

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Колледж ПсковГУ

СОГЛАСОВАНО
Директор Колледжа ПсковГУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
международной деятельности



Д.В. Гринёв



О.А. Серова

« 31 » 08 2021 г.

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(производственная)

ПП.02.01 Производственная практика

по профессиональному модулю

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

**Псков
2021**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью ОПОППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективно и качественно.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействуя между людьми, устанавливая психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требование к результатам освоения практики, формы отчетности

Задачей практики является освоение видов профессиональной деятельности - осуществление кредитных операций, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02 Осуществление кредитных операций, предусмотренного ФГОС СПО.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

уметь	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
знать	нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скорринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения

	условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
иметь практический опыт	осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение профессиональных и общих (ПК, ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

	деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействуя между людьми, устанавливая психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Изучение нормативной базы по кредитным операциям.	6
2	Расчет максимальной суммы кредита	5
3	Составление кредитного договора.	6
4	Оформление пакета документов на выдачу кредита.	2
5	Консультации заемщиков по условиям предоставления и погашения кредитов.	5
6	Анализ финансового положения заемщика – юридического лица	7
7	Определение платежеспособности заемщика – физического лица	10
8	Проверка подлинности документов заемщика, достаточности обеспечения кредита.	5
9	Составление графика платежей по кредиту и процентам.	6
10	Определение возможности предоставления межбанковских кредитов. Ознакомление с внутренним документооборотом банка	3
11	Составление графика документооборота	4
12	Разработка алгоритма организации внутрибанковского контроля кредитных операций, осуществляемого в банке	7
13	Присвоение номеров лицевым счетам клиентов.	4
14	Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, а также межбанковских кредитов.	5
15	Отражать в учете выдачу и погашение кредитов, начисленных процентов	6
16	Оформление и отражение в учете обеспечения по предоставленным кредитам, начисления и взыскания процентов по кредитам.	5
17	Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва на возможные потери по кредитам.	4
18	Отражение в учете просроченных кредитов и просроченных процентов.	7
19	Оценка кредитного риска по выданным кредитам.	6
20	Использование специализированных программ для совершения операций по кредитованию	5
	Всего:	108

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет.

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Изучение нормативной базы по кредитным операциям.	Указать нормативные документы, применяемые по кредитным операциям. Привести копии нормативных документов.	6	ОК 1.	ПК 2.1.
2	Расчет максимальной суммы кредита	По отдельному заемщику, показать, как рассчитывается максимальная сумма кредита.	5	ОК 2.	ПК 2.2.
3	Составление кредитного договора.	Описать на конкретном примере составление кредитного договора на физическое и на юридическое лицо.	6	ОК 3.	ПК 2.3.
4	Оформление пакета документов на выдачу кредита.	Указать и представить документы на выдачу кредита.	2	ОК 4.	ПК 2.4.
5	Консультации заемщиков по условиям предоставления и погашения кредитов.	На конкретном примере, напишите консультацию по условиям предоставления и погашения кредитов.	5	ОК 5.	ПК 2.5
6	Анализ финансового положения заемщика – юридического лица	Анализ финансового положения заемщика – юридического лица	7	ОК 1.	ПК 2.1.
7	Определение платежеспособности заемщика – физического лица	Определение платежеспособности заемщика – физического лица	10	ОК 2.	ПК 2.2.
8	Проверка подлинности документов заемщика, достаточности обеспечения кредита.	Проверка подлинности документов заемщика, достаточности обеспечения кредита (представить документы – доверенность, гарантия, залог)	5	ОК 3.	ПК 2.3.
9	Составление графика платежей по кредиту и процентам.	Расчет ежемесячного платежа, суммы на погашение тела кредита, проценты, общей переплаты по кредиту	6	ОК 4.	ПК 2.4.
10	Определение возможности предоставления	Определение возможности предоставления	3	ОК 5.	ПК 2.5

	предоставления межбанковских кредитов. Ознакомление с внутренним документооборотом банка	межбанковских кредитов. Ознакомление с внутренним документооборотом банка			
11	Составление графика документооборота	Укажите, какой документооборот существует в данном банке.	4	ОК 6.	ПК 2.1.
12	Разработка алгоритма организации внутрибанковского контроля кредитных операций, осуществляемого в банке	Кредитная политика банка. Разработка алгоритма организации внутрибанковского контроля кредитных операций, осуществляемого в банке	7	ОК 7.	ПК 2.2.
13	Присвоение номеров лицевым счетам клиентов.	На примере конкретного лица, укажите присвоение номеров лицевым счетам клиентов.	4	ОК 8.	ПК 2.3.
14	Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, а также межбанковских кредитов.	Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, а также межбанковских кредитов	5	ОК 9.	ПК 2.4.
15	Отражать в учете выдачу и погашение кредитов, начисленных процентов	Отражать в учете выдачу и погашение кредитов, начисленных процентов	6	ОК 10.	ПК 2.5
16	Оформление и отражение в учете обеспечения по предоставленным кредитам, начисления и взыскания процентов по кредитам.	Оформление и отражение в учете обеспечения по предоставленным кредитам, начисления и взыскания процентов по кредитам	5	ОК 11.	ПК 2.1.
17	Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва на возможные	Расчет резерва на возможные потери по кредитам. Отражение в учете суммы формируемого резерва на возможные потери по кредитам.	4	ОК 1.	ПК 2.2.

	потери по кредитам.				
18	Отражение в учете просроченных кредитов и просроченных процентов.	Отражение в учете просроченных кредитов и просроченных процентов.	6	ОК 2.	ПК 2.3.
19	Оценка кредитного риска по выданным кредитам.	Оценка кредитного риска по выданным кредитам	7	ОК 3.	ПК 2.4.
20	Использование специализированных программ для совершения операций по кредитованию	Использование специализированных программ для совершения операций по кредитованию	5	ОК 4.	ПК 2.5
21	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по производственной (учебной) практике	2	ОК 5.	ПК 2.1.
		Итого	108		
		Всего	72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442481>

2. Международные валютно-кредитные отношения : учебник и практикум / Е. А. Звонова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 687 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3109-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426180>

3. Основы банковского дела: учебное пособие/коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.-4-е изд. перераб. и доп.- Москва: КНОРУС, 2018.-386 с. (20 шт.)

Дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11424-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445269>

Информационное обеспечение дисциплины:

- программное обеспечение:

При изучении дисциплины могут быть использованы следующие компьютерные программы и средства Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint.

- информационно-справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» // www.garant.ru/
2. Правовые системы «Кодекс» // www.kodeks.ru/
3. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» // www.consultant.ru/

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.bis.org – Банк международных расчётов,
2. www.cbr.ru – Центральный банк РФ
3. www.rbc.ru – Российский бизнес-портал.
4. www.asv.org.ru – Агентство страхования вкладов
5. www.bankir.ru – Сайт профессиональных банкиров

4.2. Материально-техническое обеспечение

Для освоения программы производственной практики необходима база производственной практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Компьютеры, с лицензионным программным обеспечением;
- Калькуляторы;
- Бланки договоров, первичных бухгалтерских документов и учетных регистров;
- Комплект учебно-методической документации;
- Принтер;
- Мультимедиапроектор.

Программное обеспечение рабочих мест:

- Операционная система Windows.
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты обучающимся отчета выставляется оценка по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Наблюдение за деятельностью клиента. Оценка кредитоспособности клиента на основе финансовых коэффициентов. Оценка кредитоспособности клиента на основе анализа денежных потоков. Оценка кредитоспособности клиента на основе анализа деловой репутации.	Индивидуальный: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Рассмотрение кредитной заявки. Оценка кредитоспособности клиента. Оформление кредитного договора. Расчет и выдача ссуды. Отражение операций по выдаче кредитов.	Индивидуальный: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Наблюдение за исполнением заемщиком условий договора. Проверка отчетов об израсходовании средств, предусмотренных договором. Применение мер к погашению просроченной задолженности. Оформление изменений условий кредитного договора. Формирование резерва на возможные потери по кредиту.	Индивидуальный: устный опрос. Фронтальный тест.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Определение возможности предоставления межбанковских кредитов; Оценка достаточности обеспечения межбанковских кредитов; Отражение в учете выдачи и погашения межбанковских кредитов.	Индивидуальный устный опрос. Фронтальный тест.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Расчет резерва на возможные потери по кредитам; Корректировка резерва; Списание резерва; Отражение в учете операций по формированию и списанию резерва на возможные потери по кредитам	Индивидуальный: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: тест, практическая работа.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Видение сущности и социальной значимости профессии банковского служащего	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовать собственную деятельность, владеть информацией, определять задачи и выбирать пути их решения	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Применение в своей профессиональной деятельности нормативно-правовых документов	Отчеты по практике
ОК 5 Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активно владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Отчеты по практике
ОК 6 Способность работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнять коллективные поручения, оказывать помощь коллегам на практике для достижения эффективного результата работы, знать нормы этики и психологии делового общения	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обладать чувством ответственности за принятие решений в различных ситуациях	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Проводить самоанализ и коррекцию собственной работы	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации, уметь работать с информационными и справочными системами, знать методику поиска и использования информации в профессиональной деятельности	Отчеты по практике
ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Обладать чувством толерантности	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Умение нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Отчеты по практике

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета с оценкой в устной форме
Время приема зачета с оценкой-собеседование по отчетной документации	20 минут на одного обучающегося
Количество вариантов контрольных заданий	Один теоретический вопрос и собеседование по отчетной документации
Применяемые технические средства	Технические средства не применяются
Использование информационных источников	Не допускается
Дополнительная информация	В аудитории могут одновременно находиться не более 15 обучающихся (1 академическая группа)

7. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень осваиваемых компетенций

Конечными результатами освоения производственной практики являются следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективно и качественно.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействуя между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
		Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7
Знать: нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;	Знает основные понятия и положения, понятия, определения нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;	Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, понятия, определения нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, определения нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, понятия, определения нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;	Формулирует без ошибок основные понятия и положения, понятия, определения нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;	Устный опрос, тестирование, экзамен
Уметь консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	Решает типовые задачи, доказывает утверждения, применяет знания на практике, владеет алгоритмами консультировать заемщиков по	Не демонстрирует основные умения консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	В основном демонстрирует основные умения консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	Демонстрирует умения в стандартных ситуациях консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	Свободно демонстрирует умение, в том числе, в нестандартных ситуациях консультировать заемщиков по условиям предоставления и	Тестирование, экзамен

	условиям предоставления и порядку погашения кредитов;				порядку погашения кредитов;	
иметь практический опыт: - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.	Владеет методами, принципами, навыками - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.	Не владеет основными методами, принципами, навыками - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.	Частично владеет основными методами, принципами, навыками-осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.	В основном владеет основным и методами, принципами, навыками - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.	Свободно владеет основным и методами, принципами, навыками - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.	Контрольная работа, индивидуальное задание, экзамен

7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в виде собеседования по отчетной документации практики: дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя от организации с проставлением зачета с оценкой.

7.4. Критерии оценки итогов производственной практики

Оценка «отлично» ставится при условии, что обучающийся-практикант добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой производственной практики; аккуратно оформил дневник, содержание которого полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил обучающийся.

Практические навыки освоены полностью: обучающийся знает Осуществление кредитных операций, объем и уровень освоения практических навыков полный и соответствует уровню 91-100%. Таким образом, у обучающегося сформированы основы соответствующих профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при условии, когда программа производственной практики обучающимся-практикантом выполнена, но

имеются некоторые замечания по оформлению и по содержанию дневника практики (неаккуратное, небрежное, недостаточное полное описание проделанной работы, освоенных навыков). Обучающийся не проявлял должной активности в приобретении практических навыков.

Обучающийся-практикант в целом овладел практическими навыками, но при их выполнении отмечаются определенная медлительность, неуверенность.

В целом у обучающегося основы соответствующих профессиональных компетенций сформированы на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся-практиканту при условии, что он в целом выполнил программу производственной практики, но при этом овладел минимальным количеством практических навыков с неполным уровнем их освоения; имел ряд замечаний в процессе прохождения практики, текущий контроль освоения практических навыков показывал низкие результаты, регулярно имели место задолженности, которые обучающий ликвидировал к моменту сдачи дифференциального зачета по практике. Оформление отчётной документации по практике небрежное, содержание отчета по практике недостаточно четко соответствует программе производственной практики и неполно отражает работу обучающегося в ходе прохождения практики. Имеют место нарушение обучающимся программы производственной (учебной) практики, элементов этики и, имеют место замечания от руководителя практики от предприятия, в котором обучающийся проходил практику.

На устные вопросы по производственной практике отвечает неуверенно и не полно. Основы профессиональных компетенций у обучающегося плохо сформированы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся-практиканту, если он не выполнил программу производственной практики, не овладел большинством необходимых практических навыков, не подготовил отчет по практике, либо качество отчета по практике (т.е. его содержание, структура и оформление) не соответствуют установленным требованиям.

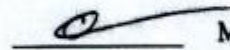
7.5 Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 02.10.2020 № 474.

Разработчики:

ПсковГУ

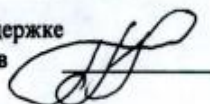
Преподаватель



М.В. Бойкова

ПАО Сбербанк

Менеджер по поддержке
массовых продуктов

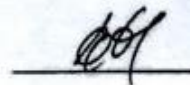


И.Г. Белозуб

Эксперты:

ПАО Сбербанк

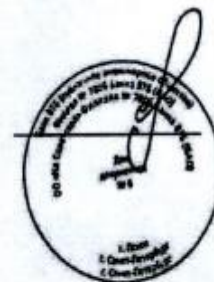
Менеджер по
Ипотечному
кредитованию



Е.Э. Александрова

ОО "На
Советской "
Филиала
№ 7806 ВТБ
(ПАО

Главный менеджер
отдела ипотечного
кредитования



Е.А. Юга