

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
Колледж ПсковГУ

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа ПсковГУ

 Д.В. Гринёв

« 21 » декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 О.А. Серова

« 21 » декабря 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника - специалист банковского дела

Псков
2021

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Педагогического совета Колледжа ПсковГУ

протокол №3 от 21 декабря 2021 г.

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело определяет цель, задачи, структуру, содержание, порядок государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающихся по специальности при решении конкретных практических задач, определять уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

Задачи ГИА:

– Комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

– Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

– Выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место ГИА в структуре учебного плана

ГИА является завершающим этапом процесса освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ГИА реализуется в последнем 6 семестре обучения в течение двух недель на отделении экономики и сферы услуг.

2. Структура государственной итоговой аттестации

ГИА по специальности 38.02.07 Банковское дело, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде дипломной работы.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «неудовлетворительно» означает не прохождение государственного аттестационного испытания.

3. Требования к ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускников является осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

К объектам профессиональной деятельности выпускников относятся: наличные и безналичные денежные средства; обязательства и требования банка; информация о финансовом состоянии клиентов; отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.

Видами деятельности выпускника являются: ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций, а также выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Вид и задачи ВКР

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Задачи, которые выпускник должен решить в процессе выполнения выпускной квалификационной работы:

- Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности и требующие профессиональных знаний.

- Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.

- Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.

- Обработать полученные результаты, анализировать осмысливать их с учетом имеющихся данных.

- Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

- Представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Этапы выполнения ВКР, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов,

предъявляемых к защите представлены в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Комплекс оценочных средств ГИА

4.1. Перечень компетенций образовательной программы, проверяемых в ходе защиты ВКР

Планируемые результаты прохождения защиты ВКР, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Выпускник, освоивший программу ОПОП, должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

– ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Выпускник, освоивший программу ОПОП, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими установленным видам деятельности:

– ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

– ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате защиты ВКР при освоении компетенции обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам,

открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

- формы международных расчетов:

- аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций;

- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

- условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

- состав и содержание основных источников информации о клиенте;

- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

- состав кредитного дела и порядок его ведения;

- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;

- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и наличноденежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

4.2. Порядок, критерии и шкала оценивания уровня освоения компетенций в ходе защиты ВКР

Оценивание сформированности компетенций выпускника осуществляется:

1. Государственной экзаменационной комиссией (в процессе защиты ВКР).
2. Рецензентом (рецензент оценивает качество выполнения ВКР по определённым критериям, отмечает достоинства и недостатки работы).
3. Руководителем ВКР (в отзыве руководитель оценивает умения и навыки выпускника и отмечает достоинства и недостатки).

При оценивании сформированности компетенций по освоению ОПОП используется 5- балльная шкала.

4.3. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания уровня освоения компетенций в ходе защиты ВКР

Критерии	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочное средство
	Освоена (отлично)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена частично (удовлетворительно)	Не освоена (неудовлетворительно)	
1	2	3	4	5	6
Обоснованность выбора и актуальность темы исследования	-тема актуальна, и её актуальность раскрыта в полном объеме	-тема актуальна, и её актуальность раскрыта	-тема актуальна, но её актуальность раскрыта неполно	-тема актуальна, и её актуальность не раскрыта	ВКР (текст работы, исследовательская часть). Доклад Вопросы членов ГЭК
Обоснование практической и теоретической значимости исследования	- в работе обоснована ее практическая и теоретическая значимость; -цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала, сформулированные задачи решены; - работа имеет несомненную практическую значимость	-в работе раскрыта практическая и теоретическая значимость; -цель, поставленная в работе, достигнута полностью; -есть замечания к последовательности и глубине изложения материала, сформулированные задачи решены; -работа имеет определённую практическую значимость	-в работе не полностью раскрыта практическая и теоретическая значимость; -цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решены некоторые сформулированные задачи; -есть замечания к последовательности и глубине изложения материала; -работа имеет определённую практическую значимость	-в работе сделана попытка описать практическую и теоретическую значимость; -цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решено большинство сформулированных задач; -есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала; -работа не имеет практической значимости	ВКР (текст работы, исследовательская часть). Доклад Вопросы членов ГЭК
Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала	-обучающийся демонстрирует высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР	-обучающийся демонстрирует достаточный уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР	-обучающийся демонстрирует пороговый уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР	- обучающийся демонстрирует недостаточный уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР	ВКР (текст работы, исследовательская часть). Доклад Вопросы членов ГЭК

1	2	3	4	5	6
Наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную практическую задачу, или - результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли права, или - научно - обоснованных разработок, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач	-ВКР содержит: результаты, которые в совокупности решают конкретную практическую задачу, или результаты (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки; или - научно-обоснованные разработки, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач	-ВКР содержит: результаты, которые, в основном, решают конкретную практическую задачу; или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют определенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки; или - научно-обоснованные разработки, использование которых в основном обеспечивает решение прикладных задач	-ВКР содержит: результаты, которые частично решают конкретную практическую задачу; или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют несущественное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки; или - научно-обоснованные разработки, использование которых частично обеспечивает решение прикладных задач	-ВКР содержит: результаты, которые в совокупности не решают конкретную, практическую задачу; или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые не имеют существенного значения для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки; или - научно-обоснованные разработки, использование которых не обеспечивает решение прикладных задач	ВКР (текст работы, исследовательская часть). Доклад Вопросы членов ГЭЖ
Обоснованность и четкость сформулированных выводов	-положения, выносимые на защиту, сформулированы четко и грамотно; -выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования	-положения, выносимые на защиту, сформулированы грамотно; -выводы позволяют судить о достоверности исследования, но не в полном объеме отражают сущность проделанной работы	-нет чёткости в формулировке положений, выносимых на защиту; -выводы не в полном объеме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования	-положения, выносимые на защиту, сформулированы неграмотно; -выводы сделаны неграмотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования	ВКР (текст работы, исследовательская часть). Доклад Вопросы членов ГЭЖ
Адекватность использования методов исследования	- методы исследования адекватны заявленным целям и задачам ВКР	- методы исследования адекватны заявленным целям и задачам ВКР	- методы исследования адекватны заявленным целям и задачам ВКР	- методы исследования не адекватны заявленным целям и задачам ВКР	ВКР (текст работы, исследовательская часть). Доклад Вопросы членов ГЭЖ

1	2	3	4	5	6
Объем и уровень анализа нормативной, научной литературы, практики по исследуемой проблеме, релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения	- работа свидетельствует о глубоком анализе литературы по теме исследования	- в работе проводится анализ литературы по теме исследования	- в работе сделана попытка анализа литературы по теме исследования	- работа носит реферативный характер	ВКР (текст работы, исследовательская часть). Доклад Вопросы членов ГЭК
Критерии оформления: владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность	- работа написана грамотно и аккуратно	- работа написана грамотно, однако, имеется ряд исправлений	- работа написана с ошибками, и имеется много исправлений	- работа написана неграмотно	ВКР (текст работы, исследовательская часть). Доклад Вопросы членов ГЭК
Соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ	- оформление и объем работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода; - работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения	- оформление и объем работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, -имеются незначительные замечания; -работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения; -имеются замечания по последовательности их представления	- оформление и объем работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода; -работа содержит все необходимые документы; -отсутствуют некоторые заявленные приложения, имеются замечания по последовательности их представления	- оформление и объем работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода; -имеются значительные замечания; -работа содержит не все необходимые документы; -имеются значительные замечания по наличию и последовательности заявленных приложений	ВКР (текст работы, исследовательская часть). Доклад Вопросы членов ГЭК

4.4. Описание шкалы оценивания защиты ВКР

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, положительные подписи руководителя ВКР и рецензента;

- работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, базируется на практическом материале;

- при защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует терминологией, использует иллюстрационный материал (таблицы, схемы, графики, диаграммы, флаеры и т.п.) или раздаточный материал;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы;

- речь выпускника отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт, профессионально обозначить пути решения задач.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР и рецензента;

Поставленные задачи в ВКР недостаточно полно выполнены, либо предложения не вполне обоснованы;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;

- при защите ВКР обучающийся уверенно владеет содержанием работы и использует иллюстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, но не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР и рецензента;

- ВКР отличается поверхностным изложением либо в ней просматривается непоследовательность изложения материала или представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отображает способов ее решения;

- на поставленные вопросы по тематике данной ВКР даны неполные, слабо аргументированные ответы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР и рецензента;

- представленная на ГИА ВКР не отвечает общим требованиям к ВКР;

- при защите обучающийся не показывает знания теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите ВКР не подготовлены иллюстрационные материалы и раздаточный материал;

- обучающийся не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний профессиональных модулей.

4.5. Оценочные средства для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР

Примерные темы ВКР в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника, перечисленными в ОПОП:

1. Дистанционное обслуживание клиентов в коммерческом банке: современные технологии и формы обслуживания

2. Кобрендинговые и кобейджинговые проекты банка: тенденции и перспективы развития

3. Программы лояльности коммерческого банка как инструмент максимизации прибыли

4. Автокредитование: современные проблемы и потенциальные альтернативы

5. Рынок ипотечного жилищного кредитования в России: тенденции, проблемы и перспективы развития

6. Оценка инвестиционных продуктов, предлагаемых коммерческими банками своим клиентам и их влияние на прибыль банка

7. Розничный бизнес: проблемы и перспективы развития

8. Современный рынок кредитных банковских карт в России: состояние, проблемы и тенденции развития

9. Депозитная политика банка. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств во вклады (депозиты)

10. Образовательный кредит в системе финансирования профессионального образования в Российской Федерации

11. Инновации в банковской сфере

12. Дистанционное банковское обслуживание расчетных операций юридических лиц в коммерческом банке

13. Операции банков с платёжными картами, проблемы и перспективы развития

14. Современное состояние и перспективы развития рынка банковских услуг в России

15. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России

16. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости
17. Система сельскохозяйственного кредитования: проблемы и перспективы развития
18. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке
19. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
20. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов.
21. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами.
22. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности.
23. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР».
24. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
25. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц.
26. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
27. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка...
28. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...
29. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка...
30. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка...
31. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...
32. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка.
33. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности.... банка.
34. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....

35. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка...

36. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка...

37. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке.....

38. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости.

39. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях.

40. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития.

Оценочными средствами являются ВКР, доклад автора ВКР во время ее защиты, ответы на вопросы членов ГЭК.

ВКР, доклад автора ВКР во время ее защиты должны соответствовать по своей структуре и содержанию как общим требованиям к ВКР, так и методическими указаниями по подготовке и защите ВКР.

5. Особенности проведение ГИА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Колледже ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» по специальности 38.02 01 Банковское дело

6.1. Общие положения.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) проводится на образовательном портале ПсковГУ (<http://do3.pskgu.ru>) в системе дистанционного обучения LMS Moodle (далее – СДО LMS Moodle) в рамках отдельно созданного онлайн-курса «ГИА 38.02.07 Банковское дело».

В случае возникновения технических сбоев при подключении и работе в СДО LMS Moodle, допускается проведение ГИА, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видеообщения. Запись проведения ГИА или ссылку на нее необходимо выслать заведующему отделением, ответственного за ГИА по данной образовательной программе, и разместить в СДО LMS Moodle.

Государственные аттестационные испытания (далее – ГАИ) в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) проводятся в соответствии с расписанием, которое устанавливает день и время начала ГАИ для отдельной группы (подгруппы) обучающихся.

Расписание ГИА составляется дирекцией Колледжа ПсковГУ в согласовании с учебным управлением и размещается на странице Колледжа сайта ПсковГУ.

Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающемуся, председателю и членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) необходимо рабочее место, к которому предъявляются следующие требования:

- наличие стационарного компьютера или ноутбука;
- операционная система Windows (версии 7-10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- интернет-браузер Google Chrome или Mozilla Firefox последней на момент прохождения аттестации версии;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие сканера или мобильного телефона с фотокамерой для прикрепления документов;
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек.

К помещению, в котором расположено рабочее место обучающегося, предъявляются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех с достаточным уровнем освещенности;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, имеющие отношение к содержанию аттестационного испытания;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, за исключением чистого листа бумаги, ручки и предметов, разрешенных правилами ГАИ;
- веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;
- во время ГАИ в помещении не должны находиться посторонние лица.

Для технического обеспечения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ распоряжением директора Колледжа ПсковГУ назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ГЭК (далее – технический менеджер ГЭК). Технический менеджер ГЭК не входит в состав ГЭК. Функции по техническому сопровождению процедуры ГЭК могут быть возложены на секретаря ГЭК или ответственного за ЭО, ДОТ Колледжа ПсковГУ.

ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится для обучающихся, подавших заявление о согласии (приложение 1). Если обучающийся не имеет технической возможности пройти ГИА с применением ЭО, ДОТ, то обучающемуся могут быть перенесены сроки прохождения ГИА или предоставлен академический отпуск по его заявлению.

Перед началом ГАИ обучающийся проходит процедуру идентификации, при которой обучающемуся необходимо предъявить оригинал документа, подтверждающего его личность (зачетная книжка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность).

Разделы онлайн-курса «ГИА 38.02.07 Банковское дело», предназначенные для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, должны быть структурированы по видам аттестационных испытаний (защита выпускной квалификационной работы) и содержать обязательный раздел «Общее».

В разделе «Общее» размещается программа ГИА, информация о составе государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), инструкции о прохождении ГИА с применением ЭО, ДОТ, Положение о ГИА, график ГИА, распоряжение о допуске к ГИА.

6.2. Организация проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ

Заведующий отделением:

- оповещает обучающихся о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, собирает заявления обучающихся о согласии (Приложение 1) или невозможности прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ (Приложение 2);
- составляет списки обучающихся, готовых пройти ГИА с применением ЭО, ДОТ и передает их секретарю ГЭК и (или) техническому менеджеру ГЭК для проведения тестирования состояния связи;
- организывает подготовку распоряжения директора Колледжа ПсковГУ о допуске обучающихся к ГИА с применением ЭО, ДОТ;
- организует размещение в СДО LMS Moodle материалов для проведения ГИА (в СДО LMS Moodle создается онлайн-курс «ГИА 38.02.07 Банковское дело», содержащий разделы по видам аттестационных испытаний (защита выпускной квалификационной работы) и обязательный раздел «Общее». В разделе «Общее» размещается программа ГИА, информация о составе государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и апелляционной комиссии, инструкции о прохождении ГИА с применением ЭО, ДОТ, Положение о ГИА, график ГИА, распоряжение о допуске к ГИА, список подгрупп (при необходимости). В разделах по видам аттестационных

испытаний размещаются ссылки на видеоконференции по датам согласно расписанию;

- в случае работы ГЭК в помещении Университета обеспечивает соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции;

- обеспечивает своевременное предоставление секретарю ГЭК в электронном виде допущенных к защите выпускных квалификационных работ обучающихся с отзывами, рецензиями и презентационными материалами.

Секретарь ГЭК:

- готовит распоряжение директора Колледжа ПсковГУ о допуске обучающихся к ГИА с применением ЭО, ДОТ;

- готовит протоколы заседания экзаменационной комиссии;

- ведет видеоконференцию государственного аттестационного испытания;

- в соответствии с расписанием составляется график, в соответствии с которым устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График согласуется с управлением информационных технологий и доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до ГАИ;

- осуществляет процедуру идентификации обучающегося и осмотра помещения;

- оформляет протоколы заседания ГЭК;

- в случае подачи апелляции по результатам ГИА, предоставляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

Дирекция Колледжа ПсковГУ

- готовит распоряжение директора Колледжа ПсковГУ о назначении ответственного за техническое сопровождение процедуры ГЭК (технического менеджера ГЭК);

Технический менеджер ГЭК:

- не позднее чем за 3 дня до начала аттестационного испытания осуществляет тестовое подключение членов ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ;

- в день ГАИ контролирует подключение обучающихся к видеоконференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися;

- в процессе проведения ГАИ обеспечивает условия для визуального контроля за поведением обучающихся во время выполнения ими тестирования, письменного задания, подготовки к устному ответу или самого устного ответа;

- оказывает консультационную помощь по техническим вопросам обучающимся, председателю, членам и секретарю ГЭК.

Обучающийся:

- подает на электронную почту дирекции Колледжа ПсковГУ заявление о согласии прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ (приложение 1);

- обеспечивает соблюдение требований к техническому оснащению своего рабочего места;

- обеспечивает соблюдение требований к помещению, в котором расположено рабочее место, с которого он будет проходить ГАИ;

- в указанное время участвует в тестировании состояния связи;

- обязуется не передавать реквизиты доступа к своей корпоративной учетной записи третьим лицам;

- в день государственного аттестационного испытания с протестированного рабочего места устанавливает связь с ГЭК через видеоконференцию, проходит процедуру идентификации личности и осмотра помещения и осуществляет процедуру защиты выпускной квалификационной работы;

- по окончании государственного аттестационного испытания знакомится с его результатами;

- в случае несогласия с результатами ГИА подает апелляцию.

6.3 Процедура государственного аттестационного испытания

Подключение участников к заседанию

В день и время, определенное расписанием для прохождения ГАИ обучающийся заходит в онлайн-курс «ГИА 38.02.07 Банковское дело» в СДО LMS Moodle под своим корпоративным логином/паролем, откуда по ссылке подключаются к видеоконференции.

Обучающийся настраивает программное обеспечение для прохождения государственного аттестационного испытания и подключаются к видеоконференции не позднее, чем за 15 минут до начала ГАИ.

Председатель и члены ГЭК подключаются к заседанию по ссылке «Вебинар ГЭК» и авторизуются под единой учетной записью ПсковГУ или временной учетной записью ПсковГУ (для сторонних членов ГЭК).

6.4 Представление присутствующих

Перед началом проведения государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Защита выпускной квалификационной работы», приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся, включает видеозапись, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК. Видеозапись является неотъемлемой составляющей проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Председатель комиссии представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени

и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.

Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения государственного аттестационного испытания в соответствии с программой ГИА: продолжительности, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения государственного аттестационного испытания их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

При наличии обучающихся, не явившихся на государственную итоговую аттестацию, секретарь ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия на государственном аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна, фиксирует факт их неявки в протоколе заседания ГЭК.

6.5. Процедура идентификации обучающихся

Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения ГАИ (осмотр помещения), кратко описывает порядок действий каждого обучающегося и приглашает ее пройти обучающихся по списку.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся членам ГЭК.

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде зачетную книжку, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющихся в документе.

Затем для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться аттестационное испытание, обучающийся перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения.

При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение не более 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения ГАИ, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)». Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной

причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

Процедура идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного аттестационного испытания (осмотр помещения) проводится для каждого обучающегося в отдельности.

6.6. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Не позднее чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы руководитель ВКР направляет секретарю ГЭК в электронном виде допущенные к защите ВКР с отзывами, рецензиями и презентационными материалами в формате PDF.

Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты с применением ДОТ.

После процедуры идентификации личности и осмотра помещения обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов.

По завершении защиты ВКР ГЭК на закрытом заседании обсуждает итоги защиты каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку. Результаты доводятся до сведения студентов в этот же день.

Обсуждения результатов защиты ВКР происходит в отдельной вебинарной комнате в отсутствие обучающихся без использования средств видеозаписи. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

Результаты защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ, объявляются обучающимся в день защиты председателем ГЭК в отдельном собрании «Результаты защиты ВКР» с видеозаписью в вебинарной комнате, созданной для проведения аттестационного испытания. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае, если в ходе защиты ВКР при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

6.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция оформляется в виде заявления на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Обучающийся сканирует/фотографирует свое заявление и направляет его на электронную почту дирекции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ. Обучающемуся на электронную почту направляется сообщение о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии, которое организуется не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, а также техническая информация о способе подключения к видеоконференции. Участие обучающегося в заседании апелляционной комиссии не обязательно.

В течение трех рабочих дней после заседания апелляционной комиссии обучающемуся направляется сканированная копия протокола заседания с решением по заявлению. При получении протокола обучающемуся необходимо распечатать присланный документ, проставить в нем после слов «С решением апелляционной комиссии ознакомлен» свои подпись, инициалы и фамилию, а также дату ознакомления, после чего сканированную копию подписанного документа разместить в СДО LMS Moodle.

Если по решению апелляционной комиссии результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, то обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. О сроках повторного проведения ГАИ обучающийся уведомляется дополнительно. Повторное проведение ГАИ может быть реализовано с использованием ЭО, ДОТ.

Апелляция на повторное проведение ГАИ не принимается.

Разработчики:

Колледж
ПсковГУ Преподаватель  М.В. Бойкова

Эксперты:

ПАО Банк
"ФК
Открытие" Управляющий
РОО «Псковский
открытие
банк»  В.В. Балыбердин

РОО
"Псковский"
Банка ВТБ
(ПАО) Начальник
отдела ипотечного
кредитования  Е.А. Юга



Приложение 1
к Порядку, утвержденному
приказом от _____2020
№ _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭО, ДОТ

Директору Колледжа ПсковГУ

(наименование учебного структурного подразделения,
Фамилия ИО руководителя)
обучающегося
группы _____
№ группы, ФИО обучающегося

_____ формы обучения
по специальности

заявление.

Я согласен пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Я имею возможность выполнить технические требования и обеспечить необходимые условия для прохождения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Я готов(а) использовать для удаленной идентификации оригинал документа, подтверждающего мою личность.

Я уведомлен(а) о том, что во время аттестационных испытаний проводится видеосъемка.

Сообщаю адрес электронной почты и номер телефона для связи со мной:
e-mail:

тел.:

(дата)
(подпись)

Приложение 2
к Порядку, утвержденному
приказом от _____ 2020
№ _____

ОБРАЗЕЦ СПИСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ГОТОВЫХ
ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

Колледж ПсковГУ

Список обучающихся,
готовых принять участие в государственной итоговой аттестации
с применением ЭО, ДОТ

Группа _____

№ п/п	ФИО студента	Шифр студента (№ зачетной книжки)	Телефон	e-mail:
1.				
2.				
3.				

ФИО, должность

дата

ПОДПИСЬ