

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.06.13 «Управление таможенным делом»

Название кафедры «Национальной безопасности и правозащитной деятельности»

1.Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Управление таможенным делом» является формирование у студентов системных знаний о потенциале кадрового ресурса таможенных органов, а также подготовка к эффективному управлению таможенной системой, включающей человеческий фактор как организующее, направляющее и регулирующее начало при решении профессиональных задач.

Задачами изучения дисциплины является обеспечение реализации требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.05.02 «Таможенное дело» по вопросам:

- управления персоналом в таможенных органах, в том числе углубление теоретико-методологических знаний (знаний управленческих концепций, подходов и методов), определение специфики кадровой работы в таможенных органах и механизмов реализации кадровой политики на современном этапе, развитие управленческих навыков и умений в процессах планирования, организации, контроля за деятельностью специалистов таможенных органов;
- управления таможенными органами, в том числе формирование понимания студентами роли кадрового ресурса в развитии института таможенного дела, управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, организация работы исполнителей в процессе решения профессиональных задач, контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников; формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
- управления таможенной деятельностью, в том числе управление таможенным оформлением, таможенным контролем, правоохранительной и экономической деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина **Б1.Б.06.13 «Управление таможенным делом»** относится к базовой части учебного плана высшего образования по направлению 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета)).

Изучению дисциплины «Управление таможенным делом» предшествует освоение следующих дисциплин: «Профессиональная этика и служебный этикет», «Основы таможенного дела», «Общий и таможенный менеджмент», «Административно - правовые основы деятельности таможенных органов», целью которых является формирование

представлений об общих функциях управления в таможенной сфере. Дисциплина «Управление таможенным делом» является предшествующей дисциплине: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОК-8 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

В результате изучения дисциплины студент должен:	
Знать:	
- нормативно-правовые нормы законодательства в сфере таможенного дела и;	
Уметь:	
- использовать нормативно-правовые знания в сфере таможенного дела;	
Владеть:	
- навыками анализа нормативных актов, регулирующих вопросы таможенного дела на различных этапах его исторического развития.	

Для компетенции «ПК-1 – способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:	
Знать:	
- таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	
Уметь:	
- выбрать, проанализировать и сформулировать основные требования действующего таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	
Владеть:	
- навыками практического применения основных норм и правил, установленных таможенным законодательством и законодательством Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	

Для компетенции «ПК-34 - способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:	
Знать:	
- виды и формы представления информации в сфере таможенного дела государственным органам, организациям и отдельным гражданам	
Уметь:	

- обосновать выбор вида и формы представления информации в сфере таможенного дела государственным органам, организациям и отдельным гражданам

Владеть:

- навыками составления и оформления информации в сфере таможенного дела для представления государственным органам, организациям и отдельным гражданам

Для компетенции «ПК-37 - владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- состав и методику расчета таможенных платежей

- состав и методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов
--

Уметь:

- обосновать выбор метода определения таможенной стоимости для целей расчета таможенных платежей
--

- рассчитывать показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов на основе предоставленных данных

Владеть:

- навыками выявления и оценки влияния факторов результативности деятельности таможенных органов

4. Общая трудоемкость дисциплины: 9 зачетных единиц (216 часов)

5. Дополнительная информация

Предусмотрено выполнение двух письменных работ (рефераты).

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Электронный читальный зал (корпус 1).

Экраны, мультимедийные проекторы, раздаточный материал к учебным занятиям.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная форма аттестации – зачет (8 семестр), экзамен (9 семестр).