

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

Институт образования и социальных наук


СОГЛАСОВАНО

Директор

 С.М. Николаев
«20» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной

 А.А. Серебрякова
«20» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.М.03(П) Преддипломная практика

Направление подготовки

39.04.02 Социальная работа

Магистерская программа ОПОП ВО

Социально-проектное управление в некоммерческих организациях

Форма обучения- очная, заочная

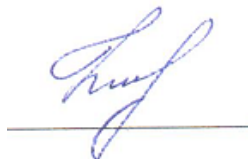
Квалификация выпускника - магистр

Псков

2022

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол от 12 апреля 2022 г. № 8

Зав. кафедрой среднего общего образования и социального проектирования



(С.Б. Калинина)

«12» апреля 2022 г.

Обновление рабочей программы практики

На 2023 / 2024 учебный год:

программа РПП обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол от «15» мая 2023 г. № 10

На 20___ / 20___ учебный год:

программа ГИА обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол от «___»._____.20___ г. № ___

На 20___ / 20___ учебный год:

программа ГИА обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол от «___»._____.20___ г. № ___

1. Цели производственной практики

Целями производственной преддипломной практики являются разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка методов и приемов осуществления профессиональной, в том числе исследовательской деятельности в сфере социальной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики преддипломной практики являются:

- проведение экспериментально-исследовательской работы по теме утвержденной магистерской работы в конкретном социальном учреждении (организации);
- анализ, систематизация и обобщение результатов научного и (или) прикладного исследования по социально значимым проблемам;
- разработка путей решения по социально значимым проблемам на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП:

Производственная преддипломная практика реализуется в рамках обязательной части блока 2 Практика, Модуль метапредметных компетенций образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, магистерская программа «Социально-проектное управление в некоммерческих организациях».

Практика является частью программы подготовки магистров для профессиональной деятельности. Для осуществления производственной преддипломной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения всех дисциплин профессионального цикла, ориентирующих их на профессию, таких как: «Планирование и разработка социальных проектов и программ», «Социальный контракт в системе социального обслуживания населения», «Теория и практика управления в социальной работе», «Деятельность СО НКО в сфере социальной защиты и социального обслуживания» и др. Необходимой дисциплиной в логике понимания является курсы «Методология научного исследования» и «Научно-исследовательский семинар». Необходимой частью для получения профессиональных знаний, умений, навыков, а также для понимания своих профессиональных интересов являются предыдущие виды практик, такие как: Технологическая (организационно-управленческая), Технологическая (социально-проектная) практики. А также Научно-исследовательская работа в рамках учебной практики.

Данный вид практики реализуется в следующем семестре: ОФО – семестр 4; ЗФО – 3 курс, сессия 1.

4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии)

производственной практики

Тип практики – производственная.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется на 2 курсе, во 2 семестре продолжительностью шесть недель, в период с конца апреля и до мая по учебному плану (ОФО) и на 3 курсе, сессия 2 продолжительностью, в период с ноября и до декабря по учебному плану (ЗФО). База практики определяется в соответствии с выбранной темой магистерской работы, например:

Практика осуществляется в виде непрерывного цикла в свободное от теоретического обучения время.

Места практики это учреждения, организации, предприятия с которыми заключен договор:

Учреждение, организация, предприятие, с которыми заключен договор, юридический адрес	Электронный адрес; регистрационный номер договора	Сроки действия договора	
		начало	окончание
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр образования и воспитания детей и молодежи»: 180000, г. Псков, ул. Советская, дом № 60, помещение 1012	регистрационный номер договора 35-А	13.01.21	13.01.26
ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ в г. Пскове и Псковском районе: 180007 Россия, г. Псков, ул. Петровская д.53	регистрационный номер договора 2-99	22.03.2021	30.06.2024
Псковское областное отделение Российского детского фонда: 180017, г. Псков, ул. Яна Фабрициуса, д. 2а	child88@mail.ru регистрационный номер договора 2-136	06.04.2021	28.02.2024
Комитет по социальной защите Псковской области: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, 23	регистрационный номер договора 2-93	04.03.2021	28.02.2024
Псковское отделение ООО Российский Красный Крест: 180000, г. Псков, ул. Советская, д. 15а	redkross@ellink регистрационный номер договора 2-343	24.11.2021	30.06.2025
МБУ «Псковский государственный молодежный центр»: 180000, г. Псков, ул. М.Горького, д. 15	pgmc-pskov@mail.ru регистрационный номер договора 2-72	03.03.2021	03.03.2026
ГУС «Центр соц. обслуживания	cso-pskovrajon@socifl.pskov.ru	04.03.2019	30.06.2024

г. Пскова»: 180017, г. Псков, ул. Советская, д. 111			
ГБУЗ «Наркологический диспансер»: 180020, г. Псков, ул. Чудская, д. 4	pskonard@zdrav. Pskov.ru	01.12.2016	бессрочно
ГБУЗ ПО "Центр общественного здоровья и медицинской профилактики": ул. Кузнецкая, 23, Псков, Псковская обл., 180019	регистрационный номер договора 2-191	17.05.2021	30.06.2026
Общественная организация инвалидов г. Пскова (ООИП ВОИ) – отделение Псковской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»: 180019, г. Псков, ул. Школьная, д. 19	регистрационный номер договора 245	21.05.21	28.12.25
ГБУСО ПИМ (Мастерские для инвалидов): 180002, г. Псков, ул. Я. Райниса, д. 58	Msszu-pim@rambler.ru регистрационный номер договора 2-83	03.03.2021	30.06.2026
РООО "Союз пенсионеров России" по ПО: Советская ул., 35-а, Псков, Псковская обл., 180000	регистрационный номер договора 2-147	12.04.2021	30.06.2024
Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области: 180000, г. Псков, Октябрьский пр-т, д. 48	б/н	19.01.2021	31.12.2025
ГБОУ ПО "Центр специального образования №1": 180006, Псков, ул. Л. Поземского, д. 65	регистрационный номер договора 2-149	19.04.2021	22.10.2025
ГБУЗ ПО "Псковская областная психиатрическая больница №1": Богданово, Псковская обл., 180551	регистрационный номер договора 2-167	17.05.2021	30.06.2024
ГБУСО «Обл. Центр семьи»: 180000, г. Псков, пл. Ленина, д. 1	family-@mail.ru регистрационный номер договора 2-78	03.03.2021	01.03.2026
ГБОУ ПО "Псковская специальная (коррекционная) школа-интернат": 180004, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 54.	регистрационный номер договора 2-138	06.04.2021	28.02.2024
Войсковая часть 35700	не указан регистрационный номер договора 450-12	02.04.2021	28.02.2024
Войсковая часть 29760	не указан регистрационный номер договора 2-123	04.02.22	01.07.23
ФКУ «Войсковая часть 64044»	не указан	29.01.2021	17.04.2026

	регистрационный номер договора 2-5		
ГКУ СО ПО "Центр социального обслуживания Псковского района": Школьная ул., 26, Псков, 180006	регистрационный номер договора 2-92	04.03.2021	30.06.2026
Администрация Палкинского района: 181270, пос. Палкино, ул. Островская, 25	регистрационный номер договора 431	04.02.22	01.07.23
ГКУСО «ЦСО Дновского района»: 182670, Псковская область, г. Дно, ул. Петрова, д. 39	cs0-dedovici@social.pskov.ru регистрационный номер договора 2-141	06.04.2021	28.02.2024
ГКУ СО ПО "Центр социального обслуживания Пустошкинского района": ул. Первомайская, Пустошка, Псковская обл., 18230	регистрационный номер договора 2-113	01.04.2021	28.02.2024
ГКУСО «ЦСО Дедовичского района»: 182710, Псковская область, р.п. Дедовичи, пл. Советов, д. 7	cso-dno@social.pskov.ru регистрационный номер договора 2-188	17.05.2021	30.06.2026
Ленинградское областное Государственной бюджетное учреждение «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН: 188561 Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Декабристов, д. 5	регистрационный номер договора 450-4	04.02.22	01.06.23
УФСИН по Псковской области: 180000, Псковская область, город Псков, улица Льва Толстого, 17 а	регистрационный номер договора 2-6	29.01.2021	17.04.2026
ГБУ СО ПО «Пушкиногорский дом ветеранов»: 181370, Псковская область, п.г.т. Пушкинские Горы, больничный городок, д. 14	pgdomvet@yandex.ru регистрационный номер договора 2-113	01.04.2021	28.02.2024
ГБОУ ПО «Пушкиногорская санаторная школа-интернат»: 181371, Псковская область, Пушкиногорский район, р.п. Пушкинские Горы, ул. Ленина, д. 5	регистрационный номер договора 2-13	29.01.2021	08.02.2026
АНО «Реабилитационный центр «Ручей»: 181287 Псковская область, Палкинский район, деревня Родовое, Молодежная улица, д. 7.	регистрационный номер договора 2-26	29.01.2021	22.01.2023
ГКУСО «Центр соц.	cso-novosokolniki		28.02.2024

обслуживания Новосокольничского района»: 182200, Псковская область, г. Новосокольники, ул. Тихмянова, д.20	@social.pskov.ru регистрационный номер договора 2-142	06.04.2021	
ГКУСО «Центр соц. обслуживания Гдовского района»: 181600, Псковская область, г. Гдов, ул. Ленина, д.2/9 (1ст Соц. раб.)	cso-gdov@social.pskov.ru регистрационный номер договора 2-169	17.05.2021	30.06.2024
ГКУ СО «Центр социального обслуживания Островского района»: 181350, РФ, Псковская обл., г. Остров, ул.25 Октября, д.31.	регистрационный номер договора 2-77	03.03.2021	02.03.2023
ГКУСО ПО «Центр социального обслуживания Бежаницкого р-на»: ул. Комсомольская, д.1, п. Бежаницы, Псковская область, 182840	регистрационный номер договора 2-85	03.03.2021	2026
ГКУСО ПО «Центр социального обслуживания Пыталовского района»: 181410, Псковская область, г. Пыталово, ул. Чехова д. 15	регистрационный номер договора 2-88	03.03.2021	28.02.2024
ГБОУ ПО «Порховская специальная (коррекционная) школа-интернат»: 182620, Псковская область, район Порховский, г. Порхов, проспект Ленина, 2	регистрационный номер договора 2-138	06.04.2021	28.02.2024
ГКУ ПО «Областной центр занятости населения»: 180004, Г. Псков, ул. Вокзальная, д. 12	pskovoblcznv@trud.pskov.ru регистрационный номер договора 2-84	03.03.2021	28.02.2024
ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»	org573@pskovedu.ru	29.01.2021	22.10.2025

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. зарегистрировано № 80), и учебным планом по ОПОП ВО, Профиль «Социально-проектное управление в некоммерческих организациях», (уровень магистратура) процесс прохождения технологической преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-4.

Код	Наименование компетенции выпускника, закрепленных за производственной практикой в учебном плане в соответствии с действующим ФГОС ВО
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ОПК-4	Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ПК-1	Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.
ПК-4	Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы. цикла	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы;
	ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы;
	ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы;
	ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.
ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере	ИОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы;
	ИОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
	ИОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
	ИОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности.

социальной работы	
ПК-1 Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	ИПК-1.1 Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы;
	ИПК-1.2 Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы;
	ИПК-1.3 Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы.
ПК-4 Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	ИПК-4.1 Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы;
	ИПК-4.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты.

7. Структура и содержание производственной практики

Общий объём производственной преддипломной практики составляет 9 з.е. зачетных единиц, 324 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап: Установочная конференция. Знакомство студентов с целями, задачами, содержанием практики на конференции. Представление плана руководителю от кафедры и учреждения. Самостоятельное составление плана практики. Производственный инструктаж.	21	1	20	Проверка и подписание плана практики руководителем от кафедры. Проверка и подписание плана практики руководителем от учреждения.

2.	Производственный. (Адаптация к конкретному рабочему месту. Беседа с руководителем учреждения)	33		30	Беседа, наблюдение со стороны рук. от учреждения
3.	Экспериментальный. Исследовательский. Диагностический (Подбор методик, диагностические технологии; Проведение диагностических методов)	51		60	Консультация с руководителем от кафедры, учреждения
4.	Экспериментальный. Исследовательский. Технологический. (Подбор технологий работы. Проведение методов и технологий работы)	31		32	Консультация с руководителем от кафедры, учреждения
5.	Профориентационный. (Представление буклета о ф-те. Лекция, рассказ или беседа о ф- те)	30		30	Отчет руководителю от кафедры.
6.	Обработка, систематизация и анализ полученной информации. (Анализ, синтез, индукция, дедукция и др.)	50		50	Отчет может проверить рук. от учреждения и (или) научный рук.
7.	Подготовка и оформление отчета по практике.	50		50	Обратный лист по практике с места практики.
8.	Собеседование с научным руководителем.	2			Собеседование
9.	Контрольные вопросы и задания	22		20	Собеседование на отчетной конференции
	Отчетная конференция (офлайн или онлайн). Условия проведения прописаны (см.ниже)	34	1	30	Отчет по работе сдается руководителю от кафедры. Зачет с оценкой.
	Итого:	324	2	322	

8. Формы отчетности по практике

Если обучающий отчетную документацию желает сдать и защитить (или существует такая необходимость) в дистанционном формате (электронная форма), тогда представление отчетной работы предлагается по следующему алгоритму:

1. Сдать (прикрепить) для проверки отчетную документацию в электронном виде сначала научному руководителю для замечаний и дифференцированной оценки в систему СДО Онлайн ПсковГУ.
2. Отреагировать на замечания научного руководителя (исправить, дополнить, доработать).

3. Прикрепить работу после комментариев и советов научного руководителя в Раздел «Отчетная документация по производственной практике – НИР (преддипломная)» – в день, назначенный преподавателем, ответственным за организацию производственной практики. Адрес ответственного преподавателя за организацию производственной практики <http://do3.pskgu.ru/course/index.php?categoryid=239>

4. Подготовиться к защите отчета в день назначенный преподавателем, ответственным за организацию производственной практики на онлайн-встрече в системе СДО Онлайн ПсковГУ, конференция Zoom.

5. Познакомиться со всеми отчетными работами необходимо будет тогда, когда ответственный преподаватель за организацию производственной практики прикрепит все отчетные работы в систему СДО Онлайн ПсковГУ.

6. Подготовленная работа должна пройти обсуждение и комментарии, советы от одногруппников по следующим критериям:

- Укажите достоинства и недостатки.
- Попробуйте найти и сформулировать вопросы, которые у вас возникли к работе.
- Может быть, возникли комментарии и пожелания автору.

Электронная форма предполагает рабочее место студента и преподавателя:

1. Преподаватель приглашает обучающихся на запланированную конференцию: Zoom, соответствующее времени конференции в расписании.

2. Преподаватель просит подключиться к конференции Zoom, сообщая Идентификатор конференции и пароль.

3. Обучающиеся заранее познакомились с отчетами однокурсников и отвечают на вопросы преподавателя и студентов.

4. Каждый студент подключается к системе Zoom со стационарного компьютера.

По итогам практики составляется отчет в письменном виде. Отчет о прохождении практики включает следующие разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ цели практики;
- ✓ задачи, поставленные в начале практики;
- ✓ выполненные мероприятия: диагностические методики и их результаты, а также формы, методы, приемы работы, разработки; технологии работы (формы, методы приемы);
- ✓ рефлексия по итогам практики;
- ✓ листок обратной связи по оценке деятельности студента с места практики.

Сдача отчета происходит при собеседовании с научным руководителем от кафедры, а затем проводится отчетная конференция по практике, когда обучающийся защищает отчет.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики – аттестация в форме - зачет с оценкой. Отчет о прохождении практики студенты готовят в течение недели после завершения практики и сдают своему научному руководителю для проверки и оценивания.

Итоговая конференция проводится, через неделю, когда сданы и оценены отчеты научным руководителем.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1 Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующим компетенции:

Код	Наименование компетенции выпускника, закрепленных за производственной практикой в учебном плане в соответствии с действующим ФГОС ВО
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ОПК-4	Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ПК-1	Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.
ПК-4	Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе *(в рабочей программе дисциплины не представляются)*.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации СЕМЕСТР 4 (ОФО) И СЕССИЯ II (ЗФО)

Организация промежуточной аттестации в семестре 4 (ОФО) И СЕССИЯ II (ЗФО)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета с оценкой в устной и письменной форме (возможна сдача отчета и защита в системе СДО Онлайн ПсковГУ, конференция Zoom)
Время выполнения задания и ответа	<i>например:</i> 15 минут выступления на отчетной конференции

Количество вариантов билетов	зачет проводится в форме отчетного выступления на конференции и сдается отчет научному руководителю в письменном виде по заданной форме. Возможна сдача отчета и защита в системе СДО Онлайн ПсковГУ, конференция Zoom)
Применяемые технические средства	<i>Ноутбук, диапроектор</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>не предполагается</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, представляющие отчет по прохождению производственной преддипломной практике

Оценка (дифференцированная форма оценивания) выставляется научным руководителем от кафедры среднего общего образования и социального проектирования и складывается:

- из оценки, выставленной руководителем учреждения (или руководителем практики от учреждения);
- из оценки по отчетности (документации). Оценка выставляется по пятибалльной системе.

По результатам практики магистрант получает зачет с оценкой, которая складывается из следующих показателей:

- Оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим социальным педагогом в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед специалистом).

- Оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка в социально-педагогической деятельности, знание нормативных документов в деятельности социального педагога).

- Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

- Оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий социально-педагогической деятельности, самосовершенствования).

- Оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)

- Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя практики.

- После первой недели практики студент заверяет подписью у научного руководителя запланированную программу практики.

- По итогам практики студент из учреждения приносит характеристику с оценкой, заверенную печатью учреждения и подписью руководителя практики от учреждения.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Методические рекомендации по сбору материалов к магистерской диссертации:

Необходимо использовать технологии диагностики при выборе методов исследования, в период практики, например:

- тестирование (общеличностные, *тесты способностей* (диагностика познания, мышления, например, тест- оценка уровня интеллекта Равена, тест – шкала умственного развития Станфорд-Бине и др.); *тесты достижений* (тест «арифметический счет» на арифметические способности, тест «Координаты» на профессиональные способности); *личностные тесты* (на состояние личности, например, тест тревожности); *проективные* (позволяют выявить установки, неосознаваемые потребности, побуждения, тревоги, страхи, с помощью стимульных материалов, например, сюжетно неопределенные картинки, незавершенные предложения, сюжетные рисунки с конфликтными ситуациями, графические изображения, например, тест «Конструктивный рисунок человека из геометрических фигур», с просьбой интерпретировать их); профессиональные (опросник Басса – Дарки, Почерк и здоровье, опросник на выгорание MBT (К. Маслач и С. Джексон в адаптации Водопьяновой) и многие другие в зависимости от выбранной темы исследования;

- социометрический опрос;
- анкетирование (раздаточное, почтовое, прессовое);
- интервьюирование (стандартизированное, терапевтическое, клиническое, телефонное, групповое и др.);
- беседа;
- метод полярных профилей;
- экспертный опрос в форме: разового индивидуального опроса (анкетирование, интервью, беседа); однократного коллективного опроса (совещание, мозговой штурм); индивидуального опроса в несколько туров (дельфийская техника); коллективного опроса в несколько туров (дискуссия, совещание, многоступенчатый отбор). Экспертное оценивание может проявляться и как метод *обобщения независимых характеристик* и как метод *диагностических ситуаций* (стандартные, нестандартные (творческие), имитирующие, моделирующие, воссоздающие реальность и реальные (сложившимися естественно или специально организованными).
- наблюдение (включенное, не включенное и др.);
- качественный и количественный анализ документов (текстовые (рукописные, печатные); иконографические (видео-, кино-, фото-, картины); фонетические (магнитофон); статистические данные (сборники ЦСУ); информация в машиночитаемой форме (дискеты, компакт-диски);

официальные (акты, договоры, постановления ...); неофициальные (дневники, письма, рукописи, рисунки ...); полуофициальные (заявления, автобиографии, жалобы ...); исторические (описание событий); правовые (оценка событий); экономические (фиксация состояния); первичные (стенограммы); вторичные (справки, обобщения) и др.

- эксперимент (полевой, лабораторный, социологический, социально-психологический, педагогический, констатирующий, формирующий и др.);

- игра;

- биографический метод исследования, где *источником* биографических данных становятся: личные документы (мемуары, записки, дневники, различного рода переписка, фотографии, автобиографические фрагменты и т. п.); официальные архивные документы: записи актов гражданского состояния (рождения, смерти, браки), правительственные документы, данные социальной статистики, архивы политических, общественных организаций и административных органов (личные листки по учету кадров, сведения о наградах и взысканиях, характеристики), документация медицинских учреждений, органов юриспруденции (важно соблюдать этические соображения и жесткие ограничения на доступ к таким источникам); материалы интервью (ненаправленные) и бесед (свидетельства родственников, сообщения о своей жизни в целом, о каких-то ее этапах или жизни кого-либо из родственников.); анализы анкет, тестов.

- изучение продуктов творческой деятельности (сочинения, контрольные и проверочные работы, рисунки, поделки, модели и др.).

Методические рекомендации по анализу, обобщению и систематизации полученных при диагностике материалов.

Существуют как количественные, так и качественные методы анализа и обобщения информации, полученной в результате исследования.

К количественным методам относятся: группировка, расчет коэффициентов корреляции, факторный анализ.

Качественными методами анализа и обобщения являются типологизация, моделирование и создание теорий.

Обработка данных включает в себя:

1. Редактирование и кодирование информации с целью унификации и формализации информации, полученной в ходе исследования. Кодирование, т.е. присвоение числового кода каждой единице информации, необходимо в первую очередь, для компьютерной обработки данных. Способы кодирования вопросников могут быть различными: а) *сплошная нумерация* – кодируется порядковым номером каждый вариант ответов, например, Как вы относитесь ...? 001. В целом положительно; 002. В основном отрицательно; 003. Нормально; 004. Затрудняюсь ответить. И т.д. – вопрос – код. Б) *позиционное кодирование*, когда числовой код состоит из порядкового номера вопроса и номера варианта ответа, например, соединив номер вопроса 04 и вариант ответа 1 получим код «041».

2. Создание переменных. Собранная на основании анкет информация в ряде случаев прямо отвечает на вопросы, которые необходимо решить в

исследовании, поскольку вопросы получили форму индикаторов в процессе операционализации. Необходимо провести обратную процедуру – перевести данные в форму, которая отвечала бы на вопросы исследования.

3. Статистический анализ – самый важный этап в процессе анализа социологических данных. Выявляются статистические закономерности и зависимости, которые позволяют сделать обобщения и выводы.

Для проведения статистического анализа используются различные математические методы, позволяющие всесторонне анализировать собранную информацию. В зависимости от методов получения первичной информации применяются различные приемы обработки и анализа данных.

При обработке и анализе данных, полученных методом опроса, применяются методы ранжирования, шкалирования, корреляции и др.

Ранжирование – процедура установления относительной предпочтительности исследуемых объектов на основе их упорядочивания. Ранг-показатель порядкового места оцениваемого объекта в группе, и других объектов, обладающих существенными для оценки свойствами. Ранжирование бывает возрастающим (когда с каждым последующим рангом значения увеличиваются) и убывающим (когда значения уменьшаются).

Корреляция – это взаимосвязь признаков. Уровень корреляции можно вычислять с помощью коэффициентов корреляции, измеряющий тесноту связи между переменными, т.е. их тенденцию изменяться совместно. Существует несколько формул расчета коэффициента корреляции.

Шкалирование – это способ превращения ряда качественных социальных факторов в количественные ряды в виде шкал.

Существует система требований к шкалам:

- Она постоянно должна давать одни и те же результаты при одной и той же выборке;
- Шкала должна обладать обоснованностью, т.е. измерять то, ради чего она создана;
- Перечисленные в шкале свойства должны быть правильно определены, сравнимы друг с другом, подчинены логическому правилу единства основания.

При шкалировании используются различного рода шкалы. Например, *шкалы порядка*. Эти шкалы включают в себя перечисление признаков, качеств явления (вопрос и несколько возможных ответов), расположенных в случайном порядке.

Нередко необходимо выяснить не только мнение, характеристику, но и интенсивность мнения, его глубину. В этих целях применяют шкалы с заданным своеобразным термометром. Примерами таких шкал являются *шкалы самооценки (техника Кентрила и Килпатрика)*.

Возникающая шкала. Вопросы или утверждения в этой шкале расположены в ранговый ряд по отношению к какому-либо фактору.

Интервальная шкала. В этой шкале имеются интервалы с соответствующими номерами, и характер ответов испытуемого фиксируется

на определенной точке шкалы, выражающей его отношение к данному вопросу.

Оценочная шкала. Каждый ответ сопровождается бальной шкалой оценок.

Шкала отношений предлагаемое утверждение или вопрос могут сопровождаться шкалой отношений (1. это всегда так... 2. это почти всегда так ... 3. это не всегда так ... 4. это еще не так ...).

Парное сравнение. Результатом парного сравнения всегда является шкала сравнительных оценок, выраженных в баллах. Методика парного сравнения заключается в том, что за основу для сравнения берется одна характеристика человека по интересующему нас вопросу (например, организаторские способности и т.д.). Сравнение проводится по каждому аспекту в отдельности: один человек сравнивается с каждым в данной группе по интересующему нас признаку. Характер сравнения получает математическое выражение. Существует матрица парного сравнения.

Рекомендации по использованию социальных технологий, (а также формы, методы, приемы работы) в практической (формирующей) части магистерской диссертации, например:

- ✓ профилактика (беседа, консультирование, круглый стол, конференция, лекция и др.);
- ✓ адаптация;
- ✓ реабилитация (арттерапия, терапевтические игры, групповая терапия и др.);
- ✓ коррекция;
- ✓ социальная терапия;
- ✓ социальная экспертиза;
- ✓ прогнозирование;
- ✓ проектирование;
- ✓ посредничество;
- ✓ консультирование
- ✓ информационная технология (презентация, буклеты, видеооткрытки и др.);
- ✓ технология работы со случаем и многие другие.

Методические рекомендации по оформлению рефлексии по практике:

Рефлексия по итогам практики может быть представлена в различных технологиях (приемах, методах) **на выбор.**

• **Таблица «ИТОГ»**

Интересные, впечатляющие моменты.	Темы, которые наиболее раскрыты, обоснованы.
Общие советы, рекомендации.	Главные выводы.

• **Трансфертный лист**

Я научился, могу научить других...	Кого могу научить...
------------------------------------	----------------------

Я хочу научиться...	К кому могу\хочу обратиться...
---------------------	--------------------------------

• **Методика незаконченных предложений**

В ходе практики я узнал (а) _____

Научился (сь) _____

Понял (а) _____

Самым трудным для меня было _____

Больше всего мне понравилось, удалось _____

• **Таблица «+, -, интересно»**

+	-	интересно
---	---	-----------

• **Рефлексия в форме эссе.**

Эссе - прозаическое (реже поэтическое) произведение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и передающее индивидуальные впечатления и соображения, связанные с нею. В переводе с французского слово "essai" значит "попытка, проба, очерк" (поэтому, вероятно, не следует писать в заголовке своей работы "Попытка эссе"); в латинском существовало слово "exagium" - "взвешивание". Главная примета эссе как жанра - свободная композиция. Последовательность изложения подчинена только внутренней логике авторских размышлений, мотивировки, связки между частями текста часто носят в эссе ассоциативный характер. Отсюда особый синтаксис - множество неполных предложений, вопросительные и восклицательные конструкции. В пунктуации - многоточия, будто приглашающие к соразмышлению. Эссеистический стиль отличается подчеркнутой субъективностью, образностью, афористичностью, использованием разговорной лексики. Для него характерны индивидуальная импровизация в трактовке произведения, какой-либо проблемы или темы, непринужденная, в духе свободной беседы с читателем, манера изложения

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной преддипломной практики:

- Каковы основные виды выборок и требования к репрезентативной выборке?
- Какие общие требования предъявляются к исследовательской программе?
- Каковы основные разделы программы исследования?
- Что вы можете рассказать о конструкции вопросов в опросных методах?
- Каковы требования к анкетному опросу?
- Каковы особенности интервью «лицом к лицу»?
- Как проводится онлайн-опрос и каковы его особенности?
- В чем состоит специфика опроса экспертов?

- И другие вопросы.

Задания для проведения аттестации по итогам производственной преддипломной практики:

- Выделите и представьте проблему Вашего исследования.
- Известное и неизвестное в области проблемы Вашего исследования: а) Что по Вашей проблеме не было изучено? б) Что Вам надо было изучить, чтобы выйти на собственную проблему?
- Покажите актуальность Вашего исследования для науки и социально-педагогической практики. Каков возможный механизм его внедрения?
- Соотнесите цель своего исследования с его результатом. Какие доводы Вы приведете в доказательство того, что цель исследования достигнута.
- Дайте теоретическую интерпретацию базовым понятиям Вашего исследования.
- И другие задания.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва : Юрайт, 2022. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02890-4 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/492350> (дата обращения: 10.03.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. —

2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/491205> (дата обращения: 07.04.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455367>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Турский, И. И. Методология научного исследования : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108059.html> (дата обращения: 07.04.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2 // IPR SMART : электронно-библиотечная система. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

в) перечень информационных технологий:

- программное обеспечение

Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)

Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)

Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv

- информационно-справочные системы:

— <http://www.elibrary.ru>

— <http://www.biblioclub.ru>

— <http://www.iprbookshop.ru>

— <http://www.studentlibrary.ru>

— <https://urait.ru>

— <http://ssopir.ru/> Союз социальных педагогов и социальных работников ;

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <https://e.lanbook.com/> — Электронно-библиотечная система издательства Лань

2. <http://www.studentlibrary.ru/> — Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

3. <http://www.iprbookshop.ru/> — Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт с ООО «Ай Пи ЭР Медиа» № 3146/17 от 10.10.2017

4. <https://www.biblio-online.ru/> — Электронная библиотека ЮРАЙТ – договор с ООО Электронное издательство Юрайт №744 от 24. 07.2017

5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com;

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):

При необходимости предусмотрено использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе LMS Moodle (<http://do3.pskgu.ru/>) или на платформе Zoom.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для прохождения практики у магистранта имеется следующее материально-техническое обеспечение:

— возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;

– персональный компьютер; принтер; сканер.

Для производственной практики студент использует то оборудование, которое имеет то или иное социальное учреждение и если студент-практикант допускается до данного оборудования по технике безопасности.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП ВО предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП ВО и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчики:

Псков ГУ, к.п.н.,
доцент кафедры среднего
общего образования и
социального проектирования _____

С.Ю. Буренина

Эксперты:*

(занимаемая должность,
место работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность,
место работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Экспертов должно быть не менее двух. Экспертами должны быть работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.