


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет менеджмента


СОГЛАСОВАНО

Декан факультета менеджмента


И.А. Дагаева
« 11 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
международной деятельности


М.Ю. Махотаева
« 11 » сентября 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П)
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-
РЕГУЛИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили: Региональное управление
Муниципальное управление

Очная, заочная формы обучения

Квалификация выпускника – бакалавр

Псков
2017

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 1 от 28.08.2017 г.

Зав. кафедрой государственного и муниципального управления


В.Н. Андреев

«29» августа 2017г.

Обновление рабочей программы практики

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 1-а от 31.08.2017 г

Зам. зав. кафедрой

01.09.2017 г.


И.А. Ильина

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 3 от 29.11.2017 г

Зам. зав. кафедрой

30.11.2017 г.


И.А. Ильина

1. Цель практики

Целью производственно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности является приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях.

2. Задачи практики

Задачами производственно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин;
- ознакомление с практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур в организационно-регулирующей деятельности;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации (места прохождения практики) и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- выработка навыков разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих мероприятий;
- сбор, систематизация информации, отраженной в нормативно-правовых актах, в отчетных документах органов государственной и муниципальной власти для составления отчета о практике.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности относится к вариативной части ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и включена в блок 2 «Практики».

Организация проведения производственно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности осуществляется на факультете менеджмента кафедрой государственного и муниципального управления.

Практика проходит на очной форме обучения в 6-м семестре, на заочной форме – в 4 семестре, является второй из 4 практик, предусмотренных учебным планом по направлению 38.03.04

Государственное и муниципальное управление, программы бакалавриата профилей «Региональное управление» и «Муниципальное управление».

Содержание производственно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности предполагает предварительное освоение следующих предшествующих дисциплин: «Основы управления человеческими ресурсами в органах власти», «Административное право», «Методы принятия управленческих решений», «Государственные и муниципальные финансы», «Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении», «Государственная политика и управление», «Основы муниципального управления».

Прохождению производственно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности предшествует прохождение «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является предшествующей для изучения дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти» и подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики

Форма, время проведения и трудоемкость производственно-технологической практики определены ОПОП ВО и Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили «Региональное управление», «Муниципальное управление»).

Форма проведения практики - индивидуальная.

Тип практики производственно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Выполнение содержательной части настоящей программы в течение производственно-технологической практики предполагает:

– выполнение учебных заданий на базе практики, в конкретной организации: в структурных подразделениях органов государственной и муниципальной власти Псковской области; в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; институтах гражданского

общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях;

– самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных учебных заданий;

– индивидуальные консультации у руководителей практики.

5. Место и время проведения производственной практики

Местом производственно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности, являются структурные подразделения органов государственной власти субъекта РФ, территориальных управлений федеральных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также государственных и муниципальных предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, международных организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Университетом заключены договоры о проведении производственно-технологической практики с Администрацией Псковской области, Законодательным собранием Псковской области, администрациями муниципальных образований Псковской области, другими органами государственной власти и местного самоуправления. Перечень организаций – баз практик обновляется ежегодно.

Для руководства практикой в каждой организации назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов. Руководитель производственно-технологической практики от организации должен оказывать студентам помощь в сборе и подготовке необходимых материалов, контролировать выполнение программы практики и ведение дневника.

Место и время прохождения утверждаются приказом ректора по представлению кафедры.

Практика проходит на очной форме обучения в 6-м семестре, на заочной форме – в 8 семестре согласно календарному учебному графику. Продолжительность практики – 2 недели.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс прохождения производственно-технологической практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность принимать участие в проектировании организационных

действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности»

В результате прохождения производственно-технологической практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- научно-правовые и организационные основы управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ;
- основные принципы и методы управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ;
Уметь:
- применять на практике базовые методы и приемы управления человеческими ресурсами в организации и органах власти;
- собирать и анализировать информацию по основным вопросам организации деятельности управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ;
Владеть:
- основными принципами и методами организации деятельности по управлению человеческими ресурсами в организации и органах власти в РФ

Для компетенции «ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды»

В результате прохождения производственно-технологической практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основные теории и концепции взаимодействия индивидуумов в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
Уметь:
- организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала

организации
Владеть:
- навыками выполнения функций в команде и методами подготовки и принятия решений, в сфере государственного и муниципального управления.

Для компетенции «ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права»

В результате прохождения производственно-технологической практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основы российского права
Уметь:
- ориентироваться в правовой системе РФ
- правильно применять нормы права с учетом их существующего многообразия в правовой системе России;
Владеть:
- навыками правильного применения норм права в сфере государственного и муниципального управления.

Для компетенции «ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры»

В результате прохождения производственно-технологической практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основные административные процессы и принципы их регламентации
Уметь:
- определять параметры качества управленческих решений, выявлять отклонения, принимать корректирующие меры
Владеть:
- навыками выработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих мероприятий

Для компетенции «ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов»

В результате прохождения производственно-технологической практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основы планирования и анализа, системы измерения результативности принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления
Уметь:
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
Владеть:
- навыками соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем производственной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Контактная работа обучающихся с преподавателем	6*	6*
В том числе:	-	-
Консультации по прохождению практики	6*	6*
Самостоятельная работа (всего)	108	108
В том числе:	-	-
Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	88	88
Подготовка отчета о прохождении практики	20	20
Промежуточная аттестация (всего)	0,25*	0,25*
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет с оценкой	0,25*	0,25*
Общий объем практики: часов	108	108
зач. ед.	3	3
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики	6,25	6,25

** Часы на контактную работу выделяются из часов самостоятельной работы*

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	6*	6*
В том числе:	-	-
Консультации по прохождению практики	6*	6*
Самостоятельная работа (всего)	108	108
В том числе:	-	-
Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	88	88
Подготовка отчета о прохождении практики	20	20
Промежуточная аттестация (всего)	0,25*	0,25*
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет с оценкой	0,25*	0,25*
Общий объем практики: часов	108	108
зач. ед.	3	3
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики	6,25	6,25

** Часы на контактную работу выделяются из часов самостоятельной работы*

7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа*	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап (получение задания на практику, инструктаж по месту прохождения практики, определение рабочего места)	9	2	7	список вопросов к зачету с оценкой
2.	Сбор и систематизация информации	45	1	44	отчет по практике
3.	Обработка и анализ собранной информации	27	2	25	отчет по практике
4.	Подготовка отчета по практике	27	1	26	отчет по практике
5.	Сдача зачета с оценкой	0,25*	0,25		отчет по практике, список вопросов к зачету с оценкой
	Всего часов:	108	6,25		

* Часы на контактную работу входят в часы самостоятельной работы

8. Формы отчетности по практике

Форма отчетности: письменный отчет.

Отчет о прохождении производственно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности, и его защита.

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Задание на производственно-технологическую практику
4. Введение.
5. **Основная часть** (2 раздела)
6. Заключение.
7. Список литературы
8. Дневник прохождения практики;
9. Приложения.

Объем отчета 30-35 страниц.

Отчет сдается на кафедру государственного и муниципального управления (студенту не возвращается).

Основная часть отчета по производственно-технологической практике включает 2 раздела.

1. Анализ деятельности организации - органа государственного и муниципального власти (*согласно объекту исследования и в соответствии со структурой отчета*)

2. Индивидуальное задание.

Содержание первого раздела основной части отчета по практике.

1. Общая характеристика объекта исследования (структурного подразделения органов государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия /учреждения и т.п.);
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации - объекта исследования;
3. Основные административные процессы и процедуры в организации – места практики;
4. Исследование кадровых процессов в организации (разработка и реализация кадровой политики)
5. Анализ направлений деятельности организации (структурного подразделения) – места практики как минимум за 3-5 лет.
6. Оценка результативности и эффективности управления в организации.
7. Формулировка основных проблем на основе проведенного анализа и предложений по совершенствованию деятельности организации (структурного подразделения) – места практики.

В отчет не следует включать характеристику теоретических вопросов из учебной литературы и конспектов лекций.

Содержание второго раздела основной части отчета по практике.

Индивидуальное задание при прохождении производственно-технологической практики определяются и конкретизируются студентом совместно с руководителем практики от вуза и соответствуют основным направлениями деятельности организации – места прохождения практики. Тематика индивидуального задания, его состав и объем определяется с учетом определения проблемной области в государственном и муниципальном управлении и может быть продолжением научного исследования, выполненного студентами в рамках прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Руководитель практики может уточнять индивидуальные задания, а также увеличивать или уменьшать объем выполняемых по ним работ.

Раздел отчета по индивидуальному заданию должен содержать:

- всестороннее и детальное изучение предметной области с целью выявления проблемной ситуации;
- выбор и обоснование цели исследования, формулировку задач исследования;
- выбор и обоснование инструментария практической реализации задач исследования;
- получение численных результатов;
- анализ полученных результатов и указание дальнейших направлений развития исследований в рамках изучаемой проблемы.

Результаты работы могут быть использованы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Анализ демографической ситуации в регионе (муниципальном образовании)
2. Анализ миграционной ситуации в регионе (муниципальном образовании)
3. Анализ уровня жизни населения в регионе (муниципальном образовании)
4. Анализ мер социальной поддержки отдельных категорий граждан
5. Анализ занятости населения в регионе (муниципальном образовании)
6. Анализ безработицы в регионе (муниципальном образовании)
7. Анализ уровня здоровья населения в регионе (муниципальном образовании)
8. Анализ состояния здравоохранения в регионе (муниципальном образовании)
9. Анализ состояния образования в регионе (муниципальном образовании)
10. Анализ состояния жилищно-коммунального хозяйства в регионе (муниципальном образовании)
11. Анализ состояния и развития строительного комплекса в регионе (муниципальном образовании)
12. Анализ состояния сферы природопользования и охраны окружающей среды в регионе (муниципальном образовании)
13. Анализ состояния и развития сферы культуры в регионе (муниципальном образовании)
14. Анализ состояния и развития физической культуры и спорта в регионе (муниципальном образовании)
15. Анализ состояния и развития внутренней оптовой и розничной торговли в регионе (муниципальном образовании)
16. Анализ транспортного обслуживания населения в регионе (муниципальном образовании)
17. Анализ состояния дорожного хозяйства в регионе (муниципальном образовании)
18. Анализ ценовой и тарифной политики в регионе (муниципальном образовании)
19. Анализ современного состояния государственной и муниципальной собственности
20. Анализ эффективности управления государственной собственностью в регионе.
21. Анализ деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий
22. Анализ состояния земельных ресурсов региона (муниципального образования)

23. Анализ состояния и развития сельского хозяйства в регионе
24. Анализ состояния и развития промышленного комплекса в регионе (муниципальном образовании)
25. Анализ развития малого и среднего предпринимательства в регионе
26. Анализ инвестиционной деятельности в регионе (муниципальном образовании)
27. Анализ мер государственной поддержки реализации инвестиционных проектов в регионе

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета с оценкой в устной форме
Время выполнения задания и ответа	15 минут
Количество вариантов билетов	Общее количество вопросов 12
Применяемые технические средства	<i>не требуются</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>не требуются</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 5 студентов

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами прохождения производственно-технологической практики являются следующие компетенции:

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности **(ПК-18)**;
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **(ПК-19)**;
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права **(ПК-20)**;
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **(ПК-21)**;
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **(ПК-22)**.

Этапы формирования компетенций:
профиль Региональное управление

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ПК-18	<ul style="list-style-type: none"> – Технологии речевой коммуникации в управлении 	<ul style="list-style-type: none"> – Основы управления человеческими ресурсами в органах власти – Моделирование административных процессов и процедур в органах власти – Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ – Производственно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – Государственная и муниципальная служба – Управление проектами – Связи с общественностью в органах власти – Государственная итоговая аттестация
2.	ПК-19	<ul style="list-style-type: none"> – Технологии социального управления – Власть и этнополитические процессы в современном обществе 	<ul style="list-style-type: none"> – Основы управления человеческими ресурсами в органах власти – Производственно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – Управление проектами – Риторика в государственном управлении – Этика государственной и муниципальной службы – Государственная итоговая аттестация
3.	ПК-20	<ul style="list-style-type: none"> – Правовые основы государственного управления – Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном 	<ul style="list-style-type: none"> – Социальная политика и социальные проблемы – Государственная политика и управление – Производственно 	<ul style="list-style-type: none"> – Государственная и муниципальная служба – Научно-исследовательская работа – Государственная итоговая аттестация

		<ul style="list-style-type: none"> – управления – Гражданское право 	<p>-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности</p>	
	ПК-21	<ul style="list-style-type: none"> – Административное право – Количественно-качественная оценка социально-экономических явлений и процессов – Налоговая и бюджетная системы 	<ul style="list-style-type: none"> – Методы принятия управленческих решений – Моделирование административных процессов и процедур в органах власти – Производственно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – Принятие и исполнение государственных решений – Организационно-экономические основы административного устройства Российского государства – Стратегический менеджмент в государственном управлении – Государственная итоговая аттестация
	ПК-22	<ul style="list-style-type: none"> – Управление инвестиционными процессами – Налоговая и бюджетная система – Экономика организации 	<ul style="list-style-type: none"> – Прогнозирование и планирование – Производственно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – Региональное планирование – Государственная итоговая аттестация

профиль Муниципальное управление

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ПК-18	<ul style="list-style-type: none"> – Технологии речевой коммуникации в управлении 	<ul style="list-style-type: none"> – Основы управления человеческими ресурсами в органах власти – Моделирование административных процессов и процедур в органах власти – Деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> – Государственная и муниципальная служба – Связи с общественностью в органах власти – Управление проектами – Государственная итоговая аттестация

			<p>органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ</p> <p>– Производственно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности</p>	
2.	ПК-19	<ul style="list-style-type: none"> – Технологии социального управления – Власть и этнополитические процессы в современном обществе 	<ul style="list-style-type: none"> – Основы управления человеческими ресурсами в органах власти – Производственно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – Управление проектами – Риторика в муниципальном управлении – Этика государственной и муниципальной службы – Государственная итоговая аттестация
3.	ПК-20	<ul style="list-style-type: none"> – Правовые основы государственного управления – Нормативно-правовое обеспечение в муниципальном управлении – Гражданское право 	<ul style="list-style-type: none"> – Социальные проблемы и основы социальной политики – Государственная политика и управление – Производственно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – Государственная и муниципальная служба – Научно-исследовательская работа – Государственная итоговая аттестация
	ПК-21	<ul style="list-style-type: none"> – Административное право – Количественно-качественная оценка социально-экономических явлений и 	<ul style="list-style-type: none"> – Методы принятия управленческих решений – Моделирование административных процессов и процедур в 	<ul style="list-style-type: none"> – Организационно-экономические основы административного устройства Российского государства

		<ul style="list-style-type: none"> – процессов – Налоговая и бюджетная системы 	<ul style="list-style-type: none"> – органах власти – Производственно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – Принятие и исполнение государственных решений – Государственная итоговая аттестация
	ПК-22	<ul style="list-style-type: none"> – Управление инвестиционными процессами – Налоговая и бюджетная система – Экономика организации 	<ul style="list-style-type: none"> – Прогнозирование и планирование – Производственно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – Муниципальное планирование – Государственная итоговая аттестация

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служеб	знать научно-правовые и организационные основы управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ	Знает научно-правовые и организационные основы управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ	Не знает научно-правовые и организационные основы управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует научно-правовые и организационные основы управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ	Формулирует с некоторыми ошибками научно-правовые и организационные основы управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ	Формулирует научно-правовые и организационные основы управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ	устный опрос, зачет с оценкой.
	знать основные принципы и методы	Знает основные принципы и методы	Не знает основные принципы и методы	Не демонстрирует глубокого понимания материала,	Формулирует с некоторыми ошибками	Формулирует основные принципы	устный опрос, зачет с оценкой.

1	2	3	4	5	6	7	8
ные (трудо вые) обязан ности	управлени я человечес кими ресурсами в органах власти в РФ	управления человечески ми ресурсами в органах власти в РФ	управления человечески ми ресурсами в органах власти в РФ	частично формулирует основные принципы и методы управления человечески ми ресурсами в органах власти в РФ	основные принципы и методы управлени я человечес кими ресурсами в органах власти в РФ	и методы управлени я человечес кими ресурсами в органах власти в РФ	
	уметь применят ь на практике базовые методы и приемы управлени я человечес кими ресурсами в организац ии и органах власти	Демонстрируе т умения применять на практике базовые методы и приемы управления человечески ми ресурсами в организации и органах власти	Не умеет применять на практике базовые методы и приемы управления человечески ми ресурсами в организации и органах власти	Под руководством демонстрируе т умения применять на практике базовые методы и приемы управления человечески ми ресурсами в организации и органах власти	Демонстри рует умения самостояте льно применять на практике базовые методы и приемы управлени я человечес кими ресурсами в организац ии и органах власти	Демонстри рует умения самостояте льно применять на практике базовые методы и приемы управлени я человечес кими ресурсами в организац ии и органах власти	Отчет о прохождени и практики, зачет с оценкой
	уметь собирать и анализиро вать информац ию по основным вопросам организац ии деятельно сти управлени я человечес кими ресурсами в органах власти в РФ	Демонстрируе т умения собирать и анализироват ь информацию по основным вопросам организации деятельности управления человечески ми ресурсами в органах власти в РФ	Не умеет собирать и анализироват ь информацию по основным вопросам организации деятельности управления человечески ми ресурсами в органах власти в РФ	Демонстрируе т умения собирать информацию по основным вопросам организации деятельности управления человечески ми ресурсами в органах власти в РФ, в анализе допускает ошибки	Демонстри рует умения собирать и анализиро вать информац ию по основным вопросам организац ии деятельно сти управлени я человечес кими ресурсами в органах власти в РФ	Демонстри рует умения самостояте льно собирать и анализиро вать информац ию по основным вопросам организац ии деятельно сти управлени я человечес кими ресурсами в органах власти в РФ	Отчет о прохождени и практики, зачет с оценкой
владеть основным и принципа ми и методами	Владеет основными принципами и методами организации деятельности	Не владеет основными принципами и методами организации деятельности	Частично владеет основными принципами и методами организации	В основном владеет основным и принципа ми и	Владеет основным и принципа ми и методами	Отчет о прохождени и практики, зачет с оценкой	

1	2	3	4	5	6	7	8
	организации деятельности по управлению человеческими ресурсами в организации и органах власти в РФ	по управлению человеческими ресурсами в организации и органах власти в РФ	по управлению человеческими ресурсами в организации и органах власти в РФ	деятельности по управлению человеческими ресурсами в организации и органах власти в РФ	методами организации деятельности по управлению человеческими ресурсами в организации и органах власти в РФ	организации деятельности по управлению человеческими ресурсами в организации и органах власти в РФ	
ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	знать основные теории и концепции и взаимодействия индивидумов в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Знает основные теории и концепции взаимодействия индивидумов в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Затрудняется сформулировать основные теории и концепции взаимодействия индивидумов в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Формулирует отдельные теории и концепции взаимодействия индивидумов в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Формулирует с некоторыми и ошибками основные теории и концепции и взаимодействия индивидумов в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Знает основные теории и концепции и взаимодействия индивидумов в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	устный опрос, зачет с оценкой.
	уметь организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач	Умеет организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач	Не умеет организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач	Частично демонстрирует умение организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач	Демонстрирует умения под руководством организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач	Свободно демонстрирует умение организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой.
	уметь разрабатывать мероприятия	Умеет разрабатывать мероприятия	Не разрабатывает мероприятия	Частично демонстрирует умение разрабатывать	Демонстрирует умения под руководством разрабатывать	Свободно демонстрирует умение разрабатывать	Отчет о прохождении и практики, зачет с

1	2	3	4	5	6	7	8
	тия по мотивированию и стимулированию персонала организации	по мотивированию и стимулированию персонала организации	по мотивированию и стимулированию персонала организации	ь мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	ом разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	вать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	оценкой.
	владеть навыками выполнения функций в команде и методами подготовки и принятия решений в сфере государственного и муниципального управления	навыками выполнения функций в команде и методами подготовки и принятия решений в сфере государственного и муниципального управления	Не владеет навыками выполнения функций в команде и методами подготовки и принятия решений в сфере государственного и муниципального управления	Частично владеет навыками выполнения функций в команде и методами подготовки и принятия решений в сфере государственного и муниципального управления	В основном владеет навыками выполнения функций в команде и методами подготовки и принятия решений в сфере государственного и муниципального управления	Свободно владеет навыками выполнения функций в команде и методами подготовки и принятия решений в сфере государственного и муниципального управления	устный опрос, зачет с оценкой.
ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	знать основы российского права	Знает основы российского права	Затрудняется сформулировать основы российского права	Частично формулирует элементы системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Формулирует с некоторыми ошибками основы российского права	Безошибочно формулирует основы российского права	устный опрос, зачет с оценкой.
	уметь ориентироваться в правовой системе РФ	Умеет ориентироваться в правовой системе РФ	Не демонстрирует умение ориентироваться в правовой системе РФ	Частично демонстрирует умения ориентироваться в правовой системе РФ	Демонстрирует умение ориентироваться в правовой системе РФ, но допускает неточности	Демонстрирует умение самостоятельно ориентироваться в правовой системе РФ	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой.
	уметь правильно применять нормы права с учетом их существующего многообразия в правовой системе России	Умеет правильно применять нормы права с учетом их существующего многообразия в правовой системе России	Не демонстрирует умение правильно применять нормы права с учетом их существующего многообразия в правовой системе России	Частично демонстрирует умение правильно применять нормы права с учетом их существующего многообразия в правовой системе России	Демонстрирует умение правильно применять нормы права с учетом их существующего многообразия в правовой системе России	Демонстрирует умение самостоятельно правильно применять нормы права с учетом их существующего многообразия в правовой системе России	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой.

1	2	3	4	5	6	7	8
					системе России, но допускает неточности	правовой системе России	
	владеть навыками правильного применения норм права в сфере государственного и муниципального управления	Владеет навыками правильного применения норм права в сфере государственного и муниципального управления	Не владеет навыками применения норм права в сфере государственного и муниципального управления	Частично владеет навыками применения норм права в сфере государственного и муниципального управления	В основном владеет навыками применения норм права в сфере государственного и муниципального управления	Владеет навыками правильного применения норм права в сфере государственного и муниципального управления	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой.
ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	знать основные административные процессы и принципы их регламентации	Знает основные административные процессы и принципы их регламентации	Не знает основные административные процессы и принципы их регламентации	Частично формулирует основные административные процессы и принципы их регламентации	Формулирует с неточностями основные административные процессы и принципы их регламентации	Знает основные административные процессы и принципы их регламентации	устный опрос, зачет с оценкой.
	уметь определять параметры качества управленческих решений, выявлять отклонения, принимать корректирующие меры	Умеет определять параметры качества управленческих решений, выявлять отклонения, принимать корректирующие меры	Не умеет определять параметры качества управленческих решений, выявлять отклонения, принимать корректирующие меры	Частично демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений, выявлять отклонения, принимать корректирующие меры	В основном умеет определять параметры качества управленческих решений, выявлять отклонения, принимать корректирующие меры	Умеет определять параметры качества управленческих решений, выявлять отклонения, принимать корректирующие меры	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
	владеть навыками выработки и управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Владеет навыками выработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих	Не владеет навыками выработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих	Частично владеет навыками выработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих	В основном владеет навыками выработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Владеет навыками выработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой

1	2	3	4	5	6	7	8
	корректирующих мероприятий	мероприятий	мероприятий	щих мероприятий	корректирующих мероприятий	ующих мероприятий	
ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	знать основы анализа и планирования, системы измерения результативности принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления	Знает приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	Не знает приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	Формулирует отдельные приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества	Формулирует с неточностями приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	Может назвать приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	устный опрос, зачет с оценкой.
	уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Не умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Частично демонстрирует умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	В основном демонстрирует умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
	уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Не умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Частично демонстрирует умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	В основном демонстрирует умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой

1	2	3	4	5	6	7	8
	владеть навыками соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Владеет навыками соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Не владеет навыками соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Частично владеет навыками соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Демонстрирует навыками соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Владеет навыками соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой (в устной форме)

1. Место организации – места прохождения практики в системе органов государственного управления, и ее роль в решении актуальных задач государственного управления
2. Правовые основы деятельности организации – места прохождения практики
3. Основные административные процессы и принципы их регламентации в организации
4. Исследование кадровых процессов в организации. Основные принципы и методы управления человеческими ресурсами в органах власти.
5. Результаты анализа основных направлений деятельности организации – места прохождения практики.
6. Системы измерения результативности принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления. Оценка результативности и эффективности управления в организации.
7. Проблемы деятельности организации – места прохождения практики.
8. Анализ проблемной области государственного и муниципального управления в органе власти/организации (по результатам индивидуального задания)

В результате защиты отчета по практике студенты получают оценку по следующей шкале.

«Отлично» – студент глубоко и прочно усвоил весь материал в ходе прохождения практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагает, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении вопроса, умеет обосновать предлагаемые им в отчете решения выявленных в организации проблем.

«Хорошо» – студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей, выделяет основные проблемы в деятельности организации без указания собственных вариантов их решения.

«Удовлетворительно» – студент усвоил только основной материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в обосновании выявленных проблем в деятельности организации.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает изучение теоретического материала, работу в библиотеках с целью сбора, обобщения и систематизации информации, подготовку отчета о прохождении практики, подготовку к зачету с оценкой.

В ходе прохождения производственно-технологической практики обучающийся должен:

- сформулировать объект и предмет исследования, актуальность исследования;
- обобщить и систематизировать теоретический материал;
- ознакомиться с правовыми основами функционирования организации (объекта исследования);
- ознакомиться с различными аспектами функционирования организации (объекта исследования);
- оценить проблемную область государственного и муниципального управления в органе власти/организации (в соответствии с индивидуальным заданием);
- обозначить проблемы, выявленные в процессе анализа и обосновать рекомендации по их решению.

Сбор информации следует начать с изучения нормативно-правовой базы. Рекомендуется использовать правовые базы Гарант, Кодекс, для получения дополнительной информации информационные ресурсы Интернет.

При подготовке вопросов, определенных заданием на практику научным руководителем в качестве индивидуального задания для самостоятельного изучения следует использовать не только лекционный материал изученных ранее дисциплин, рекомендованные учебные пособия, но и материалы научных изданий.

По окончании прохождения практики обучающийся должен систематизировать собранную информацию, составить отчет о прохождении производственно-технологической практики и представить его руководителю практики от кафедры.

В течение всего периода прохождения практики студент формирует отчет о прохождении практики, который затем должен быть представлен на подпись руководителю практики от организации, а также систематически заполняет дневник практики, где отражает краткое содержание работ, выполняемых им.

Отчет о прохождении производственно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности в организационно-регулирующей деятельности, является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им практические профессиональные умения, приобретение практического опыта в избранной сфере профессиональной деятельности. Структура Отчета о прохождении производственно-технологической практики приведена в разделе 8.

Содержание отчета о прохождении производственно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности, включает перечень приведенных разделов с указанием номера страницы, на которой они начинаются.

Содержание отчета по практике

Раздел отчета по практики	Содержание
Введение	Во введении необходимо отразить актуальность рассматриваемого направления; цель прохождения практики; перечень задач, решаемых в ходе прохождения практики; объект исследования; предмет исследования; методы исследования; информационную базу, используемую при написании отчета.
1. Общая характеристика объекта исследования (структурного подразделения органов государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия /учреждения и т.п.)	Общие условия деятельности организации: сфера деятельности организации, специфика и специализация деятельности, Роль организации в решении актуальных задач государственного управления
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности объекта исследования	Нормативно-правовая база функционирования организации (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений: федеральные, региональные законодательные и нормативно-правовые акты; муниципальные правовые акты; локальные правовые акты.
3. Основные административные процессы и процедуры в организации – места практики	Основные административные процессы и принципы их регламентации в организации Виды административных стандартов и регламентов в организации. Административные стандарты и регламенты исполнения государственных (муниципальных) функций (предоставления государственных (муниципальных) услуг): общая характеристика и нормативно-правовое регулирование.
4. Исследование кадровых процессов в организации	Анализ кадрового состава (по количеству, квалификации, образовательному уровню кадров, по категориям персонала, возрасту, опыту). Кадровое планирование: отбор персонала; наем и высвобождение персонала; адаптация персонала. Развитие персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации.

	Оценка результативности деятельности персонала.
4. Анализ направлений деятельности организации (структурного подразделения)	Анализ показателей деятельности организации в динамике за 3-5 лет.
5. Оценка результативности и эффективности управления в организации.	<p>Оценка эффективности управления в организации (соотношение результатов и затрат, внедрение инноваций).</p> <p>Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление и средства ИКТ, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень организации рабочих мест служащих и др.).</p> <p>Критерии и показатели эффективности деятельности органа государственной власти (местного самоуправления): нормативные правовые документы, устанавливающие стандарты, показатели, критерии; периодичность отчетности, перечень служебных документов отчетного характера.</p> <p>Разработка собственных предложений по совершенствованию управления в организации.</p>
6. Формулирование проблем и предложений по их решению	Обобщение и систематизация проблем функционирования организации и разработка рекомендаций по их решению
7. Анализ проблемной области государственного и муниципального управления)	<p>Определение проблемной области государственного и муниципального управления в органе власти/организации в соответствии с направлениями деятельности организации. Качественно-количественный анализ проблемной области с использованием социально-экономических показателей, характеризующих состояние соответствующей сферы деятельности (отрасли). Обоснование проблем исследуемой сферы и рекомендаций по их решению.</p>
Заключение	В заключении отражаются основные выводы, в соответствии с решением задач, поставленных во введении. Заключение является обобщением отчета, поэтому оно не должно носить абстрактный характер и содержать материалы, не получившие отражение в основном тексте отчета.

Список литературы включает нормативные правовые акты, учебную литературу, научные издания (монографии, научные статьи, сборники научных трудов, статистические сборники и др. Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики.

В **Приложении** к отчету о прохождении практики могут быть приведены статистическая информация, иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, не вошедшие в текст отчета).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов [и др.]. — Электронные текстовые данные. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 456 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57136>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. — Электронные текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
3. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47307.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям Государственное и муниципальное управление и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям Государственное и муниципальное управление, «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53873>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий / В. П. Борисенко [и др.]. — Электронные текстовые данные. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2014. — 158 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39688>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
7. Михненко П. А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник / П. А. Михненко. — Электронные текстовые данные. — Москва: Московский финансово-промышленный университет Синергия, 2013. — 336 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
8. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы»,

- «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Б. Х. Алиев [и др.]. — Электронные текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 439 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59296>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
 10. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626.html>
 11. Основы государственного и муниципального управления (public administration) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.]; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Электронные текстовые данные. — Москва: Юрайт, 2017. — 340 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094> — ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
 12. Стёпочкина Е. А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Стёпочкина. — Электронные текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 152 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29290>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
 13. Ушакова О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Ушакова, О.А. Иневатова, С.А. Дедеева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — 978-5-7410-1342-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54161.html>

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Козлова, Л. С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 415 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654
2. Круталевич М. Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М. Г. Круталевич. — Электронные текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 159 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54175>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.

3. Любкин А. А. Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. А. Любкин, М. В. Грачева, Ю. Н. Черемных. — Электронные текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52068>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
4. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3482-3. — Режим доступа (по паролю): www.biblio-online.ru/book/78581010-4EFF-4495-B352-1E48A8A4F9E3

в) перечень информационных технологий:

1. Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)
2. Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)
3. Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader
4. Офисный пакет: LibreOffice или OpenOffice (лицензия GNU LGPL)

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
6. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
8. <http://www.gov.ru> – Сайт органов государственной власти Российской Федерации.
9. <http://www.gks.ru> - Сайт Федеральной службы государственной статистики.
10. <http://economy.gov.ru/> - Официальный портал Министерства экономического развития Российской Федерации
11. www.pskov.ru - Официальный портал государственных органов Псковской области.
12. www.pskovgorod.ru – Официальный портал муниципальных органов города Пскова

13. Материально-техническое обеспечение практики

Прохождение производственно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности, предусматривается в производственных помещениях органов государственной власти, ОМСУ, в структурных подразделениях ПсковГУ. Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Рабочие места студентов должны быть оборудованы компьютером с выходом в сеть Интернет.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

В организации - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственно-технологической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной

форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

В период подготовки и проведения производственно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

№ п/п	Этапы и технологии
1	<p><u>Подготовительный этап</u> Научно-исследовательские технологии: - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования.</p>
2	<p><u>Выполнение программы практики (общее и индивидуальное задание)</u> Научно-исследовательские технологии: - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий.</p> <p><u>Заключительный этап</u> Научно-исследовательские технологии: - систематизация фактического и литературного материала; - обобщение полученных результатов; - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; - формулирование выводов и предложений по общей части программы производственно-технологической практики и индивидуальному заданию; - экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения)); - консультации научного руководителя; - оформление и защита отчета о практике.</p>

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

