

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.М.01.02(П)  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа  
«Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного  
процесса»

Форма обучения – очная и заочная

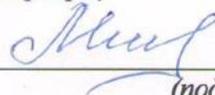
Квалификация выпускника - магистр

Псков  
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 1 от «27» августа 2020г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка

(наименование кафедры)



(Е.А. Митицина)

(подпись)

«27» августа 2020г.

Обновление рабочей программы практики

На 2021 / 2022 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 1 от 30.08.2021 г.

На 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_.20\_\_ г.

## **1. Цели и научно-исследовательской практики**

**Целью** проведения научно-исследовательской практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических и практических знаний по изученным ранее дисциплинам, формирование исследовательских умений и навыков, приобретение необходимых знаний, умений и навыков для дальнейшей самостоятельной трудовой деятельности.

### **2. Задачи научно-исследовательской практики:**

1. Выявление взаимосвязи между учебными и профессионально-ориентированными задачами в данной области

2. Применение полученных знаний в практической научно-исследовательской деятельности.

3. Развитие умений выделять проблему научного исследования и формулировать ее в форме темы магистерского исследования.

4. Развитие умений работать с научной литературой – осуществлять ее анализ, обобщение, резюмирование под углом зрения исследуемой проблемы.

5. Развитие умений организации научного исследования.

6. Развитие умений отбора и использования психологических методов сбора эмпирических данных.

7. Развитие умений количественной и качественной обработки и интерпретации эмпирических данных.

8. Развитие умений разработки коррекционно-развивающих программ сопровождения психического развития личности.

9. Развитие умений изложения результатов эмпирического исследования в письменной форме (проект исследования, реферат, научная статья, ВКР).

## **3. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП**

Учебная научно-исследовательская практика включена в учебный план магистратуры по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование Магистерская программа "Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса" и осуществляется в 4 семестре. Объем научно-исследовательской практики составляет 15 з.е. (540 часа):

Научно-исследовательская практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: «Методология и методы научных исследований в психологии», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Психодиагностика с практикумом по психодиагностике», «Коррекционно-развивающая работа психолога».

## **4. Формы проведения научно-исследовательской практики**

Формы проведения производственной практики: стационарная. Во время практики студенты выполняют следующие виды деятельности: научно-исследовательская.

### 5. Место и время проведения научно-исследовательской практики

Базы прохождения производственной практики: учебные заведения (СОШ города и области, центр «Подросток», ССУЗы, ВУЗы, кафедры и лаборатории факультета психологии ПсковГУ); организации здравоохранения (Психиатрическая больница №1 «Богданово», психоневрологический диспансер, детская областная больница, ГУЗ «Центр планирования семьи и репродукции»); подразделения военного и правоохранительного профиля Пскова и области - ГУСО «Центр социальной адаптации для лиц БОМЖ» (г. Локня), УФСКН РФ по Псковской обл., Федеральная служба исполнения наказаний управления судебного департамента Псковской обл., УФСИН Псковской обл, .СИЗО-1, 76-я Гвардейская воздушно-десантная дивизия, в\ч 74268 г. Пскова; организации управления, социальной помощи населению, а также общественные и хозяйственные организации, административные органы, научно-исследовательские и консалтинговых организации.

На настоящий момент имеются договора о прохождении практик студентами со следующими организациями:

Рег. № договора	Учреждение, организация, предприятие с которыми заключен договор, юридический адрес	Электронный адрес	Сроки действия договора	
			начало	окончание
б/н	ГБУЗ ПО «Наркологический диспансер Псковской области»: 180020, г. Псков, ул. Чудская, д. 4	pskonard@zdrav. Pskov.ru	01.12.2016	бессрочный
15.	Прокуратура Псковской области : 180600, г. Псков, ул. Некрасова, д. 54 (Юриспр.)	info@ prokuratura.pskov.ru	16.01.2017	01.02.2022
18.	ПАО «Сбербанк»: 180000, г. Псков, Октябрьский пр., д. 23/25 (Юриспруденция)		17.01.2017	06.02.2022
39.	Нарвский колледж Тартуского Университета: Эстония, Rakojplats 2 , Narva, 20307		22.01.2017	06.02.2022
40.	Филиал в\ч 55584-ФБУ в\ч 09436: 181111, Псковская область, Стругокрасненский р-н, м. Владимирский лагерь		06.01.2017	06.02.2022
41.	ФКУ «Военный комиссариат Псковской области»:18006, г. Псков, ул. Первомайская, д. 38	-	27.01.2017	06.02.2022
42.	ООО «Центр психологического консультирования «Счастливы вместе»: 182106, Псковская об-	mens-natashf@ea.ru	13.02.2017	06.02.2022

	ласть, г. Великие Луки, ул. Заслонова, д. 15			
43.	ООО «Энергия»: 180006, г. Псков, Шоссейный пер., д.11	energostab@mail.ru	26.01.2017	06.02.2022
44.	ООО «Экселент-Псков»: 180004, г. Псков, ул. Гагарина, д.9	exelent@pskov.ru	12.02.2017	06.02.2022
52.	Прокуратура Псковской области: 180600, г. Псков, ул. Некрасова, д. 54 (Психол» и «Псих. сл. д-ти»	info@ruchey.org	03.02.2017	06.02.2022
53.	Следственное управление След. Комитета РФ по ПО: 180000, г. Псков, Комиссаровский пер., д.1	-	06.02.2017	06.02.2022
57.	ООО «УНИП»: 180000, г. Псков, Гаражный пр., д. 4		02.02.2017	13.02.2022
61.	ЧЛПУ «санаторий «Черёха»	kurort chereha@mail.ru	13.02.2017	13.02.2022
70.	ГКУСО «Центр соц. обслуживания Палкинского района»: 181270, Псковская область, п. Палкино, ул. Строителей, д.4	cso-palkino@social.pskov.ru	02.03.2017	13.03.2022
80.	В/ч 07264: 180002, г. Псков, ул. Калинина, д. 1/3		01.03.2017	01.03.2022
84.	ГБУ «Центр «ПРИЗМА»: 180004, г. Псков, ул. Кузнецкая, д.13 а	org575@pskovedu.ru	28.03.2017	03.04.2022
175.	УФСИН Росси по Псковской области: 180000, г. Псков, ул. Толстого, д. 17а (для н. Псих. сл. д-ти)		30.10.2017	30.12.2022
116.	МБОУ «СОШ № 1 г. Порхова»: 182620, Псковская область, г. Порхов, ул. Мебельная, д. 7	org138@pskovedu.ru	07.11.2016	14.11.2021
117.	МБОУ «Насвинская СОШ»: 182225, Псковская область, Новосокольничский р-н, д. Насва	org105@pskovedu.ru	07.11.2016	14.11.2021
121.	МБОУ «Печорская гимназия»: 181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина, д. 7	org128@pskovedu.ru	14.11.2016	14.11.2021
128.	МБОУ «Москвинская СОШ»: 180565, Псковская область, Псковский р-н, д. Кирово, ул. Центральная, д. 12А	kirovoschool@yandex.ru	02.12.2016	05.12.2021
130.	МБОУ «Средняя школа № 1» МО «Островский р-н»: 181350, Псковская область, г. Остров, ул. Освобождения, д. 1а	org112@pskovedu.ru	19.12.2016	08.01.2022
133.	МБОУ «Куньинская СОШ»: 182019, Псковская область, Куньинский р-н, п. Кунья, ул. Больничная, д. 9	org76@pskovedu.ru	29.12.2016	09.01.2022
137.	МБОУ «Центр образования Опочецкого района»: 182330, Псков-	uo@pskovedu.ru	22.12.2016	09.01.2022

	ская область, г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 8/15			
13.	МБОУ «СОШ № 7»г. Великие Луки: 182112, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зеленая, д. 6,	ch7@eduvluki.ru	11.01.2017	06.02.2022
22.	МБОУ «Лицей № 10»г. Великие Луки: 182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гастелло, д. 8	ch10@eduvluki.ru	18.01.2017	06.02.2022
27.	МБОУ «Стругокрасненская СОШ»: 181110, Псковская область, п. Струги Красные, ул. Жертв Революции, д. 7а	org77@pskovedu.ru	20.01.2017	31.12.2021
28.	МБОУ «Дедовичская СОШ № 2»: 182711, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Октябрьская, д. 13	org27@pskovedu.ru	20.01.2017	06.02.2022
29.	МОУ «Гимназия г. Дно»: 182670, Псковская обл., Пыталовский р-н, д. Гавры	gim24@rambler.ru	06.02.2017	06.02.2022
30.	МБОУ «Гавровская СОШ»: 181425, Псковская обл., г. Дно, ул. Петрова, д. 55	org168@pskovedu.ru	01.02.2017	06.02.2022
31.	МАОУ «СОШ №16» г. Великие Луки: 182107, Псковская обл., г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 81	ch16@eduvluki.ru	01.02.2017	06.02.2022
33.	МБОУ «Серёдкинская СОШ»: 180530, Псковская обл., Псковский р-н, п. Серёдка, ул. Пушкинская, д. 42	org152@pskovedu.ru	01.02.2017	06.02.2022
34.	МБОУ «СОШ № 3»: 181350, Псковская обл., г. Остров, ул. Б. Пионерская, д. 6а	org113@pskovedu.ru	01.02.2017	06.02.2022
35.	МБОУ «Бежаницкая СОШ»: 182840, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Лары Мининко, д. 19	org48@pskovedu.ru	02.02.2017	06.02.2022
38.	МБОУ «Моглинская СОШ»: 180502, Псковская область, Псковский р-н, д. Неелово-2, ул. Юбилейная, д. 8	org148@pskovedu.ru	24.01.2017	06.02.2022
46.	МБОУ «Покровская СОШ»: 182234, Псковская область, Краснгородский р-н, д. Кресты	org48@pskovedu.ru	26.01.2017	06.02.2022
49.	МАОУ «Пед лицей» г. В. Луки»: 182113, г. Великие Луки, пр. Октябрьский, д. 50	ch4@eduvluki.ru	30.01.2017	06.02.2022
51а	ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж»:182113, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Горная, д. 3 (для н.п. «Психология»)	vlmeduch@yandex.ru	03.02.2017	02.02.2022

54а	МБОУ «СОШ ЗАТО «Видяево»: 184372, Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, д. 60 (для н.п. «Психология»)		20.02.2017	10.05.2022
58.	МБОУ «СОШ № 6»: 182100, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128	ch6@eduvluki.ru	10.02.2017	13.02.2022
59.	МОУ «Ивановская СОШ»: 182165, Псковская область, Великолукский р-н, д. Иваново, ул. Центральная, д. 4 а	org56@pskovedu.ru	10.02.2017	13.02.2022
63.	МОУ «Пореченская средняя школа»: 182150, Псковская область, Великолукскому район, д. Поречье, ул. Советская, д. 26	org61@pskovedu.ru	24.02.2017	20.02.2022
64.	МБДОУ «Детский сад № 26»: 182100, г. Великие Луки, пер. Богдановский, д. 10	vids26@eduvluki.ru	22.02.2017	06.03.2022
65.	ГБОУ ПО «Спец. уч-восп. учреждение для обуч-ся с девиантным поведением»: 182500. Псковская область, г. Невель, ул. Гвардейская, д. 120	org356@pskovedu.ru	13.02.2017	06.01.2022
66.	МАДОУ «Детский сад № 6 «Звёздочка»: 180006, г. Псков, ул. Первомайская, д.3	ds6-pskov@yandex.ru	13.02.2017	13.02.2022
78.	МБОУ «СОШ № 5 имени героя РФ М.Н.Евтюхина»	org25@pskovedu.ru	01.02.2017	31.12.2022
79.	МБДОУ «Детсад № 54 «Колобок»: 180024, г. Псков, ул. Западная, . 29	org2047@pskovedu.ru	01.02.2017	31.12.2022
83.	МБОУ «СШ № 4» МО «Островский р-н»: 181350, Псковская область, г. Остров, ул. Фестивальная, д.28	org114@pskovedu.ru	05.04.2017	01.04.2022
87.	МБОУ «Владимирская СОШ»: 181111, Псковская область, Струго-Красненский район, м. Владимирский лагерь	org178@pskovedu.ru	28.03.2017	10.04.2022
88.	МБОУ «СОШ № 17» г. Великие Луки: 182111, Псковская область, г. Великие Луки, ул. М. Кузьмина, д. 20	ch17@eduvluki.ru	28.03.2017	03.04.2022
92.	МБОУ «СОШ № 9 г. Великие Луки: 182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зверева, д. 24/27	ch9@eduvluki.ru	31.03.2017	10.04.2022
93.	Таллиннская Ляэнемереская гимназия: 13913, Эстония, Таллинн, ул. Вормси, д. 3	laanemere@laanemere.ten.edu.ee	10.04.2017	10.04.2022
98.	МБОУ «Горошинская СОШ»: 180550, Псковская область,	org154@pskovedu.ru	20.04.2017	20.04.2022

	Псковский р-н, д. Горошино, ул. Школьная, д. 1			
108.	МБОУ «СОШ № 3»г. Пскова:180020, г. Псков, ул. А.Алёхина, д.20	org22@pskovedu.ru	23.05.2017	23.05.2022
133.	МБОУ «Ущицкая СОШ»: 182025, Псковская область, Куньинский район, д. Ущицы, ул. Советская, д. 30	org81@pskovedu.ru	07.08.2017	03.07.2022
153.	МБУ ДО Детский центр «Надежда»: 180024, г. Псков, ул. Коммунальная, д. 61	org503@pskovedu.ru	01.09.2017	01.09.2022
163.	МАДОУ «Детский сад № 6»: 181330, г. Псков, ул. Первомайская, д. 3	org2204@pskovedu.ru	2.10.2017	09.10.2022
164.	МБОУ «Изборский лицей»: 181500, Псковская область, Печорский район, д. Изборск, ул. Псковская, д. 31 а	org131@pskovedu.ru	5.10.2017	31.12.2022
172.	МБОУ «Псковская инженерно-лингвистическая гимназия»:180559, Псковская область, Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5Б	org1@pskovedu.ru	23.10.2017	30.10.2022
179.	МБОУ «Бежаницкая СОШ»: 182840, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Л. Михеенко, д.19	org48@pskovedu.ru	03.11.2017	30.12.2022

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.02.2019 г. № 4, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса».

Процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### **Общепрофессиональных:**

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

### **Профессиональных:**

ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		ИУК 6.2. Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливая последовательность и сроки реализации поставленных задач
		ИУК 6.3. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной дея-

		тельности
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.
		ИОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.
		ИОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИОПК-2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.
		ИОПК-2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.
		ИОПК-2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИОПК-8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности
		ИОПК-8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогиче-

		ской деятельности. ИОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.
Психолого-педагогические условия реализации профессиональной деятельности в образовании и социальной сфере.	ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере	ИПК 2.1. Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности.
		ИПК 2.2. Умеет планировать психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных
		ИПК 2.3. Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных

### 7. Структура и содержание практики

Общий объем производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Правила и принципы разработки программы исследования, подбор методов и методик	104	4	100	Отчет
	Основы проведения теоретического анализа	300		300	Отчет
	Правила и принципы проведения пилотажного исследования	135,75		135,75	Отчет
	Зачет с оценкой	4,25	0,25	0,25	
	Всего	540	4,25	535,75	

### **8. Формы отчетности по практике**

Научно-исследовательская практика реализуется студентом на основе индивидуального задания:

- разрабатываемого студентом совместно с научным руководителем;
- отражающего в обобщенном плане логику подготовки выпускной квалификационной работы;
- содержащего тезисные формулировки основных аспектов предполагаемой работы

Индивидуальное задание может быть уточнено (конкретизировано) в зависимости от конкретной ситуации и условий базы практики по предложению руководителя практики от организации или студента.

Во время прохождения практики студент заполняет дневник, в котором в

хронологическом порядке указывает содержание выполняемой работы, а руководитель практики ставит отметку.

Для прохождения аттестации по итогам практики студент сдает руководителю

практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв руководителя практики от внешней организации.

Практика завершается сдачей зачета с оценкой комиссии в составе руководителей практики от университета.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- ответы на вопросы
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от университета.

Оценки комиссии проставляются в ведомость и в зачетную книжку.

### **Требования к отчету по научно-исследовательской практике и методические рекомендации по его подготовке**

1. Общие требования к оформлению отчета по научно-исследовательской практике:

1. отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4;
2. поля: сверху и снизу – 2 см., слева – 3 см., справа 1 см.;
3. шрифт - Times New Roman.
4. размер шрифта – 14;

5. интервал – 1,5;

6. абзацный отступ – 1,25.

Объем отчета от 15 до 25 страниц печатного текста (без приложений).

2. Отчет по научно-исследовательской (квалификационной) практике должен включать следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Основная часть отчета предполагает развернутое изложение содержания и

результатов проделанной студентом работы. Данный раздел должен иметь внутреннее структурирование (в соответствии с логикой и этапами работы). При подготовке основной части отчета целесообразно опираться на блоки видов работ и рекомендации студентам (Приложение 2 и 3). В зависимости от специфики индивидуального задания и условий, объемы описания по каждому вопросу могут варьироваться.

Прежде всего, в отчете следует кратко отразить:

- цели и задачи практики, основные этапы её прохождения;
- перечень основных видов деятельности, выполненных в процессе практики;

Также здесь дается описание психологических аспектов деятельности базы

практики и обоснование актуальности выбранной для исследования проблемы или характеристика проблемы; в исследовании которой студент участвует совместно с сотрудниками организации.

При описании работы по информационному обеспечению научного исследования

желательно:

- указать использованную студентом логику поиска источников и использованные информационно библиографические ресурсы;
- дать краткую характеристику выявленного информационного поля по проблеме исследования. Для этого можно подготовить таблицу, в которой указать авторов, наименование публикаций, их тематику публикаций и т.д.;
- подготовить список публикаций, которые могут быть использованы для решения выбранной проблемы и выполнения выпускной квалификационной работы (в случае большого объема он может быть приведен в Приложении);
- привести результаты анализа научных статей по проблеме исследования в ведущих психологических изданиях и иных рецензируемых научных

журналах или же материала диссертаций. Результаты такого анализа также могут быть представлены в виде таблиц с указанием авторов, наименования источников, значимых положений или моментов, с которыми студент не согласен;

При описании программы исследования необходимо

- дать четкую формулировку проблемы исследования, его цели, объекта, предмета и задач;
- указать изучаемые явления, показав их психологические составляющие (описать модель исследуемого явления);
- описать используемые в исследовании критерии и показатели;
- обосновать источники получения информации об изучаемых явлениях, дать характеристику выборке исследования (принципы отбора, численность, социально-демографические характеристики), аргументировать корректность её размера и типа;
- описать условия проведения исследования и их возможное влияние на проведение исследовательской работы.

При описании инструментария исследования студенту необходимо раскрыть

требования к средствам диагностики, предъявляемые:

- изучаемым явлением;
- спецификой исследуемого контингента;
- условиями проведения исследования.

Студентом (на основе анализа статей, диссертаций и иных источников) может быть подготовлен обзор диагностических средств, используемых для эмпирического изучения избранной научной проблемы. Он может быть представлен в виде таблицы с указанием:

- методики и её автора, источника данных о методике;
- характера изучаемых параметров;
- степени психометрической обоснованности;
- контингента, на котором применяется;
- частоты использования в научных исследованиях;
- достоинств и ограничений методики.

На этой основе описывается выбранный и использованный студентом пакет инструментов. При этом:

- если используемая широко известная методика, то она подробно не описывается и дается ссылка на использованный источник или руководство.

Вместе с тем, если существуют различные версии такой методик, то необходимо указать выбранный вариант, его особенности и обоснованность, аргументы в пользу его выбора;

- при наличии нескольких известных методик для изучения одного и того же параметра важно обосновать причину выбора, сделанного студентом.

В случае применения модифицированных вариантов методик необходимо:

- описать внесенные изменения;
- обосновать их допустимость и корректность.

Если студентом разработаны авторские инструменты, то необходимо:

- описать их структуру и назначение пунктов;
- обосновать корректность, необходимость и достаточность
- указать характер пунктов (авторский / модифицированный вариант другого исследователя / элемент, взятый из "готовой" методики)

При использовании вторичных эмпирических данных необходимо указать:

- характер данных;
- исследование, из которого они взяты;
- значимость этих данных в контексте исследования студента.

При описании сбора данных в отчете может быть описана процедура исследования (особенности предъявления стимулов, специфика поведения респондентов и т.д.)

При описании обработки полученных данных необходимо:

- при возможности охарактеризовать уровень достоверности данных и достаточность объема для решения поставленных задач;
- обосновать выбранные аспекты качественного и количественного анализа данных, а также конкретных приемов анализа;
- описать результаты проведенного анализа. В тексте отчета студент должен сконцентрироваться на описании наиболее важных:
  - распределений;
  - различий;
  - зависимостей;
  - структурных особенностей и т.д.

При этом рассматриваемые данные желательно приводить в тексте:

- в разумных объемах и в удобном для восприятия виде (при этом возможны ссылки на более обширные данные, приведенные в Приложении);
- с указанием уровня статистической значимости;

В тексте необходимо делать акцент не содержательном раскрытии смысла полученных данных, а не их простой констатации. Также следует избегать повторного словесного описания числовых данных, уже приводимых в таблицах.

Таблицы и рисунки (диаграммы, графики) должны сопровождаться ссылками на них в тексте. Также они должны быть размещены непосредственно после первого упоминания или на следующей странице, а также озаглавлены и пронумерованы.

При использовании визуализации данных необходимо обращать внимание на читаемость данных и понятность отнесения данных к определенным показателям и группам.

В Заключении делаются выводы об итогах практики и использовании её результатов, а также осуществляется рефлексия студентом своей деятельности в ходе прохождения практики. В Заключении необходимо кратко отразить:

- описание знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе практики,
- значимость пройденной практики для профессиональной деятельности в качестве психолога;
- встретившиеся трудности;
- значимость полученных результатов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по совершенствованию деятельности организации, в которой проходила практика на основе полученных результатов;
- возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме;
- возможные предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

В текст отчета могут быть включены приложения. В них можно включить:

- таблицы с результатами анализа теоретических источников;
- конспекты проработанных статей;
- списки подобранных источников по проблеме исследования; и выпускной квалификационной работы;
- использованные диагностические инструменты (анкеты, тексты методик и т.д.);
- таблицы с сырыми данными исследования;
- объемные таблицы с результатами статистической обработки и качественного анализа;
- примеры протоколов исследования;
- тексты подготовленных студентом публикаций;
- подготовленные во время практики аналитические документы, коррекционно-развивающие программы;
- графики и рисунки;
- нормативные документы;
- иные документы, значимые для отчета.

Приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должна иметься ссылка в тексте. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

В список литературы целесообразно включить источники:

- проработанные в ходе теоретической части исследования;
- использованные для подготовки программы исследования, подбора и разработки инструментария;
- использованные для проведения обработки данных, их анализа и интерпретации результатов;
- использованные для подготовки описания деятельности базы практики и осуществления различных аспектов профессиональной деятельности психолога.

**Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется факультетскому руководителю.**

**Контроль и критерии оценки**

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).
2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое магистрами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а также отзывы клиентов.
3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.
4. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).
5. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.
6. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.
7. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

Критерии оценки НИР

Окончательная оценка за НИР выставляется персональным руководителем на основании оценки, зафиксированной в характеристике студентов с места прохождения практики, собственных наблюдений, предоставленного отчёта и устного сообщения.

Оценка за НИР отражает уровень профессиональных знаний и навыков студентов, самостоятельность и творческий подход к решению поставленных

задач, умение анализировать полученный материал и сопоставлять его с теоретическими знаниями.

Оценка за НИР выставляется в экзаменационную ведомость и вносится в диплом об окончании высшего учебного заведения.

При этом учитываются:

1. Обязательное прохождение всех этапов практики студентов.
2. Степень и глубина теоретической подготовки, знание методической литературы, умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике теоретические знания.
3. Умение обеспечить себя всей необходимой информацией и контактами при оказании психологической помощи.
4. Соблюдение этических норм и требований.
5. Работа с администрацией, персоналом, коллегами, клиентами (объём и содержание).
6. Трудовая учебная дисциплина (присутствие на базах практики положенный объём времени, посещение учебных консультаций).
7. Активность исследовательской и профессиональной позиции магистра при прохождении практики (использование дополнительных методик, привлечение широкого списка литературы, предоставление рекомендаций).
8. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.
9. Соответствие предъявляемых студентами материалов по практике требованиям к их оформлению.

При оценке отчёта принимается во внимание:

- конкретность и чёткость поставленных задач.
- адекватность используемых методов научного и практического исследования.
- наличие протоколов.
- наличие анализа и интерпретации полученных результатов.
- своевременность предоставления отчёта по практике.

Основанием для снижения оценки по практике считаются:

1. Нарушение этапов прохождения практики.
2. Несоблюдение сроков предоставления отчётов по этапам практики без уважительной причины.
3. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
4. Наличие существенных ошибок при организации и выполнении видов работ.
5. Неполное выполнение объёма практики.
6. Формальный самоанализ собственной деятельности. Несоответствие содержания практики поставленным задачам.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, а также, если студент

получает неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики магистр не может быть допущен приказом к ГИА, так как допуск к ГИА оформляется после выполнения магистром всего учебного плана.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из института.

**В обязательном порядке в перечень отчетных документов магистров всех входят отчет и характеристика на студента от руководителя практики, заверенные печатью организации.**

### **9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики в каждом семестре)**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	10 минут
Задание	Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю.
Применяемые технические средства	<i>Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>Не предусмотрено</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики

### **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

#### **10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования**

Конечными результатами освоения практики являются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере

### 10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### Требования к проведению дифференцированного зачета

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета
Форма отчетности	1) письменные опрос по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции
Применяемые технические средства	Мультимедиа-проектор, экзан, наутбук
Дополнительная информация	На написание отчета отводится 2 недели после практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по практике

Отчет о прохождении практики составляется произвольно и сдаётся вместе с отзывом с места прохождения практики.

При этом необходимо, чтобы в нем нашли отражения следующие вопросы:

1. Описанием специфики образовательного учреждения, направления деятельности структурного подразделения (факультета).

2. Обобщенный рефлексивный отчет:

- основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).

- оценка уровня выполнения конкретных поручений руководителей структурного подразделения университета.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Организация и контроль самостоятельной работы студентов обеспечивается следующим образом:

### **Обязанности психологов курирующих практикантов**

1. Обеспечение нормальных условий прохождения практики (совместно с администрацией учреждения).
2. Проведение знакомства студентов с организацией психологической работы в учреждении, самим учреждением, его руководителями, персоналом.
3. Предоставление всей необходимой документации для ознакомления.
4. Помощь в проведении исследования и организации мероприятий по решению проблемы.
5. Оказание методической помощи и сопровождение их работы в ходе практики.
6. Организация обсуждений проведенной практикантами работы, участие в ее анализе.
7. Подготовка характеристики каждому из студентов, проходивших практику, выставление оценки по ее итогам.
8. Участие в конференциях.

### **Обязанности старосты группы практикантов**

Староста группы назначается персональным руководителем и является его непосредственным помощником.

1. Староста группы предоставляет индивидуальному руководителю график работы всех практикантов в их группах.
2. Информировывает студентов об указаниях администрации учреждения, психологов и персонального руководителя.
3. Своевременно выполняет поручения руководителя практики.
4. Выступает на итоговой конференции с обобщением мнения студентов своей группы о практике в данном учреждении.

### **Обязанности студента**

1. Принимать участие в установочной и заключительной конференциях.
2. Выполнять правила внутреннего распорядка базового для практики учреждения (требования администрации).
3. Проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения.
4. Регулярно вести документацию и дневник практики, оформлять их в соответствии с требованиями; своевременно предоставить отчет по требуемой форме.
5. Осуществлять преемственность в работе психолога, проводить работу с клиентами.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

#### **Обязанности руководителя практики**

1. Общая организация практики и обеспечение своевременного распределения студентов по центрам, учреждениям, организациям.
2. Подготовка докладов для вступительной и заключительной конференции и общее руководство их ходом.
3. Осуществление систематического контроля за ходом практики и работой методистов путем выборочного посещения учреждений, проверки состояния документации, бесед с методистами, студентами, психологами.
4. Подготовка отчетного доклада на заседании кафедры по итогам практики с анализом ее результатов.
5. Обеспечение своевременной оплаты за практику психологам и администрации учреждения.

#### **Обязанности персонального руководителя**

1. Организация студентов, детальное разъяснение и задач и основного содержания практики, а также правила оформления документации.
2. Консультирование студентов (в назначенные ранее часы) по вопросам связанным с выполнением задания, анализом результатов, решением проблемы, отчетом.

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.

#### **Отчетная документация по практике**

1. Дневник практиканта. Должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной работе. (может быть востребован методистом в любой день практики).
2. Сведения об организации, полученные в результате работы практиканта на 1 неделе практики (должны быть предъявлены практикантом в начале 2 недели практики).
3. Результаты по психодиагностики (в обобщенном виде, начало 3 недели).
4. Индивидуальный план работы (начало 3 недели).
5. Программы проведенных мероприятий (программа должна быть составлена перед началом мероприятия).
- б. Анализ проведенной в ходе практике работы с приложением рекомендаций и прогноза по дальнейшей работе над проблемой (сдается по итогам практики).

### **Контроль и критерии оценки**

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно .,

представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а также отзывы клиентов.

3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

3. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

4. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

5. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

6. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология : Учебное пособие для вузов .— 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Питер, 2003 .— 319 с.

2. Корнилова Т. В. Методологические основы психологии / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов .— Санкт-Петербург : Питер, 2006 .— 320 с.

3. Королева Н.Н. Организация и планирование психологического исследования [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению «Психология» / Н.Н. Королева, И.М. Богдановская, Ю.Л. Проект. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012. — 99 с. — 978-5-8064-1670-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20775.html>

4. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Алексеев К.И. Дискурс в современном мире. Психологические исследования [Электронный ресурс] / К.И. Алексеев, Н.А. Алмаев, А.Н. Воронин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2011. — 368 с. — 978-5-9270-0216-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15527.html>

2. Никандров, Виктор Викторович. Методологические основы психологии: учебное пособие для студ. вузов / В. В. Никандров. — Санкт-Петербург : Речь, 2008. — 234 с.

3. Самойленко Е.С. Проблемы сравнения в психологическом исследовании [Электронный ресурс] / Е.С. Самойленко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2010. — 416 с. — 978-5-9270-0179-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15583.html>

#### **в) перечень информационных технологий:**

Архиватор: 7-zip ( Лицензия GNU LGPL )

Браузер: Mozilla FireFox ( лицензия MPL )

Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3 )

#### **г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
- <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
- <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
- <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
- <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
- <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).
- <http://www.psypublica.ru> (психологические публикации по различным разделам психологической науки).
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая библиотека).
- <http://vch.narod.ru/lib.htm>(описание психологических тестов).
- [www.infamed.com/psy/](http://www.infamed.com/psy/) (психологические тесты).
- [www.test.etoast.ru](http://www.test.etoast.ru) (психологические тесты).
- [www.mytests.ru](http://www.mytests.ru) (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по психологии).

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» [www.vorpsy.ru](http://www.vorpsy.ru)

Психологический журнал [www.ipras.ru](http://www.ipras.ru)

Электронный журнал «Медицинская психология в России» [www.mprj.ru](http://www.mprj.ru)

Психологические исследования: электрон. науч. Журн  
<http://psystudy.ru>  
 eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА [elibrary.ru](http://elibrary.ru)  
*е) перечень информационных технологий:*

Психологические технологии:

- Иматон – <http://www.imaton.com/>.
- Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>.
- Психрон – <http://www.psytest.ru/>.
- УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru/>.
- Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms/>
- Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com/>.
- Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru/>.
- Детская психология для специалистов – [www.childpsy.ru](http://www.childpsy.ru).

В ходе практики используются такие современные образовательные технологии, как: интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик психодиагностического обследования и пр.

#### **д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):**

*Перечень онлайн-курсов, массовых открытых онлайн-курсов, рекомендуемых к изучению в рамках освоения дисциплины и используемых при изучении дисциплины (название курса с его указанием Web-адреса) в электронной форме.*

В случае обстоятельств непреодолимой силы (например, пандемии, закрытия государственных границ и пр.) практика может реализоваться с применением дистанционных технологий с использованием LMS Moodle и ресурсов, обеспечивающих проведение видеоконференций онлайн.

### **13. Материально-техническое обеспечение производственно-педагогической практики**

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

*Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.*

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

**15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).**

При организации производственной педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

### Разработчики:

Доцент кафедры психологии и сопровождения развития ребенка  
кандидат психологических наук



С.М. Петрова

### Эксперты:

МБДОУ «Детский сад  
№37»

Педагог-психолог,  
председатель  
регионального отделения  
Федерации  
образования России



Е.Л. Морозова

Заведующая кафедрой  
философии и теологии,  
доктор психологических наук



М.А. Манойлова