

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

**Колледж ПсковГУ**

СОГЛАСОВАНО  
Директор Колледжа ПсковГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
международной деятельности

 Д.В. Гринёв

 О.А. Серова

« 31 » 08 2021 г.

« 31 » 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

(производственная)

**ПДП Производственная практика (преддипломная)**

по профессиональным модулям

**ПМ.01 Ведение расчетных операций**

**ПМ.02 Осуществление кредитных операций**

**ПМ.03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

**Специальность 38.02.07 Банковское дело**

Форма обучения: очная

**Квалификация выпускника: специалист банковского дела**

**Псков  
2021**

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании  
цикловой комиссии экономики и сферы услуг

протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель цикловой комиссии  М.В. Бойкова

31 августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-методической работе  Н.Ю. Таратынова

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики является составной частью ОПОППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требование к результатам освоения практики, формы отчетности

Задачей практики по специальности 38.02.07 Банковское дело является освоение видов профессиональной деятельности: Ведение расчетных операций, Осуществление кредитных операций, Выполнение работ по профессии «Агент банка т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Ведение расчетных операций, ПМ. 02 Осуществление кредитных операций, ПМ. 03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, предусмотренного ФГОС СПО

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

***Знать:***

нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
  - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
  - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
  - состав и содержание основных источников информации о клиенте;
  - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скорринга;
  - методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
  - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
  - состав кредитного дела и порядок его ведения;
  - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
  - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
  - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
  - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
  - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
  - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
  - отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
  - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

***Уметь:***

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

***Иметь практический опыт:***

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;
- ведение расчетных операций;
- выполнение работ по профессии «Агент банка»

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Результатом практики является освоение профессиональных и общих (ПК, ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**3.1. Тематический план преддипломной практики по ПМ. 01 Ведение расчетных операций, ПМ. 02 Осуществление кредитных операций, ПМ. 03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессиональных модулей	Преддипломная практика (час.)
<b>ПМ 01. Ведение расчетных операций</b>		144 (по одному из профессиональных модулей в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы)
ПК 1.1.-1.6.	Организация безналичных расчетов	
<b>ПМ 02.Осуществление кредитных операций</b>		
ПК 2.1.-2.5.	Организация кредитной работы	
<b>ПМ. 03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		
ПК 1.1-1.6 2.1-2.5	ПМ. 03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Итого		144

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет.**

### 3.2. Содержание обучения по преддипломной практике

Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций
2	3	4	ПК
ПМ. 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02.Осуществление кредитных операций, ПМ. 03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		144	ПК 1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК2.4.
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов, МДК 02.01 Организация кредитной работы, МДК 03.01 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		144	ПК 1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК2.4.
Организационная деятельность коммерческого банка	1.Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. 2. Изучение внутреннего распорядка и правил работы в банке. 3. Ознакомление с организацией как с объектом преддипломной практики: изучение уставной деятельности банка, лицензии, нормативно – законодательных документов, структуры банка, функций отделов и служб, должностных обязанностей специалистов, изучение внутренней среды банка, изучение конкурентов,	16	. ПК 1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК2.4.

	пользователей банковскими услугами, результатов финансово – хозяйственной деятельности банка.		
Ведение расчетных операций», Осуществление кредитных операций, Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1.Выполнение индивидуального задания научного руководителя в соответствии с выбранной и утвержденной темой выпускной квалификационной работы.	124	ПК 1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК2.4.
Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по производственной (учебной) практике	4	
	Итого	144	
	Всего	144	

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет.

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

##### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

##### Основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470993> (дата обращения: 20.04.2021).

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206> (дата обращения: 20.04.2021).



3. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457096> (дата обращения: 20.04.2021).

**Дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475884> (дата обращения: 20.04.2021).

**Информационное обеспечение дисциплины:**

- *программное обеспечение:*

При изучении дисциплины могут быть использованы следующие компьютерные программы и средства Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint.

- *информационно-справочные системы:*

1. Информационно-правовой портал «Гарант» // [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
2. Правовые системы «Кодекс» // [www.kodeks.ru/](http://www.kodeks.ru/)
3. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»  
// [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. [www.bis.org](http://www.bis.org) – Банк международных расчётов,
2. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк РФ
3. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – Российский бизнес-портал.
4. [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство страхования вкладов
5. [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru) – Сайт профессиональных банкиров

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

Формой отчетности по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты обучающимся отчета выставляется оценка по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Наблюдение за деятельностью клиента. Оценка кредитоспособности клиента на основе финансовых коэффициентов. Оценка кредитоспособности клиента на основе анализа денежных потоков. Оценка кредитоспособности клиента на основе анализа деловой репутации.	Индивидуальный: устный опрос, практическая работа. Фронтальный контрольная работа, тест, практическая работа.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Рассмотрение кредитной заявки. Оценка кредитоспособности клиент. Оформление кредитного договора; Расчет и выдача ссуды; Отражение в учете операций по выдаче кредитов.	Индивидуальный: устный опрос, практическая работа. Фронтальный контрольная работа, тест, практическая работа.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Наблюдение за исполнением заемщиком условий договора. Проверка отчетов об израсходовании средств, предусмотренных договором. Применение мер к погашению просроченной задолженности. Оформление изменений условий кредитного договора. Формирование резерва на возможные потери по кредиту.	Индивидуальный: устный опрос. Фронтальный: тест.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Определение возможности предоставления межбанковских кредитов. Оценка достаточности обеспечения межбанковских кредитов. Отражение в учете выдачи и погашения межбанковских	Индивидуальный устный опрос. Фронтальный тест.

	кредитов.	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Расчет резерва на возможные потери по кредитам; Корректировка резерва. Списание резерва. Отражение в учете операций по формированию и списанию резерва на возможные потери по кредитам.	Индивидуальный: устный опрос, практическая работа. Фронтальный тест, практическая работа.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Видение сущности и социальной значимости профессии банковского служащего.	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовать собственную деятельность, владеть информацией, определять задачи и выбирать пути их решения.	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы.	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применение в своей профессиональной деятельности нормативно-правовых документов.	Отчеты по практике.
ОК 5.Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активно владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Отчеты по практике.
ОК 6. Способность работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнять коллективные поручения, помогать коллегам для достижения эффективного результата работы, знать нормы этики и	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа.

	психологии делового общения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обладать чувством ответственности за принятие решений в различных ситуациях.	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Проводить самоанализ и коррекцию собственной работы.	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации, уметь работать с информационными и справочными системами, знать методику поиска и использования информации в профессиональной деятельности.	Отчеты по практике
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Обладать чувством толерантности.	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа.
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Умение нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Отчеты по практике

## 6. Формы промежуточной аттестации

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета с оценкой в устной форме
Время приема зачета с оценкой-собеседование по отчетной документации	<i>Указывается время приема зачета</i>
Количество вариантов контрольных заданий	<i>Один теоретический вопрос и собеседование по отчетной документации</i>
Применяемые технические средства	Технические средства не применяются
Использование информационных источников	Не допускается

Дополнительная информация	<i>В аудитории могут одновременно находиться не более 15 обучающихся (1 академическая группа)</i>
---------------------------	---

## 7. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень осваиваемых компетенций

Конечными результатами освоения производственной (учебной) практики являются следующие компетенции (*компетенции из раздела 2*):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
		Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7

Знать:  нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возврата кредитов; виды залога; - требования	Знает  основные нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возврата кредита, требования	Затрудняется  сформулировать основные нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возврата кредита,	Не  демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возврата кредита, виды залога; - требования, предъявляем	Формулирует с некоторыми ошибками основные нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возврата кредитов	Формулирует без ошибок основные нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возврата кредита, виды	Устный опрос, тестирование, экзамен
---	---	--	--	---	---	-------------------------------------

кредита, виды залога; - требован ия, предъявл яемые банком к потенциа льному заемщику ; - состав и содержан ие основных источник ов информа ции о клиенте; - методы оценки платежес пособнос ти физическ ого лица, системы кредитно го скоррга; - методы определе	, предъявляе мые банком к потенциаль ному заемщику; - состав и содержани е основных источнико в информаци и о клиенте; - методы оценки платежесп особности физическог о лица, системы кредитного скоррга; - методы определен ия класса кредитоспо собности юридическ ого лица; - содержани е кредитного	виды залога; - требовани я, предъявля емые банком к потенциал ьному заемщику; - состав и содержани е основных источнико в информац ии о клиенте; - методы оценки платежесп особности физическо го лица, системы кредитног о скоррга; - методы определен ия класса кредитосп особности юридическ	ые банком к потенциальн ому заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспос обности физического лица, системы кредитного скоррга; - методы определения класса кредитоспос обности юридическог о лица; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного	ти кредита, виды залога; - требования , предъявляе мые банком к потенциаль ному заемщику; - состав и содержани е основных источников информаци и о клиенте; - методы оценки платежеспо собности физическог о лица, системы кредитного скоррга; - методы определени я класса кредитоспо собности юридическ ого лица; - содержани	залога; - требования , предъявляе мые банком к потенциаль ному заемщику; - состав и содержани е основных источников информаци и о клиенте; - методы оценки платежеспо собности физическог о лица, системы кредитного скоррга; - методы определени я класса кредитоспо собности юридическ ого лица; - содержани	
---	---	---	--	---	--	--

ния	договора,	ого лица;	договора;	-	е	
класса	порядок	-	- состав	содержани	кредитного	
кредитос	его	содержани	кредитного	е	договора,	
пособнос	заключени	е	дела и	кредитного	порядок	
ти	я,	кредитног	порядок его	договора,	его	
юридичес	изменения	о	ведения;	порядок	заключени	
кого	условий и	договора,	- способы и	его	я,	
лица;	расторжен	порядок	порядок	заключени	изменения	
-	ия	его	начисления и	я,	условий и	
содержан	кредитного	заключени	погашения	изменения	расторжен	
ие	договора;	я,	процентов по	условий и	ия	
кредитно	- состав	изменения	кредитам;	расторжен	кредитного	
го	кредитного	условий и	- порядок	ия	договора;	
договора,	дела и	расторжен	осуществлен	кредитного	- состав	
порядок	порядок	ия	ия контроля	договора;	кредитного	
его	его	кредитног	своевременн	- состав	дела и	
заключен	ведения;	о	ости и	кредитного	порядок	
ия,	- способы	договора;	полноты	дела и	его	
изменени	и порядок	- состав	поступления	порядок	ведения;	
я условий	начисления	кредитног	платежей по	его	- способы и	
и	и	о дела и	кредиту и	ведения;	порядок	
расторже	погашения	порядок	учета	- способы и	начисления	
ния	процентов	его	просроченны	порядок	и	
кредитно	по	ведения;	х платежей;	начисления	погашения	
го	кредитам;	- способы	- меры,	и	процентов	
договора;	- порядок	и порядок	принимаемы	погашения	по	
- состав	осуществл	начислени	е банком при	процентов	кредитам;	
кредитно	ения	я и	нарушении	по	- порядок	
го дела и	контроля	погашения	условий	кредитам;	осуществле	
порядок	своевремен	процентов	кредитного	- порядок	ния	
его	ности и	по	договора;	осуществле	контроля	
ведения;	полноты	кредитам;	- порядок	ния	своевремен	
- способы	поступлен	- порядок	оформления	контроля	ности и	
и порядок	ия	осуществл	и учета	своевремен	полноты	
начислен	платежей	ения	межбанковск	ности и	поступлени	



ия и погашени я проценти в по кредитам; - порядок осуществ ления контроля своеврем енности и полноты поступле ния платежей по кредиту и учета просроче нных платежей ; - меры, принимае мые банком при нарушени и условий кредитно го договора; - порядок оформлен	по кредиту и учета просрочен ных платежей; - меры, принимаем ые банком при нарушении условий кредитного договора; - порядок оформлени я и учета межбанков ских кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставл яемых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определен ия суммы	контроля своеврем енности и полноты поступлен ия платежей по кредиту и учета просрочен ных платежей; - меры, принимаем ые банком при нарушении условий кредитног о договора; - порядок оформлени я и учета межбанков ских кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставл яемых	их кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляе мых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - отражение в учете формирован ия и регулирован ия резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для	полноты поступлени я платежей по кредиту и учета просроченн ых платежей; - меры, принимаем ые банком при нарушении условий кредитного договора; - порядок оформлени я и учета межбанков ских кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставл яемых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и кредитного	я платежей по кредиту и учета просроченн ых платежей; - меры, принимаем ые банком при нарушении условий кредитного договора; - порядок оформлени я и учета межбанков ских кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставл яемых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определени	
--	--	---	---	--	---	--

ия и учета межбанковских кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	создаваемого резерва по выданному кредиту; - отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;	взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	я суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	
--	---	--	---	---	---	--

<p>формиро вания и регулиро вания резервов на возможн ые потери по кредитам; - порядок и отражени е в учете списания нереальн ых для взыскани я кредитов; типичные нарушени я при осуществ лении кредитны х операций .</p>		<p>типичные нарушения при осуществл ении кредитных операций</p>				
<p>Уметь: консульти ровать заемщиков</p>	<p>Решает  типовые задачи, доказывает утвержден ия, применяет</p>	<p>Не демонстри рует основные умения консульти</p>	<p>В основном демонстриру ет основные умения консультиров ать</p>	<p>Демонстри рует умения в стандартны х ситуациях</p>	<p>Свободно демонстри рует умение, в том числе, в нестандарт</p>	<p>Тестировани е, экзамен</p>

по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов в заемщика	знания на практике, - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и	ровать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность	заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов в	ных ситуациях - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; -	
---	---	--	---	--	---	--

для получения кредитов; - проверять качество и достаточно сть обеспечен ия возвратнос ти кредита; - составлять заклучени е о возможнос ти предоставл ения кредита; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролир овать своевреме нность и полноту поступлен ия	подлиннос ть документо в заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточно сть обеспечени я возвратнос ти кредита; - составлять заклучени е о возможнос ти предоставл ения кредита; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролир овать своевремен ность и	документо в заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточно сть обеспечен ия возвратнос ти кредита; - составлять заклучени е о возможнос ти предоставл ения кредита; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролир овать своевреме	возвратности кредита; - составлять заклучение о возможности предоставлен ия кредита; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролирова ть своевременно сть и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать и вести кредитные дела; - составлять акты по итогам	заемщика для получения кредитов;п роверять качество и достаточн ость обеспечен ия возвратнос ти кредита; составлять заклучени е о возможнос ти предоставл ения кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам , контролир овать своевреме нность и полноту поступлен ия	проверять полноту и подлиннос ть документо в заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточн ость обеспечен ия возвратнос ти кредита; - составлять заклучени е о возможнос ти предоставл ения кредита; - составлять график платежей по кредиту и	
---	--	--	--	---	--	--

платежей; - оформлять комплект документов в на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формирова ть и вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности и обеспечен ия; - определять возможнос ть предоставл ения межбанков ского кредита с	полноту поступлен ия платежей; - оформлять комплект документов в на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формирова ть и вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности и обеспечени я; - определять возможнос ть предоставл ения	нность и полноту поступлен ия платежей; - оформлять комплект документов в на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формирова ть и вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохраннос ти обеспечен ия; - определять возможнос ть предоставл	проверок сохранности обеспечения; - определять возможность предоставлен ия межбанковск ого кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточност ь обеспечения возвратности межбанковск ого кредита; - пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковск им кредитам, получаемой по телекоммуни кационным каналам; - оформлять	платежей; оформлять комплект документов в на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формирова ть и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохраннос ти обеспечен ия; определять возможнос ть предоставл ения межбанков ского кредита с	процентам , контролир овать своевреме нность и полноту поступлен ия платежей; - оформлять комплект документов в на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формирова ть и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохраннос ти обеспечен ия;	
---	--	---	---	--	--	--

учетом	межбанков	ения	и отражать в	контрагент	-	
финансово	ского	межбанков	учете	а;	определять	
го	кредита с	ского	операции по	определять	возможнос	
положения	учетом	кредита с	выдаче	достаточн	ть	
контрагент	финансово	учетом	кредитов	ость	предоставл	
а;	го	финансово	физическим и	обеспечен	ения	
-	положения	го	юридическим	ия	межбанков	
определять	контрагент	положения	лицам,	возвратнос	ского	
достаточно	а;	контрагент	погашению	ти	кредита с	
сть	-	а;	ими	межбанков	учетом	
обеспечен	определять	-	кредитов;	ского	финансово	
ия	достаточно	определять	- оформлять	кредита;	го	
возвратнос	сть	достаточно	и вести учет	пользовать	положения	
ти	обеспечени	сть	обеспечения	ся	контрагент	
межбанков	я	обеспечен	по	оперативн	а;	
ского	возвратнос	ия	предоставлен	ой	-	
кредита;	ти	возвратнос	ным	информац	определять	
-	межбанков	ти	кредитам;	ией по	достаточн	
пользовать	ского	межбанков	- оформлять	ставкам по	ость	
ся	кредита;	ского	и отражать в	рублевым	обеспечен	
оперативн	-	кредита;	учете сделки	и	ия	
ой	пользовать	-	по	валютным	возвратнос	
информаци	ся	пользовать	предоставлен	межбанков	ти	
ей по	оперативно	ся	ию и	ским	межбанков	
ставкам по	й	оперативн	получению	кредитам,	ского	
рублевым	информаци	ой	кредитов на	получаемо	кредита;	
и	ей по	информац	рынке	й по	-	
валютным	ставкам по	ией по	межбанковск	телекомму	пользовать	
межбанков	рублевым	ставкам по	ого кредита;	никационн	ся	
ским	и	рублевым	- оформлять	ым	оперативн	
кредитам,	валютным	и	и отражать в	каналам;	ой	
получаемо	межбанков	валютным	учете	оформлять	информац	
й по	ским	межбанков	начисление и	и отражать	ией по	
телекомму	кредитам,	ским	взыскание	в учете	ставкам по	
никационн	получаемо	кредитам,	процентов по	операции	рублевым	

ым	й по	получаемо	кредитам;	по выдаче	и	
каналам;	телекомму	й по	- вести	кредитов	валютным	
-	никационн	телекомму	мониторинг	физически	межбанков	
оформлять	ым	никационн	финансового	м и	ским	
и отражать	каналам;	ым	положения	юридическ	кредитам,	
в учете	-	каналам;	клиента;	им лицам,	получаемо	
операции	оформлять	-	- оценивать	погашени	й по	
по выдаче	и отражать	оформлять	качество	ю ими	телекомму	
кредитов	в учете	и отражать	обслуживани	кредитов	никационн	
физически	операции	в учете	я долга и	оформлять	ым	
м и	по выдаче	операции	оценивать	и вести	каналам;	
юридическ	кредитов	по выдаче	кредитный	учет	-	
им лицам,	физически	кредитов	риск по	обеспечен	оформлять	
погашени	м и	физически	выданным	ия по	и отражать	
ю ими	юридическ	м и	кредитам;	предоставл	в учете	
кредитов;	им лицам,	юридическ	-	енным	операции	
-	погашению	им лицам,	рассчитывать	кредитам;о	по выдаче	
оформлять	ими	погашени	и отражать в	формлять	кредитов	
и вести	кредитов;	ю ими	учете сумму	и отражать	физически	
учет	-	кредитов;	формируемого	в учете	м и	
обеспечен	оформлять	-	о резерва;	сделки по	юридическ	
ия по	и вести	оформлять	-	предоставл	им лицам,	
предоставл	учет	и вести	рассчитывать	ению и	погашени	
енным	обеспечени	учет	и отражать в	получению	ю ими	
кредитам;	я по	обеспечен	учете резерв	кредитов	кредитов;	
-	предоставл	ия по	по портфелю	на рынке	-	
оформлять	енным	предоставл	однородных	межбанков	оформлять	
и отражать	кредитам;	енным	кредитов;	ского	и вести	
в учете	-	кредитам;	- оформлять	кредита;	учет	
сделки по	оформлять	-	и вести учет	оформлять	обеспечен	
предоставл	и отражать	оформлять	просроченны	и отражать	ия по	
ению и	в учете	и отражать	х кредитов и	в учете	предоставл	
получению	сделки по	в учете	просроченны	начислени	енным	
кредитов	предоставл	сделки по	х процентов;	е и	кредитам;	
на рынке	ению и	предоставл	- оформлять	взыскание	-	



межбанков ского кредита; - оформлять и отражать в учете начислени е и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторин г финансово го положения клиента; - оценивать качество обслужива ния долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитыв ать и отражать в	получению кредитов на рынке межбанков ского кредита; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторин г финансово го положения клиента; - оценивать качество обслужива ния долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитыва ть и	ению и получению кредитов на рынке межбанков ского кредита; - оформлять и отражать в учете начислени е и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторин г финансово го положения клиента; - оценивать качество обслужива ния долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;	и вести учет списания просроченны х кредитов и просроченны х процентов; - использовать специализиро ванное программное обеспечение для совершения операций по кредитовани ю;	процентов по кредитам; - вести мониторин г финансово го положения клиента; оценивать качество обслужива ния долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитыва ть и отражать в учете сумму формируем ого резерва; рассчитыва ть и отражать в учете резерв по портфелю однородны	оформлять и отражать в учете сделки по предоставл ению и получению кредитов на рынке межбанков ского кредита; - оформлять и отражать в учете начислени е и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторин г финансово го положения клиента; - оценивать качество обслужива ния долга и	
---	---	---	--	--	--	--

учете сумму формируе мого резерва; - рассчитыв ать и отражать в учете резерв по портфелю однородны х кредитов; - оформлять и вести учет просрочен ных кредитов и просрочен ных процентов; - оформлять и вести учет списания просрочен ных кредитов и просрочен ных	отражать в учете сумму формируем ого резерва; - рассчитыва ть и отражать в учете резерв по портфелю однородны х кредитов; - оформлять и вести учет просрочен ных кредитов и просрочен ных процентов; - оформлять и вести учет списания просрочен ных кредитов и просрочен ных	- рассчитыв ать и отражать в учете сумму формируе мого резерва; - рассчитыв ать и отражать в учете резерв по портфелю однородны х кредитов; - оформлять и вести учет просрочен ных кредитов и просрочен ных процентов; - оформлять и вести учет списания просрочен ных кредитов и просрочен ных		х кредитов; оформлять и вести учет просроченн ых кредитов и просроченн ых процентов; оформлять и вести учет списания просрочен ных кредитов и просрочен ных процентов; использова ть специализ ированное программн ое обеспечен ие для совершени я операций по кредитова нию;	оценивать кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитыв ать и отражать в учете сумму формируе мого резерва; - рассчитыв ать и отражать в учете резерв по портфелю однородны х кредитов; - оформлять и вести учет просрочен ных кредитов и просрочен ных процентов; -	
--	---	---	--	---	---	--

процентов; - использова ть специализ ированное программн ое обеспечен ие для совершени я операций по кредитован ию;	процентов; - использова ть специализи рованное программн ое обеспечени е для совершени я операций по кредитован ию;	ных кредитов и просрочен ных процентов; - использова ть специализ ированное программн ое обеспечен ие для совершени я операций по кредитова нию;			оформлять и вести учет списания просрочен ных кредитов и просрочен ных процентов; - использова ть специализ ированное программн ое обеспечен ие для совершени я операций по кредитова нию;	
<b>Иметь практиче ский опыт:</b> - осущест вления операций по кредитов анию физическ их и юридичес	Владеет методами, принципам и, навыками- осуществл ения операций по кредитован ию физически х и юридическ их лиц;	Не владеет основным и методами, принципам и, навыками- осуществл ения операций по кредитова нию физически х и	Частично владеет основными методами, принципами, навыками- осуществлен ия операций по кредитовани ю физических и юридических лиц;	В основном владеет основными методами, принципам и, навыками- осуществле ния операций по кредитован ию физически	Свободно владеет основными методами, принципам и, навыками - осуществле ния операций по кредитован ию физически х и	Контрольная работа, индивидуаль ное задание, экзамен

ких лиц; -ведение расчетных операций; - выполнение работ по профессии и «Агент банка»	-ведение расчетных операций; - выполнение работ по профессии «Агент банка»	юридическ их лиц; -ведение расчетных операций; - выполнение работ по профессии «Агент банка»	-ведение расчетных операций; - выполнение работ по профессии «Агент банка»	х и юридическ их лиц; -ведение расчетных операций; - выполнение работ по профессии «Агент банка»	юридическ их лиц; -ведение расчетных операций; - выполнение работ по профессии «Агент банка»	
---	---	---	--	--	---	--

### 7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике проводится в виде собеседования по отчетной документации практики: дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя от организации с проставлением зачета с оценкой.

### 7.4. Критерии оценки итогов преддипломной практики

**Оценка «отлично»** ставится при условии, что обучающийся-практикант добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой производственной (преддипломной) практики; аккуратно оформил дневник, содержание которого полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил обучающийся.

Практические навыки освоены полностью: обучающийся знает ПМ. 01 Ведение расчетных операций, ПМ. 02 Осуществление кредитных операций, ПМ. 03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, объем и уровень освоения практических навыков полный и соответствует уровню 91-100%.

Таким образом, у обучающегося сформированы основы соответствующих профессиональных компетенций.

**Оценка «хорошо»** ставится при условии, когда программа производственной (преддипломной) практики обучающимся-практикантом выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению и по содержанию дневника практики (неаккуратное, небрежное, недостаточное полное описание проделанной работы, освоенных навыков). Обучающийся не проявлял должной активности в приобретении практических навыков.

Обучающийся-практикант в целом овладел практическими навыками, но при их выполнении отмечаются определенная медлительность, неуверенность. В целом у обучающегося основы соответствующих профессиональных компетенций сформированы на среднем уровне.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится обучающемуся-практиканту при условии, что он в целом выполнил программу производственной (преддипломной) практики, но при этом овладел минимальным количеством практических навыков с неполным уровнем их освоения; имел ряд замечаний в процессе прохождения практики, текущий контроль освоения практических навыков показывал низкие результаты, регулярно имели место задолженности, которые обучающий ликвидировал к моменту сдачи дифференциального зачета по практике. Оформление отчётной документации по практике небрежное, содержание отчета по практике недостаточно четко соответствует программе производственной (учебной) практики и неполно отражает работу обучающегося в ходе прохождения практики. Имеют место нарушение обучающимся программы производственной (преддипломной) практики, элементов этики и, имеют место замечания от руководителя практики от предприятия, в котором обучающийся проходил практику.

На устные вопросы по производственной (преддипломной) практике отвечает неуверенно и не полно. Основы профессиональных компетенций у обучающегося плохо сформированы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся-практиканту, если он не выполнил программу производственной (преддипломной) практики, не овладел большинством необходимых практических навыков, не подготовил отчет по практике, либо качество отчета по практике (т.е. его содержание, структура и оформление) не соответствуют установленным требованиям.

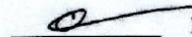
## **7.5 Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141.

**Разработчики:**

ПсковГУ

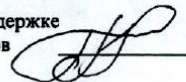
Преподаватель



М.В. Бойкова

ПАО Сбербанк

Менеджер по поддержке  
массовых продуктов



И.Г. Белозуб

**Эксперты:**

ПАО Сбербанк

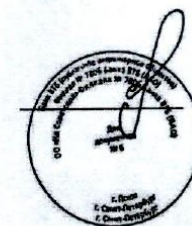
Менеджер по  
Ипотечному  
кредитованию



Е.Э. Александрова

ОО "На  
Советской "  
Филиала  
№ 7806 ВТБ  
(ПАО

Главный менеджер  
отдела ипотечного  
кредитования



Е.А. Юга