

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор института

С.М. Николаев

«27» апреля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.А. Серова

«27» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.М.01.01(П)
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**Магистерская программа
«Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного
процесса»**

Форма обучения – очная и заочная

Квалификация выпускника - магистр

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 1 от «27» августа 2020г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка
(наименование кафедры)


(Е.А. Митицина)
(подпись)

«27» августа 2020г.

Обновление рабочей программы практики

На 2021 / 2022 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 1 от 30.08.2021 г.

На 20___ / 20___ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № ___ от __.__.20__ г.

На 20___ / 20___ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № ___ от __.__.20__ г.

1. Цели педагогической практики

Целями практики являются приобретение студентами опыта психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса в рамках таких направлений деятельности психолога и преподавателя психологии в учебном заведении, как: психологическое просвещение, психологическая коррекция, психологическая профилактика и рефлексия этого опыта.

2. Задачи педагогической практики

- Научиться оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- Научиться проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
- Научиться проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- Научиться создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- Научиться проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- Научиться планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;
- Научиться просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных технологий.

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП.

Производственно-педагогическая практика входит в Блок 2. Практика, в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Данная практика базируется на знаниях, умениях и компетенциях, освоенных в ходе изучения следующих дисциплин: «Инновационные процессы в образовании», «Проектирование образовательных программ», «Инновационные методы развития личности», «Социально-психологические проблемы развития личности», «Психологические аспекты онтогенеза и дизонтогенеза». Педагогическая практика содержательно-методически связана с последующей производственной проектно-технологической практикой.

Для успешного прохождения педагогической практики студенту необходимо (требования к входным знаниям, умениям и компетенциям):

знать: основные модели и направления работы психолога в системе образования; закономерности развития познавательной, мотивационно-волевой, эмоциональной и социальной сферы, самосознания субъектов образовательного процесса;

уметь: отбирать адекватные актуальной проблеме и запросам клиентов (школьников, учителей, родителей, администрации школы) виды, формы и методы коррекции познавательной, эмоционально-волевой и социальной сферы личности;

обладать следующими компетенциями: способностью и готовностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.

4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) производственной практики - Стационарная форма.

5. Место и время проведения педагогической практики.

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» и организации, осуществляющие деятельность по профилю обучения.

Сроки практики: 4 семестр, 2 и 2/3 недель.

Помимо ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» базами практики могут быть иные образовательные учреждения. Для прохождения практики в иной организации требуется заключение договора с последней.

Имеются договора со следующими организациями:

110.	МБОУ «Псковский технический лицей»: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 9	org2@pskovedu.ru	05.10.2016	10.10.2021
39.	Нарвский колледж Тартуского Университета: Эстония, Ratkojplats 2, Narva, 20307		22.01.2017	06.02.2022
42.	ООО «Центр психологического консультирования «Счастливы вместе»: 182106, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Заслонова, д. 15	mens-natashf@ea.ru	13.02.2017	06.02.2022
84.	ГБУ «Центр «ПРИЗМА»: 180004, г. Псков, ул. Кузнецкая, д.13 а	org575@pskovedu.ru	28.03.2017	03.04.2022
8.	МАДОУ «Детский сад № 45 «Родничок»: 180024, г. Псков, ул. Юбилейная, д. 4	mdou@bk.ru	19.02.2016	1.03.2021
116.	МБОУ «СОШ № 1 г. Порхова»: 182620,	org138@pskovedu.ru	07.11.2016	14.11.2021

	Псковская область, г. Порхов, ул. Мебельная, д. 7			
117.	МБОУ «Насвинская СОШ»: 182225, Псковская область, Новосокольнический р-н, д. Насва	org105@pskovedu.ru	07.11.2016	14.11.2021
121.	МБОУ «Печорская гимназия»: 181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина, д. 7	org128@pskovedu.ru	14.11.2016	14.11.2021
128.	МБОУ «Москвинская СОШ»: 180565, Псковская область, Псковский р-н, д. Кирово, ул. Центральная, д. 12А	kirovoschool@yandex.ru	02.12.2016	05.12.2021
130.	МБОУ «Средняя школа № 1» МО «Островский р-н»: 181350, Псковская область, г. Остров, ул. Освобождения, д. 1а	org112@pskovedu.ru	19.12.2016	08.01.2022
133.	МБОУ «Куньинская СОШ»: 182019, Псковская область, Куньинский р-н, п. Кунья, ул. Больничная, д. 9	org76@pskovedu.ru	29.12.2016	09.01.2022
137.	МБОУ «Центр образования Опочецкого района»: 182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 8/15	uo@pskovedu.ru	22.12.2016	09.01.2022
13.	МБОУ «СОШ № 7»г. Великие Луки: 182112, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зеленая, д. 6,	ch7@eduvluki.ru	11.01.2017	06.02.2022
22.	МБОУ «Лицей № 10»г. Великие Луки: 182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гастелло, д. 8	ch10@eduvluki.ru	18.01.2017	06.02.2022
27.	МБОУ «Стругокрасненская СОШ»: 181110, Псковская область, п. Струги Красные, ул. Жертв Революции, д. 7а	org77@pskovedu.ru	20.01.2017	31.12.2021
28.	МБОУ «Дедовичская СОШ № 2»: 182711, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Октябрьская, д. 13	org27@pskovedu.ru	20.01.2017	06.02.2022
29.	МОУ «Гимназия г. Дно»: 182670, Псковская обл.,	gim24@rambler.ru	06.02.2017	06.02.2022

	Пыталовский р-н, д. Гавры			
30.	МБОУ «Гавровская СОШ»: 181425, Псковская обл., г. Дно, ул. Петрова, д. 55	org168@pskovedu.ru	01.02.2017	06.02.2022
31.	МАОУ «СОШ №16» г. Великие Луки: 182107, Псковская обл., г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 81	ch16@eduvluki.ru	01.02.2017	06.02.2022
33.	МБОУ «Серёдкинская СОШ»: 180530, Псковская обл., Псковский р-н, п. Серёдка, ул. Пушкинская, д. 42	org152@pskovedu.ru	01.02.2017	06.02.2022
34.	МБОУ «СОШ № 3»: 181350, Псковская обл., г. Остров, ул. Б. Пионерская, д. 6а	org113@pskovedu.ru	01.02.2017	06.02.2022
35.	МБОУ «Бежаницкая СОШ»: 182840, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Лары Мининко, д. 19	org48@pskovedu.ru	02.02.2017	06.02.2022
38.	МБОУ «Моглинская СОШ»: 180502, Псковская область, Псковский р-н, д. Неелово-2, ул. Юбилейная, д. 8	org148@pskovedu.ru	24.01.2017	06.02.2022
46.	МБОУ «Покровская СОШ»: 182234, Псковская область, Красногородский р-н, д. Кресты	org48@pskovedu.ru	26.01.2017	06.02.2022
49.	МАОУ «Пед. лицей» г. В. Луки»: 182113, г. Великие Луки, пр. Октябрьский, д. 50	ch4@eduvluki.ru	30.01.2017	06.02.2022
51а	ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж»:182113, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Горная, д. 3 (для н.п.«Психология»)	vlmeduch@yandex.ru	03.02.2017	02.02.2022
54а	МБОУ «СОШ ЗАТО «Видяево»: 184372, Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, д.60 (для н.п. «Психология»)		20.02.2017	10.05.2022
58.	МБОУ «СОШ № 6»: 182100, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128	ch6@eduvluki.ru	10.02.2017	13.02.2022
59.	МОУ «Ивановская СОШ»: 182165, Псковская область,	org56@pskovedu.ru	10.02.2017	13.02.2022

	Великолукский р-н, д. Иваново, ул. Центральная, д. 4 а			
63.	МОУ «Пореченская средняя школа»: 182150, Псковская область, Великолукский район, д. Поречье, ул. Советская, д. 26	org61@pskovedu.ru	24.02.2017	20.02.2022
64.	МБДОУ «Детский сад № 26»: 182100, г. Великие Луки, пер. Богдановский, д. 10	vids26@eduvluki.ru	22.02.2017	06.03.2022
65.	ГБОУ ПО «Спец. уч-восп. учреждение для обуч-ся с девиантным поведением»: 182500. Псковская область, г. Невель, ул. Гвардейская, д. 120	org356@pskovedu.ru	13.02.2017	06.01.2022
66.	МАДОУ «Детский сад № 6 «Звездочка»: 180006, г. Псков, ул. Первомайская, д.3	ds6-pskov@yandex.ru	13.02.2017	13.02.2022
78.	МБОУ «СОШ № 5 имени героя РФ М.Н.Евтюхина»	org25@pskovedu.ru	01.02.2017	31.12.2022
79.	МБДОУ «Детсад № 54 «Колобок»: 180024, г. Псков, ул. Западная, 29	org2047@pskovedu.ru	01.02.2017	31.12.2022
83.	МБОУ «СШ № 4» МО «Островский р-н»: 181350, Псковская область, г. Остров, ул. Фестивальная, д. 28	org114@pskovedu.ru	05.04.2017	01.04.2022
87.	МБОУ «Владимирская СОШ»: 181111, Псковская область, Струго-Красненский район, м. Владимирский лагерь	org178@pskovedu.ru	28.03.2017	10.04.2022
88.	МБОУ «СОШ № 17» г. Великие Луки: 182111, Псковская область, г. Великие Луки, ул. М. Кузьмина, д. 20	ch17@eduvluki.ru	28.03.2017	03.04.2022
92.	МБОУ «СОШ № 9 г. Великие Луки: 182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зверева, д. 24/27	ch9@eduvluki.ru	31.03.2017	10.04.2022
93.	Таллиннская Ляэнемереская гимназия: 13913, Эстония, Таллинн, ул. Вормси, д. 3	laanemere@laanemere.ten.edu.ee	10.04.2017	10.04.2022

98.	МБОУ «Торошинская СОШ»: 180550, Псковская область, Псковский р-н, д. Торошино, ул. Школьная, д. 1	org154@pskovedu.ru	20.04.2017	20.04.2022
108.	МБОУ «СОШ № 3»г. Пскова:180020, г. Псков, ул. А.Алёхина, д.20	org22@pskovedu.ru	23.05.2017	23.05.2022
133.	МБОУ «Ущицкая СОШ»: 182025, Псковская область, Куньинский район, д. Ущицы, ул. Советская, д.30	org81@pskovedu.ru	07.08.2017	03.07.2022
153.	МБУ ДО Детский центр «Надежда»: 180024, г. Псков, ул. Коммунальная, д. 61	org503@pskovedu.ru	01.09.2017	01.09.2022
163.	МАДОУ «Детский сад № 6»: 181330, г. Псков, ул. Первомайская, д. 3	org2204@pskovedu.ru	2.10.2017	09.10.2022
164.	МБОУ «Изборский лицей»: 181500, Псковская область, Печорский район, д. Изборск, ул. Псковская, д. 31 а	org131@pskovedu.ru	5.10.2017	31.12.2022
171.	МБОУ «Пушкиногорская СОШ»:181370, Псковская область, п. Пушкинские Горы, ул. Лермонтова, д. 3	org162@pskovedu.ru	23.10.2017	31.10.2020
172.	МБОУ «Псковская инженерно-лингвистическая гимназия»:180559, Псковская область, Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5 Б	org1@pskovedu.ru	23.10.2017	30.10.2022
179.	МБОУ «Бежаницкая СОШ»: 182840, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Л. Михеенко, д.19	org48@pskovedu.ru	03.11.2017	30.12.2022

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.02.2019 г. № 4, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса».

Процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Профессиональных:

ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере.

ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия
		ИУК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
		ИУК 5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Профессиональные	ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере.	ИПК 1.1: Знает перечень и основные положения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление профессиональной деятельности психолога, профессиональную этику, положения об организации психологических служб, принципы проектирования, реализации и экспертизы программ и мероприятий психологического

		сопровождения в области профессиональной деятельности; методы организационно-методического сопровождения образовательных программ.
		ИПК 1.2. Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению
		ИПК 1.3. Владеет: методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения, приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий.
Профессиональные	ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.	ИПК 3.1. Знает содержание, принципы и методы просветительской деятельности педагога-психолога в образовании и социальной сфере, формы и способы обучения взрослых субъектов образовательного процесса; методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов; основы психогигиены субъектов образовательного процесса, методы и способы обеспечения их безопасности в образовательном процессе; основы профессиональной и социально-психологической адаптации.
		ИПК 3.2. Умеет определять задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации; определять алгоритм действий по вопросам психологического просвещения субъектов образовательного процесса, разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений.
		ИПК 3.3. Владеет техниками психолого-педагогической просветительской работы в образовании и социальной сфере, формами, приемами и методами психологического просвещения; способами трансляции профессионального опыта в коллективе; методами предупреждения и снятия психологической перегрузки.

7. Структура и содержание педагогической практики

Общий объем педагогической практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	

	1. Подготовительный этап.				
1	Установочная конференция. Лекция. Изучение прав и обязанностей студентов во время прохождения практики.	2	2		Групповая консультация
2	Лекция. Основы волонтерской деятельности в психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ	10		10	подпись в журнале инструктажа по ТБ
3	Составить план работы на период педагогической практики	20		20	Индивидуальный план работы
4	Оформление дневника	10		10	Дневник практики
	2. Производственный этап				
5	Знакомство, беседа с представителем администрации организации. Знакомство с	10		10	Запись в дневнике практики Протокол беседы
6	Беседа с психологами организации	10		10	Фотозапись, наблюдения
7	Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие работу организации и	10		10	Анализ документации
8	Изучение документации психолога	10		10	Запись в дневнике практики
9	Выполнение конкретных поручений психолога	20		20	Наблюдение. Рефлексия
9	Проведение просветительских мероприятий	10		10	Наблюдение. Рефлексия
	3. Аналитико-оценочный этап				Написание отчета о результатах педагогической практики
10	Обобщение и анализ результатов. Составление отчета по практике.	16		16	Электронная презентация и доклад
11	Подготовка к итоговой конференции	9,75		9,75	Участие в итоговой конференции
12	Практическое занятие. Выступление на установочной конференции	2	2		Зачет с оценкой
4	Зачет с оценкой	0,25	0,25		
5	Всего	144	4,25	139,75	

8. Формы отчетности по практике

Составление и защита отчета,

Выступление на заключительной конференции

Во время прохождения практики студент заполняет дневник, в котором в хронологическом порядке указывает содержание выполняемой работы, а руководитель практики ставит отметку.

Для прохождения аттестации по итогам практики студент сдает руководителю практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- журнал по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв руководителя практики от внешней организации.

Практика завершается сдачей зачета с оценкой комиссии в составе руководителей практики от университета.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- ответы на вопросы;
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от университета.

Оценки комиссии проставляются в ведомость и в зачетную книжку.

Требования к отчету и методические рекомендации по его подготовке

1. Общие требования к оформлению отчета по практике:

1. отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4;
2. поля: сверху и снизу – 2 см., слева – 3 см., справа 1 см.;
3. шрифт - Times New Roman.
4. размер шрифта – 14;
5. интервал – 1,5;
6. абзацный отступ – 1,25.

Объем отчета от 15 до 25 страниц печатного текста (без приложений).

2. Отчет по практике должен включать следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- основную часть (посещенные и проведенные мероприятия, их анализ);
- заключение (собственный анализ прохождения практики, успехи и недостатки, предложения по практике);
- список использованных источников и литературы;
- приложения (использованные методики, ответы респондентов).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) - дифференцированный зачет.

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	10 минут
Задание	Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по

	итогах работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю.
Применяемые технические средства	<i>Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>Не предусмотрено</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции (повторяется запись пп. 6.1.):

Универсальных:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Профессиональных:

ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере.

ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе

10.3. Оценочные средства (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Педагогическая практика проводится в следующих семестрах: 3 семестр, в которых предусмотрены следующие виды промежуточных аттестаций: Семестр 3 – «зачет с оценкой» .

Требования к проведению дифференцированного зачета

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета
Формы отчетности	1) письменный опрос по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции

Применяемые технические средства	Мультимедиа -проектор, экран, ноутбук.
Дополнительная информация	На написание отчета отводится 2 недели по окончании практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по итогам практики и рассказывают о своих впечатлениях от работы.

Требования к отчетной документации по практике

Обязательным документом для практики является дневник практики, в котором студенты осуществляют ежедневное планирование и фиксируют содержание работы, протоколируют наблюдаемую работу психолога (в том случае, если не предусмотрено специальное ведение протоколов) и проводят анализ проведенной работы. По окончании практики руководителю одновременно с дневником, подписанным руководителем предприятия, учреждения организации или лицом, ответственным за прохождение практики от базы практики, студент сдает письменный отчет.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, обобщенные результаты проведенной психодиагностики, конспекты мероприятий, в которых студент принимал участие, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и деятельности, выводы и предложения. Студенту рекомендуется дать в нем оценку степени продуктивности для него данного вида практики, отразить, имевшие место трудности, высказать свои замечания и предложения по улучшению организации практики и дальнейшем.

Студенты также осуществляют ведение специальной документации. Это, прежде всего, материалы, полученные в ходе практической деятельности (протоколы психологических обследований, психологические характеристики и заключения, планы психологической работы, материалы и др.). В пакет документации включаются характеристика руководителей принимающей организации и отзыв методистов практики.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Руководитель практики от кафедры должен принимать активное участие в течение всего периода прохождения практик, при этом:

В период прохождения практики

- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами заданий;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе

- принимать и проверять дневники практики и отчеты о прохождении научно-педагогической практики;
- отчитываться на кафедре и представлять письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Руководитель практики от учреждения, организации (предприятия):

На начальном этапе

- представляют на кафедру согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием её срока;
- обеспечивают условия для выполнения студентами программы практики.

В период прохождения практики

- знакомят студентов с основными направлениями деятельности организации (структурного подразделения), принципами и методами работы,
- контролируют выполнение студентами правил внутреннего распорядка организации;
- предоставляют возможность студентам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;
- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения студентами дополнительных знаний по специальности;

На заключительном этапе

- по окончании практики принимают и подписывают отчет студентов о практике и дают отзыв (характеристику) о результатах прохождения практики.

Студент, проходящий практику, должен:

На начальном этапе

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.

В период прохождения практики

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполнять задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится для написания магистерской работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- регулярно вести дневник практики.

На заключительном этапе

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 14 дней после окончания практики;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы педагогической практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру;
- защитить в установленные сроки отчет по практике.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

а) основная литература, в т. ч. из ЭБС:

– [Зимняя И.А.](#) Педагогическая психология: Учебное пособие для вузов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 1997 .— 480 с.

– Исаев Е.И. Психология образования человека. Становление субъектности в образовательных процессах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исаев Е.И., Слободчиков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

– Кокаева И.Ю. Современные подходы к формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни студентов в поликультурной образовательной среде [Электронный ресурс]: монография / И.Ю. Кокаева, И.Г. Агузарова, К.А. Калустьянц. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 186 с. — 978-5-98935-178-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64909.html>

– Полиязычная образовательная среда. Модели, пути создания, практики [Электронный ресурс]: монография /. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 124 с. — 978-5-7996-1673-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66575.html>

– [Реан А.А.](#) Социальная педагогическая психология: Учебное пособие для вузов .— Санкт-Петербург : Питер, 2000 .— 416 с.

– Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов [Электронный ресурс] : монография / И.С. Якиманская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с. — 978-5-7410-1254-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54149.html>

в) перечень информационных технологий:

Программное обеспечение:

Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)

Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)

Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com

13. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

При организации производственной педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Разработчики:

Доцент кафедры психологии и
сопровождения развития ребенка
кандидат психологических наук

С.А. Юнель

Эксперты:

МБДОУ «Детский сад
№37»

Педагог-психолог,
председатель
регионального отделения
Федерации
образования России



Е.Л. Морозова

Заведующая кафедрой
философии и теологии,
доктор психологических наук

1

М.А. Манойлова

Листок обратной связи слушателя лекции (участника дискуссии или семинара).

Оцените свое отношение к лекции
(дискуссии, семинару)

Имя _____ Дата _____

Мне было интересно	7 6 5 4 3 2 1	Мне было неинтересно
Лекция была полезной	7 6 5 4 3 2 1	Лекция была бесполезной
Я чувствую удовлетворение	7 6 5 4 3 2 1	Я чувствую неудовлетворение

Наиболее полезным для меня было _____

Наименее полезным для меня было _____

Впечатления от этой лекции _____

Схема психологического анализа мероприятия

А. Деятельность ведущего.

1. Каково эмоциональное состояние ведущего на разных этапах дискуссии (семинара)?
 - а) Какой мышечный статус.
 - б) Тон и темп речи.
 - в) Мимика и пантомимика.
2. На чем фокусирует группу?
 - а) На сходстве или различиях.
 - б) На характере эмоциональных реакций.
 - в) На процессе дискуссии.
 - г) На поиске решения.
3. Организационные моменты.
 - а) Как обеспечивает включенность в работу всех участников.
 - б) Как концентрирует их внимание.
 - в) Как создает благоприятную психологическую атмосферу в группе.
 - г) Как преодолевает затруднения (паузы, конфронтацию, уход от темы).
4. Методические моменты.
 - а) Все ли этапы дискуссии (семинара) соблюдаются.
 - б) Как отмечается переход от этапа к этапу.
 - в) Нарушается или нет последовательность этапов.
 - г) Насколько результат дискуссии (семинара) соответствует поставленным целям.
5. Какие техники и приемы использует на отдельных этапах.
 - а) Как разогревает участников.
 - б) Как фокусирует участников на обсуждаемой проблеме.

- в) Как фиксирует предлагаемые решения.
 - г) По каким критериям отбирает решения.
6. Как стимулирует обмен мнениями.
- а) Какие задает вопросы (открытые – закрытые, риторические, на обдумывание и т.д.)
 - б) Обозначает или нет противоречия.
 - в) Отмечает ли «тупики» и «топтанье на месте».
 - г) Напоминает ли время от времени о цели дискуссии.
7. Как часто использует базовые психологические навыки.
- а) Перефразирование.
 - б) Отражение чувств.
 - в) Подведение итогов и развитие идей.
 - г) Канализирование (усиление акцентов и направление в конструктивное русло) дискуссии.
8. Навыки обратной связи (ОС).
- а) Как предоставляет ОС.
 - б) Как принимает ОС.
 - в) Как организует обмен ОС между участниками группы.
 - д) Какой характер носит ОС (с точки зрения описательности, безоценочности и своевременности).
- Б. Деятельность участников.
1. Какие чувства выражают участники дискуссии (семинара).
 2. Каков мышечный статус и особенности экспрессии.
 3. Как реагируют на ведущего и других участников на поведенческом уровне.
 4. Какой характер общения между участниками (безличностный, личностный, деловой и т.д.).
 5. Как изменяется интенсивность группового взаимодействия на разных этапах дискуссии (семинара).

Приложение 3

**Анкета по оценке поведения руководителя дискуссии
(по Л. А. Петровской)**

Фамилия, имя, отчество _____

I. В отношении темы обсуждения

1	Просто называет тему, не пытается заинтересовать ее участников	1 2 3 4 5 6 7	Заинтересовывает участников, умело разъясняя тему
2	Не следит за ходом обсуждения, допускает многословие и отклонение от темы	1 2 3 4 5 6 7	Не допускает многословия и отклонения от темы
3	Не умеет прерывать повторений	1 2 3 4 5 6 7	Пресекает общие повторения уже

			сказанного
4	Не подводит частичных итогов в ходе обсуждения	1 2 3 4 5 6 7	Подводит частичные итоги в ходе обсуждения
5	Неполно подводит заключительный итог, не сравнивает его с поставленной целью	1 2 3 4 5 6 7	Подводит заключительный итог, сравнивает его с поставленной целью

II. В отношении отдельных участников

1	Не умеет выделить основную мысль в высказываниях участников обсуждения	1 2 3 4 5 6 7	Стремится выделить основную мысль в высказываниях участников
2	Слишком рано прерывает, не умеет внимательно слушать	1 2 3 4 5 6 7	Умеет внимательно слушать, не прерывает преждевременно
3	Принимает высказывания без доказательств	1 2 3 4 5 6 7	Способствует тому, чтобы были приведены аргументы
4	Недостаточно активизирует пассивных участников	1 2 3 4 5 6 7	Активизирует пассивных участников
5	Не умеет разрешать недоразумения, возникающие между участниками	1 2 3 4 5 6 7	Умеет разрешать недоразумения, возникающие между участниками

III. В отношении группы в целом

1	Не вовлекает всех участников в обсуждение	1 2 3 4 5 6 7	Вовлекает всех участников в Обсуждение
2	Не умеет создавать деловую атмосферу	1 2 3 4 5 6 7	Может обеспечить деловую атмосферу
3	Почти не использует предложения, мысли, аргументы и замечания для решения проблемы	1 2 3 4 5 6 7	Умеет использовать вносимые предложения, идеи, доказательства и замечания для решения проблемы
4	Много говорит сам, мало спрашивает и слушает	1 2 3 4 5 6 7	Выясняет замечания участников, сам говорит мало, но по существу
5	Допускает споры, в которых от темы дискуссии переходят на личность	1 2 3 4 5 6 7	Пресекает споры, в которых от темы дискуссии переходят на личность

Приложение 4

Форма отчета по педагогической практике

Фамилия, имя, отчество магистранта _____

Наименование учебного заведения _____

Журнал практики

%	Форма (лекция, дискус., семинар)	Название темы Мероприятия	Дата проведения	К-во участников	Ф.И.О. кл. рук-ля и подпись	Прочее
		А. Проведенные				
					

		Б. Посещенные				
					
		В. Консультации с преподавателем				

1. Планы и конспекты проведенных мероприятий.
2. Анализ проведенных магистрантом мероприятий, выполненный наблюдателем, или их экспертная оценка.
3. Анализ посещенных мероприятий, проводившихся напарником.

Таблица обратной связи и рефлексии

% п/п	Мероприятия	Дата	Средний балл			Рефлексия	
			Интерес	Полезность	удовлетворенность	внутр. Опыт	внешн. опыт
1	Лекция						
2	Дискуссия						
3	Семинар						
n						

Общие выводы по практике:

1. Самооценка успешности прохождения практики.
2. Перечень основных знаний и умений, приобретенных магистрантом во время практики.
3. Перечень проблем и затруднений, с которыми столкнулся.