирование системы знаний об этике как науке о морали, содержании её основных концепций, принципов и категорий, а также её роли в развитии человека и общества;
- формирование знаний основных положений нормативно-правовых документов, регламентирующих этику и служебное поведение государственных и муниципальных служащих;
- формирование умений на основе полученных знаний анализировать и решать этические проблемы в профессиональной деятельности;
- формирование навыков эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и этических принципов формирования команды;
- формирование навыков участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций на основе знаний этических принципов, моральных правил и нравственных требований к ним.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).



В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

*Знать:*

- концептуальные основы этики и морали в мировоззренческом и культурологическом аспектах;
- роль и значение этики и морали в становлении и развитии общества и человека, а также в его профессиональной деятельности;
- социальные условия формирования современной управленческой этики.
- основные понятия, принципы и нормы профессиональной этики государственной и муниципальной службы;
- основные положения нормативно-правовых документов, регламентирующих этику и служебное поведение государственных и муниципальных служащих;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

*Уметь:*

- применять теоретические знания при анализе и решении этических проблем государственной и муниципальной службы в конкретных ситуациях морального выбора;
- самостоятельно анализировать и оценивать этические и нравственные проблемы современного общества и их отражение в управленческом процессе;
- проектировать организационные структуры и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций с учётом требований этики и нравственной культуры.
- применять принципы и нормы этики в решении конкретных проблем государственной и муниципальной службы;
- применять различные формы мотивации этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.

*Владеть:*

- навыками применения теоретических знаний при анализе и решении этических проблем государственной и муниципальной службы;
- навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками проектирования организационной структуры и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций на основе базовых этических принципов и моральных норм.
- методами повышения уровня профессиональной компетентности, этики и культуры государственных и муниципальных служащих;
- навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с учётом этических норм и требований нравственной культуры.

**4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

В учебном процессе - используются технические возможности компьютерных классов университета, электронные ресурсы библиотеки и специальные интернет-ресурсы.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.07.02 Основы GR – проблемы взаимодействия бизнеса и власти**

**Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** – формирование у студентов теоретической и нормативно-правовой базы знаний и представлений об основах GR- и лоббистской деятельности в Российской Федерации, субъектах РФ.

**Задачи** дисциплины:

- формирование базовых представлений о научных и нормативно-правовых основах взаимодействия бизнеса и власти в РФ, субъектах РФ;
- формирование базовых представлений о содержании и основных направлениях взаимодействия бизнеса и власти в РФ, субъектах РФ;
- формирование базовых навыков применения норм права для рассмотрения содержания вопросов организации взаимодействия бизнеса и власти в РФ, субъектах РФ;
- приобретение базовых практических навыков: проектирования и организации взаимодействия бизнеса и власти в РФ, субъектах РФ;

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Основы GR – проблемы взаимодействия бизнеса и власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК – 4**),
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, ОМСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических коммерческих и некоммерческих организаций (**ПК-23**).

В результате изучения дисциплины студенты **должны:**

*Знать*

- нормативно-правовые основы взаимодействия бизнеса и власти в РФ;
- основные направления взаимодействия бизнеса и власти, основные организационные процедуры взаимодействия бизнеса и власти;

*Уметь*

- толковать и применять нормативные акты, регламентирующие процесс взаимодействия бизнеса и власти в РФ;
- применять базовые методы анализа взаимодействием бизнеса и власти в РФ;

*Владеть:*

- базовыми навыками использования правовых норм для анализа содержания основных локальных актов, регламентирующих деятельность по организации взаимодействия бизнеса и власти в РФ;
- базовыми принципами и методами организации деятельности в рамках взаимодействия бизнеса и власти в РФ.

**4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часа)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «LibreOffice или OpenOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.08.01**

#### **Социальная политика и социальные проблемы**

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** учебной дисциплины – формирование у бакалавра целостного представления о сущности и функциях современного социального государства, целях, задачах и принципах социальной политики, моделях социальной политики, их достоинствах и недостатках.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать понимание проблем развития социальной сферы, ее значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;
- определить исторические предпосылки появления и раскрыть сущность социального государства, изучить основные функции социального государства и механизмы их реализации;
- рассмотреть социальную политику, ее содержание, принципы и инструменты;
- дать сравнительную характеристику моделей социальной политики;
- сформировать понимание роли государственной социальной политики и изучить особенности реализации социальной политики государства в России;
- развить навыки самостоятельного анализа актуальных социальных проблем российского общества и адекватной оценки проводимых в стране преобразований в рамках становления социального государства.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Социальная политика и социальные проблемы» реализуется в рамках вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию
- ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

***Знать:***

- теоретические основы возникновения социального государства и механизмы его функционирования;
- принципы, цели, задачи, направления и приоритеты социальной политики государства в РФ;
- нормативно-законодательные основы, регламентирующие социальную политику государства в РФ;
- особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.

***Уметь:***

- самостоятельно приобретать и обобщать знания по социальной политики, исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели;
- анализировать основные положения и приоритеты социальной политики государства;
- самостоятельно приобретать и систематизировать нормативно-правовой материал и научную информацию по вопросам реализации социальной политики в Российской Федерации;
- анализировать и обобщать нормативно-правовой материал по социальной политике в РФ.

***Владеть:***

- навыками анализа проводимых в России социальных преобразований на современном этапе;
- методами и средствами оценки эффективности социальной политики государства;
- навыками разработки предложений и рекомендаций по решению социальных проблем;
- методами проведения социального аудита и социальной экспертизы.

**4.Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 часа)****5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- учебная доска;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.08.02**

#### **Государственная политика и управление**

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины «Государственная политика и управление» – дать студентам знания теории и практические навыки разработки государственной политики и управления как целостной системы руководства общественными делами.

##### **Задачи учебной дисциплины:**

- изучить главные теоретические концепции и идеи в области государственной политики и управления;
- рассмотреть структуру общественных проблем и на этой основе определять цели и приоритеты государственной политики и управления;
- научить навыкам и методикам организационного, функционального и политического анализа в государственном секторе;
- изучить методы планирования и организации деятельности органов государственной власти и управления.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Государственная политика и управление» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ПК-20- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов

##### **Знать:**

- структуру государственной политики, ее основные сферы и направления государственной политики;
- современные риски и вызовы, в которых действуют субъекты государственной политики, технологии регулирующего воздействия;

- основные нормативно-правовые документы, отражающие основные направления государственной политики Российской Федерации;
- главные теоретические концепции и идеи в области государственной политики и управления;
- структуру и методы формирования, реализации и оценки государственной политики в России и зарубежных странах;
- основные тенденции развития и модернизации государственной политики и систем управления и с учетом мировой административной практики.

***Уметь:***

- осуществлять анализ условий, в которых реализуется государственная политика и управление, выделять вызовы и угрозы;
- определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке и реализации управленческих решений;
- осуществлять сбор и систематизацию нормативно-правового и научного материала в различных сферах государственной политики в РФ;
- анализировать организационную структуру государственных органов власти, их целевое назначение и функции, опираясь на нормативно-правовую базу РФ;
- исследовать структуру общественных проблем и на этой основе определять цели и приоритеты государственной политики и управления;
- анализировать политическую, экономическую, правовую и социальную среду, в которой действуют органы государственного управления, и реализуется государственная политика;

***Владеть:***

- навыками исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и риска;
- навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- основами организационного, функционального и политического анализа в области государственного управления и политики;
- навыками разработки управленческих решений, опираясь на нормативно-правовую базу Российской Федерации;
- методами планирования и организации деятельности органов государственной власти и управления;
- навыками разработки государственной политики и управления.

**4.Общий объем дисциплины:** 4 з.е. (144 часа)

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»; доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.09.01 Институты развития гражданского общества**

**Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Институты развития гражданского общества» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам организации деятельности некоммерческих организаций как института гражданского общества, а также взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества.

**Задачи** дисциплины:

- сформировать представление у студента о теоретических основах и подходах к изучению гражданского общества, понимание роли гражданского общества в развитии российского государства;
- изучить правовые, теоретические основы создания и организации деятельности некоммерческих организаций как важнейшего института гражданского общества, а также практику деятельности НКО в России;
- сформировать навыки разработки организационно-управленческих решений в форме социальных проектов НКО, направленные на решение социальных проблем общества;
- сформировать представление о направлениях и формах взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Институты развития гражданского общества» реализуется в рамках вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций (**ПК-23**).

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

*Знать:*

- теоретические основы и подходы к изучению гражданского общества, роль институтов гражданского общества в решении социальных проблем;
- основные направления и содержание государственной политики по поддержке и развитию институтов гражданского общества;
- правовые и теоретические основы создания и организации деятельности некоммерческих организаций;
- положения действующего законодательства об организации деятельности институтов гражданского общества (некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, Общественных палат и общественных советов, профсоюзных организаций и др.);
- теоретические основы разработки социальных проектов.

*Уметь:*

- выявлять социально значимые проблемы, решение которых возможно с привлечением институтов гражданского общества;
  - анализировать информацию и готовить аналитические обзоры по вопросам состояния гражданского общества;
  - разрабатывать социальные проекты НКО, оценивать их социальную значимость;
  - осуществлять поиск, сбор и систематизацию правовой информации по вопросам создания и организации деятельности НКО;
- применять нормы права для планирования деятельности НКО;

*Владеть:*

- навыками анализа направлений и результатов деятельности институтов гражданского общества;
- навыками аргументированного представления собственного мнения, оппонирования и защиты предлагаемых вариантов решения проблемы.
- навыками обобщения и систематизации информации о практике деятельности НКО в России;
- навыками планирования ресурсов, необходимых для организации деятельности некоммерческих организаций;
- навыками обоснования направления развития НКО с учетом приоритетов государственной политики.

#### **4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер,

- мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
  - доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
  - доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.09.02**

#### **Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации**

**Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» является формирование у студентов системного представления об организационно-правовых основах деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации.

**Задачи** дисциплины:

- изучить основные документы и нормативно-правовые акты противодействия терроризму в Российской Федерации, а также приоритетные задачи государства в борьбе с терроризмом;
- сформировать представление у студента об основных рисках и угрозах национальной безопасности России, представления о процессе ведения «информационных» войн и влиянии этого процесса на дестабилизацию социально-политической и экономической обстановки в регионах Российской Федерации;
- сформировать умение критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире в целом, выявлять факторы формирования экстремистских взглядов и радикальных настроений в обществе;
- сформировать навыки разработки организационно-управленческих решений по организации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по противодействию терроризму.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

*Знать:*

- природу возникновения различных видов угроз безопасности общества, разновидности терроризма и факторы его возникновения, основные категории в сфере противодействия экстремистской деятельности;
- положения действующего законодательства Российской Федерации о приоритетах национальной безопасности;
- организационно-правовые основы противодействия терроризму и экстремизму;
- специфику антитеррористической деятельности на уровне субъекта РФ и муниципальном уровне.

*Уметь:*

- осуществлять поиск, анализировать и применять нормы права для планирования деятельности ОГВ субъекта РФ и ОМСУ по реализации мероприятий в сфере противодействия терроризму;
- ориентироваться в главных аспектах проблемы терроризма и экстремизма, выявлять факторы формирования экстремистских взглядов и радикальных настроений в обществе;
- критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире в целом;
- разбираться в возможностях и ограничениях организации антитеррористической деятельности на разных уровнях государственной власти.

*Владеть:*

- навыками применения норм права для организации деятельности ОГВ субъекта РФ и ОМСУ по противодействию терроризма;
- навыками оценки характера террористических вызовов и угроз безопасности на уровне РФ;
- навыками применения норм права для организации деятельности ОГВ субъекта РФ и ОМСУ по противодействию терроризма

#### **4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер,

- мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
  - доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
  - доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.10.01 Экономика организации**

**Название кафедры «Экономики и управления на предприятии»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины «Экономика организации»** - формирование теоретических знаний и практических навыков разработки целостного механизма выработки экономически обоснованных решений о рациональных формах и методах экономической деятельности хозяйствующих субъектов и их взаимодействии.

**Основные задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания об экономике предприятия;
- раскрыть основные принципы функционирования предприятия в условиях рыночной экономики;
- дать понятия о продукции предприятия, факторах производства, затратах предприятия, об обеспечении прибыльности предприятия и механизме действия его финансовой системы;
- привить первоначальный опыт анализа технико-экономических показателей работы предприятия.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Экономика организации» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (**ПК-22**).

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны:

*Знать:*

- организационно-правовые формы предприятий и их объединения;
- состав ресурсов предприятия;
- категории «издержки», «затраты» и «себестоимость продукции», а также состав и пути их снижения;
- понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности предприятия;
- основные показатели хозяйственной деятельности предприятия;
- основные принципы и методы планирования.

*Уметь:*

- объяснить сходство и различия в организационно-правовых формах предприятий и их объединений;
- использовать различные количественные методы оценки эффективности использования производственных ресурсов предприятия;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- правильно прогнозировать и планировать деятельность предприятия.

*Владеть:*

- основными категориями и понятиями экономики предприятия;
- методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации и управления;
- навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает: мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий; доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.10.02 Политический менеджмент**

**Название кафедры «Государственного и муниципального управления»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** учебной дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний и навыков в области политического менеджмента, знакомство с технологиями, которые могут быть использованы для управления политическими процессами.

##### **Задачи учебной дисциплины:**

- раскрыть сущность политического менеджмента, его функции, место и роль в политике;
- дать студентам систематизированные данные о технологиях политического менеджмента, методах его воздействия на политические процессы и события;
- научить использовать возможности политического менеджмента для анализа политической ситуации, выделения актуальных политических событий и эффективных средств воздействия на их развитие;
- овладеть навыками принятия решений по управлению политическими процессам и навыками ведения переговоров для урегулирования политических конфликтов.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Политический менеджмент» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины должны быть сформирована следующая компетенция:

- ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны:

##### **Знать:**

- теоретические основы и основные понятия политического менеджмента, основные модели современных политических практик, технологии политических процессов;
- основы формирования политических решений и стратегии политического управления;

**Уметь:**

- использовать возможности политического менеджмента для анализа политической ситуации в обществе и управления политическими процессами;
- использовать технологии политического менеджмента для ведения переговоров и урегулирования политических конфликтов;

**Владеть:**

- технологиями политического менеджмента для управления мотивацией в политико-технологическом процессе;
- навыками управления коммуникациями в политико-технологическом процессе.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 час.)****5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает: мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий; доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 Управление социальными конфликтами**

**Название кафедры:** Государственное и муниципальное управление

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** – формирование у бакалавров системы теоретических знаний о социальных конфликтах, методологии и методике их исследования, а также навыков применения механизмов управления ими.

**Задачи** дисциплины:

- формирование системного представления о теоретических, методологических и методических основах исследования социальных конфликтов;
- формирование представлений о причинах, содержании, структуре, динамике, типологии социальных конфликтов, механизмах их разрешения и управления ими;
- формирование навыков применения наиболее эффективных технологий предупреждения и урегулирования социальных конфликтов;
- формирование навыков принятия оптимальных управленческих решений в условиях социального конфликта.

### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- теоретические и методологические основы исследования социальных конфликтов;

- принципы и методы урегулирования социальных конфликтов и управления ими;
- содержание социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и их роль в возникновении и разрешении социальных конфликтов;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в условиях конфликтных ситуаций;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды для организации более эффективной бесконфликтной групповой работы.

***Уметь:***

- осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации по вопросам социальной конфликтности;
- применять принципы и методы урегулирования социальных конфликтов и управления ими на государственной и муниципальной службе;
- использовать знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях для формирования толерантной модели поведения в коллективе;
- проводить аудит человеческих ресурсов для формирования благоприятного нравственно-психологического климата;
- осуществлять диагностику организационной культуры как необходимого условия предупреждения конфликтов в группе.

***Владеть:***

- навыками использования знаний о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях при формировании толерантной модели поведения в коллективе;
- навыками анализа конкретных конфликтных ситуаций и использования его результатов для их разрешения и управления ими;
- навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в условиях конфликтных ситуаций;
- навыками организации бесконфликтной групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108часов)**

**5. Дополнительная информация**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный

компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов; маркерная доска; доступ к Интернет-ресурсам.

## **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является **зачёт**.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.11.02.**

### **Управление в социальной сфере**

**Название кафедры:** Государственное и муниципальное управление

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** – формирование системного представления о теоретических, методологических и нормативно-правовых основах управленческой деятельности в социальной сфере РФ, субъектах федерации и муниципальных образований и практических навыков решения конкретных социальных проблем.

**Задачи** дисциплины:

- формирование системного представления о теоретических, методологических и нормативно-правовых основах управленческой деятельности в социальной сфере;
- формирование понимания роли и значения социальной сферы и необходимости решения её проблем для стабильного развития общества;
- формирование знаний о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, методах и технологиях исследования, мониторинга и анализа их состояния;
- формирование знаний о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, роли государства и его социальной политики в решении её проблем;
- формирование навыков применения полученных знаний в решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере;
- формирование навыков участия в построении социальных прогнозов, программ, проектов по развитию социальной сферы.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате освоения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- теоретические, методологические и нормативно-правовые основы осуществления управленческой деятельности в социальной сфере;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач управления социальной сферой общества;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- технологии и приёмы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- тенденции развития социальной сферы и сущность инновационных процессов в современной управленческой деятельности;
- особенности механизмов и технологий управления социальной сферой.

***Уметь:***

- получать и использовать статистическую, экономическую, политическую и др. информацию для принятия управленческих решений по вопросам развития социальной сферы;
- решать конкретные социальные проблемы в процессе реализации управленческой деятельности на разных уровнях власти;
- проводить аудит человеческих ресурсов, задействованных в социальной сфере;
- осуществлять диагностику организационной культуры процесса управления социальной сферой;
- выявлять проблемы в социальной сфере на основе анализа показателей развития её основных направлений;
- оценивать риски и возможные социально-экономические и политические последствия решения или нерешения выявленных социальных проблем.

***Владеть:***

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач управления социальной сферой общества;
- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- навыками использования технологий и приёмов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по вопросам развития социальной сферы;
- навыками адекватного толкования положений нормативно-правовых актов органов власти и реализации социальной политики на государственном и муниципальном уровне.

**4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)**

## **5. Дополнительная информация**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов; маркерная доска; доступ к Интернет-ресурсам.

## **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является **зачёт**.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **ФТД.В.01 Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления**

**Название кафедры:** Государственного и муниципального управления

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** ФТД.В.01 «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления» – формирование у обучающихся знания о предмете, структуре и основных функциях рекламы и связей с общественностью, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.

**Задачи** освоения дисциплины

- формирование представления о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами, бизнесом;
- формирование у обучающихся представления о рекламе и связях с общественностью и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- формирование системы знаний об управлении рекламной деятельностью и связями с общественностью в системе государственного и муниципального управления;
- развитие практические умений и навыков по работе с различными группами общественности.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина ФТД.В.01 «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления» относится к факультативным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основы устной и письменной коммуникации
- базовые технологии речевой коммуникации
- содержание рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью и их общественные функции
- способы и методы использования технологий рекламы и PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения.

***Уметь:***

- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах;
- собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство;
- применять на практике знания о законодательных нормах и этических принципах публичного диалога;
- применять на практике основные технологии речевой коммуникации в своей профессиональной деятельности;
- дифференцировать деятельность по связям с общественностью, рекламную деятельность и пропаганду;

***Владеть:***

- навыками общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- базовыми принципами и методами применения технологий речевой коммуникации на практике;
- современным инструментарием рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью.

**4. Общий объем дисциплины: 72 часа**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации являются **зачеты**.