

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»  
Финансово-экономический факультет

СОГЛАСОВАНО

Декан финансово-экономического  
факультета

 М.А.Николаев

«21» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и  
международной деятельности

 М.Ю.Махотаева

«22» июня 2016 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**38.03.01 «Экономика»**

**Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Очная, заочная формы обучения

Квалификация выпускника: бакалавр

Псков,  
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры учета, анализа и налогообложения, протокол № 4 от 24 ноября 2015г.

Зав. кафедрой учета, анализа и налогообложения \_\_\_\_\_ (С.Е. Егорова)  
(подпись)

«24» ноября 2015 г.

В связи с переименованием Псковского государственного университета.  
Основание: приказ ректора от 28.04.2016, № 135:

на 2016 / 2017 учебный год:

программа обновлена в соответствии с решением кафедры учета, анализа и налогообложения, протокол № 10 от 25 мая 2016 г.

Зав. кафедрой учета, анализа и налогообложения \_\_\_\_\_ (С.Е. Егорова)  
(подпись)

«25» мая 2016 г.

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

программа обновлена в соответствии с решением кафедры учета, анализа и налогообложения, протокол № 2 от 28 сентября 2017 г.

Зав. кафедрой учета, анализа и налогообложения \_\_\_\_\_ (С.Е. Егорова)  
(подпись)

«28» сентября 2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

программа обновлена в соответствии с решением кафедры учета, анализа и налогообложения, протокол № 5 от 26.12.2017г.

Зав. кафедрой учета, анализа и налогообложения \_\_\_\_\_ (С.Е. Егорова)  
(подпись)

«26» декабря 2017 г.

## 1. Пояснительная записка

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" определяет цель, задачи, структуру, содержание, порядок государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА), состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённый приказом ректора 06.07. 2016 г. № 204 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профессионального стандарта «Бухгалтер».

1.3. Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценить готовность выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

**- в рамках аналитической, научно-исследовательской деятельности:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

**- в рамках учетной деятельности:**

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

- выявить уровень сформированности у выпускника результатов освоения ОПОП через оценку уровня обладания:

**общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

**профессиональными компетенциями (ПК):**

***аналитическая, научно-исследовательская деятельность:***

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

***учетная деятельность:***

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

## **2. Структура государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", проводится в форме:

- государственного (междисциплинарного) экзамена;
- защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

2.2. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

### **3. Содержание и порядок проведения государственного экзамена**

3.1. Форма проведения государственного экзамена: письменная.

3.2. Содержание государственного экзамена.

#### **Примерный перечень вопросов к государственному экзамену для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

##### *Микроэкономика*

1. Предмет экономической теории. Проблема выбора. Три фундаментальных вопроса.
2. Методы экономической теории.
3. Место производства в экономической системе. Кривая производственных возможностей.
4. Эффективность производства. Парето - эффективность.
5. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. «Исключения» из закона спроса.
6. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение.
7. Эластичность спроса и предложения.
8. Рыночное равновесие: подходы Л.Вальриса и А.Маршала.
9. Потребительское поведение: кардиналистский подход.
10. Потребительские предпочтения: ординалистский подход.
11. Природа издержек и прибыли: бухгалтерский и экономический подходы.
12. Совершенная конкуренция. Определение оптимального объема производства.
13. Поведение фирмы - совершенного конкурента в краткосрочный и долгосрочный периоды.
14. Монополия: признаки, причины, ценообразование и ценовая дискриминация.
15. Рыночное поведение олигополистов.
16. Поведение фирмы - монополистического конкурента в краткосрочный и долгосрочный периоды.
17. Производственная функция. Оптимальная комбинация ресурсов.

18. Спрос и предложение на рынке труда.
19. Рынок капитала. Капитал и процент. Дисконтирование.
20. Рынок земли. Абсолютная и дифференциальная ренты. Цена земли.
21. Выбор в условиях неопределенности: неопределенность и риск.

Пути снижения риска.

22. «Провалы» рынка и экономические функции государства в рыночной экономике.

### Макроэкономика

1. Предмет макроэкономики. Методы исследования.
2. Кругооборот расходов и доходов как отражение взаимосвязей между макроэкономическими агентами и макроэкономическими рынками. Понятие «закрытой» и «открытой» экономики.
3. Валовой внутренний продукт: производство, распределение, обмен и потребление. Методы расчета ВВП.
4. Безработица: определение, типы. Взаимосвязь инфляции и безработицы.
5. Экономический рост: сущность, факторы, типы. Модели равновесного экономического роста.
6. Инфляция: определение, уровень, виды, социально-экономические последствия инфляции.
7. Бюджетно-налоговая политика государства: цели, основные направления, инструменты. Виды бюджетно-налоговой политики.
8. Денежный рынок. Спрос на деньги. Предложение денег. Равновесие денежного рынка и механизм его установления. Равновесная ставка процента и равновесная денежная масса.
9. Кредитно-денежная политика государства: сущность, цели, инструменты, результаты. Норма обязательных резервов. Роль учетных ставок процента Центрального Банка. Операции на открытом рынке.
10. Доходы населения и их структура. Основные экономические теории об источниках доходов. Уровень жизни и бедности.

### Бухгалтерский учет

1. Бухгалтерский учет, его цели и задачи. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информацией.
2. Финансовый и управленческий учет. Их цели и задачи, область применения. Сравнительная характеристика.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Международные стандарты финансовой отчетности.
4. Бухгалтерский баланс: его значение, содержание, связь с бухгалтерскими счетами.
5. Отчет о финансовых результатах: значение, содержание, связь со счетами финансовых результатов.
6. Счета бухгалтерского учета: классификация, строение и содержание. Двойная запись.

7. Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета. Учет результатов инвентаризации.
8. Учетная политика организации: ее значение, формирование и раскрытие. Допущения и требования учетной политики.
9. Основные средства: определение, классификация, оценка. Нормативное регулирование учета основных средств.
10. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений, применяемые в бухгалтерском и налоговом учете.
11. Учет поступления и выбытия основных средств и их документальное оформление.
12. Понятие и виды финансовых вложений, их оценка. Нормативное регулирование.
13. Учет наличия и движения финансовых вложений (по видам).
14. Материально-производственные запасы: определение, классификация, оценка МПЗ при приемке и отпуске. Нормативное регулирование учета МПЗ.
15. Варианты учета наличия и движения материалов.
16. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом организации по оплате труда. Начисление оплаты труда и доходов.
17. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
18. Состав и классификация затрат на производство.
19. Учет прямых затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет и оценка затрат на незавершенное производство.
20. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
21. Учет оценочных обязательств.
22. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
23. Система учета «директ-костинг».
24. Готовая продукция: определение и оценка. Варианты учета выпуска готовой продукции.
25. Учет продажи готовой продукции и расходов на продажу. Особенности учета продажи готовой продукции и товаров с особым порядком перехода права собственности.
26. Учет расходов по налогу на прибыль. Нормативное регулирование.
27. Понятие и учет кредитов и займов, расходов по их обслуживанию. Нормативное регулирование.
28. Уставный капитал, его формирование и учет.
29. Добавочный и резервный капитал: формирование, использование и учет.
30. Состав прочих доходов организации и их учет. Нормативное регулирование.
31. Состав прочих расходов организации и их учет. Нормативное регулирование.



32. Порядок формирования и учет финансового результата хозяйственной деятельности.
33. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и её статус.
34. Информационные технологии в бухгалтерском учете.
35. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: понятие, состав и требования.
36. Системы учета и калькулирования себестоимости.
37. Учет товаров в оптовой торговле.
38. Учет товаров в розничной торговле. Учет торговой наценки (скидки).
39. Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности на малом предприятии.
40. Учет расчетов с покупателями. Учет резервов по сомнительным долгам.

#### Экономический анализ

1. Информационное обеспечение проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации
2. Цель, задачи и содержание финансового анализа организации.
3. Анализ состава, структуры и динамики реализованной и отгруженной продукции.
4. Ассортиментный анализ реализованной продукции.
5. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования труда на приращение объема производства и реализации продукции.
6. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования средств труда на приращение объема производства и реализации продукции.
7. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования предметов труда на приращение объема производства и реализации продукции.
8. Анализ и оценка влияния изменения объема продаж на приращение прибыли коммерческой организации.
9. Расчет и оценка эффекта операционного рычага.
10. Расчет и оценка эффекта финансового рычага.
11. Анализ состава, структуры и динамики имущества организации.
12. Анализ состава, структуры и динамики источников имущества организации.
13. Расчет и оценка показателей ликвидности организации.
14. Расчет и оценка показателей финансовой устойчивости организации.
15. Оценка возможной неплатежеспособности организации.
16. Анализ деловой активности организации.
17. Расчет и оценка собственных оборотных средств организации.

18. Анализ уровня и динамики финансовых результатов организации.
19. Факторный анализ прибыли от продаж.
20. Факторный анализ чистой прибыли.
21. Расчет и оценка показателей рентабельности.
22. Анализ финансовой и экономической рентабельности и их взаимосвязь.
23. Анализ расходов и себестоимости продукции.
24. Расчет и оценка финансово-экономических показателей в точке безубыточности.
25. Анализ затрат на рубль продукции.

### Аудит

1. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Аудиторы и аудиторские организации.
2. Законодательные и иные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ.
3. Инициативный и обязательный аудит.
4. Независимость в аудите.
5. Саморегулируемые организации аудиторов: понятие, функции, требования к членству.
6. Экономические субъекты, подлежащие обязательной аудиторской проверке.
7. Права и обязанности сторон при аудите.
8. Существенность в аудите и определение уровня существенности.
9. Аудиторские доказательства.
10. Аудиторский риск и его оценка.
11. Содержание этапа планирования в аудите.
12. Общие требования к документированию аудита.
13. Аудит операций с основными средствами.
14. Аудит учета нематериальных активов.
15. Аудит учета материально-производственных запасов.
16. Аудит денежных средств.
17. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности.
18. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
19. Аудит учета займов и кредитов.
20. Аудит формирования уставного капитала и расчетов с учредителями.
21. Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
22. Аудит выручки от продажи продукции (работ, услуг).
23. Аудиторское заключение: понятие, структура, виды.

### Налоги и налогообложение

1. Понятие налога и сбора. Элементы налога, назначение и виды налогов.
2. Порядок исчисления и уплаты налога. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.

3. Нормативно-правовая база налогообложения.
4. Налоговый контроль. Камеральная и выездная налоговые проверки.
5. Налог на добавленную стоимость.
6. Налог на доходы физических лиц.
7. Налог на имущество организаций.
8. Земельный налог.
9. Упрощенная система налогообложения.
10. Налог на прибыль организаций.

### 3.3. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится по билетам, составленным в соответствии с утвержденным на заседании кафедры учета, анализа и налогообложения перечнем вопросов в письменной форме.

Задание экзаменационного билета состоит из трех теоретических вопросов и одной задачи. Теоретические вопросы выбираются случайным образом из перечня экзаменационных вопросов. Первый вопрос экзаменационного билета выбирается из разделов микроэкономика и макроэкономика. Второй вопрос формируется из раздела бухгалтерский учет. Третий вопрос и задача в экзаменационном билете формируются из остальных разделов перечня вопросов: Экономический анализ, Аудит или Налоги и налогообложение таким образом, чтобы исключить повторение одних и тех же разделов в вопросе и задаче.

Такой подход к формированию экзаменационных билетов позволяет проверить знания студентов по основным направлениям обучения.

Ответы на вопросы экзаменационного билета студент должен излагать четко, в логической последовательности. Ответы на экзаменационные вопросы следует сопровождать ссылками на соответствующие нормативно-правовые документы. В процессе ответа рекомендуется приводить примеры рассматриваемых ситуаций.

После ответа по билету все вопросы и задача проверяются членами ГЭК.

Результат государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» определяется дифференцировано оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

### 3.4. Методические рекомендации для подготовки к государственному экзамену

Подготовка к сдаче государственного экзамена начинается с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов целесообразно пользоваться рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами. Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо

лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, задачи, лабораторные и курсовые работы. В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня. Обязательным является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

#### 3.4.1. Рекомендуемая литература, в т.ч. из ЭБС

##### а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

#### *Макроэкономика*

1. Даниленко Л. Н. Экономическая теория : курс лекций по микро -и макроэкономике : учеб. пособие / Л. Н. Даниленко. — Москва : Инфра-М, 2014. — 570 с.

2. Даниленко Л. Н. Экономическая теория : сборник задач и тестов по микро- и макроэкономике / Л. Н. Даниленко ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2014. — 75 с.

3. Макроэкономика : учебник для вузов / А. В. Аносова [и др.] ; под ред. С. Ф. Серёгиной ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский ун-т. — Москва : Юрайт, 2013. — 521 с.

4. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : практ. пособие / под ред. С. Ф. Серёгиной ; НИУ "Высшая школа экономики". — Москва : Юрайт, 2013. — 154 с.

5. Агапова Т.А. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Агапова, С.Ф. Серёгина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 560 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17022>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

6. Зубко Н.М. Макроэкономика [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Н.М. Зубко, И.М. Зборина, А.Н. Каллаур. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 192 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28114>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

#### **Микроэкономика**

1. Даниленко Л. Н. Экономическая теория : курс лекций по микро- и макроэкономике : учеб. пособие / Л. Н. Даниленко. — Москва : Инфра-М, 2013. — 575 с.

2. Даниленко Л. Н. Экономическая теория : сборник задач и тестов по микро- и макроэкономике / Л. Н. Даниленко ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2014. — 75 с.

3. Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Максимова. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 496 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17025>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

### **Бухгалтерский финансовый учет**

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учеб. пособие / М. В. Мельник [и др.] .— Москва : Форум : ИНФРА-М, 2016 .— 478 с.

2. Егорова С. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Ч. 1: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2014. — 86 с.

3. Егорова С. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Ч. 2: Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2014.— 197 с.

4. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : учеб. пособие / М. В. Мельник [и др.] .— Москва : Форум : ИНФРА-М, 2016 .— 119 с.

5. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17010>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.

### **Бухгалтерский управленческий учет**

1. Егорова С. Е. Бухгалтерский учет и анализ : в 3 ч. Ч. 3 : Бухгалтерский управленческий учет / С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2014. — 145 с.

2. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 252 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1081>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

### **Экономический анализ**

1. Комплексный экономический анализ : учеб. пособие / М. В. Мельник [и др.]. — Москва : Форум, 2016. — 351 с.

2. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Г. Галай, Т.П. Чашина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 81 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46897>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

3. Шадрина Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Шадрина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 216 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10703>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

### **Аудит**

1. Волкова О. А. Основы аудита : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Менеджмент", а также студентов-бакалавров направления подготовки "Экономика" / О. А. Волкова ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2014. — 144 с.

2. Булыга Р.П. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Р.П. Булыга, А.К. Андропова, Н.Д. Бровкина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 431 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16407>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

### **Налоги и налогообложение**

1. Кондраков Н. П. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. — Москва : Проспект, 2014. — 217 с.

2. Мамрукова О. И. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для бакалавров / О. И. Мамрукова. — Москва : Омега-Л, 2015. — 406 с.

3. Федеральные налоги и сборы : учеб. пособие / под ред. Г. Л. Баяндурян. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2012. — 238 с.

4. Ёлгина Е. Налоги за два часа [Электронный ресурс] / Е. Ёлгина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 192 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43714>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 1034 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1250>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

### **Макроэкономика**

1. Зубко Н.М. Макроэкономика [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Н.М. Зубко, И.М. Зборина, А.Н. Каллаур. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 192 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28114>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

2. Макроэкономика : [Электронный ресурс] : курс интенсивной подготовки : / И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 303 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28113>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

3. Тюрина А.Д. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Д. Тюрина, С.А. Шилина.— Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6296>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

### **Микроэкономика**

1. Межевов А.Д. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Д. Межевов, Д.Н. Земляков. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2012. — 96 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/26525>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

2. Микроэкономика [Электронный ресурс] : курс интенсивной подготовки / И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 272 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28131>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

3. Микроэкономика [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Н.М. Зубко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, 2013. — 128 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28132>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

4. Тюрина А.Д. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Д. Тюрина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8209>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

### **Бухгалтерский финансовый учет**

1. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : методические указания к разработке курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30339>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 583 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24744>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана

3. Лукьянова С.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Лукьянова.— Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013. — 232 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24874>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана

4. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 591 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24776>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана

### **Бухгалтерский управленческий учет**

1. Егорова Л.И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 120 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10630>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

### **Экономический анализ**

1. Шадрина Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Шадрина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 216 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10703>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

2. Егорова С. Е. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ и магистр., обуч. по направл. "Экономика" и "Менеджмент", а также слушател. курс. повыш. квалиф. проф. бух. / С. Е. Егорова, О. А. Волкова. — Электронные текстовые данные (1 файл : 3,06 Mb). — Псков : Изд-во ППИ, 2011. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из локальной сети библиотеки ППИ. — Документ формата pdf. — Заглавие с титульного листа.

### **Аудит**

1. Внутренний аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж.А. Кеворкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 319 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16465>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

2. Осташенко Е.Г. Практический аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Г. Осташенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 160 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24921>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

3. Танков В.А. Аудит [Электронный ресурс] : вопросы и ответы / В.А. Танков. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве



Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — 128 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23008>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

### **Налоги и налогообложение**

1. Ёлгина Е. Налоги за два часа [Электронный ресурс] / Е. Ёлгина.— Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 192 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43714>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34806>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

3. Шаров В.Ф. Региональные и местные налоги [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / В.Ф. Шаров, Р.Г. Ахмадеев, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 227 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34968>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

3.4.2. Перечень информационных технологий:

а) программное обеспечение: 1С-Бухгалтерия.

б) информационно-справочные системы: Главбух, Гарант.

3.4.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;

2. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;

3. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;

4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.4.4. Материально-техническая база для проведения государственного экзамена – аудитория с доступом к сети Интернет.

## **4. Требования к выпускным квалификационным работам**

4.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде ВКР бакалавра (бакалаврской работы).

По выпускной квалификационной работе определяется степень подготовленности выпускника к самостоятельной работе. Она является активной формой реализации обучающимся конкретной связи теоретического обучения с практикой работы организаций, т.е. по сути своей представляет самостоятельную законченную научно-исследовательскую работу, сочетающую теоретическое освещение вопросов темы с анализом нормативно-правовых документов и практики.

Выпускная квалификационная работа выполняется на актуальную тему по материалам организации, где обучающийся проходит производственную, в т.ч. преддипломную практику. В ней содержатся оценка существующей в организации практики учета, анализа и аудита, анализ действующих нормативных положений российских и международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, имеющейся литературы по исследуемой теме.

Основной целью ВКР является разработка собственных предложений выпускника и их аргументация. В ВКР обучающийся показывает не просто знания избранной темы по литературным, нормативным или инструктивным источникам, а формулирует предложения по улучшению и совершенствованию постановки и методов учета, анализа и аудита хозяйственной деятельности конкретной организации, которая является объектом исследования, применяет развитые навыки в профессиональной деятельности; аргументированно отстаивает свою точку зрения в процессе защиты ВКР перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Для разработки рекомендаций по совершенствованию организации учета, контроля и более эффективному использованию ресурсов обучающемуся рекомендуется проанализировать производственную и хозяйственную деятельность организации, оценить постановку в ней бухгалтерского учета, аналитической работы, провести аудиторскую проверку. Наибольшую ценность имеет ВКР, в которой разработанные в ней предложения приемлемы для организации, приняты ею и когда внедрение этих предложений может дать определенный экономический эффект, например, снижение налогооблагаемой базы, увеличение прибыли, выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечение финансовой устойчивости и т.д.

Подготовка ВКР осуществляется обучающимся самостоятельно в соответствии с установленным графиком в завершающий период теоретического обучения, под руководством квалифицированного руководителя. ВКР бакалавра должна содержать процент авторского текста в пределах, регламентированных соответствующим положением.

Тематика ВКР ежегодно обновляется, должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики России.

В соответствии с требованиями обучающийся в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

- 1) обосновать актуальность темы и оценить уровень ее разработанности в литературе;

2) изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

4) собрать теоретический и практический материал, характеризующий отдельные аспекты рассматриваемой проблемы и провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5) на основе проведенного анализа проблемы сделать выводы и разработать рекомендации;

6) выполнить экономическое обоснование рекомендаций;

7) оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

Выполняя поставленные в ВКР задачи, обучающийся должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность выделить и сформулировать проблему;

- умение изучать и обобщать сведения, полученные из нормативных актов и специальной литературы;

- способность решать практические задачи в рамках аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности;

- навыки комплексного анализа ситуаций, на основе статистической информации;

- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых рекомендаций;

- умение логически строить текст, формулировать собственные выводы и предложения.

Выполнение требований к ВКР является основополагающим критерием оценки работы выпускника и решения о присвоении квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ, аудит.

Выполнение ВКР включает в себя три этапа: предварительный, основной и заключительный.

*На предварительном этапе* осуществляется:

- выбор обучающимся объекта и предмета исследования;

- выбор темы ВКР;

- назначение руководителя ВКР в соответствии с решением кафедры;

- согласование, уточнение формулировки темы с руководителем и ее утверждение на заседании кафедры;

- ознакомление с графиком выполнения ВКР.

Обучающийся выбирает тему ВКР в соответствии с направлением и профилем обучения, а также с учетом специфики учебно-научной деятельности выпускающей кафедры. Руководитель назначается студенту из числа преподавателей кафедры.

Выбранные темы ВКР рассматриваются на заседании выпускающей

кафедры. При необходимости тема корректируется не позднее даты утверждения приказа о темах бакалавров. Окончательный список тем ВКР и руководителей утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

После издания соответствующего приказа (в течение 10 дней) руководитель выдает обучающемуся задание на ВКР (прил. 1). Если студент не выполняет задание и (или) утрачивает связь с научным руководителем, то научный руководитель вправе потребовать от него письменное объяснение и сообщить заведующему кафедрой.

*На основном этапе* подготовки ВКР выполняется:

- определение цели и задач работы, ожидаемых результатов;
- подбор специальных литературных источников в соответствии с выбранным объектом работы;
- разработка логической структуры ВКР;
- анализ специальных и научных источников по выбранной теме;
- сбор материалов и статистических данных;
- анализ собранной информации и её обработка с использованием информационных технологий;
- формулировка выводов по каждой из глав и в целом по ВКР;
- уточнение и корректировка названия глав ВКР;
- составление списка использованной при подготовке ВКР литературы;
- написание ВКР и оформление в соответствии с установленными требованиями.

Данный этап работы над ВКР подразумевает активное взаимодействие с назначенным кафедрой руководителем, который обеспечивает формирование исследовательских навыков и, прежде всего, умения пользоваться методами научной работы. Руководитель корректирует разработанный студентом план работы, перечень литературных, специальных и научных источников. Он определяет характер информации для анализа, помогает определить применяемые для исследования проблематики ВКР методы. Руководитель контролирует сроки выполнения этапов работы в соответствии с ранее выданным студенту заданием по подготовке ВКР (прил. 1) и степень соответствия содержания и оформления ВКР установленным требованиям.

Построение логической структуры ВКР позволяет решить проблему диспропорции и отсутствия взаимосвязи отдельных глав и параграфов работы, так как представляет собой схематическое отражение этих взаимосвязей. Логическая структура ВКР необходима для понимания целостной картины исследования и определения логической последовательности решения поставленных задач, направленных на достижения цели ВКР. На основе разработанной логической структуры ВКР разрабатывается план и содержание.

Используемая в ВКР информация должна быть достоверна и актуальна, поэтому подбор источников информации должен осуществляться очень тщательно.

Работа с источниками информации должна включать:

- подбор и изучение нормативно-правовых актов при помощи справочно-

информационных систем и официальных источников;

- подбор и изучение научных изданий (книги, монографии, диссертации, периодические издания) с учетом года издания и актуальности представленных данных;

- сбор и обработка статистических данных, связанных с протекающими в экономике процессами, можно получить, анализируя данные, опубликованные в ежегодных статистических сборниках, базах данных Федеральной службы государственной статистики и ее подразделений, официальных изданиях Банка России и т.д;

- сбор и обработка данных о деятельности хозяйствующего субъекта, который является объектом исследования в ВКР.

В процессе подготовки ВКР студент должен показать умение выбирать и применять различные методы для решения конкретных экономических задач. Выбор методов исследования и обработки данных зависит от темы ВКР, а также от приобретенных знаний и навыков, индивидуальных способностей студента. Темой ВКР может быть обусловлена необходимость построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений.

*На заключительном этапе* выполнения ВКР осуществляются:

- представление ВКР руководителю для проверки;
- корректировка рукописи работы бакалавра в соответствии с замечаниями руководителя;
- проверка ВКР на процентное содержание авторского текста с использованием системы, проверяющей текст ВКР на заимствование,<sup>1</sup> – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала работы ГЭК;
- подготовка презентации работы для прохождения предзащиты;
- предзащита ВКР – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала работы ГЭК;
- корректировка рукописи работы бакалавра в соответствии с замечаниями, полученными на предзащите;
- при внесении в ВКР большого количества корректировок по итогам предзащиты повторная проверка ВКР на процентное содержание авторского текста с использованием соответствующей системы;
- оформление титульного листа (прил. 2);
- оформление задания на работу (прил. 3);
- получение отзыва научного руководителя (прил. 4);
- получение рецензии на работу (прил. 5);
- получение допуска к защите у заведующего кафедрой;
- подготовка доклада;
- подготовка презентации работы в форме мультимедийной презентации для защиты ВКР;
- защита ВКР бакалавра.

---

<sup>1</sup> Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ПсковГУ на основе системы «Антиплагиат».

К предварительной защите ВКР обучающийся допускается при условии:

- наличия допуска руководителя ВКР;
- наличия подтверждения проверки ВКР в системе, проверяющей ВКР

на заимствование. Обучающийся обязан не производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов системы, проверяющей текст ВКР на заимствование. Студент допускается к защите ВКР при наличии в ней процента авторского текста в пределах, регламентированных соответствующим положением. В ином случае ВКР возвращается студенту для доработки и повторного прохождения процедуры проверки. Не допускается к защите ВКР, измененная с целью обхода алгоритмов системы, проверяющей текст ВКР на заимствование;

- наличия презентационного материала и доклада к ВКР;
- наличия подписанного студентом и научным руководителем задания на ВКР.

После предзащиты обучающийся должен оформить титульный лист, окончательный вариант задания, получить отзыв руководителя, рецензию и подписать работу у заведующего кафедрой и сдать ВКР и ее презентацию в электронном виде (CD-диск) на кафедру.

Помимо ВКР, оформленной в установленном порядке, на предстоящее заседание ГЭК студент может предоставить дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.).

Основные ошибки, возникающие в процессе подготовки ВКР, представлены в прил. 6.

Обучающийся, не допущенный к защите ВКР, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Университета.

ВКР включает:

- титульный лист (прил. 2);
- задание (прил. 3);
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую из 3 глав;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Объем бакалаврской работы составляет 70-90 страниц (в соответствии с требованиями к оформлению работы).

В **содержании** отражаются введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются каждый из перечисленных элементов. Содержание помещается вслед за титульным листом и заданием, т.е. является третьей страницей в работе. Переносы слов в содержании не допускаются.

**Введение** должно содержать:

- актуальность темы;

- степень разработанности научной проблемы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- информационную и теоретико-методологическую базу исследования;
- структуру работы.

При формулировании актуальности темы исследования необходимо обратить внимание на то, что в её основе должна находиться научная проблема, т.е. противоречивая ситуация, требующая разрешения.

При написании введения следует обратить внимание и на определение предмета и объекта исследования. Объект исследования – это экономическая или какая-либо другая система. Предмет исследования – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта или какой-либо процесс.

Рекомендуемый объем введения составляет 3-4 страницы.

**Основная часть** выпускной квалификационной работы, независимо от выбранной темы, должна отражать как теоретические аспекты, так и практические аспекты выбранной темы с учетом особенностей направления Экономика и профиля Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Текст ВКР должен демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументированно излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал, а также делать собственные выводы и рекомендации.

В основной части работы должно быть три главы, в каждой из которых 3-4 параграфа.

*В первой главе* дается характеристика объекта исследования, выявляются тенденции в развитии изучаемых процессов на современном этапе развития экономики России. Автору рекомендуется сделать обобщение и анализ фактических материалов на основе действующих и иных методик. Анализ проводится по данным бухгалтерской отчетности за 2 года и других данных о деятельности хозяйствующего субъекта и внешней среды.

Объем первой главы должен составлять не менее 20-25 страниц.

*Во второй главе* на основе изучения специальной литературы и данных о хозяйствующем субъекте дается описание бухгалтерского учета предметной области исследования и приводятся соответствующие практические примеры.

Объем второй главы должен составлять не менее 25-30 страниц.

*В третьей главе* проводится экономический анализ или аудит исследуемой предметной области, на основе проведенного исследования литературных источников и практических материалов излагаются собственные выводы, разработанные предложения и рекомендации по решению поставленных в работе задач. Особое внимание в рекомендациях следует уделить совершенствованию действующего законодательства в анализируемой области.

Третья глава должна содержать не менее 25 страниц.

**В заключении** должны быть сформулированы выводы автора ВКР по

исследуемой им предметной области. Выводы обобщают основные положения работы и представляют собой результат как теоретического, так и практического осмысления проблемы и разработку путей ее решения.

При формулировании выводов следует учесть основные требования:

- выводы должны быть нетривиальными;
- в качестве выводов следует формулировать полученные в отдельных параграфах (главах) конечные результаты, а не промежуточные;
- при формулировании выводов целесообразно приводить те положения, которые важны для изложения последующего материала и вытекают из цели работы;
- вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.);
- выводы должны быть краткими и в сжатом виде содержать проделанные в ходе написания работы рассуждения.

Объем заключения должен составлять 3-5 страниц.

В **список использованной литературы** включают нормативные материалы, специальную литературу, Интернет-ресурсы, использованные в ходе подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Таких источников должно быть не менее 35. При этом законодательные и нормативно-методические материалы, научные и периодические издания, использованные при написании работы, должны быть отражены с использованием полного библиографического описания (место издания, наименование издательства, год опубликования или издания, объем в страницах). Списки использованных источников информации должны быть упорядочены следующим образом:

- федеральные законы;
- нормативные акты;
- научные и периодические издания в алфавитном порядке;
- перечень Интернет-ресурсов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008.

Материалы, дополняющие и иллюстрирующие основное содержание выпускной квалификационной работы, могут быть вынесены в **приложения** к работе. В приложения, как правило, помещают схемы, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы, а также различного рода текстовые, организационно-правовые, справочные, рекламные и другие документы, соответствующие содержанию основных разделов и имеющие объем в несколько страниц (более двух). В тексте основных разделов должны быть указаны ссылки на приложения.

*Подготовка доклада.* При подготовке доклада (мультимедийной презентации) необходимо обратить внимание на то, чтобы на защиту выносились наиболее значимые выводы, также следует проанализировать последовательность обоснования защищаемых выводов и предложений, логику построения выступления на защите в целом. Рекомендуемая продолжительность доклада 10 минут. Должна обеспечиваться взаимосвязь



основных результатов, достигнутых в ВКР, и текста доклада с подготовленным иллюстративным материалом. Рекомендуемая структура доклада имеет следующий вид:

- представление студента и темы работы;
- актуальность темы ВКР;
- цель и задачи ВКР;
- характеристики объекта разработки;
- логика построения работы;
- обоснование каждого вывода и предложения, содержащегося в представленном иллюстративном материале;
- заключительная часть (основные выводы и предложения).

*На заседание ГЭК приглашаются руководители ВКР и все желающие. Заседание ГЭК по защите ВКР является открытым.*

Перед защитой секретарь ГЭК передает ВКР и прочие документы председателю комиссии. После этого он приглашает студента. Затем слово для доклада предоставляется студенту. По окончании доклада зачитывается рецензия и студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы, демонстрируя умение быстро ориентироваться в различных вопросах и уровень профессиональной подготовки. Вопросы могут быть заданы как членами ГЭК, так и другими лицами, присутствующими на защите. После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя, с которым студент должен быть предварительно ознакомлен. Студенту предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания руководителя. Далее слово предоставляется членам ГЭК и руководителю ВКР для кратких выступлений. По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, при этом учитывается успеваемость студента и другие достижения во время обучения в вузе.

На основании выставленных членами ГЭК и руководителем оценок ГЭК принимает решение о присвоении студенту квалификации, после чего происходит объявление результатов защиты. В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, ГЭК принимает решение об итоговой аттестации на основании соответствующих документов Министерства образования и науки РФ и университета.

Студент, не защитивший работу, допускается к повторной защите в установленные сроки. Для студента, не защитившего ВКР по уважительной причине в сроки, установленные для работы ГЭК, проректором по учебной работе может быть назначено специальное заседание комиссии в течение того периода, на который утвержден состав ГЭК.

Защищенные ВКР сдаются под расписку на кафедру и затем хранятся в архиве университета.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

## Оформление текста Выпускной квалификационной работы

Текст ВКР должен быть выполнен на одной стороне листа машинописным способом или с применением печатающих и графических компьютерных устройств.

При использовании персонального компьютера рекомендуется подготовка ВКР в среде *Windows*, редакторе *Word*. Параметры документа: межстрочный интервал – 1,5, размер – 14, шрифт – *Times New Roman*. Функция переноса слов обязательна. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзац – 1,25. Должна быть отключена функция «запрета висячих строк» и включена функция «автоматического переноса слов».

Нумерация страниц начинается со страницы «Содержание», и производится арабскими цифрами вверху страницы по центру. Титульный лист и задание пояснительной записки к ВКР включаются в общую нумерацию, но не нумеруются. В приложениях страницы не нумеруются.

Текст основной части ВКР делится на главы и параграфы. Главы должны иметь порядковую нумерацию и наименования – заголовки.

Заголовки глав пишутся симметрично тексту прописными (заглавными) буквами и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов пишутся с начала абзаца строчными буквами, кроме первой – прописной и также выделяются жирным шрифтом. Точку в конце заголовка **не ставят**. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков **не допускается**. Сокращенное написание слов в заголовках **не допускается**. Переносы в заголовках **не допускаются**.

Расстояние между заголовками глав (параграфов) и последующим текстом должно быть равно одинарному межстрочному интервалу (10 мм), а новая глава должна начинаться с новой страницы.

Главы должны иметь порядковую нумерацию единую в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Введение, а также заключение, библиографический список **не нумеруются**.

Параграфы нумеруют в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка ставится. Например, 1.2. (второй параграф первой главы).

В тексте и подписях под иллюстрациями все слова пишутся полностью, за исключением сокращений, общепринятых в русском языке и установленных соответствующими государственными стандартами: ГОСТ, вуз, и т. д. (и так далее), т. е. (то есть), с. (страница), г. (годы), чел. (человек), млн (миллионы), рис. (рисунок), табл. (таблица), и другие. Нельзя сокращать: напр. (например), т. о. (таким образом), т. к. (так как).

Условные обозначения, приводимые в тексте, математических, физических, химических, метрических, стоимостных и других величин, должны соответствовать установленным стандартам. Например, метр – м; километр – км; секунда – с; грамм – г; килограмм – кг; тонна – т; литр – л; гектар – га; час – ч; минута – мин; рубль – руб.; человеко-часы – чел. ч.; тонно-километр – ткм;

лошадиные силы – л. с.; оборот в минут – об/мин; километр в час – км/час.

В тексте ВКР *не допускается*:

- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращенные обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- использовать в тексте математический знак минус «-» перед отрицательными значениями величин, в этом случае следует писать слово «минус»;
- употреблять математический язык и знак «№» (номер), % (процент) без цифр.

### *Оформление рисунков, таблиц, формул и приложений*

Рисунки располагаются в тексте сразу после ссылок на них. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рисунок». Точка в конце названия не ставится. (См. пример оформления рисунка (рис.1)).

Рисунки следует нумеровать последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всей ВКР.

При повторной ссылке на рисунок в тексте рукописи пишут сокращенно слово «смотри», например: см. рис. 2.

Цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы. Подчеркивать заголовок *не следует*.

Над названием справа пишется слово «Таблица» с порядковым номером арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всей выпускной квалификационной работы. Тематический заголовок пишут строчными буквами, кроме первой прописной. В конце заголовка точку *не ставят*. (См. пример оформления таблицы (табл.1)).

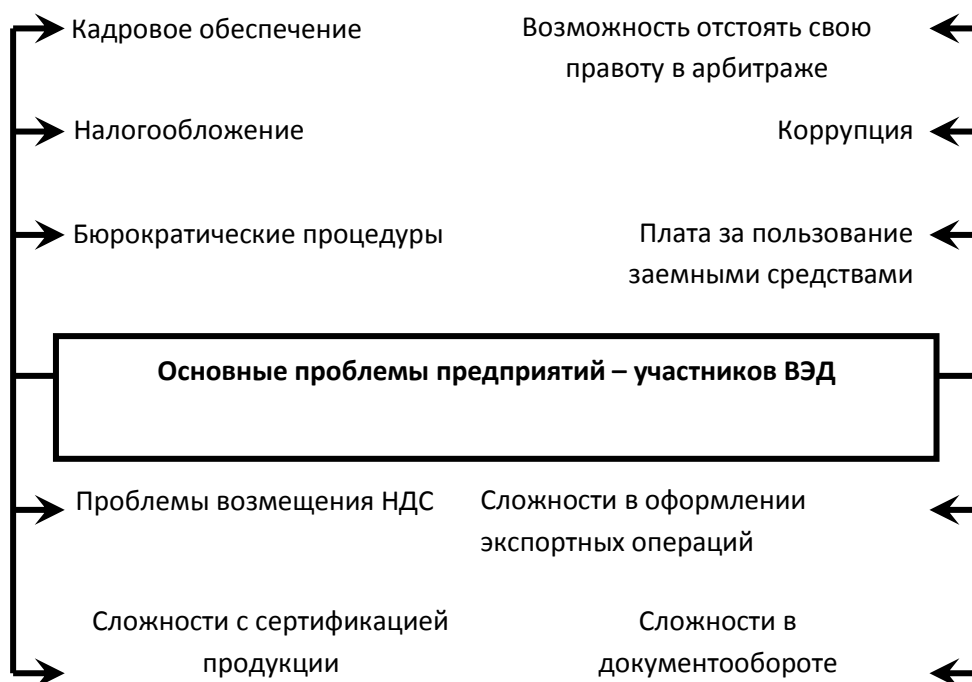


Рисунок 1 – Основные проблемы предприятий, сопряженные с реализацией внешнеэкономической деятельности

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте и размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке. Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одна под другой, их необходимо разделять текстом (за исключением таблиц, приведенных в приложении).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе таблицы, на следующей странице повторяют ее шапку и над ней помещают надпись «Продолжение табл.» с указанием номера. При окончании таблицы на следующей странице, над ней помещают слова «Окончание табл. ...». Если шапка таблицы громоздкая, то вместо нее в перенесенной части в отдельной строке помещают номер граф.

Таблица 1 – Анализ объема реализации услуг компании


Не допускается включать в таблицу отдельную графу «Единицы измерения». Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то её сокращенное наименование помещают над таблицей в конце

тематического заголовка, отделив от него запятой; единица измерения общая для всех показателей графы, указывается в заголовках соответствующих граф после их наименования и также отделяется запятой.

Если цифровые данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей.

При повторной ссылке на таблицу пишут сокращенно словосочетание «смотри таблицу», например: см. табл. 4.

Особое внимание следует обратить на текст, в котором анализируется или комментируется таблица. Необходимо не пересказывать её содержание, а обобщать данные таблицы, сформулировать основные выводы или ввести дополнительные показатели, наиболее полно освещающие изучаемое явление или процесс. Примечания к таблице и в тексте приводятся как уточняющие данные, которые прямо не связаны с рассматриваемым вопросом или резко выделяются из основного текста по характеру или смыслу. Внутри текстовые примечания начинаются словом «Примечание».

Подстрочные примечания приводятся в виде сноски в конце таблицы. Сноски набираются без абзацного отступа (шрифт 10 через один интервал). Печать сносок в конце работы *не допускается*.

Формулы, уравнения рекомендуется выделять из текста свободными строками. Если уравнение не умещается в одной строке, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), минус (-), умножения (\*) и деления (:).

Расшифровка символов значений числовых коэффициентов, входящих в формулы, должна быть приведена непосредственно под формулой.

Значение каждого символа (коэффициента) дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через запятую, а его размерность сокращенно.

Если текст выпускной квалификационной работы содержит несколько формул, то их нумеруют арабскими цифрами в сквозном порядке. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например, грузооборот определяется по формуле:

$$P = QL, \quad (1)$$

где  $P$  – грузооборот, ткм;

$Q$  – объем перевозок, т;

$L$  – длина ездки, км.

Формулы набираются посредством специального редактора *Word*. Перед их набором необходимо произвести настройку редактора формул или проверить существующие установки. Для этого необходимо войти в редактор формул. Открыть опцию «Размер», выбрать строку «Определитель». В открывшемся списке установить:

обычный - 16;  
крупный индекс – 11;  
мелкий индекс – 9;  
крупный символ – 18;  
мелкий символ – 14.

Иллюстрации, схемы, графики, таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Построение диаграмм осуществляется с помощью специального редактора *Word*.

Приложения оформляются как продолжение рукописи ВКР, располагается в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. Нумерация разделов, пунктов, таблиц в каждом приложении своя.

Все приводимые в работе цитаты, заимствования (перефразированные положения, цифровые материалы, полученные другими авторами) должны иметь ссылки на источники. Ссылки в работе приводят по тексту в квадратных скобках, после упоминания источника или цитаты из него, например, [10, с. 15]. Первая цифра обозначает порядковый номер, под которым этот источник значится в библиографическом списке, вторая цифра обозначает страницу.

Если в работе указывается имя автора и (или) заглавие произведения, на которое дают внутри текстовую ссылку, то эти сведения в ссылке не повторяют, недостающие значения приводят в скобках.

Если в тексте дана ссылка из произведения, опубликованного на другом языке, то в ссылке приводят его библиографическое описание на языке оригинала.

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один источник в повторной ссылке приводят фразу «Там же» и указывается соответствующая страница.

При ссылке на стандартные, технические условия, инструкции или другие нормативно-технические документы или на их части приводят обозначение и наименование документа, номер и наименование части. Ссылка на отдельные параграфы, пункты и иллюстрации указанных документов *не допускается*.

## **5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации**

### **5.1. Фонд оценочных средств государственного экзамена**

5.1.1. В ходе государственного экзамена проверяется освоение выпускниками следующих компетенций:

#### **общекультурных:**

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

### **общефессиональных:**

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

### **профессиональными компетенциями (ПК):**

#### ***аналитическая, научно-исследовательская деятельность:***

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

#### ***учетная деятельность:***

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-8	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и значение физической культуры в структуре своей профессиональной деятельности;</li> <li>- общие положения профессионально-прикладной физической подготовки применительно к специфике своей профессии;</li> <li>- методические основы физического воспитания, основы совершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно подбирать и выполнять комплексы физических упражнений для развития физических качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</li> <li>- знаниями, необходимыми для подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных силах Российской Федерации.</li> </ul>	<p><b>Обладание знаниями, умениями и навыками использования комплексов физических упражнений в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья</b></p>	<p>затрудняется сформулировать общие положения профессионально-прикладной физической подготовки применительно к специфике своей профессии; объясняет роль и значение физической культуры в структуре своей профессиональной деятельности; не разбирается в общих положениях профессионально-прикладной физической подготовки применительно к специфике своей профессии</p> <p>не демонстрирует основных умений, необходимых для самостоятельного подбора и</p>	<p>формулирует общие положения профессионально-прикладной физической подготовки применительно к специфике своей профессии; объясняет роль и значение физической культуры в структуре своей профессиональной деятельности; разбирается в общих положениях профессионально-прикладной физической подготовки применительно к специфике своей профессии, но допускает ошибки</p> <p>демонстрирует основные умения, необходимые для самостоятельного подбора и выполнения комплексов физических упражнений для развития</p>	<p>формулирует общие положения профессионально-прикладной физической подготовки применительно к специфике своей профессии; объясняет роль и значение физической культуры в структуре своей профессиональной деятельности; разбирается в общих положениях профессионально-прикладной физической подготовки применительно к специфике своей профессии, но допускает ошибки</p> <p>демонстрирует основные умения, необходимые для самостоятельного подбора и выполнения комплексов физических упражнений для развития физических качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности; способен использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для</p>	<p>без ошибок формулирует общие положения профессионально-прикладной физической подготовки применительно к специфике своей профессии; объясняет роль и значение физической культуры в структуре своей профессиональной деятельности; разбирается в общих положениях профессионально-прикладной физической подготовки применительно к специфике своей профессии свободно демонстрирует основные умения, необходимые для самостоятельного подбора и выполнения комплексов физических упражнений для развития физических качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности владеет способностью использовать приобретенные знания в практической</p>	<p>тестирования</p>



			<p>выполнения комплексов физических упражнений для развития физических качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности</p> <p>не владеет способностью использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья</p>	<p>физических качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности, но не демонстрирует глубокого понимания материала</p> <p>владеет основными знаниями, необходимыми для подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных силах Российской Федерации;</p>	<p>повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья, но допускает ошибки.</p>	<p>деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья</p>	
ОК-9	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности</li> </ul> <p>знать средства, методы повышения безопасности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать основные опасности среды обитания человека;</li> <li>- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- навыками оказания первой медицинской помощи</li> </ul>	<p><b>Обладание знаниями, умениями и навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях</b></p>	<p>затрудняется сформулировать правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>затрудняется сформулировать методы и перечислить средства повышения безопасности</p> <p>не способен на практике идентифицир</p>	<p>с ошибками формулирует правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>с ошибками формулирует методы и перечисляет средства повышения безопасности адекватно с ошибками идентифицирует основные</p>	<p>формулирует правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>формулирует методы и перечисляет средства повышения безопасности адекватно идентифицирует основные опасности среды обитания человека адекватно выбирает методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной</p>	<p>без ошибок формулирует правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности без ошибок формулирует методы и перечисляет средства повышения безопасности. адекватно и непредвзято идентифицирует основные опасности среды обитания человека</p>	<p>тестировани е</p>

	<p>владеть методами и принципами минимизации опасностей в источниках и основами защиты от них в пределах опасных зон</p>		<p>овать основные опасности среды обитания человека не способен выбрать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности не владеет навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях оказания первой медицинской помощи не владеет методами и принципами минимизации опасностей в источниках и основами защиты от них в пределах</p>	<p>опасности среды обитания человека адекватно с ошибками выбирает методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности не владеет навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях оказания первой медицинской помощи владеет методами и принципами минимизации опасностей в источниках и основами защиты от них в пределах опасных зон</p>	<p>деятельности владеет навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях владеет навыками оказания первой медицинской помощи владеет методами и принципами минимизации опасностей в источниках и основами защиты от них в пределах опасных зон</p>	<p>адекватно выбирает методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности свободно владеет навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях свободно владеет навыками оказания первой медицинской помощи свободно владеет методами и принципами минимизации опасностей в источниках и основами защиты от них в пределах опасных зон</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--

ОПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</li> <li>- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</li> <li>- основные виды инструментальных средств;</li> <li>- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</li> <li>- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;</li> <li>- проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;</li> <li>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</li> <li>- вариантами расчетов экономических показателей;</li> <li>- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</li> </ul>	<p><b>Использование методов сбора, интерпретации и системного анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для формирования аудиторского заключения и принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений</b></p>	<p>опасных зон</p> <p>затрудняется сформулировать основные определения, факты, положения, формулы расчета не демонстрирует основные умения не владеет основными методами</p>	<p>формулирует основные определения, положения, не демонстрирует глубокого понимания материала, допускает существенные ошибки, делает неверные выводы, в основном демонстрирует основные умения, владеет основными методами, допускает существенные ошибки, приводит неверные выводы</p>	<p>формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, допускает несущественные ошибки, демонстрирует умения в стандартных ситуациях, уверенно владеет основными методами, допускает несущественные ошибки</p>	<p>без ошибок формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, свободно владеет методами сбора обработки и анализа данных, навыками построения, расчета и анализа эконометрических моделей, в т.ч.е в нестандартных ситуациях</p>	экзамен
ОПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы отечественного законодательства, касающиеся</li> </ul>	<p><b>Обладание знаниями, умениями и навыками</b></p>	<p>затрудняется сформулировать основы</p>	<p>не демонстрирует глубокого</p>	<p>формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и</p>	<p>формулирует безошибочно основные понятия и</p>	экзамен

	<p>организационно-управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;</li> <li>- грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах;</li> <li>- с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;</li> <li>- анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;</li> <li>- принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности</p>	<p>законодательства, не знает механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов не демонстрирует основные умения, не может решить задачу по обоснованию управленческих решений</p> <p>Не владеет основными навыками</p>	<p>понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, определения в основном демонстрирует основные умения, может решить задачу по обоснованию управленческих решений</p> <p>Частично владеет основными, навыками</p>	<p>положения, определения демонстрирует умения решать задачи по обоснованию управленческих решений</p> <p>В основном владеет основными навыками</p>	<p>положения, определения свободно демонстрирует умения решить задачу по обоснованию управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>Свободно владеет основными навыками</p>	
ПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему экономических процессов и явлений;</li> <li>- основные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>- положения применения эконометрических моделей;</li> <li>- основные нормативно-правовые документы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно находить нужную информацию;</li> <li>- грамотно её использовать для построения эконометрических моделей;</li> <li>- использовать теоретические и эконометрические модели в</li> </ul>	<p>Обладание знаниями, умениями и навыками построения стандартных эконометрических моделей и содержательной интерпретации полученных результатов</p>	<p>затрудняется сформулировать основные определения, не воспроизводит стандартные алгоритмы, не знает формул расчета показателей, затрудняется объяснить их экономический смысл, не</p>	<p>формулирует основные определения, воспроизводит стандартные алгоритмы, формулы расчета основных показателей, допускает существенные ошибки, не демонстрирует глубокого понимания материала в основном</p>	<p>формулирует определения понятий, факты, положения, воспроизводит стандартные алгоритмы, формулы расчета основных показателей, допускает несущественные ошибки демонстрирует умения в стандартных ситуациях решать типовые задачи, допускает несущественные ошибки</p>	<p>без ошибок формулирует определения понятий, описывает алгоритмы, правильно приводит и использует формулы расчета показателей, понимает их экономическое значение, демонстрирует глубокое понимание материала свободно демонстрирует</p>	экзамен

	<p>повседневной практике;  - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.  <b>Владеть:</b>  - навыками построения стандартных эконометрических моделей;  - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>		<p>знает области их применения не демонстрирует основные умения не демонстрирует основные умения</p>	<p>демонстрирует основные умения, допускает существенные ошибки в основном демонстрирует основные умения допускает существенные ошибки, делает неверные выводы</p>	<p>уверенно владеет основными методами, делает верные выводы, допускает несущественные ошибки</p>	<p>умение, не допускает ошибки свободно справляется с усложненными задачами</p>	
ПК-5	<p><b>Знать:</b>  - систему бухгалтерской и финансовой информации;  - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;  - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;  - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.  <b>Уметь:</b>  - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;  - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;  - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.  <b>Владеть:</b>  - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;  - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской</p>	<p>Использование методов интерпретации и системного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений.</p>	<p>затрудняется сформулировать основные определения, факты, положения, формулы расчета  не демонстрирует основные умения  не владеет основными методами</p>	<p>формулирует основные определения, положения, не демонстрирует глубокого понимания материала, допускает существенные ошибки, делает неверные выводы, в основном демонстрирует основные умения, владеет основными методами, допускает существенные ошибки, приводит неверные выводы</p>	<p>формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, допускает несущественные ошибки, демонстрирует умения в стандартных ситуациях, уверенно владеет основными методами, допускает несущественные ошибки</p>	<p>без ошибок формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, свободно владеет методами сбора обработки и анализа данных, навыками построения, расчета и анализа эконометрических моделей, в т.ч. в нестандартных ситуациях</p>	экзамен

	информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.						
ПК-6	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;</li> <li>- структуру социально-экономических показателей;</li> <li>- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей;</li> <li>- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;</li> <li>- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;</li> <li>- выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;</li> <li>- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной</li> </ul>	<p><b>Использование методов анализа для интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</b></p>	<p>затрудняется сформулировать основные определения, факты, положения, формулы расчета</p> <p>не демонстрирует основные умения</p> <p>не владеет основными методами</p>	<p>формулирует основные определения, положения, не демонстрирует глубокого понимания материала, допускает существенные ошибки, делает неверные выводы, в основном демонстрирует основные умения, владеет основными методами, допускает существенные ошибки, приводит неверные выводы</p>	<p>формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, допускает несущественные ошибки, демонстрирует умения в стандартных ситуациях, уверенно владеет основными методами, допускает несущественные ошибки</p>	<p>без ошибок формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, свободно владеет методами сбора обработки и анализа данных, навыками построения, расчета и анализа эконометрических моделей, в т.ч.е в нестандартных ситуациях</p>	экзамен

	<p>статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;</li> <li>- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.</li> </ul>						
ПК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</li> <li>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> <li>- структуру аналитического отчета и информационного обзора.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</li> <li>- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</li> </ul>	<p><b>Использование методов экономического анализа для изучения информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках, в т.ч. в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для подготовки аналитических отчетов</b></p>	<p>затрудняется сформулировать основные определения, факты, положения, формулы расчета</p> <p>не демонстрирует основные умения</p> <p>не владеет основными методами</p>	<p>формулирует основные определения, положения, не демонстрирует глубокого понимания материала, допускает существенные ошибки, делает неверные выводы, в основном демонстрирует основные умения, владеет основными методами, допускает существенные ошибки, приводит неверные выводы</p>	<p>формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, допускает несущественные ошибки, демонстрирует умения в стандартных ситуациях, уверенно владеет основными методами, допускает несущественные ошибки</p>	<p>без ошибок формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, свободно владеет методами сбора обработки и анализа данных, навыками построения, расчета и анализа эконометрических моделей, в т.ч. в нестандартных ситуациях</p>	экзамен

ПК-8	<p><b>Знать:</b>  - основные методы решения аналитических и исследовательских задач;  - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.</p> <p><b>Уметь:</b>  - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.</p> <p><b>Владеть:</b>  - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</p>	<p>Использование знаний, умений, навыков и современных технических средств для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач</p>	<p>Затрудняется сформулировать основные закономерности формирования, накопления и обновления экономической информации, современные технические средства и информационные технологии, современные технические средства и информационные технологии, методы и принципы работы не демонстрирует основные умения решения задач поиска и обработки экономической информации, проведения статистического анализа и расчета основных финансовых показателей, заполнения налоговой и бухгалтерской отчетности не владеет навыками</p>	<p>Формулирует основные закономерности формирования, накопления и обновления экономической информации, современные технические средства и информационные технологии, методы и принципы работы не демонстрирует основные умения решения задач поиска и обработки экономической информации, проведения статистического анализа и расчета основных финансовых показателей, заполнения налоговой и бухгалтерской отчетности не владеет навыками обработки экономической информации и применения результатов в профессиональн</p>	<p>Формулирует основные закономерности формирования, накопления и обновления экономической информации, современные технические средства и информационные технологии, методы и принципы работы демонстрирует основные умения решения задач поиска и обработки экономической информации, проведения статистического анализа и расчета основных финансовых показателей, заполнения налоговой и бухгалтерской отчетности не полностью владеет навыками обработки экономической информации и применения результатов в профессиональной деятельности</p>	<p>Формулирует безошибочно основные закономерности формирования, накопления и обновления экономической информации, современные технические средства и информационные технологии, методы и принципы работы свободно демонстрирует основные умения решения задач поиска и обработки экономической информации, проведения статистического анализа и расчета основных финансовых показателей, заполнения налоговой и бухгалтерской отчетности владеет навыками обработки экономической информации и применения результатов в профессиональной деятельности</p>	экзамен
------	--	--	---	--	--	--	---------



			обработки экономической информации и применения результатов в профессиональной деятельности	ой деятельности			
ПК-14	<p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;</li> <li>- методы проведения учета денежных средств на предприятии;</li> <li>- рабочий план счетов бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;</li> <li>- проводить учет денежных средств;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;</li> <li>- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;</li> <li>- методами заполнения кассовой книги;</li> </ul>	<p>Обладание знаниями, умениями и навыками оформления фактов хозяйственной жизни первичными документами и ведения учетных регистров, учета денежных средств, определения аналитических счетов в рабочем плане счетов и составляет на основе его типовые бухгалтерские проводки</p>	<p>затрудняется изложить обязательные реквизиты первичных документов, виды документов, используемых для регистрации фактов хозяйственной жизни, требования по их оформлению, виды денежных средств, типовые бухгалтерские проводки по счетам учета денежных средств, типовые бухгалтерские проводки по счетам учета денежных средств, план счетов, подходы формирования рабочего плана счетов, порядок записей на счетах, сущность записи фактов хозяйственной жизни на</p>	<p>формулирует в основном обязательные реквизиты первичных документов, виды документов, используемых для регистрации фактов хозяйственной жизни, требования по их оформлению, виды денежных средств, типовые бухгалтерские проводки по счетам учета денежных средств, план счетов, подходы формирования рабочего плана счетов, порядок записей на счетах, сущность записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах, допускает ошибки</p>	<p>формулирует обязательные реквизиты первичных документов, виды документов, используемых для регистрации фактов хозяйственной жизни, требования по их оформлению, виды денежных средств, типовые бухгалтерские проводки по счетам учета денежных средств, план счетов, подходы формирования рабочего плана счетов, порядок записей на счетах, сущность записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах, допускает ошибки</p>	<p>излагает обязательные реквизиты первичных документов, виды документов, используемых для регистрации фактов хозяйственной жизни, требования по их оформлению, виды денежных средств, типовые бухгалтерские проводки по счетам учета денежных средств, план счетов, подходы формирования рабочего плана счетов, порядок записей на счетах, сущность записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах</p>	экзамен

	<p>- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия</p>		<p>порядок записей на счетах, сущность записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах          Не оформляет факты хозяйственной жизни первичными документами, не ведет учет денежных средств, не определяет аналитические счета в рабочем плане счетов и не составляет на основе его типовые бухгалтерские проводки          не имеет навыков заполнения первичных документов, ведения учетных регистров в ведении учета</p>	<p>бухгалтерских счетов          Оформляет факты хозяйственной жизни первичными документами, ведет учет денежных средств, определяет аналитические счета в рабочем плане счетов и составляет на основе его типовые бухгалтерские проводки          имеет навыки заполнения первичных документов, ведения учетных регистров, владеет навыками и правильно применяет методы при ведении учета денежных средств, владеет навыками разработки рабочего плана счетов составления бухгалтерских проводок на основе него          правильно применяет методы при ведении учета денежных средств, владеет навыками разработки рабочего плана счетов составления бухгалтерских проводок на основе него          в нестандартных ситуациях</p>	<p> типовые бухгалтерские проводки с ошибками имеет навыки заполнения первичных документов, ведения учетных регистров, владеет навыками и правильно применяет методы при ведении учета денежных средств, владеет навыками разработки рабочего плана счетов составления бухгалтерских проводок на основе него допускает неточности</p>	<p> документами, ведет учет денежных средств, определяет аналитические счета в рабочем плане счетов и составляет на основе его типовые бухгалтерские проводки          имеет навыки имеет навыки заполнения первичных документов, ведения учетных регистров, владеет навыками и правильно применяет методы при ведении учета денежных средств, владеет навыками разработки рабочего плана счетов составления бухгалтерских проводок на основе него проводок в нестандартных ситуациях</p>	
--	--	--	---	--	---	---	--

			денежных средств, навыков разработки рабочего плана счетов составления бухгалтерских проводок на основе него проводок	основе него проводок			
ПК-15	<p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи инвентаризации;</li> <li>- правила оформления документации по итогам инвентаризации;</li> <li>- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;</li> <li>- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты проведения инвентаризации;</li> <li>- проводить анализ финансовых обязательств организации;</li> <li>- анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;</li> <li>- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации;</li> </ul>	Обладание знаниями, умениями и навыками составления бухгалтерских проводок в организации по учету собственного и заемного капитала; проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	не знает назначение и порядок проведения инвентаризации и не умеет проводить инвентаризацию и анализировать ее результаты, а также данные о финансовых обязательствах и составленные бухгалтерские проводки по учету активов и обязательств. не владеет навыками составления бухгалтерских проводок в	знает основы сущности и порядка проведения инвентаризации проводит инвентаризацию основных видов имущества и определяет ее результаты владеет навыками составления бухгалтерских проводок в организации по учету собственного и заемного капитала по отдельным их, владеет основными навыками проведения инвентаризации	знает назначение и порядок проведения инвентаризации с некоторыми неточностями проводит инвентаризацию и анализирует ее результаты а также данные о финансовых обязательствах и составленные бухгалтерские проводки по учету активов и обязательств с ошибками владеет навыками составления бухгалтерских проводок в организации по учету собственного и заемного капитала с ошибками, проведения инвентаризации и финансовых обязательств организации с	знает назначение и порядок проведения инвентаризации в нестандартных ситуациях проводит инвентаризацию и анализирует ее результаты, а также данные о финансовых обязательствах и составленные бухгалтерские проводки по учету активов и обязательств. владеет навыками проведения инвентаризации в нестандартных ситуациях владеет навыками составления бухгалтерских проводок в организации по учету собственного и заемного капитала; владеет навыками проведения	экзамен

			организации по учету собственного и заемного не владеет навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	имущества и финансовых обязательств организации	некоторыми неточностями	инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
ПК-16	<p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды платежных документов и правила их оформления;</li> <li>- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;</li> <li>- бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li> <li>- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- оформлять платежные документы;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки;</li> <li>- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;</li> <li>- способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.</li> </ul>	Обладание знаниями, умениями и навыками оформления платежных документов, расчета налогов и страховых взносов, ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	не знает правила оформления платежных документов, порядок расчета налогов и страховых взносов, ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами не показывает умений составления платежных поручений и проведения платежей по расчетному счету не показывает	знает в основном правила оформления платежных документов, порядок расчета основных налогов и страховых взносов, ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами показывает умения составления платежных поручений и проведения платежей по расчетному счету показывает основные умения ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными	знает правила оформления платежных документов, знает порядок расчета налогов и страховых взносов, ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, допускает ошибки показывает умения составления платежных поручений и проведения платежей по расчетному счету, допускает ошибки показывает умения ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными социальными фондами, допускает ошибки владеет практическими навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению обязательных платежей;	знает правила оформления платежных документов, порядок расчета налогов и страховых взносов, ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в нестандартных ситуациях показывает умения составления платежных поручений и проведения платежей по расчетному счету показывает умения ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными социальными фондами в нестандартных ситуациях	экзамен

			<p>умения ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными социальными фондами не владеет практически всеми навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению обязательных платежей; заполнения платежных поручений их перевода при перечислении и налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды</p>	<p>социальными фондами владеет в основном практическими навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению обязательных платежей; заполнения платежных поручений их перевода при перечислении налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;</p>	<p>заполнения платежных поручений их перевода налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды, допускает ошибки</p>	<p>владеет практическими навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению обязательных платежей; заполнения платежных поручений их перевода при перечислении налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды</p>	
ПК-17	<p><b>знать</b> - цели и задачи бухгалтерского учета; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p><b>Обладание знаниями, умениями и навыками составления хозяйственных операций и отражения их на счетах бухгалтерского учета в соответствии с нормативным</b></p>	<p>не знает нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов, расходов и</p>	<p>знает нормативное регулирование бухгалтерского учета основных доходов, расходов и финансовых</p>	<p>знает нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов с некоторыми неточностями, состав</p>	<p>знает нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов, состав форм бухгалтерской,</p>	экзамен

	<p>- формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии</p> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и отражать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;</li> <li>- составить бухгалтерскую отчетность;</li> <li>- заполнять формы налоговых деклараций;</li> <li>- составлять формы статистической отчетности</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления хозяйственных операций и отражения их на счетах бухгалтерского учета;</li> </ul>	<p>регулированием бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов, состава форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p>	<p>финансовых результатов, состава форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p> <p>не умеет вести учет доходов, расходов и выявлять финансовые результаты и отражать их на бухгалтерских счетах</p> <p>Затрудняется с систематизировать учетную информацию об объектах учета в соответствии с содержанием форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p> <p>не владеет</p>	<p>результатов, основной состав форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p> <p>умеет вести учет основных доходов, расходов и выявлять финансовые результаты по основным хозяйственным операциям и отражать их на бухгалтерских счетах</p> <p>Систематизирует учетную информацию об основных объектах учета в соответствии с содержанием форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p> <p>владеет основными навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов,</p>	<p>форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности с некоторыми неточностями</p> <p>умеет вести учет доходов, расходов и выявлять финансовые результаты и отражать их на бухгалтерских счетах, допускает ошибки</p> <p>Систематизирует учетную информацию об объектах учета в соответствии с содержанием форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, допускает несущественные ошибки</p> <p>владеет практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов, допускает ошибки</p> <p>владеет знаниями, навыками и технологиями формирования</p>	<p>статистической и налоговой отчетности</p> <p>умеет вести учет доходов, расходов и выявлять финансовые результаты и отражать их на бухгалтерских счетах в нестандартных ситуациях</p> <p>Систематизирует учетную информацию об объектах учета в соответствии с содержанием форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в нестандартных ситуациях</p> <p>владеет практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов</p> <p>владеет знаниями,</p>	
--	---	--	--	--	--	--	--

			практически ми навыками ведения в организациях учета внеоборотны х активов, производстве нных запасов, затрат на производство , готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов,	производственн ых запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов, владеет основными знаниями, навыками и технологиями формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, допускает ошибки	навыками и технологиями формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	
ПК-18	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного налогообложения;</li> <li>- статьи Налогового Кодекса;</li> <li>- специфику различных систем налогообложения;</li> <li>- деление налогов на федеральные, региональные и местные;</li> <li>- организацию налогового планирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать существующую систему налогообложения для предприятия;</li> <li>- составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;</li> <li>- провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;</li> </ul>	<p><b>Использование методов расчетов налогов по Налоговому Кодексу;</b></p> <p><b>способов формирования налоговой базы по различным видам налогов;</b></p> <p><b>анализ расчета налогов по предприятию</b></p>	не знает определение налога и сбора, их классифика цию, режимы налогооблож ения, а также цель, задачи и элементы организации налогового планировани я и налогового учета (учетная политика, налоговые	знает определение налога и сбора, основную их классификацию, основные режимы налогообложени я, а также цель, задачи и основные элементы организации налогового планирования и налогового учета (учетная политика, налоговые	знает определение налога и сбора, их классификацию, режимы налогообложения, а также цель, задачи и элементы организации налогового планирования и налогового учета (учетная политика, налоговые регистры, показатели налоговой нагрузки и т.д.), допускает незначительные ошибки умеет делать оптимальный выбор при осуществлении фактов	знает определение налога и сбора, их классификацию, режимы налогообложения, а также цель, задачи и элементы организации налогового планирования и налогового учета (учетная политика, налоговые регистры, показатели налоговой нагрузки и т.д.), в том числе в нестандартных ситуациях умеет делать	экзамен

	<p>- составить налоговую декларацию.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;</p> <p>- способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;</p> <p>- анализом расчета налогов по предприятию.</p>		<p>регистры, показатели налоговой нагрузки и т.д.) не умеет делать оптимальный выбор при осуществлении фактов хозяйственной жизни в части налоговых обязательств, разработать учетную политику в целях налогообложения, вести налоговый учет, формировать налоговую базу, рассчитать налог и составить налоговую декларацию по налогу не владеет приемами расчета налогов, страховых взносов налогов на специальных режимах налогообложения, основными способами ведения записей в налоговые</p>	<p>регистры, показатели налоговой нагрузки и т.д.) умеет делать оптимальный выбор при осуществлении отдельных фактов хозяйственной жизни в части налоговых обязательств, разработать учетную политику в целях налогообложения, вести налоговый учет, формировать налоговую базу, рассчитать налог и составить налоговую декларацию по отдельным налогам владеет основными приемами расчета налогов, страховых взносов налогов на специальных режимах налогообложения, основными способами ведения записей в налоговые</p>	<p>хозяйственной жизни в части налоговых обязательств, разработать учетную политику в целях налогообложения, вести налоговый учет, формировать налоговую базу, рассчитать налог и составить налоговую декларацию по налогу, но допускает несущественные ошибки владеет приемами расчета налогов, страховых взносов налогов на специальных режимах налогообложения, способами ведения записей в налоговые регистры и формирования налоговой базы по налогам, а также приемами расчета показателей, характеризующих уровень налоговой нагрузки, допускает несущественные ошибки</p>	<p>оптимальный выбор при осуществлении фактов хозяйственной жизни в части налоговых обязательств, разработать учетную политику в целях налогообложения, вести налоговый учет, формировать налоговую базу, рассчитать налог и составить налоговую декларацию по налогу, в том числе в нестандартных ситуациях владеет приемами расчета налогов, страховых взносов налогов на специальных режимах налогообложения, способами ведения записей в налоговые регистры и формирования налоговой базы по налогам, а также приемами расчета показателей, характеризующих уровень налоговой нагрузки, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	
--	--	--	--	---	---	---	--



			ения, способами ведения записей в налоговые регистры и формировани я налоговой базы по налогам, а также приемами расчета показателей, характеризу ющих уровень налоговой нагрузки	регистры и формирования налоговой базы по налогам, а также приемами расчета основных показателей, характеризующи х уровень налоговой нагрузки			
--	--	--	---	--	--	--	--

5.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена.

Государственный экзамен состоит из двух частей:

1. Тестовое задание для проверки освоенности следующих компетенций:
  - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
  - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
2. Экзаменационный билет.

### **Примерные варианты тестовых заданий**

**1. Под физической культурой понимается:**

- А) часть культуры общества и человека;**
- Б) процесс развития физических способностей;
- В) вид воспитания, направленный на обучение движениям и развитие физических качеств;
- Г) развитие естественных сил природы и воспитание гигиенических качеств.

**2. Результатом физической подготовки является:**

- А) физическое развитие;
- Б) физическое совершенство;
- В) физическая подготовленность;**
- Г) способность правильно выполнять двигательные действия.

**3. Когда Россия впервые приняла участие в Олимпийских играх?**

- А) 1908 год в Лондоне;**
- Б) 1912 год в Стокгольме;
- В) 1952 год в Хельсинки;
- Г) 1928 год в Амстердаме.

**4. Бег с остановками и изменению направления по сигналу преимущественно способствует формированию:**

- А) координации движений;
- Б) техники движений;
- В) быстроты реакции;**
- Г) скоростной силы.

**5. Целью БЖД является?**

- А) сформировать у человека сознательность и ответственность в отношении к личной безопасности и безопасности окружающих**
- Б) защита человека от опасностей на работе и за её пределами

- В) научить человека оказывать самопомощь и взаимопомощь  
 Г) научить оперативно ликвидировать последствия ЧС

**6. Что такое ноосфера?**

- А) биосфера, преобразована хозяйственной деятельностью человека  
 Б) верхняя твёрдая оболочка земли  
 В) биосфера, преобразована научным мышлением и её полностью реализует человек  
 Г) наружная оболочка земли

**7. Какая из оболочек земли выполняет защитную функцию от метеоритов, солнечной энергией и гамма-излучения?**

- А) гидросфера  
 Б) литосфера  
 В) техносфера  
 Г) атмосфера

**8. Водяной пар в атмосфере играет роль фильтра от:**

- А) солнечная радиация  
 Б) метеориты  
 В) гамма-излучение  
 Г) солнечная энергия.

**Критерии оценки выполнения теста**

Отличный результат	Выполнение 90% и более тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 65% до 89% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение от 50% до 64% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат (продвинутый уровень не достигнут)	Выполнение менее 50% тестовых заданий

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ  
 ПО ИТОГАМ ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ**

<p>Оценка «отлично» ставится, если студент:          без ошибок формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов учета и анализа, демонстрирует понимание экономического смысла полученных значений и знание области применения;          свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях; свободно владеет методами учета и анализа, навыками формирования и анализа отчетности в соответствии, в т.ч. в нестандартных ситуациях</p>
<p>Оценка «хорошо» ставится, если студент:          формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов учета и анализа, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, допускает несущественные ошибки;          демонстрирует умения в стандартных ситуациях;          уверенно владеет основными методами формирования и анализа отчетности, допускает несущественные ошибки</p>
<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:          формулирует основные определения, положения, не демонстрирует глубокого понимания</p>

материала, допускает существенные ошибки, делает неверные выводы в основном демонстрирует основные умения
владеет основными методами, допускает существенные ошибки, приводит неверные выводы
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент: затрудняется сформулировать основные определения, факты, положения, методы учета и анализа; не демонстрирует основные умения; не владеет основными методами формирования и анализа отчетности

### **Комплект заданий для проведения экзамена**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение экзамена в письменной форме
Время выполнения задания и ответа	3 часа
Структура билета	Билет содержит три вопроса и одно практическое задание
Применяемые технические средства	-
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	План счетов бухгалтерского учета
Дополнительная информация	В аудитории может одновременно находиться вся группа студентов при наличии возможности сидеть по одному человеку за партой

### **Пример экзаменационного билета**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Псковский государственный университет  
Кафедра учета, анализа и налогообложения

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Предмет экономической теории. Проблема выбора. Три фундаментальных вопроса.
2. Формы бухгалтерского учета малого предприятия.
3. Расчет и оценка показателей ликвидности организации.
  4. Задача.  
Распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы между видами изделий. Составить бухгалтерские проводки.  
Исходные данные:
    - 1) Основная заработная плата рабочих – 500 000 руб.  
в т.ч. по изд. А - 200 000 руб.  
по изд. Б - 300 000 руб.
    - 2) Общепроизводственные расходы - 400 000 руб.
    - 3) Общехозяйственные расходы - 450 000 руб.

5.1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена

## **5.2. Фонд оценочных средств защиты выпускной квалификационной работы**

5.2.1. В рамках защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

### **общекультурных:**

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

### **общепрофессиональных:**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

### **профессиональных:**

#### ***аналитическая, научно-исследовательская деятельность:***

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

**учетная деятельность:**

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

**5.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов ОПОП в ходе защиты выпускной квалификационной работы.**

Оценивание сформированности компетенций выпускника осуществляется:

- Государственной экзаменационной комиссией (в процессе защиты ВКР).

- Рецензентом (рецензент оценивает качество выполнения ВКР по определённым критериям, отмечает достоинства и недостатки работы);

- Руководителем ВКР (в отзыве; оценивает умения и навыки выпускника и отмечает достоинства и недостатки).

При оценивании сформированности компетенций по освоению ОПОП используется традиционная шкала.

При оценивании защиты выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссией учитываются результаты проверки ВКР на объем заимствования («антиплагиат»).

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-1	<p><b>знать</b> основные ведущие школы и направления экономической науки, закономерности развития общества и экономики</p> <p><b>уметь</b> обобщать и анализировать социально-экономическую информацию для постановки цели и выбору путей ее достижения</p> <p><b>владеть</b> культурой мышления и навыками обобщения и анализа информации для постановки цели</p>	<p>Обладает культурой мышления и навыками обобщения и анализа информации для постановки цели</p>	<p>затрудняется сформулировать основные экономические школы и направления, закономерности развития общества и экономики не демонстрирует основные умения аналитического мышления на микроуровне не владеет основными навыками обобщения и анализа информации</p>	<p>формулирует основные экономические школы и направления, закономерности развития общества и экономики, но не демонстрирует глубокого понимания материала в основном демонстрирует основные умения аналитического мышления на микроуровне владеет основными навыками обобщения и анализа информации</p>	<p>формулирует основные экономические школы и направления, закономерности развития общества и экономики, допускает ошибки демонстрирует умения в стандартных ситуациях анализировать экономические ситуации уверенно владеет основными навыками обобщения и анализа информации</p>	<p>без ошибок формулирует основные экономические школы и направления, закономерности развития общества и экономики свободно демонстрирует умение анализировать экономические ситуации, рассуждает и прогнозирует ситуацию свободно владеет основными навыками обобщения и анализа информации</p>	ВКР
ОК-2	<p>знать: -движущие силы и закономерности исторического процесса; -место человека в историческом процессе</p> <p>уметь: -определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;</p>	<p>Обладание навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места</p>	<p>не знает закономерности исторического процесса; не умеет оценивать исторически факты или</p>	<p>в целом знает закономерности исторического процесса; но не умеет оценивать исторически факты или явления;</p>	<p>знает закономерности исторического процесса; в целом умеет оценивать исторически факты или явления; частично владеет навыками исторического анализа</p>	<p>знает закономерности исторического процесса; умеет оценивать исторически факты или явления; свободно владеет навыками</p>	ВКР



	-соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции. владеть: -навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме.	профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме на основе изучения движущих сил и закономерностей исторического процесса	явления; не владеет навыками исторического анализа	не владеет навыками исторического анализа		исторического анализа	
ОК-3	знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценить ожидаемые результаты; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микроэкономические показатели; владеть методологией микроэкономического исследования;	Владение методологией микроэкономического исследования через знание закономерностей функционирования современной экономики на микроуровне; основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики и прикладных экономических дисциплин	затрудняется сформулировать основные определения, положения и законы микроэкономики не демонстрирует основные умения аналитического мышления на микроуровне не владеет основными методами, принципами, теориями микроэкономики	формулирует основные определения и положения микроэкономик и, но не демонстрирует глубокого понимания материала в основном демонстрирует основные умения аналитического мышления на микроуровне владеет основными методами микроэкономик и	формулирует определения понятий, теории и положения микроэкономики, допускает ошибки демонстрирует умения в стандартных ситуациях анализировать экономические ситуации уверенно владеет основными методами, принципами, но допускает ошибки	без ошибок формулирует определения понятий, теоремы, законы, принципы микроэкономики свободно демонстрирует умение анализировать экономические ситуации, рассуждает и прогнозирует ситуацию Свободно владеет основными методами, принципами и законами микроэкономики	ВКР
ОК-4	знать: -литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: -специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные	Владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности посредством	не знает литературный язык и специфику различных функционально-смысловых типов речи;	знает литературный язык и специфику различных функционально-смысловых типов речи; умеет, но не	знает литературный язык и специфику различных функционально-смысловых типов речи; в целом умеет создавать речевые произведения; частично владеет	знает литературный язык и специфику различных функционально-смысловых типов речи; умеет создавать речевые произведения;	ВКР

	<p>языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>использования различных функционально-смысловых типов речи</b></p>	<p>не умеет создавать речевые произведения; не владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации</p>	<p>полностью, создавать речевые произведения; не владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации</p>	<p>различными формами, видами устной и письменной коммуникации</p>	<p>свободно владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации</p>	
ОК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру коллектива, в котором приходится работать;</li> <li>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к конструктивной критике и самокритике;</li> <li>- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях.</li> </ul>	<p><b>Обладание способностями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, исходя из особенностей влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека</b></p>	<p>не знает структуру коллектива, и особенности влияния социальной среды; не умеет выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию; не владеет умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях</p>	<p>знает структуру коллектива, и особенности влияния социальной среды; не умеет выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию; не владеет умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях</p>	<p>знает структуру коллектива, и особенности влияния социальной среды; умеет выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию; частично владеет умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях</p>	<p>знает структуру коллектива, и особенности влияния социальной среды; умеет выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию; владеет умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях</p>	ВКР
ОК-6	Знать:	<b>Обладание методами</b>	затрудняется	фрагментарные	в целом сформиро-	без ошибок	ВКР

	<p>- базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения;</p> <p>- основы российской правовой системы.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <p>- решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем;</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.</p>	<p>правового регулирования и правовым законодательством и иной нормативно-правовой информацией для решения типовых задач профессиональной деятельности</p>	<p>сформулировать основные понятия, не ориентируется в законодательстве РФ, отсутствуют умения поиска информации в правовом законодательстве не владеет основными методами правового регулирования</p>	<p>представления о правовом законодательстве; имеет представление о его структуре и назначениях, однако не демонстрирует глубокого понимания материала, не демонстрирует основные умения по систематизации нормативно-правовой информации; не применяет нормы законодательства в решениях типовых задач, не владеет основными методами правового регулирования</p>	<p>ванные, но неполные знания о правовом законодательстве РФ; имеет представление о динамике изменений, допускает ошибки демонстрирует умения в стандартных ситуациях; владеет методами правового регулирования, но допускает ошибки</p>	<p>формулирует проблемы и перспективы развития правового законодательства РФ, с легкостью ориентируется в нем, быстро находит нужные статьи, пункты, свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, самостоятельно осуществляет сбор и обработку информации на основе алгоритмов для выполнения поставленных задач; оценивает изменения законодательства</p>	
ОК-7	<p>знать пути и средства профессионального самосовершенствования; совокупность приемов и способов аналитического и логического мышления применяемых при обосновании управленческих решений уметь организовать и спланировать порядок решения задач по поиску, обобщению и анализу информации для обоснования управленческих решений владеть приемами и навыками</p>	<p>Владение приемами и навыками самостоятельного поиска информации для повышения профессионального уровня, используя средства профессионального самосовершенствования; совокупность приемов и способов аналитического и</p>	<p>затрудняется сформулировать основные пути и средства профессионального самосовершенствования; совокупность приемов и способов аналитического и логического мышления</p>	<p>не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, определяет в основном демонстрирует основные умения, может спланировать порядок</p>	<p>формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, определяет умения организации и планирования решения задач по поиску и анализу информации в стандартных ситуациях В основном владеет основными приемами и навыками</p>	<p>формулирует безошибочно основные понятия и положения, определяет самостоятельно демонстрирует умения организации и планирования решения задач по поиску и анализу информации, в том числе в нестандартных ситуациях Свободно владеет основными</p>	ВКР

	самостоятельного поиска информации для повышения профессионального уровня	логического мышления применяемых при обосновании управленческих решений	применяемых при обосновании управленческих решений не демонстрирует основные умения, не может спланировать порядок решения поставленных перед ним задач Не владеет основными приемами и навыками	решения поставленных перед ним задач Частично владеет основными приемами и навыками		приемами и навыками	
ОПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы системы информационной и библиографической культуры;</li> <li>- основы информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>- специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- определять стандартные задачи экономического анализа с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа хозяйственной деятельности с использованием основных требований</li> </ul>	<p><b>Владение навыками анализа хозяйственной деятельности с использованием основных требований информационной безопасности применением информационно-коммуникационных технологий</b></p>	<p>затрудняется сформулировать основные определения, факты, положения, формулы расчета</p> <p>не демонстрирует основные умения</p> <p>не владеет основными методами</p>	<p>формулирует основные определения, положения, не демонстрирует глубокого понимания материала, допускает существенные ошибки, делает неверные выводы, в основном демонстрирует основные умения, владеет основными методами, допускает существенные ошибки, приводит неверные выводы</p>	<p>формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, допускает несущественные ошибки, демонстрирует умения в стандартных ситуациях, уверенно владеет основными методами, допускает несущественные ошибки</p>	<p>без ошибок формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, свободно владеет методами сбора обработки и анализа данных, навыками построения, расчета и анализа эконометрических</p>	ВКР

	информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.					моделей, в т.ч.е в нестандартных ситуациях	
ОПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>-возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ:</li> <li>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</li> <li>-соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</li> <li>-анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</li> <li>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</li> <li>-приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</li> <li>-навыками составления пояснения и объяснения изменения</li> </ul>	Владение основными методами, способами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора на основе правовых знаний в области бухгалтерского учета, финансово-экономического анализа и аудита с учетом основных требований информационной безопасности	затрудняется сформулировать основные определения, факты, положения, формулы расчета не демонстрирует основные умения не владеет основными методами	формулирует основные определения, положения, не демонстрирует глубокого понимания материала, допускает существенные ошибки, делает неверные выводы, в основном демонстрирует основные умения, владеет основными методами, допускает существенные ошибки, приводит неверные выводы	формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, допускает несущественные ошибки, демонстрирует умения в стандартных ситуациях, уверенно владеет основными методами, допускает несущественные ошибки	без ошибок формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, свободно владеет методами сбора обработки и анализа данных, навыками построения, расчета и анализа эконометрических моделей, в т.ч.е в нестандартных ситуациях	ВКР

	показателей, после проведенного сбора и анализа данных.						
ОПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</li> <li>- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</li> <li>- основные виды инструментальных средств;</li> <li>- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</li> <li>- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты;</li> <li>- проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;</li> <li>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</li> <li>- вариантами расчетов экономических показателей;</li> <li>- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</li> </ul>	Использование методов сбора, интерпретации и системного анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для формирования аудиторского заключения и принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений	затрудняется сформулировать основные определения, факты, положения, формулы расчета не демонстрирует основные умения не владеет основными методами	формулирует основные определения, не демонстрирует глубокого понимания материала, допускает существенные ошибки, делает неверные выводы, в основном демонстрирует основные умения, владеет основными методами, допускает существенные ошибки, приводит неверные выводы	формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знания области применения, допускает несущественные ошибки, демонстрирует умения в стандартных ситуациях, уверенно владеет основными методами, допускает несущественные ошибки	без ошибок формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знания области применения, свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, свободно владеет методами сбора обработки и анализа данных, навыками построения, расчета и анализа эконометрических моделей, в т.ч. в нестандартных ситуациях	ВКР
ОПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы отечественного законодательства, касающиеся</li> </ul>	Обладание знаниями, умениями и навыками	затрудняется сформулировать основы	не демонстрирует глубокого	формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и	формулирует безошибочно основные понятия и	ВКР

	<p>организационно-управленческих решений;  - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;  <b>Уметь:</b>  - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;  - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах;  - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;  - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;  - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.  <b>Владеть:</b>  - навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</p>	<p><b>применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности</b></p>	<p>законодательства, не знает механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов не демонстрирует основные умения, не может решить задач по обоснованию управленческих решений Не владеет основными навыками</p>	<p>понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, определения в основном демонстрирует умения, может решить задач по обоснованию управленческих решений Частично владеет основными, навыками</p>	<p>положения, определения демонстрирует умения обоснованию управленческих решений В основном владеет основными навыками</p>	<p>положения, определения свободно демонстрирует умения решить задач по обоснованию управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях Свободно владеет основными навыками</p>	
ПК-4	<p><b>Знать:</b>  - систему экономических процессов и явлений;  - основные теоретические и эконометрические модели;  - положения применения эконометрических моделей;  - основные нормативно-правовые документы.  <b>Уметь:</b>  - оперативно находить нужную информацию;  - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей;</p>	<p><b>Обладание знаниями, умениями и навыками построения стандартных эконометрических моделей и содержательной интерпретации полученных результатов</b></p>	<p>затрудняется сформулировать основные определения, не воспроизводит стандартные алгоритмы, не знает формул расчета показателей, затрудняется объяснить</p>	<p>формулирует основные определения, воспроизводит стандартные алгоритмы, формулы расчета основных показателей, допускает существенные ошибки, не демонстрирует глубокого понимания</p>	<p>формулирует определения понятий, факты, положения, воспроизводит стандартные алгоритмы, формулы расчета основных показателей, допускает несущественные ошибки демонстрирует умения в стандартных ситуациях решать типовые задачи, допускает несущественные</p>	<p>без ошибок формулирует определения понятий, описывает алгоритмы, правильно приводит и использует формулы расчета показателей, понимает их экономическое значение, демонстрирует глубокое понимания</p>	ВКР

	<p>- использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике;</p> <p>- принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками построения стандартных эконометрических моделей;</p> <p>- методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>		<p>их экономический смысл, не знает области их применения не демонстрирует основные умения не демонстрирует основные умения</p>	<p>материала в основном демонстрирует основные умения, допускает существенные ошибки в основном демонстрирует основные умения допускает существенные ошибки, делает неверные выводы</p>	<p>ошибки уверенно владеет основными методами, делает верные выводы, допускает несущественные ошибки</p>	<p>материала свободно демонстрирует умение, не допускает ошибки свободно справляется с усложненными задачами</p>	
ПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <p>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</p> <p>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</p> <p>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</p> <p>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</p> <p>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками анализа финансово-</p>	<p>Использование методов интерпретации и системного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений.</p>	<p>затрудняется сформулировать основные определения, факты, положения, формулы расчета</p> <p>не демонстрирует основные умения</p> <p>не владеет основными методами</p>	<p>формулирует основные определения, положения, не демонстрирует глубокого понимания материала, допускает существенные ошибки, делает неверные выводы, в основном демонстрирует основные умения, владеет основными методами, допускает существенные ошибки, приводит неверные выводы</p>	<p>формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, допускает несущественные ошибки, демонстрирует умения в стандартных ситуациях, уверенно владеет основными методами, допускает несущественные ошибки</p>	<p>без ошибок формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, свободно владеет методами сбора обработки и анализа данных, навыками построения, расчета и анализа эконометрических моделей, в т.ч.е в</p>	ВКР



	бухгалтерской информации; – методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.					нестандартных ситуациях	
ПК-6	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;</li> <li>- структуру социально-экономических показателей;</li> <li>- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях;</li> <li>- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;</li> <li>- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;</li> <li>- выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;</li> <li>- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями интерпретировать данные отечественной и</li> </ul>	<p><b>Использование методов анализа для интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</b></p>	<p>затрудняется сформулировать основные определения, факты, положения, формулы расчета</p> <p>не демонстрирует основные умения</p> <p>не владеет основными методами</p>	<p>формулирует основные положения, не демонстрирует глубокого понимания материала, допускает существенные ошибки, делает неверные выводы, в основном демонстрирует основные умения, владеет основными методами, допускает существенные ошибки, приводит неверные выводы</p>	<p>формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, допускает несущественные ошибки, демонстрирует умения в стандартных ситуациях, уверенно владеет основными методами, допускает несущественные ошибки</p>	<p>без ошибок формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, свободно владеет методами сбора обработки и анализа данных, навыками построения, расчета и анализа эконометрических моделей, в т.ч.е в нестандартных ситуациях</p>	ВКР

	<p>зарубежной статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;</li> <li>- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.</li> </ul>						
ПК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</li> <li>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> <li>- структуру аналитического отчета и информационного обзора.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</li> <li>- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</li> </ul>	<p><b>Использование методов экономического анализа для изучения информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках, в т.ч. в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для подготовки аналитических отчетов</b></p>	<p>затрудняется сформулировать основные определения, факты, положения, формулы расчета</p> <p>не демонстрирует основные умения</p> <p>не владеет основными методами</p>	<p>формулирует основные определения, положения, не демонстрирует глубокого понимания материала, допускает существенные ошибки, делает неверные выводы, в основном демонстрирует основные умения, владеет основными методами, допускает существенные ошибки, приводит неверные выводы</p>	<p>формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, допускает несущественные ошибки, демонстрирует умения в стандартных ситуациях, уверенно владеет основными методами, допускает несущественные ошибки</p>	<p>без ошибок формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, свободно владеет методами сбора обработки и анализа данных, навыками построения, расчета и анализа эконометрических моделей, в т.ч.е в нестандартных ситуациях</p>	ВКР

ПК-8	<p><b>Знать:</b>  - основные методы решения аналитических и исследовательских задач;  - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.</p> <p><b>Уметь:</b>  - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.</p> <p><b>Владеть:</b>  - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</p>	<p>Использование знаний, умений, навыков и современных технических средств для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач</p>	<p>Затрудняется сформулировать основные закономерности формирования, накопления и обновления экономической информации, современные технические средства и информационные технологии, методы и принципы работы современной экономической информации, современные технические средства и информационные технологии, методы и принципы работы не демонстрирует основные умения решения задач поиска и обработки экономической информации, проведения статистического анализа и расчета основных финансовых показателей, заполнения налоговой и бухгалтерской отчетности не владеет навыками обработки экономической информации и применения результатов в профессиональн</p>	<p>Формулирует основные закономерности формирования, накопления и обновления экономической информации, современные технические средства и информационные технологии, методы и принципы работы не демонстрирует основные умения решения задач поиска и обработки экономической информации, проведения статистического анализа и расчета основных финансовых показателей, заполнения налоговой и бухгалтерской отчетности не владеет навыками обработки экономической информации и применения результатов в профессиональн</p>	<p>Формулирует основные закономерности формирования, накопления и обновления экономической информации, современные технические средства и информационные технологии, методы и принципы работы демонстрирует основные умения решения задач поиска и обработки экономической информации, проведения статистического анализа и расчета основных финансовых показателей, заполнения налоговой и бухгалтерской отчетности не полностью владеет навыками обработки экономической информации и применения результатов в профессиональной деятельности</p>	<p>Формулирует безошибочно основные закономерности формирования, накопления и обновления экономической информации, современные технические средства и информационные технологии, методы и принципы работы свободно демонстрирует основные умения проведения задач поиска и обработки экономической информации, проведения статистического анализа и расчета основных финансовых показателей, заполнения налоговой и бухгалтерской отчетности владеет навыками обработки экономической информации и применения результатов в профессиональной деятельности</p>	ВКР
------	--	--	---	--	--	---	-----

			отчетности не владеет навыками обработки экономической информации и применения результатов в профессиональной деятельности	ой деятельности			
ПК-14	<p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;</li> <li>- методы проведения учета денежных средств на предприятии;</li> <li>- рабочий план счетов бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;</li> <li>- проводить учет денежных средств;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;</li> <li>- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения</li> </ul>	<p>Обладание знаниями, умениями и навыками оформления фактов хозяйственной жизни первичными документами и ведения учетных регистров, учета денежных средств, определения аналитических счетов в рабочем плане счетов и составляет на основе его типовые бухгалтерские проводки</p>	<p>затрудняется изложить обязательные реквизиты первичных документов, виды документов, используемых для регистрации фактов хозяйственной жизни, требования по их оформлению</p> <p>виды денежных средств, типовые бухгалтерские проводки по счетам учета денежных средств, план счетов, подходы формирования рабочего плана счетов, порядок записей на счетах, сущность записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах, допускает ошибки</p>	<p>формулирует в основном обязательные реквизиты первичных документов, виды документов, используемых для регистрации фактов хозяйственной жизни, требования по их оформлению, виды денежных средств, типовые бухгалтерские проводки по счетам учета денежных средств, план счетов, подходы формирования рабочего плана счетов, порядок записей на счетах, сущность записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах, допускает ошибки</p> <p>Оформляет факты</p>	<p>формулирует обязательные реквизиты первичных документов, виды документов, используемых для регистрации фактов хозяйственной жизни, требования по их оформлению, виды денежных средств, типовые бухгалтерские проводки по счетам учета денежных средств, план счетов, подходы формирования рабочего плана счетов, порядок записей на счетах, сущность записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских</p>	<p>излагает обязательные реквизиты первичных документов, виды документов, используемых для регистрации фактов хозяйственной жизни, требования по их оформлению, виды денежных средств, типовые бухгалтерские проводки по счетам учета денежных средств, план счетов, подходы формирования рабочего плана счетов, порядок записей на счетах, сущность записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских</p>	ВКР

	<p>бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия</p>		<p>план счетов, подходы формирования рабочего плана счетов, порядок записей на счетах, сущность записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах. Оформляет факты хозяйственной жизни первичными документами, ведет учет денежных средств, оформляет факты хозяйственной жизни первичными документами и, не ведет учет денежных средств, не определяет аналитические счета в рабочем плане счетов и не составляет на основе его типовые бухгалтерские проводки, не имеет навыков заполнения первичных документов, ведения учетных регистров, владеет навыками и правильно применяет методы при ведении учета денежных средств, владеет навыками разработки</p>	<p>записей на счетах, сущность записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах. Оформляет факты хозяйственной жизни первичными документами, ведет учет денежных средств, определяет аналитические счета в рабочем плане счетов и составляет на основе его типовые бухгалтерские проводки с ошибками. Имеет навыки заполнения первичных документов, ведения учетных регистров, владеет навыками и правильно применяет методы при ведении учета денежных средств, владеет навыками разработки рабочего плана счетов составления бухгалтерских проводок на основе него проводок, допускает неточности</p>	<p>хозяйственной жизни первичными документами, ведет учет денежных средств, определяет аналитические счета в рабочем плане счетов и составляет на основе его типовые бухгалтерские проводки с ошибками. Имеет навыки заполнения первичных документов, ведения учетных регистров, владеет навыками и правильно применяет методы при ведении учета денежных средств, владеет навыками разработки рабочего плана счетов составления бухгалтерских проводок на основе него проводок, допускает неточности</p>	<p>счетах. Оформляет факты хозяйственной жизни первичными документами, ведет учет денежных средств, определяет аналитические счета в рабочем плане счетов и составляет на основе его типовые бухгалтерские проводки. Имеет навыки и имеет навыки заполнения первичных документов, ведения учетных регистров, владеет навыками и правильно применяет методы при ведении учета денежных средств, владеет навыками разработки рабочего плана счетов составления бухгалтерских проводок на основе него проводок в нестандартных ситуациях</p>	
--	---	--	---	--	---	---	--

			<p>учетных регистров ведения учета денежных средств, навыков разработки рабочего плана счетов составления бухгалтерских проводок на основе него</p>	<p>рабочего плана счетов составления бухгалтерских проводок на основе него</p>			
ПК-15	<p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи инвентаризации;</li> <li>- правила оформления документации по итогам инвентаризации;</li> <li>- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;</li> <li>- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты проведения инвентаризации;</li> <li>- проводить анализ финансовых обязательств организации;</li> <li>- анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;</li> </ul>	<p>Обладание знаниями, умениями и навыками составления бухгалтерских проводок в организации по учету собственного и заемного капитала; проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>не знает назначение и порядок проведения инвентаризации не умеет проводить инвентаризацию и анализировать ее результаты, а также данные о финансовых обязательствах и составленные бухгалтерские проводки по учету активов и обязательств</p>	<p>знает основы сущности и порядка проведения инвентаризации проводит инвентаризацию основных видов имущества и определяет ее результаты владеет навыками составления бухгалтерских проводок в организации по учету собственного и заемного капитала по отдельным их ,владеет основными</p>	<p>знает назначение и порядок проведения инвентаризации с некоторыми неточностями проводит инвентаризацию и анализирует ее результаты а также данные о финансовых обязательствах и составленные бухгалтерские проводки по учету активов и обязательств владеет навыками составления бухгалтерских проводок в организации по учету собственного и заемного капитала с ошибками, проведения инвентаризации</p>	<p>знает назначение и порядок проведения инвентаризации в нестандартных ситуациях проводит инвентаризацию и анализирует ее результаты, а также данные о финансовых обязательствах и составленные бухгалтерские проводки по учету активов и обязательств. в нестандартных ситуациях владеет навыками составления бухгалтерских проводок в организации по учету собственного</p>	ВКР

	- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации;		не владеет навыками составления бухгалтерских проводок в организации по учету собственного и заемного не владеет навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации элементам	имущества и финансовых обязательств организации некоторыми неточностями	и заемного капитала; владеет навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
ПК-16	<p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды платежных документов и правила их оформления;</li> <li>- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;</li> <li>- бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li> <li>- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- оформлять платежные документы;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки;</li> <li>- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты</li> </ul> <p><b>владеть</b></p>	Обладание знаниями, умениями и навыками оформления платежных документов, расчета налогов и страховых взносов, ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	не знает правила оформления платежных документов, порядок расчета налогов и страховых взносов, ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами не показывает умения составления платежных поручений и проведения	знает в основном правила оформления платежных документов, порядок расчета основных налогов и страховых взносов, ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами показывает основные умения составления платежных поручений и проведения	знает правила оформления платежных документов, знает порядок расчета налогов и страховых взносов, ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, допускает ошибки показывает умения составления платежных поручений и проведения платежей по расчетному счету, допускает ошибки показывает умения ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными социальными фондами, допускает ошибки	знает правила оформления платежных документов, порядок расчета налогов и страховых взносов, ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в нестандартных ситуациях показывает умения составления платежных поручений и проведения платежей по расчетному счету показывает умения ведения учета расчетов с	ВКР

	<p>-- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;  - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.</p>		<p>проведения платежей по расчетному счету не показывает умения ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в основном социальными навыками не владеет практически навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению обязательных платежей; заполнения платежных поручений их перевода при перечислении и налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды</p>	<p>платежей по расчетному счету показывает основные умения ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в основном социальными навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению обязательных платежей; заполнения платежных поручений их перевода при перечислении налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;</p>	<p>владеет практическими навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению обязательных платежей; заполнения платежных поручений их перевода при перечислении налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды, допускает ошибки</p>	<p>бюджетом и внебюджетными социальными фондами в нестандартных ситуациях владеет практическими навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению обязательных платежей; заполнения платежных поручений их перевода при перечислении налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--



<p>ПК-17</p>	<p><b>знать</b> - цели и задачи бухгалтерского учета; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии</p> <p><b>уметь</b> - определять и отражать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности</p> <p><b>владеть</b> -навыками составления хозяйственных операций и отражения их на счетах бухгалтерского учета;</p>	<p>Обладание знаниями, умениями и навыками составления хозяйственных операций и отражения их на счетах бухгалтерского учета в соответствии с нормативным регулированием бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов, состава бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p>	<p>не знает нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов, состава форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p> <p>не умеет вести учет доходов, расходов и выявлять финансовые результаты и отражать их на бухгалтерских счетах</p> <p>Затрудняется систематизировать учетную информацию об объектах учета в соответствии с содержанием форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p>	<p>знает нормативное регулирование бухгалтерского учета основных доходов, расходов и финансовых результатов, основной состав форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p> <p>умеет вести учет основных доходов, расходов и выявлять финансовые результаты по основным хозяйственным операциям и отражать их на бухгалтерских счетах</p> <p>Систематизирует учетную информацию об объектах учета в соответствии с содержанием форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p>	<p>знает нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов с некоторыми неточностями, состав форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности с некоторыми неточностями</p> <p>умеет вести учет доходов, расходов и выявлять финансовые результаты и отражать их на бухгалтерских счетах, допускает ошибки</p> <p>Систематизирует учетную информацию об объектах учета в соответствии с содержанием форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, допускает несущественные ошибки</p> <p>владеет практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала,</p>	<p>знает нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов, состав форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p> <p>умеет вести учет доходов, расходов и выявлять финансовые результаты и отражать их на бухгалтерских счетах в нестандартных ситуациях</p> <p>Систематизирует учетную информацию об объектах учета в соответствии с содержанием форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в нестандартных ситуациях</p> <p>владеет практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов,</p>	<p>ВКР</p>
--------------	---	---	--	---	---	---	------------

			содержание м форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности не владеет практически всеми навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов, владеет основными знаниями, навыками и технологиями формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	владеет основными навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов, владеет основными знаниями, навыками и технологиями формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	финансовых результатов, допускает ошибки владеет знаниями, навыками и технологиями формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, допускает ошибки	производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов владеет знаниями, навыками и технологиями формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	
ПК-18	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного налогообложения;</li> <li>- статьи Налогового Кодекса;</li> <li>- специфику различных систем налогообложения;</li> <li>- деление налогов на федеральные, региональные и местные;</li> <li>- организацию налогового планирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	Использование методов расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способов формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализ расчета налогов по предприятию	не знает определение налога и сбора, их классификацию, режимы налогообложения, а также цель, задачи и элементы	знает определение налога и сбора, основную их классификацию, основные режимы налогообложения, а также цель, задачи и основные	знает определение налога и сбора, их классификацию, режимы налогообложения, а также цель, задачи и элементы организации налогового планирования и налогового учета (учетная политика,	знает определение налога и сбора, их классификацию, режимы налогообложения, а также цель, задачи и элементы организации налогового планирования и налогового учета	ВКР

	<p>– анализировать существующую систему налогообложения для предприятия;</p> <p>- составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;</p> <p>- провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;</p> <p>- составить налоговую декларацию.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;</p> <p>- способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;</p> <p>- анализом расчета налогов по предприятию.</p>		<p>организации налогового планирования и налогового учета (учетная политика, налоговые регистры, показатели налоговой нагрузки и т.д.) не умеет делать оптимальный выбор при осуществлении фактов хозяйственной жизни в части налоговых обязательств, разработать учетную политику в целях налогообложения, вести налоговый учет, формировать налоговую базу, рассчитать налог и составить налоговую декларацию по налогу не владеет приемами расчета</p>	<p>элементы организации налогового планирования и налогового учета (учетная политика, налоговые регистры, показатели налоговой нагрузки и т.д.) умеет делать оптимальный выбор при осуществлении отдельных фактов хозяйственной жизни в части налоговых обязательств, разработать учетную политику в целях налогообложения, вести налоговый учет, формировать налоговую базу, рассчитать налог и составить налоговую декларацию по отдельным основным налогам владеет основными приемами расчета налогов, страховых взносов налогов</p>	<p>налоговые регистры, показатели налоговой нагрузки и т.д.), допускает незначительные ошибки умеет делать оптимальный выбор при осуществлении фактов хозяйственной жизни в части налоговых обязательств, разработать учетную политику в целях налогообложения, вести налоговый учет, формировать налоговую базу, рассчитать налог и составить налоговую декларацию по налогу, но допускает несущественные ошибки владеет приемами расчета налогов, страховых взносов на специальных режимах налогообложения, способами ведения записей в налоговые регистры и формирования налоговой базы по налогам, а также приемами расчета показателей, характеризующих уровень налоговой нагрузки, допускает несущественные</p>	<p>(учетная политика, налоговые регистры, показатели налоговой нагрузки и т.д.), в том числе в нестандартных ситуациях умеет делать оптимальный выбор при осуществлении фактов хозяйственной жизни в части налоговых обязательств, разработать учетную политику в целях налогообложения, вести налоговый учет, формировать налоговую базу, рассчитать налог и составить налоговую декларацию по налогу, в том числе в нестандартных ситуациях владеет приемами расчета налогов, страховых взносов на специальных режимах налогообложения, способами ведения записей в налоговые регистры и формирования налоговой базы по налогам, а также приемами расчета</p>	
--	--	--	---	---	---	---	--

			налогов, страховых взносов налогов на специальных режимах налогообложения, способами ведения записей в налоговые регистры и формирования налоговой базы по налогам, а также приемами расчета показателей, характеризующих уровень налоговой нагрузки	на специальных режимах налогообложения, основными способами ведения записей в налоговые регистры и формирования налоговой базы по налогам, а также приемами расчета основных показателей, характеризующих уровень налоговой нагрузки	ошибки	показателей, характеризующих уровень налоговой нагрузки, в том числе в нестандартных ситуациях	
--	--	--	--	--	--------	--	--

### **5.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты выпускной квалификационной работы**

Оценивание сформированности компетенций выпускника осуществляется:

- Государственной экзаменационной комиссией (в процессе защиты ВКР).
- Рецензентом (рецензент оценивает качество выполнения ВКР по определённым критериям, отмечает достоинства и недостатки работы);
- Руководителем ВКР (в отзыве; оценивает умения и навыки выпускника и отмечает достоинства и недостатки).

При оценивании сформированности компетенций по освоению ОПОП используется традиционная шкала.

При оценивании защиты выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссией учитываются результаты проверки ВКР на объем заимствования («антиплагиат»).

Представление и защита выпускной квалификационной работы проводятся в следующем порядке:

- информация секретаря государственной экзаменационной комиссии о выпускнике и теме работы;
- выступление выпускника с научным докладом (10-12 минут);
- зачитывание рецензии;
- ответ выпускника на замечания рецензента;
- ответы выпускника на вопросы;
- выступление научного руководителя;
- обсуждение результатов представления результатов выпускной квалификационной работы;
- объявление результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Оценка за представление и защиту выпускной квалификационной работы выставляется на основании изучения текста выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя и рецензии, качества доклада, презентации, ответов выпускника на вопросы и принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценка за представление и защиту выпускной квалификационной работы определяется по следующим критериям:

- «отлично» (компетенции ФГОС ВО освоены)- актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в соответствующей предметной области; показаны результаты проведенного исследования в решении поставленных задач: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики; грамотно представлено теоретико-методическое обоснование научно-квалификационной работы; текст научного доклада отличается

обоснованностью, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения; при представлении научного доклада выпускник правильно, полно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

- «хорошо» (компетенции ФГОС ВО освоены в основном)- достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения поставленных задач, имеющих конкретную область применения; обоснованы методы и средства проведенного исследования, но вместе с тем нет достаточного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, нет полной аргументированности представленных материалов; нечетко сформулированы результаты исследования; основной текст выпускной квалификационной работы изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям теории и практики, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы; при представлении доклада выпускник правильно, но недостаточно полно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

- «удовлетворительно» (компетенции ФГОС ВО освоены частично) - актуальность исследования обоснована недостаточно; теоретические и методические подходы и целевые характеристики выпускной квалификационной работы четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики; дано технологическое описание последовательности применяемых методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован; полученные результаты не обладают достаточной обоснованностью; в тексте выпускной квалификационной работы имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими; при представлении доклада выпускник отвечает не на все вопросы или на некоторые вопросы отвечает не корректно.

- «неудовлетворительно» (компетенции ФГОС ВО не освоены)- актуальность выбранной темы обоснована поверхностно; имеются несоответствия между поставленными задачами и результатами их решения; понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме; отсутствуют теоретическая и практическая значимость полученных результатов; в формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений; текст работы не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме.

#### *Примерный перечень тем ВКР*

1. Международные стандарты бухгалтерского учёта: состояние, условия и перспективы по внедрению в РФ.
2. Условия использования международных стандартов финансовой отчётности в России.

3. Стандарты аудита и их роль в совершенствовании аудиторской деятельности.(для работников аудиторских фирм).
4. Международные стандарты аудита: состояние и перспективы их внедрения в РФ.
5. Сравнительный анализ международных и российских стандартов аудита.
6. Сравнительный анализ международных стандартов финансовой отчётности и Положений по бухгалтерскому учёту в России.
7. Разработка учётной политики предприятия и оценка её эффективности.
8. Учёт и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению издержек.
9. Состояние и основные направления развития учёта расчётов с бюджетом.
10. Организация первичного учёта на предприятии и пути его совершенствования.
11. Бухгалтерский учёт и анализ инвестиций в недвижимость.
12. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.
13. Учёт и аудит собственного капитала.
14. Учёт капитала и анализ эффективности его состава.
15. Учёт и анализ эффективности арендных сделок.
16. Особенности учёта и анализа результатов экономической деятельности негосударственных фондов (по материалам конкретного фонда).
17. Особенности учёта и анализа результатов экономической деятельности государственных фондов (по материалам конкретного фонда).
18. Учёт валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности предприятий.
19. Учёт и анализ инвестиций предприятий.
20. Учёт амортизации имущества и анализ его состояния.
21. Учёт и анализ эффективности лизинговых операций.
22. Анализ и условия применения различных видов лизинга.
23. Учёт и анализ налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции.
24. Учёт и анализ внереализационных доходов и потерь.
25. Учёт и анализ резервов, формируемых на предприятиях.
26. Бухгалтерский и налоговый учёт: состояние и пути их развития на предприятии.
27. Учет и анализ готовой продукции на предприятии.
28. Учёт и анализ издержек обращения в торговле.
29. Консолидированная отчётность: содержание, порядок составления и анализ основных её показателей.
30. Учёт и анализ научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
31. Использование методов функционально-стоимостного анализа в обосновании затрат на НИОКР.
32. Учёт и методы оценки обоснованности затрат в НИОКР.
33. Учёт и анализ затрат по использованию заёмных средств.

34. Учёт в условиях аренды.
35. Особенности организации учёта и анализа деятельности предприятий с иностранными инвестициями на предприятиях.
36. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности организаций (по отраслям).
37. Учёт, калькулирование и анализ себестоимости продукции, работ и услуг организаций (по отраслям).
38. Учет и анализ использования прибыли организации.
39. Учёт и аудит расчётных операций на предприятии.
40. Учёт реализации и анализ формирования «портфеля заказов» на предприятии.
41. Учёт и анализ реализации продукции, товаров, работ и услуг.
42. Организация управленческого учёта и анализа движения товарно-материальных ценностей на предприятиях (по отраслям).
43. Управленческий учёт и внутренний аудит производства, выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
44. Учёт и анализ движения основных средств предприятия.
45. Бухгалтерский учёт и анализ затрат на ремонт и модернизацию основных средств.
46. Учёт и анализ эффективности затрат на внедрение новой техники, улучшение технологии и организации производства.
47. Внутрипроизводственный учёт и анализ состояния и движения основных средств предприятия.
48. Учёт и анализ использования арендованных основных средств.
49. Бухгалтерский учёт расходов материалов и анализ их использования.
50. Анализ системы расчётов организации.
51. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
52. Учёт и анализ товарооборота в оптовой торговле.
53. Учёт и аудит товарооборота в смешанной торговле.
54. Учёт и аудит нематериальных активов предприятия.
55. Управленческий учёт и внутренний аудит расходов на оплату труда на предприятии.
56. Учет и анализ расходов на оплату труда на предприятии.
57. Организация учёта реализации при коммерческом кредитовании.
58. Учёт и анализ материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.
59. Учёт и анализ расчётов с внебюджетными фондами.
60. Бухгалтерский учёт и анализ постоянных расходов предприятия.
61. Системы обобщений затрат на производство и их информационная ценность.
62. Учёт и анализ затрат себестоимости продукции при позаказном методе.
63. Учёт затрат и анализ системы калькулирования себестоимости продукции при попередельном методе.
64. Адаптация производственного учёта по системе «директ-костинг» к условиям работы российских предприятий.



65. Управленческие расходы: порядок учета, внутренний контроль и анализ отклонений.
66. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
67. Учёт и аудит финансовых результатов деятельности предприятия.
68. Учёт и анализ оборотных активов и эффективность их использования.
69. Отчётность предприятия, её составление, аудит и анализ.
70. Учёт и анализ источников формирования предприятия и их использования.
71. Бухгалтерский учёт и анализ в принятии решений: «производить или покупать».
72. Учёт и аудит инвестиций предприятия.
73. Учёт и аудит экспортно-импортных операций.
74. Особенности учёта и анализа внешнеэкономической деятельности предприятий.
75. Учёт и аудит внешнеэкономической деятельности предприятия.
76. Особенности учёта и аудита валютных операций.
77. Анализ и аудит формирования и использования прибыли в коммерческой организации.
78. Организация учёта и анализа по центрам ответственности.
79. Учёт и анализ основных средств организации.
80. Учёт и анализ оплаты труда в организации.
81. Формирование системы учета и аудита операций по продаже готовой продукции и её влияние на финансовый результат деятельности организации.
82. Методы перевода показателей национального учета и отчетности в отчетность по мировым стандартам.
83. Учетно-контрольная система реализации товаров на предприятии розничной торговли.
84. Учетно-аналитическая система затрат на производство продукции растениеводства в агропромышленном комплексе.
85. Учет и анализ операций по формированию стоимости услуг муниципального предприятия и их реализации.
86. Учетно-контрольная система формирования себестоимости на промышленном предприятии.
87. Формирование финансовых результатов в комплексной учетно-аналитической системе на промышленном предприятии.
88. Учет и контроль внешнеэкономической деятельности на промышленном предприятии.
89. Учет, анализ и аудит формирования себестоимости швейных изделий.
90. Учет и контроль формирования себестоимости выполненных работ по договорам подряда в строительстве.
91. Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса.
92. Учетно-аналитическая система движения товаров в оптово-розничной торговле.

Образцы примерного содержания ВКР представлены в приложении 7.

## **6. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья в соответствии с пп.6.1 – 6.7 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённый приказом ректора 06.07. 2016 г. № 204 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

**Разработчики:**

ПсковГУ

Зав. кафедрой учета, анализа и  
налогообложения, д.э.н., профессор

С.Е. Егорова

**Эксперты:**

ГБУЗ «Кожно-  
венерологический  
диспансер  
Псковской  
области»

Главный бухгалтер



О.Н. Хмельницкая

ГАУ ПО  
«Агентство по  
инвестиционному  
развитию  
Псковской  
области»

Главный бухгалтер



О.Ф. Потебня

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**

У т в е р ж д а ю  
Зав. кафедрой

“ ” 20\_\_ г.

Кафедра Учета, анализа и налогообложения  
Факультет Финансово-экономический  
*ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ*

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

## 1. ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ ТЕМА (НАПРАВЛЕНИЕ) ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ

## 3. СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## 4. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА КАФЕДРУ ВЫПОЛНЕННОГО ЗАДАНИЯ:

*Письменный отчет с приложением комплекта первичной документации, бухгалтерских регистров, отчетности в 2-х экземпляров*

## 5. ДАТА ВЫДАЧИ ЗАДАНИЯ

## 6. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ (ФИО, полностью, должность)

\_\_\_\_\_ подпись

## 7. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) (ФИО, полностью, должность)

\_\_\_\_\_ подпись

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. Изучение производственной структуры предприятия;
2. Изучение характеристики предприятия, в т.ч. проведение анализа данных отчетных материалов с формированием выводов и рекомендаций;
3. Описание организации учетной и аналитической работы предприятия;
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

И др.

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Финансово-экономический факультет**  
Кафедра учета, анализа и налогообложения

Направление  
38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**«Допустить к защите»**  
Заведующий кафедрой

**Защищена с оценкой**

\_\_\_\_\_ / С.Е. Егорова /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

« \_\_\_\_\_ »

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Студента \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПСКОВ  
2016

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Псковский государственный университет»

У т в е р ж д а ю  
 Зав. кафедрой

“ ” 2016г.

Финансово-экономический факультет  
 Кафедра учета, анализа и налогообложения

**ЗАДАНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ  
 КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_

**I. ТЕМА РАБОТЫ**

\_\_\_\_\_

**II. СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**III. СОДЕРЖАНИЕ ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____  |
| 2. _____ | 7. _____  |
| 3. _____ | 8. _____  |
| 4. _____ | 9. _____  |
| 5. _____ | 10. _____ |

**IV. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ  
 ЛИТЕРАТУРА**

- 1.Руководитель работы \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)
- 2.Консультанты:  
 по другим частям работы (в зависимости  
 от содержания) \_\_\_\_\_

**V.ОСНОВНАЯ**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Защита назначена на \_\_\_\_\_ 2016г.  
 Руководитель работы \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ

Дата	Содержание выполняемого материала	Процент выполнения	
		Этапы	Нарастающим ИТОГОМ

---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Псковский государственный университет»

Финансово-экономический факультет

---

Кафедра учета, анализа и налогообложения

---

## ОТЗЫВ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Тема

---

---

1. Объем работы: количество страниц \_\_\_\_ . Графическая часть \_\_\_\_ листов.

2. Цель и задачи исследования: \_\_\_\_\_

---

---

---

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

---

---

---

---

---

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): \_\_\_\_\_

5. Основные достоинства и недостатки ВКР: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской



работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

---

---

---

---

---

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования

---

---

---

---

---

10. Характеристика проверки работы на объем заимствований (с указанием системы, используемой для проверки): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

11. Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Псковский государственный университет»

Финансово-экономический факультет

---

Кафедра учета, анализа и налогообложения

---

## Рецензия на выпускную квалификационную работу

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Представленная ВКР на тему: \_\_\_\_\_

---

содержит пояснительную записку на \_\_\_ листах и графический материал \_\_\_ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему \_\_\_\_\_ требованиям к выпускной квалификационной работе.

(соответствует, не соответствует)

### Основные достоинства и недостатки работы

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Краткая характеристика структуры работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.;

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Особые замечания, пожелания и предложения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, и. о., должность полностью)

— \_\_\_\_\_  
(место работы)

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

**Наиболее часто допускаемые студентами ошибки  
при подготовке выпускной квалификационной работы**

<i>Наименование этапа</i>	<i>Ошибки</i>	<i>Содержание ошибки</i>
Утверждение организационных документов по написанию работы	Организационн ых документов	Несоответствие формулировки темы ВКР, указанной в задании руководителем, теме, указанной в приказе ректора университета
		Несоответствие наименований глав, указанных в плане ВКР, формулировкам, содержащимся в задании
	Рубрикации работы	Присвоение главам (параграфам) излишне длинных формулировок
		Включение в качестве названия главы (параграфа) формулировки, выходящей за тему работы
		Выбор в качестве наименований глав ВКР формулировок, не раскрывающих тему
		Совпадение названия одной из составных частей (глав, параграфов) с названием работы
Написание ВКР	Введения	Смешивание понятий «объект исследования» и «предмет исследования»
		Изложение цели, задач, практической значимости, которые не раскрыты в основной части работы
		Указание информационной базы, фактически не использовавшейся в работе
	Основной части	Ошибки построения доказательств
		Ошибки определения понятий
		Ошибки деления понятий
		Ошибки в формулировании выводов

**Окончание прил. 6**

		Ошибки формулирования предложений
		Ошибки построения языковых конструкций
	Заключения	Отсутствие положений, показывающих достижение цели и задач работы
Подготовка к защите	Подготовка доклада	Слишком длинный доклад
		Отсутствие полученных выводов
		Неправильное произношение слов
	Подготовка иллюстраций	Большое количество иллюстраций или их полное отсутствие
Отсутствие нумерации и названия иллюстраций		

Примерный план выпускной квалификационной работы на тему:

**«Учет и анализ основных средств в ... (наименование организации)»**

Введение

**Глава 1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности в ....(наименование организации)**

- 1.1. Характеристика организации
- 1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия
- 1.3. Оценка финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации

**Глава 2. Учет основных средств в ....(наименование организации)**

- 2.1. Особенности использования и учета основных средств в организации
- 2.2. Организация учета основных средств в организации
- 2.3. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств
- 2.4. Синтетический и аналитический учет выбытия основных средств
- 2.5. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств
- 2.6. Инвентаризация основных средств

**Глава 3. Анализ основных средств в .....(наименование организации)**

- 3.1. Анализ динамики и структуры основных средств
- 3.2. Анализ возрастного состава основных средств
- 3.3. Расчет и оценка показателей использования основных средств
- 3.4. Анализ эффективности использования основных средств
- 3.5. Оценка экономической целесообразности использования аренды, отражение аренды в учете

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Примерный план выпускной квалификационной работы на тему:  
«Учет и аудит основных средств в ... (наименование организации)»

Введение

**Глава 1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности ... (наименование организации)**

1.1. Общая характеристика деятельности ... (наименование организации)

1.2. Оценка финансового состояния организации

1.3. Оценка финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации

**Глава 2. Учет основных средств в ... (наименование организации)**

2.1. Экономическая сущность, способы оценки и классификация основных средств

2.2. Нормативное регулирование учета основных средств

2.3. Документальное оформление и учет поступления основных средств

2.4. Учет амортизации основных средств на предприятии

2.5. Документальное оформление и учет выбытия основных средств в

2.6. Порядок проведения и учёта инвентаризации основных средств в

2.7. Предложения по совершенствованию учета основных средств.

**Глава 3. Аудит учета основных средств в ... (наименование организации)**

3.1. Теоретические основы аудита учета основных средств

3.2. Цель, задачи и источники проверки учета основных средств.

Нормативные акты, регулирующие объект проверки

3.3. Процедуры подготовки и планирования аудиторской проверки в ... (наименование организации)

3.4. Аудиторская проверка учета основных средств в .... (наименование организации)

3.5. Заключительные аудиторские процедуры. Формирование мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности в части учета основных средств в ... (наименование организации)

3.6. Пути улучшения учета основных средств в ... (наименование организации)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Примерный план выпускной квалификационной работы на тему:  
**«Учет и анализ финансовых результатов хозяйственной  
деятельности в ... (наименование организации)»**

Введение

**Глава 1. Общая характеристика финансово-хозяйственной  
деятельности в ....(наименование организации)**

1.1. Характеристика организации

1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия

**Глава 2. Учет финансовых результатов в .....(наименование  
организации)**

• Теоретические подходы к формированию финансовых результатов хозяйственной деятельности

• Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

• Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

• Учет формирования конечного финансового результата

• Отражение информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности организации

• Предложения по совершенствованию учета финансовых результатов в организации

**Глава 3. Анализ финансовых результатов в .....(наименование  
организации)**

3.1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по видам деятельности

3.2. Факторный анализ прибыли от продаж и чистой прибыли

3.3. Расчет и оценка показателей рентабельности

3.4. Анализ влияния факторов на рентабельность

3.5. Оценка взаимосвязи показателей рентабельности

3.6. Экономическая оценка мероприятий по увеличению финансовых результатов в.....(наименование организации)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения



Примерный план выпускной квалификационной работы на тему:  
**«Учет и аудит финансовых результатов хозяйственной деятельности в ... (наименование организации)»**

Введение

**Глава 1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности в ....(наименование организации)**

1.1. Характеристика организации

1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия

**Глава 2. Учет финансовых результатов в .....(наименование организации)**

• Теоретические подходы к формированию финансовых результатов хозяйственной деятельности

• Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

• Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

• Учет формирования конечного финансового результата

• Отражение информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности организации

• Предложения по совершенствованию учета финансовых результатов в организации

**Глава 3. Аудит финансовых результатов в .....(наименование организации)**

3.1. Теоретические основы аудита учета финансовых результатов и использования прибыли

3.2. Цель, задачи и источники информации, используемые при проверке учета финансовых результатов и использования прибыли. Нормативные акты, регулирующие объект проверки

3.3. Процедуры подготовки и планирования аудиторской проверки в организации

3.4. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и использования прибыли

3.5. Заключительные аудиторские процедуры. Формирование мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности в части учета финансовых результатов и использования прибыли в ... (наименование организации)

3.6. Предложения по улучшению организации учета финансовых результатов и использования прибыли в ... (наименование организации)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Примерный план выпускной квалификационной работы на тему:  
**«Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда в ...  
(наименование организации)»**

Введение

**Глава 1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности в ....(наименование организации)**

1.1. Характеристика организации

1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия

1.3. Оценка финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации

**Глава 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в ....(наименование организации)**

2.1. Экономическая сущность и формирование оплаты труда

2.2. Нормативная база учета и анализа расчетов с персоналом по оплате труда

2.3. Начисление заработной платы

2.4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда

2.5. Удержания из заработной платы и порядок их расчета

2.6. Отчисления из заработной платы

2.7. Организация выплаты заработной платы

2.8. Порядок приема и увольнения сотрудника

**Глава 3. Анализ трудовых ресурсов в....(наименование организации)**

3.1. Информационная база анализа трудовых ресурсов

3.2. Анализ производительности труда

3.3. Анализ численности работников

3.4. Анализ использования рабочего времени

3.5. Анализ фонда оплаты труда организации

3.6. Сравнительный анализ темпов прироста среднегодовой выработки и среднегодовой зарплаты в организации

3.7. Предложения по улучшению использования труда и его оплаты в организации

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Примерный план выпускной квалификационной работы на тему:  
**«Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда в ...  
(наименование организации)»**

Введение

**Глава 1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности в ....(наименование организации)**

- 1.1. Характеристика организации
- 1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия
- 1.3. Оценка финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации

**Глава 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в .....  
(наименование организации)**

- 2.1. Экономическая сущность и формы оплаты труда
- 2.2. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда
- 2.3. Учет начислений по оплате труда в организации
- 2.4. Учет удержаний из заработной платы в организации
- 2.5. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда
- 2.6. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения

**Глава 3. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда в .....  
(наименование организации)**

- 3.1. Теоретические аспекты аудита расчетов с персоналом по оплате труда
- 3.2. Цель проверки и нормативные документы, регулирующие объект проверки
- 3.3. Процедуры подготовки и планирования аудиторской проверки в организации
- 3.4. Аудиторская проверка учета расчетов с персоналом по оплате труда
- 3.5. Заключительные аудиторские процедуры. Формирование мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности в части учета расчетов с персоналом по оплате труда в ... (наименование организации)
- 3.6. Предложения по улучшению организации учета расчетов с персоналом по оплате труда в .....(наименование организации)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Примерный план выпускной квалификационной работы на тему:  
**«Учет и анализ товарных операций в ... (наименование  
организации)»**

Введение

**Глава 1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности в ....(наименование организации)**

- 1.1. Характеристика организации
- 1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия
- 1.3. Оценка финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации

**Глава 2. Учет товарных операций в ....(наименование организации)**

- 2.1. Сущность товарных операций и их роль в организации торговли
- 2.2. Организация учета товарных операций в организации
- 2.3. Синтетический и аналитический учет поступления товаров
- 2.4. Учет движения товаров на складе
- 2.5. Учет реализации товаров
- 2.6. Инвентаризация товаров

**Глава 3. Анализ товарооборота в ....(наименование организации)**

- 3.1. Анализ динамики и структуры товарооборота и причины его изменения. ABC-анализ товаров.
- 3.2. Ассортиментный анализ товарооборота в организации
- 3.3. Стоимостной анализ ....(наименование организации)
- 3.4. Анализ эластичности продаж ....(наименование организации)
- 3.5. Предложения по совершенствованию управления товарооборотом в организации

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Примерный план выпускной квалификационной работы на тему:  
**«Учет и аудит товарных операций в ... (наименование  
организации)»**

Введение

**Глава 1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности в ....(наименование организации)**

- 1.1. Характеристика организации
- 1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия
- 1.3. Оценка финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации

**Глава 2. Учет товарных операций в ....(наименование организации)**

- 2.1. Сущность товарных операций и их роль в организации торговли
- 2.2. Организация учета товарных операций в организации
- 2.3. Синтетический и аналитический учет поступления товаров
- 2.4. Учет движения товаров на складе
- 2.5. Учет реализации товаров
- 2.6. Инвентаризация товаров

**Глава 3. Аудит товарных операций в ....(наименование организации)**

- 3.1. Теоретические основы аудита учета товарных операций
- 3.2. Цель, задачи и источники проверки учета товарных операций.  
Нормативные акты, регулирующие объект проверки.
- 3.3. Процедуры подготовки и планирования аудиторской проверки в организации
- 3.4. Аудиторская проверка учета товарных операций
- 3.5. Заключительные аудиторские процедуры. Формирование мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности в части учета товарных операций в ... (наименование организации)
- 3.6. Предложения по улучшению организации учета товарных операций в .....(наименование организации)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Примерный план выпускной квалификационной работы на тему:  
**«Учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями в ...  
(наименование организации)»**

Введение

**Глава 1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности в ... (наименование организации)**

1.1. Характеристика организации

1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия

1.3. Оценка финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации

**Глава 2. Учет расчетов с поставщиками и покупателями в ... (наименование организации)**

2.1. Экономическая сущность, виды и формы расчетов с поставщиками и покупателями

2.2. Нормативное регулирование учета расчетов с поставщиками и покупателями

2.3. Документальное оформление расчетов с поставщиками и покупателями в организации

2.4. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками

2.5. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями

2.6. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями

**Глава 3. Анализ расчетов с поставщиками и покупателями в ... (наименование организации)**

3.1. Формирование информационной базы для анализа задолженности с поставщиками и покупателями в организации

3.2. Анализ расчетов с поставщиками в организации

3.3. Анализ расчетов с покупателями в организации

3.4. Сравнительный анализ задолженности поставщиков и покупателей

3.5. Предложения по совершенствованию учета и организации расчетов с поставщиками и покупателями в ... (наименование организации)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Примерный план выпускной квалификационной работы на тему:  
**«Учет и аудит расчетов с поставщиками и покупателями в ...  
(наименование организации)»**

Введение

**Глава 1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности в ....(наименование организации)**

1.1. Характеристика организации

1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия

1.3. Оценка финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации

**Глава 2. Учет расчетов с поставщиками и покупателями в ....(наименование организации)**

2.1. Экономическая сущность, виды и формы расчетов с поставщиками и покупателями

2.2. Нормативное регулирование учета расчетов с поставщиками и покупателями

2.3. Документальное оформление расчетов с поставщиками и покупателями в организации

2.4. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками

2.5. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями

2.6. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями

**Глава 3. Аудит учета расчетов с поставщиками и покупателями в ....(наименование организации)**

3.1. Теоретические основы аудита учета расчетов с поставщиками и покупателями

3.2. Цель, задачи и источники проверки учета расчетов с поставщиками и покупателями. Нормативные акты, регулирующие объект проверки

3.3. Процедуры подготовки и планирования аудиторской проверки в организации

3.4. Аудиторская проверка учета расчетов с поставщиками и покупателями в организации

3.5. Заключительные аудиторские процедуры. Формирование мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности в части учета расчетов с поставщиками и покупателями в ... (наименование организации)

3.7. Предложения по улучшению организации учета расчетов с поставщиками и покупателями в .....(наименование организации)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Примерный план выпускной квалификационной работы на тему:  
**«Учет и анализ поступления и списания материалов в ...  
(наименование организации)»**

Введение

**Глава 1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности в ....(наименование организации)**

- 1.1. Характеристика организации
- 1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия
- 1.3. Оценка финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации

**Глава 2. Учет поступления и списания материалов в ....(наименование организации)**

- 2.1. Экономическая сущность, классификация, способы оценки и роль материальных ресурсов в хозяйственной деятельности
- 2.2. Организация учета материалов на предприятии
- 2.3. Синтетический и аналитический учет поступления материалов на предприятии
- 2.4. Синтетический и аналитический учет списания материалов в производство на предприятии
- 2.5. Инвентаризация материалов на предприятии

**Глава 3. Анализ материальных ресурсов ....(наименование организации)**

- 3.1. Анализ динамики и структуры материальных ресурсов
- 3.2. ABC – анализ материалов
- 3.3. Анализ показателей использования материальных ресурсов
- 3.4. Анализ оборачиваемости материалов
- 3.5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
- 3.6. Предложения по улучшению использования материалов на предприятии

Заключение

Список использованной литературы

Приложения



Примерный план выпускной квалификационной работы на тему:  
«Учет и аудит материалов в ... (наименование организации)»

Введение

**Глава 1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности в ....(наименование организации)**

1.1. Характеристика организации

1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия

1.3. Оценка финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации

**Глава 2. Учет материалов в ....(наименование организации)**

2.1. Сравнительная характеристика материалов в российских и международных стандартах финансовой отчетности

2.2. Документальное оформление и аналитический учет поступления материалов

2.3. Документальное оформление и аналитический учет использования материалов

2.4. Синтетический учет наличия и движения материалов

2.5. Инвентаризация материалов

2.6. Предложения по совершенствованию организации учета материалов

**Глава 3. Аудит материалов в ....(наименование организации)**

3.1. Теоретические основы аудита учета материалов

3.2. Цель, задачи и источники проверки учета материалов. Нормативные акты, регулирующие объект проверки

3.3. Процедуры подготовки и планирования аудиторской проверки в организации

3.4. Аудиторская проверка учета материалов в организации

3.5. Заключительные аудиторские процедуры. Формирование мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности в части учета материалов в ....(наименование организации)

3.6. Пути улучшения учета материалов в ... (наименование организации)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Примерный план выпускной квалификационной работы на тему:  
**«Учет, калькулирование и анализ затрат на производство  
продукции в ... (наименование организации)»**

Введение

**Глава 1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности в ....(наименование организации)**

1.1. Характеристика организации

1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия

1.3. Оценка финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности

**Глава 2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в ....(наименование организации)**

2.1. Задачи и основные принципы учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Классификация затрат.

2.2. Нормативно-правовая база учета затрат на производство продукции (работ, услуг)

2.3. Учет и документальное оформление прямых затрат на производство в организации

2.4. Учет и распределение общепроизводственных расходов в организации

2.5. Учет и распределение общехозяйственных расходов в организации

2.6. Учет и документальное оформление затрат вспомогательного производства

2.7. Учет потерь от брака и простоев

2.8. Учет незавершенного производства в организации

2.9. Калькулирование себестоимости продукции

**Глава 3. Анализ затрат на производство в ....(наименование организации)**

3.1. Информационное обеспечение анализа затрат на производство

3.2. Анализ динамики и структуры затрат на производство

3.3. Анализ затрат на рубль продукции

3.4. Факторный анализ затрат на производство

3.5. Предложения по снижению затрат на производство продукции в .....  
(наименование организации)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Примерный план выпускной квалификационной работы на тему:  
**«Учет, калькулирование и аудит затрат на производство продукции  
в ... (наименование организации)»**

Введение

**Глава 1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности в ....(наименование организации)**

1.1. Характеристика организации

1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия

1.3. Оценка финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности

**Глава 2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в ....(наименование организации)**

2.1. Задачи и основные принципы учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Классификация затрат.

2.2. Нормативно-правовая база учета затрат на производство продукции (работ, услуг)

2.3. Учет и документальное оформление прямых затрат на производство в организации

2.4. Учет и распределение общепроизводственных расходов в организации

2.5. Учет и распределение общехозяйственных расходов в организации

2.6. Учет и документальное оформление затрат вспомогательного производства

2.7. Учет потерь от брака и простоев

2.8. Учет незавершенного производства в организации

2.9. Калькулирование себестоимости продукции

**Глава 3. Аудит учета затрат на производство в ....(наименование организации)**

3.1. Теоретические основы аудита операций по учету затрат на производство продукции (работ, услуг)

3.2. Цель, задачи и источники информации, используемые при проверке операций по учету затрат на производство продукции (работ, услуг). Нормативные акты, регулирующие объект проверки

3.3. Процедуры подготовки и планирования аудиторской проверки в организации

3.4. Аудиторская проверка учета затрат на производство продукции (работ, услуг)

3.5. Заключительные аудиторские процедуры. Формирование мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности в части учета затрат на производство продукции (работ, услуг) в ... (наименование организации)

3.6. Предложения по улучшению организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Примерный план выпускной квалификационной работы на тему:  
**«Учетно – аналитическое обеспечение управления финансовыми результатами от оказания услуг в... (наименование организации)»**

Введение

**Глава 1. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности в ....(наименование организации)**

- 1.1. Характеристика организации
- 1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия
- 1.3. Модель учетно-аналитического обеспечения управления финансовыми результатами в ....(наименование организации)

**Глава 2. Учет финансовых результатов от оказания услуг в ....(наименование организации)**

- 2.1. Нормативно-правовая база учета финансовых результатов
- 2.2. Организация бухгалтерского учета
- 2.3. Учет доходов от оказания услуг

**Глава 3. Анализ финансовых результатов и разработка мероприятий по их улучшению**

- 3.1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов
- 3.2. Факторный анализ чистой прибыли (чистого убытка) организации
- 3.4. Стоимостной анализ
- 3.5. Мероприятия по совершенствованию управления финансовыми результатами в .....(наименование организации)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения