

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций

Исторический факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана исторического факультета

Проректор по учебной работе

 Л.В. Алиева



 О.А. Серова

« _____ » _____ 2020 г.

« _____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У)

Воспитательная работа в школе

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль ОПОП ВО

«Историческое образование»

Форма обучения

заочная

Квалификация выпускника

бакалавр

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Зав. кафедрой среднего общего образования и социального проектирования



С.Б. Калинина

«31» августа 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № __ от __ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № __ от __ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № __ от __ 20__ г.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики «Воспитательная работа в школе» является углубление знаний по педагогике и методикам воспитательной работы и формирование на этой основе первичных профессионально-педагогических компетенций.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1. Формирование профессиональных знаний, умений, компетенций, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса в различных образовательных учреждениях.
2. Ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса средних общеобразовательных учреждений, с особенностями работы классных руководителей.
3. Освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с воспитанниками, учителями, родителями учащихся.
4. Ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений.
5. Ознакомление на практике с системой учебно-воспитательной работы учителей школы.
6. Проведение пробных воспитательных мероприятий в образовательных учреждениях.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП:

Учебная практика «Воспитательная работа в школе» (Б2.О.01.01(У)) реализуется в рамках обязательной части блока 2 «Практики» образовательной программы по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Историческое образование». Она логически продолжает дисциплины общепрофессионального блока: «Возрастная анатомия и физиология с основами медицинских знаний», «Психологические основы педагогической деятельности», «Теория и методика воспитания», «Основы вожатской деятельности», «Теория и технологии обучения», «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности» и является базовой для педагогической практики и государственной итоговой аттестации.

Курс предусматривает освоение практических навыков по организации: воспитательного процесса; овладение методами, приемами и формами воспитательной работы, и умениями составлять и реализовывать программы воспитательной работы.

4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики

Учебная практика носит активный характер. Во время практики студенты закрепляют и углубляют теоретические знания по педагогике и психологии, овладевают практическими навыками, а также приобретают опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

Тип учебной практики: учебная

Способы проведения практики: рассредоточенная

5. Место и время проведения учебной практики

Место проведения практики: практика проводится в общеобразовательных школах г. Пскова:

Образовательные учреждения					
№ п/п	Рег. № договора	Образовательное учреждение с которыми заключен договор, юридический адрес	Электронный адрес	Сроки действия договора	
				начало	окончание
1.	95.	МБОУ «Тямшанская гимназия»: 180504, Псковская область, Псковский р-н, д. Тямша, ул. Солнечная, д. 1	org155@pskovedu.ru	19.08.2016	1.09. 2021
2.	9.	ГБОУ «Центр спец. Обр. № 1» (все корп.ОУ + д/д Бобры): 180006, г. Псков, ул. Поземского, д. 65	org191@pskovedu.ru	29.02. 2016	9.03.2021
3.	38.	МБОУ «Моглинская СОШ»: 180502, Псковская область, Псковский р-н, д. Неелово-2, ул. Юбилейная, д. 8	org148@pskovedu.ru	24.01.2017	06.02.2022
4.	78.	МБОУ «СОШ № 5 имени героя РФ М.Н.Евтюхина»	org25@pskovedu.ru	01.02.2017	31.12.2022
5.	108.	МБОУ «СОШ № 3»г. Пскова:180020, г. Псков, ул. А.Алёхина, д.20	org22@pskovedu.ru	23.05.2017	23.05.2022
6.	172.	МБОУ «Псковская инженерно-лингвистическая гимназия»:180559, Псковская область, Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5 Б	org1@pskovedu.ru	23.10.2017	30.10.2022
7.	187.	МБОУ «Родинская СОШ»: 180559, Псковская область, Псковский р-н, д. Родина, ул. Школьная, д. 3	org186@pskovedu.ru	27.11.2017	30.12.2022
8.	50.	МБОУ «Многопрофильный лицей № 4»: 180016, г. Псков, ул. Коммунальная, д.30	org23@pskovedu.ru	12.03.2018	01.04.2023
9.	51.	МБОУ Многопрофильный правовой лицей № 8»: 180024, г. Псков, ул. Западная, д.5	org26@pskovedu.ru	12.03.2018	01.04.2023
10.	52.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 им. Л.И.Малякова»:180024, г. Псков, ул. Печорская, д. 3	org20@pskovedu.ru	12.03.2018	01.04.2023
11.	53.	МБОУ «ЦО «ППК»: 180025, г. Псков, ул. Байкова, д. 6	org21@pskovedu.ru	12.03.2018	01.04.2023
12.	54.	МБОУ «СОШ № 18 им. Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»: 180017, г. Псков, ул. 23 июля, д.9	org13@pskovedu.ru	19.03.2018	01.04.2023
13.	55.	МАОУ «Лицей экономики и основ предпринимательства: 180016, г. Псков,	org5@pskovedu.ru	19.03.2018	01.04.2023

		у. Юбилейная, д. 67а			
14.	56.	МБОУ «СОШ № 23 с углубл. изучением англ. языка»: 180007, г. Псков, ул. Р. Люксембург, д 18	org19@pskovedu.ru	19.03.2018	01.04.2023
15.	57.	МБОУ «Лицей «Развитие»: 180016, г. Псков, ул. Народная, д.53	org14@pskovedu.ru	19.03.2018	01.04.2023
16.	60	МБОУ «СОШ № 2»: 180000, г. Псков, ул. Свердлова, д. 56	org15@pskovedu.ru	26.03.2018	01.04.2023
17.	61.	МБОУ «СОШ № 1 им. Л.М. Поземского»: 180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 5	org4@pskovedu.ru	26.03.2018	01.04.2023
18.	62.	МАОУ «Гуманитарный лицей»: 180000, г. Псков, ул. Ленина, д.10	org10@pskovedu.ru	26.03.2018	01.04.2023
19.	63.	МБОУ «СОШ № 16 им. Героя России Алексея Воробьева»: 180011, г. Псков, Крестовское шоссе, д. 49	org16@pskovedu.ru	02.04.2018	01.04.2023
20.	64.	МБОУ «Естественно-математический лицей»: 180019, г. Псков, ул. Текстильная, д. 18	org16@pskovedu.ru	02.04.2018	01.04.2023
21.	65.	МБОУ «Социально-экономический лицей № 21 им. Героя России С.В.Самойлова»: 180019, г. Псков, Сиреневый бульвар, д.15	org17@pskovedu.ru	02.04.2018	01.04.2023
22.	66.	МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей»:180019, г. Псков, ул. Алтаевой, д 2	org18@pskovedu.ru	02.04.2018	01.04.2023
23.	71.	МБОУ «СОШ № 12 им. Героя России А.Ю.Ширяева: 180006, г. Псков, ул. Труда, д. 25/3	org7@pskovedu.ru	20.04.2018	01.05.2023
24.	72.	МБОУ «СОШ № 11»: 180004, г. Псков, ул. Советская, д. 106	org6@pskovedu.ru	20.04.2018	01.05.2023
25.	80.	МАОУ «СОШ № 47»: 180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 3	org24@pskovedu.ru	17.05.2018	21.05.2023
26.	129	МБОУ «СОШ №13» 180005, г. Псков, ул. Пригородная, д. 9.	org8@pskovedu.ru	15.10.2018	30.12.2023

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года №121 процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональных:

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК 3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования</p>	<p>Знает содержание работы в команде, толерантно воспринимая социальные, культурные и личностные различия, умеет создавать условия для формирования ВДК</p>
	<p>ИУК 3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и</p>	<p>Умеет взаимодействовать с педагогическим и ученическим коллективом. создавать условия для становления ВДК</p>

	методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования	
	ИУК 3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач	Владеет нормативно-правовой базой по вопросам организации планирования воспитательной работы в образовательных учреждениях различного типа; методикой организации воспитательной работы в классном коллективе, методиками организации взаимодействия учащихся, педагогов, родителей;
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний	Знает приемы первой медицинской помощи
	ИУК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний	Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности учащихся во внеурочной деятельности
	ИУК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций	Владеет - приемами первой медицинской помощи; - способами минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций
ОПК-1- Способен	ИОПК-1.1. Знает приоритетные	Знает законы и иные

<p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>	<p>нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в РФ, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p>
	<p>ИОПК-1.2. Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.</p>	<p>Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.</p>
	<p>ИОПК-1.3. Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально педагогической практики.</p>	<p>Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-педагогической деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально педагогической практики.</p>
<p>ОПК-3- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в</p>	<p>ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы</p>	<p>Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности воспитанников, в том</p>

соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	с	развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.	числе с особыми образовательными потребностями
		ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования	Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями .
		ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.	Владеет приемами планирования культурно-просветительской деятельности с учетом возрастных особенностей и потребностей субъектов образовательного процесса
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		ИОПК-6.1. Знает психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.	Знает -психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, - теории социализации личности, -индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации;
		ИОПК-6.2. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные	Умеет разрабатывать и реализовывать

	<p>образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.</p>	<p>индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для воспитания; - использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, - оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
	<p>ИОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития, обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально ориентированных образовательных программ обучающихся.</p>	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа и составления документации (психолого-педагогической характеристики, планирования воспитательной работы и др.);

7. Структура и содержание учебной практики

Общий объем учебной практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
	Подготовительный этап Основной этап Завершающий этап	288	44	244	
1.	Подготовительный этап:	6	6	-	Протокол и

	<p>Проведение установочной конференции по практике, где сообщается следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, задачи практики, программа 2. Задания, выполняемые в период педпрактики. Формы отчетности. 3. Инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарных правил и норм в образовательном учреждении 				явочный список участия в установочной конференции на факультете
2.	<p>Основной этап:</p> <p>2.1. Ознакомиться с системой учебно-воспитательной работы школы в ходе беседы с представителями администрации школы, классным руководителем и в ходе ознакомления с нормативной документацией, регламентирующей организацию учебно-воспитательного процесса в школе.</p> <p>2.2 Изучить основные личностные и учебные характеристики учащихся класса, в котором проходит практика, определить основные характеристики (в их совокупности) семьи каждого из учащихся класса.</p> <p>2.3 Ознакомиться с системой воспитательной работы классного руководителя, изучить формы и виды внеклассной работы с учащимися, проводимой по плану работы классного руководителя и по плану работы школы.</p> <p>2.4. Провести диагностику межличностных отношений, уровня сформированности классного коллектива и воспитанности учащихся.</p> <p>2. 5. Разработать и провести внеклассное воспитательное мероприятие и принять участие в анализе мероприятий, проведенных другими студентами</p> <p>2.6. Выявить проблемы класса и «детей-группы риска». Разработать и реализовать программу индивидуальной работы с ребенком, требующим особого внимания</p> <p>2.7. Провести педагогическую диагностику воспитательных возможностей семьи. Разработать и реализовать работы с родителями (индивидуальные, групповые, коллективные формы), организовав взаимодействие с психологом, соц. педагогом образовательного учреждения.</p>	248	34	214	<p>Составить визитку школы или рекламу воспитательной системы школы или класса</p> <p>Составление психолого-педагогическую характеристику класса.</p> <p>Представить план-сетку воспитательных мероприятий кл. руководителя с анализом</p> <p>Обоснование темы будущего внеклассного мероприятия.</p> <p>Подготовка технологической карты, проведение ключевого воспитательного мероприятия.</p> <p>Провести его анализ.</p> <p>Анализ работы с ребенком «группы риска».</p> <p>Проведение педагогической диагностики воспитательных возможностей семьи.</p> <p>Разработка и реализация работы с родителями</p> <p>Рефлексия практики</p>
3.	Завершающий этап	34	4	30	Выступление на

	Оформить отчетную документацию. Принять участие в конференции по итогам практики в школе.				итоговой конференции (возможно с использованием м/м презентации)
--	--	--	--	--	--

8. Формы отчетности по практике

Оформить в результате практики в **3, 4 семестрах** материалы в раздел Рабочие материалы Портфолио по курсу «Теория и методика воспитания»:

1. Создать визитку школы или рекламу воспитательной системы школы, классного руководителя
2. Провести комплексную психолого-педагогическая характеристику учащихся класса, составленную на основе полученных от классного руководителя данных о них и на основе собственных наблюдений
3. Выявить детей-группы риска и составить программу по решению ТЖС.
4. Спланировать воспитательную работу в классе на период практики и представить Технологическую карту самостоятельно разработанного и проведенного воспитательного мероприятия.

Разработанное воспитательное мероприятие провести в присутствии методиста в качестве зачетного задания.

5. Провести самоанализ воспитательного мероприятия.

В ходе практики в **5 семестре** дополнить Портфолио, результатами, проведенной:

6. Педагогической диагностики воспитательных возможностей семьи. (Провести анкетирование родителей в классе, сформулировать цели и задачи работы с родителями по результатам диагностики и наблюдений за детьми)
7. Оформить конспект беседы с родителями (родительского собрания или консультации) по одной из тем, актуальной для данного возраста и класса.
8. Рефлексией, отражающая процесс, наиболее значимые моменты и результаты прохождения учебной практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Зачет в 3 и 5 семестре, зачет с оценкой в 4 семестре

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональных:

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми

образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Этапы формирования компетенций представлены в приложение к ОПОП по направлению 44.03.01 Педагогическое образование. Для практики разработаны задания и рекомендации по их выполнению.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В ходе самостоятельной работы студенты подбирают и анализируют психолого-педагогическую литературу, необходимую для проведения наблюдений за детьми, организации режимных моментов, подбирают средства наглядности, осуществляют отбор материала для выполнения заданий по педагогике.

Особое внимание в процессе самостоятельной работы студенту-практиканту следует уделить психолого-педагогическому и методическому наблюдению и последующему анализу образовательного процесса в образовательном учреждении. Необходимую помощь он может получить при консультировании с групповым и факультетским руководителем или классным руководителем.

Психолого-педагогическая характеристика класса начинается с психолого-педагогической диагностики. Психолого-педагогическая диагностика – *это оценочная практика, направленная на изучение индивидуальных особенностей учащихся и социально-психологических характеристик детского коллектива с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.*

Педагогическая диагностика помогает решать важнейшие учебно-воспитательные задачи через оперативное получение информации.

Эти задачи могут быть следующие:

- определение учебных возможностей учеников, выявление уровня сформированности умственных операций и учебных действий, характера учебной мотивации, изучение развития у детей познавательной сферы и т.д.;
- изучение взаимоотношений в коллективе класса, особенностей характера детей и личностных особенностей;
- изучение интересов, склонностей, способностей, например, для организации профессиональной ориентации старшеклассников;
- получение информации о взаимоотношениях класса с классным руководителем и учителями – предметниками;
- изучение стиля управления классным коллективом и стиля общения с ним;
- диагностика уровня развития отдельных учащихся и на ее основе организация коррекционной работы с ними.

Психологическая диагностика предоставляет педагогам в пользование свой инструментарий, т.е. методы исследования.

Эти методы исследования могут быть следующие:

- Наблюдение (включенное и не включенное за классом в целом, отдельными учениками, работой учителей);
- Беседа (с классным руководителем, администрацией, психологом, социальным педагогом, учителями – предметниками, родителями, учениками и др.);
- Тестирование;
- Анкетирование;
- Социометрический опрос;
- Качественный анализ школьной документации (дневник, классный журнал);
- Изучение продуктов деятельности (сочинения, творческие и контрольные работы, рисунки поделки и др.).

Алгоритм характеристики классного коллектива.

- Состав класса и его общая характеристика (количество учащихся, мальчиков, девочек; их здоровье, уровень воспитанности, работоспособность и успеваемость; интерес к общим делам класса; занятость учеников на факультативах, в кружках, секциях; образовательный уровень родителей, наличие в классе детей из многодетных семей, а также неполных или нуждающихся в повышенном внимании педагога);
- Сплоченность класса (на какой стадии развития находится коллектив, есть ли актив класса, действуют ли советы дел, инициативные группы, умеют ли учащиеся сами объединяться для выполнения различных видов деятельности, характер отношений учащихся в коллективе, наличие группировок в классе);
- Ценностные ориентации класса, выраженные в целях, идеалах, идеях, чувствах, практических умениях (на творчество, добро, свободу, выбор, истину, справедливость, трудолюбие, предприимчивость, бескорыстие, авторитет и др.);
- Связь классного коллектива с общешкольным коллективом, с социумом (выходит ли коллектив в организации своих дел за рамки класса, организует ли дела для младших школьников, для школы в целом, вносит ли предложения для улучшения жизни класса, школы).

Примерные вопросы для беседы с классным руководителем.

- Как давно работаете с классом? Знаете ли Вы его?
- Какова история создания класса?
- Существуют в классе традиции?
- Как часто менялись классные руководители?
- Каковы межличностные отношения в детском коллективе? Есть ли проблемы, конфликты среди детей?
- На какой стадии развития находится коллектив?

- Есть ли в классе актив? Как он создавался? Какие у актива отношения с одноклассниками?
- Какие формы организации внеклассной работы предпочитает класс и классный руководитель?
- Есть ли в классе дети из «группы риска»?
- Как организовано взаимодействие с родителями?

Методика обоснования и организации ключевого (системообразующего) внеклассного мероприятия

В результате знакомства и изучения классного коллектива, определения цели и задач воспитательной работы студенты должны подготовить основное (системообразующее мероприятие или ряд мероприятий), являющихся основным итогом работы с классным коллективом.

Вопрос о выборе форм воспитательной работы встает перед студентом. При его решении целесообразно руководствоваться следующими положениями:

1) Учесть воспитательные задачи, которые определены на очередной период работы (год, четверть); каждая форма работы должна способствовать решению этих задач.

2) На основе задач определить содержание работы, основные виды деятельности, в которые целесообразно включить детей.

3) Составить набор возможных способов реализации намеченных задач, форм работы с учетом:

- а) принципов организации воспитательного процесса;
- б) возможностей, подготовленности детей, интересов и потребностей;
- в) материальной базы;
- г) внешних условий (культурные центры, производственное окружение);
- д) возможностей педагогов, родителей.

4) Организовать поиск форм работы на основе коллективного целеполагания, при этом продумав способы:

- а) обогащения опыта детей новыми идеями, формами, например, через обращение к опыту других, изучение имеющихся опубликованных материалов, постановку конкретных вопросов и т. д.;
- б) проверки подготовленных педагогом вариантов форм, ненавязчивого проведения их через участников работы.

5. В процессе поиска и выбора важно обеспечить непротиворечивость содержания и форм воспитательной работы.

В воспитательной работе Вы должны проявлять максимум творческой самостоятельности, инициативы, умения определить важную для класса воспитательную задачу и найти соответствующий ее способ решения.

Каждое воспитательное мероприятие (занятие) должно быть тщательно продумано, подготовлено с точки зрения содержания, логики проведения.

В этом вам помогут следующие вопросы:

- Какие особенности класса, с которым Вы работаете, удалось выявить в первые дни знакомства с ним через различные методы изучения (беседы с педагогами школы, знакомство с педагогической документацией и творческими работами учащихся, наблюдения, беседы, анкеты, тесты и т.д.)?

- Какая основная педагогическая проблема в воспитании учащихся Вами была выделена и почему именно она представляется Вам наиболее значимой?
- Какой вклад в её разрешение Вы планировали внести за время педагогической практики? Насколько это решение было обосновано Вашими личными особенностями и условиями, в которых Вы работали с детьми?
- В чём было назначение выбранного Вами мероприятия? Его целевые установки.

При подготовке воспитательного дела полезно выделить и тщательно разработать его основные этапы:

1. Целеполагание;
2. Планирование дела;
3. Организация дела;
4. Осуществление дела;
5. Подведение итогов.

Целеполагание. Приступая к разработке цели задуманного дела, прежде всего, определяет состояние детского, коллектива и отдельных школьников, потому что предстоящее дело должно помочь совершенствованию как коллектива, так и отдельных личностей. Студент продумывает цель и задачи дела, приспособляя его к данной группе и ситуации, определяя его место среди других дел, обеспечивая его разнообразие и новизну, конкретные задачи его проведения, выделяет главное, решающее звено в его проведении. Затем он доводит задачи до школьников так, чтобы каждый воспринял их как собственное решение. Он не забывает опереться на потребности, интересы и увлечения школьников, добиваясь их максимальной увлеченности и активности.

Планирование. Исходя из разработанной, цели и выдвинутых задач, проводится планирование дела. К планированию воспитатель привлекает школьников. От тщательности продумывания всех деталей зависят организационная четкость и успех дела. Что лучше сделать? С кем? Для кого? Когда?

Организация. Организация воспитательного дела предполагает ясное и четкое распределение прав, обязанностей, ответственности и отчетности всех его участников, подготовку всего необходимого (в том числе нужного оборудования и материалов), установление норм выработки (выполнения) и подробное инструктирование каждого участника.

Осуществление. Воспитатель контролирует и корректирует ход воспитательного дела. При необходимости он решает возникшие трудности и проблемы. В центре его внимания влияние дела на формирование качеств личности воспитанников. Он фиксирует все значимые детали проводимого дела для последующего анализа.

Анализ. Анализ может проводиться педагогом единолично или вместе с другими участниками дела. При этом целесообразно обратить внимание на следующие вопросы. Все ли запланированное и как" удалось выполнить? Что оказалось более, а что менее удачным? Насколько выдержаны запланированные сроки и каковы причины их нарушения? Был ли эффект

разнообразия и новизны? Как повлияло дело на каждого участника? Оценка каждого члена группы: как он показал себя в ходе дела? Что не получилось и почему? Общая оценка качества дела: что надо изменить в будущих воспитательных делах?

При написании плана-конспекта должна быть:

1. Сформулирована тема,
2. Обоснована избранная тема и форма работы.
3. Место и значение данного дела в общей воспитательной системе.
4. Тщательно продумана главная цель и конкретные воспитательные задачи,
5. Определена подготовительная работа (степень участия класса, отдельных ребят, классного руководителя).
6. Организация подготовки.
7. Содержание. Методика проведения.
8. Оборудование.
9. Литература.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия.

1. Общие сведения: дата, школа, класс, ФИО практиканта, проводящего внеклассное мероприятие.
2. Название и форма внеклассного мероприятия, тема, воспитательно-познавательные задачи. Актуальность и мотивированность воспитательного мероприятия: кем, в связи с чем и когда оно предложено, соответствие его интересам ребят, общей системе учебно-воспитательной работы.
3. Методика подготовки данного воспитательного мероприятия, ее этапы, организаторы и исполнители, роль актива ребят и педагогов.
4. Структура и организация мероприятия: своевременное начало, активное включение ребят в проводимое занятие, продолжительность и окончание занятия. Оформление помещения, оборудование.
5. Содержание и методика проведения:
 - целенаправленность, научность, соответствие воспитательным задачам, связь с современностью. На какие ценности ориентирует учащихся это мероприятие; каково его влияние на межличностные отношения в коллективе; какова информационная насыщенность и познавательная значимость.
 - сочетание коллективной и индивидуальной работы учащихся; степень активности детей, интерес к занятию, эмоциональность;
 - продуктивность и разнообразие методов и приемов проведения воспитательного занятия; доступность и конкретность материала.
6. Анализ результата проведенного воспитательного мероприятия. Обсуждение и оценка его самими ребятами, оценка выполнения поручений, инициатива и активность советов дела, выдвижение новых задач, программа дальнейшей деятельности детей и подростков.
7. Выводы, предложения и пожелания по совершенствованию воспитательной работы. Замечания о выполнении плана воспитательного мероприятия, достижении его цели. Предложения по подготовке и проведению воспитательного мероприятия.

8. Оборудование и литература.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1.Беликова Е.В. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеева. – Электрон. текстовые данные. –Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6346.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Пидкасистый [и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 408 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/110FA80B-6141-4C13-A739-F6DA9121A7D6> - ЭБС «Юрайт», по паролю

3. Педагогика : учебник и практикум для СПО / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 246 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3E105D9A-3CF6-479E-817F-078EE2565525>.- ЭБС «Юрайт», по паролю.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1.Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 230 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F16166BA-DD17-4EEE-90B1-57ABE94B68E2/teoriya-obucheniya-i-vospitaniya> - ЭБС «Юрайт», по паролю

2.Макаренко А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 249 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D6B9F46C-4B9F-4274-8C1F-1FAAB21A7394>.- ЭБС «Юрайт», по паролю

3.Теория и методика воспитательной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие /. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 196 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72764.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.Щуркова Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 365 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0682A4DE-ABA2-441C-A18E-F9EF2A37B2E7> - ЭБС «Юрайт», по паролю

в) перечень информационных технологий

- программное обеспечение

Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)

Браузер: MozillaFireFox(лицензия MPL)

Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)

Создание и редактирование электронных таблиц - MicrosoftExcel

Создание и редактирование мультимедийных презентаций - MicrosoftPowerPoint

- информационно-справочные системы:

1. <http://allpravo.ru/library/> Электронная библиотека «Право в России»

2. <http://ngo.org.ru/ngoss/> Электронная библиотека некоммерческих организаций - НКО

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС «Юрайт» - договор с ООО Электронное издательство Юрайт» №744 от 24.07.2017

2. ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 3146/17 от 10.10.2017

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов): не предусмотрен

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики ПК, мультимедиа проектор

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя. При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема –передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме. С последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по педагогической практике (при необходимости). Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Историческое образование».

Разработчики:

доцент кафедры среднего общего образования и социального проектирования, кандидат педагогических наук

Е.А. Петраш

Эксперты:

директор МБОУ МПЛ №8 г. Пскова

И.А. Прокопчук

заведующий кафедрой теории и методики воспитания ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования (ПОИКРО) доктор педагогических наук, профессор



Е.Н. Степанов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций

Исторический факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана исторического факультета

Проректор по учебной работе

 Л.В. Алиева



 О.А. Серова

« _____ » _____ 2020 г.

« _____ » _____ 2020 г.

Программа технологической практики

Б2.О.01.02 (У)

Инструктивный лагерь

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль ОПОП ВО

«Историческое образование»

Форма обучения

заочная

Квалификация выпускника

бакалавр

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Зав. кафедрой среднего общего образования и социального проектирования



С.Б. Калинина

«31» августа 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № __ от __ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № __ от __ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № __ от __ 20__ г.

1. Цель технологической практики

Целью технологической практики «Инструктивный лагерь» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности

2. Задачи технологической практики

Задачами технологической практики «Инструктивный лагерь» являются:

1. Знакомство с содержанием, основными направлениями работы, особенностями структуры и функционирования Детских оздоровительных лагерей, с нормативно–правовой документацией.
2. Знакомство с должностными обязанностями вожатого и воспитателя ДОЛ.
3. Формирование прикладных умений и навыков воспитательной работы с детьми в условиях ДОЛ.
4. Совершенствование коммуникативных и организационных умений.
5. Формирование у студентов ценностно–мотивационных ориентиров прохождения летней педагогической практики в ДОЛ, развитие профессионально–направленного мышления.

3. Место технологической практики в структуре ОПОП

Технологическая практика «Инструктивный лагерь» относится к психолого-педагогическому модулю учебного плана. Для осуществления данного вида практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин психолого-педагогического модуля.

Данный вид практики позволяет более профессионально, стратегически взглянуть на дальнейший профессиональный путь исследователя и поможет в освоении следующих видов практик: Научно-исследовательская работа (в т.ч. преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также при подготовке к Итоговой государственной аттестации.

4. Типы и способы проведения производственной практики

Тип практики – технологическая, способ проведения практики – стационарная.

Способ проведения – инструктивный лагерь.

Студенты проходят практику на учебных площадках университета.

5. Место и время проведения производственной практики

Место проведения практики — ПсковГУ и ДОЛ Стремительный. Ответственной кафедрой за проведение практики является кафедра педагогики и социальной работы. Практика проходит в течение одной недели, первую половину которой студенты находятся на территории университета. Оставшуюся часть недели студенты проводят в детском оздоровительном лагере Стремительный.

Находясь на территории университета, студенты, представляют свои Коллективные творческие дела, затем проходит работа студентов в творческих мастерских, после которых следуют отрядные огоньки.

Заканчивается день советом командиров, а также репетициями выступлений следующего дня.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

6.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование УК-3 — способность осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-7 — способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
УК-3. способность осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования	Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы в ДОЛ; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности вожатого в ДОЛ; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в ДОЛ; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
	ИУК 3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать	Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой — детским отрядом; вырабатывать командную стратегию; владеть

	<p>интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования</p>	<p>технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности в ДОЛ; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования</p>
	<p>ИУК 3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p>	<p>Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении профессиональных задач вожатого ДОЛ; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач вожатого ДОЛ</p>
<p>ОПК-7 — способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ИОПК-7.1. Знает закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p>	<p>Знает закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>

	ИОПК-7.2. Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты	Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты
	ИОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.	Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.

7. Структура и содержание производственной практики

Общий объём производственной практики составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап: Установочная конференция.	20	10	10	Формирование руководства отрядов, их названия, задания другим отрядам.
2.	Презентация Коллективных творческих дел	32	12	20	Заполнение маршрутного листа
3.	Работа в педагогических мастерских	20	10	10	Заполнение маршрутного листа

	Всего	72	32	40	
--	-------	----	----	----	--

8. Формы отчетности по практике.

По итогам практики «Инструктивный лагерь» студентами заполняются индивидуальные маршрутные листы, которые затем представляются отрядному руководителю практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации по итогам данной практики – зачет. Отчет о прохождении практики студенты-бакалавры готовят в течение недели после практики и в конце недели сдают своему руководителю от кафедры.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами прохождения практики являются следующие компетенции

УК-3 — способность осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-7 — способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе (*в рабочей программе практики не представляются*).

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе (*в рабочей программе практики не представляются*).

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Технологическая практика «Инструктивный лагерь» осуществляется в 4 семестре. Вид промежуточной аттестации — зачет.

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю, но не позднее 5 дней после окончания практики Индивидуальный маршрутный лист: содержащий титульный лист, отметки о прохождении педагогических мастерских и развернутое описание личного вклада в отрядные КТД, анализ эффективности деятельности, общую оценку успешности деятельности в рамках практики, анализ затруднений в его подготовке и проведении, поиск их причин и путей преодоления.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;

- качество выполнения поставленных задач;
- качество и своевременность оформления отчетных документов.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Необходимо сосредоточить свое внимание на нормативно–правовом аспекте организации летнего отдыха и оздоровления детей. Правила внутреннего трудового распорядка ДОЛ. Права и обязанности вожатого, педагога-организатора, воспитателя в ДОЛ.

Трудовые отношения между работодателем и работником в ДОЛ. Заключение трудового договора и страхование для работы в ДОЛ.

Правила техники безопасности в помещении, автобусе, на дороге, воде, за территорией, при пожаре, в условиях природных стихий, ЧС. Формирование здоровьесберегающего стиля поведения у воспитанников ДОЛ. Санитарно-гигиенические нормы.

Оказание первой доврачебной помощи.

Особенности работы с детьми различных возрастных категорий в условиях ДОЛ.

Общая характеристика, особенности поведения и физического развития младшего школьного, подросткового возраста и ранней юности.

Характеристика детей с отклонениями в физическом и умственном развитии.

Особенности формирования и развития Временного Детского Коллектива в условиях ДОЛ.

Психолого-педагогические особенности ВДК. Стадии развития и кризисы ВДК. Лидерство и самоуправление во ВДК.

Технологии создания коллектива с учетом возрастных особенностей детей.

Основные периоды смены в ДОЛ.

Организационный период смены в ДОЛ. Основной период смены в ДОЛ.

Итоговый период смены в ДООУ.

Отрядный уголок. Огонек как форма рефлексии. Законы и традиции летнего лагеря.

Программирование смены в ДОЛ.

Методика разработки программы летней лагерной смены в ДОЛ. Принципы составления план-сетки. Методика планирования работы. Организация отрядной работы.

Отрядное планирование. Педагогический анализ в работе вожатого, педагога-организатора, воспитателя.

Особенности организации общелагерных и отрядных мероприятий.

Классификация мероприятий.

Методика написания и подготовки сценария общелагерного мероприятия.

Проведение отрядных мероприятий.

Организация, подготовка, проведение и анализ КТД. КТД на разные периоды смены.

Использование игровых технологий в условиях ДОЛ.

Сущность и структура игры. Классификация игр.

Этапы проведения игры: подготовка к проведению, организация участников игры, выход из игры. Специфика игр для детей разного возраста.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Игнатъкова, С. А. Педагогическая практика: методические указания по организации и прохождению производственной практики для студентов 2, 3 курса специальности 050100 и 050400 "Педагогическое образование" / С. А. Игнатъкова; Псковский государственный университет.— Псков: Псковский государственный университет, 2013 .— 28 с.
2. Панфилова А.П., Долматов А.В. Взаимодействие участников образовательного процесса / под ред. Панфиловой А.П. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 487 с. Серия: Бакалавр. Базовый курс.
3. Пряжников Н.С. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учеб. для вузов / Н. С. Пряжников, Л. С. Румянцева .— Москва : Академия, 2013 .— 207 с.
4. Чернышов А.С. Практикум по решению конфликтных педагогических ситуаций .— Москва : Педагогическое общество России, 1999 .— 186 с.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Азаров Ю. П. Тайны педагогического мастерства : учебное пособие / Ю. П. Азаров ; Рос. академия образования, Моск. психол.-социал. ин-т .— Москва : МПСИ ; Воронеж : НПО "МОДЭК", 2004 .— 430,[2] с.
2. Андриади И. П. Основы педагогического мастерства : Учеб.пособие для студ.сред.пед.учеб.заведений .— Москва : Издательский центр "Академия", 1999 .— 160 с.
3. Булатова О. С. Педагогический артистизм:Учебное пособие для студентов высших пед.учебных заведений .— Москва : Издательский центр "Академия", 2001 .— 240 с.
4. Питюков В. Ю. Основы педагогической технологии: Учебно-практическое пособие / Ассоциация авторов и издателей "Тандем" .— Москва : Роспедагентство, 1997 .— 176с.
5. Щуркова Н. Е. Прикладная педагогика воспитания : учебное пособие для студ. вузов / Н. Е. Щуркова .— Санкт-Петербург : Питер, 2005 .— 366 с

в) перечень информационных технологий:

- программное обеспечение

Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)

Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)

Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Сайт библиотеки Псковского государственного университета. – Режим доступа: <http://lib.pskgu.ru> 2. ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> 3. ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

4. ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

1.Компьютер. 2.Диaproектор. 3.Принтер. 4.Экран. 5.Бумага А-4. 6.Доска. 7.Мел. 8.Фломастеры. 9.Ножницы. 10. Микрофон. 11. Микшер. 12. Колонки. 13. Спортивная форма для занятий в зале.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

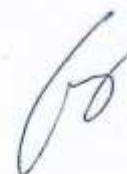
15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки.

Разработчики:

Псков ГУ

*доцент кафедры среднего общего
образования и социального проектирования, к.п.н.*



Б.Ю. Борисов

Эксперты:

Филиал АНО ВО

Заместитель директора

«Институт деловой карьеры»

в Псковской области



А.А. Щербинин

ПсковГУ

*доцент кафедры
Теории и методики
дошкольного и начального
образования, к.п.н.*



С.О. Домбек

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций

Исторический факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана исторического факультета

Проректор по учебной работе

 Л.В. Алиева



 О.А. Серова

« _____ » _____ 2020 г.

« _____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа производственной практики
Б2.О.01.03 (П) ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль ОПОП ВО
«Историческое образование»

Форма обучения
заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Зав. кафедрой среднего общего образования и социального проектирования



С.Б. Калинина

«31» августа 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № __ от __ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № __ от __ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № __ от __ 20__ г.

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики «Педагогическая практика в летних лагерях» являются содействие овладению бакалавром в области педагогического образования общекультурными и профессиональными компетенциями посредством закрепления, расширения и углубления знаний и умений педагогической деятельности в процессе организации летнего оздоровительного отдыха детей и подростков; приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования; оценка адекватности личных качеств выбранной профессии.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики «Педагогическая практика в летних лагерях» являются:

1. Приобретение умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности с детско-подростковым коллективом в условиях учреждения детского отдыха;

2. Овладение содержанием, различными формами и методами организации жизнедеятельности коллектива детей и подростков в условиях учреждения детского отдыха;

3. Овладение студентами методикой изучения личности ребенка, подростка, выявление его способностей, интересов, мотивов общения и деятельности; методикой планирования, организации и проведения воспитательных, познавательных, оздоровительных мероприятий;

4. Формирование профессионально — значимых качеств личности педагога- организатора летнего отдыха детей и подростков, его активной гражданской позиции;

5. Развитие у студентов ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками, опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;

6. Формирование коммуникативных умений, овладение способами повышения собственной профессиональной культуры в условиях учреждения летнего оздоровительного отдыха.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Педагогическая практика в летних лагерях» относится к основной части профессионального цикла.

Производственная летняя педагогическая практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» дневного отделения организуется на 2 курсе в 4 семестре.

Производственная летняя педагогическая практика входит в раздел «Учебная и производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» и занимает важное место в структуре педагогического образования и подготовки будущих бакалавров.

Дисциплине предшествует изучение дисциплин «Педагогика», «Психология», «Информационные технологии в образовании», «Введение в педагогическую деятельность», «Теория и методика воспитания», а также дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни».

Результаты практики «Педагогическая практика в летних лагерях» позволят в дальнейшем на первой педагогической практике в школе. Также содержание и результаты данной практики являются необходимой основой для последующего изучения дисциплины Модуля «Педагогика», например, «История педагогической мысли и образования», а также Базовой части, как, например, «Правоведение и образовательное право» и др.

Данный вид практики позволяет более профессионально, стратегически взглянуть на дальнейший профессиональный путь исследователя и поможет в освоении следующих видов практик: Научно-исследовательская работа (в т.ч. преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также при подготовке к Итоговой государственной аттестации.

4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики

Студенты проходят практику в детских оздоровительных лагерях, а также лагерях, организованных при средних общеобразовательных школах. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы и формы проведения практики: стационарная

5. Место и время проведения производственной практики

Прохождение практики осуществляется в качестве вожатого, педагога-организатора в следующих учреждениях:

- загородный, санаторный, палаточный детский оздоровительный лагерь дневного и круглосуточного пребывания детей;
- подростковый (молодежный) клуб по месту жительства;
- общеобразовательное учреждение (школа), учреждение социального обслуживания, физической культуры, спорта, на базе которого осуществляет деятельность детский оздоровительный лагерь.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий. Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин, прохождения производственной педагогической практики, подготовки к государственной аттестации и предстоящей профессиональной деятельности.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате производственной практики «Педагогическая практика в летних лагерях» ожидается углубление и закрепление теоретических знаний, применение этих знаний в учебно-воспитательной работе; проведение воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, забота о здоровье школьников;

стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук с использованием методов наблюдения, анализа, обобщения передового педагогического опыта и др.; приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детскими и юношескими коллективами в условиях летних каникул; овладение содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период; охраны жизни и здоровья людей; овладение техниками педагогического общения, методами индивидуального педагогического воздействия; овладение студентами способами формирования временного детского коллектива; развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

6.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121) по специальности 44.03.01 Педагогическое образование процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональных:

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК – 4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.	Знает практические способы организации поддержания безопасных условий
	ИУК 8.2. Умеет: создавать и	

	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.	по созданию безопасных условий жизнедеятельности и предотвращать создание опасных ситуаций
	ИУК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций	Владеет приемами медицинской помощи, а также навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1 - Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики	Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ
	ИОПК-1.2. Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.	Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования
	ИОПК-1.3. Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально педагогической практики.	Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную	ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной	Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности

<p>учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.</p>	
	<p>ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>	<p>Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности</p>
	<p>ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования</p>	<p>Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности</p>

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
<p>ОПК – 4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ИОПК-4.1. Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития</p>	<p>Знает основы методики воспитательной работы</p>

	<p>обучающихся</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>	<p>Умеет ставить воспитательные цели и задачи</p>
	<p>ИОПК-4.3. Владеет педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п</p>	<p>Владеет педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности</p>

7. Структура и содержание производственной практики

Общий объем производственной практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Организационный: прохождение инструктажа по технике безопасности; прохождение медицинского обследования, сбор личных документов; знакомство с учреждением детского летнего оздоровительного отдыха; изучение программы практики изучение программы учреждения детского летнего оздоровительного отдыха; подготовка практических материалов для работы с детьми, составление методической копилки вожатого посещение установочной конференции	22	2	20	Ознакомление с техникой безопасности Проверка медицинских книжек Методическая копилка вожатого Посещение базового учреждения практики Заполнение дневника практики
2.	Рабочий педагогическая работа с детьми и детским коллективом, выполнение заданий практики проведение психолого-педагогической диагностики, обработка ее результатов заполнение документации	112	2	110	Посещение базового учреждения практики, Отчет о выполнении заданий, Проверка педагогической документации
3.	Итоговый: участие в итоговом педсовете в базовом учреждении практики - оформление отчетной документации по практике - подготовка и участие в итоговой конференции в вузе	10		10	Проверка отчета, документации по практике Выступление на итоговой конференции
	Всего	144	4	140	

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики «Педагогическая практика в летних лагерях» студентами заполняются «Дневники вожатого», которые затем представляются руководителю практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации по итогам данной практики – зачет. Отчет о прохождении практики студенты-бакалавры готовят в течение недели после практики и в конце недели сдают своему руководителю от кафедры педагогики и социальной работы. По итогам практики организуется итоговая конференция.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

Подготовительный этап: Производственный инструктаж

- Участие в установочной конференции по практике;
- Выезд в лагерь на организационное совещание, посещение родительского собрания;
- Составление списка отряда;
- Оборудование отрядного места (домика);
- Прохождение студентом медосмотра, заключение трудового договора.
- Рабочий этап: Игры на знакомство, костры, ежедневные «вечерние огоньки»;
- Операция «Уют», конкурс эмблем, составление графика дежурства;
- КТД на раскрытие творческих способностей воспитанников;
- Проведение входной диагностики личности ребенка, детского коллектива, подведение итогов;
- Выборы актива отряда, выбор.
 - Основной период: Организация и проведение различных КТД по направлениям:
 - *Гражданско-патриотическое*: акции, конкурсы, агит-кампании, выборы президента;
 - *Экологическое*: организация туристических походов, экскурсий, прогулок; создание «экологической тропы» в детском оздоровительном лагере;
 - *Трудовое*: организация труда по самообслуживанию, общественно — полезного труда: акции, рейды, субботники;
 - *Интеллектуальное*: организация познавательных и интеллектуальных игр, викторин, конкурсов, интеллект-шоу;
 - *Профилактическое*: проведение беседы, дискуссии, встречи со специалистами, воспитательные дела по формированию мотивации здорового образа жизни, разработка наглядных пособий, газет и агит-листочков по пропаганде ЗОЖ;
 - *Художественно-эстетическое*: организация работы кружков прикладного творчества (театр мод, оригами, бисер, лепка из теста и др.), игры, конкурсы, концерты, постановки спектаклей и др.
 - *Физическое воспитание*: проведение подвижных, спортивных игр и соревнований.
 - Работа кружков, клубов, секций, творческих мастерских;
 - Диагностика групповых эмоциональных состояний, развития детского коллектива;
 - Отрядные вечерние огоньки на различную тематику;
- Организация сменного лидерства, системы чередования творческих

поручений.

- Итоговые выставки, встречи, соревнования, итоговые выпуски газет, отчетные концерты;
- Отрядные дела-прощания, оформление письма-напутствия и др.;
- Проведение итоговой диагностики личности ребенка, детского коллектива;
- Художественные номера детей, вожатых, концерт вожатых, Орлятский круг, прощальный костер.
- Итоговый этап: Участие в заключительном педагогическом совещании;
- Оформление стенгазеты, летописи смены;
- Участие в заключительном педагогическом совещании;
- Оформление стенгазеты, летописи смены;
 - Оформление отчетной документации по практике;

Участие в итоговой конференции по практике.

Технологии создания коллектива с учетом возрастных особенностей детей.

Основные периоды смены в ДОЛ.

Организационный период смены в ДОЛ. Основной период смены в ДОЛ.

Итоговый период смены в ДООУ.

Отрядный уголок. Огонек как форма рефлексии. Законы и традиции летнего лагеря.

Программирование смены в ДОЛ.

Методика разработки программы летней лагерной смены в ДОЛ. Принципы составления план-сетки. Методика планирования работы. Организация отрядной работы.

Отрядное планирование. Педагогический анализ в работе вожатого, педагога-организатора, воспитателя.

Особенности организации общелагерных и отрядных мероприятий.

Классификация мероприятий.

Методика написания и подготовки сценария общелагерного мероприятия.

Проведение отрядных мероприятий.

Организация, подготовка, проведение и анализ КТД. КТД на разные периоды смены.

Использование игровых технологий в условиях ДОЛ.

Сущность и структура игры. Классификация игр.

Этапы проведения игры: подготовка к проведению, организация участников игры, выход из игры. Специфика игр для детей разного возраста.

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами прохождения практики являются следующие компетенции (*повторяется запись пп. б.1.*):

Универсальных:

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональных:

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК – 4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2.к основной профессиональной образовательной программе

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

СЕМЕСТР VII

Организация промежуточной аттестации в семестре VII

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение отчетной конференции (зачета с оценкой) в устной форме с письменным предоставлением отчета
Время выполнения задания и ответа	Подготовка отчета в течении двух недель сентября месяца
Количество вариантов билетов	Билет содержит два вопроса и задание (билет содержит один вопрос и задание, зачет проводится в форме тестирования и т.п.)
Применяемые технические средства	мультимедийный проектор
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	
Дополнительная информация	

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Необходимо сосредоточить свое внимание на нормативно–правовом аспекте организации летнего отдыха и оздоровления детей. Правила внутреннего

трудового распорядка ДОЛ. Права и обязанности водителя, педагога-организатора, воспитателя в ДОЛ.

Трудовые отношения между работодателем и работником в ДОЛ. Заключение трудового договора и страхование для работы в ДОЛ.

Правила техники безопасности в помещении, автобусе, на дороге, воде, за территорией, при пожаре, в условиях природных стихий, ЧС. Формирование здоровьесберегающего стиля поведения у воспитанников ДОЛ. Санитарно-гигиенические нормы.

Оказание первой доврачебной помощи.

Особенности работы с детьми различных возрастных категорий в условиях ДОЛ.

Общая характеристика, особенности поведения и физического развития младшего школьного, подросткового возраста и ранней юности.

Характеристика детей с отклонениями в физическом и умственном развитии.

Особенности формирования и развития Временного Детского Коллектива в условиях ДОЛ.

Психолого-педагогические особенности ВДК. Стадии развития и кризисы ВДК. Лидерство и самоуправление во ВДК.

Рефлексия по итогам практики может быть представлена в различных технологиях (приемах, методах) на выбор).

- **Таблица «ИТОГ»**

Интересные, впечатляющие моменты.	Темы, которые наиболее раскрыты, обоснованы.
Общие советы, рекомендации.	Главные выводы.

- **Трансфертный лист**

Я научился, могу научить других...	Кого могу научить...
Я хочу научиться...	К кому могу\хочу обратиться...

- **Методика незаконченных предложений**

В ходе практики я узнал (а) _____

Научился (сь) _____

Понял (а) _____

Самым трудным для меня было _____

Больше всего мне понравилось, удалось _____

- **Таблица «+,-, интересно»**

--	--	--

- **Рефлексия в форме эссе.**

Эссе - прозаическое (реже поэтическое) произведение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и передающее индивидуальные впечатления и соображения, связанные с нею. В переводе с французского слово "essai" значит "попытка, проба, очерк" (поэтому, вероятно, не следует писать в заголовке своей работы "Попытка эссе"); в латинском существовало слово "exagium" - "взвешивание". Главная примета эссе как жанра - свободная композиция. Последовательность изложения

подчинена только внутренней логике авторских размышлений, мотивировки, связки между частями текста часто носят в эссе ассоциативный характер.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Бойко В.В. Игры с мячом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.В. Бойко. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73245.html>
2. [Игнатъкова С. А.](#) Педагогическая практика: методические указания по организации и прохождению производственной практики для студентов 2, 3 курса специальности 050100 и 050400 "Педагогическое образование" / С. А. Игнатъкова; Псковский государственный университет — Псков : Псковский государственный университет, 2013 .— 28 с. : ил. — Учебное (без грифа).
3. Подвижные игры [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Мишенькина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2004. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65003.html>

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Агапова И.А. Мы – патриоты! Классные часы и внеклассные мероприятия. 1-11 классы [Электронный ресурс] / И.А. Агапова, М.А. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ВАКО, 2008. — 368 с. — 978-5-94665-771-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26318.html>
2. Малкин В.Р. Психологическая работа в детско-юношеской спортивной школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Р. Малкин, Л.Н. Рогалева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 104 с. — 978-5-7996-1753-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69670.html>
3. Режиссура детских культурно-досуговых программ [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детского-юношеского досуга». Учебно-методическое пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22078>.

в) Программное обеспечение

Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)

Браузер: MozillaFireFox(лицензия MPL)

Просмотрщик pdf-файлов: AdobeAcrobatReader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензияGNULGPLv3)

Создание и редактирование электронных таблиц - MicrosoftExcel

Создание и редактирование мультимедийных презентаций - MicrosoftPowerPoint

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Сайт библиотеки Псковского государственного университета. – Режим доступа: <http://lib.pskgu.ru>
2. ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

оборудованные аудитории, аудио-видеоаппаратура, мультимедийные средства обучения, наглядные пособия, канцелярские товары.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя. При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема –передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставлении договоров с базами практики в электронной форме. С последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки.

Разработчики:

Псков ГУ

*доцент кафедры среднего общего
образования и социального проектирования, к.п.н.*

Б.Ю. Борисов

Эксперты:

Филиал АНО ВО

Заместитель директора

*«Институт деловой карьеры»
в Псковской области*



А.А. Щербинин

ПсковГУ

*доцент кафедры
Теории и методики
дошкольного и начального
образования, к.п.н.*

С.О. Домбек

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций

Исторический факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана исторического факультета

Проректор по учебной работе

 Л.В. Алиева



 О.А. Серова

« _____ » _____ 2020 г.

« _____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(У) Методическая практика

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль ОПОП ВО

«Историческое образование»

Форма обучения

заочная

Квалификация выпускника

бакалавр

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «26» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой отечественной истории  Н.П. Никитина

«26» апреля 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__/20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

1. Цели учебной практики:

Целями учебной практики Б2.О.02.01(У) Методическая практика, являются:

- углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки;
- обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности;
- сформировать личность современного учителя, способного к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя;
- приобщить студента к социальной среде образовательной организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи учебной практики:

- необходимость осмысления школы как многоцелевой, многоуровневой социально-педагогической системы как инновационного творческого исследовательского центра;
- проведение диагностико-оценочной деятельности, направленной на выявление показателей качества учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения;
- определение уровней состояния инновационных процессов в учебном заведении по заданным критериям;
- проводить анализ школьной документации;
- знакомство с видами и формами контроля в управлении образовательным учреждением и определение эффективности их использования;
- уметь анализировать собственный педагогический опыт;
- уметь составлять авторские программы учебных курсов;
- развитие у обучающихся умения конструировать предметного содержания урока истории и обществознания с применением электронных ресурсов.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП:

Учебная практика Б2.О.02.01(У) Методическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Обязательную часть модуль Б2.О.02 Методический, адресована студентам 4 года обучения, изучается в 7-8 семестрах.

Важной составляющей Б2.О.02.01(У) Методическая практика является учет и использование в практике преподавания междисциплинарных связей с дисциплинами и практиками учебного плана: Русский язык и межкультурная коммуникация, Цифровые платформы и сквозные технологии, Введение в проектную деятельность, Психологические основы педагогической деятельности, Управление проектной деятельностью, Теория и методика воспитания, Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение

образовательной деятельности, Теория и технологии обучения, Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, Методика обучения истории, Воспитательная работа в школе, Летняя педагогическая практика, Проектная деятельность в образовании, Первая педагогическая практика, Вторая педагогическая практика.

4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики:

По способу организации учебная практика – стационарная и проводится в структурных подразделениях вуза или в на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах.

В качестве баз учебной практики выбираются предприятия отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения учебной практики – дискретная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Учебная практика может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика Б2.О.02.01(У) Методическая практика на заочной форме обучения проводится в 7 семестре, 6 з.е., 216 час, в 8 семестре, 6 з.е., 216 час.

Учебная практика может проводится в структурных подразделениях вуза или в на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах.

Могут быть предприятия, с которыми университет связывают договорные отношения, а также образовательные организации, направившие в адрес университета гарантийные письма о предоставлении студентам возможности выполнить задание в соответствии с программой практики.

**Перечень долгосрочных договоров на организацию практик студентов
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

№ п/п	№ договора	Образовательное учреждение	сроки действия		Адрес
			начало	окончание	
г. Псков					
1.	5	МБОУ "Псковская общеобразовательная школа-интернат"	05.02.2015	02.12.2020	180004, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 54
2.	36	ГБОУ "Центр специального образования №1" (все коррекционные ОУ)	05.03.2018	12.03.2023	180006, г. Псков, ул. Л. Поземского, д. 65
3.	37	ГБОУ ПО "Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения"	05.03.2018	12.03.2023	180002, г. Псков, ул. Я. Райниса, д. 56
4.	12	АНОО "Свято-Тихоновская православная гимназия"	02.12.2019	31.12.2024	180002, г. Псков, Красноармейская наб., д. 17/1
5.	110	МБОУ "Псковский технический лицей"	05.10.2016	10.10.2021	180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 9
6.	61	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №1 им. Л.М. Поземского"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 5
7.	60	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Свердлова, д. 56
8.	108	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №3"	23.05.2017	23.05.2022	180020, г. Псков, ул. А. Алекина, д. 20
9.	50	МБОУ "Лицей №4 "Многопрофильный"	12.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Коммунальная, д. 30
10.	78	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №5 им. Героя РФ М.Н. Евтюхина"	01.02.2017	31.12.2022	180002, г. Псков, ул. М. Горького, д. 61
11.	51	МБОУ "Многопрофильный правовой лицей №8"	12.03.2018	01.04.2023	180024, г. Псков, ул. Западная, д. 5
12.	38	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №9 им. А.С. Пушкина"	05.03.2018	12.03.2023	180000, г. Псков, ул. Л. Толстого, д. 18
13.	55	МАОУ "Лицей экономики и основ предпринимательства"	19.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Юбилейная, д. 67а
14.	72	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №11"	20.04.2018	01.05.2023	г. Псков, ул. Советская, д. 106
15.	71	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №12 им. Героя России А.Ю. Ширяева"	20.04.2018	01.05.2023	180006, г. Псков, ул. Труда, д. 25/3
16.	129	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №13"	15.10.2018	30.12.2023	г. Псков, ул. Пригородная, д. 9
17.	62	МАОУ "Гуманитарный лицей"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10
18.	63	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №16 им. Героя России Алексея Воробьева"	02.04.2018	01.04.2023	180011, г. Псков, Крестовское шоссе, д. 49

19.	54	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №18 им. Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова"	19.03.2018	01.04.2023	180017, г. Псков, ул. 23 июля, д. 9
20.	57	МБОУ "Лицей "Развитие"	19.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Народная, д. 53
21.	64	МБОУ "Естественно-математический лицей"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, ул. Текстильная, д. 18
22.	65	МБОУ "Социально-экономический лицей №21 им. Героя России С.В. Самойлова"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, Сиреневый бульвар, д. 15
23.	66	МБОУ "Погранично-таможенно-правовой лицей"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, ул. Алтаевой, д. 2
24.	56	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №23 с углубленным изучением английского языка"	19.03.2018	01.04.2023	180007, г. Псков, ул. Р. Люксембург, д. 18
25.	52	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №24 им. Л.И. Малякова"	12.03.2018	01.04.2023	180024, г. Псков, ул. Печорская, д. 3
26.	53	МБОУ "Центр образования "Псковский педагогический комплекс"	12.03.2018	01.04.2023	180025, г. Псков, ул. Байкова, д. 6
27.	80	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №47"	17.05.2018	21.05.2023	180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 3
28.	49а	ГБПОУ ПО "Псковский агротехнический колледж"	12.03.2018	12.03.2023	180005, г. Псков, Ленинградское шоссе, д. 24
29.	2-28	ГБПОУ ПО "Псковский политехнический колледж":	31.01.2020	31.01.2025	180020, г. Псков, ул. Леона Поземского, д. 124
30.	2-10	ГБПОУ ПО "Псковский медицинский колледж"	17.01.2020	17.01.2025	180007, г. Псков, ул. Максима Горького, д. 28
31.	42	ПОЧУ "Псковский кооперативный техникум"	05.04.2019	30.06.2021	180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 13
32.	2-7	ГБПОУ "Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова"	17.01.2020	17.01.2025	180000, г. Псков, ул. Воеводы Шуйского, д. 2.
Псковский район					
1.	2-9	МБОУ "Псковская средняя общеобразовательная школа"	05.02.2020	17.01.2025	180551, Псковская обл., Псковский р-н, п. Писковичи
2.	95	МБОУ "Тямшанская гимназия"	19.08.2016	01.09.2021	180504, Псковская обл., Псковский р-н, д. Тямша, ул. Солнечная, д. 1

3.	128	МБОУ "Москвинская средняя общеобразовательная школа"	02.12.2016	05.12.2021	180565, Псковская обл., Псковский р-н, д. Кирово, ул. Центральная, д. 12а
4.	33	МБОУ "Серёдкинская средняя общеобразовательная школа"	01.02.2017	06.02.2022	180530, Псковская обл., Псковский р-н, п. Серёдка, ул. Пушкинская, д. 42
5.	38	МБОУ "Моглинская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2017	06.02.2022	180502, Псковская обл., Псковский р-н, д. Неелово-2, ул. Юбилейная, д. 8
6.	98	МБОУ "Торошинская средняя общеобразовательная школа"	20.04.2017	20.04.2022	180550, Псковская обл., Псковский р-н, д. Торошино, ул. Школьная, д. 1
7.	172	МБОУ "Псковская инженерно-лингвистическая гимназия":	23.10.2017	30.10.2022	180559, Псковская обл., Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5Б
8.	187	МБОУ "Родинская средняя общеобразовательная школа":	27.11.2017	30.12.2022	180502, Псковская обл., Псковский р-н, д. Родина, ул. Школьная, д. 3
9.	8	МБОУ "Стремуткинская средняя общеобразовательная школа"	19.01.2018	30.12.2022	180550, Псковская обл., Псковский р-н, д. Торошино, д. Соловьёвы
10.	2-49	МБОУ "Карамышевская средняя общеобразовательная школа"	10.03.2020	10.03.2025	180528, Псковская обл., Псковский р-н, с. Карамышево, ул. Гагарина, д. 11
г. Великие Луки					
1.	148	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	25.12.2018	25.12.2022	182105, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 2.
2.	82	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (для ПО)	07.10.2019	10.10.2024	182108, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Калинина, д. 6а
3.	48	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»	06.05.2016	01.06.2021	182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 5
4.	58	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»	10.02.2017	13.02.2022	182100, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128
5.	13	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»	11.01.2017	06.02.2022	182112, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зеленая, д. 6

6.	92	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»	31.03.2017	10.04.2022	182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зверева, д. 24/27
7.	46	МБОУ «Лицей №10»	12.03.2018	12.03.2023	182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гастелло, д. 8
8.	101	МБОУ «Лицей №11»	12.09.2016	12.09.2021	182110, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 9, корпус 2
9.	34	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»	13.04.2016	11.04.2021	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружба, д. 23, корпус 2
10.	81	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»	17.05.2018	01.06.2023	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружба, д. 33/20
11.	31	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»	01.02.2017	06.02.2022	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 81
12.	152	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»	01.09.2017	01.09.2022	182111, Псковская область, г. Великие Луки, ул. М. Кузьмина, д. 20
13.	49	МАОУ «Педагогический лицей»	30.01.2017	06.02.2022	182113, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Октябрьский, д. 50
14.	51a	ГБПОУ ПО "Великолукский медицинский колледж" (для Психологии)	03.02.2017	02.02.2022	182113, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Горная, д. 3
15.	27	ГБОУ "Центр специального образования №3"	25.02.2019	30.06.2024	182104, г. Великие Луки, ул. Половская, д. 3
Великолукский район					
1.	99	МБОУ "Переслегинская гимназия"	12.09.2016	12.09.2021	182161, Псковская область, Великолукский район, п. Переслегино
2.	59	МБОУ "Ивановская средняя общеобразовательная школа"	10.02.2017	13.02.2022	182165, Псковская область, Великолукский район, д. Иваново, ул. Центральная, д. 4a
3.	63.	МБОУ "Пореченская средняя школа"	24.02.2017	20.02.2022	182150, Псковская область, Великолукский район, д. Поречье, ул. Советская, д.26

Бежаницкий район					
1.	179	МБОУ "Бежаницкая средняя школа"	03.11.2017	30.12.2022	180559, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Л. Михеенко, д. 19
2.	10	МБОУ "Чихачёвская средняя школа"	24.01.2018	30.12.2022	180559, Псковская область, Бежаницкий р-н, с. Чихачёво, ул. Школьная, д. 2
Гдовский район					
1.	173	МБОУ "Добрученская основная общеобразовательная школа"	23.10.2017	30.10.2021	181613, Псковская область, Гдовский р-н, д. Добручи
2.	13	МБОУ "Гдовская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2018	30.12.2022	181600, Псковская область, г. Гдов, ул. Ленина, д. 14
3.	107	МБОУ "Яммская средняя общеобразовательная школа"	28.08.2018	01.09.2023	181637, Псковская область, Гдовский р-н, с. Ямм, ул. Степанова, д. 20
4.	53	МБОУ "Подборовская средняя общеобразовательная школа"	05.06.2019	30.06.2024	181611, Псковская область, Гдовский р-н, п. Смурьево-2
Дедовичский район					
1.	177	МБОУ "Дедовичская средняя школа № 1"	01.11.2017	01.11.2022	182710, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Интернациональная, д. 26а
2.	28	МБОУ "Дедовичская средняя школа № 2"	20.01.2017	06.02.2022	182711, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Октябрьская, д. 13
3.	150	МБОУ "Пожеревицкая средняя школа"	30.08.2017	01.09.2022	182730, Псковская область, Дедовичский р-н, с. Пожеревицы, ул. Школьная, д. 4
Дновский район					
1.	19	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Дно	18.03.2016	28.03.2021	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Бесениек, д. 10
2.	96	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 50" г. Дно:	01.10.2016	01.09.2021	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Дзержинского, д. 17
3.	29	МОУ "Гимназия" г. Дно	06.02.2017	06.02.2022	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Петрова, д. 55
4.	26	ГБПОУ ПО "Дновский железнодорожный техникум"	25.02.2019	30.06.2024	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Омелянюка, д. 8
Красногородский район					

1.	46	МБОУ "Покровская средняя школа" муниципального образования "Красногородский район":	26.01.2017	06.02.2022	182234, Псковская область, Красногородский район, д. Кресты
Куньинский район					
1.	133	МБОУ "Куньинская средняя общеобразовательная школа"	29.12.2016	09.01.2022	182019, Псковская область, п. Кунья, ул. Больничная, д. 9
2.	133	МБОУ "Ушицкая средняя общеобразовательная школа" Куньинского района:	07.08.2017	03.07.2022	182025, Псковская область, Куньинский район, д. Ушицы, ул. Советская, д. 30
Локнянский район					
1.	119	МБОУ "Локнянская средняя общеобразовательная школа" муниципального образования "Локнянский район": (для направления ПО)	09.12.2019	09.12.2024	182900, Псковская область, п. Локня, ул. Октябрьская, д. 14
Невельский район					
1.	12	МОУ "Гимназия г. Невеля"	11.03.2016	14.03.2021	182500, Псковская область, г. Невель, М. Маметовой, д. 78
2.	6	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 им. К.С. Заслонова г. Невеля"	22.01.2019	31.12.2023	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5-а
3.	90	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 2 Н.И. Ковалева г. Невеля":			182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5
4.	67	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.В. Смирнова г. Невеля"	16.04.2018	01.05.2023	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Урицкого, д. 36
5.	65	ГБОУ ПО "Специальное учебно-воспитательное учреждение обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением "	13.02.2017	06.01.2022	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Гвардейская, д. 120
Новоржевский район					
1.	92	МОУ "Новоржевская средняя школа"	06.06.2016	27.06.2021	182440, Псковская область, г. Новоржев, ул. Германа, д. 72
Новосокольнический район					
1.	117	МБОУ "Насвинская средняя школа"	07.11.2016	14.11.2021	182225, Псковская область, Новосокольнический район, д. Насва
Опочецкий район					
1.	137	МБОУ "Центр образования Опочецкого района"	22.12.2016	09.01.2022	182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 8/15
Островский район					

1.	20	МБОУ "Гимназия" муниципального района "Островский район"	28.04.2016	28.03.2021	181352, Псковская область, г. Остров-2, ул. Авиационная, д. 8
2.	130	МБОУ "Средняя школа № 1" муниципального образования "Островский район"	19.12.2016	08.01.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Освобождения, д. 1а
3.	34	МБОУ "Средняя школа № 3" муниципальное образование "Островский район"	01.02.2017	06.02.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Б. Пионерская, 6а
4.	85	МБОУ "Средняя школа № 4" муниципальное образование "Островский район"	05.04.2017	01.04.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Фестивальная, 28
5.	118	МБОУ «Средняя школа № 7 имени В.Н. Пушкарёва» муниципального образования "Островский район"	09.12.2019	09.12.2024	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Пригородная, д.18
6.	195	МБОУ "Воронцовская средняя школа"	04.12.2017	30.12.2022	181330, Псковская область, Островский район, с. Воронцово, ул. Григорьева, д. 22
Палкинский район					
86.	190	МБОУ "Качановская средняя школа"	07.12.2017	30.12.2022	181282, Псковская область, Палкинский район, с. Качаново, ул. Советская, д. 12
87.	7	МБОУ "Добычинская средняя школа"	30.01.2018	30.12.2022	181275, Псковская область, Палкинский район, д. Новая Уситва, ул. Советская, д. 23.
88.	135	МБОУ "Палкинская средняя школа"	15.10.2018	30.12.2023	181270, Псковская область, р.п. Палкино, ул. Изборская, д. 25
Печорский район					
1.	121	МБОУ "Печорская гимназия"	14.11.2016	14.11.2021	181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина, д. 7.
2.	164	МБОУ "Изборский лицей"	05.10.2017	31.12.2022	181500, Псковская область, Печорский район, д. Изборск, ул. Псковская, д. 31а.
3.	2-20	МБОУ "Новоизборская средняя общеобразовательная школа"	17.01.2020	17.01.2025	181520, Псковская область, Печорский район, д. Новый Изборск, ул. Изборская, д. 44
4.	75	МБОУ "Печорская лингвистическая гимназия"	20.04.2018	30.04.2023	181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Псковская, д. 38

5.	111	МБОУ "Печорская средняя общеобразовательная школа № 3"	12.09.2018	01.09.2023	181502, Псковская область, г. Печоры, ул. Индустриальная, д. 13.
Плюсский район					
1.	94	МБОУ "Плюсская средняя общеобразовательная школа":	12.07.2016	01.09.2021	181000, Псковская область, п. Плюсса, ул. В Гнаровской, д. 40.
2.	3	МБОУ "Лядская средняя общеобразовательная школа"	06.02.2018	09.01.2022	181008, Псковская область, Плюсский район, с. Ляды, ул. Советская, д. 6.
Порховский район					
95.	115	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Порхова"	07.11.2016	14.11.2021	182620, Псковская область, г. Порхов, ул. Мебельная, д. 7.
96.	26	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Порхова"	25.03.2016	04.04.2021	182260, Псковская область, г. Порхов, ул. Плеханова, д. 6.
97.	138	ГБОУ ПО "Порховская школа-интернат"	02.11.2018	30.12.2023	182620, Псковская область, г. Порхов, пр. Ленина, д. 2.
Пустошкинский район					
1.					
Пушкиногорский район					
1.	171	МБОУ "Пушкиногорская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Пушкина"	23.10.2017	31.12.2020	181370, Псковская область, п. Пушкинские Горы, ул. Лермонтова, д. 13.
Пыталовский район					
1.	85	МБОУ "Пыталовская средняя школа"	21.10.2019	30.06.2024	181410, Псковская область, г. Пыталово, ул. Горького, д. 16
2.	30	МБОУ "Гавровская средняя школа" муниципального образования "Пыталовский район"	01.02.2017	06.02.2022	181420, Псковская область, Пыталовский район, д. Гавры.
Себежский район					
1.	46	МБОУ "Себежская средняя общеобразовательная школа"	06.05.2016	01.06.2021	182250, Псковская область, г. Себеж, ул. Пролетарская, д. 1а
2.	111	МБОУ "Кузнецовская средняя общеобразовательная школа"	07.10.2016	10.10.2021	182270, Псковская область, Себежский район, д. Кузнецовка.
Струго-Красненский район					
1.	27	МБОУ "Стругокрасненская средняя общеобразовательная школа"	20.01.2017	31.12.2021	181110, Псковская область, п. Струги Красные, ул. Жертв Революции, 7а.

2.	87	МБОУ "Владимирская средняя общеобразовательная школа"	28.03.2017	10.04.2022	181111, Псковская область, Струго-Красненский район, м. Владимирский лагерь
Усвятский район					
1.	12	МОУ "Усвятская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2018	01.02.2022	182570, Псковская область, р.п. Усвяты, ул. 25 Октября, д. 85

В период практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121 и учебным планом по ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Историческое образование» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-2 – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-5 – способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования;

Профессиональных:

ПК-1 – способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и в области образования;

ПК-6 – способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов;

ПК-7 – способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам;

ПК-8 – способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК-2.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.
		ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями.
		ИОПК-2.3. Владеет дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.
		ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
		ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных

		государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования	ИОПК-5.1. Знает нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, пути выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме.
		ИОПК-5.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме.
		ИОПК-5.3. Владеет приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научные основы проектной и исследовательской деятельности	ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и области образования	ИПК-1.1. исследует, объясняет, интерпретирует политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики; ИПК-1.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для изучения и объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни; ИПК-1.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно- исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.
Построение образовательной среды	ПК-6 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	ИПК-6.1. Участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ;
		ИПК-6.2. Проектирует рабочие программы учебных предметов «История», «Обществознание», «Право».

Построение образовательной среды	ПК-7. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	ИПК-7.1. разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по истории и социально-гуманитарным дисциплинам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей;
		ИПК-7.2. проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по истории и социально-гуманитарным дисциплинам для обучающихся с особыми образовательными потребностями;
		ИПК-7.3. использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении истории и социально-гуманитарных дисциплин.
Самообразование в профессиональной деятельности	ПК-8. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	ИПК-8.1. проектирует цели своего профессионального и личностного развития;
		ИПК-8.2. осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста;
		ИПК-8.3. разрабатывает программы профессионального и личностного роста.

7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём учебной практики составляет 12 зачетных единицы, 432 часов.

7 семестр, 6 зачетных единиц, 216 часа.

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап Инструктивное собрание: цель, задачи, содержание практики. Требования к отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности.	5	1	4	Контрольные вопросы, подпись в журнале по технике безопасности, подпись в дневнике практике организатора практики.
2.	Основной этап учебной практики, включающий выполнение учебных заданий: Знакомство с методической службой образовательного учреждения:	158	8	150	Консультация и проверка студента по поводу организации учебного и воспитательного процесса в образовательном

	<p>структурой, методической темой, основными направлениями методической работы, формами организации методической работы в образовательном учреждении, с планами научно-методической работы школы;</p> <p>Изучение содержания научно-методической работы учителя истории и обществознания с планом работы методического объединения, планом самообразования;</p> <p>Изучение нормативной документации, определяющей содержание ООО: ООП ООО, УМК, рабочие программы и учебно-тематическое планирование;</p> <p>Изучение документации учебного кабинета (положения о кабинете, должностных инструкций заведующего кабинетом, паспорта кабинета); Подготовка выступлений, конспектов, рефератов по темам, выбранным студентом.</p> <p>Консультация руководителя практики.</p>				<p>учреждении; подпись в дневнике практике организатора практики.</p> <p>Выполнения заданий практики.</p>
3.	Подготовка отчета по практике	50	-	50	Проверка отчётов.
4.	Заключительный этап по методической практике	11	1	10	<p>Подведение итогов методической практики.</p> <p>Индивидуальная и групповая рефлексия методической деятельности.</p> <p>Выставление зачета по методической практике.</p>

8 семестр, 4 зачетные единицы, 144 часа.

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап Инструктивное собрание: цель, задачи, содержание учебной практики. Требования к отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности.	5	1	4	Контрольные вопросы, подпись в журнале по технике безопасности, подпись в дневнике практики организатора практики.
2.	Основной этап учебной практики, включающий выполнение учебных заданий: Знакомство с методической службой образовательного учреждения: структурой, методической темой, основными направлениями методической работы, формами организации методической работы в образовательном учреждении, с планом научно-методической работы школы; Создание элементов предметно-развивающей среды кабинета (изготовление дидактических материалов); Планирование работы по самообразованию и повышению методического уровня учителя истории и обществознания (проведение самообследования, составление плана самообразования, изучение литературы и	158	8	150	Консультация и проверка студента по поводу организации учебного и воспитательного процесса в образовательном учреждении; подпись в дневнике практики организатора практики. Выполнения заданий практики.

	интернет- ресурсов); Знакомство с исследовательской и проектной деятельностью в школе (анализ сайтов учителей, изучение сетевых ресурсов); Наблюдение и анализ уроков учителей с целью определения различных образовательных технологий обучения и применяемых методик; подготовка выступлений, конспектов, рефератов по темам, выбранным студентом.				
3.	Подготовка отчета по практике	50	-	50	Проверка отчётов.
4.	Заключительный этап по педагогической практике	11	1	10	Подведение итогов методической практики. Индивидуальная и групповая рефлексия методической деятельности. Выставление зачёта по методической практике.

8. Формы отчетности по практике

Студенты **4 курса, 7 семестр заочной формы обучения** предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через **7 дней после** окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике;
- дневник практики;
- анализ сайта образовательной организации;
- письменный анализ плана работы методического объединения;
- письменный анализ сайта учителя, выводы по самообследованию;
- письменный анализ паспорта кабинета истории и обществознания;
- подготовка выступления, реферата по теме, выбранной студентом;
- характеристика работы практиканта.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по педагогической практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2

см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине.

2. В отчет могут быть включены приложения.

Студенты **4 курса, 8 семестр, заочной формы обучения** предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через **7 дней после** окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике;
- дневник практики;
- письменный анализ урока учителя истории и обществознания;
- список методических материалов по теме «Использование современных образовательных технологий в работе учителя истории и обществознания» и составление перечня Интернет – источников и их краткая рецензия;
- презентация изготовленного дидактического материала как элемента предметно-развивающей среды кабинета истории и обществознания;
- письменный анализ проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе;
- подготовка выступления, реферата по теме, выбранной студентом;
- характеристика работы практиканта.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по педагогической практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине.

2. В отчет могут быть включены приложения.

9. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

1. Участие в установочной конференции по практике, а также в инструктаже, проводимом факультетским руководителем (в день проведения установочной конференции по практике).

2. Участие в консультациях, проводимых факультетским руководителем и групповыми руководителями по поводу заданий полученных на период практики (по индивидуальному учебному графику бакалавра).

3. Подготовка и выполнение заданий и их презентация в письменной или электронной форме по итогам практики.

4. Подготовка отчетной документации.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Конечными результатами освоения дисциплины являются следующим компетенции:

- ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

- ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

- ПК-1 способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и области образования;

- ПК-6 способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов;

- ПК-7 способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам;

- ПК-8 способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1 к основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.

Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2 к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету/экзамену – не предусмотрены

Промежуточный контроль за ходом методической практики каждого студента осуществляет руководитель практики.

Формой аттестации по итогам методической практики является представление на кафедру и защита письменного итогового отчета, в котором учитывается полнота и качество представленных материалов (зачет)

Промежуточная аттестация студента по результатам методической практики осуществляется в форме зачета.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристика с места прохождения практики.

Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя от предприятия учреждения или организации на обучающегося, систематизированные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от образовательной организации.

Студенты **4 курса, 7 семестр, заочной формы обучения** предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через 7 дней после окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- анализ сайта образовательной организации (Приложение 3);
- письменный анализ плана работы методического объединения (Приложение 4);
- письменный анализ сайта учителя, выводы по самообследованию (Приложение 5);
- письменный анализ паспорта кабинета истории и обществознания (Приложение 6);
- подготовка выступления, реферата по теме, предложенной и\или выбранной студентом совместно с руководителем практики (Приложение 9);
- характеристика работы практиканта.

Студенты **4 курса, 8 семестр, заочной формы обучения** предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через 7 дней после окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- письменный анализ урока учителя истории и обществознания (Приложение 7);
- список методических материалов по теме «Использование современных образовательных технологий в работе учителя истории и обществознания» и составление перечня Интернет – источников и их краткая рецензия;
- презентация и\или демонстрация изготовленного дидактического материала как элемента предметно-развивающей среды кабинета истории и обществознания;
- письменный анализ проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе (Приложение 8);
- подготовка выступления, реферата по теме, предложенной и\или выбранной студентом совместно с руководителем практики (Приложение 9);
- характеристика работы практиканта.

Приложение 1

Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций
Исторический факультет

ОТЧЕТ
по учебной методической практике

в период с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Студент(ка) ____ курса группа № ____ направление подготовки _____

профиль _____ очной формы обучения

Ф.И.О. студента _____

_____ (подпись, дата) _____

Руководитель практики Ф.И.О. _____ подпись _____

Факультетский руководитель Ф.И.О. _____ подпись _____

Псков
2020

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавра ___ курса, _____ группы

Направление, профиль подготовки _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата	Время работы	Содержание проведённой работы	Подпись рук. практики, учителя, методиста. <u>Оценки, замечания и предложения по работе</u>
		Установочная конференция по практике	
		Изучение нормативной документации	
		Консультация с ...	
		Изучение документации учебного кабинета	
		Анализ урока по теме ... класс... Ф.И.О. учителя ...	
		Анализ сайтов учителей	
		Подготовка реферата по теме ...	

Бакалавр _____ (подпись, дата)

Подпись руководителя практики _____ (подпись, дата)

План анализа сайта образовательной организации

При выполнении анализа сайта образовательной организации, внимательно изучите документ предъявляющий требования, в том числе к типовой структуре школьного сайта регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере» (вступил в силу 1 января 2011 г.) и Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки приказ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

№ п/п	Наличие на сайте информации	Ссылки/содержание
1. Подраздел «Основные сведения»		
1.1	Дата создания ОУ	
1.2	Учредитель	
1.3	Место нахождения ОУ и ее филиалов (при наличии)	
1.4	Режим, график работы	
1.5	Контактные телефоны	
1.6	Адреса электронной почты	
2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»		
2.1	Структура и органы управления образовательной организацией, в том числе наименование структурных подразделений (органов управления)	
2.2	Сведения о структурных подразделениях	
3. Подраздел «Документы»		
3.1	Устав образовательной организации	
3.2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	
3.3	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	

3.4	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	
3.5	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	
3.6	Отчет о результатах самообследования	
3.7	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	
3.8	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	
4. Подраздел «Образование»		
4.1	Уровни образования	
4.2	Формы обучения	
4.3	Нормативные сроки обучения	
4.4	Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	
4.5	Описание образовательной программы с приложением ее копии	
4.6	Учебный план с приложением его копии	
4.7	Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	
4.8	Календарный учебный график с приложением его	

	копии	
4.9	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	
4.10	Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).	
5. Подраздел «Образовательные стандарты»		
5.1	Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).	
6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»		
6.1	Руководитель образовательной организации, его заместители, руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.	
6.2	Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.	

7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»		
7.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.	
8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»		
8.1	Наличие и условия предоставления стипендий, наличие общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.	
9. Подраздел «Платные образовательные услуги»		
9.1	Порядок оказания платных образовательных услуг	
10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»		
10.1	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	
11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»		
11.1	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов	

	Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).	
--	--	--

Приложение 4

План анализа работы методического объединения.

1. Название образовательной организации.
2. Нормативно-правовая база регламентирующую работу методического объединения. Документация методического объединения.
3. Цели и задачи методического объединения учителей-предметников.
4. Организация работы методического объединения.
5. Права методического объединения учителей.
6. Обязанности членов методического объединения.
7. Содержание деятельности методического объединения.
8. Основные формы работы методического объединения.
9. Выводы и заключение.

Приложение 5

План анализа сайта учителя.

№ п\п	Критерии и показатели оценки	Баллы/ссылка
1. Информационная насыщенность - 7 баллов		
1.1	- использованы разнообразные форматы представления информации о своей профессиональной деятельности (текст, изображения, аудио, видео и др.);	
1.2	- корректно размещены ссылки на внешние источники информации, указывается авторство;	
1.3	- размещены материалы открытых уроков и других мероприятий, в которых конкурсант принял участие (фото и видео материалы, краткие тезисы, презентации и т.д.);	
1.4	- размещены ссылки на проведенные вебинары, которые могут быть полезны посетителям;	
1.5	- размещены разработки своих уроков, внеклассных мероприятий и иные материалы;	
1.6	- размещены материалы, адресованные разным категориям пользователей сайта;	
1.7	- размещены материалы, отражающие достижения конкурсанта или его обучающихся	
2. Безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды - 7 баллов		

2.1	- используется понятное для посетителя меню, рубрикация материалов, навигация по ресурсу, которая обеспечивает быстрый поиск нужной информации (карта сайта, навигатор);	
2.2	- имеются инструкции и пояснения для пользователей (подсказки, помощь);	
2.3	- обеспечена защищенность пользователей, отсутствует реклама и отвлекающие окна;	
2.4	- учтены требования здоровьесбережения, включая размер шрифта, сочетание цветов, фонов и т.д.;	
2.5	- обеспечены условия использования ресурса лицами с ограниченными возможностями здоровья и особыми потребностями;	
2.6	- размещены материалы небольшого объема (до 100 Мб), учитывается средняя скорость интернета при загрузке материала;	
2.7	- используются общепринятые форматы размещаемой информации, соблюдается стилевое единство в оформлении размещаемых материалов	
3. Эффективность обратной связи - 7 баллов		
3.1	- регулярно осуществляется обратная связь, конкурсант отвечает на вопросы посетителей своего Интернет-ресурса в форумах в течение недели;	
3.2	- используются формы обратной связи;	
3.3	- даны ссылки на связанные с содержанием сайта группы в социальных сетях;	
3.4	- размещены контактные данные;	
3.5	- сайт позволяет выстраивать и поддерживать отношения с обучающимися;	
3.6	- сайт позволяет выстраивать и поддерживать отношения с коллегами;	
3.7	- сайт позволяет выстраивать и поддерживать конструктивные отношения с родителями обучающихся.	
4. Актуальность информации - 7 баллов		
4.1	- регулярное обновление информации профессионального содержания, в том числе, нормативно-правовой базы;	

4.2	- размещена новостная лента;	
4.3	- обеспечена связь размещаемой информации с текущими событиями своей образовательной организации, региона, Российской Федерации;	
4.4	- размещены ссылки на профессиональные сообщества в социальных сетях и профессиональные блоги;	
4.5	- размещены ссылки (материалы) интернет-конференций;	
4.6	- размещены рекомендуемые коллегам интернет-сервисы, полезные для их профессиональной деятельности;	
4.7	- размещена информация о творческих конкурсах, викторинах и других видах работ.	
5. Оригинальность и адекватность дизайна - 7 баллов		
5.1	- для представления материалов используется инфографика;	
5.2	- корректность обработки графики;	
5.3	- для привлечения внимания посетителей использованы гармоничные цветовые решения;	
5.4	- использован индивидуальный стиль для оформления Интернет-ресурса;	
5.5	- учтено эмоциональное воздействие размещаемых материалов на посетителя;	
5.6	- продуманы смысловые детали сайта, расставлены акценты (выделение цветом, курсив и т.д.);	
5.7	- присутствует логика расположения материалов.	

Приложение 6

Анализ паспорта кабинета истории и обществознания

1. Название образовательной организации.
2. Название и № кабинета.
3. Заведующий кабинетом: Ф.И.О., должность
4. Класс ответственный за кабинет.
5. Классы для которых оборудован кабинет.
6. Площадь кабинета.
7. Число посадочных мест.

8. Основное назначение кабинета.
9. Требования к учебному кабинету.
10. Правила пользования кабинетом.
11. План работы кабинета.
12. Перспективный план развития кабинета.
13. Оснащение кабинета.
14. Учебно-методический комплекс.
15. Выводы и рекомендации.

Приложение 7

Схема полного анализа урока по ФГОС

Ответ должен быть полным, с приведение конкретных примеров, фактов.

- 1. Общие сведения:** дата проведения урока; школа, класс, фамилия, имя, отчество учителя (практиканта); учебный предмет.
- 2. Тема, цели урока (самостоятельно определить исходя из содержания урока).**
- 3. Содержание урока**
 1. Обстоятельность, научная достоверность и доказательность изложения учителя, его комментарии обобщений. Соответствие содержания урока требованиям учебных программ.
 2. Полнота и четкость определения понятий, выделение главного объекта прочного усвоения.
 3. Объединение занятий вокруг ключевых идей выделение главного объекта прочного усвоения.
 4. Включение в содержание темы достижений науки и техники, других явлений современности.
 5. Реализация принципа политехнизма, раскрытие значения знаний для практики, их применения на предприятиях, в быту, в сфере общественных отношений.
 6. Эффективность использования материала темы для формирования научного мировоззрения, идейно-политического, нравственного, трудового, эстетического и атеистического воспитания.
 7. Выбор и применение учителем разнообразных источников получения учениками знаний.
- 4. Качество знаний учащихся**
 1. Степень достоверности и доказательности ответов учащихся, соответствие их знаний современному уровню содержания предмета и требованиям учебной программы.
 2. Степень самостоятельности мышления учащихся, умение оригинально, творчески решать стоящие перед ним проблемы, применить полученные знания в конкретной ситуации.
 3. Удачные и неудачные комментарии ответов учащихся учителем.
- 5. Методика проведения урока**
 1. Соответствие использованных методов цели и содержанию урока, эффективность их применения, интересные моменты и неудачи в работе учителя.
 2. Развитие познавательной активности учащихся, организация самостоятельных работ, наличие элементов исследовательской деятельности, привитие учащимся интереса к учению, специфических и универсальных учебных действий, умений и навыков.
 3. Воспитательная эффективность использованных методов обучения, а также самой организации работы учащихся на уроке.
 4. Формы и методы проверки знаний учащихся, их соответствие требованиям современного урока и эффективность, учет знаний учащихся, квалифицированность и объективность оценки знаний, умений и навыков школьников.
 5. Методика и эффективность использования на уроке наглядности, технических средств обучения.
 6. Повторение пройденного на протяжении всего урока, логическая связь нового материала с ранее изученным.
 7. Приемы индивидуализации обучения, использование раздаточного дидактического материала, организация групповой работы школьников на уроке.
 8. Закрепление материала: работа с учебником, другими источниками, выполнение упражнений, решение задач и т.д.

9. Содержание, дозировка и методика домашнего задания, индивидуализация и дифференциация домашнего задания.

6. Организация урока

1. Тип и структура урока, их соответствие цели, содержанию и методам.
2. Подготовка учащихся к уроку (наличие тетрадей, учебников, ручки и т.д.).
3. Организационная четкость, рациональное распределение и использование учебного времени;
4. Ознакомление учащихся с темой, планом и конкретными заданиями урока; подведение итогов урока.
5. Поведение учащихся на уроке, их прилежание и заинтересованность.

7. Соблюдение учителем психолого-педагогических, этических и санитарно-гигиенических требований к уроку

1. Соблюдение учителем педагогического такта, норм педагогической этики.
2. Собранность и внимательность учителя на уроке, его самообладание, стиль и тон в его работе. Внешний вид, манеры поведения.
3. Наблюдательность, вдумчивость, находчивость, аккуратность учителя.

8. Выводы и предложения

1. Общая оценка урока по его результативности: образовательной и воспитательной эффективности, содействию общему развитию учащихся. Достижение цели урока.
2. Краткая характеристика основных достоинств и недостатков.
3. Предложения по закреплению и совершенствованию положительных качеств урока и преодолению недостатков.
4. Рекомендации учителя по изучению соответствующей литературы, посещению уроков других учителей и т.д.

Приложение 8

Анализ проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе

1. Название образовательной организации.
2. Нормативно-правовая база проектной и учебно-исследовательской деятельности.
3. Цели и задачи проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе.
4. Организационно-методическое, информационное обеспечение проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе.
5. Примеры проектов учителей и учащихся.
6. Результаты проектной и учебно-исследовательской деятельности.
7. Сдерживающие факторы развития проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе.
8. Партнеры в реализации проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе.
9. Выводы и предложения.

Приложение 9

Примерная тематика рефератов

Выбор темы реферата, как правило, осуществляется из предложенного кафедрой списка под руководством руководителя практики или со стороны работодателя. Студент может также предложить тему, аргументировав свой выбор.

1. Содержание методической работы в школе.
2. Система методической работы с педагогическими кадрами.

3. Методическая служба школы.
4. Организация работы школьных методических объединений.
5. Педагоги – наставники и Творческая лаборатория молодых педагогов.
6. Школьный методический кабинет и методический совет школы.
7. Выявление, поддержка и сопровождение талантливых школьников.
8. Аттестация педагогических работников.
9. Организация учебно–методического обеспечения предпрофильной подготовки и профильного обучения.
10. Организация мониторинга результативности образовательного процесса в школе.
11. Методическая работа и дополнительное образование в школе.
12. Межпредметная интеграция в рамках образовательной области.
13. Проектная деятельность в школе.
14. Учебно-исследовательская деятельность в школе.
15. Кабинет истории.
16. Индивидуальное профессионально-педагогическое самообразование.
17. Использование информационно-коммуникационных образовательных ресурсов.
18. Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы.
19. Документация классного руководителя.
20. Портфолио учителя и учащихся.

Порядок сдачи и защиты рефератов

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-недели до завершения учебной практики.
2. Защита реферата студентом предусматривает доклад по реферату не более 5-10 минут и ответы на вопросы.

Содержание и оформление разделов реферата:

- Титульный лист. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

- После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

- Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

- Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны

показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

- Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

- Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

- В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы / таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д. /. Каждое приложение должно начинаться с нового листа / страницы / с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами / без знака «№» /, например, «Приложение 1».

Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников. Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным

	аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность. Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки следующим образом:

86 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 75 баллов – «хорошо»;

51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

мене 51 балла – «неудовлетворительно».

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Памятка для руководителей учебной методической практики.

- согласовать место прохождения практики студентами с руководством кафедры;

- распределить студентов по образовательным организациям;

- составить договор о прохождении педагогической практики студентами «ПсковГУ» с образовательной организацией;

- согласовать время проведения практики, прикрепить студентов к учителям по специальности;

- перед началом практики провести установочную конференцию, инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики;

- ознакомить с программой предстоящей практической деятельности, дать полную информацию по содержанию, организации, системе требований педагогической практики, представить форму отчетных документов;

- осуществлять контроль за дисциплиной и посещаемостью в течение практики;

- консультировать студентов по организационным вопросам;

- контролировать своевременное заполнение отчетной документации в течении всего срока практики;

- провести отчетную конференцию и подведение итогов по окончании практики;

- составить отчет по итогам практики.

Памятка для групповых руководителей

• устанавливает связь с образовательным учреждением, ведет инструктивно-методическую работу с его педагогическими кадрами;

• организует и проводит установочную и итоговую конференции в школе;

- вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;
- организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;
- своевременно информирует кафедру, деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу с учителями и другими руководителями практики;
- несет ответственность совместно с руководителем (его заместителем) образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- составляет отчет (в печатном виде) о педагогической практике и представляет его факультетскому руководителю.

Обязанности студентов в период прохождения практики:

Студенты-практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и итоговой и заключительных конференциях.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы образовательной организации – базы практики, а также практическими материалами документацией организации;
- обращаться за консультациями по вопросам практики к руководству образовательной организации, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы образовательной организации - базы практики.

Во время прохождения практики студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Методика обучения обществознанию: учебник и практикум для академического бакалавриата/под ред. О.Б. Соболевой, Д.В. Кузиной.- М.: Издательство Юрайт, 2017. – 474с. – ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс] – URL:<https://biblioonline.ru/viewer/89045E9B-766B-49DE-A38D-9523637D0CCB#page/2> (дата обращения: 08.06.2020).

2. Соколова М.В. Устная история. Теоретические и педагогические основания: учеб пособие для академического бакалавриата/М.В. Соколова . – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 124 с. – ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – URL:: https://biblioonline.ru/viewer/ustnaya-istoriya-teoreticheskie-i-pedagogicheskie-osnovaniya414773?share_image_id=#page (дата обращения: 08.06.2020).

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Галкина Т.И., Сухенко Н.В. Организация и содержание методической работы в современной школе. Книга современного завуча. – Феникс, 2010. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19979297> (дата обращения: 08.06.2020).

2. Организация работы школьного методического объединения. Нормативные и инструктивно-методические материалы. – Учитель, 2009.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Под ред. Е.С.Полат – М., 2010 – 272 с.

4. Полат, Е.С. Новые педагогические технологии: курс дистанционного обучения для учителей // [Электронный ресурс]. URL: <http://scholar.urfu.ac.ru/courses/Technology/index.html> (дата обращения: 08.06.2020).

в) перечень информационных технологий:

Программное обеспечение:

1. Операционная система MS Windows XP
2. Операционная система MS Windows 7
3. Операционная система MS Windows 8 Prof
4. Операционная система MS Windows 10 Prof
5. Пакет офисных приложений MS Office 2007
6. Пакет офисных приложений MS Office 2013
7. Пакет программ для просмотра, печати электронных публикаций Acrobat Reader
8. Прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов Foxit Reader
9. Свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных 7zip

Специализированное программное обеспечение:

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс (бесплатная онлайн-версия для обучения).

Информационные технологии:

1. Электронные учебники.
2. Технологии мультимедиа.

3. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки).

Для организации дистанционного обучения используется система Moodle.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Президента России. - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Официальный сайт Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. - <http://www.government.ru/>
5. Официальный сайт Государственного комитета Псковской области по молодежной политике - <http://gkm.pskov.ru/>
6. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» - <https://pskgu.ru/>
7. ЕИС «Добровольцы России»: добровольцыроссии.рф и dobro.ru
8. КДОБРУ.РУ Информационно-методический портал Вектор добровольчества в России: // <http://www.kdobru.ru/>
9. АИС «Молодёжь России»: <https://myrosmol.ru/>
10. JAVA SOCIAL: Волонтерские организации <http://www.social.java.ru/>
11. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru/>
13. Онлайн курсы Школы социального волонтерства - <http://online.volonter-school.ru/about/>
14. Онлайн-университет социальных наук. Курсы для волонтеров и организаторов волонтерства основаны на реальных кейсах и вдохновляющих историях. - <https://edu.dobro.ru/>

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):

не используются

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:

- учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференции по практике, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная), мобильным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран или интерактивная доска) для презентации учебного материала по дисциплине;

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная).

б) перечень основного оборудования:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер и/или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор и экран (интерактивная доска).

13. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованиями его доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приёма-передачи обмена информации в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатываются в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного ответа и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающихся формах.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.01 педагогическое образование.

Разработчики:

ПсковГУ

старший преподаватель кафедры отечественной истории

Т.В. Филиппова

Эксперты:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»
учитель истории и обществознания, к.и.н.

И.А. Шагин

МАОУ «Гуманитарный лицей»
учитель истории и обществознания

учитель истории и обществознания

С.В. Жалейко



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций

Исторический факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана исторического факультета

Проректор по учебной работе

 Л.В. Алиева



 О.А. Серова

« _____ » _____ 2020 г.

« _____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль ОПОП ВО

«Историческое образование»

Форма обучения

заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «26» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой отечественной истории _____  Н.П. Никитина
«26» апреля 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__/20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

1. Цели производственной практики:

овладение студентами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в области всеобщей истории, систематизация самостоятельной исследовательской активности студента.

2. Задачи производственной практики:

- изучение специальной научной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме;
- совершенствование навыков логического мышления и владения научным терминологическим аппаратом;
- совершенствование навыков написания научно-исследовательских текстов;
- составление текста доклада по индивидуальной научной теме;
- подготовка к публикации научной статьи.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП:

Производственная практика Б2.О.02.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Обязательную часть модуль Б2.О.02 Методический, адресована студентам в 5-6 семестрах.

Важной составляющей практика Б2.О.02.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является учет и использование в практике преподавания междисциплинарных связей с дисциплинами и практиками учебного плана: История России, Всеобщая история, Русский язык и межкультурная коммуникация, Цифровые платформы и сквозные технологии, Введение в проектную деятельность, Психологические основы педагогической деятельности, Управление проектной деятельностью, Теория и методика воспитания, Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности, Теория и технологии обучения, Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья,

Методика обучения истории, Воспитательная работа в школе, Летняя педагогическая практика, Проектная деятельность в образовании, Первая педагогическая практика. Вторая педагогическая практика.

4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики:

Способы проведения практики: в соответствии с ФГОС ВО стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Базой практики являются выпускающие кафедры исторического факультета института гуманитарных наук и языковых коммуникаций ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

Производственная практика может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика Б2.О.02.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) на очной форме обучения проводится на 3 курсе в 5-6 семестрах, 216 час., 6 з.е.

Базой практики являются выпускающие кафедры исторического факультета института гуманитарных наук и языковых коммуникаций ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», а так же на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах.

Могут быть предприятия, с которыми университет связывают договорные отношения, а также образовательные организации, направившие в адрес университета гарантийные письма о предоставлении студентам возможности выполнить задание в соответствии с программой практики. Перечень договоров приводится в характеристике ОПОП.

В период практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121 и учебным планом по ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Историческое образование» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Профессиональных:

ПК-1 – способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и в области образования;

ПК-2 – способен выделять структурные элементы, входящие в систему исторического познания, анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций;

ПК-3 – способен соотносить основные этапы исторического развития с актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами современного развития исторической науки;

ПК-5 – способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем общественных наук;

ПК-8 – способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
		ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
		ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения

		профессионального обсуждения результатов деятельности
Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научные основы проектной и исследовательской деятельности	ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и области образования	ИПК-1.1. исследует, объясняет, интерпретирует политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики; ИПК-1.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для изучения и объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни; ИПК-1.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно- исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.
Научные основы проектной и исследовательской деятельности	ПК-2. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему исторического познания, анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций	ИПК-2.1. различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания ИПК-2.2. определяет специфику исторически сложившихся моделей (систем) социальной стратификации, экономического развития, политической организации, правового регулирования, ИПК-2.3. различает и классифицирует основные религиозные системы, идеологические доктрины, направления и стили художественного творчества, определяет их историческую природу и мировоззренческую основу; ИПК-2.4. сравнивает динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира в прошлом, выявляет этнические и национальные особенности, региональные и глобальные тенденции.
Научные основы проектной и исследовательской деятельности	ПК-3. Способен соотносить основные этапы исторического развития с актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами	ИПК-3.1. определяет основные этапы исторического становления и развития научной картины мира, соотносит их со спецификой и актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социально-гуманитарной науки и образования; ИПК-3.2. соотносит освоенные исторические знания со спецификой общенаучной методологии.

	современного развития исторической науки	
Научные основы проектной и исследовательской деятельности	ПК-5. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем общественных наук	ИПК-5.1. проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе исторических проблем; ИПК-5.2. проявляет способность аргументировано, логические верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения; ИПК-5.3. выделяет концептуальную основу дискуссий об историческом развитии общества, соотносит с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.
Самообразование в профессиональной деятельности	ПК-8. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	ИПК-8.1. проектирует цели своего профессионального и личностного развития;
		ИПК-8.2. осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста;
		ИПК-8.3. разрабатывает программы профессионального и личностного роста.

7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: проведение установочной конференции по практике. Инструктаж по технике безопасности	2	2	-	Контрольные вопросы; подпись в журнале по технике безопасности; подпись в дневнике практике организатора практики.
2	Основной этап: Консультации по прохождению практики. Получение индивидуального задания на период практики.	8	2	6	Заполнение дневника практики. Оформление индивидуального задания на период практики.

	Знакомство со структурой научных библиотек и архивных учреждений	52	2	50	Заполнение дневника практики.
	Выполнение индивидуального задания полученного от научного руководителя	52	2	50	Заполнение дневника практики. Выполнение индивидуального задания полученного от научного руководителя ВКР
	Подготовка текста научной работы для проверки в системе «анти плагиат»	52	-	50	Справка о проверки текста на оригинальность.
	Подготовка выступления на научной конференции	20	-	20	Доклад на научной конференции
3.	Заключительный этап: Подготовка и проверка отчетной документации по итогам практики. Проведение итоговой конференции по практике.	30	2	28	Подведение итогов практики. Выставление итоговой оценки по практике.
Общий объём практики: часов		216	10	206	

8. Формы отчетности по практике

Студенты 3 курса, заочной формы обучения проходят практику «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в 5-6 семестре в качестве исследователя.

Форма отчетности:

На подготовительном этапе практики.

1. составить и утвердить вместе с научным руководителем и организатором практики индивидуальный план работы на весь период преддипломной практики;

2. работать с научной, учебной и учебно-методической литературой по профилю подготовки;

3. Разработка технологической карты урока (на заданную и утвержденную тему) к итоговой государственной аттестации.

На основном этапе практики:

1. Апробировать технологическую карту урока (на заданную и утвержденную тему) к итоговой государственной аттестации;

2. Выполнение заданий обозначенных научным руководителем в индивидуальном плане работы.

3. Подготовка текста для проверки в системе «анти плагиат».

4. Подготовка выступления на научной конференции.

На итоговом этапе практики:

1. Подготовка студентами отчетной документации о проведенной работе с оценкой собственной готовности.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по педагогической практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине.

2. В отчет могут быть включены приложения.

9. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

1. Участие в установочной конференции по практике, а также в инструктаже, проводимом факультетским руководителем (в день проведения установочной конференции по практике).

2. Участие во встрече с научным руководителем.

3. Участие в консультациях, проводимых факультетским руководителем и научным руководителем (по индивидуальному учебному графику бакалавра).

4. Индивидуальные собеседования по проведенным занятиям с преподавателем-предметником и (или) факультетским руководителем (по индивидуальному графику бакалавра).

5. Выступление на конференции или защита на кафедре.

6. Подготовка итогового отчета.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Конечными результатами прохождения практики являются следующие компетенции:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-1 – способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и в области образования;

ПК-2 – способен выделять структурные элементы, входящие в систему исторического познания, анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций;

ПК-3 – способен соотносить основные этапы исторического развития с актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами современного развития исторической науки;

ПК-5 – способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем общественных наук;

ПК-8 – способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1 к основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.

Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2 к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету/экзамену – не предусмотрены

Формой аттестации по итогам Научно-исследовательской работе (преддипломная практика) является представление на кафедру и защита письменного итогового отчета, в котором учитывается полнота и качество представленных материалов (зачет с оценкой)

Промежуточная аттестация студента по результатам Научно-исследовательской работе (преддипломная практика) осуществляется в форме зачета с оценкой.

Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4.

Студенты предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через 7 дней после окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- Индивидуальное задание на выполнение научной работы (Приложение 3);
- текст доклада и текст публикации (Приложение 5);
- Справка о проверки текста на оригинальность.

Критериями оценки практики являются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей исследовательской работы (её целей, задач, содержания, методов);
- уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций и опыта педагогической деятельности;
- отношение к практике, качество исследовательской деятельности и выполнения программы практики;
- качество и своевременность сдачи отчетной документации.

Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций
Исторический факультет

ОТЧЕТ
по Научно-исследовательской работе (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)

в период с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Студент(ка) ____ курса группа № ____ направление подготовки _____

профиль _____ очной формы обучения

Ф.И.О. студента _____

_____ (подпись, дата) _____

Факультетский руководитель Ф.И.О. _____ подпись _____

Групповой руководитель Ф.И.О. _____ подпись _____

Ф.И.О. классного руководителя _____ подпись _____

Ф.И.О. учителя истории и обществознания _____ подпись _____

Псков
2020

**ДНЕВНИК
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Бакалавра ___ курса, _____ группы
Направление, профиль подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата	Время работы	Содержание проведённой работы	Подпись рук. практики, учителя, методиста. <u>Оценки, замечания и предложения по работе</u>
		Установочная конференция по практике	
		Изучение нормативной документации	
		Консультация с ...	
		Составление текста ...	
		Проведение урока по ... Тема: Класс:	
		Работа в архиве ... Работа в библиотеке ... Подготовка защитной речи ...	

Бакалавр _____ (подпись, дата)

Групповой руководитель Ф.И.О. _____ подпись _____

Ф.И.О. классного руководителя _____ оценка _____ подпись _____

Ф.И.О. учителя истории и обществознания _____ оценка _____ подпись _____

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Теория и методика преподавания истории. Учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС. 2003

2. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущкая. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 274 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06115-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8AEAE961-43C5-4156-B7B6-71B13844DA90.

3. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Б. Соболева [и др.] ; под ред. О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 474 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03060-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89045E9B-766B-49DE-A38D-9523637D0CCB.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Методика преподавания обществознания в школе: Учеб. для студентов пед. высш. учеб. заведений / Под ред. Л.Н. Боголюбова. – М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2002

2. Новейшая история России: преподавание в школе: учебное пособие \ Ю.А. Никифоров, Е.Е. Вяземский, А.Н. Иоффе и др.; Под ред. В.Д. Нечаева. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013

3. Методика обучения истории: учебник для студ. учреждений высш. образования / В.В. Барабанов, Н.Н. Лазукова, Э.В. Ванина и др.; под. ред. В.В. Барабанова, Н.Н. Лазуковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 432 с.

4. Крылова О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Крылова О.Н., Муштавинская И.В. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2014. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44502>. – ЭБС «IPRbooks».

5. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 140. [Электронный ресурс]: <https://rucont.ru/file.ashx?guid=fc1fc231-ca7a-4f1c-9feb-bb65d0d69b42>

в) перечень информационных технологий:

Программное обеспечение:

1. Операционная система MS Windows XP
2. Операционная система MS Windows 7
3. Операционная система MS Windows 8 Prof
4. Операционная система MS Windows 10 Prof
5. Пакет офисных приложений MS Office 2007

6. Пакет офисных приложений MS Office 2013
7. Пакет программ для просмотра, печати электронных публикаций Acrobat Reader
8. Прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов Foxit Reader
9. Свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных 7zip

Специализированное программное обеспечение:

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс (бесплатная онлайн-версия для обучения).

Информационные технологии:

1. Электронные учебники.
2. Технологии мультимедиа.
3. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки).

Для организации дистанционного обучения используется система Moodle.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru/>
3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru>
4. Учительский портал <http://www.uchportal.ru>
5. Архив учебных программ и презентаций <http://www.rusedu.ru/>
6. Планирование воспитательной работы в школе http://www.klass.by/plan_vr.html
7. Методическая помощь <http://www.uroki.net>
8. Презентации по истории и обществознанию <http://lesson-history.narod.ru>

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):

не используются

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:

- учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференции по практике, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная), мобильным

оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран или интерактивная доска) для презентации учебного материала по дисциплине;

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная).

б) перечень основного оборудования:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер и/или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор и экран (интерактивная доска).

13. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованиями его доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приёма-передачи обмена информации в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатываются в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного ответа и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающихся формах.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендации примерной ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профилю «Историческое образование».

Разработчики:

ПсковГУ

старший преподаватель кафедры отечественной истории



Т.В. Филиппова

Эксперты:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
учитель истории и обществознания, к.и.н.

И.А. Шагин



МАОУ «Гуманитарный лицей»
учитель истории и обществознания

С.В. Жалейко



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций

Исторический факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана исторического факультета

Проректор по учебной работе

 Л.В. Алиева



 О.А. Серова

« _____ » _____ 2020 г.

« _____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.03(П) Первая педагогическая практика

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль ОПОП ВО

«Историческое образование»

Форма обучения

заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «26» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой отечественной истории  Н.П. Никитина
«26» апреля 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__/20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

1. Цели производственной практики:

Целями производственной практики Б2.О.02.03(П) Первая педагогическая практика, являются:

- подготовить бакалавров к решению задач обучения, воспитания и развития учащихся в соответствии с профильной направленностью ОПОП и видами профессиональной деятельности в образовании;

- углубить, обогатить, закрепить фактические и теоретические знания, полученные бакалаврами по социально-гуманитарным дисциплинам, психологии, педагогики, методики обучения истории и обществознанию, создавать условия для их практического применения в процессе решения педагогических задач;

То есть в качестве конечных целей педагогической практики выступают формирующие.

2. Задачи производственной практики:

в преподавательской деятельности:

- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории и обществознания в общеобразовательной школе;

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;

- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями);

- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;

- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

в области научно-исследовательской деятельности:

- сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;

- разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности;

- проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

в культурно-просветительской деятельности:

- изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;

- использование современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для культурного просвещения обучающихся.

в проектной деятельности:

- проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые предметы;

- моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП:

Производственная практика Б2.О.02.03(П) Первая педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Обязательную часть модуль Б2.О.02 Методический, адресована студентам 3 года обучения, 6 семестр.

Важной составляющей практика Б2.О.02.03(П) Первой педагогической практики является учет и использование в практике преподавания междисциплинарных связей с дисциплинами и практиками учебного плана: История России, Всеобщая история, Русский язык и межкультурная коммуникация, Цифровые платформы и сквозные технологии, Введение в проектную деятельность, Психологические основы педагогической деятельности, Управление проектной деятельностью, Теория и методика воспитания, Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности, Теория и технологии обучения, Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, Методика обучения истории, Воспитательная работа в школе, Летняя педагогическая практика, Проектная деятельность в образовании, Вторая педагогическая практика.

4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики:

По способу организации производственная практика – стационарная и выездная проводятся на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

В качестве баз производственной практики выбираются предприятия отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки студента и виду практики;

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика Б2.О.02.03(П) Первая педагогическая практика на заочной форме обучения проводится на 3 курсе в 6 семестре, 324 час., 9 з.е.

Производственная практика может проводиться на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах.

Могут быть предприятия, с которыми университет связывают договорные отношения, а также образовательные организации, направившие в адрес университета гарантийные письма о предоставлении студентам возможности выполнить задание в соответствии с программой практики.

Перечень долгосрочных договоров на организацию практик студентов ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

№ п/п	№ договора	Образовательное учреждение	сроки действия		Адрес
			начало	окончание	
г. Псков					
1.	5	МБОУ "Псковская общеобразовательная школа-интернат"	05.02.2015	02.12.2020	180004, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 54
2.	36	ГБОУ "Центр специального образования №1" (все коррекционные ОУ)	05.03.2018	12.03.2023	180006, г. Псков, ул. Л. Поземского, д. 65
3.	37	ГБОУ ПО "Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения"	05.03.2018	12.03.2023	180002, г. Псков, ул. Я. Райниса, д. 56
4.	12	АНОО "Свято-Тихоновская православная гимназия"	02.12.2019	31.12.2024	180002, г. Псков, Красноармейская наб., д. 17/1
5.	110	МБОУ "Псковский технический лицей"	05.10.2016	10.10.2021	180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 9
6.	61	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №1 им. Л.М. Поземского"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 5
7.	60	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Свердлова, д. 56
8.	108	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №3"	23.05.2017	23.05.2022	180020, г. Псков, ул. А. Алекина, д. 20

9.	50	МБОУ "Лицей №4 "Многопрофильный"	12.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Коммунальная, д. 30
10.	78	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №5 им. Героя РФ М.Н. Евтюхина"	01.02.2017	31.12.2022	180002, г. Псков, ул. М. Горького, д. 61
11.	51	МБОУ "Многопрофильный правовой лицей №8"	12.03.2018	01.04.2023	180024, г. Псков, ул. Западная, д. 5
12.	38	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №9 им. А.С. Пушкина"	05.03.2018	12.03.2023	180000, г. Псков, ул. Л. Толстого, д. 18
13.	55	МАОУ "Лицей экономики и основ предпринимательства"	19.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Юбилейная, д. 67а
14.	72	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №11"	20.04.2018	01.05.2023	г. Псков, ул. Советская, д. 106
15.	71	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №12 им. Героя России А.Ю. Ширяева"	20.04.2018	01.05.2023	180006, г. Псков, ул. Труда, д. 25/3
16.	129	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №13"	15.10.2018	30.12.2023	г. Псков, ул. Пригородная, д. 9
17.	62	МАОУ "Гуманитарный лицей"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10
18.	63	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №16 им. Героя России Алексея Воробьева"	02.04.2018	01.04.2023	180011, г. Псков, Крестовское шоссе, д. 49
19.	54	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №18 им. Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова"	19.03.2018	01.04.2023	180017, г. Псков, ул. 23 июля, д. 9
20.	57	МБОУ "Лицей "Развитие"	19.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Народная, д. 53
21.	64	МБОУ "Естественно-математический лицей"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, ул. Текстильная, д. 18
22.	65	МБОУ "Социально-экономический лицей №21 им. Героя России С.В. Самойлова"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, Сиреневый бульвар, д. 15
23.	66	МБОУ "Погранично-таможенно- правовой лицей"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, ул. Алтаевой, д. 2
24.	56	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №23 с углубленным изучением английского языка"	19.03.2018	01.04.2023	180007, г. Псков, ул. Р. Люксембург, д. 18
25.	52	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №24 им. Л.И. Малякова"	12.03.2018	01.04.2023	180024, г. Псков, ул. Печорская, д. 3
26.	53	МБОУ "Центр образования "Псковский педагогический комплекс"	12.03.2018	01.04.2023	180025, г. Псков, ул. Байкова, д. 6

27.	80	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №47"	17.05.2018	21.05.2023	180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 3
28.	49а	ГБПОУ ПО "Псковский агротехнический колледж"	12.03.2018	12.03.2023	180005, г. Псков, Ленинградское шоссе, д. 24
29.	2-28	ГБПОУ ПО "Псковский политехнический колледж":	31.01.2020	31.01.2025	180020, г. Псков, ул. Леона Поземского, д. 124
30.	2-10	ГБПОУ ПО "Псковский медицинский колледж"	17.01.2020	17.01.2025	180007, г. Псков, ул. Максима Горького, д. 28
31.	42	ПОЧУ "Псковский кооперативный техникум"	05.04.2019	30.06.2021	180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 13
32.	2-7	ГБПОУ "Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова"	17.01.2020	17.01.2025	180000, г. Псков, ул. Воеводы Шуйского, д. 2.
Псковский район					
1.	2-9	МБОУ "Псковская средняя общеобразовательная школа"	05.02.2020	17.01.2025	180551, Псковская обл., Псковский р-н, п. Писковичи
2.	95	МБОУ "Тямшанская гимназия"	19.08.2016	01.09.2021	180504, Псковская обл., Псковский р-н, д. Тямша, ул. Солнечная, д. 1
3.	128	МБОУ "Москвинская средняя общеобразовательная школа"	02.12.2016	05.12.2021	180565, Псковская обл., Псковский р-н, д. Кирово, ул. Центральная, д. 12а
4.	33	МБОУ "Серёдкинская средняя общеобразовательная школа"	01.02.2017	06.02.2022	180530, Псковская обл., Псковский р-н, п. Серёдка, ул. Пушкинская, д. 42
5.	38	МБОУ "Моглинская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2017	06.02.2022	180502, Псковская обл., Псковский р-н, д. Неелово-2, ул. Юбилейная, д. 8
6.	98	МБОУ "Торошинская средняя общеобразовательная школа"	20.04.2017	20.04.2022	180550, Псковская обл., Псковский р-н, д. Торошино, ул. Школьная, д. 1
7.	172	МБОУ "Псковская инженерно-лингвистическая гимназия":	23.10.2017	30.10.2022	180559, Псковская обл., Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5Б
8.	187	МБОУ "Родинская средняя общеобразовательная школа":	27.11.2017	30.12.2022	180502, Псковская обл., Псковский р-н, д. Родина, ул. Школьная, д. 3
9.	8	МБОУ "Стремуткинская средняя общеобразовательная школа"	19.01.2018	30.12.2022	180550, Псковская обл., Псковский р-н, д. Торошино, д. Соловьёв

10.	2-49	МБОУ "Карамышевская средняя общеобразовательная школа"	10.03.2020	10.03.2025	180528, Псковская обл., Псковский р-н, с. Карамышево, ул. Гагарина, д. 11
г. Великие Луки					
1.	148	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	25.12.2018	25.12.2022	182105, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 2.
2.	82	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (для ПО)	07.10.2019	10.10.2024	182108, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Калинина, д. ба
3.	48	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»	06.05.2016	01.06.2021	182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 5
4.	58	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»	10.02.2017	13.02.2022	182100, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128
5.	13	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»	11.01.2017	06.02.2022	182112, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зеленая, д. 6
6.	92	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»	31.03.2017	10.04.2022	182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зверева, д. 24/27
7.	46	МБОУ «Лицей №10»	12.03.2018	12.03.2023	182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гастелло, д. 8
8.	101	МБОУ «Лицей №11»	12.09.2016	12.09.2021	182110, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 9, корпус 2
9.	34	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»	13.04.2016	11.04.2021	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружба, д. 23, корпус 2
10.	81	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»	17.05.2018	01.06.2023	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружба, д. 33/20
11.	31	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»	01.02.2017	06.02.2022	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 81
12.	152	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»	01.09.2017	01.09.2022	182111, Псковская область, г. Великие Луки, ул. М. Кузьмина, д. 20

13.	49	МАОУ «Педагогический лицей»	30.01.2017	06.02.2022	182113, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Октябрьский, д. 50
14.	51a	ГБПОУ ПО "Великолукский медицинский колледж" (для Психологии)	03.02.2017	02.02.2022	182113, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Горная, д. 3
15.	27	ГБОУ "Центр специального образования №3"	25.02.2019	30.06.2024	182104, г. Великие Луки, ул. Половская, д. 3
Великолукский район					
1.	99	МБОУ "Переслегинская гимназия"	12.09.2016	12.09.2021	182161, Псковская область, Великолукский район, п. Переслегино
2.	59	МБОУ "Ивановская средняя общеобразовательная школа"	10.02.2017	13.02.2022	182165, Псковская область, Великолукский район, д. Иваново, ул. Центральная, д. 4а
3.	63.	МБОУ "Пореченская средняя школа"	24.02.2017	20.02.2022	182150, Псковская область, Великолукский район, д. Поречье, ул. Советская, д.26
Бежаницкий район					
1.	179	МБОУ "Бежаницкая средняя школа"	03.11.2017	30.12.2022	180559, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Л. Михеенко, д. 19
2.	10	МБОУ "Чихачёвская средняя школа"	24.01.2018	30.12.2022	180559, Псковская область, Бежаницкий р-н, с. Чихачёво, ул. Школьная, д. 2
Гдовский район					
1.	173	МБОУ "Добрученская основная общеобразовательная школа"	23.10.2017	30.10.2021	181613, Псковская область, Гдовский р-н, д. Добручи
2.	13	МБОУ "Гдовская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2018	30.12.2022	181600, Псковская область, г. Гдов, ул. Ленина, д. 14
3.	107	МБОУ "Яммская средняя общеобразовательная школа"	28.08.2018	01.09.2023	181637, Псковская область, Гдовский р-н, с. Ямм, ул. Степанова, д. 20
4.	53	МБОУ "Подборовская средняя общеобразовательная школа"	05.06.2019	30.06.2024	181611, Псковская область, Гдовский р-н, п. Смурьево-2
Дедовичский район					

1.	177	МБОУ "Дедовичская средняя школа № 1"	01.11.2017	01.11.2022	182710, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Интернациональная, д. 26а
2.	28	МБОУ "Дедовичская средняя школа № 2"	20.01.2017	06.02.2022	182711, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Октябрьская, д. 13
3.	150	МБОУ "Пожеревицкая средняя школа"	30.08.2017	01.09.2022	182730, Псковская область, Дедовичский р-н, с. Пожеревицы, ул. Школьная, д. 4
Дновский район					
1.	19	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Дно	18.03.2016	28.03.2021	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Бесениек, д. 10
2.	96	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 50" г. Дно:	01.10.2016	01.09.2021	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Дзержинского, д. 17
3.	29	МОУ "Гимназия" г. Дно	06.02.2017	06.02.2022	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Петрова, д. 55
4.	26	ГБПОУ ПО "Дновский железнодорожный техникум"	25.02.2019	30.06.2024	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Омелянюка, д. 8
Красногородский район					
1.	46	МБОУ "Покровская средняя школа" муниципального образования "Красногородский район":	26.01.2017	06.02.2022	182234, Псковская область, Красногородский район, д. Кресты
Куньинский район					
1.	133	МБОУ "Куньинская средняя общеобразовательная школа"	29.12.2016	09.01.2022	182019, Псковская область, п. Кунья, ул. Больничная, д. 9
2.	133	МБОУ "Ущицкая средняя общеобразовательная школа" Куньинского района:	07.08.2017	03.07.2022	182025, Псковская область, Куньинский район, д. Ущицы, ул. Советская, д. 30
Локнянский район					
1.	119	МБОУ "Локнянская средняя общеобразовательная школа" муниципального образования "Локнянский район": (для направления ПО)	09.12.2019	09.12.2024	182900, Псковская область, п. Локня, ул. Октябрьская, д. 14
Невельский район					
1.	12	МОУ "Гимназия г. Невеля"	11.03.2016	14.03.2021	182500, Псковская область, г. Невель, М. Маметовой, д. 78
2.	6	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 им. К.С. Заслонова г. Невеля"	22.01.2019	31.12.2023	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5-а

3.	90	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 2 Н.И. Ковалева г. Невеля":			182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5
4.	67	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.В. Смирнова г. Невеля"	16.04.2018	01.05.2023	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Урицкого, д. 36
5.	65	ГБОУ ПО "Специальное учебно-воспитательное учреждение обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением"	13.02.2017	06.01.2022	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Гвардейская, д. 120
Новоржевский район					
1.	92	МОУ "Новоржевская средняя школа"	06.06.2016	27.06.2021	182440, Псковская область, г. Новоржев, ул. Германа, д. 72
Новосокольнический район					
1.	117	МБОУ "Насвинская средняя школа"	07.11.2016	14.11.2021	182225, Псковская область, Новосокольнический район, д. Насва
Опочецкий район					
1.	137	МБОУ "Центр образования Опочецкого района"	22.12.2016	09.01.2022	182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 8/15
Островский район					
1.	20	МБОУ "Гимназия" муниципального района "Островский район"	28.04.2016	28.03.2021	181352, Псковская область, г. Остров-2, ул. Авиационная, д. 8
2.	130	МБОУ "Средняя школа № 1" муниципального образования "Островский район"	19.12.2016	08.01.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Освобождения, д. 1а
3.	34	МБОУ "Средняя школа № 3" муниципальное образование "Островский район"	01.02.2017	06.02.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Б. Пионерская, ба
4.	85	МБОУ "Средняя школа № 4" муниципальное образование "Островский район"	05.04.2017	01.04.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Фестивальная, 28
5.	118	МБОУ «Средняя школа № 7 имени В.Н. Пушкарёва» муниципального образования "Островский район"	09.12.2019	09.12.2024	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Пригородная, д.18
6.	195	МБОУ "Воронцовская средняя школа"	04.12.2017	30.12.2022	181330, Псковская область, Островский район, с. Воронцово, ул. Григорьева, д. 22
Палкинский район					

86.	190	МБОУ "Качановская средняя школа"	07.12.2017	30.12.2022	181282, Псковская область, Палкинский район, с. Качаново, ул. Советская, д. 12
87.	7	МБОУ "Добычинская средняя школа"	30.01.2018	30.12.2022	181275, Псковская область, Палкинский район, д. Новая Уситва, ул. Советская, д. 23.
88.	135	МБОУ "Палкинская средняя школа"	15.10.2018	30.12.2023	181270, Псковская область, р.п. Палкино, ул. Изборская, д. 25
Печорский район					
1.	121	МБОУ "Печорская гимназия"	14.11.2016	14.11.2021	181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина, д. 7.
2.	164	МБОУ "Изборский лицей"	05.10.2017	31.12.2022	181500, Псковская область, Печорский район, д. Изборск, ул. Псковская, д. 31а.
3.	2-20	МБОУ "Новоизборская средняя общеобразовательная школа"	17.01.2020	17.01.2025	181520, Псковская область, Печорский район, д. Новый Изборск, ул. Изборская, д. 44
4.	75	МБОУ "Печорская лингвистическая гимназия"	20.04.2018	30.04.2023	181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Псковская, д. 38
5.	111	МБОУ "Печорская средняя общеобразовательная школа № 3"	12.09.2018	01.09.2023	181502, Псковская область, г. Печоры, ул. Индустриальная, д. 13.
Плюсский район					
1.	94	МБОУ "Плюсская средняя общеобразовательная школа":	12.07.2016	01.09.2021	181000, Псковская область, п. Плюсса, ул. В Гнаровской, д. 40.
2.	3	МБОУ "Лядская средняя общеобразовательная школа"	06.02.2018	09.01.2022	181008, Псковская область, Плюсский район, с. Ляды, ул. Советская, д. 6.
Порховский район					
95.	115	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Порхова"	07.11.2016	14.11.2021	182620, Псковская область, г. Порхов, ул. Мебельная, д. 7.
96.	26	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Порхова"	25.03.2016	04.04.2021	182260, Псковская область, г. Порхов, ул. Плеханова, д. 6.
97.	138	ГБОУ ПО "Порховская школа-интернат"	02.11.2018	30.12.2023	182620, Псковская область, г. Порхов, пр. Ленина, д. 2.
Пустошкинский район					
1.					

Пушкиногорский район					
1.	171	МБОУ "Пушкиногорская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Пушкина"	23.10.2017	31.12.2020	181370, Псковская область, п. Пушкинские Горы, ул. Лермонтова, д. 13.
Пыталовский район					
1.	85	МБОУ "Пыталовская средняя школа"	21.10.2019	30.06.2024	181410, Псковская область, г. Пыталово, ул. Горького, д. 16
2.	30	МБОУ "Гавровская средняя школа" муниципального образования "Пыталовский район"	01.02.2017	06.02.2022	181420, Псковская область, Пыталовский район, д. Гавры.
Себежский район					
1.	46	МБОУ "Себежская средняя общеобразовательная школа"	06.05.2016	01.06.2021	182250, Псковская область, г. Себеж, ул. Пролетарская, д. 1а
2.	111	МБОУ "Кузнецовская средняя общеобразовательная школа"	07.10.2016	10.10.2021	182270, Псковская область, Себежский район, д. Кузнецовка.
Струго-Красненский район					
1.	27	МБОУ "Стругокрасненская средняя общеобразовательная школа"	20.01.2017	31.12.2021	181110, Псковская область, п. Струги Красные, ул. Жертв Революции, 7а.
2.	87	МБОУ "Владимирская средняя общеобразовательная школа"	28.03.2017	10.04.2022	181111, Псковская область, Струго-Красненский район, м. Владимирский лагерь
Усвятский район					
1.	12	МОУ "Усвятская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2018	01.02.2022	182570, Псковская область, р.п. Усвяты, ул. 25 Октября, д. 85

В период педагогической практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г.

№ 121 и учебным планом по ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Историческое образование» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

- Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

- Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

- Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем общественных наук (ПК-5);

- Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам (ПК-7);

- Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-8).

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы в соответствующих оценочных средствах)
Правовые и	ОПК-1.	ИОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития

этические основы профессиональной деятельности	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.
		ИОПК-1.2. Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.
		ИОПК-1.3. Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально педагогической практики.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационных коммуникационных технологий)	ИОПК-2.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.
		ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями.
		ИОПК-2.3. Владеет дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ.

Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.
		ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
		ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1. Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся.
		ИОПК-4.2. Умеет ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в

		<p>изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
		<p>ИОПК-4.3. Владеет педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.</p>
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования	<p>ИОПК-5.1. Знает нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, пути выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме.</p>
		<p>ИОПК-5.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме.</p>
		<p>ИОПК-5.3. Владеет приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.</p>
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для	<p>ИОПК-6.1. Знает психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и</p>

	индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>основные признаки отклонения в развитии детей.</p> <p>ИОПК-6.2. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.</p> <p>ИОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально ориентированных образовательных программ обучающихся.</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ИОПК-7.1. Знает закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p> <p>ИОПК-7.2. Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p>
Научные основы педагогической	ОПК-8. Способен осуществлять	ИОПК-8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место

<p>деятельности</p>	<p>педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития.</p> <p>ИОПК-8.2. Умеет осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности.</p> <p>ИОПК-8.3. Владеет алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
<p>Научные основы проектной и исследовательской деятельности</p>	<p>ПК-5. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем общественных наук</p>	<p>ИПК-5.1. проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе исторических проблем;</p> <p>ИПК-5.2. проявляет способность аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения;</p> <p>ИПК-5.3. выделяет концептуальную основу дискуссий об историческом развитии общества, соотносит с ней свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.</p>

Построение образовательной среды	ПК-7. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	ИПК-7.1. разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по истории и социально-гуманитарным дисциплинам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей;
		ИПК-7.2. проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по истории и социально-гуманитарным дисциплинам для обучающихся с особыми образовательными потребностями;
		ИПК-7.3. использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении истории и социально-гуманитарных дисциплин.
Самообразование в профессиональной деятельности	ПК-8. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	ИПК-8.1. проектирует цели своего профессионального и личностного развития;
		ИПК-8.2. осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста;
		ИПК-8.3. разрабатывает программы профессионального и личностного роста.

7. Структура и содержание производственной практики

Общий объем производственной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; - установочная конференция по педагогической практике	2	2	-	Контрольные вопросы; подпись в журнале по технике безопасности; подпись в дневнике практике организатора
2	Основной этап: Консультации по прохождению практики	6	2	4	Заполнение дневника практики.

	Знакомство документацией образовательной организации, в которой проходит практика. Прикрепление практикантов к педагогам-предметникам. Знакомство с контингентом учащихся.	50	-	50	Заполнение дневника практики. Знакомство с планом воспитательной работы. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление тематического планирования по истории и обществознанию. Изучение школьного журнала
	Посещение занятий педагогов-предметников, изучение методики проведения уроков в соответствии с профилем	50	-	50	Составление анализа посещённых уроков по специальности. Заполнение дневника практики.
	Разработка и апробация и/или анализ конспекта внеклассного мероприятия по профилю подготовки	30	-	30	Составление и апробация и/или анализ конспекта внеклассного мероприятия по профилю подготовки
	Разработка технологических карт уроков по истории и обществознанию	104	4	100	Технологические карты уроков по истории и обществознанию. Заполнение дневника практики
	Проведение уроков по истории и обществознанию	30	-	30	Технологическая карта урока. Самоанализ проведённого урока в дневнике практики.
3.	Заключительный этап: Подготовка и проверка отчетной документации по итогам педагогической практики. Проведение итоговой конференции по	52	2	50	Подведение итогов педагогической практики. Составление автохарактеристики по итогам педагогической практики. Индивидуальная и групповая рефлексия педагогической деятельности
	Общий объём практики: часов	324	10	314	

8. Формы отчетности по практике

Студенты **3 курса, заочной формы обучения** предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через **7 дней** после окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике;
- дневник практики;
- тематическое планирование на период прохождения практики по истории, обществознанию;
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты уроков по истории;
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты урока(ов) по обществознанию;
- план воспитательной работы с психолого-педагогической характеристикой класса;
- конспект и/или анализ внеклассного мероприятия по профилю подготовки;

- анализ посещенных уроков по истории или обществознанию (право, экономика);
- индивидуальное задание по психологии и педагогике;
- Автохарактеристика, которая содержит в себе:
 - название образовательной организации, местоположение образовательной организации, Ф.И.О. директора образовательной организации;
 - количество посещённых по специальности и не по специальности уроков;
 - количество проведённых уроков, как обсуждались уроки, на какие моменты указывалось при анализе ваших уроков;
 - характеристика своих уроков по истории и обществознанию: по каким разделам программ проводились уроки, какие уроки проходили более удачно, какие вызывали затруднение, почему?
 - использование современных педагогических технологий, технических средств обучения, разнообразие апробированных методических приёмов;
 - оценка своей подготовленности к практике, общие выводы о практике, её значение в вашем становлении как педагога.
- характеристика работы практиканта, составленную учителем истории и классным руководителем и заверенную печатью школы или другого образовательного учреждения;
- справка из школы, подтверждающую факт прохождения педагогической практики, заверенную печатью школы и гербовой печатью, подписанной директором школы.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по педагогической практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине.
2. В отчет могут быть включены приложения.

9. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

1. Участие в установочной конференции по практике, а также в инструктаже, проводимом факультетским руководителем (в день проведения установочной конференции по практике).
2. Участие в консультациях, проводимых факультетским руководителем и групповыми руководителями по поводу заданий полученных на период практики (по индивидуальному учебному графику бакалавра).
3. Подготовка и выполнение заданий и их презентация в письменной или электронной форме по итогам практики.
4. Подготовка отчетной документации.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Конечными результатами прохождения практики являются следующим компетенции:

- ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

- ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

- ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

- ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

- ПК-5 способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем общественных наук;

- ПК-7 способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам;

- ПК-8 способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1 к основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.

Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2 к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету/экзамену – не предусмотрены

Формой аттестации по итогам педагогической практики является представление на кафедру и защита письменного итогового отчета, в котором учитывается полнота и качество представленных материалов (зачет с оценкой)

Промежуточная аттестация студента по результатам первой педагогической практики осуществляется в форме зачета с оценкой.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристика с места прохождения практики.

Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4. К отчету прилагается характеристика с места прохождения педагогической практики, систематизированные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от образовательной организации.

Студенты 3 курса, заочной формы обучения предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через 7 дней после окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- тематическое планирование на период прохождения практики по истории, обществознанию (Приложение 3);
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты уроков по истории (Приложение 4);
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты урока(ов) по обществознанию;
- план воспитательной работы с психолого-педагогической характеристикой класса (Приложение 5);
- конспект и\или анализ внеклассного мероприятия по профилю подготовки (Приложение 6);
- анализ посещенных уроков по истории или обществознанию (право, экономика) (Приложение 7);
- индивидуальное задание по психологии и педагогике;
- Автохарактеристика, которая содержит в себе:
 - название образовательной организации, местоположение образовательной организации, Ф.И.О. директора образовательной организации;
 - количество посещённых по специальности и не по специальности уроков;
 - количество проведённых уроков, как обсуждались уроки, на какие моменты указывалось при анализе ваших уроков;

• характеристика своих уроков по истории и обществознанию: по каким разделам программ проводились уроки, какие уроки проходили более удачно, какие вызывали затруднение, почему?

• использование современных педагогических технологий, технических средств обучения, разнообразие апробированных методических приёмов;

• оценка своей подготовленности к практике, общие выводы о практике, её значение в вашем становлении как педагога.

- характеристика работы практиканта, составленную учителем истории и классным руководителем и заверенную печатью школы или другого образовательного учреждения;

- справка из школы, подтверждающую факт прохождения педагогической практики, заверенную печатью школы и гербовой печатью, подписанной директором школы (Приложение 8).

Приложение 1

Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций
Исторический факультет

ОТЧЕТ

по производственной первой педагогической практике

в период с «___» _____ Г. по «___» _____ Г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Студент(ка) ___ курса группа № ___ направление подготовки _____

профиль _____ очной формы обучения

Ф.И.О. студента

_____ (подпись, дата) _____

Факультетский руководитель Ф.И.О. _____ подпись _____

Групповой руководитель Ф.И.О. _____ подпись _____

Ф.И.О. классного руководителя _____ подпись _____

Ф.И.О. учителя истории и обществознания _____ подпись _____

Псков
2020

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПЕРВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Бакалавра ___ курса, _____ группы
Направление, профиль подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(должность, фамилия, инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Расписание уроков
2. Расписание звонков
3. Список класса
4. Тематическое планирование на период практики
5. Содержание деятельности

Дата	Время работы	Содержание проведённой работы	Подпись рук. практики, учителя, методиста. <u>Оценки, замечания и предложения по работе</u>
		Установочная конференция по практике	
		Изучение нормативной документации	
		Консультация с ...	
		Изучение документации учебного кабинета	
		Анализ урока по теме ... класс... Ф.И.О. учителя ...	
		Составление технологической карты урока ...	
		Посещение уроков своего класса - математика - русский язык - литература	
		Проведение урока по ... Тема: Класс:	
		Проверка тетрадей ... Заполнение электронного дневника ... Помощь в ...	

Бакалавр _____ (подпись, дата)

Групповой руководитель Ф.И.О. _____ подпись _____

Ф.И.О. классного руководителя _____ оценка _____ подпись _____

Ф.И.О. учителя истории и обществознания _____ оценка _____ подпись _____

Приложение 3

Тематическое планирование по истории (обществознанию, праву, экономике) по каждой школьной дисциплине своё тематическое планирование на период практики

Наименование образовательной организации _____

Сроки практики _____

Класс _____

Учебник (полностью выходные данные) _____

№ п/п	Дата		Тема урока	Тип урока (форма проведения)	Содержание (план урока)	Виды деятельности
	План	Факт				

Приложение 4

Разработать технологическую карту урока по истории (обществознанию) в соответствии с требованиями ФГОС.

Требования к оформлению технологической карты урока по истории:

- технологическая карта урока выполняется в электронном виде;
- технические требования к технологической карте урока по истории: урок отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине. Таблица (ход урока) – одинарный интервал, шрифт Times New Roman, номер 11-12 pt.
- технологическая карта урока должна содержать в себе приложения используемые на уроке.

Технологическая карта предоставлена на проверку _____ (число)

Урок состоится _____ (число)

Технологическая карта урока проверена, студент допущен до проведения урока. Ф.И.О. учителя истории _____ (подпись)

Технологическая карта урока по ФГОС

Предмет:

Класс:

Тема урока:

Количество часов на изучение темы:

Цели урока:

Образовательная:

Развивающая:

Воспитательная:

Планируемые образовательные результаты:

Предметные результаты: (5 графа таблицы – ход урока)

Метапредметные результаты: (раскрываются через УУД: коммуникативные, регулятивные, познавательные) (6 графа таблицы – ход урока)

Личностные результаты: (6 графа таблицы – ход урока)

Тип урока по ФГОС:

Форма урока: (если запланирована)

Межпредметные связи:**Основные понятия, используемые (изучаемые) на занятии:****Условия реализации урока и оборудование урока:**

Информационные ресурсы (в том числе Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и Интернет)	Учебная литература	Методические ресурсы (методическая литература, стратегическая технология и тактические технологии)	Оборудование урока (включая приложение к уроку)

Ход урока

Этап урока (название, время, цель)	Деятельность учителя	Задания для обучающихся, выполнение которых приведёт к достижению запланированных результатов	Деятельность обучающихся	Планируемые результаты	
				Предметные	УУД (универсальные учебные действия)
<i>Цель должна быть достигаемой и реализованной!</i>	<i>Не забудьте указывать методы и приёмы работы учителя! Действия учителя!</i>		<i>Указывайте ответы на поставленные вопросы учителя! Действия детей!</i>		

Приложение 5

План воспитательной работы**Основные разделы плана воспитательной работы:**

1. Психолого-педагогическая характеристика класса.
2. Анализ состояния воспитательной работы в классе.
3. Цели и задачи воспитательной деятельности.
4. Индивидуальная работа с учащимися.
5. Основные направления и дела школьного сообщества.
6. Работа с родителями.

Список рекомендуемой литературы

1. Организация педагогической практики студентов четвертого-пятого курсов: учебно-методическое пособие / С.Ю. Буренина, Г.Ф. Васильева, Л.М. Лузина и др.; под ред. С. Ю. Бурениной. – Псков: ПОИПКРО, 2008.
2. Воронов В. Как составить план работы // Воспитание школьников. – 1999. - № 4. – С. 28.
3. Певрушина Л.В. План воспитательной работы классного руководителя // Классный руководитель. – 1999. - № 7-8.
4. Планирование воспитательной работы в классе / Под. ред. Е.Н. Степанова. – М., 2003.
5. Ильина Т.В. Педагогическое планирование в образовательных учреждениях. – Ярославль, 1995.

Конспект внеклассного мероприятия

Предмет:

Класс:

Время:

Тема:

Актуальность выбранной темы:

Цель:

Задачи:

-

-

Форма:

Оборудование и условия реализации внеклассного мероприятия:

Подготовительный этап:

Ход внеклассного мероприятия

На выбор несколько вариантов

1 вариант!

Деятельность учителя: ...

Деятельность обучающихся: ...

2 вариант

Подготовительный этап

Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

Организационный этап

Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

и т.д.

3 вариант

Этап, время и цель	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

Предполагаемые результаты.

Предметный результат:

Метопредметный результат:

Схема полного анализа урока по ФГОС

Ответ должен быть полным, с приведение конкретных примеров, фактов.

1. Общие сведения: дата проведения урока; школа, класс, фамилия, имя, отчество учителя (практиканта); учебный предмет.

2. Тема, цели урока (самостоятельно определить исходя из содержания урока).

3. Содержание урока

1. Обстоятельность, научная достоверность и доказательность изложения учителя, его комментарии обобщений. Соответствие содержания урока требованиям учебных программ.
2. Полнота и четкость определения понятий, выделение главного объекта прочного усвоения.
3. Объединение занятий вокруг ключевых идей выделение главного объекта прочного усвоения.
4. Включение в содержание темы достижений науки и техники, других явлений современности.
5. Реализация принципа политехнизма, раскрытие значения знаний для практики, их применения на предприятиях, в быту, в сфере общественных отношений.
6. Эффективность использования материала темы для формирования научного мировоззрения, идейно-политического, нравственного, трудового, эстетического и атеистического воспитания.
7. Выбор и применение учителем разнообразных источников получения учениками знаний.

4. Качество знаний учащихся

4. Степень достоверности и доказательности ответов учащихся, соответствие их знаний современному уровню содержания предмета и требованиям учебной программы.
5. Степень самостоятельности мышления учащихся, умение оригинально, творчески решать стоящие перед ним проблемы, применить полученные знания в конкретной ситуации.
6. Удачные и неудачные комментарии ответов учащихся учителем.

5. Методика проведения урока

10. Соответствие использованных методов цели и содержанию урока, эффективность их применения, интересные моменты и неудачи в работе учителя.
11. Развитие познавательной активности учащихся, организация самостоятельных работ, наличие элементов исследовательской деятельности, привитие учащимся интереса к учению, специфических и универсальных учебных действий, умений и навыков.
12. Воспитательная эффективность использованных методов обучения, а также самой организации работы учащихся на уроке.
13. Формы и методы проверки знаний учащихся, их соответствие требованиям современного урока и эффективность, учет знаний учащихся, квалифицированность и объективность оценки знаний, умений и навыков школьников.
14. Методика и эффективность использования на уроке наглядности, технических средств обучения.
15. Повторение пройденного на протяжении всего урока, логическая связь нового материала с ранее изученным.
16. Приемы индивидуализации обучения, использование раздаточного дидактического материала, организация групповой работы школьников на уроке.
17. Закрепление материала: работа с учебником, другими источниками, выполнение упражнений, решение задач и т.д.
18. Содержание, дозировка и методика домашнего задания, индивидуализация и дифференциация домашнего задания.

6. Организация урока

6. Тип и структура урока, их соответствие цели, содержанию и методам.
7. Подготовка учащихся к уроку (наличие тетрадей, учебников, ручки и т.д.).
8. Организационная четкость, рациональное распределение и использование учебного времени;
9. Ознакомление учащихся с темой, планом и конкретными заданиями урока; подведение итогов урока.

10. Поведение учащихся на уроке, их прилежание и заинтересованность.

7. Соблюдение учителем психолого-педагогических, этических и санитарно-гигиенических требований к уроку

4. Соблюдение учителем педагогического такта, норм педагогической этики.
5. Собранность и внимательность учителя на уроке, его самообладание, стиль и тон в его работе. Внешний вид, манеры поведения.
6. Наблюдательность, вдумчивость, находчивость, аккуратность учителя.

8. Выводы и предложения

5. Общая оценка урока по его результативности: образовательной и воспитательной эффективности, содействию общему развитию учащихся. Достижение цели урока.
6. Краткая характеристика основных достоинств и недостатков.
7. Предложения по закреплению и совершенствованию положительных качеств урока и преодолению недостатков.
8. Рекомендации учителя по изучению соответствующей литературы, посещению уроков других учителей и т.д.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Памятка для руководителя практики.

Руководитель практики должен:

- согласовать место прохождения практики студентами с руководством кафедры;
- распределить студентов по образовательным организациям;
- составить договор о прохождении педагогической практики студентами «ПсковГУ» с образовательной организацией;
- согласовать время проведения практики, прикрепить студентов к учителям по специальности;
- перед началом практики провести установочную конференцию, инструктаж по технике безопасности во время прохождения производственной педагогической практики;
- ознакомить с программой предстоящей практической деятельности, дать полную информацию по содержанию, организации, системе требований педагогической практики, представить форму отчетных документов;
- осуществлять контроль за дисциплиной и посещаемостью в течение практики;
- консультировать студентов по организационным вопросам;
- контролировать своевременное заполнение отчетной документации в течении всего срока практики;
- провести отчетную конференцию и подведение итогов по окончании практики;
- составить отчет по итогам практики.

Памятка для групповых руководителей практики.

Групповой руководитель:

- устанавливает связь с образовательным учреждением, ведет инструктивно-методическую работу с его педагогическими кадрами;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции в школе;

- вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;
- организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;
- проводит в ходе практики методические совещания и семинары, проверяет развёрнутые конспекты уроков (на конспекте ставит дату проверки и свою подпись);
- своевременно информирует кафедру, деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу с учителями и другими руководителями практики;
- несет ответственность совместно с руководителем (его заместителем) образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- составляет отчет (в печатном виде) о педагогической практике и представляет его факультетскому руководителю.

Алгоритм подготовки студента к уроку.

- Познакомиться с рабочей программой дисциплины, тематическим планированием, учебно-методическим комплексом.
- Определить содержание и объем материала.
- Выяснить особенности класса, которые необходимо учитывать при проведении урока.
- Выяснить какими средствами обучения, необходимыми для данного урока располагает учитель.
- Установить связь данного урока с системой уроков по теме, определить его место в системе.
- Определить цель урока, образовательные, воспитательные и развивающие задачи урока.
- Выявить основные понятия, умения и навыки, которыми необходимо овладеть учащимся на данном уроке.
- Подобрать материал к уроку. Подготовить наглядные пособия и другие средства обучения.
- Продумать методику урока, спланировать свои действия и действия учащихся.
- Составить технологическую карту урока.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Теория и методика преподавания истории. Учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС. 2003

2. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущкая. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 274 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06115-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8AEAE961-43C5-4156-B7B6-71B13844DA90.

3. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Б. Соболева [и др.] ; под ред. О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 474 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03060-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89045E9B-766B-49DE-A38D-9523637D0CCB.

4. Организация педагогической практики студентов четвёртого-пятого курсов: учебно-методическое пособие / С.Ю. Буренина, Г.Ф. Васильева, Л.М. Лузина и др.; под ред. С.Ю. Бурениной. – Псков: ПОИПКРО, 2008.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Методика преподавания обществознания в школе: Учеб. для студентов пед. высш. учеб. заведений / Под ред. Л.Н. Боголюбова. – М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2002

2. Новейшая история России: преподавание в школе: учебное пособие \ Ю.А. Никифоров, Е.Е. Вяземский, А.Н. Иоффе и др.; Под ред. В.Д. Нечаева. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013

3. Методика обучения истории: учебник для студ. учреждений высш. образования / В.В. Барабанов, Н.Н. Лазукова, Э.В. Ванина и др.; под. ред. В.В. Барабанова, Н.Н. Лазуковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 432 с.

4. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.А. Алексеева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2015. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html>. – ЭБС «IPRbooks»

5. Крылова О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Крылова О.Н., Муштавинская И.В. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2014. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44502>. – ЭБС «IPRbooks».

в) перечень информационных технологий:

Программное обеспечение:

1. Операционная система MS Windows XP
2. Операционная система MS Windows 7
3. Операционная система MS Windows 8 Prof
4. Операционная система MS Windows 10 Prof

5. Пакет офисных приложений MS Office 2007
 6. Пакет офисных приложений MS Office 2013
 7. Пакет программ для просмотра, печати электронных публикаций Acrobat Reader
 8. Прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов Foxit Reader
 9. Свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных 7zip
- Специализированное программное обеспечение:*
1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс (бесплатная онлайн-версия для обучения).

Информационные технологии:

1. Электронные учебники.
2. Технологии мультимедиа.
3. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки).

Для организации дистанционного обучения используется система Moodle.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru/>
3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
<http://festival.1september.ru>
4. Учительский портал <http://www.uchportal.ru>
5. Архив учебных программ и презентаций <http://www.rusedu.ru/>
6. Планирование воспитательной работы в школе
http://www.klass.by/plan_vr.html
7. Методическая помощь <http://www.uroki.net>
8. Презентации по истории и обществознанию <http://lesson-history.narod.ru>

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):

не используются

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:

- учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференции по практике, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная), мобильным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран или интерактивная доска) для презентации учебного материала по дисциплине;

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная).

б) перечень основного оборудования:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер и/или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор и экран (интерактивная доска).

13. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованиями его доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приёма-передачи обмена информации в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатываются в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного ответа и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающихся формах.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендации примерной ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профилю «Историческое образование».

Разработчики:

ПсковГУ

старший преподаватель кафедры отечественной истории



Т.В. Филиппова

Эксперты:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» учитель истории и обществознания, к.и.н.

И.А. Шагин



МАОУ «Гуманитарный лицей» учитель истории и обществознания

учитель истории и обществознания

С.В. Жалейко



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций

Исторический факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана исторического факультета

Проректор по учебной работе

 Л.В. Алиева



 О.А. Серова

« _____ » _____ 2020 г.

« _____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.04(П) Вторая педагогическая практика

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль ОПОП ВО

«Историческое образование»

Форма обучения

заочная

Квалификация выпускника

бакалавр

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «26» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой отечественной истории _____  Н.П. Никитина
«26» апреля 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__/20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

1. Цели производственной практики:

Целями производственной практики Б2.О.02.04(П) Вторая педагогическая практика, являются:

- формирование у бакалавров профессиональных умений и опыта деятельности по организации и реализации учебного и воспитательного процессов в образовательных организациях, углубление и закрепление теоретических, знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки.

То есть в качестве конечных целей педагогической практики выступают формирующие.

2. Задачи производственной практики:

1. Углубление знаний бакалавров о современных общеобразовательных учреждениях, механизмах их функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса.

2. Формирование опыта проектирования, реализации, анализа и оценки учебных занятий в системе образования.

3. Развитие умений по отбору и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся, умений использовать традиционные, деятельностные, интерактивные методы обучения в системе образования.

4. Развитие умений моделировать и проектировать педагогически целесообразную воспитательную среду для решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся с учетом психофизиологических особенностей и образовательных потребностей.

5. Научиться разрабатывать учебно-методический материал по темам исторических дисциплин и предмету «История» и «Обществознание».

6. Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП:

Производственная практика Б2.О.02.04(П) Вторая педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Обязательную часть модуль Б2.О.02 Методический, адресована студентам 5 года обучения, 9 семестр.

Важной составляющей практика Б2.О.02.04(П) Второй педагогической практики является учет и использование в практике преподавания междисциплинарных связей с дисциплинами и практиками учебного плана: История России, Всеобщая история, Русский язык и межкультурная коммуникация, Цифровые платформы и сквозные технологии, Введение в проектную деятельность, Психологические основы педагогической деятельности, Управление проектной деятельностью, Теория и методика воспитания, Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение

образовательной деятельности, Теория и технологии обучения, Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, Методика обучения истории, Воспитательная работа в школе, Летняя педагогическая практика, Проектная деятельность в образовании, Первая педагогическая практика.

4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики:

По способу организации производственная практика – стационарная и выездная проводятся на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

В качестве баз производственной практики выбираются предприятия отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика Б2.О.02.04(П) Вторая педагогическая практика на очной форме обучения проводится на 5 курсе в 9 семестре, 324 час., 9 з.е.

Производственная практика может проводиться на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах.

Могут быть предприятия, с которыми университет связывают договорные отношения, а также образовательные организации, направившие в адрес университета гарантийные письма о предоставлении студентам возможности выполнить задание в соответствии с программой практики.

Перечень долгосрочных договоров на организацию практик студентов ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

№ п/п	№ договора	Образовательное учреждение	сроки действия		Адрес
			начало	окончание	

г. Псков					
1.	5	МБОУ "Псковская общеобразовательная школа-интернат"	05.02.2015	02.12.2020	180004, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 54
2.	36	ГБОУ "Центр специального образования №1" (все коррекционные ОУ)	05.03.2018	12.03.2023	180006, г. Псков, ул. Л. Поземского, д. 65
3.	37	ГБОУ ПО "Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения"	05.03.2018	12.03.2023	180002, г. Псков, ул. Я. Райниса, д. 56
4.	12	АНОО "Свято-Тихоновская православная гимназия"	02.12.2019	31.12.2024	180002, г. Псков, Красноармейская наб., д. 17/1
5.	110	МБОУ "Псковский технический лицей"	05.10.2016	10.10.2021	180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 9
6.	61	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №1 им. Л.М. Поземского"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 5
7.	60	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Свердлова, д. 56
8.	108	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №3"	23.05.2017	23.05.2022	180020, г. Псков, ул. А. Алехина, д. 20
9.	50	МБОУ "Лицей №4 "Многопрофильный"	12.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Коммунальная, д. 30
10.	78	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №5 им. Героя РФ М.Н. Евтюхина"	01.02.2017	31.12.2022	180002, г. Псков, ул. М. Горького, д. 61
11.	51	МБОУ "Многопрофильный правовой лицей №8"	12.03.2018	01.04.2023	180024, г. Псков, ул. Западная, д. 5
12.	38	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №9 им. А.С. Пушкина"	05.03.2018	12.03.2023	180000, г. Псков, ул. Л. Толстого, д. 18
13.	55	МАОУ "Лицей экономики и основ предпринимательства"	19.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Юбилейная, д. 67а
14.	72	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №11"	20.04.2018	01.05.2023	г. Псков, ул. Советская, д. 106
15.	71	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №12 им. Героя России А.Ю. Ширяева"	20.04.2018	01.05.2023	180006, г. Псков, ул. Труда, д. 25/3
16.	129	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №13"	15.10.2018	30.12.2023	г. Псков, ул. Пригородная, д. 9
17.	62	МАОУ "Гуманитарный лицей"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10
18.	63	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №16 им. Героя России Алексея Воробьева"	02.04.2018	01.04.2023	180011, г. Псков, Крестовское шоссе, д. 49
19.	54	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №18 им. Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова"	19.03.2018	01.04.2023	180017, г. Псков, ул. 23 июля, д. 9

20.	57	МБОУ "Лицей "Развитие"	19.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Народная, д. 53
21.	64	МБОУ "Естественно-математический лицей"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, ул. Текстильная, д. 18
22.	65	МБОУ "Социально-экономический лицей №21 им. Героя России С.В. Самойлова"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, Сиреневый бульвар, д. 15
23.	66	МБОУ "Погранично-таможенно- правовой лицей"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, ул. Алтаевой, д. 2
24.	56	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №23 с углубленным изучением английского языка"	19.03.2018	01.04.2023	180007, г. Псков, ул. Р. Люксембург, д. 18
25.	52	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №24 им. Л.И. Малякова"	12.03.2018	01.04.2023	180024, г. Псков, ул. Печорская, д. 3
26.	53	МБОУ "Центр образования "Псковский педагогический комплекс"	12.03.2018	01.04.2023	180025, г. Псков, ул. Байкова, д. 6
27.	80	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №47"	17.05.2018	21.05.2023	180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 3
28.	49а	ГБПОУ ПО "Псковский агротехнический колледж"	12.03.2018	12.03.2023	180005, г. Псков, Ленинградское шоссе, д. 24
29.	2-28	ГБПОУ ПО "Псковский политехнический колледж":	31.01.2020	31.01.2025	180020, г. Псков, ул. Леона Поземского, д. 124
30.	2-10	ГБПОУ ПО "Псковский медицинский колледж"	17.01.2020	17.01.2025	180007, г. Псков, ул. Максима Горького, д. 28
31.	42	ПОЧУ "Псковский кооперативный техникум"	05.04.2019	30.06.2021	180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 13
32.	2-7	ГБПОУ "Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова"	17.01.2020	17.01.2025	180000, г. Псков, ул. Воеводы Шуйского, д. 2.
Псковский район					
1.	2-9	МБОУ "Псковская средняя общеобразовательная школа"	05.02.2020	17.01.2025	180551, Псковская обл., Псковский р- н, п. Писковичи
2.	95	МБОУ "Тямшанская гимназия"	19.08.2016	01.09.2021	180504, Псковская обл., Псковский р- н, д. Тямша, ул. Солнечная, д. 1
3.	128	МБОУ "Москвинская средняя общеобразовательная школа"	02.12.2016	05.12.2021	180565, Псковская обл., Псковский р- н, д. Кирово, ул. Центральная, д. 12а

4.	33	МБОУ "Серёдкинская средняя общеобразовательная школа"	01.02.2017	06.02.2022	180530, Псковская обл., Псковский р-н, п. Серёдка, ул. Пушкинская, д. 42
5.	38	МБОУ "Моглинская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2017	06.02.2022	180502, Псковская обл., Псковский р-н, д. Неелово-2, ул. Юбилейная, д. 8
6.	98	МБОУ "Торошинская средняя общеобразовательная школа"	20.04.2017	20.04.2022	180550, Псковская обл., Псковский р-н, д. Торошино, ул. Школьная, д. 1
7.	172	МБОУ "Псковская инженерно-лингвистическая гимназия":	23.10.2017	30.10.2022	180559, Псковская обл., Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5Б
8.	187	МБОУ "Родинская средняя общеобразовательная школа":	27.11.2017	30.12.2022	180502, Псковская обл., Псковский р-н, д. Родина, ул. Школьная, д. 3
9.	8	МБОУ "Стремуткинская средняя общеобразовательная школа"	19.01.2018	30.12.2022	180550, Псковская обл., Псковский р-н, д. Торошино, д. Соловьёв
10.	2-49	МБОУ "Карамышевская средняя общеобразовательная школа"	10.03.2020	10.03.2025	180528, Псковская обл., Псковский р-н, с. Карамышево, ул. Гагарина, д. 11
г. Великие Луки					
1.	148	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	25.12.2018	25.12.2022	182105, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 2.
2.	82	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (для ПО)	07.10.2019	10.10.2024	182108, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Калинина, д. 6а
3.	48	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»	06.05.2016	01.06.2021	182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 5
4.	58	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»	10.02.2017	13.02.2022	182100, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128
5.	13	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»	11.01.2017	06.02.2022	182112, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зеленая, д. 6
6.	92	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»	31.03.2017	10.04.2022	182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зверева, д. 24/27

7.	46	МБОУ «Лицей №10»	12.03.2018	12.03.2023	182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гастелло, д. 8
8.	101	МБОУ «Лицей №11»	12.09.2016	12.09.2021	182110, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 9, корпус 2
9.	34	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»	13.04.2016	11.04.2021	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружба, д. 23, корпус 2
10.	81	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»	17.05.2018	01.06.2023	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружба, д. 33/20
11.	31	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»	01.02.2017	06.02.2022	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 81
12.	152	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»	01.09.2017	01.09.2022	182111, Псковская область, г. Великие Луки, ул. М. Кузьмина, д. 20
13.	49	МАОУ «Педагогический лицей»	30.01.2017	06.02.2022	182113, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Октябрьский, д. 50
14.	51а	ГБПОУ ПО "Великолукский медицинский колледж" (для Психологии)	03.02.2017	02.02.2022	182113, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Горная, д. 3
15.	27	ГБОУ "Центр специального образования №3"	25.02.2019	30.06.2024	182104, г. Великие Луки, ул. Половская, д. 3
Великолукский район					
1.	99	МБОУ "Переслегинская гимназия"	12.09.2016	12.09.2021	182161, Псковская область, Великолукский район, п. Переслегино
2.	59	МБОУ "Ивановская средняя общеобразовательная школа"	10.02.2017	13.02.2022	182165, Псковская область, Великолукский район, д. Иваново, ул. Центральная, д. 4а
3.	63.	МБОУ "Пореченская средняя школа"	24.02.2017	20.02.2022	182150, Псковская область, Великолукский район, д. Поречье, ул. Советская, д.26
Бежаницкий район					

1.	179	МБОУ "Бежаницкая средняя школа"	03.11.2017	30.12.2022	180559, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Л. Михеенко, д. 19
2.	10	МБОУ "Чихачёвская средняя школа"	24.01.2018	30.12.2022	180559, Псковская область, Бежаницкий р-н, с. Чихачёво, ул. Школьная, д. 2
Гдовский район					
1.	173	МБОУ "Добрученская основная общеобразовательная школа"	23.10.2017	30.10.2021	181613, Псковская область, Гдовский р-н, д. Добручи
2.	13	МБОУ "Гдовская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2018	30.12.2022	181600, Псковская область, г. Гдов, ул. Ленина, д. 14
3.	107	МБОУ "Яммская средняя общеобразовательная школа"	28.08.2018	01.09.2023	181637, Псковская область, Гдовский р-н, с. Ямм, ул. Степанова, д. 20
4.	53	МБОУ "Подборовская средняя общеобразовательная школа"	05.06.2019	30.06.2024	181611, Псковская область, Гдовский р-н, п. Смурьево-2
Дедовичский район					
1.	177	МБОУ "Дедовичская средняя школа № 1"	01.11.2017	01.11.2022	182710, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Интернациональная, д. 26а
2.	28	МБОУ "Дедовичская средняя школа № 2"	20.01.2017	06.02.2022	182711, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Октябрьская, д. 13
3.	150	МБОУ "Пожеревицкая средняя школа"	30.08.2017	01.09.2022	182730, Псковская область, Дедовичский р-н, с. Пожеревицы, ул. Школьная, д. 4
Дновский район					
1.	19	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Дно	18.03.2016	28.03.2021	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Бесениек, д. 10
2.	96	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 50" г. Дно:	01.10.2016	01.09.2021	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Дзержинского, д. 17
3.	29	МОУ "Гимназия" г. Дно	06.02.2017	06.02.2022	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Петрова, д. 55
4.	26	ГБПОУ ПО "Дновский железнодорожный техникум"	25.02.2019	30.06.2024	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Омелянюка, д. 8
Красногородский район					

1.	46	МБОУ "Покровская средняя школа" муниципального образования "Красногородский район":	26.01.2017	06.02.2022	182234, Псковская область, Красногородский район, д. Кресты
Куньинский район					
1.	133	МБОУ "Куньинская средняя общеобразовательная школа"	29.12.2016	09.01.2022	182019, Псковская область, п. Кунья, ул. Больничная, д. 9
2.	133	МБОУ "Ушицкая средняя общеобразовательная школа" Куньинского района:	07.08.2017	03.07.2022	182025, Псковская область, Куньинский район, д. Ушицы, ул. Советская, д. 30
Локнянский район					
1.	119	МБОУ "Локнянская средняя общеобразовательная школа" муниципального образования "Локнянский район": (для направления ПО)	09.12.2019	09.12.2024	182900, Псковская область, п. Локня, ул. Октябрьская, д. 14
Невельский район					
1.	12	МОУ "Гимназия г. Невеля"	11.03.2016	14.03.2021	182500, Псковская область, г. Невель, М. Маметовой, д. 78
2.	6	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 им. К.С. Заслонова г. Невеля"	22.01.2019	31.12.2023	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5-а
3.	90	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 2 Н.И. Ковалева г. Невеля":			182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5
4.	67	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.В. Смирнова г. Невеля"	16.04.2018	01.05.2023	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Урицкого, д. 36
5.	65	ГБОУ ПО "Специальное учебно-воспитательное учреждение обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением "	13.02.2017	06.01.2022	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Гвардейская, д. 120
Новоржевский район					
1.	92	МОУ "Новоржевская средняя школа"	06.06.2016	27.06.2021	182440, Псковская область, г. Новоржев, ул. Германа, д. 72
Новосокольнический район					
1.	117	МБОУ "Насвинская средняя школа"	07.11.2016	14.11.2021	182225, Псковская область, Новосокольнический район, д. Насва
Опочецкий район					
1.	137	МБОУ "Центр образования Опочецкого района"	22.12.2016	09.01.2022	182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 8/15
Островский район					

1.	20	МБОУ "Гимназия" муниципального района "Островский район"	28.04.2016	28.03.2021	181352, Псковская область, г. Остров-2, ул. Авиационная, д. 8
2.	130	МБОУ "Средняя школа № 1" муниципального образования "Островский район"	19.12.2016	08.01.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Освобождения, д. 1а
3.	34	МБОУ "Средняя школа № 3" муниципальное образование "Островский район"	01.02.2017	06.02.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Б. Пионерская, 6а
4.	85	МБОУ "Средняя школа № 4" муниципальное образование "Островский район"	05.04.2017	01.04.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Фестивальная, 28
5.	118	МБОУ «Средняя школа № 7 имени В.Н. Пушкарёва» муниципального образования "Островский район"	09.12.2019	09.12.2024	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Пригородная, д.18
6.	195	МБОУ "Воронцовская средняя школа"	04.12.2017	30.12.2022	181330, Псковская область, Островский район, с. Воронцово, ул. Григорьева, д. 22
Палкинский район					
86.	190	МБОУ "Качановская средняя школа"	07.12.2017	30.12.2022	181282, Псковская область, Палкинский район, с. Качаново, ул. Советская, д. 12
87.	7	МБОУ "Добычинская средняя школа"	30.01.2018	30.12.2022	181275, Псковская область, Палкинский район, д. Новая Уситва, ул. Советская, д. 23.
88.	135	МБОУ "Палкинская средняя школа"	15.10.2018	30.12.2023	181270, Псковская область, р.п. Палкино, ул. Изборская, д. 25
Печорский район					
1.	121	МБОУ "Печорская гимназия"	14.11.2016	14.11.2021	181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина, д. 7.
2.	164	МБОУ "Изборский лицей"	05.10.2017	31.12.2022	181500, Псковская область, Печорский район, д. Изборск, ул. Псковская, д. 31а.
3.	2-20	МБОУ "Новоизборская средняя общеобразовательная школа"	17.01.2020	17.01.2025	181520, Псковская область, Печорский район, д. Новый Изборск, ул. Изборская, д. 44
4.	75	МБОУ "Печорская лингвистическая гимназия"	20.04.2018	30.04.2023	181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Псковская, д. 38

5.	111	МБОУ "Печорская средняя общеобразовательная школа № 3"	12.09.2018	01.09.2023	181502, Псковская область, г. Печоры, ул. Индустриальная, д. 13.
Плюсский район					
1.	94	МБОУ "Плюсская средняя общеобразовательная школа":	12.07.2016	01.09.2021	181000, Псковская область, п. Плюсса, ул. В Гнаровской, д. 40.
2.	3	МБОУ "Лядская средняя общеобразовательная школа"	06.02.2018	09.01.2022	181008, Псковская область, Плюсский район, с. Ляды, ул. Советская, д. 6.
Порховский район					
95.	115	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Порхова"	07.11.2016	14.11.2021	182620, Псковская область, г. Порхов, ул. Мебельная, д. 7.
96.	26	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Порхова"	25.03.2016	04.04.2021	182260, Псковская область, г. Порхов, ул. Плеханова, д. 6.
97.	138	ГБОУ ПО "Порховская школа-интернат"	02.11.2018	30.12.2023	182620, Псковская область, г. Порхов, пр. Ленина, д. 2.
Пустошкинский район					
1.					
Пушкиногорский район					
1.	171	МБОУ "Пушкиногорская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Пушкина"	23.10.2017	31.12.2020	181370, Псковская область, п. Пушкинские Горы, ул. Лермонтова, д. 13.
Пыталовский район					
1.	85	МБОУ "Пыталовская средняя школа"	21.10.2019	30.06.2024	181410, Псковская область, г. Пыталово, ул. Горького, д. 16
2.	30	МБОУ "Гавровская средняя школа" муниципального образования "Пыталовский район"	01.02.2017	06.02.2022	181420, Псковская область, Пыталовский район, д. Гавры.
Себежский район					
1.	46	МБОУ "Себежская средняя общеобразовательная школа"	06.05.2016	01.06.2021	182250, Псковская область, г. Себеж, ул. Пролетарская, д. 1а
2.	111	МБОУ "Кузнецовская средняя общеобразовательная школа"	07.10.2016	10.10.2021	182270, Псковская область, Себежский район, д. Кузнецовка.
Струго-Красненский район					
1.	27	МБОУ "Стругокрасненская средняя общеобразовательная школа"	20.01.2017	31.12.2021	181110, Псковская область, п. Струги Красные, ул. Жертв Революции, 7а.

2.	87	МБОУ "Владимирская средняя общеобразовательная школа"	28.03.2017	10.04.2022	181111, Псковская область, Струго-Красненский район, м. Владимирский лагерь
Усвятский район					
1.	12	МОУ "Усвятская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2018	01.02.2022	182570, Псковская область, р.п. Усвяты, ул. 25 Октября, д. 85

В период педагогической практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121 и учебным планом по ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Историческое образование» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

- Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

- Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
- Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем общественных наук (ПК-5);
- Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам (ПК-7);
- Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-8).

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы в соответствующих оценочных средствах)
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативным и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.
		ИОПК-1.2. Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.
		ИОПК-1.3. Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально педагогической практики.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и	ИОПК-2.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного

	дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями.</p> <p>ИОПК-2.3. Владеет дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ.</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p> <p>ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-	ИОПК-4.1. Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной

	<p>нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся.</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половых возрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования</p>	<p>ИОПК-5.1. Знает нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, пути выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме.</p> <p>ИОПК-5.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме.</p> <p>ИОПК-5.3. Владеет приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции</p>

		<p>групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями и</p>	<p>ИОПК-6.1. Знает психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.</p>
		<p>ИОПК-6.2. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.</p>
		<p>ИОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально ориентированных образовательных программ обучающихся.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных</p>	<p>ИОПК-7.1. Знает закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p>
		<p>ИОПК-7.2. Умеет обоснованно выбирать и</p>

	ых программ	<p>реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ИОПК-8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития.</p>
		<p>ИОПК-8.2. Умеет осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности.</p>
		<p>ИОПК-8.3. Владеет алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
Научные основы проектной и исследовательской деятельности	ПК-5. Способен определять собственную позицию	<p>ИПК-5.1. проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе исторических проблем;</p> <p>ИПК-5.2. проявляет способность аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в</p>

	относительно дискуссионны х проблем общественных наук	сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения; ИПК-5.3. выделяет концептуальную основу дискуссий об историческом развитии общества, соотносит с ней свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.
--	---	--

7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём производственной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельн ая работа	
1	Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; - установочная конференция по педагогической практике	2	2	-	Контрольные вопросы; подпись в журнале по технике безопасности; подпись в дневнике практике организатора педагогической практики.
2	Основной этап:				
	Консультации по прохождению практики	8	2	6	Заполнение дневника практики.
	Знакомство с профильной документацией образовательной организации, в котором проходит практика. Прикрепление практикантов к педагогам-предметникам. Знакомство с контингентом учащихся. Выполнение общих и индивидуальных заданий	50	-	50	Заполнение дневника практики. Знакомство с планом воспитательной работы. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление тематического планирования по истории и обществознанию. Изучение школьного журнала. Знакомство с электронным журналом. Посещение уроков курируемого класса.
	Посещение занятий педагогов-предметников, изучение методики проведения уроков в соответствии с профилем «История и обществознание»	50	-	50	Составление анализа посещённых уроков по специальности. Заполнение дневника практики.
	Разработка и апробация и/или анализ конспекта внеклассного мероприятия по профилю подготовки «История и обществознание»	30	-	30	Составление и апробация и/или анализ конспекта внеклассного мероприятия по профилю подготовки

	Разработка технологических карт уроков по истории и обществознанию	102	2	100	Технологические карты уроков по истории и обществознанию. Заполнение дневника практики
	Проведение уроков по истории и обществознанию	30	-	30	Технологическая карта урока. Самоанализ проведённого урока в дневнике практики.
3.	Заключительный этап: Подготовка и проверка отчетной документации по итогам педагогической практики. Проведение итоговой конференции по педагогической практики.	52	2	50	Подведение итогов педагогической практики. Составление автохарактеристики по итогам педагогической практики. Индивидуальная и групповая рефлексия педагогической деятельности. Выставление итоговой оценки по педагогической практике.
	Общий объём практики: часов	324	8	316	

8. Формы отчетности по практике

Студенты **5 курса, очной формы обучения** предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через **7 дней после** окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике;
- дневник практики;
- тематическое планирование на период прохождения практики по истории, обществознанию;
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты уроков по истории;
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты урока(ов) по обществознанию;
- план воспитательной работы с психолого-педагогической характеристикой класса;
- конспект и\или анализ внеклассного мероприятия по профилю подготовки;
- анализ посещенных уроков по истории или обществознанию (право, экономика);
- индивидуальное задание по педагогике и психологии;
- Автохарактеристика, которая содержит в себе:
 - название образовательной организации, местоположение образовательной организации, Ф.И.О. директора образовательной организации;
 - количество посещённых по специальности и не по специальности уроков;
 - количество проведённых уроков, как обсуждались уроки, на какие моменты указывалось при анализе ваших уроков;
 - характеристика своих уроков по истории и обществознанию: по каким разделам программ проводились уроки, какие уроки проходили более удачно, какие вызывали затруднение, почему?

- использование современных педагогических технологий, технических средств обучения, разнообразие апробированных методических приёмов;
- оценка своей подготовленности к практике, общие выводы о практике, её значение в вашем становлении как педагога.

- характеристика работы практиканта, составленную учителем истории и классным руководителем и заверенную печатью школы или другого образовательного учреждения;

- справка из школы, подтверждающую факт прохождения педагогической практики, заверенную печатью школы и гербовой печатью, подписанной директором школы.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по педагогической практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине.

2. В отчет могут быть включены приложения.

9. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

1. Участие в установочной конференции по практике, а также в инструктаже, проводимом факультетским руководителем (в день проведения установочной конференции по практике).

2. Участие в консультациях, проводимых факультетским руководителем и групповыми руководителями по поводу заданий полученных на период практики (по индивидуальному учебному графику бакалавра).

3. Подготовка и выполнение заданий и их презентация в письменной или электронной форме по итогам практики.

4. Подготовка отчетной документации.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Конечными результатами прохождения практики являются следующие компетенции:

- ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

- ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

- ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с

особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

- ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

- ПК-5 способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем общественных наук;

- ПК-7 способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам;

- ПК-8 способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1 к основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.

Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2 к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету/экзамену – не предусмотрены

Формой аттестации по итогам педагогической практики является представление на кафедру и защита письменного итогового отчета, в котором учитывается полнота и качество представленных материалов (зачет с оценкой)

Промежуточная аттестация студента по результатам второй педагогической практики осуществляется в форме зачета с оценкой.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристика с места прохождения практики.

Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4. К отчету прилагается характеристика с места прохождения педагогической практики, систематизированные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от образовательной организации.

Студенты 5 курса, заочной формы обучения предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через 7 дней после окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- тематическое планирование на период прохождения практики по истории, обществознанию (Приложение 3);
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты уроков по истории (Приложение 4);
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты урока(ов) по обществознанию;
- план воспитательной работы с психолого-педагогической характеристикой класса (Приложение 5);
- конспект и\или анализ внеклассного мероприятия по профилю подготовки (Приложение 6);
- анализ посещенных уроков по истории или обществознанию (право, экономика) (Приложение 7);
- индивидуальное задание по педагогике и психологии;
- Автохарактеристика, которая содержит в себе:
 - название образовательной организации, местоположение образовательной организации, Ф.И.О. директора образовательной организации;
 - количество посещённых по специальности и не по специальности уроков;
 - количество проведённых уроков, как обсуждались уроки, на какие моменты указывалось при анализе ваших уроков;
 - характеристика своих уроков по истории и обществознанию: по каким разделам программ проводились уроки, какие уроки проходили более удачно, какие вызывали затруднение, почему?
 - использование современных педагогических технологий, технических средств обучения, разнообразие апробированных методических приёмов;
 - оценка своей подготовленности к практике, общие выводы о практике, её значение в вашем становлении как педагога.
- характеристика работы практиканта, составленную учителем истории и классным руководителем и заверенную печатью школы или другого образовательного учреждения;
- справка из школы, подтверждающую факт прохождения педагогической практики, заверенную печатью школы и гербовой печатью, подписанной директором школы (Приложение 8).

Зачёт с оценкой

Оценка «отлично» ставится бакалавру, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации педагогического процесса в профессиональном образовании, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями. При выставлении оценки «отлично» учитывается также: творческое и качественное выполнение всех предложенных руководителем заданий, разработку совместно с преподавателями современных вариантов проведения занятий; представление практикантом отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями.

Оценки «хорошо» заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с участниками образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения. При выставлении оценки «хорошо» учитывается также: – правильное и качественное выполнение большинства заданий (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты); предоставление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает бакалавр, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; При выставлении оценки «удовлетворительно» учитывается также: – выполнение заданий по педагогической практике (за исключением некоторых); – предоставление практикантом отчетной документации, которая не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает бакалавр, не выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и обучающимися. При выставлении оценки «неудовлетворительно» учитывается также: – отсутствие на базе практики без уважительных причин; – небрежное выполнение заданий и ведение документации; – предоставление отчетной документации с опозданием.

Зачёт с оценкой по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

Приложение 1

Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций
Исторический факультет

ОТЧЕТ

по производственной второй педагогической практике

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Студент(ка) ____ курса группа № ____ направление подготовки _____

профиль _____ очной формы обучения

Ф.И.О. студента _____

_____ (подпись, дата) _____

Факультетский руководитель Ф.И.О. _____ подпись _____

Групповой руководитель Ф.И.О. _____ подпись _____

Ф.И.О. классного руководителя _____ подпись _____

Ф.И.О. учителя истории и обществознания _____ подпись _____

Псков
2020

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ВТОРОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавра ____ курса, _____ группы
Направление, профиль подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Расписание уроков
2. Расписание звонков
3. Список класса
4. Тематическое планирование на период практики
5. Содержание деятельности

Дата	Время работы	Содержание проведённой работы	Подпись рук. практики, учителя, методиста. <u>Оценки, замечания и предложения по работе</u>
		Установочная конференция по практике	
		Изучение нормативной документации	
		Консультация с ...	
		Изучение документации учебного кабинета	
		Анализ урока по теме ... класс... Ф.И.О. учителя ...	
		Составление технологической карты урока ...	
		Посещение уроков своего класса - математика - русский язык - литература	
		Проведение урока по ... Тема: Класс:	
		Проверка тетрадей ... Заполнение электронного дневника ... Помощь в ...	

Бакалавр _____ (подпись, дата)

Групповой руководитель Ф.И.О. _____ подпись _____

Ф.И.О. классного руководителя _____ оценка _____ подпись _____

Ф.И.О. учителя истории и обществознания _____ оценка _____ подпись _____

Приложение 3

Тематическое планирование по истории (обществознанию, праву, экономике) по каждой школьной дисциплине своё тематическое планирование на период практики

Наименование образовательной организации _____

Сроки практики _____

Класс _____

Учебник (полностью выходные данные) _____

№ п/п	Дата		Тема урока	Тип урока (форма проведения)	Содержание (план урока)	Виды деятельности
	План	Факт				

Приложение 4

Разработать технологическую карту урока по истории (обществознанию) в соответствии с требованиями ФГОС.

Требования к оформлению технологической карты урока по истории:

- технологическая карта урока выполняется в электронном виде;
- технические требования к технологической карте урока по истории: урок отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине. Таблица (ход урока) – одинарный интервал, шрифт Times New Roman, номер 11-12 pt.
- технологическая карта урока должна содержать в себе приложения используемые на уроке.

Технологическая карта предоставлена на проверку _____ (число)

Урок состоится _____ (число)

Технологическая карта урока проверена, студент допущен до проведения урока. Ф.И.О. учителя истории _____ (подпись)

Технологическая карта урока по ФГОС

Предмет:

Класс:

Тема урока:

Количество часов на изучение темы:

Цели урока:

Образовательная:

Развивающая:

Воспитательная:

Планируемые образовательные результаты:

Предметные результаты: (5 графа таблицы – ход урока)

Метапредметные результаты: (раскрываются через УУД: коммуникативные, регулятивные, познавательные) (6 графа таблицы – ход урока)

Личностные результаты: (6 графа таблицы – ход урока)

Тип урока по ФГОС:

Форма урока: (если запланирована)

Межпредметные связи:

Основные понятия, используемые (изучаемые) на занятии:

Условия реализации урока и оборудование урока:

Информационные ресурсы (в том числе Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и Интернет)	Учебная литература	Методические ресурсы (методическая литература, стратегическая технология и тактические технологии)	Оборудование урока (включая приложение к уроку)

Ход урока

Этап урока (название, время, цель)	Деятельность учителя	Задания для обучающихся, выполнение которых приведёт к достижению запланированных результатов	Деятельность обучающихся	Планируемые результаты	
				Предметные	УУД (универсальные учебные действия)
<i>Цель должна быть достигаемой и реализованной!</i>	<i>Не забудьте указывать методы и приёмы работы учителя! Действия учителя!</i>		<i>Указывайте ответы на поставленные вопросы учителя! Действия детей!</i>		

Приложение 5

План воспитательной работы

Основные разделы плана воспитательной работы:

7. Психолого-педагогическая характеристика класса.
8. Анализ состояния воспитательной работы в классе.
9. Цели и задачи воспитательной деятельности.
10. Индивидуальная работа с учащимися.
11. Основные направления и дела школьного сообщества.
12. Работа с родителями.

Список рекомендуемой литературы

1. Организация педагогической практики студентов четвертого-пятого курсов: учебно-методическое пособие / С.Ю. Буренина, Г.Ф. Васильева, Л.М. Лузина и др.; под ред. С. Ю. Бурениной. – Псков: ПОИПКРО, 2008.
2. Воронов В. Как составить план работы // Воспитание школьников. – 1999. - № 4. – С. 28.
3. Певрушина Л.В. План воспитательной работы классного руководителя // Классный руководитель. – 1999. - № 7-8.
4. Планирование воспитательной работы в классе / Под. ред. Е.Н. Степанова. – М., 2003.
5. Ильина Т.В. Педагогическое планирование в образовательных учреждениях. – Ярославль, 1995.

Приложение 6

Конспект внеклассного мероприятия

Предмет:

Класс:

Время:

Тема:

Актуальность выбранной темы:

Цель:

Задачи:

-
-

Форма:

Оборудование и условия реализации внеклассного мероприятия:

Подготовительный этап:

Ход внеклассного мероприятия

На выбор несколько вариантов

1 вариант!

Деятельность учителя: ...

Деятельность обучающихся: ...

2 вариант

Подготовительный этап

Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

Организационный этап

Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

и т.д.

3 вариант

Этап, время и цель	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

--	--	--

Предполагаемы результаты.

Предметный результат:

Метопредметный результат:

Приложение 7

Схема полного анализа урока по ФГОС

Ответ должен быть полным, с приведение конкретных примеров, фактов.

1. Общие сведения: дата проведения урока; школа, класс, фамилия, имя, отчество учителя (практиканта); учебный предмет.

2. Тема, цели урока (самостоятельно определить исходя из содержания урока).

3. Содержание урока

8. Обстоятельность, научная достоверность и доказательность изложения учителя, его комментарии обобщений. Соответствие содержания урока требованиям учебных программ.
9. Полнота и четкость определения понятий, выделение главного объекта прочного усвоения.
10. Объединение занятий вокруг ключевых идей выделение главного объекта прочного усвоения.
11. Включение в содержание темы достижений науки и техники, других явлений современности.
12. Реализация принципа политехнизма, раскрытие значения знаний для практики, их применения на предприятиях, в быту, в сфере общественных отношений.
13. Эффективность использования материала темы для формирования научного мировоззрения, идейно-политического, нравственного, трудового, эстетического и атеистического воспитания.
14. Выбор и применение учителем разнообразных источников получения учениками знаний.

4. Качество знаний учащихся

7. Степень достоверности и доказательности ответов учащихся, соответствие их знаний современному уровню содержания предмета и требованиям учебной программы.
8. Степень самостоятельности мышления учащихся, умение оригинально, творчески решать стоящие перед ним проблемы, применить полученные знания в конкретной ситуации.
9. Удачные и неудачные комментарии ответов учащихся учителем.

5. Методика проведения урока

19. Соответствие использованных методов цели и содержанию урока, эффективность их применения, интересные моменты и неудачи в работе учителя.
20. Развитие познавательной активности учащихся, организация самостоятельных работ, наличие элементов исследовательской деятельности, привитие учащимся интереса к учению, специфических и универсальных учебных действий, умений и навыков.
21. Воспитательная эффективность использованных методов обучения, а также самой организации работы учащихся на уроке.
22. Формы и методы проверки знаний учащихся, их соответствие требованиям современного урока и эффективность, учет знаний учащихся, квалифицированность и объективность оценки знаний, умений и навыков школьников.
23. Методика и эффективность использования на уроке наглядности, технических средств обучения.
24. Повторение пройденного на протяжении всего урока, логическая связь нового материала с ранее изученным.
25. Приемы индивидуализации обучения, использование раздаточного дидактического материала, организация групповой работы школьников на уроке.
26. Закрепление материала: работа с учебником, другими источниками, выполнение упражнений, решение задач и т.д.

27. Содержание, дозировка и методика домашнего задания, индивидуализация и дифференциация домашнего задания.

6. Организация урока

11. Тип и структура урока, их соответствие цели, содержанию и методам.
12. Подготовка учащихся к уроку (наличие тетрадей, учебников, ручки и т.д.).
13. Организационная четкость, рациональное распределение и использование учебного времени;
14. Ознакомление учащихся с темой, планом и конкретными заданиями урока; подведение итогов урока.
15. Поведение учащихся на уроке, их прилежание и заинтересованность.

7. Соблюдение учителем психолого-педагогических, этических и санитарно-гигиенических требований к уроку

7. Соблюдение учителем педагогического такта, норм педагогической этики.
8. Собранность и внимательность учителя на уроке, его самообладание, стиль и тон в его работе. Внешний вид, манеры поведения.
9. Наблюдательность, вдумчивость, находчивость, аккуратность учителя.

8. Выводы и предложения

9. Общая оценка урока по его результативности: образовательной и воспитательной эффективности, содействию общему развитию учащихся. Достижение цели урока.
10. Краткая характеристика основных достоинств и недостатков.
11. Предложения по закреплению и совершенствованию положительных качеств урока и преодолению недостатков.
12. Рекомендации учителя по изучению соответствующей литературы, посещению уроков других учителей и т.д.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Памятка для руководителя практики.

Руководитель практики должен:

- согласовать место прохождения практики студентами с руководством кафедры;
- распределить студентов по образовательным организациям;
- составить договор о прохождении педагогической практики студентами «ПсковГУ» с образовательной организацией;
- согласовать время проведения практики, прикрепить студентов к учителям по специальности;
- перед началом практики провести установочную конференцию, инструктаж по технике безопасности во время прохождения производственной педагогической практики;
- ознакомить с программой предстоящей практической деятельности, дать полную информацию по содержанию, организации, системе требований педагогической практики, представить форму отчетных документов;
- осуществлять контроль за дисциплиной и посещаемостью в течение практики;
- консультировать студентов по организационным вопросам;
- контролировать своевременное заполнение отчетной документации в течении всего срока практики;
- провести отчетную конференцию и подведение итогов по окончании практики;
- составить отчет по итогам практики.

Памятка для групповых руководителей практики.

Групповой руководитель:

- устанавливает связь с образовательным учреждением, ведет инструктивно-методическую работу с его педагогическими кадрами;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции в школе;
- вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;
- организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;
- проводит в ходе практики методические совещания и семинары, проверяет развернутые конспекты уроков (на конспекте ставит дату проверки и свою подпись);
- своевременно информирует кафедру, деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу с учителями и другими руководителями практики;
- несет ответственность совместно с руководителем (его заместителем) образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- составляет отчет (в печатном виде) о педагогической практике и представляет его факультетскому руководителю.

Алгоритм подготовки студента к уроку.

- Познакомиться с рабочей программой дисциплины, тематическим планированием, учебно-методическим комплексом.
- Определить содержание и объем материала.
- Выяснить особенности класса, которые необходимо учитывать при проведении урока.
- Выяснить какими средствами обучения, необходимыми для данного урока располагает учитель.
- Установить связь данного урока с системой уроков по теме, определить его место в системе.
- Определить цель урока, образовательные, воспитательные и развивающие задачи урока.
- Выявить основные понятия, умения и навыки, которыми необходимо овладеть учащимся на данном уроке.
- Подобрать материал к уроку. Подготовить наглядные пособия и другие средства обучения.
- Продумать методику урока, спланировать свои действия и действия учащихся.

- Составить технологическую карту урока.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Теория и методика преподавания истории. Учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС. 2003

2. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 274 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06115-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8AEAE961-43C5-4156-B7B6-71B13844DA90.

3. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Б. Соболева [и др.] ; под ред. О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 474 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03060-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89045E9B-766B-49DE-A38D-9523637D0CCB.

4. Организация педагогической практики студентов четвертого-пятого курсов: учебно-методическое пособие / С.Ю. Буренина, Г.Ф. Васильева, Л.М. Лузина и др.; под ред. С.Ю. Бурениной. – Псков: ПОИПКРО, 2008.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Методика преподавания обществознания в школе: Учеб. для студентов пед. высш. учеб. заведений / Под ред. Л.Н. Боголюбова. – М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2002

2. Новейшая история России: преподавание в школе: учебное пособие \ Ю.А. Никифоров, Е.Е. Вяземский, А.Н. Иоффе и др.; Под ред. В.Д. Нечаева. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013

3. Методика обучения истории: учебник для студ. учреждений высш. образования / В.В. Барабанов, Н.Н. Лазукова, Э.В. Ванина и др.; под. ред. В.В. Барабанова, Н.Н. Лазуковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 432 с.

4. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.А. Алексеева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2015. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html>. – ЭБС «IPRbooks»

5. Крылова О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Крылова О.Н., Муштавинская И.В. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2014. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44502>. – ЭБС «IPRbooks».

в) перечень информационных технологий:

Программное обеспечение:

1. Операционная система MS Windows XP
2. Операционная система MS Windows 7
3. Операционная система MS Windows 8 Prof
4. Операционная система MS Windows 10 Prof
5. Пакет офисных приложений MS Office 2007
6. Пакет офисных приложений MS Office 2013
7. Пакет программ для просмотра, печати электронных публикаций Acrobat Reader
8. Прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов Foxit Reader
9. Свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных 7zip

Специализированное программное обеспечение:

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс (бесплатная онлайн-версия для обучения).

Информационные технологии:

1. Электронные учебники.
2. Технологии мультимедиа.
3. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки).

Для организации дистанционного обучения используется система Moodle.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru/>
3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru>
4. Учительский портал <http://www.uportal.ru>
5. Архив учебных программ и презентаций <http://www.rusedu.ru/>
6. Планирование воспитательной работы в школе http://www.klass.by/plan_vr.html
7. Методическая помощь <http://www.uroki.net>
8. Презентации по истории и обществознанию <http://lesson-history.narod.ru>

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):

не используются

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:

- учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференции по практике, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная), мобильным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран или интерактивная доска) для презентации учебного материала по дисциплине;

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная).

б) перечень основного оборудования:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- компьютер и/или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор и экран (интерактивная доска).

13. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованиями его доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приёма-передачи обмена информации в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом

профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатываются в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

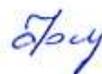
Промежуточная аттестация по производственной практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного ответа и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающихся формах.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендации примерной ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профилю «Историческое образование».

Разработчики:

ПсковГУ

старший преподаватель кафедры отечественной истории



Т.В. Филиппова

Эксперты:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»



МАОУ «Гуманитарный лицей»

учитель истории и обществознания, к.и.н.



И.А. Шагин

учитель истории и обществознания



С.В. Жалейко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций

Исторический факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана исторического факультета

Проректор по учебной работе

 Л.В. Алиева



 О.А. Серова

« _____ » _____ 2020 г.

« _____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03.01(У) Проектная деятельность в образовании

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль ОПОП ВО

«Историческое образование»

Форма обучения

заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «26» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой отечественной истории  Н.П. Никитина

«26» апреля 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__/20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

1. Цели учебной практики:

Целями учебной практики Б2.О.03.01(У) Проектная деятельность в образовании, являются:

- формирование готовности обучающихся решать профессиональные задачи в области разработки, апробации и внедрение в социально-культурную деятельность инновационных педагогических, информационных проектов и программ;
- создание организационно-педагогических условий для практического применения профессиональных компетенций, освоенных студентами в процессе изучения проектного модуля.

2. Задачи учебной практики:

- формирование интереса к социально-технологической, социально-проектной деятельности, выработка потребности в самообразовании;
- овладение психологическими и педагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной информации в личные знания;
- исследование межличностных отношений, психологического климата учебной группы;
- овладение технологией разработки социально-значимых проектов;
- формирование у студентов готовности к социальному творчеству в своей профессиональной деятельности;
- развитие организаторских, творческих, способностей студентов, развитие у студентов навыков решения актуальных практических проблем в сфере организации работы молодежью;
- воспитание ответственной, самостоятельной, инициативной личности;
- развитие аналитических умений студентов;
- развитие навыков планирования пошаговых действий по подготовке учащихся к проектной деятельности;
- знакомство с традициями организации и учреждения – базы практики и имеющимся опытом проектной деятельности;

3. Место учебной практики в структуре ОПОП:

Учебная практика Б2.О.03.01(У) Проектная деятельность в образовании является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Обязательную часть модуль Б2.О.03 Проектный, адресована студентам 5 года обучения, изучается 9 семестре.

Важной составляющей Б2.О.03.01(У) Проектная деятельность в образовании является учет и использование в практике преподавания междисциплинарных связей с дисциплинами и практиками учебного плана: Цифровые платформы и сквозные технологии, Введение в проектную деятельность, Психологические основы педагогической деятельности, Управление проектной деятельностью, Теория и методика воспитания, Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности, Теория и технологии обучения, Инклюзивное

образование детей с ограниченными возможностями здоровья, Методика обучения истории, Воспитательная работа в школе, Летняя педагогическая практика, Первая педагогическая практика, Вторая педагогическая практика.

4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики:

По способу организации учебная практика – стационарная и проводятся в структурных подразделениях вуза или на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения учебной практики – дискретная рассредоточенная, путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Учебная практика может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика Б2.О.03.01(У) Проектная деятельность в образовании на очной форме обучения проводится в 9 семестре, 4 з.е., 144 часа.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях вуза или на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах.

Могут быть предприятия, с которыми университет связывают договорные отношения, а также образовательные организации, направившие в адрес университета гарантийные письма о предоставлении студентам возможности выполнить задание в соответствии с программой практики.

Перечень долгосрочных договоров на организацию практик студентов ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

№ п/п	№ договора	Образовательное учреждение	сроки действия		Адрес
			начало	окончание	
г. Псков					
1.	5	МБОУ "Псковская общеобразовательная школа-интернат"	05.02.2015	02.12.2020	180004, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 54
2.	36	ГБОУ "Центр специального образования №1" (все коррекционные ОУ)	05.03.2018	12.03.2023	180006, г. Псков, ул. Л. Поземского, д. 65

3.	37	ГБОУ ПО "Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения"	05.03.2018	12.03.2023	180002, г. Псков, ул. Я. Райниса, д. 56
4.	12	АНОО "Свято-Тихоновская православная гимназия"	02.12.2019	31.12.2024	180002, г. Псков, Красноармейская наб., д. 17/1
5.	110	МБОУ "Псковский технический лицей"	05.10.2016	10.10.2021	180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 9
6.	61	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №1 им. Л.М. Поземского"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 5
7.	60	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Свердлова, д. 56
8.	108	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №3"	23.05.2017	23.05.2022	180020, г. Псков, ул. А. Алехина, д. 20
9.	50	МБОУ "Лицей №4 "Многопрофильный"	12.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Коммунальная, д. 30
10.	78	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №5 им. Героя РФ М.Н. Евтюхина"	01.02.2017	31.12.2022	180002, г. Псков, ул. М. Горького, д. 61
11.	51	МБОУ "Многопрофильный правовой лицей №8"	12.03.2018	01.04.2023	180024, г. Псков, ул. Западная, д. 5
12.	38	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №9 им. А.С. Пушкина"	05.03.2018	12.03.2023	180000, г. Псков, ул. Л. Толстого, д. 18
13.	55	МАОУ "Лицей экономики и основ предпринимательства"	19.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Юбилейная, д. 67а
14.	72	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №11"	20.04.2018	01.05.2023	г. Псков, ул. Советская, д. 106
15.	71	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №12 им. Героя России А.Ю. Ширяева"	20.04.2018	01.05.2023	180006, г. Псков, ул. Труда, д. 25/3
16.	129	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №13"	15.10.2018	30.12.2023	г. Псков, ул. Пригородная, д. 9
17.	62	МАОУ "Гуманитарный лицей"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10
18.	63	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №16 им. Героя России Алексея Воробьева"	02.04.2018	01.04.2023	180011, г. Псков, Крестовское шоссе, д. 49
19.	54	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №18 им. Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова"	19.03.2018	01.04.2023	180017, г. Псков, ул. 23 июля, д. 9
20.	57	МБОУ "Лицей "Развитие"	19.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Народная, д. 53
21.	64	МБОУ "Естественно-математический лицей"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, ул. Текстильная, д. 18

22.	65	МБОУ "Социально-экономический лицей №21 им. Героя России С.В. Самойлова"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, Сиреневый бульвар, д. 15
23.	66	МБОУ "Погранично-таможенно-правовой лицей"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, ул. Алтаевой, д. 2
24.	56	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №23 с углубленным изучением английского языка"	19.03.2018	01.04.2023	180007, г. Псков, ул. Р. Люксембург, д. 18
25.	52	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №24 им. Л.И. Малякова"	12.03.2018	01.04.2023	180024, г. Псков, ул. Печорская, д. 3
26.	53	МБОУ "Центр образования "Псковский педагогический комплекс"	12.03.2018	01.04.2023	180025, г. Псков, ул. Байкова, д. 6
27.	80	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №47"	17.05.2018	21.05.2023	180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 3
28.	49а	ГБПОУ ПО "Псковский агротехнический колледж"	12.03.2018	12.03.2023	180005, г. Псков, Ленинградское шоссе, д. 24
29.	2-28	ГБПОУ ПО "Псковский политехнический колледж":	31.01.2020	31.01.2025	180020, г. Псков, ул. Леона Поземского, д. 124
30.	2-10	ГБПОУ ПО "Псковский медицинский колледж"	17.01.2020	17.01.2025	180007, г. Псков, ул. Максима Горького, д. 28
31.	42	ПОЧУ "Псковский кооперативный техникум"	05.04.2019	30.06.2021	180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 13
32.	2-7	ГБПОУ "Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова"	17.01.2020	17.01.2025	180000, г. Псков, ул. Воеводы Шуйского, д. 2.
Псковский район					
1.	2-9	МБОУ "Псковская средняя общеобразовательная школа"	05.02.2020	17.01.2025	180551, Псковская обл., Псковский р-н, п. Псковичи
2.	95	МБОУ "Тямшанская гимназия"	19.08.2016	01.09.2021	180504, Псковская обл., Псковский р-н, д. Тямша, ул. Солнечная, д. 1
3.	128	МБОУ "Москвинская средняя общеобразовательная школа"	02.12.2016	05.12.2021	180565, Псковская обл., Псковский р-н, д. Кирово, ул. Центральная, д. 12а
4.	33	МБОУ "Серёдкинская средняя общеобразовательная школа"	01.02.2017	06.02.2022	180530, Псковская обл., Псковский р-н, п. Серёдка, ул. Пушкинская, д. 42
5.	38	МБОУ "Моглинская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2017	06.02.2022	180502, Псковская обл., Псковский р-н, д. Неелово-2, ул. Юбилейная, д. 8

6.	98	МБОУ "Торошинская средняя общеобразовательная школа"	20.04.2017	20.04.2022	180550, Псковская обл., Псковский р-н, д. Торошино, ул. Школьная, д. 1
7.	172	МБОУ "Псковская инженерно-лингвистическая гимназия":	23.10.2017	30.10.2022	180559, Псковская обл., Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5Б
8.	187	МБОУ "Родинская средняя общеобразовательная школа":	27.11.2017	30.12.2022	180502, Псковская обл., Псковский р-н, д. Родина, ул. Школьная, д. 3
9.	8	МБОУ "Стремуткинская средняя общеобразовательная школа"	19.01.2018	30.12.2022	180550, Псковская обл., Псковский р-н, д. Торошино, д. Соловьи
10.	2-49	МБОУ "Карамышевская средняя общеобразовательная школа"	10.03.2020	10.03.2025	180528, Псковская обл., Псковский р-н, с. Карамышево, ул. Гагарина, д. 11
г. Великие Луки					
1.	148	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	25.12.2018	25.12.2022	182105, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 2.
2.	82	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (для ПО)	07.10.2019	10.10.2024	182108, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Калинина, д. ба
3.	48	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»	06.05.2016	01.06.2021	182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 5
4.	58	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»	10.02.2017	13.02.2022	182100, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128
5.	13	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»	11.01.2017	06.02.2022	182112, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зеленая, д. 6
6.	92	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»	31.03.2017	10.04.2022	182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зверева, д. 24/27
7.	46	МБОУ «Лицей №10»	12.03.2018	12.03.2023	182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гастелло, д. 8
8.	101	МБОУ «Лицей №11»	12.09.2016	12.09.2021	182110, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 9, корпус 2

9.	34	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»	13.04.2016	11.04.2021	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружба, д. 23, корпус 2
10.	81	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»	17.05.2018	01.06.2023	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружба, д. 33/20
11.	31	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»	01.02.2017	06.02.2022	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 81
12.	152	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»	01.09.2017	01.09.2022	182111, Псковская область, г. Великие Луки, ул. М. Кузьмина, д. 20
13.	49	МАОУ «Педагогический лицей»	30.01.2017	06.02.2022	182113, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Октябрьский, д. 50
14.	51а	ГБПОУ ПО "Великолукский медицинский колледж" (для Психологии)	03.02.2017	02.02.2022	182113, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Горная, д. 3
15.	27	ГБОУ "Центр специального образования №3"	25.02.2019	30.06.2024	182104, г. Великие Луки, ул. Половская, д. 3
Великолукский район					
1.	99	МБОУ "Переслегинская гимназия"	12.09.2016	12.09.2021	182161, Псковская область, Великолукский район, п. Переслегино
2.	59	МБОУ "Ивановская средняя общеобразовательная школа"	10.02.2017	13.02.2022	182165, Псковская область, Великолукский район, д. Иваново, ул. Центральная, д. 4а
3.	63.	МБОУ "Пореченская средняя школа"	24.02.2017	20.02.2022	182150, Псковская область, Великолукский район, д. Поречье, ул. Советская, д.26
Бежаницкий район					
1.	179	МБОУ "Бежаницкая средняя школа"	03.11.2017	30.12.2022	180559, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Л. Михеенко, д. 19
2.	10	МБОУ "Чихачёвская средняя школа"	24.01.2018	30.12.2022	180559, Псковская область, Бежаницкий р-н, с. Чихачёво, ул. Школьная, д. 2
Гдовский район					

1.	173	МБОУ "Добрученская основная общеобразовательная школа"	23.10.2017	30.10.2021	181613, Псковская область, Гдовский р-н, д. Добручи
2.	13	МБОУ "Гдовская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2018	30.12.2022	181600, Псковская область, г. Гдов, ул. Ленина, д. 14
3.	107	МБОУ "Яммская средняя общеобразовательная школа"	28.08.2018	01.09.2023	181637, Псковская область, Гдовский р-н, с. Ямм, ул. Степанова, д. 20
4.	53	МБОУ "Подборовская средняя общеобразовательная школа"	05.06.2019	30.06.2024	181611, Псковская область, Гдовский р-н, п. Смурьево-2
Дедовичский район					
1.	177	МБОУ "Дедовичская средняя школа № 1"	01.11.2017	01.11.2022	182710, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Интернациональная, д. 26а
2.	28	МБОУ "Дедовичская средняя школа № 2"	20.01.2017	06.02.2022	182711, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Октябрьская, д. 13
3.	150	МБОУ "Пожеревицкая средняя школа"	30.08.2017	01.09.2022	182730, Псковская область, Дедовичский р-н, с. Пожеревицы, ул. Школьная, д. 4
Дновский район					
1.	19	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Дно	18.03.2016	28.03.2021	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Бесениек, д. 10
2.	96	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 50" г. Дно:	01.10.2016	01.09.2021	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Дзержинского, д. 17
3.	29	МОУ "Гимназия" г. Дно	06.02.2017	06.02.2022	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Петрова, д. 55
4.	26	ГБПОУ ПО "Дновский железнодорожный техникум"	25.02.2019	30.06.2024	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Омелянюка, д. 8
Красногородский район					
1.	46	МБОУ "Покровская средняя школа" муниципального образования "Красногородский район":	26.01.2017	06.02.2022	182234, Псковская область, Красногородский район, д. Кресты
Кунынский район					
1.	133	МБОУ "Кунынская средняя общеобразовательная школа"	29.12.2016	09.01.2022	182019, Псковская область, п. Кунья, ул. Больничная, д. 9

2.	133	МБОУ "Ушицкая средняя общеобразовательная школа" Куньинского района:	07.08.2017	03.07.2022	182025, Псковская область, Куньинский район, д. Ушицы, ул. Советская, д. 30
Локнянский район					
1.	119	МБОУ "Локнянская средняя общеобразовательная школа" муниципального образования "Локнянский район": (для направления ПО)	09.12.2019	09.12.2024	182900, Псковская область, п. Локня, ул. Октябрьская, д. 14
Невельский район					
1.	12	МОУ "Гимназия г. Невеля"	11.03.2016	14.03.2021	182500, Псковская область, г. Невель, М. Маметовой, д. 78
2.	6	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 им. К.С. Заслонова г. Невеля"	22.01.2019	31.12.2023	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5-а
3.	90	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 2 Н.И. Ковалева г. Невеля":			182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5
4.	67	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.В. Смирнова г. Невеля"	16.04.2018	01.05.2023	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Урицкого, д. 36
5.	65	ГБОУ ПО "Специальное учебно-воспитательное учреждение обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением "	13.02.2017	06.01.2022	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Гвардейская, д. 120
Новоржевский район					
1.	92	МОУ "Новоржевская средняя школа"	06.06.2016	27.06.2021	182440, Псковская область, г. Новоржев, ул. Германа, д. 72
Новосокольнический район					
1.	117	МБОУ "Насвинская средняя школа"	07.11.2016	14.11.2021	182225, Псковская область, Новосокольнический район, д. Насва
Опочецкий район					
1.	137	МБОУ "Центр образования Опочецкого района"	22.12.2016	09.01.2022	182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 8/15
Островский район					
1.	20	МБОУ "Гимназия" муниципального района "Островский район"	28.04.2016	28.03.2021	181352, Псковская область, г. Остров-2, ул. Авиационная, д. 8
2.	130	МБОУ "Средняя школа № 1" муниципального образования "Островский район"	19.12.2016	08.01.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Освобождения, д. 1а

3.	34	МБОУ "Средняя школа № 3" муниципальное образование "Островский район"	01.02.2017	06.02.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Б. Пионерская, 6а
4.	85	МБОУ "Средняя школа № 4" муниципальное образование "Островский район"	05.04.2017	01.04.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Фестивальная, 28
5.	118	МБОУ «Средняя школа № 7 имени В.Н. Пушкарёва» муниципального образования "Островский район"	09.12.2019	09.12.2024	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Пригородная, д.18
6.	195	МБОУ "Воронцовская средняя школа"	04.12.2017	30.12.2022	181330, Псковская область, Островский район, с. Воронцово, ул. Григорьева, д. 22
Палкинский район					
86.	190	МБОУ "Качановская средняя школа"	07.12.2017	30.12.2022	181282, Псковская область, Палкинский район, с. Качаново, ул. Советская, д. 12
87.	7	МБОУ "Добычинская средняя школа"	30.01.2018	30.12.2022	181275, Псковская область, Палкинский район, д. Новая Уситва, ул. Советская, д. 23.
88.	135	МБОУ "Палкинская средняя школа"	15.10.2018	30.12.2023	181270, Псковская область, р.п. Палкино, ул. Изборская, д. 25
Печорский район					
1.	121	МБОУ "Печорская гимназия"	14.11.2016	14.11.2021	181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина, д. 7.
2.	164	МБОУ "Изборский лицей"	05.10.2017	31.12.2022	181500, Псковская область, Печорский район, д. Изборск, ул. Псковская, д. 31а.
3.	2-20	МБОУ "Новоизборская средняя общеобразовательная школа"	17.01.2020	17.01.2025	181520, Псковская область, Печорский район, д. Новый Изборск, ул. Изборская, д. 44
4.	75	МБОУ "Печорская лингвистическая гимназия"	20.04.2018	30.04.2023	181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Псковская, д. 38
5.	111	МБОУ "Печорская средняя общеобразовательная школа № 3"	12.09.2018	01.09.2023	181502, Псковская область, г. Печоры, ул. Индустриальная, д. 13.
Плюсский район					

1.	94	МБОУ "Плюсская средняя общеобразовательная школа":	12.07.2016	01.09.2021	181000, Псковская область, п. Плюсса, ул. В Гнаровской, д. 40.
2.	3	МБОУ "Лядская средняя общеобразовательная школа"	06.02.2018	09.01.2022	181008, Псковская область, Плюсский район, с. Ляды, ул. Советская, д. 6.
Порховский район					
95.	115	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Порхова"	07.11.2016	14.11.2021	182620, Псковская область, г. Порхов, ул. Мебельная, д. 7.
96.	26	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Порхова"	25.03.2016	04.04.2021	182260, Псковская область, г. Порхов, ул. Плеханова, д. 6.
97.	138	ГБОУ ПО "Порховская школа-интернат"	02.11.2018	30.12.2023	182620, Псковская область, г. Порхов, пр. Ленина, д. 2.
Пустошкинский район					
1.					
Пушкиногорский район					
1.	171	МБОУ "Пушкиногорская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Пушкина"	23.10.2017	31.12.2020	181370, Псковская область, п. Пушкинские Горы, ул. Лермонтова, д. 13.
Пыталовский район					
1.	85	МБОУ "Пыталовская средняя школа"	21.10.2019	30.06.2024	181410, Псковская область, г. Пыталово, ул. Горького, д. 16
2.	30	МБОУ "Гавровская средняя школа" муниципального образования "Пыталовский район"	01.02.2017	06.02.2022	181420, Псковская область, Пыталовский район, д. Гавры.
Себежский район					
1.	46	МБОУ "Себежская средняя общеобразовательная школа"	06.05.2016	01.06.2021	182250, Псковская область, г. Себеж, ул. Пролетарская, д. 1а
2.	111	МБОУ "Кузнецовская средняя общеобразовательная школа"	07.10.2016	10.10.2021	182270, Псковская область, Себежский район, д. Кузнецовка.
Струго-Красненский район					
1.	27	МБОУ "Стругокрасненская средняя общеобразовательная школа"	20.01.2017	31.12.2021	181110, Псковская область, п. Струги Красные, ул. Жертв Революции, 7а.
2.	87	МБОУ "Владимирская средняя общеобразовательная школа"	28.03.2017	10.04.2022	181111, Псковская область, Струго-Красненский район, м. Владимирский лагерь
Усвятский район					

1.	12	МОУ "Усвятская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2018	01.02.2022	182570, Псковская область, р.п. Усвяты, ул. 25 Октября, д. 85
----	----	---	------------	------------	---

В период практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121 и учебным планом по ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Историческое образование» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и области образования (ПК-1);
- Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам (ПК-7);
- Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-8).

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	---	---

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
		ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
		ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)

<p>й</p> <p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p> <p>ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>
<p>Категория профессиональных компетенций</p>	<p>Код и наименование профессиональной компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
<p>Научные основы проектной и исследовательской деятельности</p>	<p>ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и области образования</p>	<p>ИПК-1.1. Исследует, объясняет, интерпретирует политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики</p> <p>ИПК-1.2. Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для изучения и объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни</p> <p>ИПК-1.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных</p>

Построение образовательной среды	ПК-7. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	ИПК-7.1. разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по истории и социально-гуманитарным дисциплинам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей; ИПК-7.2. проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по истории и социально-гуманитарным дисциплинам для обучающихся с особыми образовательными потребностями; ИПК-7.3. использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении истории и социально-гуманитарных дисциплин.
Самообразование в профессиональной деятельности	ПК-8. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	ИПК-8.1. проектирует цели своего профессионального и личностного развития; ИПК-8.2. осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста; ИПК-8.3. разрабатывает программы профессионального и личностного роста.

7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём учебной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана прохождения практики.	8	2	6	Контрольные вопросы, подпись в журнале по технике безопасности, подпись в дневнике практики организатора практики. Индивидуальный план практики.
2.	Основной этап учебной практики, включающий выполнение учебных заданий: анализ основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию	102	2	100	Консультация и проверка студента по поводу организации учебного и воспитательного процесса в образовательном учреждении; подпись в дневнике

	проектной и научно-исследовательской деятельности в образовательной организации; Организационный этап и реализация культурно-досугового проекта: Выбор темы, проблемы, цели и задач проекта. Выбор целевой аудитории. Разработка этапов реализации проекта. Составление плана культурно-досуговых мероприятий для реализации проекта; Внедрение проекта в социально-культурную сферу Консультация руководителя практики. Участие по возможности в социальном проекте.				практике организатора практики. Разработка и реализация культурно-досугового проекта. Участие по возможности в социальном проекте.
3.	Подготовка отчета по практике	30	-	30	Проверка отчётов.
4.	Заключительный этап по практике	4	2	2	Подведение итогов по практики. Презентация культурно-досугового проекта. Выставление зачета.
Итого:		144	6	138	

8. Формы отчетности по практике

Студенты **5 курса, 9 семестр, заочной формы обучения** предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через **7 дней после** окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике;
- дневник практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- методическая разработка культурно-досугового мероприятия;
- анализ культурно-досугового мероприятия.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по педагогической практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине.

2. В отчет могут быть включены приложения.

9. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

1. Участие в установочной конференции по практике, а также в инструктаже, проводимом факультетским руководителем (в день проведения установочной конференции по практике).

2. Участие в консультациях, проводимых факультетским руководителем и групповыми руководителями по поводу заданий полученных на период практики (по индивидуальному учебному графику бакалавра).

3. Подготовка и выполнение заданий и их презентация в письменной или электронной форме по итогам практики.

4. Подготовка отчетной документации.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Конечными результатами освоения дисциплины являются следующим компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-1 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и области образования;

ПК-7 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам;

ПК-8 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1 к основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.

Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2 к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету/экзамену – не предусмотрены

Промежуточный контроль за ходом практики каждого студента осуществляет руководитель практики.

Формой аттестации по итогам практики является представление на кафедру и защита письменного итогового отчета, в котором учитывается полнота и качество представленных материалов (зачет)

Промежуточная аттестация студента по результатам практики осуществляется в форме зачета.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристика с места прохождения практики.

Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4.

Студенты 5 курса, 9 семестр, заочной формы обучения предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через 7 дней после окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- индивидуальное задание на период практики (Приложение 3);
- методическая разработка культурно-досугового мероприятия (Приложение 4);
- анализ культурно-досугового мероприятия (Приложение 5).

При оценке работы студента в период практики руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность бакалавра в ходе практики;
- качество подготовки и проведения контрольных мероприятий;
- самостоятельность в подготовке дидактических материалов;
- заинтересованность в результатах деятельности;
- качество выполнения профессиональных задач;
- качество анализа бакалавром собственной деятельности;
- качество и своевременность подготовки отчётной документации.

Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций
Исторический факультет

ОТЧЕТ

по учебной практике «Проектная деятельность в образовании»

в период с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Студент(ка) ____ курса группа № ____ направление подготовки _____
профиль _____ очной формы обучения
Ф.И.О. студента _____

_____ (подпись, дата) _____

Руководитель практики Ф.И.О. _____ подпись _____

Факультетский руководитель Ф.И.О. _____ подпись _____

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРОЕКТНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАНИИ»**

Бакалавра ___ курса, _____ группы

Направление, профиль подготовки _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата	Время работы	Содержание проведённой работы	Подпись рук. практики, учителя, методиста. <u>Оценки, замечания и предложения по работе</u>
		Установочная конференция по практике	
		Изучение нормативной документации	
		Консультация с ...	
		Разработка ...	
		Анализ ...	
		Подготовка ...	

Бакалавр _____ (подпись, дата)

Подпись руководителя практики _____ (подпись, дата)

Методическая рекомендации при разработке культурно-досугового мероприятия

Досуговое мероприятие – организованная общественная форма досуга, имеющая целью удовлетворение ряда физиологических (потребности в отдыхе, движении, чистом воздухе), социальных (потребности в общении, причастности, сопереживании и др.) и культурных потребностей (в образовании, духовном развитии, освоении художественных ценностей и др.) индивида и содействующая его рекреации.

Под культурно-досуговым мероприятием понимается массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, способствующее приобщению граждан к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

Формы работы установлены и выбираются в соответствии с принятыми направлениями:

- гражданско-патриотическое,
- культурно-эстетическое,
- духовно-нравственное,
- экологическое,
- физкультурно-оздоровительное,
- трудовое.

Виды:

- конкурсы (творческих работ, зрительских симпатий);
- концерты (тематические, праздничные);
- экскурсии;
- тематические классные часы;
- беседы;
- викторины;
- театрализованные мероприятия;
- совместный просмотр с обсуждением (документальных, художественных фильмов, концертов, лекций);
- лекторий;
- тренинговые занятия;
- игры (деловая игра, ролевая игра, инструментальные игры и т.д.

Оформление методической разработки культурно-досугового мероприятия зависит от формы и вида мероприятия.

Анализ культурно-досугового мероприятия

1. Оценка качества проведения мероприятия, достижение поставленной цели.
2. Название.
3. Организаторы мероприятия.
4. Место, дата и время проведения.
5. Цель мероприятия.
6. Целевая аудитория.
7. Степень реализации целей и задач мероприятия.
8. Логичность и следование плану подготовки мероприятия.
9. Соответствие выбранной формы и содержания мероприятия специфике целевой аудитории.
10. Оценка эффективности выбранных профессиональных методик в процессе подготовки и реализации мероприятия.
11. Оценка планомерности функционирования деятельности рабочей группы в процессе подготовки и проведения мероприятия.
12. Актерское мастерство действующих лиц мероприятия.
13. Техническое сопровождение мероприятия.
14. Эстетика, достаточность оформления.
15. Задействованность целевой аудитории в подготовке и проведении мероприятия.
16. Организация приема и проводов гостей.
17. Деятельность по планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Памятка для руководителей учебной практики.

- согласовать место прохождения практики студентами с руководством кафедры;
- распределить студентов по образовательным организациям;
- составить договор о прохождении практики студентами «ПсковГУ» с образовательной организацией;
- перед началом практики провести установочную конференцию, инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики;
- ознакомить с программой предстоящей практической деятельности, дать полную информацию по содержанию, организации, системе требований педагогической практики, представить форму отчетных документов;
- осуществлять контроль за дисциплиной и посещаемостью в течение практики;
- консультировать студентов по организационным вопросам;
- контролировать своевременное заполнение отчетной документации в течении всего срока практики;

- провести отчетную конференцию и подведение итогов по окончании практики;
- составить отчет по итогам практики.

Памятка для групповых руководителей

- устанавливает связь с образовательным учреждением, организует и проводит установочную и итоговую конференции в школе;
- вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;
- организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;
- своевременно информирует кафедру, деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу с учителями и другими руководителями практики;
- несет ответственность совместно с руководителем (его заместителем) образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- составляет отчет (в печатном виде) о педагогической практике и представляет его факультетскому руководителю.

Обязанности студентов в период прохождения практики:

Студенты-практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и итоговой и заключительных конференциях.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы образовательной организации – базы практики, а также практическими материалами документацией организации;
- обращаться за консультациями по вопросам практики к руководству образовательной организации, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы образовательной организации - базы практики.

Во время прохождения практики студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Методика обучения обществознанию: учебник и практикум для академического бакалавриата/под ред. О.Б. Соболевой, Д.В. Кузиной.- М.: Издательство Юрайт, 2017. – 474с. – ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс] – URL:<https://biblioonline.ru/viewer/89045E9B-766B-49DE-A38D-9523637D0CCB#page/2> (дата обращения: 08.06.2020).

2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 437 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06592-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455351> (дата обращения: 01.08.2020).

3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452814> (дата обращения: 13.08.2020).

4. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10890-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456873> (дата обращения: 13.08.2020).

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Галкина Т.И., Сухенко Н.В. Организация и содержание методической работы в современной школе. Книга современного завуча. – Феникс, 2010. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19979297> (дата обращения: 08.06.2020).

2. Муштавинская И.В., Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - 256 с. – ЭБС: «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785992511215.html>

3. Плаксина И. В. Интерактивные образовательные технологии: учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 163 с. – ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес

доступа:<https://www.biblioonline.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79>

4. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 152 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-13679-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466296> (дата обращения: 01.08.2020).

в) перечень информационных технологий:

Программное обеспечение:

1. Операционная система MS Windows XP
2. Операционная система MS Windows 7
3. Операционная система MS Windows 8 Prof
4. Операционная система MS Windows 10 Prof
5. Пакет офисных приложений MS Office 2007
6. Пакет офисных приложений MS Office 2013
7. Пакет программ для просмотра, печати электронных публикаций Acrobat Reader
8. Прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов Foxit Reader
9. Свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных 7zip

Специализированное программное обеспечение:

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс (бесплатная онлайн-версия для обучения).

Информационные технологии:

1. Электронные учебники.
2. Технологии мультимедиа.
3. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки).

Для организации дистанционного обучения используется система Moodle.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru/>

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):

не используются

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:

- учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференции по практике, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная), мобильным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран или интерактивная доска) для презентации учебного материала по дисциплине;

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная).

б) перечень основного оборудования:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер и/или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор и экран (интерактивная доска).

13. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованиями его доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приёма-передачи обмена информации в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатываются в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного ответа и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающихся формах.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендации примерной ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профилю «Историческое образование».

Разработчики:

ПсковГУ

старший
преподаватель
кафедры
отечественной
истории

Т.В. Филиппова

Эксперты:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

учитель истории и
обществознания, к.и.н.

И.А. Шагин

МАОУ «Гуманитарный лицей»

учитель истории и
обществознания

С.В. Жалейко



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций

Исторический факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана исторического факультета

Проректор по учебной работе

 Л.В. Алиева



 О.А. Серова

« _____ » _____ 2020 г.

« _____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.05(П) Научно-исследовательская работа (преддипломная практика)

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль ОПОП ВО

«Историческое образование»

Форма обучения

заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «26» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой отечественной истории  Н.П. Никитина
«26» апреля 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__/20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

1. Цели производственной практики:

Научно-исследовательская работа (преддипломная практика) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Целью производственной преддипломной практики являются: углубить и закрепить теоретические и методические знания и умения студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать личность современного учителя истории и обществознания.

2. Задачи производственной практики:

в преподавательской деятельности:

- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории и обществознания в общеобразовательной школе;

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;

- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями);

- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;

- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

в области научно-исследовательской деятельности:

- сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;

- разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности;

- проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

в культурно-просветительской деятельности:

- изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;

- использование современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для культурного просвещения обучающихся.

в проектной деятельности:

- проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые предметы;

- моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

установленные профессиональным стандартом:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- умение использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- умение организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;

- умение применять методики преподавания, знать основные принципы деятельностного подхода, использовать виды и приемы современных педагогических технологий;

- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;

- осуществление (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;

- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП:

Производственная практика Б2.О.02.05(П) Научно-исследовательская работа (преддипломная практика) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Обязательную часть модуль Б2.О.02 Методический, адресована студентам 5 года обучения, 9 семестр.

Важной составляющей практика Б2.О.02.05(П) Научно-исследовательской работы (преддипломная практика) является учет и использование в практике преподавания междисциплинарных связей с дисциплинами и практиками учебного плана: История России, Всеобщая история, Русский язык и межкультурная коммуникация, Цифровые платформы и сквозные технологии, Введение в проектную деятельность, Психологические основы педагогической деятельности, Управление проектной деятельностью, Теория и методика воспитания, Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности, Теория и технологии обучения, Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, Методика обучения истории, Воспитательная работа в школе, Летняя педагогическая практика, Проектная деятельность в образовании, Первая педагогическая практика. Вторая педагогическая практика.

4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики:

Способы проведения практики: в соответствии с ФГОС ВО стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Базой практики являются выпускающие кафедры исторического факультета института гуманитарных наук и языковых коммуникаций ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

Производственная практика может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика Б2.О.02.05(П) Научно-исследовательская работа (преддипломная практика) на очной форме обучения проводится на 5 курсе в 9 семестре, 216 час., 6 з.е.

Базой практики являются выпускающие кафедры исторического факультета института гуманитарных наук и языковых коммуникаций ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», а так же на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах.

Могут быть предприятия, с которыми университет связывают договорные отношения, а также образовательные организации, направившие в адрес университета гарантийные письма о предоставлении студентам возможности выполнить задание в соответствии с программой практики.

**Перечень долгосрочных договоров на организацию практик студентов
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

№ п/п	№ договора	Образовательное учреждение	сроки действия		Адрес
			начало	окончание	
г. Псков					
1.	5	МБОУ "Псковская общеобразовательная школа-интернат"	05.02.2015	02.12.2020	180004, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 54
2.	36	ГБОУ "Центр специального образования №1" (все коррекционные ОУ)	05.03.2018	12.03.2023	180006, г. Псков, ул. Л. Поземского, д. 65
3.	37	ГБОУ ПО "Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения"	05.03.2018	12.03.2023	180002, г. Псков, ул. Я. Райниса, д. 56
4.	12	АНОО "Свято-Тихоновская православная гимназия"	02.12.2019	31.12.2024	180002, г. Псков, Красноармейская наб., д. 17/1
5.	110	МБОУ "Псковский технический лицей"	05.10.2016	10.10.2021	180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 9
6.	61	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №1 им. Л.М. Поземского"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 5
7.	60	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Свердлова, д. 56
8.	108	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №3"	23.05.2017	23.05.2022	180020, г. Псков, ул. А. Алехина, д. 20
9.	50	МБОУ "Лицей №4 "Многопрофильный"	12.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Коммунальная, д. 30
10.	78	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №5 им. Героя РФ М.Н. Евтюхина"	01.02.2017	31.12.2022	180002, г. Псков, ул. М. Горького, д. 61
11.	51	МБОУ "Многопрофильный правовой лицей №8"	12.03.2018	01.04.2023	180024, г. Псков, ул. Западная, д. 5
12.	38	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №9 им. А.С. Пушкина"	05.03.2018	12.03.2023	180000, г. Псков, ул. Л. Толстого, д. 18
13.	55	МАОУ "Лицей экономики и основ предпринимательства"	19.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Юбилейная, д. 67а
14.	72	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №11"	20.04.2018	01.05.2023	г. Псков, ул. Советская, д. 106
15.	71	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №12 им. Героя России А.Ю. Ширяева"	20.04.2018	01.05.2023	180006, г. Псков, ул. Труда, д. 25/3
16.	129	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №13"	15.10.2018	30.12.2023	г. Псков, ул. Пригородная, д. 9
17.	62	МАОУ "Гуманитарный лицей"	26.03.2018	01.04.2023	180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10
18.	63	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №16 им. Героя России Алексея Воробьева"	02.04.2018	01.04.2023	180011, г. Псков, Крестовское шоссе, д. 49
19.	54	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №18 им. Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова"	19.03.2018	01.04.2023	180017, г. Псков, ул. 23 июля, д. 9
20.	57	МБОУ "Лицей "Развитие"	19.03.2018	01.04.2023	180016, г. Псков, ул. Народная, д. 53
21.	64	МБОУ "Естественно-математический"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков,

		лицей"			ул. Текстильная, д. 18
22.	65	МБОУ "Социально-экономический лицей №21 им. Героя России С.В. Самойлова"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, Сиреневый бульвар, д. 15
23.	66	МБОУ "Погранично-таможенно-правовой лицей"	02.04.2018	01.04.2023	180019, г. Псков, ул. Алтаевой, д. 2
24.	56	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №23 с углубленным изучением английского языка"	19.03.2018	01.04.2023	180007, г. Псков, ул. Р. Люксембург, д. 18
25.	52	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №24 им. Л.И. Малякова"	12.03.2018	01.04.2023	180024, г. Псков, ул. Печорская, д. 3
26.	53	МБОУ "Центр образования "Псковский педагогический комплекс"	12.03.2018	01.04.2023	180025, г. Псков, ул. Байкова, д. 6
27.	80	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №47"	17.05.2018	21.05.2023	180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 3
28.	49а	ГБПОУ ПО "Псковский агротехнический колледж"	12.03.2018	12.03.2023	180005, г. Псков, Ленинградское шоссе, д. 24
29.	2-28	ГБПОУ ПО "Псковский политехнический колледж":	31.01.2020	31.01.2025	180020, г. Псков, ул. Леона Поземского, д. 124
30.	2-10	ГБПОУ ПО "Псковский медицинский колледж"	17.01.2020	17.01.2025	180007, г. Псков, ул. Максима Горького, д. 28
31.	42	ПОЧУ "Псковский кооперативный техникум"	05.04.2019	30.06.2021	180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 13
32.	2-7	ГБПОУ "Псковский областной колледж искусств имени Н.А. Римского-Корсакова"	17.01.2020	17.01.2025	180000, г. Псков, ул. Воеводы Шуйского, д. 2.
Псковский район					
1.	2-9	МБОУ "Псковская средняя общеобразовательная школа"	05.02.2020	17.01.2025	180551, Псковская обл., Псковский р-н, п. Писковичи
2.	95	МБОУ "Тямшанская гимназия"	19.08.2016	01.09.2021	180504, Псковская обл., Псковский р-н, д. Тямша, ул. Солнечная, д. 1
3.	128	МБОУ "Москвинская средняя общеобразовательная школа"	02.12.2016	05.12.2021	180565, Псковская обл., Псковский р-н, д. Кирово, ул. Центральная, д. 12а
4.	33	МБОУ "Серёдкинская средняя общеобразовательная школа"	01.02.2017	06.02.2022	180530, Псковская обл., Псковский р-н, п. Серёдка, ул. Пушкинская, д. 42
5.	38	МБОУ "Моглинская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2017	06.02.2022	180502, Псковская обл., Псковский р-н, д. Неелово-2, ул. Юбилейная, д. 8
6.	98	МБОУ "Торошинская средняя общеобразовательная школа"	20.04.2017	20.04.2022	180550, Псковская обл., Псковский р-н, д. Торошино, ул. Школьная, д. 1
7.	172	МБОУ "Псковская инженерно-лингвистическая гимназия":	23.10.2017	30.10.2022	180559, Псковская обл., Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5Б
8.	187	МБОУ "Родинская средняя	27.11.2017	30.12.2022	180502, Псковская

		общеобразовательная школа":			обл. Псковский р-н, д. Родина, ул. Школьная, д. 3
9.	8	МБОУ "Стремуткинская средняя общеобразовательная школа"	19.01.2018	30.12.2022	180550, Псковская обл., Псковский р-н, д. Торошино, д. Соловьи
10.	2-49	МБОУ "Карамышевская средняя общеобразовательная школа"	10.03.2020	10.03.2025	180528, Псковская обл., Псковский р-н, с. Карамышево, ул. Гагарина, д. 11
г. Великие Луки					
1.	148	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	25.12.2018	25.12.2022	182105, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 2.
2.	82	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (для ПО)	07.10.2019	10.10.2024	182108, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Калинина, д. 6а
3.	48	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»	06.05.2016	01.06.2021	182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 5
4.	58	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»	10.02.2017	13.02.2022	182100, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128
5.	13	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»	11.01.2017	06.02.2022	182112, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зеленая, д. 6
6.	92	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»	31.03.2017	10.04.2022	182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зверева, д. 24/27
7.	46	МБОУ «Лицей №10»	12.03.2018	12.03.2023	182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гастелло, д. 8
8.	101	МБОУ «Лицей №11»	12.09.2016	12.09.2021	182110, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 9, корпус 2
9.	34	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»	13.04.2016	11.04.2021	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружба, д. 23, корпус 2
10.	81	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»	17.05.2018	01.06.2023	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружба, д. 33/20
11.	31	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»	01.02.2017	06.02.2022	182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 81
12.	152	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»	01.09.2017	01.09.2022	182111, Псковская область, г. Великие Луки, ул. М. Кузьмина, д. 20
13.	49	МАОУ «Педагогический лицей»	30.01.2017	06.02.2022	182113, Псковская область, г. Великие

					Луки, пр. Октябрьский, д. 50
14.	51a	ГБПОУ ПО "Великолукский медицинский колледж" (для Психологии)	03.02.2017	02.02.2022	182113, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Горная, д. 3
15.	27	ГБОУ "Центр специального образования №3"	25.02.2019	30.06.2024	182104, г. Великие Луки, ул. Половская, д. 3
Великолукский район					
1.	99	МБОУ "Переслегинская гимназия"	12.09.2016	12.09.2021	182161, Псковская область, Великолукский район, п. Переслегино
2.	59	МБОУ "Ивановская средняя общеобразовательная школа"	10.02.2017	13.02.2022	182165, Псковская область, Великолукский район, д. Иваново, ул. Центральная, д. 4а
3.	63.	МБОУ "Пореченская средняя школа"	24.02.2017	20.02.2022	182150, Псковская область, Великолукский район, д. Поречье, ул. Советская, д.26
Бежаницкий район					
1.	179	МБОУ "Бежаницкая средняя школа"	03.11.2017	30.12.2022	180559, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Л. Михеенко, д. 19
2.	10	МБОУ "Чихачёвская средняя школа"	24.01.2018	30.12.2022	180559, Псковская область, Бежаницкий р-н, с. Чихачёво, ул. Школьная, д. 2
Гдовский район					
1.	173	МБОУ "Добрученская основная общеобразовательная школа"	23.10.2017	30.10.2021	181613, Псковская область, Гдовский р-н, д. Добручи
2.	13	МБОУ "Гдовская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2018	30.12.2022	181600, Псковская область, г. Гдов, ул. Ленина, д. 14
3.	107	МБОУ "Яммская средняя общеобразовательная школа"	28.08.2018	01.09.2023	181637, Псковская область, Гдовский р-н, с. Ямм, ул. Степанова, д. 20
4.	53	МБОУ "Подборовская средняя общеобразовательная школа"	05.06.2019	30.06.2024	181611, Псковская область, Гдовский р-н, п. Смурьево-2
Дедовичский район					
1.	177	МБОУ "Дедовичская средняя школа № 1"	01.11.2017	01.11.2022	182710, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Интернациональная, д. 26а
2.	28	МБОУ "Дедовичская средняя школа № 2"	20.01.2017	06.02.2022	182711, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Октябрьская, д. 13
3.	150	МБОУ "Пожеревицкая средняя школа"	30.08.2017	01.09.2022	182730, Псковская область,

					Дедовичский р-н, с. Пожеревицы, ул. Школьная, д. 4
Дновский район					
1.	19	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Дно	18.03.2016	28.03.2021	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Бесениек, д. 10
2.	96	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 50" г. Дно:	01.10.2016	01.09.2021	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Дзержинского, д. 17
3.	29	МОУ "Гимназия" г. Дно	06.02.2017	06.02.2022	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Петрова, д. 55
4.	26	ГБПОУ ПО "Дновский железнодорожный техникум"	25.02.2019	30.06.2024	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Омелянюка, д. 8
Красногородский район					
1.	46	МБОУ "Покровская средняя школа" муниципального образования "Красногородский район":	26.01.2017	06.02.2022	182234, Псковская область, Красногородский район, д. Кресты
Куньинский район					
1.	133	МБОУ "Куньинская средняя общеобразовательная школа"	29.12.2016	09.01.2022	182019, Псковская область, п. Кунья, ул. Больничная, д. 9
2.	133	МБОУ "Ушицкая средняя общеобразовательная школа" Куньинского района:	07.08.2017	03.07.2022	182025, Псковская область, Куньинский район, д. Ушицы, ул. Советская, д. 30
Локнянский район					
1.	119	МБОУ "Локнянская средняя общеобразовательная школа" муниципального образования "Локнянский район": (для направления ПО)	09.12.2019	09.12.2024	182900, Псковская область, п. Локня, ул. Октябрьская, д. 14
Невельский район					
1.	12	МОУ "Гимназия г. Невеля"	11.03.2016	14.03.2021	182500, Псковская область, г. Невель, М. Маметовой, д. 78
2.	6	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 им. К.С. Заслонова г. Невеля"	22.01.2019	31.12.2023	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5-а
3.	90	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 2 Н.И. Ковалева г. Невеля":			182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5
4.	67	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.В. Смирнова г. Невеля"	16.04.2018	01.05.2023	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Урицкого, д. 36
5.	65	ГБОУ ПО "Специальное учебно-воспитательное учреждение обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением"	13.02.2017	06.01.2022	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Гвардейская, д. 120
Новоржевский район					
1.	92	МОУ "Новоржевская средняя школа"	06.06.2016	27.06.2021	182440, Псковская область, г. Новоржев, ул. Германа, д. 72
Новосокольнический район					

1.	117	МБОУ "Насвинская средняя школа"	07.11.2016	14.11.2021	182225, Псковская область, Новоскольнический район, д. Насва
Опочецкий район					
1.	137	МБОУ "Центр образования Опочецкого района"	22.12.2016	09.01.2022	182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 8/15
Островский район					
1.	20	МБОУ "Гимназия" муниципального района "Островский район"	28.04.2016	28.03.2021	181352, Псковская область, г. Остров-2, ул. Авиационная, д. 8
2.	130	МБОУ "Средняя школа № 1" муниципального образования "Островский район"	19.12.2016	08.01.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Освобождения, д. 1а
3.	34	МБОУ "Средняя школа № 3" муниципальное образование "Островский район"	01.02.2017	06.02.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Б. Пионерская, ба
4.	85	МБОУ "Средняя школа № 4" муниципальное образование "Островский район"	05.04.2017	01.04.2022	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Фестивальная, 28
5.	118	МБОУ «Средняя школа № 7 имени В.Н. Пушкарёва» муниципального образования "Островский район"	09.12.2019	09.12.2024	181350, Псковская область, г. Остров, ул. Пригородная, д.18
6.	195	МБОУ "Воронцовская средняя школа"	04.12.2017	30.12.2022	181330, Псковская область, Островский район, с. Воронцово, ул. Григорьева, д. 22
Палкинский район					
86.	190	МБОУ "Качановская средняя школа"	07.12.2017	30.12.2022	181282, Псковская область, Палкинский район, с. Качаново, ул. Советская, д. 12
87.	7	МБОУ "Добычинская средняя школа"	30.01.2018	30.12.2022	181275, Псковская область, Палкинский район, д. Новая Уситва, ул. Советская, д. 23.
88.	135	МБОУ "Палкинская средняя школа"	15.10.2018	30.12.2023	181270, Псковская область, р.п. Палкино, ул. Изборская, д. 25
Печорский район					
1.	121	МБОУ "Печорская гимназия"	14.11.2016	14.11.2021	181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина, д. 7.
2.	164	МБОУ "Изборский лицей"	05.10.2017	31.12.2022	181500, Псковская область, Печорский район, д. Изборск, ул. Псковская, д. 31а.
3.	2-20	МБОУ "Новоизборская средняя общеобразовательная школа"	17.01.2020	17.01.2025	181520, Псковская область, Печорский район, д. Новый

					Изборск, ул. Изборская, д. 44
4.	75	МБОУ "Печорская лингвистическая гимназия"	20.04.2018	30.04.2023	181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Псковская, д. 38
5.	111	МБОУ "Печорская средняя общеобразовательная школа № 3"	12.09.2018	01.09.2023	181502, Псковская область, г. Печоры, ул. Индустриальная, д. 13.
Плюсский район					
1.	94	МБОУ "Плюсская средняя общеобразовательная школа":	12.07.2016	01.09.2021	181000, Псковская область, п. Плюсса, ул. В Гнаровской, д. 40.
2.	3	МБОУ "Лядская средняя общеобразовательная школа"	06.02.2018	09.01.2022	181008, Псковская область, Плюсский район, с. Ляды, ул. Советская, д. 6.
Порховский район					
95.	115	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Порхова"	07.11.2016	14.11.2021	182620, Псковская область, г. Порхов, ул. Мебельная, д. 7.
96.	26	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Порхова"	25.03.2016	04.04.2021	182260, Псковская область, г. Порхов, ул. Плеханова, д. 6.
97.	138	ГБОУ ПО "Порховская школа-интернат"	02.11.2018	30.12.2023	182620, Псковская область, г. Порхов, пр. Ленина, д. 2.
Пустошкинский район					
1.					
Пушкиногорский район					
1.	171	МБОУ "Пушкиногорская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Пушкина"	23.10.2017	31.12.2020	181370, Псковская область, п. Пушкинские Горы, ул. Лермонтова, д. 13.
Пыталовский район					
1.	85	МБОУ "Пыталовская средняя школа"	21.10.2019	30.06.2024	181410, Псковская область, г. Пыталово, ул. Горького, д. 16
2.	30	МБОУ "Гавровская средняя школа" муниципального образования "Пыталовский район"	01.02.2017	06.02.2022	181420, Псковская область, Пыталовский район, д. Гавры.
Себежский район					
1.	46	МБОУ "Себежская средняя общеобразовательная школа"	06.05.2016	01.06.2021	182250, Псковская область, г. Себеж, ул. Пролетарская, д. 1а
2.	111	МБОУ "Кузнецовская средняя общеобразовательная школа"	07.10.2016	10.10.2021	182270, Псковская область, Себежский район, д. Кузнецовка.
Струго-Красненский район					
1.	27	МБОУ "Стругокрасненская средняя общеобразовательная школа"	20.01.2017	31.12.2021	181110, Псковская область, п. Струги Красные, ул. Жертв Революции, 7а.
2.	87	МБОУ "Владимирская средняя"	28.03.2017	10.04.2022	181111, Псковская

		общеобразовательная школа"			область, Струго-Красненский район, м. Владимирский лагерь
Усвятский район					
1.	12	МОУ "Усвятская средняя общеобразовательная школа"	24.01.2018	01.02.2022	182570, Псковская область, р.п. Усвяты, ул. 25 Октября, д. 85

В период преддипломной практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121 и учебным планом по ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Историческое образование» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и области образования (ПК-1);

- Способен соотносить основные этапы исторического развития с актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами современного развития исторической науки (ПК-3);

- Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем общественных наук (ПК-5).

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	---	---

	КОМПЕТЕНЦИИ	
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
		ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
		ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научные основы проектной и исследовательской деятельности	ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательски	ИПК-1.1. исследует, объясняет, интерпретирует политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики;

	х задач в области общественных наук и области образования	ИПК-1.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для изучения и объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни; ИПК-1.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно- исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.
Научные основы проектной и исследовательской деятельности	ПК-3. Способен соотносить основные этапы исторического развития с актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами современного развития исторической науки	ИПК-3.1. определяет основные этапы исторического становления и развития научной картины мира, соотносит их со спецификой и актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социально-гуманитарной науки и образования; ИПК-3.2. соотносит освоенные исторические знания со спецификой общенаучной методологии.
Научные основы проектной и исследовательской деятельности	ПК-5. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем общественных наук	ИПК-5.1. проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе исторических проблем; ИПК-5.2. проявляет способность аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения; ИПК-5.3. выделяет концептуальную основу дискуссий об историческом развитии общества, соотносит с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.

7. Структура и содержание учебной практики

Общий объем производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: проведение установочной конференции по преддипломной практике. Инструктаж по технике безопасности	2	2	-	Контрольные вопросы; подпись в журнале по технике безопасности; подпись в дневнике практики организатора практики.
2	Основной этап:				
	Консультации по прохождению практики. Получение индивидуального задания на период практики.	8	2	6	Заполнение дневника практики. Оформление индивидуального задания на период практики.
	Разработка и апробация технологической карты урока для защиты разработки на ГИА и подготовка защитной речи.	52	2	50	Заполнение дневника практики. Технологические карты уроков по истории и/или обществознанию. Заполнение дневника практики
	Выполнение индивидуального задания полученного от научного руководителя ВКР	52	2	50	Заполнение дневника практики. Выполнение индивидуального задания полученного от научного руководителя ВКР
	Подготовка текста ВКР для проверки в системе «анти плагиат»	52	-	50	Справка о проверки текста ВКР на оригинальность.
	Подготовка защитной речи ВКР	20	-	20	Защитная речь по ВКР
3.	Заключительный этап: Подготовка и проверка отчетной документации по итогам педагогической практики. Проведение итоговой конференции по педагогической практике.	30	2	28	Подведение итогов педагогической практики. Составление автохарактеристики по итогам педагогической практики. Индивидуальная и групповая рефлексия педагогической деятельности. Выставление итоговой оценки по педагогической практике.
Общий объём практики: часов		216	10	206	

8. Формы отчетности по практике

Студенты V курса, заочной формы обучения проходят Б2.О.02.05(П) Научно-исследовательскую работу (преддипломная практика) в 9 семестре в качестве исследователя.

Форма отчетности:

На подготовительном этапе практики.

1. составить и утвердить вместе с научным руководителем и организатором практики индивидуальный план работы на весь период преддипломной практики;

2. работать с научной, учебной и учебно-методической литературой по профилю подготовки;

3. Разработка технологической карты урока (на заданную и утвержденную тему) к итоговой государственной аттестации.

На основном этапе практики:

1. Апробировать технологическую карту урока (на заданную и утвержденную тему) к итоговой государственной аттестации;

2. Выполнение заданий обозначенных научным руководителем в индивидуальном плане работы.

3. Подготовка текста ВКР для проверки в системе «анти плагиат».

4. Подготовка защитной речи к выполненному дипломному проекту и разработанной и апробированной технологической карте урока.

На итоговом этапе практики:

1. Подготовка студентами отчетной документации о проведенной работе с оценкой собственной готовности.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по педагогической практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине.

2. В отчет могут быть включены приложения.

9. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

1. Участие в установочной конференции по практике, а также в инструктаже, проводимом факультетским руководителем (в день проведения установочной конференции по практике).

2. Участие во встрече с научным руководителем ВКР.

3. Участие в консультациях, проводимых факультетским руководителем и научным руководителем (по индивидуальному учебному графику бакалавра).

4. Индивидуальные собеседования по проведенным занятиям с преподавателем-предметником и (или) факультетским руководителем (по индивидуальному графику бакалавра).

5. Апробация технологической карты урока для государственной итоговой аттестации.

6. Подготовка итогового отчета.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Конечными результатами прохождения практики являются следующим компетенции:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- ПК-1 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и области образования;

- ПК-3 Способен соотносить основные этапы исторического развития с актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами современного развития исторической науки;

- ПК-5 Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем общественных наук.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1 к основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.

Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2 к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету/экзамену – не предусмотрены

Формой аттестации по итогам Научно-исследовательской работе (преддипломная практика) является представление на кафедру и защита письменного итогового отчета, в котором учитывается полнота и качество представленных материалов (зачет с оценкой)

Промежуточная аттестация студента по результатам Научно-исследовательской работе (преддипломная практика) осуществляется в форме зачета с оценкой.

Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4.

Студенты 5 курса, заочной формы обучения предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через 7 дней после окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике (Приложение 1);

- дневник практики (Приложение 2);

- Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 3);
- Разработка технологической карты урока (на заданную и утвержденную тему) к итоговой государственной аттестации (Приложение 4) и защитной речи по технологической карте урока;
- Защитная речь по ВКР (Приложение 5);
- Справка о проверке текста ВКР на оригинальность.

Критериями оценки практики являются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей исследовательской работы (её целей, задач, содержания, методов);
- уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций и опыта педагогической деятельности;
- отношение к практике, качество исследовательской деятельности и выполнения программы практики;
- качество и своевременность сдачи отчетной документации.

Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций
Исторический факультет

ОТЧЕТ

по Научно-исследовательской работе (преддипломной практике)

в период с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Студент(ка) ____ курса группа № ____ направление подготовки _____
профиль _____ очной формы обучения
Ф.И.О. студента _____

_____ (подпись, дата) _____

Факультетский руководитель Ф.И.О. _____ подпись _____

Групповой руководитель Ф.И.О. _____ подпись _____

Ф.И.О. классного руководителя _____ подпись _____

Ф.И.О. учителя истории и обществознания _____ подпись _____

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Бакалавра ___ курса, _____ группы

Направление, профиль подготовки _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата	Время работы	Содержание проведённой работы	Подпись рук. практики, учителя, методиста. <u>Оценки, замечания и предложения по работе</u>
		Установочная конференция по практике	
		Изучение нормативной документации	
		Консультация с ...	
		Составление технологической карты урока ...	
		Проведение урока по ... Тема: Класс:	
		Работа в архиве ... Работа в библиотеке ... Подготовка защитной речи ...	

Бакалавр _____ (подпись, дата)

Групповой руководитель Ф.И.О. _____ подпись _____

Ф.И.О. классного руководителя _____ оценка _____ подпись _____

Ф.И.О. учителя истории и обществознания _____ оценка _____ подпись _____

**Задание на выполнение выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта, дипломной работы)**

Тема ВКР _____

Научный руководитель ВКР
Ф.И.О. ученая степень, звание _____

Индивидуальное задание на период практики

Студент _____ (подпись, дата)

Подпись научного руководителя _____ (подпись, дата)

**Информация о выполнении индивидуального задания на период
практики**

Оценка _____

Подпись научного руководителя _____ (подпись, дата)

Разработать технологическую карту урока по истории (обществознанию) в соответствии с требованиями ФГОС.

Требования к оформлению технологической карты урока по истории:

- технологическая карта урока выполняется в электронном виде;
- технические требования к технологической карте урока по истории: урок отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине. Таблица (ход урока) – одинарный интервал, шрифт Times New Roman, номер 11-12 pt.
- технологическая карта урока должна содержать в себе приложения используемые на уроке.

Технологическая карта предоставлена на проверку _____ (число)

Урок состоится _____ (число)

Технологическая карта урока проверена, студент допущен до проведения урока. Ф.И.О. учителя истории _____ (подпись)

Технологическая карта урока по ФГОС

Предмет:

Класс:

Тема урока:

Количество часов на изучение темы:

Цели урока:

Образовательная:

Развивающая:

Воспитательная:

Планируемые образовательные результаты:

Предметные результаты: (5 графа таблицы – ход урока)

Метапредметные результаты: (раскрываются через УУД: коммуникативные, регулятивные, познавательные) (6 графа таблицы – ход урока)

Личностные результаты: (6 графа таблицы – ход урока)

Тип урока по ФГОС:

Форма урока: (если запланирована)

Межпредметные связи:

Основные понятия, используемые (изучаемые) на занятии:

Условия реализации урока и оборудование урока:

Информационные ресурсы (в том числе Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и Интернет)	Учебная литература	Методические ресурсы (методическая литература, стратегическая технология и тактические технологии)	Оборудование урока (включая приложение к уроку)

Ход урока

Этап урока (название, время, цель)	Деятельность учителя	Задания для обучающихся, выполнение которых приведёт к достижению запланированных результатов	Деятельность обучающихся	Планируемые результаты	
				Предметные	УУД (универсальные учебные действия)
<i>Цель должна быть достигаемой и реализованной!</i>	<i>Не забудьте указывать методы и приёмы работы учителя! Действия учителя!</i>		<i>Указывайте ответы на поставленные вопросы учителя! Действия детей!</i>		

Защитная речь по технологической карте урока должна включать ответ на следующие вопросы

1. Место темы урока и требования к уровню подготовки выпускника в соответствии с Государственным образовательным стандартом и Федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Количество часов, отведённое на изучение темы и содержание учебного материала в соответствии с примерной (рабочей) программой по истории, содержание темы в соответствии и Историко-культурным стандартом по истории.

3. Условия реализации урока и оборудование урока. Анализ учебно-методического комплекса.

4. Структурно-функциональный анализ содержания учебного материала по теме.

5. Целевые установки изучения темы. Универсальные учебные действия.

6. Учёт возрастных особенностей учащихся при разработке урока.

7. Тип урока. Этапы урока. Какие варианты типов урока по вашей теме, вы можете предложить.

8. Форма урока (если таковая имеется). Какие варианты форм урока по вашей теме, вы можете предложить.

9. Повторение и закрепление на уроке, пути реализации.

10. Дидактические средства обучения, используемые на уроке.

11. Методы и приёмы обучения, используемые на уроке.

12. Мотивационное начало урока.

13. Рефлексия на уроке.

14. Воспитательный и развивающий потенциал учебного материала и пути его реализации.

15. Реализация межпредметных и внутрипредметных связей на уроке.

Приложение 5

Методические рекомендации по составлению защитной речи ВКР

Защитная речь для дипломной работы является заранее подготовленным текстом для выступления на предзащите/защите.

Она служит подсказкой для студента и содержит все основные тезисы его ВКР. Правильно составленная речь является залогом успешного выступления.

Структура защитной речи ВКР

1. Начинать речь на защиту ВКР желательно с вступительного слова. Далее следует выделить актуальность исследования. Описывать ее нужно кратко (2-3 предложения).

2. Далее следует краткое описание объекта и предмета исследования, целей ВКР и средства их достижения.

3. Основным разделом речи является описание выводов дипломного проекта. Рекомендуется освещать итоги каждой главы отдельно.

4. Представление практического обоснования заключений ВКР.

Важно! Выступление завершается обращением к председателю и членам государственной экзаменационной комиссии с благодарностью за их внимание.

Требования к оформлению презентации

Несмотря на то, что оформление презентации не оговаривается ни в одном ГОСТ, рекомендуемых студенту для оформления дипломного проекта, существует ряд правил, которых студенту необходимо придерживаться при создании презентации.

Так первый слайд презентации должен содержать ту же информацию, что и титульный лист дипломного проекта.

Информация должна оформляться тезисно, поскольку громоздкий текст все равно не поместится в слайд. Прекрасно, если презентация содержит фотографии, таблицы, графики, а не голый текст, который неудобно и не очень интересно читать, особенно, если он комментируется в процессе показа студентом.

Оформление работы должно быть в нейтральных тонах, чтобы не отвлекать внимание. Главным в презентации должно быть содержание, а не цветовое решение.

Презентация должна быть выполнена четко, кратко и лаконично, никаких водных слов и вступлений писать не нужно, это можно сказать устно. Только тезисы, результаты исследований и рекомендации. Чем интереснее будет проиллюстрирован материал, тем положительнее будет настроена комиссия. Не нужно стараться вместить всю дипломную работу в несколько слайдов презентации.

Количество слайдов презентации для защиты дипломной работы – 15-20. Меньшее количество не позволяет раскрыть смысл излагаемого материала, большее количество превращается в формальное перелистывание страниц.

Первый и последний слайды должны быть одинаковыми. На них указывается полное наименование учебного заведения; тема дипломной

работы; ФИО студента; код и наименование специальности; ФИО руководителя; станица; год защиты.

Первый слайд представляет комиссии студента его дипломную работу, последний (дублирующий первый) позволяет членам комиссии обратиться к нему по имени.

Слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом: актуальность исследования, объект, предмет, проблема, цель, задачи исследования в соответствии с текстом защиты. Затем на слайдах последовательно представляются структурные элементы исследования в виде выводов (заключений) по каждой части ВКР.

Практическая часть исследования сопровождается фотографиями, графиками, таблицами, иллюстрирующие исследование. Каждый слайд должен иметь заголовок вверху. Фотографии, таблицы, графики должны быть подписаны.

Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика. Следует добиваться максимальной информативности текста, сжатости и краткости изложения.

Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 24, иначе текст никто не увидит. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36.

Текст не должен содержать орфографические и пунктуационные ошибки.

Презентация ВКР должна быть установлена на компьютер заранее – до начала защиты всей группы. Проверьте до защиты, откроется ли презентация на этом оборудовании.

Качественная презентация ВКР, сопровождающая грамотно написанную речь, существенно увеличивает шансы получить высокую оценку.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В период преддипломной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- осуществляют сбор информации по проблеме исследования, используя современные методы научно-педагогического исследования;
- апробируют практические разработки, выполненные в рамках выпускной квалификационной работы;
- участвуют в научно-исследовательской работе кафедры, в подготовке и проведении научных конференций и др.;
- готовят отчетную документацию, доклады и выступления на заключительной конференции по практике.

Самостоятельная работа студентов в период преддипломной практики строится на основе индивидуальных образовательных маршрутов (траекторий) студента.

В целях помощи практикантам преподавателями кафедры и научными руководителями студентов проводятся еженедельные групповые и индивидуальные консультации.

В помощь студентам-практикантам подготовлены памятки, технологические карты, схемы и рекомендации. Все необходимые материалы практиканты получают в электронном варианте.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Теория и методика преподавания истории. Учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС. 2003

2. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 274 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06115-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8AEAE961-43C5-4156-B7B6-71B13844DA90.

3. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Б. Соболева [и др.] ; под ред. О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 474 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03060-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89045E9B-766B-49DE-A38D-9523637D0CCB.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Методика преподавания обществознания в школе: Учеб. для студентов пед. высш. учеб. заведений / Под ред. Л.Н. Боголюбова. – М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2002

2. Новейшая история России: преподавание в школе: учебное пособие \ Ю.А. Никифоров, Е.Е. Вяземский, А.Н. Иоффе и др.; Под ред. В.Д. Нечаева. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013

3. Методика обучения истории: учебник для студ. учреждений высш. образования / В.В. Барабанов, Н.Н. Лазукова, Э.В. Ванина и др.; под. ред. В.В. Барабанова, Н.Н. Лазуковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 432 с.

4. Крылова О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Крылова О.Н., Муштавинская И.В. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2014. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44502>. – ЭБС «IPRbooks».

5. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 140. [Электронный ресурс]: <http://rucont.ru/file.ashx?guid=fc1fc231-ca7a-4f1c-9feb-bb65d0d69b42>

в) перечень информационных технологий:

Программное обеспечение:

1. Операционная система MS Windows XP

2. Операционная система MS Windows 7
3. Операционная система MS Windows 8 Prof
4. Операционная система MS Windows 10 Prof
5. Пакет офисных приложений MS Office 2007
6. Пакет офисных приложений MS Office 2013
7. Пакет программ для просмотра, печати электронных публикаций Acrobat Reader
8. Прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов Foxit Reader
9. Свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных 7zip

Специализированное программное обеспечение:

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс (бесплатная онлайн-версия для обучения).

Информационные технологии:

1. Электронные учебники.
2. Технологии мультимедиа.
3. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки).

Для организации дистанционного обучения используется система Moodle.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru/>
3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru>
4. Учительский портал <http://www.uchportal.ru>
5. Архив учебных программ и презентаций <http://www.rusedu.ru/>
6. Планирование воспитательной работы в школе http://www.klass.by/plan_vr.html
7. Методическая помощь <http://www.uroki.net>
8. Презентации по истории и обществознанию <http://lesson-history.narod.ru>

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):

не используются

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:

- учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференции по практике, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная), мобильным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран или интерактивная доска) для презентации учебного материала по дисциплине;

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная).

б) перечень основного оборудования:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер и/или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор и экран (интерактивная доска).

13. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованиями его доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приёма-передачи обмена информации в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатываются в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного ответа и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающихся формах.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендации примерной ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профилю «Историческое образование».

Разработчики:

ПсковГУ

старший
преподаватель
кафедры
отечественной
истории

Т.В. Филиппова

Эксперты:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

учитель истории и
обществознания, к.и.н.

И.А. Шагин



учитель истории и
обществознания

С.В. Жалейко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций

Исторический факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана исторического факультета

Проректор по учебной работе

 Л.В. Алиева



 О.А. Серова

« _____ » _____ 2020 г.

« _____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Технологическая практика «Археологическая»

**Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование**

**Профиль ОПОП ВО
«Историческое образование»**

**Форма обучения
заочная**

**Квалификация выпускника
бакалавр**

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «26» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой отечественной истории _____ Н.П. Никитина
«26» апреля 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__/20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры отечественной истории, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики является формирование практических профессиональных умений, навыков и компетенций полевого археолога, умений и навыков библиографической и исследовательской работы.

2. Задачи учебной практики

Задачами технологической (археологической) учебной практики Б2.В.01(У) являются:

- получение знаний о методике ведения археологических раскопок, обработки материала и оформления полевой и отчетной документации;
- получение опыта участия в полевых работах, взаимодействия и организации работы в группе;
- выработка навыков полевого археологического исследования;
- знакомство с объектами археологического наследия Пскова и Псковской земли; закрепление навыков работы с научной литературой, нормативными документами, Интернет-источниками.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП:

Б2.В.01(У) Технологическая практика «Археологическая» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «практики» и проводится в 2 семестре. Прохождение практики способствует более глубокому пониманию таких дисциплин, как «Археология», «Источниковедение и специальные исторические дисциплины», «Историко-культурное наследие Псковского края», а также других дисциплин профильной историко-культурной и гуманитарной направленности части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Типы (формы) учебной практики

Практика является учебной и рассредоточенной.

Форма проведения практики: стационарная или выездная.

5. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится в сторонних организациях и подразделениях ПсковГУ, обладающих необходимым ресурсным обеспечением:

- Научно-исследовательская лаборатория ПсковГУ «Социогуманитарная регионалика» (подразделение ПсковГУ);
- Библиотека ПсковГУ (подразделение ПсковГУ);
- ГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник». Договор от 1.06.2020;
- ГБУК «Государственный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник «Изборск». Договор № 91 от 07.04.2017;
- АНО «Псковский археологический центр». Договор №2-58 от 1.06.2020;
- ГБУК «Археологический центр Псковской области». Договор №100 от 08.09.2016.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России № 121 от 22.02.2018, и учебным планом по ОПОП ВО ВО 44.03.01 Педагогическое образование направления подготовки «Историческое образование» процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

ПК-1 – способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и в области образования;

ПК-3 – способен соотносить основные этапы исторического развития с актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами современного развития исторической науки;

ПК-8 – способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научные основы проектной и исследовательской деятельности	ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и области образования	УПК-1.1. исследует, объясняет, интерпретирует политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития средневековых обществ, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики;
		УПК-1.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для изучения и объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни;
		УПК-1.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам истории средних веков с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных;
Научные основы проектной и исследовательской деятельности	ПК-3. Способен соотносить основные этапы исторического развития с актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами современного развития исторической науки	УПК-3.1. определяет основные этапы исторического становления и развития научной картины мира, соотносит их со спецификой и актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социально-гуманитарной науки и образования; УПК-3.2. соотносит освоенные исторические знания со спецификой общенаучной методологии.

Самообразование в профессиональной деятельности	ПК-8. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	УПК-8.1. проектирует цели своего профессионального и личностного развития;
		УПК-8.2. осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста;
		УПК-8.3. разрабатывает программы профессионального и личностного роста.

7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём учебной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
	Подготовительный этап				
1	Вводная лекция и изучение литературы по теме «Методические основы археологических раскопок». Инструктаж по технике безопасности	4	2	2	Текущий контроль, зачет
2	Экскурсия на раскопки.	2	2		Текущий контроль, зачет
	Производственный этап				
3.	Выполнение производственных заданий (участие в раскопках в качестве рабочих-землекопов, работников камеральной лаборатории, чертежников).	112		112	Текущий контроль, зачет
4.	Ведение дневника практики.	4		4	
	Обработка и анализ полученной информации				
6.	Подготовка рефератов по научной и методической литературе с учетом полученного в ходе практики опыта	4		4	Текущий контроль, Зачет
7.	Работа в библиотеке, изучение литературы по археологии Пскова, конспектирование научных статей	12		12	Зачет
	Зачет				
	ИТОГО	144	4	140	

1. Формы отчетности по практике

Предусмотрены следующие отчетности: отчет по археологической практике, состоящий из дневника, реферата по выбранной теме и конспекта статей.

9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Предусмотрен следующий вид промежуточной аттестации: зачет в 2 семестре.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами прохождения практики являются следующие компетенции:

Универсальные:

ПК-1 – способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общественных наук и в области образования;

ПК-3 – способен соотносить основные этапы исторического развития с актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами современного развития исторической науки;

ПК-8 – способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Практика «Технологическая практика (археологическая)» проходит в следующих семестрах: 1-2 семестр, в котором предусмотрен следующий вид промежуточной аттестации: семестр 1, 2 – зачет.

СЕМЕСТР 1

Организация промежуточной аттестации в семестре 1

Зачёт состоит из двух компонентов: сдача и собеседование по дневнику практики, сдача реферата.

1. Дневник археологической практики.

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета в устной форме (собеседование по дневнику практики). Компонент отчета: дневник практики
Время выполнения задания и ответа	Подготовка в течение срока практики, собеседование 1-5 мин.
Количество вариантов вопросов	Индивидуальное
Применяемые методические средства	Инструктирование на установочной лекции
Применяемые технические средства	Не требуются
Использование справочной и нормативной литературы	Не требуется
Дополнительная информация	Студенты должны быть ознакомлены с требованиями к отчетам на установочной лекции практики.
«зачтено» и оценка (3-5)	выставляется студенту, если он полно описал в дневнике содержание проводимой в ходе практике работы в течение всех дней практики, добросовестно работал в течение всего срока, получил со стороны руководителя раскопок положительную характеристику, исходя из пятибалльной системы оценок (т.е. «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично» в случае положительной оценки)
оценка «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он недостаточно полно описал в дневнике содержание проводимой в ходе практике работы, либо отработал не весь срок практики, либо был отстранен от практики за нарушение правил распорядка, правил техники безопасности

2. Реферат по полевой археологии

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета в устной форме (защита реферата). Компонент отчета: реферат по полевой археологии
Время выполнения задания и ответа	Подготовка в течение срока практики, защита – до 20 мин.
Количество вариантов вопросов	24
Применяемые методические средства	Темы рефератов

Применяемые технические средства	Используются технические средства для доступа к ЭБС и интернету.
Использование справочной и нормативной литературы	В ходе подготовки отчета допускается использование справочной литературы и справочных ресурсов.
Дополнительная информация	Студенты должны быть ознакомлены с требованиями к отчетам и с тематикой рефератов на установочной лекции практики.
оценка «зачтено»	выставляется студенту, если он правильно и полно изложил тему, выбранную для реферирования, продемонстрировал в тексте знакомство с темой на практике
оценка «не зачтено»	выставляется студенту, если он неправильно или недостаточно полно изложил тему, выбранную для реферирования, или не продемонстрировал в тексте знакомство с темой на практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации в семестре 1

Темы рефератов по полевой археологии:

1. Права и обязанности археолога по Открытому листу
2. Нивелир на раскопе
3. Индивидуальные находки при раскопках древнерусских городов: документации и хранение
4. Массовые находки при раскопках древнерусских городов: документации и хранение
5. План пласта и чертеж профиля на раскопках
6. Архитектурные обмеры при археологических раскопках
7. Фотофиксация при археологических раскопках.
8. Дневник участка и дневник раскопа
9. Методика раскопок кургана
10. Съёмка плана археологического памятника
11. Раскопки грунтовых могильников
12. Общие методы археологических разведок
13. Разведки городищ и селищ
14. Геофизические способы разведок
15. Методы раскопок поселений: шурфы и траншеи
16. Методы раскопок поселений: разбивка раскопа
17. Раскопки землянок и полуземлянок
18. Изучение деревянных мостовых и жилищ на раскопе. Понятие яруса.
19. Механизация при раскопках
20. Техника безопасности при раскопках
21. Раскопки городищ и селищ
22. Охрана археологических памятников

23. Культурный слой

24. Виды археологических памятников

СЕМЕСТР 2

Организация промежуточной аттестации в семестре 2

Зачёт состоит из двух компонентов: сдача и собеседование по дневнику практики, сдача конспекта статей.

1. Дневник археологической практики в 2 семестре (продолжение).

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета в устной форме (собеседование по дневнику практики). Компонент отчета: дневник практики
Время выполнения задания и ответа	Подготовка в течение срока практики, собеседование 1-5 мин.
Количество вариантов вопросов	Индивидуальное
Применяемые методические средства	Инструктирование на установочной лекции
Применяемые технические средства	Не требуются
Использование справочной и нормативной литературы	Не требуется
Дополнительная информация	Студенты должны быть ознакомлены с требованиями к отчетам на установочной лекции практики.
«зачтено» и оценка (3-5)	выставляется студенту, если он полно описал в дневнике содержание проводимой в ходе практике работы в течение всех дней практики, добросовестно работал в течение всего срока, получил со стороны руководителя раскопок положительную характеристику, исходя из пятибалльной системы оценок (т.е. «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично» в случае положительной оценки)
оценка «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он недостаточно полно описал в дневнике содержание проводимой в ходе практике работы, либо отработал не весь срок практики, либо был отстранен от практики за нарушение правил распорядка, правил техники безопасности

2. Конспект статьи

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета в устной форме (собеседование по прочитанным статьям). Компонент отчета: конспект статей по археологии Пскова и Псковской земли.
Время выполнения задания и ответа	Подготовка в течение срока практики, собеседование 1-5 мин.
Количество вариантов вопросов	74
Применяемые методические средства	Список статей
Применяемые технические средства	Используются технические средства для доступа к ЭБС и интернету.
Использование справочной и нормативной литературы	В ходе подготовки отчета допускается использование справочной литературы и справочных ресурсов.
Дополнительная информация	Студенты должны быть ознакомлены требованиями к отчетам и со списком статей на установочной лекции практики.
оценка «зачтено»	выставляется студенту, если он полно изложил в конспекте содержание статьи, охарактеризовал проблематику и позицию автора.
оценка «не зачтено»	выставляется студенту, если он недостаточно полно изложил в конспекте содержание статьи, охарактеризовал проблематику и позицию автора.

Оценочные средства для промежуточной аттестации в семестре 2

Список статей для конспектирования (1 пункт по выбору):

1. Археологи рассказывают о древнем Пскове (статьи С. В. Белецкого и В. В. Седова; К. М. Плоткина, И. К. Лабутиной)
2. Археологическое изучение Пскова (далее – АИП). М., 1983 (статьи Т. В. Сергиной и В. И. Кильдюшевского)
3. Археологическое изучение Пскова. Вып. 2. Псков, 1994 (статьи И. К. Лабутиной; С. В. Степанова и Е. А. Яковлевой)
4. Археология и история Пскова и Псковской земли (далее – АИППЗ). Материалы научного семинара 1996-1999 гг. Псков, 2000 (статьи Е. В. Салминой, М. И. Кулаковой, Б. Н. Харлашова)
5. Археология и история Пскова и Псковской земли. Мат. научного семинара за 2000 г. Псков, 2001 (статьи Е. В. Салминой, Е. А. Яковлевой)
6. АИППЗ. Мат. научных семинаров за 2001-2002 гг. Псков, 2003 (статьи Е. В. Салминой, И. О. Колосовой, М. И. Кулаковой, Э. В. Королёвой)
7. АИППЗ. Мат. научных семинаров за 2001-2002 гг. Псков, 2003 (статьи Б. Н. Харлашова, Ю. Б. Бирюкова, Ю. В. Колпаковой)
8. Археология Пскова и Псковской земли. Мат. 50 научного семинара. Псков, 2004 (статьи Е. С. Зубковой; А. В. Курбатова и Б. Н. Харлашова)
9. Археология Пскова и Псковской земли. Мат. 50 научного семинара. Псков, 2004

(статьи Ю. В. Колпаковой, Э. В. Королевой, А. В. Михайлова)

10. АИППЗ. Мат. LI научного семинара. Псков, 2006 (статьи Е. В. Салминой, А. В. Курбатова)
11. АИППЗ. Мат. LI научного семинара. Псков, 2006 (статьи Т. Ю. Закуриной, Е. А. Яковлевой, А. В. Михайлова)
12. АИППЗ. Семинар имени академика В. В. Седова. Мат. LII заседания. Псков, 2007 (статьи Б. Н. Харлашова, Е. А. Яковлевой и А. В. Михайлова).
13. АИППЗ. Мат. LIII научного семинара. Псков, 2008 (статьи Т. Ю. Закуриной, С. В. Степанова; Е. В. Салминой, С. А. Салмина; О. В. Орфинской, Е. С. Зубковой).
14. АИППЗ. Мат. LIV научного семинара. Псков, 2009 (статьи Е. А. Яковлевой; Р. Г. Подгорной, Я. В. Френкеля, А. В. Яковлева; О. М. Татарникова, Е. А. Яковлевой).
15. АИППЗ. Мат. LV научного семинара. Псков, 2010 (статьи Е. А. Яковлевой; Т. Е. Ершовой; Т. Ю. Закуриной; Е. В. Салминой).
16. АИППЗ. Мат. 58 заседания научного семинара. Псков, 2013 (статьи Е. А. Яковлевой; Р. Г. Подгорной, Е. В. Салминой; Е. С. Зубковой, Ю. В. Копаковой).
17. Белецкий С. В. Псковское городище (керамика и культурный слой)// АИП. М., 1983
18. Булкин Вал. А., Овсянников О. В. Архитектурно-археологические раскопки в Мирожском монастыре // АИП. М., 1983; Закурина Т. Ю. Новые раскопки в Мирожском монастыре // Памятники средневековой культуры. Открытия и версии. Сб. статей к 75-летию В. Д. Белецкого. СПб., 1994
19. Вязкова О. Е., Татарников О. М., Яковлева Е. А. Опыт и некоторые результаты реконструктивного моделирования погребенного рельефа древнего Пскова // Псков в российской и европейской истории (к 1100-летию летописного упоминания). Т. 1. М., 2003
20. Гроздилов Г. П. Раскопки древнего Пскова// Археологический сборник Государственного Эрмитажа. Вып. 4. Л., 1962
21. Гроздилов Г. П. К вопросу о топографии древнего Пскова// Археологический сборник Государственного Эрмитажа. Вып. 6. Л., 1964
22. Древности Пскова. Археология. История. Архитектура. К юбилею И. К. Лабутиной. Псков, 1999 (статьи Т. В. Кругловой и Е. А. Яковлевой; С. Е. Шуньгиной)
23. Закурина Т. Ю. Железообрабатывающий комплекс в Среднем городе Пскова// Российская археология. 1998. № 3; Закурина Т. Ю. Металлографическое исследование железных предметов из раскопок на ул. Ленина в Пскове // АИППЗ. Мат. научного семинара за 1996-1999 гг. Псков, 2001
24. Колосова И. О. Памятники сфрагистики// АИП. Вып. 3. Псков, 1996
25. Колосова И. О. Улицы Пскова: средневековье и раннее Новое время// Труды VI Международного конгресса славянской археологии. Т. 2. Славянский средневековый город. М., 1997
26. Великий Новгород в истории средневековой Европы. К 70-летию В. Л. Янина. М., 1999 (статьи И. О. Колосовой и И. К. Лабутиной)
27. Лабутина И. К. Изучение начальных отложений культурного слоя в пределах стены 1309 г. // АИП. М., 1983
28. Лабутина И. К. Раскопки в древней части псковского посада (1967-1991 гг.)// АИП. Вып. 3. Псков, 1996 (стр. 13-33)
29. Лабутина И. К. Раскопки в древней части посада средневекового Пскова (1967-1991 гг.)// Труды VI Международного конгресса Славянской археологии. Т. 2. Славянский средневековый город. М., 1997
30. Лабутина И. К., Костючук Л. Я. Псковские берестяные грамоты № 3 и 4 // Советская археология. 1981. № 1; Зализняк А. А., Колосова И. О., Лабутина И. К. Псковские берестяные грамоты 6 и 7 // Российская археология. 1993. № 1; Лабутина И. К., Колосова И. О. Дворы с берестяными грамотами в составе восточной части Застенья (по материалам раскопок на ул. Ленина в Пскове) // Берестяные грамоты: 50 лет открытия и изучения. Мат. научной конференции. М., 2003

31. Милютина Н. Н. Древнерусский некрополь Пскова (историко-топографическое исследование)// Труды VI Международного конгресса славянской археологии. Т. 2. Славянский средневековый город. М.,1997; Милютина Н. Н. О погребениях древнерусского некрополя Пскова// Российская археология. 1996. № 3
32. Поветкин В. И. Гудебные сосуды древних псковичей // Псков в российской и европейской истории (к 1100-летию летописного упоминания). Т. 1. М., 2003; Поветкин В. И. Гудебные сосуды псковичей (часть 2)// Археология Пскова и Псковской земли. Мат. 50 научного семинара. Псков, 2004
33. Псков в российской и европейской истории (к 1100-летию летописного упоминания). Т. 1. М., 2003 (статьи Т. Ю. Закуриной, Э. В. Королёвой, М. И. Кулаковой)
34. Псков в российской и европейской истории (к 1100-летию летописного упоминания). Т. 1. М., 2003 (статьи В. В. Седова, С. В. Белецкого, Н. Н. Малышевой)
35. Салмина Е. В. Рыболовный инвентарь из раскопок в Пскове // АИП. Вып. 2. Псков, 1994; Салмина Е. В. Рыболовство средневекового Пскова по данным археологии // Труды VI Международного конгресса славянской археологии. Т. 2. Славянский средневековый город. М., 1997
36. Труды VI Международного конгресса славянской археологии. Т. 2. Славянский средневековый город. М.,1997 (статьи Т. Ю. Закуриной, Э. В. Королёвой)
37. Харлашов Б. Н., Королева Э. В. К вопросу о дворах в средневековом Пскове (Васильевский раскоп)// АИП. Вып. 2. Псков,1994
38. Харлашов Б. Н. Некоторые итоги раскопок на Завеличье // АИП. Вып. 2. Псков, 1994
39. Яковлева Е. А. Предстенные рвы псковской крепости как элементы первоначального рельефа//Древности Пскова. Археология. История. Архитектура. Вып. 2. к юбилею И. К. Лабутиной. Псков 2012.
40. Яковлева Е. А. Камерное погребение X века из Старовознесенского раскопа // АИППЗ. 2006. Псков.
41. Яковлева Е. А. Поздние внеярусные сооружения//АИП. Раскопки в древней части Среднего города. Вып. 3. Псков. 1996.
42. Белецкий В. Д. Белецкий С. В., Попов С. Г. Стратиграфия и хронология нижнего слоя Псковского городища // Далекое прошлое Пушкиногорья. – Вып. 5. – 2000. – С. 23–34
43. Белецкий С. В. Еще раз о нижнем слое Псковского городища // Stratum plus. – № 4. – 2000. – С. 209–214.
44. Белецкий С. В. Каменное грузило с изображениями княжеских знаков из раскопок в Пскове // Раннесредневековые древности Северной Руси и её соседей. – СПб. – 1999. – С. 11–19.
45. Волочкова О. К. Женские украшения псковичей // Археологи рассказывают о Древнем Пскове. Псков, 1992.
46. Динамика территориального развития городской структуры средневекового Пскова по данным археологии //Тверь, Тверская земля и сопредельные территории в эпоху средневековья. Тверь, 2003.
47. Закурина Т. Ю. Железообрабатывающий комплекс в Среднем городе Пскова // Российская археология (РА). – № 3. – 1998. – С. 123–134
48. Зализняк А. А. Колосова И. О. Лабутина И. К. Псковские берестяные грамоты 6 и 7 //РА. №1. 1993. С. 196–210.
49. Колпакова Ю. В. Некоторые разновидности нательных крестов средневекового Пскова // РА. – № 1. – 2005.
50. Кондратьева О. А. Белецкий С. В. Новые находки гребней из Псковского городища // Старая Ладога и проблемы археологии Северной Руси. – СПб. – 2002. – С. 94–98.
51. Королева Э. В. Ювелирное ремесло средневекового Пскова // Тр. VI Труды Международного конгресса славянской археологии. Т. 2. Славянский средневековый город. М., 1997. С. 169 – 179.
52. Королева Э. В. Ювелирные ремесленные комплексы средневекового Пскова // Псков в

- российской и европейской истории (к 1100-летию летописного упоминания). Т. 1. М., 2003. С. 219–224.
53. Королева Э. В. Технология изготовления и состав металла основных категорий украшений средневекового Пскова // Древности Пскова. Археология. История. Архитектура. Псков, 1999. С. 49–61.
54. Кулакова М. И. Застройка Пскова XIV–XV вв. по дендрохронологическим данным // Древности Пскова. Археология. История. Архитектура. Вып. 2, Псков, 2011.
55. Кулакова М. И. Периоды строительной активности в средневековом Пскове и факторы активизации застройки // Псков в российской и европейской истории (к 1100-летию первого упоминания). М., 2003. Том 1. С. 132–138.
56. Лабутина И. К. Кулакова М. И. Псков в XIII веке: (археологические наблюдения по динамике расселения и строительства) // Русь в XIII веке: Древности тёмного времени. – М. – 2003. – С. 66–82.
57. Лабутина И. К. Раскопки в древней части посада средневекового Пскова // Тр. VI Международного конгресса славянской археологии. Т. 2. Славянский средневековый город. М., 1997.
58. Михайлов А. В. Предметы импорта из раскопов на ул. Ленина в Пскове (1967–1991 гг.) // АИППЗ: Мат. LI научного семинара: Сб. статей. – Псков, 2006.
59. Михайлов А. В. Салмина Е. В. Яковлева Е. А. Археологические данные по торговле и культурным связям Пскова с Западом в X–XVII в. // АИППЗ: Семинар имени академика В. В. Седова. Мат. 54-го заседания (15–17 апреля 2008 года). — Псков, 2009.
60. Салмина Е. В. К вопросу топографии находок рыболовных принадлежностей из раскопок в Пскове // Новгород и Новгородская земля. История и археология. – Вып. 12. – 1998. – С. 287–296.
61. Салмина Е. В. Система укрепления и благоустройства берега р. Псковы в позднесредневековое время: (Богоявленские раскопы 1999–2000 гг. в Пскове) // Новгород и Новгородская земля. История и археология. – Вып. 16. – 2002. – С. 199–206.
62. Салмина Е. В. Этапы развития организации рыболовного промысла в средневековом Пскове // Тверской археологический сборник. – Вып. 4. Т. 2. – 2001. – С. 234–238. – Рез. англ
63. Салмина Е. В. Салмин С. А. Исследования Ильинского девичьего монастыря на Завеличье средневекового Пскова // Древности Пскова. Археология. История. Архитектура. Выпуск 2. Псков. 2011. С. 58 – 81.
64. Попов С. Г. К вопросу о типологии и хронологии ранних насыпей культуры длинных курганов // АИППЗ. Семинар имени академика В. В. Седова. Мат. 56 заседания. Псков, 2011
65. Закурина Т. Ю. Салмин С. А. Салмина Е. В. Находки игрушечных деревянных луков в Пскове // АИППЗ. Семинар имени академика В. В. Седова. Мат. 54 заседания (15–17 апреля 2008 года). Псков, 2009. С. 34–36.
66. Салмина Е. В. Рыболовство средневекового Пскова по данным археологии // Труды VI Международного Конгресса славянской археологии. Т. 2. Славянский средневековый город. М., 1997. С. 334–342.
67. Салмина Е. В. Система замощения и укрепления склона реки Псковы в позднесредневековое время (по материалам Богоявленских XV и XVI раскопов 1999–2000 годов) // Новгород и Новгородская земля. История и археология. Мат. научной конференции. Вып. 16. Великий Новгород, 2002. С. 199–206.
68. Салмина Е. В. Рыболовный инвентарь из раскопок в Пскове (классификация находок и способов ловли) // АИП. Вып. 2. Псков, 1995. С. 151–170.
69. Степанов С. В. Керамика Пскова XV–XVIII вв. // Древности Пскова. Археология, история, архитектура. Вып. 2. Псков, 2011.
70. Королёва Э. В., Кулакова М. И. Степанов С. В. Керамика средневекового Пскова X–XVII вв. // АИППЗ. Мат. научных семинаров 2001–2002 год. Псков, 2003.
71. Степанов С. В. Некоторые данные о псковском жилище XI–XIV в. // АИППЗ. Псков,

1989.

72. Харлашов Б. Н. Погосты в Псковской земле (хронология, топография, размеры поселений 2-й пол. I тыс. н. э. – XVI в.) // Вестник Псковского Вольного университета. 2000. №1–3. С. 43–46

73. Харлашов Б. Н. Некоторые итоги изучения административно–территориального деления Псковской земли // АИППЗ. Мат. научного семинара за 2000 год.

74. Татарников О. М. Яковлева Е. А. Первоначальный рельеф древнего Пскова и его влияние на развитие городской среды // Краугольный камень. Археология, история, искусство, культура, России и сопредельных стран. Сб. ст. посвященный 80–летию А. Н. Кирпичникова. Т. II. СПб. 2010.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Археологическая практика разделена на 2 семестра, проводится рассредоточенно, длится 2,5 недели (1 1/3 в 1 семестре, 1 1/3 в 2 семестре). В течение срока практики студент должен участвовать в полевых или камеральных археологических работах, отработав в рассредоточенной форме в каждом семестре по 1 1/3 недели с учетом 5-дневной рабочей недели и 8-часового рабочего дня, выполнять индивидуальные учебные задания или посещать занятия.

В случае пропусков, студент отработывает дни практики в период после окончания срока, назначенного учебным планом.

Студент получает положительную оценку по практике, если демонстрирует сформированность компетенций на уровне освоения дисциплины, участвовал в практике в течение 2,5 недель, сдал дневник практики и конспект статей по археологии Пскова, прошёл собеседование, сдал и защитил реферат по полевой археологии.

I. Требования к дневнику археологической практики:

1. Дневник ведется в тетради 18 листов.
2. Дневник подписан на титульном листе.
3. В дневнике должны быть датированные, расположенные в хронологической последовательности записи о выполняемых в ходе практики работах.
4. Дневник сдается руководителю практики не позже назначенного дня зачёта.
5. Студент должен осознавать, что дневник является видом отчетной документации о практике, хранится на кафедре и может быть проверен аттестационной и аккредитационной комиссией в ходе проверки факультета.

II. Требования к рефератам:

1. Следует пользоваться рекомендованной литературой.
2. Не ограничиваться изучением лишь одного параграфа в учебнике по полевой археологии.
3. Проконсультироваться у археологов на раскопе по теме реферата. Внести в реферат примеры из современной практики.

4. Сдать реферат в рукописном виде. Объем: 4–7 страниц А4.
5. Сдать реферат своему руководителю практики не позже последнего дня практики июля.

III. Требования к конспектам статей:

1. Конспекты выполняются в рукописном виде.
2. Конспекты выполняются в тетради с дневником археологической практики.
3. Объем: 3–6 страниц в зависимости от объема статьи.

Каждый студент должен:

1). Прочсть и кратко законспектировать статью И. К. Лабутиной «Археологическое наследие и проблемы истории Пскова» (См.: Псков в российской и европейской истории (к 1100-летию летописного упоминания). Т. 1. М., 2003);

2). Выбрать из приведенного списка одну статью; написать краткий конспект содержания статьи.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Археология [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Добровольская, А.Ю. Можайский. М.: Прометей, 2012. 116 с. 978-5-4263-0082-8. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30403.html>.
2. Мартынов А. И. Методы археологического исследования: Учебное пособие для студ.вузов .— 2-е изд.испр.и доп. — Москва : Высшая школа, 2002 .— 240 с.
3. Мартынов А.И. Археология [Электронный ресурс]: учебник/ Мартынов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Высшая школа, Абрис, 2012.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21355.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Петров Н.И. Археология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров Н.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Издательство СПбКО, 2013.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11261>.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Авдусин Д.А Основы археологии. М., 1989. – 11 экз. В эл. виде в сети Интернет: http://sno.pro1.ru/lib/avdusin_osnovy_arkheologii/index.htm.
2. Лопатин В. А., Малов Н. М., Малышев А. Б., Четвериков С. И. Основы археологии (методика полевых исследований и археологическая практика): учеб.-метод. пособ. для студ. – Саратов, изд-во «Научная книга», 2006. – 56 с. https://www.sgu.ru/sites/default/files/textdocsfiles/2014/11/24/osnovy_arheologii_uchebno-metodicheskoe_posobie.pdf

3. Мартынов А.И., Шер Я.А. Методы археологических исследований. М.: Высшая школа, 1989. В эл. виде в сети Интернет: <http://arheologija.ru/martyinov-sher-metodyi-arheologicheskogo-issledovaniya/>
4. Авдусин Д.А. Полевая археология СССР. М.: Высшая школа, 1980. – 31 экз. В эл. виде в сети Интернет: <http://arheologija.ru/d-a-avdusin-polevaya-arheologiya-sssr>
5. Документы Отдела полевых исследований (ОПИ) Института Археологии РАН [электронный ресурс] URL: <http://archaeolog.ru/?id=15>

в) перечень информационных технологий:

– программное обеспечение:

1. Операционная система MS Windows 7.0.
2. Офисный пакет LibreOffice или Open Office (свободно распространяемое ПО).
3. Adobe Reader или Foxit Reader для Windows (свободно распространяемое ПО).
4. Проигрыватель mp3–файлов (встроенный Windows или свободно распространяемое ПО, например HomeSinema);

– информационно-справочные системы:

1. Древнерусские берестяные грамоты. Памятники древней Руси. База данных берестяных грамот Руси. <http://gramoty.ru>;
2. Средневековые древности Новгородской земли. Электронная база данных археологических находок НовГУ <http://www.novsu.ru/archeology/db>;
3. Открытые данные Министерства культуры России. <https://opendata.mkrf.ru/opendata>
4. Единая база данных полевой и отчетной документации, археологических коллекций псковской археологии (доступ в отделе хранения археологических коллекций и в отделе камеральной обработки археологических коллекций ПГОИАХМЗ)

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [http:// bibliopskov.ru](http://bibliopskov.ru) – Псков. Централизованная библиотечная система города Пскова
2. <http://archaeolog.ru> – Институт Археологии.
3. <http://arheologija.ru> – Археология.
4. <http://cyberleninka.ru> – Бесплатная научная библиотека КиберЛенинка
5. http://lrc-lib.ru/_gramoty – Древнерусские берестяные грамоты.
6. <http://rsl.ru> – Российская государственная библиотека
7. <http://unis.shpl.ru/Pages/index.aspx> – Государственная публичная историческая библиотека России. Единый электронный каталог
8. <http://www.ancientcraft.archeologia.ru/> – История древнего ремесла.

9. <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html> Полнотекстовые электронные библиотеки
10. <http://www.elibrary.ru> eLIBRARY.RU – Научная электронная библиотека
11. <http://www.hist.msu.ru/ER> – Библиотека электронных ресурсов историче-ского факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
12. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.
13. http://www.rasl.ru/e_resours/Arxeologia/index.html – Российская/советская археологическая литература // Сайт ИИМК РАН.
14. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
15. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система Znanium.com.
16. <https://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система издательства Лань.
17. <https://www.biblio-online.ru> – Электронная библиотека ЮРАЙТ.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для успешного прохождения студентами археологической практики организация-база должна иметь правовые основания для проведения археологических исследований (Открытый лист у лица, проводящего раскопки), а также комплект оборудования и инвентаря для производства работ:

- оборудование для разбивки раскопа;
- инвентарь для проведения земляных работ (лопаты, носилки);
- инвентарь для зачистки археологических объектов (совки, кисточки, шпатели, ножи);
- оборудование для фото или 3d фиксации;
- нивелиры и нивелировочные рейки;
- измерительные двухметровые рейки;
- комплект инвентаря для чертежных работ и ведения полевой документации;
- инвентарь для сбора, первичной обработки и временного хранения археологических находок;
- оснащенные места для камеральной лаборатории, переодевания и отдыха рабочих.

Для успешного прохождения археологической практики студенты должны иметь доступ в библиотеку вуза, которая должна быть обеспечена достаточным количеством экземпляров основной и дополнительной литературы.

В процессе обучения также используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное оборудование для поиска справочной информации, учебной и научной литературы в сети Интернет, в целом, и в ЭБС, в частности;

– мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран, аудиосистема), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций, учебных фильмов и презентаций студентов.

– доска и мел.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя. При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема –передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставлении договоров с базами практики в электронной форме. С последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Медицинский осмотр учащихся, включающий снятие и анализ кардиограммы, проводится за 1–2 недели до начала практики терапевтом Медико-реабилитационного центра ПсковГУ или врачом по месту проживания учащегося. Учащиеся, страдающие хроническими заболеваниями, обязаны предоставить врачу, проводящему осмотр, соответствующие документы.

В случае если на предприятии-базе практики не могут быть предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся, обучающийся проходит практику по согласованию с организацией-базой практики в помещениях Лаборатории археологии и культурного наследия ПсковГУ.

15. Иные сведения и по практике.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование и профилю подготовки «Историческое образование».

Разработчики:

Доцент
кафедры отечественной
истории ПсковГУ, к.и.н.



Ю. В. Колпакова

Научный сотрудник
лаборатории ПсковГУ, к.и.н.



Е. В. Салмина

Эксперты:

Директор ГБУК ПО
«Археологический центр
Псковской области», к.и.н.



М.И. Кулакова

Директор АНО «Псковский
археологический центр», к.и.н.



О.К. Волочкова

