

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Декан юридического факультета
С.В. Васильев
« 14 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
международной деятельности
М.Ю. Махотаева
« 15 » мая 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: государственно-правовой

Очная, заочная, очно-заочная (вечерняя) формы обучения

Квалификация выпускника: бакалавр

Псков
2017

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры истории и теории государства и права, протокол № 9 от 10 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой истории
и теории государства и права

В.П. Сидоров

10 мая 2017 г.

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа учебной практики обновлена в соответствии с решением кафедры истории и теории государства и права, протокол № 1 от 05 сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой истории
и теории государства и права

В.П. Сидоров

05 сентября 2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа учебной практики обновлена в соответствии с решением кафедры истории и теории государства и права, протокол № 4 от 06 декабря 2017 г.

Заведующий кафедрой истории
и теории государства и права

В.П. Сидоров

06 декабря 2017 г.

1. Цели практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- обеспечение профессионально-практической подготовки обучающихся, формирование первичных профессиональных умений и навыков, компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- получение студентами представления о практической деятельности учреждений правоохранительной системы, юридических служб в государственных органах, коммерческих организациях и на предприятиях.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, юридических служб в государственных органах, коммерческих организациях и на предприятиях, их взаимодействием между собой и иными государственными органами;
- знакомство студентов по месту прохождения учебной практики с функциями, структурой, правовым статусом, компетенцией, полномочиями, подчинённостью, подотчётностью, подконтрольностью, поднадзорностью, направлениями, формами и видами деятельности учреждения;
- применение на практике полученных в ходе теоретической подготовки знаний;
- практическое овладение основами, методами, средствами и первоначальными навыками профессиональной деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика входит в Блок Б2 «Практики» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с присвоением квалификации «бакалавр», профиль «Государственно-правовой». Она представляет собой логическое продолжение теоретического обучения, нацеленное на овладение методами, средствами и первоначальными навыками профессиональной деятельности. Учебная практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1 «Дисциплины (модули)», непосредственно направленных на углубление знаний, умений и формирование компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Учебная практика реализуется на юридическом факультете Псковского государственного университета кафедрами истории и теории государства и права, конституционного и административного права. Она базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин, информационно-правового и профессионального циклов, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и формирование компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Учебная практика основывается на понятиях и категориях «Теории государства и права», «Информационных технологий в юридической деятельности», «Правоохранительных органов», сформированных этими и другими дисциплинами учебного плана компетенциях. Учебная практика предшествует производственной и преддипломной практикам, содержательно и методически взаимосвязана с ними.

4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики

Формы проведения учебной практики определяются структурой и содержанием практики, которая осуществляется непрерывным циклом в определённые учебным планом сроки с учётом возможностей учебно-производственной базы учреждений и организаций. Она может проводиться в форме индивидуальной работы под руководством руководителя

практики от университета (научного руководителя) и руководителя практики от организации.

Тип практики - по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная и выездная.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Пскова и Псковской области.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки «Государственно-правовой»: юридических службах и кадровых подразделениях учреждений и организаций, законодательных (представительных) органах государственной власти, органах исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах в форме индивидуальной работы под руководством руководителя практики. Она может также проводиться в юридической клинике университета.

Учебная практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для студентов. В число учреждений и организаций, с которыми университет имеет заключённые договоры о сотрудничестве для проведения практик студентов по направлению юриспруденция, входят:

| № п/п | Наименование организации | Реквизиты договора | Срок действия договора |
|-------|---|--------------------------|------------------------|
| 1. | Адвокатская палата Псковской области | № 25 от 06.02.2017 | 06.02.2022 |
| 2. | Арбитражный суд Псковской области | Договор от 08.04.2015 | 08.04.2020 |
| 3. | Ассоциация нотариусов «Нотариальная палата Псковской области» | № 55 от 06.02.2017 | 30.06.2019 |
| 4. | Главное государственное управление юстиции Псковской области | № 62 от 10.02.2017 | 06.02.2022 |
| 5. | Государственный комитет Псковской области по труду и занятости населения | № 23 от 18.01.2017 | 06.02.2022 |
| 6. | Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике | № 51 от 03.02.2017 | 20.02.2022 |
| 7. | Прокуратура Псковской области | № 15 от 16.01.2017 | 01.02.2022 |
| 8. | Псковское отделение Публичного акционерного общества «Сбербанк России» | № 18 от 17.01.2017 | 06.02.2022 |
| 9. | Северо-Западное следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации | Соглашение от 15.06.2016 | 15.06.2021 |
| 10. | Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Псковской области | № 53 от 06.02.2017 | 06.02.2022 |
| 11. | Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области | № 17/5 от 12.11.2014 | 01.12.2019 |
| 12. | Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Псковской области | № 14 от 12.01.2017 | 06.02.2022 |

| | | | |
|-----|--|----------------------|------------|
| 13. | Управление Судебного департамента в Псковской области | №. 36 от 23.001.2017 | 06.02.2022 |
| 14. | Управление Федеральной антимонопольной службы по Псковской области | № 25 от 25.03.2016 | 30.04.2021 |
| 15. | Управление Федеральной службы судебных приставов по Псковской области | № 28 от 31.01.2014 | 31.01.2019 |
| 16. | Псковское региональное отделение общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» | № 6 от 19.01.2018 | 30.12.2022 |
| 17. | Муниципальное автономное учреждение «Бизнес-инкубатор «Новация» | № 14 от 12.01.2018 | 01.07.2021 |
| 18. | Общество с ограниченной ответственностью «Гранд Консалт» | № 183 от 20.11.2017 | 30.06.2020 |
| 19. | Прибалтийская межрегиональная коллегия адвокатов | № 162 от 02.10.2017 | 01.03.2022 |
| 20. | Государственное казённое учреждение Псковской области «Областной центр занятости населения» | № 193 от 04.12.2017 | 30.12.2022 |
| 21. | Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Псковской области | № 194 от 04.12.2017 | 31.08.2020 |

Учебная практика студентов очной формы обучения проводится на втором году обучения в четвёртом семестре, её продолжительность составляет 2 недели. Студенты заочной формы обучения во втором семестре и студенты очно-заочной форм обучения проходят учебную практику на третьем курсе в пятом семестре.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 года № 1511) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общих (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общепрофессиональных (ОПК):

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональных (ПК):

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

– способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина(ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения(ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики (законодательного (представительного) органа государственной власти, органа исполнительной власти и исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, правоохранительного, судебного органа, иной организации);
- действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;

Уметь:

- применять имеющиеся теоретические знания в практической деятельности;

Владеть:

- навыками работы с юридическими документами;

Для компетенции «ОПК-3 – способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»;

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- делопроизводство организации (учреждения), учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений;
- действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;

Уметь:

- определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения);
- работать в коллективе, взаимодействовать с коллегами, структурными подразделениями организации;

Владеть:

- навыками работы с юридическими документами;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Для компетенции «ОПК-6 – способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности»;

| |
|--|
| В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: |
| Знать: |
| – функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики (законодательного (представительного) органа государственной власти, органа исполнительной власти и исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, правоохранительного, судебного органа, иной организации); |
| – действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников; |
| Уметь: |
| – оперировать юридическими понятиями и категориями; |
| – определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения); |
| – правильно составлять и оформлять проекты юридических документов (определений, решений, постановлений, заключений, представлений, протестов, предостережений, заявлений, протоколов, приказов, договоров и др.); |
| Владеть: |
| – навыками работы с юридическими документами; |
| – навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; |

Для компетенции «ПК-2 – способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»;

| |
|---|
| В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: |
| Знать: |
| – понятия и виды правосознания и правовой культуры, их функции; |
| – роль государства и права, правосознания в политической системе общества, в общественной жизни. |
| Уметь: |
| – работать в коллективе, взаимодействовать с коллегами, структурными подразделениями организации; |
| – применять полученные знания для анализа современных государственно-правовых явлений. |
| Владеть: |
| – основами, методами, средствами и первоначальными навыками профессиональной деятельности. |
| – навыками правового мышления в работе с нормами действующего законодательства. |

Для компетенции «ПК-3 - в правоприменительной деятельности: способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права».

| |
|--|
| В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: |
| Знать: |
| - содержание понятий «законность» и «конституционность» |

| |
|--|
| - способы обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой экологических правоотношений |
| Уметь: |
| - обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права в области эколого-правового регулирования |
| - самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере действия экологического права. |
| Владеть: |
| - навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм экологического права |
| - навыками принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере эколого-правового регулирования. |

Для компетенции «ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации».

| |
|--|
| Знать: |
| - функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики (законодательного (представительного) органа государственной власти, органа исполнительной власти и исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, правоохранительного, судебного органа, иной организации); |
| - действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников; |
| Уметь: |
| - определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения); |
| - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; |
| Владеть: |
| - навыками работы с юридическими документами; |
| - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; |

Для компетенции «ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности».

| |
|--|
| В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: |
| Знать: |
| - действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников; |
| - делопроизводство организации (учреждения), практику планирования работы, учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений; |
| Уметь: |
| - оперировать юридическими понятиями и категориями; |
| - анализировать, толковать и правильно применять действующие в избранной профессиональной деятельности нормы; |
| Владеть: |
| - навыками работы с юридическими документами; |

– навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

Для компетенции «ПК-6- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

– функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики (законодательного (представительного) органа государственной власти, органа исполнительной власти и исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, правоохранительного, судебного органа, иной организации);

– действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;

Уметь:

– определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения);

– правильно составлять и оформлять проекты юридических документов (определений, решений, постановлений, заключений, представлений, протестов, предостережений, заявлений, протоколов, приказов, договоров и др.);

Владеть:

– навыками работы с юридическими документами;

– навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

Для компетенции «ПК – 7 - владением навыками подготовки юридических документов».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, регулирующих гражданские правоотношения;

- правовые статусы субъектов правоотношений гражданского права, участвующих в сделках;

Уметь:

- анализировать нормы гражданского законодательства, правила заключения сделок и составления гражданско-правового договора;

- составлять и оформлять необходимые документы, для заключения гражданско-правового договора;

Владеть:

- навыками разработки юридических документов в гражданско-правовой деятельности;

- - навыками подготовки юридических документов для заключения гражданско-правовых сделок;

Для компетенции «ПК-8 – готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

– функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и

| |
|--|
| <p>виды деятельности организации по месту прохождения практики (законодательного (представительного) органа государственной власти, органа исполнительной власти и исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, правоохранительного, судебного органа, иной организации);</p> |
| <p>– действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;</p> |
| <p>Уметь:</p> |
| <p>– определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения);</p> |
| <p>– юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> |
| <p>Владеть:</p> |
| <p>– навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> |
| <p>– навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> |

Для компетенции «ПК-9 – способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина».

| |
|--|
| <p>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</p> |
| <p>Знать:</p> |
| <p>– правоприменительную и правоохранительную практику организации (учреждения);</p> |
| <p>– содержание понятий «законность» и «конституционность»;</p> |
| <p>Уметь:</p> |
| <p>– работать в коллективе, взаимодействовать с коллегами, структурными подразделениями организации;</p> |
| <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> |
| <p>Владеть:</p> |
| <p>– навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> |
| <p>– правовыми методами решения вопросов профессиональной деятельности.</p> |

Для компетенции «ПК-10 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения».

| |
|---|
| <p>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</p> |
| <p>Знать:</p> |
| <p>– функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики (законодательного (представительного) органа государственной власти, органа исполнительной власти и исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, правоохранительного, судебного органа, иной организации);</p> |
| <p>– действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;</p> |
| <p>Уметь:</p> |
| <p>– определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения);</p> |
| <p>– правильно составлять и оформлять проекты юридических документов (определений, решений, постановлений, заключений, представлений, протестов, предостережений, заявлений, протоколов, приказов, договоров и др.);</p> |

| |
|--|
| Владеть: |
| – навыками работы с юридическими документами; |
| – навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; |

Для компетенции «ПК-11 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

| |
|--|
| Знать: |
| – действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников; |
| – делопроизводство организации (учреждения), практику планирования работы, учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений; |

| |
|---|
| Уметь: |
| – оперировать юридическими понятиями и категориями; |
| – определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения); |

| |
|--|
| Владеть: |
| – навыками работы с юридическими документами; |
| – навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; |

Для компетенции «ПК-12 - способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

| |
|--|
| Знать: |
| – действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников; |
| – делопроизводство организации (учреждения), практику планирования работы, учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений; |

| |
|--|
| Уметь: |
| – юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, совершать юридические действия в точном соответствии с законом; |
| – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; |

| |
|---|
| Владеть: |
| – навыками работы с юридическими документами; |
| – навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; |

Для компетенции «ПК-13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации».

результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

| |
|---|
| Знать: |
| – действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников; |

| |
|--|
| – делопроизводство организации (учреждения), практику планирования работы, учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений; |
| Уметь: |
| – оперировать юридическими понятиями и категориями; |
| – определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения); |
| Владеть: |
| – навыками работы с юридическими документами; |
| – правовыми методами решения вопросов профессиональной деятельности. |

. Структура и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

7.1. Объем практики и виды учебной работы (очная форма обучения)

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы – 108 часов.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|---------|
| | | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 2 | 2 |
| В том числе: | - | - |
| Собрание-инструктаж о целях, задачах, содержании, порядке и особенностях прохождения практики в различных организациях правоохранительной сферы, правах и обязанностях студентов-практикантов, особенностях взаимодействия с руководителями практики, порядке предоставления и формах отчётности о прохождении практики, подведении и оценке её результатов | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 106 | 106 |
| В том числе: | - | - |
| Отчёт о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация (всего) | 106 | 106 |
| в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: | 0,25 | 0,25 |
| – дифференцированный зачет | | |
| Общий объём практики: часов | 108 | 108 |
| зач. ед. | 3 | 3 |
| в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики | 2,25 | 2,25 |

7.2. Объем практики и виды учебной работы (заочная форма обучения).

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы – 108 часов.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|---------|
| | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 2 | 2 |
| В том числе: | - | - |
| Собрание-инструктаж о целях, задачах, содержании, порядке и особенностях прохождения практики в различных организациях правоохранительной сферы, правах и обязанностях студентов-практикантов, особенностях взаимодействия с руководителями практики, порядке предоставления и формах отчётности о прохождении практики, подведении и оценке её результатов | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 106 | 106 |
| В том числе: | - | - |
| Отчёт о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация (всего) | 106 | 106 |
| в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: | 0,25 | 0,25 |

| | | |
|---|------|------|
| – дифференцированный зачет | | |
| Общий объём практики: часов | 108 | 108 |
| зач. ед. | 3 | 3 |
| в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики | 2,25 | 2,25 |

7.3. Объем практики и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения).

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы – 108 часов.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|---------|
| | | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 2 | 2 |
| В том числе: | - | - |
| Собрание-инструктаж о целях, задачах, содержании, порядке и особенностях прохождения практики в различных организациях правоохранительной сферы, правах и обязанностях студентов-практикантов, особенностях взаимодействия с руководителями практики, порядке предоставления и формах отчётности о прохождении практики, подведении и оценке её результатов | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 106 | 106 |
| В том числе: | - | - |
| Отчёт о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация (всего) | 106 | 106 |
| в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: | 0,25 | 0,25 |
| – дифференцированный зачет | | |
| Общий объём практики: часов | 108 | 108 |
| зач. ед. | 3 | 3 |
| в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики | 2,25 | 2,25 |

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы – 108 часов.

7.2. Содержание практики

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессиональной компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного этапа практики к другому.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится по определённой системе и включает в себя следующие этапы и виды деятельности:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы студентов на практике (часов) | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|-------------------|------------------------|-------------------------|
| | | Всего часов, в т.ч. | Контактная работа | Самостоятельная работа | |
| 1. | Подготовительный этап | 18 | 2 | 16 | |
| 1.1. | Собрание-инструктаж | 2 | 2 | | |
| 1.2. | Работа с источниками информации (изучение нормативных документов) | 16 | | 16 | |
| 2. | Практический этап | 80 | | 80 | |
| 2.1. | Ознакомление со структурой органа (учреждения), в котором проводится практика, изучение | 4 | | 4 | дневник |

| | | | | | |
|------|---|-----------|-------------|-------------|---------|
| | регламентирующих его деятельность нормативно-правовых актов, расстановки и функциональных обязанностей сотрудников | | | | |
| 2.2. | Анализ правового статуса, компетенции (права, обязанности, задачи, функции), полномочий, уставных документов органа (организации), установление, кому он подчинён, подотчётен, подконтролен, поднадзорен | 4 | | 4 | дневник |
| 2.3. | Изучение практики планирования работы, учётной и отчётной документации, организации контроля за исполнением решений и поручений | 6 | | 6 | дневник |
| 2.4. | Исследование составляемых в учреждении юридических документов (договоров, контрактов, решений, постановлений, заключений, дневник представлений, протестов, предостережений, заявлений, протоколов, приказов и т. п.), находящихся в производстве дел, проверка их соответствия действующему законодательству | 20 | | 20 | дневник |
| 2.5 | Участие в проведении рейдов, проверок, операций и других мероприятий, сборе доказательств, присутствие при рассмотрении дел, производстве следственных действий, приёме и консультировании граждан, иных мероприятиях | 26 | | 26 | дневник |
| 2.6. | Освоение практикуемых в органе (учреждении) форм и методов работы, получение необходимых первоначальных практических умений, навыков и компетенций | 20 | | 20 | дневник |
| 3. | Заключительный этап | 10 | 0,25 | 9,75 | |
| 3.1. | Подготовка отчёта по практике | 9,75 | | 9,75 | отчёт |
| 3.2. | Сдача дифференцированного зачёта | 0,25 | 0,25 | | |
| | Всего часов: | 108 | 2,25 | 105,75 | |

1. В соответствии с выбранной специализацией и особенностью базы прохождения практики руководитель практики от кафедры формулирует конкретное содержание индивидуального задания на практику. За время прохождения практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более глубокому изучению нормативных актов, определяющих правовое положение организации, отдела, юридической службы, их функциональной деятельности.

2. План утверждается деканом юридического факультета и согласовывается с руководителем практики от организации, который в дальнейшем и контролирует его выполнение обучающимся во время прохождения практики.

3. Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в органах государственной власти

субъекта Российской Федерации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
 квалификация: Бакалавр.

| № п/п | Наименование работ и индивидуальных заданий | Период выполнения работ и заданий |
|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Ознакомление с законодательными актами, регулирующими деятельность органов и структурных подразделений организации | 1 неделя |
| 2. | Изучение структуры органов и учреждений системы, ознакомление с задачами, полномочиями и обязанностями органов гос. власти в сфере антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. | 2 неделя |
| 3. | Ознакомление с Положением об отделе – месте прохождения практики, его основными задачами и полномочиями должностными регламентами сотрудников отдела | 2 неделя |
| 4. | Выполнение отдельных поручений руководителя Участие в разработке организационно-методических и нормативных правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики. | 2 неделя |

4. Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в органах судебной власти по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация: Бакалавр.

| п/п | Наименование работ и индивидуальных заданий | Период выполнения работ и заданий |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 2. | Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность Псковского городского суда | 1 неделя |
| 3. | Изучение организационной структуры, а также форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений Псковского городского суда. | 2 неделя |
| 4. | Ознакомление с системой организации деятельности судей, аппарата суда. | 2 неделя |
| 5. | Ознакомление с ведением судебного делопроизводства, порядком рассмотрения и разрешения дел, полномочиями суда, правами и обязанностями лиц, участвующих в деле | 2 неделя |
| 5 | Выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем (составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности суда, участие в судебных заседаниях в качестве слушателя, во время слушания дела составление проектов соответствующих процессуальных документов и судебных актов.). | 2 неделя |

5. Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в органах прокуратуры по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация: Бакалавр

| № П | Наименование работ и индивидуальных заданий | Период выполнения работ и заданий |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|----|--|----------|
| 1. | Ознакомиться со структурой, штатами, организацией работы прокуратуры, а также нормативными документами, регламентирующими её деятельность | 1 неделя |
| 2. | Ознакомиться с методикой надзорной деятельности по основным отраслям надзора (надзор за исполнением законов; за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие; за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу) | 1 неделя |
| 3. | Изучить прокурорскую практику, порядок формирования и представления отчетности в органах прокуратуры, систему делопроизводства, порядок формирования дел и надзорных производств | 1 неделя |
| 4. | Ознакомиться с организацией рассмотрения и разрешения в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных сообщений | 2 неделя |
| 5. | Ознакомиться с актами прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона: представлениями, предостережениями, протестами и постановлениями, выносимыми прокурором по результатам прокурорской проверки | 2 неделя |
| 6. | Изучить обвинительные заключения (акты), требующие утверждения | 2 неделя |
| 7. | Присутствовать в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам, знакомиться с деятельностью прокурора по поддержке государственного обвинения и даче заключения | 2 неделя |

6. Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в Юридической клинике ПсковГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация: Бакалавр.

| № п/п | Наименование работ и индивидуальных заданий | Период выполнения работ и заданий |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность юридической клиники | 1 неделя |
| 2. | Изучить правовой статус, полномочия, основные задачи, функции, структуру, направления и принципы деятельности юридической клиники | 1 неделя |
| 3. | Ознакомиться с правами, обязанностями, должностными инструкциями работников юридической клиники | 1 неделя |
| 4. | Ознакомиться с организацией работы клиники по оказанию юридической помощи гражданам, взаимодействием клиники с другими структурными подразделениями Университета и Псковским отделением Ассоциации юристов России | 1 неделя |
| 5. | Изучить делопроизводство юридической клиники, учётную и отчётную документацию, практику планирования работы, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера | 2 неделя |
| 6. | Принять участие в консультировании граждан в соответствии с графиком дежурств | 2 неделя |

7. Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в Управлении Федеральной антимонопольной службы Псковской области по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация: Бакалавр.

| № п/п | Наименование работ и индивидуальных заданий | Период выполнения работ и заданий |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Ознакомление с законодательными актами, регулирующими деятельность органов и структурных подразделений Федеральной антимонопольной службы Псковской области. | 1 неделя |
| 2. | Изучение структуры органов, ознакомление с задачами, полномочиями и обязанностями органов Федеральной антимонопольной службы Псковской области в сфере контроля за соблюдением антимонопольного законодательства. | 2 неделя |
| 3. | Ознакомление с Положением об отделе – месте прохождения практики, его основными задачами и полномочиями, должностными регламентами сотрудников отдела | 2 неделя |
| 4. | Выполнение отдельных поручений руководителя Участие в разработке организационно-методических и нормативных правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики. | 2 неделя |
| 5. | Ознакомление со справочными, статистическими и отчетными материалами, сбор материалов для подготовки отчета по практике | 2 неделя |

8. Формы отчетности по учебной практике

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам практики студент в течение 10-ти дней после ее окончания представляет руководителю практики от университета следующие документы - формы отчетности по практике:

- календарный план-задание прохождения учебной практики (Приложение №1);
- дневник прохождения учебной практики (Приложение №2);
- отчет о прохождении учебной практики (Приложение №3);
- отзыв - характеристика о прохождении практики обучающегося, составленный руководителем практики (Приложение №4);
- направление на практику (Приложение 5);
- иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики (копии приказов, постановлений, договоров и других документов, макеты дел, таблицы, графики, схемы и другие материалы).

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

План прохождения практики студента предусматривает выполнение основных этапов работы и сроки ее проведения.

Учёт выполненной в ходе учебной практики работы ведётся каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики является рабочим документом обучающегося.

Дневник предполагает совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное назначение дневника - информация о занятости студента в течение практики.

Дневник заполняется студентом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике. Дневник по практике может содержать материалы по изучению положений, руководств, инструкций, приказов и распоряжений, а также других документов деятельности служб избранного учреждения; краткий анализ положительных сторон и проблемных вопросов прохождения практики, выполнения учебно-практических заданий с указанием конкретных мероприятий, мест и времени их проведения.

По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать программе учебной практики.

По итогам практики студент в течение 10-ти дней после её окончания представляет руководителю практики от университета отчет о практике. Итоговый отчет по результатам учебной практики должен содержать собранный и проработанный студентом информационный и аналитический материал, анализ практики и выводы.

Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений). Отчет о практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованной литературы и приложения.

Приложения (копии приказов, постановлений, договоров, макеты дел, таблицы, графики, схемы и другие материалы) оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется студентом и руководителем в соответствии с потребностями и характером проделанной в период практики работы. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

К отчету прилагаются календарный план-задание и дневник прохождения учебной практики, а также отзыв-характеристика по итогам практики, заверенная подписью руководителя и печатью организации. В отзыве-характеристике должны найти отражение умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, положительные примеры и имеющиеся недостатки в теоретической и практической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом.

Оформление отчета по учебной практике производится в следующей последовательности:

— Титульный лист.

— Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).

— Введение. Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности выбранной практики, а также осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

— Основная часть отчета. Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления

деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативно-правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Во втором разделе анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

- содержание выполненной студентом работы при прохождении практики, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

— Заключение. В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.

— Список литературы.

— Приложения.

К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные договоры, процессуальные документы, включая иски, заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал, интервал между абзацами – 0 пт, выравнивание – по ширине. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в верхней части листа справа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Объем отчета составляет 15-30 страниц (без приложений) машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Характеристика руководителя практики должен отражать следующие моменты: место и сроки прохождения практики; выполнение студентом программы и плана практики; оценку умения использовать в практической деятельности теоретические знания; уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности; степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности студента, а также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

9. Формы промежуточной аттестации по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

| | |
|-----------------------------------|---|
| Назначение | Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачёта в устной форме по результатам защиты отчёта о практике |
| Время выполнения задания и ответа | 25 минут |
| Порядок проведения зачёта | Обучающийся на зачёте отвечает на вопросы преподавателя по подготовленному отчёту о практике |
| Применяемые технические средства | При необходимости на зачёте студенты могут использовать медиапроектор для иллюстрации положений отчёта |

| | |
|--|---|
| Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы | Использование справочной и нормативной литературы не предусмотрено |
| Дополнительная информация | В период сдачи зачёта в аудитории могут одновременно находиться не более 5 студентов |
| Критерии оценки на дифференцированном зачёте по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Оценка «отлично» | Программа, цели и задачи практики реализованы в полном объёме. Структура, содержание и оформление отчёта полностью соответствуют установленным требованиям. Текст отчёта выполнен самостоятельно, юридически грамотно, содержит обстоятельный анализ правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации, регламентирующих эту деятельность и деятельность работников организации нормативных правовых актов, характеристику практикуемых форм и методов работы, исчерпывающее описание лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют высокий уровень сформированных компетенций, умение точно и юридически грамотно комментировать приведённые в отчёте факты и положения, анализировать результаты практики, аргументировать свои выводы. |
| Оценка «хорошо» | Программа, цели и задачи практики в целом реализованы. Структура, содержание и оформление отчёта в основном соответствуют установленным требованиям. Текст отчёта выполнен с незначительными недочётами, содержит анализ правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации, регламентирующих эту деятельность и деятельность работников организации нормативных правовых актов, характеристику практикуемых форм и методов работы, описание лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют хороший уровень сформированных компетенций, умение анализировать результаты практики, комментировать приведённые в отчёте факты и положения, аргументировать свои выводы. |
| Оценка «удовлетворительно» | Программа, цели и задачи практики в целом реализованы. Структура, содержание и оформление отчёта имеют недостатки, не в полной мере соответствуют установленным требованиям. Текст отчёта содержит ошибки и неточности в анализе правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации, регламентирующих эту деятельность и деятельность работников организации нормативных правовых актов, |

| | |
|---------------------------------|---|
| | фрагментарную характеристику практикуемых форм и методов работы, поверхностное описание лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют посредственный уровень сформированных компетенций, существенные затруднения в анализе результатов практики, комментировании приведённых в отчёте фактов и положений, аргументации своих выводов. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Программа, цели и задачи практики реализованы частично либо не реализованы. Структура, содержание и оформление отчёта имеют существенные недостатки, не удовлетворяют установленным требованиям. Текст отчёта имеет описательный характер, содержит грубые ошибки и неточности в анализе правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации, регламентирующих эту деятельность и деятельность работников организации нормативных правовых актов, характеристике практикуемых форм и методов работы, описании лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют низкий уровень сформированных компетенций, неспособность анализировать результаты практики, комментировать приведённые в отчёте факты и положения, аргументировать свои выводы. |

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики (с оценкой), принимаемой преподавателем выпускающей кафедры, в установленный расписанием учебных занятий день.

В день проведения защиты практики студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики;
- характеристика с места прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

К защите практики допускаются студенты, внесенные в зачетную ведомость и предъявившие преподавателю зачетную книжку, заполненный надлежащим образом дневник, характеристика и отчет.

Критерии оценки практической подготовки студента на защите практики:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

- полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе материалов, представленных в отчёте);
- степень сформированных у студента профессиональных компетенций (оценивается на основе материалов, представленных в отчёте, а также устного выступления на защите практики);
- соблюдение требований, предъявляемых к отчёту о прохождении практики (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой практики).
- наличие замечаний руководителя практики;
- инициативность студента;
- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.

По результатам защиты отчёта оцениваются объём и качество выполнения программы практики, индивидуальных заданий, правильность и качество оформления представленных отчётных документов, уровень приобретённых практических навыков и умений, сформированных компетенций.

Уровни освоения:

Первый уровень: Результаты обучения студентов свидетельствуют об усвоении ими некоторых первоначальных знаний и навыков основных вопросов практики. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний и практическими навыками.

Второй уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и практических навыков. Студенты способны применять приобретённые первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, что является основой успешного решения профессиональных задач.

Третий уровень: Студенты продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности. Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора способов и методов решения профессиональных задач в практико-ориентированных ситуациях.

Четвёртый уровень: Достигнутый уровень оценки результатов освоения практических навыков студентов является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сведения из различных источников для успешного решения профессиональных задач.

Критерии оценивания защиты отчётов о практике:

1. «Отлично». Программа, цели и задачи практики реализованы в полном объёме. Структура, содержание и оформление отчёта полностью соответствуют установленным требованиям. Текст отчёта выполнен самостоятельно, юридически грамотно, содержит обстоятельный анализ правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации, регламентирующих эту деятельность и деятельность работников организации нормативных правовых актов, характеристику практикуемых форм и методов работы, исчерпывающее описание лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют высокий уровень сформированных компетенций, умение точно и юридически грамотно комментировать приведённые в отчёте факты и положения, анализировать результаты практики, аргументировать свои выводы.

2. «Хорошо». Программа, цели и задачи практики в целом реализованы. Структура, содержание и оформление отчёта в основном соответствуют установленным требованиям. Текст отчёта выполнен с незначительными недочётами, содержит анализ правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации, регламентирующих эту деятельность и деятельность работников организации нормативных

правовых актов, характеристику практикуемых форм и методов работы, описание лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют хороший уровень сформированных компетенций, умение анализировать результаты практики, комментировать приведённые в отчёте факты и положения, аргументировать свои выводы.

3. «Удовлетворительно». Программа, цели и задачи практики в целом реализованы. Структура, содержание и оформление отчёта имеют недостатки, не в полной мере соответствуют установленным требованиям. Текст отчёта содержит ошибки и неточности в анализе правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации, регламентирующих эту деятельность и деятельность работников организации нормативных правовых актов, фрагментарную характеристику практикуемых форм и методов работы, поверхностное описание лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют посредственный уровень сформированных компетенций, существенные затруднения в анализе результатов практики, комментировании приведённых в отчёте фактов и положений, аргументации своих выводов.

4. «Неудовлетворительно». Программа, цели и задачи практики реализованы частично либо не реализованы. Структура, содержание и оформление отчёта имеют существенные недостатки, не удовлетворяют установленным требованиям. Текст отчёта имеет описательный характер, содержит грубые ошибки и неточности в анализе правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации, регламентирующих эту деятельность и деятельность работников организации нормативных правовых актов, характеристике практикуемых форм и методов работы, описании лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют низкий уровень сформированных компетенций, неспособность анализировать результаты практики, комментировать приведённые в отчёте факты и положения, аргументировать свои выводы.

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 года № 1511) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общих (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общепрофессиональных (ОПК):

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональных (ПК):

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

– способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина(ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения(ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Этапы формирования компетенций:

| № п/п | Шифр компетенции | Этапы формирования компетенций | | |
|-------|------------------|---|--|--|
| | | Начальный этап | Основной этап | Завершающий этап |
| 1. | ОК-6 | Международное право Профессиональная этика Юридическая психология Правовые основы организации работы с кадрами | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Практика преддипломная |
| 2. | ОПК-3 | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Право социального обеспечения Профессиональная этика | Практика преддипломная |
| 3. | ОПК-6 | Гражданский процесс Основы сравнительного правоведения | Римское право | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| 4. | ПК-2 | Теория государства и права История государства и права России История государства и права зарубежных стран Правовое и историко-культурное наследие Псковского края История политических и правовых учений Проблемы теории государства и права, Основы сравнительного правоведения Правовые основы организации работы с кадрами | Римское право Криминология Юридическая психология | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |

| | | | | |
|----|------|--|--|--|
| 5. | ПК-3 | Конституционное право Правоохранительные органы право | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Трудовое право Финансовое право Налоговое право |
| 6. | ПК-4 | Административное право Гражданское право | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Земельное право Экологическое право Предпринимательское право |
| 7. | ПК-5 | Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовный процесс Уголовно-исполнительное право Прокурорский надзор Избирательное право Основы административной юрисдикции Основы конституционной юрисдикции | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 8. | ПК-6 | Административное право Уголовное право Международное частное право Уголовно-исполнительное право Адвокатура Прокурорский надзор Актуальные вопросы конституционного и административного права Основы административной юрисдикции Основы конституционной юрисдикции Таможенное право | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 9. | ПК-7 | Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовный процесс Адвокатура | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта |

| | | | | |
|-----|------|---|--|--|
| | | Юридические службы в государственных органах и на предприятиях Нотариат Правовое регулирование документооборота и архивоведения | | профессиональной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 10. | ПК-8 | Конституционное право Введение в специальность Конституционные основы функционирования федеральных органов государственной власти Таможенное право | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 11. | ПК-9 | Трудовое право Международное право Право социального обеспечения Профессиональная этика Правовое регулирование государственной службы Прокурорский надзор Избирательное право Основы социального государства Конституционные основы функционирования федеральных органов государственной власти Правовые основы организации работы с кадрами Нотариат | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|-----|-------|---|--|--|
| | | Правовые основы деятельности общественных организаций Парламентское право | | |
| 12. | ПК-10 | Уголовный процесс Криминалистика Правовые основы противодействия коррупции Основы административной юрисдикции Таможенное право | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 13. | ПК-11 | Криминалистика Криминология Правовые основы противодействия коррупции Избирательное право Основы административной юрисдикции | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 14. | ПК-12 | Административное право Уголовное право Правовые основы противодействия коррупции Актуальные вопросы конституционного и административного права Конституционные основы функционирования федеральных органов государственной власти | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача |

| | | | | |
|-----|-------|---|--|--|
| | | Муниципальное право России Парламентское право | | государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 15. | ПК-13 | Арбитражный процесс Логика Юридические службы в государственных органах и на предприятиях Правовые основы организации работы с кадрами Правовое регулирование документооборота и архивоведения Парламентское право | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

| Компетенция | Результаты обучения | Показатели сформированности компетенций | Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции | | | | Оценочные средства / процедуры оценивания |
|---|--|---|--|---|---|---|---|
| | | | Не освоена (неудовлетворительно) | Освоена частично (удовлетворительно) | Освоена в основном (хорошо) | Освоена (отлично) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <p>ОК-6 обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>знает основные понятия, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, соотношение моральных, правовых и организационно-управленческих норм в деятельности юриста, способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</p> | <p>формулирует определения понятий «профессиональная этика», «служебный этикет», называет основные нормы и функции этикета юриста, объясняет содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, соотношение моральных, правовых и организационно-управленческих норм в деятельности юриста, приводит способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</p> | <p>затрудняется сформулировать основные определения, привести примеры, объяснить особенности профессионального поведения и соблюдения этических норм в профессиональной деятельности юриста</p> | <p>формулирует основные определения, приводит примеры, объясняет нормы, функции и особенности профессионального поведения, обосновывает необходимость соблюдения этических норм в профессиональной деятельности юриста, но не демонстрирует глубокого понимания материала, допускает многочисленные ошибки и неточности, испытывает существенные затруднения в определении соотношения моральных, правовых и организационно-управленческих норм в деятельности юриста</p> | <p>формулирует определения понятий «профессиональная этика», «служебный этикет», называет основные нормы и функции этикета юриста, объясняет содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, соотношение моральных, правовых и организационно-управленческих норм в деятельности юриста, приводит способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, но допускает отдельные ошибки и неточности</p> | <p>без ошибок формулирует определения понятий, называет нормы и функции этикета юриста, грамотно объясняет содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, комментирует соотношение моральных, правовых и организационно-управленческих норм в деятельности юриста, приводит оптимальные способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</p> | <p>устный опрос, подготовка презентаций, тестирование, зачет, экзамен</p> |
| | <p>умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, соблюдать правила служебного этикета, разрешать нравственные конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>формулирует критерии оценки профессиональной деятельности с этической точки зрения, доказывает необходимость соблюдения правил служебного этикета, решает задачи по устранению конфликтных ситуаций нравственно-этического характера, анализирует причины и условия возникновения соответствующих конфликтов, применяет знания на практике, используя алгоритмы эффективного разрешения конфликтных ситуаций нравственно-этического характера в профессиональной деятельности,</p> | <p>не формулирует критерии оценки профессиональной деятельности с этической точки зрения, не демонстрирует основные умения по устранению конфликтных ситуаций нравственно-этического характера в профессиональной деятельности</p> | <p>демонстрирует основные умения по устранению конфликтных ситуаций нравственно-этического характера, но допускает многочисленные ошибки и неточности в критериях оценки профессиональной деятельности с этической точки зрения, анализе причин и условий возникновения конфликтов, определении алгоритмов эффективного разрешения конфликтных ситуаций нравственно-этического характера в профессиональной деятельности</p> | <p>демонстрирует хорошие умения по выявлению причин и условий конфликтов в служебной деятельности, устранению конфликтных ситуаций нравственно-этического характера, формулирует критерии оценки профессиональной деятельности с этической точки зрения, доказывает необходимость соблюдения правил служебного этикета, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, но допускает отдельные ошибки и неточности</p> | <p>убедительно доказывает необходимость соблюдения правил служебного этикета, грамотно формулирует критерии оценки профессиональной деятельности с этической точки зрения, свободно демонстрирует умение предупреждать и устранять конфликтные ситуации нравственно-этического характера, в том числе в нестандартных случаях, а также толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---|--|
| | | демонстрирует умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | | | |
| | владеет навыками работы в коллективе, общения с коллегами и гражданами в соответствии с нормами служебного этикета, приемами предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации | владеет навыками эффективного общения в служебном коллективе и с различными категориями граждан, способами выделения и описания проблемных вопросов выполнения служебных обязанностей, методами своевременного предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации, возникновения коррупционно-опасных ситуаций | не владеет основными навыками общения в служебном коллективе и с различными категориями граждан, способами выделения и описания проблемных вопросов выполнения служебных обязанностей, методами своевременного предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации, возникновения коррупционно-опасных ситуаций | в основном владеет навыками общения в служебном коллективе и с различными категориями граждан, способами выделения и описания проблемных вопросов выполнения служебных обязанностей, методами предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации, но допускает многочисленные неточности в их характеристике, не способен диагностировать нестандартные ситуации и разрешать их | хорошо владеет навыками эффективного общения в служебном коллективе и с различными категориями граждан, способами выделения и описания проблемных вопросов выполнения служебных обязанностей, методами своевременного предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации, возникновения коррупционно-опасных ситуаций, диагностирования нестандартных ситуаций, но не способен уверенно разрешать их | свободно владеет навыками эффективного общения в служебном коллективе и с различными категориями граждан, способами выделения и описания проблемных вопросов выполнения служебных обязанностей, методами своевременного предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации, возникновения коррупционно-опасных ситуаций, способен не только диагностировать наличие нестандартных ситуаций, но и профессионально разрешать их | устный опрос, подготовка презентаций, тестирование, зачет, экзамен |
| ОПК-3 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | знать условия добросовестности исполнения, смысл понятий «профессиональные обязанности» и «юридическая этика» применительно к сфере действия норм конституционного права | формулирует определения понятий «профессиональные обязанности», «юридическая этика», называет условия, приводит примеры добросовестности исполнения при осуществлении деятельности в рамках предмета отрасли конституционного права, объясняет особенности профессионального поведения в сфере действия конституционно-правовых норм | затрудняется сформулировать основные положения, привести примеры, объяснить особенности профессионального поведения и соблюдения этических норм в сфере действия конституционно-правовых норм | формулирует основные определения, факты, положения, приводит примеры, но не демонстрирует глубокого понимания материала, имеют место дефекты логики изложения и аргументации выводов, перечень примеров крайне ограничен и противоречив | формулирует определения понятий, факты, положения, приводит примеры, но допускает отдельные ошибки, имеют место отдельные дефекты в логике изложения, в аргументации выводов, комментировании содержания понятий | без ошибок формулирует определения понятий, принципов, приводит многочисленные примеры, логика изложения и аргументация выводов, комментирование содержания понятий безупречно. | устный опрос, подготовка презентаций, тестирование, зачет, экзамен |
| | уметь разрешать нравственные конфликтные ситуации в профессиональной деятельности с участием субъектов | решает задачи по устранению конфликтных ситуаций нравственно-этического характера в профессиональной деятельности с участием субъектов | не демонстрирует основные умения по устранению конфликтных ситуаций нравственно-этического характера в профессиональной деятельности с участием | в основном демонстрирует основные умения, но умение комментировать содержание понятий, выделять их элементы, признаки, характеристики, | демонстрирует умения в стандартных ситуациях, умеет в основном комментировать содержание понятий, выделять их элементы, признаки, характеристики, ключевые | свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, умеет комментировать содержание понятий, выделять их элементы, признаки, характеристики, | устный опрос, устный опрос, подготовка презентаций, |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|--|
| | конституционного права, оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения в сфере действия конституционного права | конституционного права, доказывает утверждения о причинах и условиях возникновения соответствующих конфликтов, путях их устранения, применяет знания на практике, используя алгоритмы эффективного разрешения конфликтных ситуаций нравственно-этического характера в профессиональной деятельности с участием субъектов конституционного права | субъектов конституционного права, | ключевые слова, фразы по заданию преподавателя, объяснять их взаимосвязь, отсутствует | слова, фразы по заданию преподавателя, но допускает отдельные ошибки при объяснении их взаимосвязи | ключевые слова, фразы по заданию преподавателя, объяснять их взаимосвязь | тестирование , зачет, экзамен |
| | владеть логическими приемами предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации, выработанными в процессе изучения категорий, принципов, институтов конституционного права, критериями профпригодности к профессии, сформированными в процессе изучения курса конституционного права | владеет методами своевременного предупреждения коррупционно-опасных ситуаций, навыками эффективного общения в служебном коллективе с различными категориями граждан, способами выделения и описания проблемных вопросов выполнения профессиональных обязанностей | не владеет основными методами, навыками, способами предупреждения возникновения коррупционно-опасных ситуаций, эффективного общения в служебном коллективе с различными категориями граждан, выделения и описания проблемных вопросов выполнения профессиональных обязанностей | владеет основными методами, способами предупреждения возникновения коррупционно-опасных ситуаций, эффективного общения в служебном коллективе с различными категориями граждан, выделения и описания проблемных вопросов выполнения профессиональных обязанностей, но не способен диагностировать нестандартные ситуации и разрешать их | уверенно владеет основными методами, навыками, способами разрешения стандартных/типичных ситуаций, способен диагностировать наличие нестандартных ситуаций, но не способен уверенно разрешать их из-за недостаточного владения всей системой методов, способов, приемов. | уверенно владеет методами, навыками, способами как системой, способен не только диагностировать наличие нестандартных ситуаций, но и уверенно разрешать их . | устный опрос, подготовка презентаций, тестирование , зачет, экзамен |
| ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности | знать основные принципы, методы, источники самообразования, проблемы и актуальное состояние отраслевых юридических и специальных наук, сущность и | формулирует основные принципы, методы, источники самообразования, проблемы и актуальное состояние отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, | затрудняется сформулировать основные принципы, методы, источники самообразования, проблемы и актуальное состояние отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание | формулирует структуру и систему, основные принципы, методы, источники самообразования, проблемы и актуальное состояние отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание | формулирует представления основные принципы, методы, источники самообразования, проблемы и актуальное состояние отраслевых юридических и специальных понятий, категорий, институтов, с учетом последних изменений | формулирует структуру и систему основные принципы, методы, источники самообразования, проблемы и актуальное состояние отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание | экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|---|
| | <p>содержание основных понятий, категорий, институтов, с учетом последних изменений и дополнений; важность процесса самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков</p> | <p>категорий, институтов, с учетом последних изменений и дополнений. Называет важные изменениями нормативно правовой системы РФ и правового применения в различных отраслях права.</p> <p>приводит примеры возможных форм, и методов саморазвития.</p> | <p>основных понятий, категорий, институтов, с учетом последних изменений и дополнений. Не может называть важные изменениями нормативно правовой системы РФ и правового применения в различных отраслях права. Формы и методы самообразования</p> <p>знает поверхностно, что не позволяет практически применять знания.</p> | <p>основных понятий, категорий, институтов, с учетом последних изменений и дополнений. Называет важные изменениями нормативно правовой системы РФ и правового применения в различных отраслях права; приводит примеры возможных форм, и методов саморазвития, в целом понимает их взаимосвязь, но допускает дефекты логики изложения и аргументации выводов, перечень примеров различных форм самообразования крайне ограничен, представления о целях и задачах повышения профессионального мастерства носят поверхностный характер.</p> | <p>и дополнений. Называет важные изменениями нормативно правовой системы РФ и правового применения в различных отраслях права.</p> <p>приводит примеры возможных форм, и методов саморазвития. Знания носят конкретный характер.</p> | <p>основных понятий, категорий, институтов, с учетом последних изменений и дополнений. Называет важные изменениями нормативно правовой системы РФ и правового применения в различных отраслях права. приводит примеры возможных форм, и методов саморазвития. Обладает знаниями самоанализа и планирования периодического повышения квалификации, саморазвития и профессионального мастерства.</p> | |
| | <p>уметь применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции оценивать перспективы изменения будущей профессиональной деятельности; оценивает уровень своего мастерства и компетентности. проявляет достаточный уровень критической оценки своих знаний и компетенций; определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования</p> | <p>применяет методы и средства познания, обучения самообразования и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции оценивать перспективы изменения будущей профессиональной деятельности; оценивает уровень своего мастерства и компетентности. проявляет достаточный уровень критической оценки своих знаний и компетенций и определяет основные направления повышения профессиональной компетентности и совершенствования</p> | <p>не демонстрирует применения методов и средств познания, обучения самообразования и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции оценивать перспективы изменения будущей профессиональной деятельности; оценивать уровень своего мастерства и компетентности. проявляет достаточный уровень критической оценки своих знаний и компетенций; не может определить направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования</p> | <p>в основном демонстрирует применения методов и средств познания, обучения самообразования и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции оценивать перспективы изменения будущей профессиональной деятельности; оценивать уровень своего мастерства и компетентности. проявляет поверхностный уровень критической оценки своих знаний и компетенций; определяет лишь некоторые направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования</p> | <p>демонстрирует умения применять методы и средства познания, обучения самообразования и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции оценивать перспективы изменения будущей профессиональной деятельности; оценивать уровень своего мастерства и компетентности. проявляет достаточный уровень критической оценки своих знаний и компетенций., но допускает отдельные ошибки в процессе оценки, отдельные случаи недостаточности правосознания для успешного решения возникающих задач; определяет основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и</p> | <p>демонстрирует умения о применять методы и средства познания, обучения самообразования и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции оценивать перспективы изменения будущей профессиональной деятельности; оценивать уровень своего мастерства и компетентности. проявляет достаточный уровень критической оценки своих знаний и компетенций и системно определяет основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования</p> | <p>экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|---|--|
| | определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств | профессионально-личностных качеств | профессионально-личностных качеств | профессионально-личностных качеств | совершенствования профессионально-личностных качеств | профессионально-личностных качеств. | |
| | владеть навыками нравственного и физического самосовершенствования, приемами, способами, методами самооценки и организации процесса самообразования и повышения профессионального мастерства; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; | владеет методами, навыками и приемами профессионального и физического самосовершенствования, способами, методами самооценки и организации процесса самообразования и повышения профессионального мастерства; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. | не владеет основными методами, навыками и приемами нравственного, профессионального и физического самосовершенствования основными способами эффективной самооценки и организации процесса самообразования и повышения профессионального мастерства; не владеет технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. | владеет основными методами, навыками и приемами нравственного, профессионального и физического самосовершенствования основными способами эффективной самооценки и организации процесса самообразования и повышения профессионального мастерства. и наличествуют лишь в общем, не позволяя использовать их для эффективного противодействия этим социальным явлениям, а применение методов проведения научных исследований носит несистемный характер | владеет методами, навыками и приемами нравственного, профессионального и физического самосовершенствования основными способами самооценки и организации процесса самообразования и повышения профессионального мастерства; уверенно владеет технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. | системно владеет методами, навыками и приемами нравственного, профессионального и физического самосовершенствования способами эффективной самооценки и организации процесса самообразования и повышения профессионального мастерства; уверенно владеет технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов. | экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР |
| ПК – 2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и | знать - механизм государства, систему права, понятия и виды правосознания и правовой культуры, их функции, формы действия, механизм и средства правового регулирования, формы реализации права; | Знает основные положения юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов; ценностные ориентиры будущей профессии; | не знает различные периодизации истории политических и правовых учений, не выделяет исторические этапы и закономерности становления и развития отечественной и мировой политико-правовой мысли, не характеризует их особенности | знает частично различные периодизации истории политических и правовых учений, выделяет отдельные исторические этапы и закономерности становления и развития отечественной и мировой политико-правовой мысли | хорошо знает различные периодизации истории политических и правовых учений, выделяет исторические этапы и закономерности становления и развития отечественной и мировой политико-правовой мысли, характеризует их особенности | знает в полном объеме различные периодизации истории политических и правовых учений, уверенно выделяет исторические этапы и закономерности становления и развития отечественной и мировой политико-правовой мысли, грамотно характеризует их особенности | устный опрос, доклад, контрольная работа, тестирование, экзамен |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|---|--|---|--|---|---|
| правовой культуры». | | | | | | | |
| | знать - роль государства и права, правосознания в политической системе общества, в общественной жизни. | перечисляет основные методы, формулирует принципы, характеризует способы исследования политико-правовых учений | не перечисляет основные методы, не формулирует принципы, не характеризует способы исследования политико-правовых учений | перечисляет некоторые методы, формулирует отдельные принципы, частично характеризует способы исследования политико-правовых учений | в основном перечисляет методы, формулирует принципы, характеризует способы исследования политико-правовых учений | перечисляет все основные методы, свободно формулирует принципы, уверенно характеризует способы исследования политико-правовых учений | устный опрос, доклад, контрольная работа, тестирование, экзамен |
| | уметь - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; | демонстрирует умения определять отражение в политических и правовых учениях интересов и идеалов различных классов и социальных групп | не демонстрирует умения определять отражение в политических и правовых учениях интересов и идеалов различных классов и социальных групп | частично демонстрирует умения определять отражение в политических и правовых учениях интересов и идеалов различных классов и социальных групп | в основном демонстрирует умения определять отражение в политических и правовых учениях интересов и идеалов различных классов и социальных групп | убедительно демонстрирует умения определять отражение в политических и правовых учениях интересов и идеалов различных классов и социальных групп | устный опрос, доклад, презентация, контрольная работа, экзамен |
| | уметь - применять полученные знания для анализа современных государственно-правовых явлений. | показывает умения применять имеющиеся знания о достижениях мировой политико-правовой мысли для познания политико-правовых процессов и явлений | не показывает умения применять имеющиеся знания о достижениях мировой политико-правовой мысли для познания политико-правовых процессов и явлений | показывает отдельные умения применять имеющиеся знания о достижениях мировой политико-правовой мысли для познания политико-правовых процессов и явлений | в основном показывает умения применять имеющиеся знания о достижениях мировой политико-правовой мысли для познания политико-правовых процессов и явлений | уверенно демонстрирует умения применять имеющиеся знания о достижениях мировой политико-правовой мысли для познания политико-правовых процессов и явлений | устный опрос, доклад, презентация, контрольная работа, экзамен |
| | владеть - навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; | оперирует основными понятиями и категориями истории политических и правовых учений | не оперирует основными понятиями и категориями истории политических и правовых учений | частично оперирует основными понятиями и категориями истории политических и правовых учений | хорошо оперирует основными понятиями и категориями истории политических и правовых учений | свободно оперирует основными понятиями и категориями истории политических и правовых учений | устный опрос, доклад, контрольная работа, тестирование, экзамен |
| | владеть - навыками правового мышления в работе с нормами действующего законодательства. | владеет навыками изучения политико-правовых учений, рассмотрения их структуры, осмысления | не владеет навыками изучения политико-правовых учений, рассмотрения их структуры, осмысления | владеет отдельными навыками изучения политико-правовых учений, рассмотрения их структуры, осмысления | в основном владеет навыками изучения политико-правовых учений, рассмотрения их структуры, осмысления | в полном объеме владеет навыками изучения политико-правовых учений, рассмотрения их структуры, осмысления | устный опрос, доклад, презентация, |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|
| | | логико-теоретической основы, содержания, программных положений | логико-теоретической основы, содержания, программных положений | логико-теоретической основы, содержания, программных положений | теоретической основы, содержания, программных положений | логико-теоретической основы, содержания, программных положений | контрольная работа, тестирование, экзамен |
|--|--|--|--|--|---|--|---|

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|---|---|
| ПК-3 в правоприменительной деятельности: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | знать содержание понятий «законность» и «конституционность» | формулирует содержание понятий «законность» и «конституционность» | не знает понятий «законность» и «конституционность» | знает частично содержание понятий «законность» и «конституционность» | знает в основном содержание понятий «законность» и «конституционность», допуская лишь отдельные неточности | безошибочно формулирует содержание понятий «законность» и «конституционность» | устный опрос, подготовка презентаций, экзамен | |
| | знать способы обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов | указывает способы обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов | не может указать способы обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов | может указать лишь некоторые способы обеспечения законности и конституционности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов | может указать основные способы обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов | свободно указывает способы обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов | | устный опрос, подготовка презентаций, экзамен |
| | знать механизмы, призванные обеспечить соответствие правовых актов федеральному законодательству и Конституции РФ | может охарактеризовать механизмы, призванные обеспечить соответствие правовых актов федеральному законодательству и Конституции РФ | не может охарактеризовать механизмы, призванные обеспечить соответствие правовых актов федеральному законодательству и Конституции РФ | неполно характеризует механизмы, призванные обеспечить соответствие правовых актов федеральному законодательству и Конституции РФ | в основном характеризует с некоторыми неточностями механизмы, призванные обеспечить соответствие правовых актов федеральному законодательству и Конституции РФ | в полном объеме характеризует механизмы, призванные обеспечить соответствие правовых актов федеральному законодательству и Конституции РФ | | устный опрос, подготовка презентаций, экзамен |
| | уметь обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права в области эколого-правового регулирования | демонстрирует умения обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права в области эколого-правового регулирования | не демонстрирует умений обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права в области эколого-правового регулирования | умеет частично обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права в области эколого-правового регулирования, испытывая при этом систематические затруднения, демонстрируя умения только в некоторых | умеет в основном обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права в области эколого-правового регулирования в типовых (стандартных) ситуациях | умеет обеспечить в полном объеме условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права в области эколого-правового регулирования, в т.ч. при возникновении нестандартных ситуаций | | подготовка презентаций, экзамен |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
| <p>ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> | <p>Знает требования, предъявляемые к составлению нормативных актов, являющихся источниками гражданского права, а также к форме правовых актов - источников других отраслей права</p> | <p>Формулирует требования, предъявляемые к форме и содержанию нормативных актов, являющихся источниками гражданского права, указывает разновидности нормативных актов, условия правомерности процесса их составления и особенности, его стадии, перечисляет требования к форме (формальным признакам) правовых актов - источников других отраслей права</p> | <p>Затрудняется сформулировать даже в основном содержание понятий «законность», в основном не может указать способы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, в основном не может определить механизмы, призванные обеспечить принятие решений и совершения юридических действий.</p> | <p>Формулирует в основном содержание понятий «законность», может указать основные способы обеспечения законности при принятии решений и совершения юридических действий, основные требования, предъявляемые к форме и содержанию нормативных актов, являющихся источниками гражданского права, но имеют место дефекты логики изложения, аргументации выводов и комментирования содержания понятий, указывает только основные разновидности нормативных актов и общие условия правомерности процесса их составления, но затрудняется конкретизировать эти категории, имеет поверхностное представление об особенностях этого процесса, его стадиях, способен перечислить лишь основные требования к форме (формальным признакам) правовых актов - источников других отраслей права</p> | <p>Формулирует содержание понятий «законность», может указать основные способы обеспечения законности при принятии решений и совершения юридических действий, требования, предъявляемые к форме и содержанию нормативных актов, являющихся источниками гражданского права, но имеют место отдельные дефекты логики изложения, аргументации выводов и комментирования содержания понятий, указывает разновидности нормативных актов и условия правомерности процесса их составления, но при конкретизации этих категорий допускает отдельные ошибки в логике, аргументации и комментировании этого процесса, имеет представление об особенностях этого процесса, его стадиях, способен перечислить требования к содержанию понятий «законность», может указать основные способы обеспечения законности при принятии решений и совершения юридических действий.</p> | <p>Свободно формулирует содержание понятий «законность», может указать основные способы обеспечения законности при принятии решений и совершения юридических действий, требования, предъявляемые к форме и содержанию нормативных актов, являющихся источниками гражданского права, указывает разновидности нормативных актов и условия правомерности процесса их составления, четко представляет особенности этого процесса, его стадии, способен перечислить содержание понятий «законность», может указать основные способы обеспечения законности при принятии решений и совершения юридических действий.</p> | <p>Тестирование, контрольная работа, индивидуальное задание</p> |
| | <p>Умеет самостоятельно осуществлять юридически значимые действия по подготовке нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского права, способен обеспечить официальный характер действий по подготовке нормативных правовых актов,</p> | <p>Умеет самостоятельно осуществлять юридически значимые действия по подготовке нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского права, способен обеспечить официальный характер действий по подготовке нормативных правовых актов,</p> | <p>Не демонстрирует в основном умение самостоятельно осуществлять юридически значимые действия по подготовке нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского права, не способен в основном обеспечить официальный характер действий по подготовке нормативных правовых актов,</p> | <p>Демонстрирует в основном умение самостоятельно осуществлять юридически значимые действия по подготовке нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского права, но имеют место дефекты логики аргументации этих действий, отсутствует умение комментировать содержание понятий, способен в основном обеспечить официальный</p> | <p>Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять юридически значимые действия по подготовке нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского права, но имеют место отдельные дефекты логики аргументации этих действий, способен обеспечить официальный характер действий по подготовке нормативных правовых актов,</p> | <p>Уверенно демонстрирует умение самостоятельно осуществлять юридически значимые действия по подготовке нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского права, способен обеспечить официальный характер действий по подготовке нормативных правовых актов, процессуально оформить их, юридически опосредовать</p> | <p>Контрольная работа, экзамен.</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|---|--|
| | | процессуально оформить их, юридически опосредовать | процессуально оформить их, юридически опосредовать | характер действий по подготовке нормативных правовых актов, процессуально оформить их, юридически опосредовать. | процессуально оформить их, юридически опосредовать, но допускает отдельные ошибки в этом процессе | | |
| | Владеет навыками подготовки проектов нормативных актов, являющихся источниками гражданского права | Владеет навыками оформления решения о необходимости издания соответствующего документа, о включении его в план правотворческих работ, о создании комиссии, способен формулировать положения, которые станут нормами права, владеет навыками рецензирования проекта и окончательной его доработки, редактирования | В основном не владеет навыками оформления решения о необходимости издания соответствующего документа, о включении его в план правотворческих работ, о создании комиссии, не способен в основном формулировать положения, которые станут нормами права, не владеет основными навыками рецензирования проекта и окончательной его доработки, редактирования | Владеет основными навыками оформления решения о необходимости издания соответствующего документа, о включении его в план правотворческих работ, о создании комиссии, но имеют место дефекты логики изложения, аргументации этого процесса, способен в основном формулировать положения, которые станут нормами права, но допускает ошибки при аргументации и комментировании этих положений, выводов, установлении их взаимосвязи, владеет основными навыками рецензирования проекта и окончательной его доработки, редактирования | Владеет навыками оформления решения о необходимости издания соответствующего документа, о включении его в план правотворческих работ, о создании комиссии, но имеют место отдельные (единичные) дефекты логики изложения, аргументации этого процесса, способен формулировать положения, которые станут нормами права, но допускает отдельные ошибки при аргументации и комментировании этих положений, выводов, установлении их взаимосвязи, владеет навыками рецензирования проекта и окончательной его доработки, редактирования | Уверенно владеет навыками оформления решения о необходимости издания соответствующего документа, о включении его в план правотворческих работ, о создании комиссии, способен формулировать положения, которые станут нормами права, владеет навыками рецензирования проекта и окончательной его доработки, редактирования | Индивидуальное задание, курсовая работа, экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|--|
| ПК- 5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | знать систему нормативно правового регулирования и особенности механизма регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности; определяет цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов, знать актуальные проблемы применения нормативно правовых актов и их толкования, порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, знать актуальные проблемы толкования, порядок проведения | формулирует особенности механизма нормативного регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности; определяет цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов, знать актуальные проблемы применения нормативно правовых актов и их толкования, порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; способен указать проблемы толкования. | затрудняется сформулировать даже в основном определения механизма нормативного регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности; не может определить цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов, не знает актуальные проблемы применения нормативно правовых актов и их толкования, порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; не | формулирует и в основном определяет содержание и систему механизма нормативного регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности, но имеют место дефекты логики изложения и аргументации выводов, комментирования содержания понятий, способен лишь в общем определить цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов, имеет фрагментарные представления о | формулирует и определяет содержание и систему нормативного регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности, использует логику изложения и аргументацию выводов, комментирует содержание понятий, способен определить цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов, имеет представления о актуальных проблемах применения нормативно правовых актов и их толкования, порядке проведения экспертизы | свободно формулирует определяет содержание и систему механизма нормативного регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности, использует логику изложения и аргументацию выводов, комментирует содержание понятий, определяет цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов, знает актуальных проблемах применения нормативно правовых актов и их толкования, порядке проведения экспертизы | экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР |
|---|---|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--|
| экспертизы проектов нормативных правовых актов | | способен указать проблемы толкования. | актуальных проблемах применения нормативно-правовых актов и их толкования, порядке проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;. | проектов нормативных правовых актов. | проектов нормативных правовых актов; знания носят конкретный и системный характер. | |
| уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в самостоятельно анализировать, разъяснять и правильно применять правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах, разрешать правовые коллизии | умеет использовать систему законодательства РФ; самостоятельно анализировать правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах, учитывает особенности механизма нормативного регулирования правоотношений и применения нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности способен толковать и правильно применять их, умеет разрешать правовые коллизии, возникающие в процессе создания и применения нормативно-правовых актов | не демонстрирует в основном умение использовать систему законодательства РФ; самостоятельно анализировать правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах, не учитывает особенности механизма нормативного регулирования правоотношений и применения нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности не способен в основном толковать и правильно применять их, не умеет в основном разрешать правовые коллизии, возникающие в процессе создания и применения нормативно-правовых актов | демонстрирует в основном умение, использовать систему законодательства РФ; самостоятельно анализировать правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах, учитывает особенности механизма нормативного регулирования правоотношений и применения нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности но имеют место дефекты логики изложения и аргументации выводов, отсутствует умение комментировать содержание понятий, способен в основном толковать и правильно применять правовые нормы, умеет в основном разрешать правовые коллизии, возникающие в процессе создания и применения нормативно-правовых актов | демонстрирует умение использовать систему законодательства РФ; самостоятельно анализировать правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах, учитывает особенности механизма нормативного регулирования правоотношений и применения нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности но имеют место дефекты аргументации выводов; способен толковать и правильно применять правовые нормы, умеет в основном разрешать правовые коллизии, возникающие в процессе создания и применения нормативно-правовых актов, но допускает отдельные ошибки в этом процессе | уверенно демонстрирует умение использовать систему законодательства РФ; самостоятельно анализировать правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах, учитывает особенности механизма нормативного регулирования правоотношений и применения нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; способен толковать и правильно применять правовые нормы, умеет в основном разрешать правовые коллизии, возникающие в процессе создания и применения нормативно-правовых актов. | экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР |
| владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в системе законодательства; совершения юридических действий в полном соответствии с действующим законодательством, обладает | способен применять действующие правовые нормы в системе законодательства; совершать юридически значимые действия в полном соответствии с действующим законодательством, может правильно оценить результаты толкования нормативных правовых актов, применяя методы научных исследований | в основном не способен применять действующие правовые нормы совершать юридически значимые действия в полном соответствии с действующим законодательством, в основном не может правильно оценить результаты толкования нормативных правовых актов, не владея методами научных исследований | в основном способен совершать юридически значимые действия в полном соответствии с действующим законодательством, в основном правильно оценивает результаты толкования нормативных правовых актов, владея научными исследованиями | способен применять действующие правовые нормы, совершать юридически значимые действия в полном соответствии с действующим законодательством, но имеют место отдельные ошибки; правильно оценивает результаты толкования нормативных правовых актов, используя методы научных исследований, но не всегда системно | способен применять действующие правовые нормы; совершать юридически значимые действия в полном соответствии с действующим законодательством, правильно оценивает результаты толкования нормативных правовых актов, уверенно использует методы научных исследований как систему | экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | способностью оценить результаты толкования нормативных правовых актов с использованием методов научных исследований | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|---|--|
| ПК- 6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | Знать основные положения отраслей права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, и правового статуса субъектов различных правоотношений; методы, способы и принципы квалификации фактов и обстоятельств; алгоритм и процедуру принятия правовых решений, знать требования, предъявляемые к форме и содержанию доказательств, знает порядок фиксации фактов и обстоятельств. | формулирует понятие, цели, задачи, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, указывает алгоритм принятия правовых решений; методы и принципы квалификации фактов и обстоятельств; формулирует требования, предъявляемые к форме и содержанию доказательств, определяет порядок фиксации фактов и обстоятельств, указывает основные факты и обстоятельства, способствующие правильной квалификации. | не способен в основном сформулировать понятие, цели, задачи, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, не указывает на алгоритм принятия правовых решений; не называет методы, способы, принципы квалификации фактов и обстоятельств; не может сформулировать требования, предъявляемые к форме и содержанию доказательств, в основном не определяет порядок фиксации и закрепления фактов и обстоятельств, не называет основные факты и обстоятельства, способствующие правильной квалификации | способен в основном сформулировать понятие, цели, задачи, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, указывает на алгоритм принятия правовых решений; в основном называет методы, способы, принципы квалификации фактов и обстоятельств, но имеют место дефекты логики изложения и аргументации выводов, в основном определяет порядок фиксации и закрепления фактов и обстоятельств, называет основные факты и обстоятельства, способствующие правильной квалификации, но имеют место ошибки комментирования излагаемого содержания, затрудняется привести примеры квалификации | способен сформулировать понятие, цели, задачи, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, указывает на алгоритм принятия правовых решений; в основном называет методы, способы, принципы квалификации фактов и обстоятельств, но имеют место отдельные (единичные) дефекты логики изложения и аргументации выводов, в основном определяет порядок фиксации и закрепления фактов и обстоятельств, называет основные факты и обстоятельства, способствующие правильной квалификации, но имеют место отдельные неточности. | уверенно формулирует, свободно воспроизводит понятие, цели, задачи, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, указывает на алгоритм принятия правовых решений; называет методы, способы, принципы квалификации фактов и обстоятельств и подкрепляет конкретными примерами; развернуто определяет порядок фиксации и закрепления фактов и обстоятельств, называет основные факты и обстоятельства, способствующие правильной квалификации. | экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР |
| | уметь анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, правоотношение; выявлять и оценивать доказательства для правильной квалификации; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать правонарушения и правоотношения; | дает юридически правильную квалификацию фактов и обстоятельств; анализирует состав юридических фактов и обстоятельств, правоотношение; выявляет и оценивает доказательства для правильной квалификации; оперирует юридическими понятиями и категориями; анализировать правонарушения и правоотношения; умеет | не может в основном дать юридически правильную квалификацию фактов и обстоятельств; не анализирует состав юридических фактов и обстоятельств; выявляет и оценивает доказательства для правильной квалификации; не может оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать правонарушения и правоотношения; не умеет | может в основном дать юридически правильную квалификацию фактов и обстоятельств; анализирует состав юридических фактов и обстоятельств, правоотношение, но имеют место дефекты логики изложения и аргументации выводов, комментирования содержания понятий; в основном выявляет доказательства для правильной квалификации, но допускает системные | может дать может в основном дать юридически правильную квалификацию фактов и обстоятельств; анализирует состав юридических фактов и обстоятельств, правоотношение, но имеют место отдельные дефекты логики изложения и аргументации выводов; выявляет и оценивает доказательства для правильной квалификации, но допускает системные ошибки; оперирует | уверенно дает анализирует состав юридических фактов и обстоятельств, правоотношение, но имеют место отдельные дефекты логики изложения и аргументации выводов; выявляет и оценивает доказательства для правильной квалификации; оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует правонарушения и правоотношения, | экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | правоотношения; умеет определять нормативные акты для решения практических задач | определять нормативные акты для решения практических задач. | определять нормативные акты для решения практических задач. | ошибки; оперирует юридическими понятиями и категориями; анализировать правонарушения и правоотношения; в основном умеет определять нормативные акты для решения практических задач. | юридическими понятиями и категориями; анализировать правонарушения; в основном умеет определять нормативные акты для решения практических задач, но имеют место отдельные дефекты логики аргументации этого процесса. | применяет аргументацию выводов; определяет нормативные акты для решения практических задач, использует их официальное толкование и судебную практику. | |
| | владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств, анализа различных правовых явлений; навыками работы с правовыми актами; навыками анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы; базовыми правилами сбора, обобщения, первичного и последующего анализа правовой информации; основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации. | имеет навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, анализа различных правовых явлений; обладает навыками работы с правовыми актами, владеет приемами сбора, обобщения, первичного и последующего анализа правовой информации; основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, имеет достаточный уровень развития навыков для эффективной практической деятельности. | в основном не имеет навыков юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, анализа различных правовых явлений; не обладает навыками работы с правовыми актами, не владеет в основном приемами, способами сбора, обобщения, первичного и последующего анализа правовой информации; основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, не имеет достаточного уровня развития навыков для эффективной практической деятельности. | в основном имеет навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, анализа различных правовых явлений, но имеют место ошибки аргументации действий при выполнении этого процесса, владеет в основном приемами, способами первичного и последующего анализа правовой информации; основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, но при этом имеют место дефекты логики аргументации, комментирования действий по реализации этих процессов, в основном владеет навыками практической деятельности. | имеет навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, анализа различных правовых явлений, но имеют место единичные ошибки аргументации действий при выполнении этого процесса, владеет приемами, способами первичного и последующего анализа правовой информации; основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, владеет базовыми навыками на достаточном уровне для эффективной практической деятельности. | имеет навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, анализа различных правовых явлений, уверенно владеет приемами, способами первичного и последующего анализа правовой информации; основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, владеет всеми необходимыми навыками на достаточном уровне для эффективной практической деятельности. | экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|---|--|
| ПК-7 Владеет навыками подготовки и юридическим документом в | Знает требования, предъявляемые к подготовке и заключению юридических документов, договоров и претензионных писем в рамках гражданских дел и иных сделок. | Формулирует требования предъявляемые к проектам юридических документов, гражданско-правовых договоров и претензионных писем в рамках гражданских дел и иных сделок. | Затрудняется формулировать основные требования предъявляемые к подготовке проектов юридических документов, гражданско-правовых договоров и иных документов по гражданским делам. | Формулирует в основном требования предъявляемые к подготовке проектов юридических документов, гражданско-правовых договоров и иных документов по гражданским делам. | Формулирует и показывает владение навыками подготовки проектов юридических документов, гражданско-правовых договоров, претензионных писем и иных документов по гражданским делам, но имеют место отдельные дефекты логики изложения и затруднения при изложении требований и | Свободно формулирует и показывает навыки подготовки проектов юридических документов, гражданско-правовых договоров, претензионных писем и иных гражданско-правовых документов, необходимых при заключении сделок. Глубоко осознает их связь, способен показать навыки оформления конкретных документов, имеет представления о путях их решения, знает порядок | Контрольная работа, индивидуальное практическое задание, экзамен |
|--|---|---|--|---|--|---|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | аргументации выводов. Способен конкретизировать проблемы толкования проектов документов, имеет представления и обладает навыками подготовки документов, но допускает отдельные ошибки в составлении проектов документов. | проведения экспертизы проектов юридических документов. | |
| | Умеет самостоятельно выполнять требования предъявляемые к подготовке и заключению юридических документов, договоров и претензионных писем в рамках гражданских дел и иных сделок | Умеет самостоятельно анализировать правовые нормы необходимые для подготовки и заключения юридических документов, договоров и претензионных писем в рамках гражданских дел и иных сделок, способен толковать нормативные правовые акты, регулирующие гражданско-правовые документы. | Не демонстрирует в основном навыки самостоятельно подготавливать юридические документы, гражданско-правовые договоры, претензионные письма и иные документы в рамках гражданских дел и иных сделок, не имеет представления о путях их решения. Не знает порядка применения нормативно-правовых актов по подготовке юридических документов. | Формулирует в основном определения понятия, цели, задачи по подготовке и заключению юридических документов, показывает навыки самостоятельно подготовить и заключить юридические документы в рамках гражданских дел и иных сделок, но имеют место дефекты логики изложения и аргументации выводов по итогам подготовки юридических документов. Способен лишь в общем указать проблемы и противоречия в толковании нормативно-правовых актов, регулирующих заключение юридических документов в гражданских делах и иных сделках. | Формулирует и показывает навыки по подготовке и заключению юридических документов, умеет объяснять логику применения отдельных нормативно-правовых актов, регулирующих подготовку и заключению юридических документов по гражданским делам и иным сделкам. Владеет навыками подготовки юридических документов и порядком их применения на практике, разрешении правовых коллизий, возникающих в сфере действия юридических документов, но допускает отдельные ошибки в этом процессе. | Уверенно демонстрирует умение и навыки самостоятельно подготовить юридические документы, порядок применения нормативно-правовых актов, регулирующих гражданско-правовые акты. Способен совершать юридически значимые действия в полном соответствии с действующим гражданским законодательством. Правильно оценивает результаты деятельности по заключению юридических документов, гражданско-правовых договоров, и иных актов в гражданско-правовых сделках. | Практическая работа, индивидуальное задание, курсовая работа, экзамен |
| | Владеет навыками подготовки юридических документов | Способен совершать юридически значимые действия при подготовке юридических документов по гражданским делам, может правильно оценить результаты толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность юридических документов, по подготовке юридических документов. | В основном не владеет навыками подготовки юридических документов в полном соответствии с действующим гражданским законодательством, в основном не может правильно оценить результаты подготовки юридических документов, толковать нормативные правовые акты, регулирующие юридические документы, необходимые по гражданским делам и иным сделкам. | В основном владеет навыками подготовки юридических документов, в соответствии с действующим гражданским законодательством, но имеют место неуверенности и дефекты логики изложения и аргументации выводов, при подготовке юридических документов, отсутствует умение комментировать свои действия по подготовке отдельных юридических документов. Способен в основном толковать и правильно применять правовые нормы в подготовке юридических документов, но допускает ошибки в подготовке | Полностью владеет навыками подготовки юридических документов, но имеют место отдельные ошибки. Правильно оценивает результаты толкования нормативных правовых актов, регулирующих подготовку юридических документов по гражданским делам и иным сделкам. | Способен и полностью обладает навыками подготовки юридических документов в полном соответствии с действующим гражданским законодательством. Правильно оценивает результаты юридических документов, договоров, претензионных писем и иных документов, применяемых в сделках и гражданских делах. Знает порядок применения и их значимость отдельных нормативно-правовых актов, необходимых при подготовке юридических документов. | Практическая работа, контрольная работа, курсовая работа, экзамен |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|-------------|--|--|--|
| | | | | отдельных документов. | юридических | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|-------------|--|--|--|

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачёту:

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения).
2. Правовой статус, компетенция (права, обязанности, задачи, функции), полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения).
3. Направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики. Практика планирования работы, учётная и отчётная документация, организация контроля за исполнением решений и поручений.
4. Характеристика составляемых в учреждении юридических документов (договоров, контрактов и т. п.), находящихся в производстве дел.
5. Характеристика практикуемых в органе (учреждении) форм и методов работы. Характеристика мероприятий, в которых практикант принял участие в период практики.
6. Должностные инструкции сотрудников, особенности деятельности и компетенция различных категорий работников.
7. Характер и особенности взаимодействия между структурными подразделениями организации (учреждения), с учреждениями правоохранительной системы и иными органами.
8. Общая характеристика правоприменительной практики организации (учреждения).
9. Характеристика подготовленных практикантом под руководством руководителя практики от организации проектов документов. Требования к содержанию и оформлению правовых документов.
10. Правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
11. Адвокатура: организация и деятельность. Адвокат, его права и обязанности. Статус адвоката. Адвокатская деятельность по гражданским делам. Адвокатская деятельность по уголовным делам.
12. Организация и деятельность прокуратуры. Полномочия прокурора.
13. Судебные звенья и судебные инстанции: понятие и виды. Суд и гражданское судопроизводство. Рассмотрение гражданских дел в суде.
14. Арбитражный суд: организация и деятельность.
15. Участники уголовного судопроизводства. Виды следственных действий.
16. Общие условия предварительного расследования. Виды, полномочия, деятельность органов дознания. Дознаватель, его полномочия.
17. Следователь, его полномочия. Органы юстиции: задачи, функции, структура, основные направления деятельности (функции).
18. Федеральная служба судебных приставов: структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.
19. Органы внутренних дел: система, основные направления (функции) деятельности.
20. Полиция, ее назначение, основные направления деятельности и организация.
21. Нотариат: понятие, основные задачи и принципы организации.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в учреждениях юстиции, подразделениях органов внутренних дел, суда, прокуратуры, нотариата, адвокатуры, юридических службах государственных и муниципальных органов и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

Во время прохождения практики на студентов распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения учебной практики в организации студент обязан:

- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации;
- добросовестно выполнять функциональные обязанности по месту прохождения практики в пределах своей компетенции;
- выполнять предусмотренные программой практики задания в установленные сроки и в полном объёме;
- вести дневник учебной практики, фиксировать в нём ежедневно выполняемую работу;
- всю свою деятельность осуществлять под руководством и в тесном взаимодействии с руководителями практики от университета и организации, регулярно отчитываться перед ними о проделанной работе.

Руководство практикой студента и обеспечение контроля за выполнением им плана прохождения практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики по месту её прохождения.

Руководители практики:

- работают в тесном взаимодействии друг с другом с целью создания необходимых условий для прохождения студентами практики в соответствии с программой;
- согласовывают программу и календарный план прохождения практики (в календарном плане отражаются содержание работы и сроки её выполнения);
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков, порядка прохождения, освоением студентами содержания и выполнением программы практики, регулярно проверяют у студентов дневник прохождения практики;
- консультируют студентов по всем вопросам прохождения практики, оказывают методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчёта;
- оценивают результаты выполнения студентами программы учебной практики;
- делают отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, формулируют предложения по её совершенствованию.

Учёт выполненной в ходе учебной практики работы ведётся каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также статистические данные, характеризующие её объём. Дневник подписывается студентом, а также проверяется и подписывается руководителем практики от организации. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчётности, содержание и характер которых должны соответствовать программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

По итогам практики студент в течение 10-ти дней после её окончания представляет руководителю практики от университета отчёт о практике. Итоговый отчёт по результатам учебной практики должен содержать собранный и проработанный студентом информационный и аналитический материал, анализ практики и выводы.

Общий объём отчёта не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений). Отчёт о практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованной литературы и приложения.

Приложения (копии приказов, постановлений, договоров, макеты дел, таблицы, графики, схемы и другие материалы) оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими

цифрами. Количество приложений определяется студентом и руководителем в соответствии с потребностями и характером проделанной в период практики работы. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

К отчёту прилагаются календарный план-задание и дневник прохождения учебной практики, а также отзыв-характеристика по итогам практики, заверенная подписью руководителя и печатью организации. В отзыве-характеристике должны найти отражение умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объём выполнения программы практики, положительные примеры и имеющиеся недостатки в теоретической и практической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

Правоохранительные органы России.: учеб. для бакалавров / под ред. В.П. Божьева .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 .— 367 с.

Правоохранительные органы России : учебник / под ред. В.П. Божьева .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2011 .— 336 с.

Суд и правоохранительные органы Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. В. Ершов [и др.] ; отв. ред. В. В. Ершов, Г. И. Загорский, В. И. Качалов. — Электрон. текстовые данные. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 348 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5945D931-8363-4576-8A11-A647C4CD18EF.

Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. — 978-5-238-02258-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71042.html>

Прокурорский надзор. Особенная и специальная части [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; под общ. ред. О. С. Капинус. — Электрон. текстовые данные. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 394 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4F922D8D-AD2D-4B87-B0E9-98B0C97309B4.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

Байгажаков С.В. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.В. Байгажаков, А.В. Бецков, В.В. Гордиенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02364-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52049.html>

Братановский С.Н. Правовая организация управления в органах прокуратуры [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, А.А. Муканбеткалиев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 188 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9017.html>

Браташова Ю.А. Организация управления в области юстиции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Браташова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 144 с. — 978-5-00094-307-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60006.html>

Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.В. Гусев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — 5-238-00837-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71083.html>

Седлова Е.В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Седлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 88 с. — 978-5-00094-062-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43227.html>

Седлова Е.В. Организация нотариата и нотариальной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Седлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — 978-5-00094-102-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43228.html>

Судакова С.В. Организация работы местных администраций. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Судакова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 159 с. — 978-5-7267-0878-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72718.html>

Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.Н. Артамонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2015. — 224 с. — 978-5-88651-603-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61785.html>

Шаманов, И.М., Лысых, С.Д. Организация и проведение учебной практики студентов по направлению Юриспруденция: Учебно-методическое пособие / И.М. Шаманов, С.Д. Лысых. Псков: Издательство ПсковГУ, 2011. 32 с.

в) перечень информационных технологий:

Архиватор: 7-zip 9.2 (Лицензия GNU LGPL);

- Браузер: Mozilla FireFox 47.0.2, 55.0.3, 56.0, 56.0.2 (лицензия MPL);

- Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader 9.1 Русский;

- Офисный пакет: LibreOffice 4.4.0.3 (лицензия GNU LGPLv3);

- Серверный модуль: Radmin Server 3.4;

- Программа удалённого администрирования ПК: Remote Administrator 3.0;

- использование ресурсов информационно-справочной системы КонсультантПлюс (свободно распространяемое), <http://www.consultant.ru/>;

- использование ресурсов информационно-справочной системы Кодекс (свободно распространяемое), <http://www.kodeks.ru/>;

- использование ресурсов информационно-справочной системы Гарант (свободно распространяемое), <http://www.garant.ru>.

з) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- использование сервиса «Образовательные ресурсы Интернета – Юриспруденция», <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>;

- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации, <http://pravo.msk.rsnet.ru>;

- ЭБС Издательства «Лань» - контракт с ООО «Издательство Лань», Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> — ЭБС «Лань», по паролю;

- ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Режим доступа: <http://biblio-online.ru>, по паролю;

- ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа», Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Соответствующее санитарным, противопожарным нормам и технике безопасности рабочее место в организации по месту прохождения практики, свободный доступ с рабочего места к интернет-ресурсам, информационно-справочным системам, базам данных действующего законодательства.

Приложение №1

**Календарный план-задание
прохождения учебной практики**

студентом ____ курса юридического факультета
Псковского государственного университета

_____ (ФИО)

в _____
(наименование организации)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

(должность руководителя практики)

| № п/п | Наименование работ и индивидуальных заданий | Период выполнения работ и заданий |
|--------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от университета _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

Приложение № 2

**Дневник
прохождения учебной практики
с _____ по _____ 20__ года**

студентом __ курса юридического факультета Псковского государственного университета

_____ (ФИО)

в _____
(наименование организации)
Руководитель практики от организации

_____ (ФИО)

_____ (должность руководителя практики)

| п/п | Дата | Краткое содержание выполненной работы |
|------------|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Студент _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3

ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

с _____ по _____ 20__ года

студента _____ курса юридического факультета

(ФИО)

Студент _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласен

Руководитель практики _____
(подпись, фио)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

Отзыв - характеристика

Студент(ка) __ курса юридического факультета Псковского государственного университета _____ с

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

прошёл(ла) учебную практику по направлению «Юриспруденция»

в _____ .

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____ .

За время прохождения практики _____
_____ показал (ла) _____ уровень

(фио)

теоретической подготовки, _____ умение применить и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач. Студентом (кой) выполнены следующие виды работ: изучил (а) документы _____ ,

ознакомился (лась) с _____ ,

присутствовал (а) при _____ ,

принял (а) участие в _____ ,

подготовил (а) проекты _____ .

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ заслуживает оценки «зачтено» («не зачтено»). (ф. и. о.)

Руководитель практики _____ (подпись) (ф. и. о.)

Подпись руководителя практики _____ (ф. и. о.)
удостоверяю:

Руководитель организации _____ (подпись) (ф. и. о.)

М.П.

Приложение № 5

| | |
|---|---|
| <p>Псковский государственный университет</p> <p>Юридический факультет</p> <p>КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ на учебную практику</p> <p>Студент(ка) _____ курса — _____ группы</p> <hr/> <p>(ФИО)</p> <hr/> <p>(наименование организации)</p> <hr/> <p>Срок прохождения учебной практики 2 недели с «__» _____ по «__» _____ 201__ года.</p> <p>Направление получил(а)</p> <hr/> <p>(дата, подпись)</p> | <p>Псковский государственный университет</p> <p>Юридический факультет</p> <p>НАПРАВЛЕНИЕ на учебную практику</p> <p>Студент(ка) __ курса _____ формы обучения (очной, заочной) юридического факультета</p> <hr/> <p>(ФИО)</p> <p>направляется для прохождения учебной практики по направлению юриспруденция в</p> <hr/> <p>(наименование организации)</p> <hr/> <p>Срок прохождения учебной практики 2 недели с «__» _____ по «__» _____ 201__ года.</p> <p>Декан юридического факультета</p> <hr/> <p>М.П. _____ (подпись)</p> |
|---|---|