

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.01.03 Русский язык и межкультурная коммуникация

Кафедра филологии, коммуникаций и русского языка как иностранного

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста для профессионального общения и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- повышение культуры общения;
- формирование знаний системы норм современного литературного русского языка;
- развитие навыков и умений в области деловой и научной речи;
- формирование ответственности в выборе языковых средств в устной и письменной речи;
- воспитание бережного отношения к родному языку и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- восстановление и укрепление орфографических и пунктуационных навыков;
- формирование умения использовать языковые единицы для достижения коммуникативного замысла.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Русский язык и межкультурная коммуникация» включена в базовую часть, модуль «Формирование гражданской и культурной идентичности» (Б1.Б.01) учебного плана подготовки по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Дисциплина базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе. Основные положения дисциплины «Русский язык и межкультурная коммуникация» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех последующих дисциплин, при выполнении заданий на производственной практике.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных компетенций ОК-2; ОК-3; ОК-9; ОПК-2 (в соответствии с ФГОС по направлению подготовки специальности 38.05.02 Таможенное дело) выпускника.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- языковые средства и основные единицы речевого общения;

- правила продуцирования эффективной и уместной речи;
- особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности;
- особенности деловой коммуникации;
- общепринятые правила этикета цивилизованного общества.

Уметь:

- варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей;
- оформлять устные и письменные высказывания с учетом специфики иноязычной культуры;
- применять полученную информацию в решении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью при межкультурном взаимодействии;
- использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран;
- анализировать ситуации межкультурного общения с целью осуществления межкультурного сотрудничества.

Владеть:

- навыками редактирования устных и письменных высказываний различных жанров и стилей;
- навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;
- методами делового общения в интернациональной среде;
- навыками межкультурной коммуникативной компетенции, основанной на учете проекции культуры на сферу общения.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

Программа курса предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия и виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, собеседований, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

6. Виды и формы промежуточной аттестации – зачет с оценкой (2 семестр).