

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
высшего образования

**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО
Директор

С.М. Николаев
2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной

А.А. Серебрякова

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.М.02(У) Технологическая (организационно-управленческая)
практика**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Магистерская программа ОПОП ВО

Социально-проектное управление в некоммерческих организациях

Форма обучения- очная, заочная

Квалификация выпускника - магистр

Псков
2022

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол от 12 апреля 2022 г. № 8

Зав. кафедрой среднего общего образования и социального проектирования


_____ (С.Б. Калинина)

«12» апреля 2022 г.

Обновление Программы государственной итоговой аттестации (ГИА)

На 20__ / 20__ учебный год:
программа ГИА обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол от «__». _____ .20__ г. № ____

На 20__ / 20__ учебный год:
программа ГИА обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол от «__». _____ .20__ г. № ____

На 20__ / 20__ учебный год:
программа ГИА обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол от «__». _____ .20__ г. № ____

1. Цели учебной практики

Целями учебной технологической (организационно-управленческой) практики является выявление особенностей управленческой деятельности в социальной сфере в различных организациях, ориентированных на социальную работу и получение навыков организационно-управленческой деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики - технологической (организационно-управленческой) являются:

- изучение и описание организационной структуры социальной организации, с учетом подразделений организации, реализующие функции планирования, координации, контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций;

- изучение корпоративной и организационной культуры социальной организации, учитывая национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности, народные традиции; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач;

- изучение информационной культуры социального учреждения, с учетом понимания грамотного и доступного изложения профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП:

Учебная технологическая (организационно-управленческая) практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика, Модуль метапредметных компетенций образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, магистерская программа «Социально-проектное управление в некоммерческих организациях».

Для осуществления учебной технологической организационно-управленческой практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как: «Теория и практика управления в социальной сфере», «Современные практики социальной работы», «Кейс-технологии в социальной работе», «Деятельность СО НКО в сфере социальной защиты и социального обслуживания» и др.

Необходимой частью для получения профессиональных знаний, умений, навыков, а также для понимания своих профессиональных интересов являются предыдущие виды практик, такие как: учебная «Развитие профессиональной карьеры», технологическая (социально-проектная) практики.

Технологическая практика (организационно-управленческая) призвана обеспечить тесную связь научно-теоретической и практической подготовки

магистрантов, дать им первоначальный опыт организационно-управленческой деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования соответствующих практических компетенций.

Данный вид практики позволяет более профессионально, стратегически взглянуть на дальнейший профессиональный путь исследователя – или продолжить обучение в аспирантуре или начать самостоятельную профессиональную деятельность.

Данный вид практики реализуется в следующем семестре: ОФО – семестр 4; ЗФО – 2 курс, сессия 2,3.

4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) учебной практики

Тип учебной практики – технологическая (организационно-управленческая).

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

5. Место и время проведения учебной практики

Сроки проведения практики – ОФО: 2 курс, 4-ый семестр; ЗФО: – 2 курс, сессия 2,3 и составляет две недели.

Практика осуществляется в виде непрерывного цикла в свободное от теоретического обучения время.

Места практики это учреждения, организации, предприятия с которыми заключен договор:

Учреждение, организация, предприятие, с которыми заключен договор, юридический адрес	Электронный адрес; регистрационный номер договора	Сроки действия договора	
		начало	окончание
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр образования и воспитания детей и молодежи»: 180000, г. Псков, ул. Советская, дом № 60, помещение 1012	регистрационный номер договора 35-А	13.01.21	13.01.26
ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ в г. Пскове и Псковском районе: 180007 Россия, г. Псков, ул. Петровская д.53	регистрационный номер договора 2-99	22.03.2021	30.06.2024
Псковское областное отделение Российского детского фонда: 180017, г. Псков, ул. Яна Фабрициуса, д. 2а	child88@mail.ru регистрационный номер договора 2-136	06.04.2021	28.02.2024
Комитет по социальной защите Псковской области: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, 23	регистрационный номер договора 2-93	04.03.2021	28.02.2024

Псковское отделение ООО Российский Красный Крест: 180000, г. Псков, ул. Советская, д. 15а	redkross@ellink регистрационный номер договора 2-343	24.11.2021	30.06.2025
МБУ «Псковский государственный молодежный центр»: 180000, г. Псков, ул. М.Горького, д. 15	pgmc-pskov@mail.ru регистрационный номер договора 2-72	03.03.2021	03.03.2026
ГУС «Центр соц. обслуживания г. Пскова»: 180017, г. Псков, ул. Советская, д. 111	cso-pskovrajon@ socifl.pskov.ru	04.03.2019	30.06.2024
ГБУЗ «Наркологический диспансер»: 180020, г. Псков, ул. Чудская, д. 4	pskonard@zdrav. Pskov.ru	01.12.2016	бессрочно
ГБУЗ ПО "Центр общественного здоровья и медицинской профилактики": ул. Кузнецкая, 23, Псков, Псковская обл., 180019	регистрационный номер договора 2-191	17.05.2021	30.06.2026
Общественная организация инвалидов г. Пскова (ООИП ВОИ) – отделение Псковской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»: 180019, г. Псков, ул. Школьная, д. 19	регистрационный номер договора 245	21.05.21	28.12.25
ГБУСО ПИМ (Мастерские для инвалидов): 180002, г. Псков, ул. Я. Райниса, д. 58	Msszu-pim@rambler/ru регистрационный номер договора 2-83	03.03.2021	30.06.2026
РООО "Союз пенсионеров России" по ПО: Советская ул., 35-а, Псков, Псковская обл., 180000	регистрационный номер договора 2-147	12.04.2021	30.06.2024
Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области: 180000, г. Псков, Октябрьский пр-т, д. 48	б/н	19.01.2021	31.12.2025
ГБОУ ПО "Центр специального образования №1": 180006, Псков, ул. Л. Поземского, д. 65	регистрационный номер договора 2-149	19.04.2021	22.10.2025
ГБУЗ ПО "Псковская областная психиатрическая больница №1": Богданово, Псковская обл., 180551	регистрационный номер договора 2-167	17.05.2021	30.06.2024
ГБУСО «Обл. Центр семьи»: 180000, г. Псков, пл. Ленина, д. 1	family-@mail.ru регистрационный номер договора 2-78	03.03.2021	01.03.2026
ГБОУ ПО "Псковская специальная (коррекционная)	регистрационный номер договора 2-138		28.02.2024

школа-интернат": 180004, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 54.		06.04.2021	
Войсковая часть 35700	не указан регистрационный номер договора 450-12	02.04.2021	28.02.2024
Войсковая часть 29760	не указан регистрационный номер договора 2-123	04.02.22	01.07.23
ФКУ «Войсковая часть 64044»	не указан регистрационный номер договора 2-5	29.01.2021	17.04.2026
ГКУ СО ПО "Центр социального обслуживания Псковского района": Школьная ул., 26, Псков, 180006	регистрационный номер договора 2-92	04.03.2021	30.06.2026
Администрация Палкинского района: 181270, пос. Палкино, ул. Островская, 25	регистрационный номер договора 431	04.02.22	01.07.23
ГКУСО «ЦСО Дновского района»: 182670, Псковская область, г. Дно, ул. Петрова, д. 39	cso-dedovici@social.pskov.ru регистрационный номер договора 2-141	06.04.2021	28.02.2024
ГКУ СО ПО "Центр социального обслуживания Пустошкинского района": ул. Первомайская, Пустошка, Псковская обл., 18230	регистрационный номер договора 2-113	01.04.2021	28.02.2024
ГКУСО «ЦСО Дедовичского района»: 182710, Псковская область, р.п. Дедовичи, пл. Советов, д.7	cso-dno@social.pskov.ru регистрационный номер договора 2-188	17.05.2021	30.06.2026
Ленинградское областное Государственное бюджетное учреждение «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН: 188561 Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Декабристов, д. 5	регистрационный номер договора 450-4	04.02.22	01.06.23
УФСИН по Псковской области: 180000, Псковская область, город Псков, улица Льва Толстого, 17 а	регистрационный номер договора 2-6	29.01.2021	17.04.2026
ГБУ СО ПО «Пушкиногорский дом ветеранов»: 181370, Псковская область, п.г.т. Пушкинские Горы, больничный городок, д. 14	pgdomvet@yandex.ru регистрационный номер договора 2-113	01.04.2021	28.02.2024
ГБОУ ПО «Пушкиногорская санаторная школа-интернат»:	регистрационный номер договора 2-13	29.01.2021	08.02.2026

181371, Псковская область, Пушкиногорский район, р.п. Пушкинские Горы, ул. Ленина, д. 5			
АНО «Реабилитационный центр «Ручей»: 181287 Псковская область, Палкинский район, деревня Родовое, Молодежная улица, д. 7.	регистрационный номер договора 2-26	29.01.2021	22.01.2023
ГКУСО «Центр соц. обслуживания Новосokolьничского района»: 182200, Псковская область, г. Новосokolьники, ул. Тихмянова, д.20	cso-novosokolniki@social.pskov.ru регистрационный номер договора 2-142	06.04.2021	28.02.2024
ГКУСО «Центр соц. обслуживания Гдовского района»: 181600, Псковская область, г. Гдов, ул. Ленина, д.2/9 (1ст Соц. раб.)	cso-gdov@social.pskov.ru регистрационный номер договора 2-169	17.05.2021	30.06.2024
ГКУ СО «Центр социального обслуживания Островского района»: 181350, РФ, Псковская обл., г. Остров, ул.25 Октября, д.31.	регистрационный номер договора 2-77	03.03.2021	02.03.2023
ГКУСО ПО «Центр социального обслуживания Бежаницкого р-на»: ул. Комсомольская, д.1, п. Бежаницы, Псковская область, 182840	регистрационный номер договора 2-85	03.03.2021	2026
ГКУСО ПО «Центр социального обслуживания Пыталовского района»: 181410, Псковская область, г. Пыталово, ул. Чехова д. 15	регистрационный номер договора 2-88	03.03.2021	28.02.2024
ГБОУ ПО «Порховская специальная (коррекционная) школа-интернат»: 182620, Псковская область, район Порховский, г. Порхов, проспект Ленина, 2	регистрационный номер договора 2-138	06.04.2021	28.02.2024
ГКУ ПО «Областной центр занятости населения»: 180004, Г. Псков, ул. Вокзальная, д. 12	pskovoblcznv@trud.pskov.ru регистрационный номер договора 2-84	03.03.2021	28.02.2024
ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»	org573@pskovedu.ru	29.01.2021	22.10.2025

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 80, и учебным планом по ОПОП ВО 39.04.02 Социальная работа. Профиль «Социально-проектное управление в некоммерческих организациях» (уровень магистратура) процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих УК-3; УК-5; ПК-2; ПК-3.

Код	Наименование компетенции выпускника, закрепленных за производственной практикой в учебном плане в соответствии с действующим ФГОС ВО
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ПК-2	Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.
ПК-3	Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами;
	ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту;
	ИУК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач;
	ИУК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;
	ИУК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных,

	конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.
ПК-2 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	ИПК-2.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;
	ИПК-2.2 Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.
ПК-3 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	ИПК-3.1 Осуществляет оперативной контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;
	ИПК-3.2 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций;
	ИПК-3.3 Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.

7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	

1.	Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы) Установочная конференция. Знакомство студентов с целями, задачами, содержанием практики на конференции.	11	1.	10	План практики на подпись руководителю
2.	Производственный. (Адаптация к конкретному рабочему месту. Беседа с руководителем учреждения)	60		60	Беседа, наблюдение со стороны руководителя от учреждения
2.1.	Консультации с руководителем от кафедры	1	1		Консультация
2.2	Консультации с руководителем от организации	6		6	консультации
2.3	Профориентационный. (Представление буклета о ф-те. Лекция, рассказ или беседа о ф-те)	10		10	Отчет руководителю от
3.	Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученной информации; систематизация фактического и литературного материала.	16		16	Отчет + м/м представление
4.	Представление и защита отчета	4		4	Отчетная конференция (или семинар)
	Итого:	108	2	106	

8. Формы отчетности по практике

Если обучающий отчетную документацию желает сдать и защитить (или существует такая необходимость) в дистанционном формате (электронная форма), тогда Представление отчетной работы предлагается по следующему алгоритму:

1. Сдать (прикрепить) для проверки отчетную документацию в электронном виде руководителю от кафедры для замечаний и дифференцированной оценки в систему СДО Онлайн ПсковГУ.
2. Отреагировать на замечания руководителя от кафедры (исправить, дополнить, доработать).
3. Прикрепить работу после комментариев и советов руководителя практики в Раздел «Отчетная документация по учебной практике – (организационно-управленческая)» – в день, назначенный преподавателем, ответственным за организацию учебной практики. Адрес ответственного

преподавателя за организацию учебной практики
<http://do3.pskgu.ru/course/index.php?categoryid=239>

4. Подготовиться к защите отчета в день назначенный преподавателем, ответственным за организацию практики на онлайн-встрече в системе СДО Онлайн ПсковГУ, конференция Zoom.

5. Познакомиться со всеми отчетными работами необходимо будет тогда, когда ответственный преподаватель за организацию учебной практики прикрепит все отчетные работы в систему СДО Онлайн ПсковГУ.

6. Подготовленная работа должна пройти обсуждение и комментарии, советы от одноклассников по следующим критериям:

- Укажите достоинства и недостатки.

- Попробуйте найти и сформулировать вопросы, которые у вас возникли к работе.

- Может быть, возникли комментарии и пожелания автору.

8. Можно ответ оформить в виде таблички или текстом (на выбор).

Электронная форма предполагает рабочее место студента и преподавателя:

1. Преподаватель приглашает обучающихся на запланированную конференцию: Zoom, соответствующее времени конференции в расписании.

2. Преподаватель просит подключиться к конференции Zoom, сообщая Идентификатор конференции и пароль.

3. Обучающиеся заранее познакомились с отчетами однокурсников и отвечают на вопросы преподавателя и студентов.

4. Каждый студент подключается к системе Zoom со стационарного компьютера.

По итогам прохождения практики студент пишет отчет, который должен включать информацию о месте прохождения практики, основных задачах, которые предполагалось решить, видах и содержании деятельности, основных полученных результатах в ходе прохождения практики. На отчет отводится неделя после окончания практики.

Отчет о прохождении практики включает следующие разделы:

✓ титульный лист;

✓ цели практики;

✓ задачи, поставленные в начале практики;

✓ выполненные мероприятия;

✓ листок обратной связи по оценке деятельности студента с места практики или характеристика с места прохождения практики (составляется руководителем практики от организации и может содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;

- период, за который характеризуется практикант;

- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;

- работы, проведенные практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент-магистрант во время практики;
- умение контактировать с сотрудниками, руководством;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики и подпись руководителя практики.

Характеристика оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации или по форме, предложенной от направляющей кафедры.

Сдача отчета происходит при собеседовании с научным руководителем от кафедры (или) проводится отчетная конференция (или семинар) по практике.

На **первом этапе** практики используются: инструктаж, индивидуальное консультирование.

На **основном этапе** практики используется: метод индивидуального инструктажа; технология диагностики (эмпирические методы: беседа, включенное и не включенное наблюдение, интервьюирование, качественный анализ документов, анкетирование), информационные технологии (например,), технология сопровождения; круглый стол; консультирование (индивидуальное).

На **заключительном этапе** практики используется форма научного семинара, компьютерная презентация (в ходе выступления на научном отчетном семинаре по практике).

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю, но не позднее 5 дней после окончания практики, после отчетного научного семинара (включая выходные и праздничные дни) следующие отчетные документы:

1. Отчет по практике в виде развернутого исследования и мультимедийной презентации по поставленным задачам в ходе практики.
2. Письменный отзыв (от руководителя учреждения или от руководителя практики от учреждения) с места организационно-управленческой практики о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики – аттестация в форме - зачет с оценкой. Отчет о прохождении практики студенты готовят в течение недели после завершения практики и сдают руководителю практики от направляющей кафедры .

Время проведения зачета - итоговая конференция проводится, через неделю, после сдачи и оценивания отчета руководителем практики от кафедры.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами прохождения практики являются следующие компетенции: УК-3; УК-5; ПК-2; ПК-3.

Код	Наименование компетенции выпускника, закрепленных за производственной практикой в учебном плане в соответствии с действующим ФГОС ВО
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ПК-2	Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.
ПК-3	Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе (*в рабочей программе дисциплины не представляются*).

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации СЕМЕСТР 4 (ОФО) И СЕССИЯ III (ЗФО)

Организация промежуточной аттестации в семестре 4 (ОФО) И СЕССИЯ III (ЗФО)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета с оценкой в устной и <i>письменной</i> форме (возможна сдача отчета и защита в системе СДО Онлайн ПсковГУ, конференция Zoom)
Время выполнения задания и ответа	<i>например:</i> 15 минут выступления на отчетной конференции
Количество вариантов билетов	зачет проводится в форме отчетного выступления на конференции и сдается отчет руководителю от направляющей кафедры в письменном виде по заданной форме. Возможна сдача отчета и защита в системе СДО Онлайн ПсковГУ, конференция Zoom)
Применяемые технические	<i>Ноутбук, диапроектор</i>

средства	
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>не предполагается</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, представляющие отчет по прохождению учебной технологической организационно-управленческой практике.

Оценка (дифференцированная форма оценивания) выставляется руководителем практики от кафедры среднего общего образования и социального проектирования и складывается:

- из оценки, выставленной руководителем учреждения (или руководителем практики от учреждения);
- из оценки по отчетности (документации). Оценка выставляется по пятибалльной системе.

По результатам практики магистрант получает зачет с оценкой, которая складывается из следующих показателей:

- Оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим специалистом в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед специалистом).

- Оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается методическая, техническая подготовка в сфере профессиональной деятельности, знакомство с нормативными документами).

- Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

- Оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий, применяемых в профессиональной деятельности).

- Оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)

- Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя практики.

- После первой недели практики студент может обратиться за консультацией по запланированной программе практики к руководителю практики от направляющей кафедры.

- По итогам практики студент из учреждения приносит характеристику с оценкой, заверенную печатью учреждения и подписью руководителя практики от учреждения.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

1. Для выполнения первой задачи практики - Описать организационную структуру социальной организации - необходимо обратить внимание на следующее содержание:

- указать организационно-правовую форму этого учреждения;

- изучить теоретические и нормативно-правовые основы управления социальным учреждением (отделом, подразделением), функции и значение уровней управления (федеральный, региональный, муниципальный).

- перечислить виды деятельности.

2. Для выполнения второй задачи - Изучить корпоративную и организационную культуру социальной организации - необходимо обратить внимание на следующее содержание:

А) Типы культуры: (Беспорная культура, Слабая культура, Сильная культура);

Б) Элементы культуры организации (субъективные - отражают духовную сторону ее жизни (ценности, философия, обряды, традиции, легенды, ритуалы и др.) и объективные - отражают материальную (символика, цвет, интерьер и др.):

- ведущая миссия организации, которая отражается в девизе организации и слогане;

- ценности организации (философские, социальные, педагогические, социально-экономические и др.);

- корпоративные мероприятия, традиции и ритуалы;

- особенности делового взаимодействия руководителей и подчиненных, сотрудников внутри подразделений и с клиентами организации;

- социально-психологическая атмосфера;

- характеристика и направленность поведения в ситуациях деловых конфликтов, отношение к конфликтам;

- степень удовлетворенности своей деятельностью и положением в организации, перспективы роста;

- уровень мобильности персонала (стабильность и текучесть);

- требования к деловому костюму.

В) Параметры элементов культуры:

- основные цели организации;

- степень проявления индивидуализма или конформизма (подчиненности большинству) в поведении людей;

- способ принятия основных решений (коллективно или в индивидуальном порядке);

- степень подчинения деятельности организации планам и регламентам;

- преобладание сотрудничества или соперничества в деловом поведении;

- степень самостоятельности, независимости или, наоборот, подчиненности поведения участников;

- характер отношения руководства к персоналу (покровительственное или безразличное);

- ориентация на групповую или индивидуальную организацию деятельности и стимулирования;

- отношение к изменениям;

- источники власти;

- стили управления;

- национальный менталитет, обуславливающий неодинаковое

восприятие реальности жителям разных стран.

3. Для выполнения третьей задачи - Изучить и охарактеризовать информационную культуру социального учреждения - необходимо обратить внимание на следующее содержание:

- информативная среда социального учреждения: источники, формы, значение, проблемы, опыт, потребности, новые технологии;
- сущность различных видов информации (ежедневной, еженедельной, ежемесячной);
- значение внешней и внутренней, оперативной и стратегической информации.

Рефлексия по итогам практики может быть представлена в различных технологиях (приемах, методах) на выбор.

- **Таблица «ИТОГ»**

Интересные, впечатляющие моменты.	Темы, которые наиболее раскрыты, обоснованы.
Общие советы, рекомендации.	Главные выводы.

- **Трансфертный лист**

Я научился, могу научить других...	Кого могу научить...
Я хочу научиться...	К кому могу\хочу обратиться...

- **Методика незаконченных предложений**

В ходе практики я узнал (а) _____
Научился (сь) _____
Понял (а) _____
Самым трудным для меня было _____
Больше всего мне понравилось, удалось _____

- **Таблица «+,-, интересно»**

+	-	интересно
---	---	-----------

- **Рефлексия в форме эссе.**

Эссе - прозаическое (реже поэтическое) произведение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и передающее индивидуальные впечатления и соображения, связанные с нею. В переводе с французского слово "essai" значит "попытка, проба, очерк" (поэтому, вероятно, не следует писать в заголовке своей работы "Попытка эссе"); в латинском существовало слово "exagium" - "взвешивание". Главная примета

эссе как жанра - свободная композиция. Последовательность изложения подчинена только внутренней логике авторских размышлений, мотивировки, связки между частями текста часто носят в эссе ассоциативный характер. Отсюда особый синтаксис - множество неполных предложений, вопросительные и восклицательные конструкции. В пунктуации - многоточия, будто приглашающие к соразмышлению. Эссеистический стиль отличается подчеркнутой субъективностью, образностью, афористичностью, использованием разговорной лексики. Для него характерны индивидуальная импровизация в трактовке произведения, какой-либо проблемы или темы, непринужденная, в духе свободной беседы с читателем, манера изложения.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Мартынова, Е. В. Теория и практика социальной работы : учебное пособие / Е. В. Мартынова. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. – 149 с. – ISBN 978-5-9275-3705-1 // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117168.html> (дата обращения: 10.03.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 319 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01271-2 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/468577> (дата обращения: 10.03.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

а) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 336 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03319-9 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/489005> (дата обращения: 10.03.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Юрайт, 2022. – 375 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6671-8 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/468785> (дата обращения: 10.03.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

в) перечень информационных технологий:

- программное обеспечение

Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)

Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)

Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv

- информационно-справочные системы:

– <http://www.elibrary.ru>

– <http://www.biblioclub.ru>

– <http://www.iprbookshop.ru>

– <http://www.studentlibrary.ru>

– <https://urait.ru>

– <http://ssopir.ru/> Союз социальных педагогов и социальных работников ;

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань

2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 3146/17 от 10.10.2017

4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ – договор с ООО Электронное издательство Юрайт №744 от 24. 07.2017

5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com;

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):

При необходимости предусмотрено использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе LMS Moodle (<http://do3.pskgu.ru/>) или на платформе Zoom.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для прохождения практики у магистранта имеется следующее материально-техническое обеспечение:

– возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;

– персональный компьютер; принтер; сканер.

Для производственной практики студент использует то оборудование, которое имеет то или иное социальной учреждение и если студент-практикант допускается до данного оборудования по технике безопасности.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием его доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами

с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме,

на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчики:

Псков ГУ, к.п.н., доцент кафедры среднего общего образования и социального проектирования		С.Ю. Буренина
--	--	---------------

Эксперты:

начальник отдела комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав г. Пскова

заместитель директора ГБУСО
«Производственно-интеграционные
мастерские для инвалидов
им. В.П. Шмитца»



Г.Ю. Каленчук

Н.В. Дикань