

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Финансово-экономический факультет

СОГЛАСОВАНО


УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


_____ М.А. Николаев

« 21 » июня 2016 г.

Проректор по учебной работе
и международной деятельности


_____ М.Ю. Махотаева

« 22 » июня 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.Б.01(У)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Специальность

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Профиль

Организация таможенного контроля

Очная форма обучения

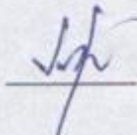
Квалификация выпускника: СПЕЦИАЛИСТ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

Псков
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры мировой экономики и международного бизнеса, протокол № 26 от 05 октября 2015г.

Зав. кафедрой мировой экономики
и международного бизнеса

«05» октября 2015г.


М.Ю. Махотаева

Обновление рабочей программы дисциплины

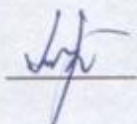
В связи с переименованием Псковского государственного университета.
Основание: приказ ректора от 28.04.2016 № 135:

на 2016 / 2017 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры мировой экономики и международного бизнеса, протокол № 9 от 16 мая 2016г.

Зав. кафедрой мировой экономики
и международного бизнеса

«16» мая 2016г.


М.Ю. Махотаева

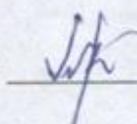
В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301:

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры мировой экономики и международного бизнеса, протокол № 2 от 11 сентября 2017г.

Зав. кафедрой мировой экономики
и международного бизнеса

«11» сентября 2017г.


М.Ю. Махотаева

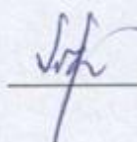
В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 №392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301:

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры мировой экономики и международного бизнеса, протокол № 8 от 04 декабря 2017г.

Зав. кафедрой мировой экономики
и международного бизнеса

«04» декабря 2017г.


М.Ю. Махотаева

1. Цели учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – важнейшая составная часть учебного процесса. Являясь обязательной частью подготовки специалистов по таможенному делу, способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить научно-исследовательские задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы.

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов является ознакомление студентов со структурой и практикой работы таможенного органа, организаций, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, а также организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

2. Задачи учебной практики

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности, представлены в табл. 1.

Таблица 1

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Задачи учебной практики
Совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля	совершение таможенных операций	- ознакомление со структурой таможенного органа, порядком взаимодействия его структурных подразделений; - ознакомление с технологией проведения отдельных видов таможенных операций; - изучение методики проведения отдельных форм таможенного контроля; - ознакомление с условиями хранения товаров на складах временного хранения; - развитие умений и навыков работы с таможенными документами, лабораторным оборудованием; - изучение практики работы таможенного инспектора на рабочем месте.
	применение таможенных процедур	
	проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля	
	обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	
	применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД)	
	определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения	
	определение и контроль таможенной стоимости товаров	
	контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов	
	взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств	
обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности		

Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Задачи учебной практики
	осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза	
Информационно-аналитическая	ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	- знакомство с практикой работы отдела статистики таможни;
	применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле	- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации;
	прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации	- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности в сфере таможенного дела;
	информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий	- изучение экспортно-импортных операций организации – участника внешнеэкономической деятельности (далее ВЭД)
	анализ результатов деятельности таможенных органов	

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и относится к базовой части программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организуется выпускающей кафедрой по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» - кафедрой «Мировая экономика и международный бизнес» финансово-экономического факультета Псковского государственного университета.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным этапом обучения специалиста и предусматривается учебным планом на втором курсе после окончания летней сессии в течение двух недель.

Она проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков с целью их углубления, а также закрепления теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на 1-2 курсах. Знания, полученные студентами в процессе прохождения практики, необходимы для

последующего выполнения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков основывается на знаниях, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: «История таможенного дела», «Мировая экономика», «Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах», «Геоэкономика», «Основы таможенного дела», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД», «Общий и таможенный менеджмент», «Логистика», «Правоведение», «Статистика», «Информатика», «Поиск и обработка экономической информации».

Компетенции, приобретенные студентом за время прохождения практики, являются базовыми для дальнейшего изучения в рамках следующих дисциплин: «Внеэкономическая деятельность», «Таможенный контроль», «Таможенные операции и таможенные процедуры», «Таможенные операции и процедуры», «Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами», «Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта».

4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является типом учебной практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная, предусматривающие ее проведение в ПсковГУ или иной организации расположенной на территории г. Пскова, а также в других регионах проживания студентов.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в виде организации практических занятий, экскурсий в структурные подразделения Псковской таможни (включая и таможенные посты), организаций, ведущих деятельность в сфере таможенного дела, а также организаций, осуществляющих ВЭД; встреч с руководителями подразделений данных организаций, консультаций, участия в производственных мероприятиях, выполнения конкретных видов работ, сбора информации для написания отчета и т.д.

5. Место и время проведения учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на кафедре «Мировая экономика и международный бизнес», в лаборатории «Таможенного контроля», учебных аудиториях и библиотеке Псковского государственного университета, а также

организациях, ведущих деятельность в сфере таможенного дела, организациях, осуществляющих ВЭД:

№ п/п	Предприятие	Адрес предприятия	Должность руководителя	Ф.И.О. руководителя
1.	ООО «BARUSTO SERVIS», договор от 14.06.2017 №314	Квартал 16, д. 17, кв. 136, г. Ташкент, республика Узбекистан	Директор	Т.А. Садиков
2.	ООО «Таможенные системы XXI века», договор от 23.06.2017 № 342	Ул. Декабристов, д. 23, г. Псков	Директор	Александр Владимирович Казимиров
3.	ООО «ЛОГИСТИККОМФОРТС ЕРВИС», договор от 27.06.2017 № 359	60-й километр МКАД, д. 4А, офис 303, г. Москва	Генеральный директор	Петр Владимирович Захаров
4.	ООО «AZIA TRANS MAGISTRAL», договор от 29.06.2017 № 383	Учтепинский район, квартал 24, кв. 54, г. Ташкент, республика Узбекистан	Директор	А.А. Кадиров

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты посещают следующие структурные подразделения Псковской таможни, организаций, ведущих деятельность в сфере таможенного дела, а также организаций, осуществляющих ВЭД:

1. таможенные посты;
2. подразделения, подчиненные непосредственного начальнику таможни;
3. служба организации таможенного контроля;
4. кадровая служба;
5. тыловая служба;
6. подразделения экономического блока;
7. склад временного хранения;
8. службы сбыта;
9. юридические службы.

Практика проводится в конце четвертого семестра на втором курсе очной формы обучения. Продолжительность практики две недели. Трудоемкость (объем учебной нагрузки) практики - 108 часов (3 зачетные единицы).

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 17.08.2015 № 850) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурные компетенции:

- ОК-3 – способность к самоорганизации и самообразованию.

б) общепрофессиональные компетенции:

- ОПК–3 – способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;

- ОПК-6 – способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

в) профессиональные компетенции:

- ПК-2 – способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

- ПК-3 – способность владения навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;

- ПК-33 - владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

- ПК-36 – владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП, представлены в табл. 2.

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

ОК-3 – способность к самоорганизации и самообразованию
- знать цель и задачи проведения учебной практики, этапы практики и их содержание
- уметь разработать календарный план прохождения учебной практики с учетом требований программы
- владеть навыками обобщения полученной информации, составления отчета по практике и защиты основных результатов практики
ОПК–3 – способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
- знать базовые понятия информатики, общие принципы работы с компьютерной техникой, основные виды справочно-информационных сервисов сети Интернет
- уметь использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизировать решение практических задач, работать с

информационно-правовыми системами
- владеть навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий, современными справочно-информационными системами
ОПК-6 – способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
- знать организационную структуру таможенных органов Российской Федерации
- знать место и роль Федеральной таможенной службы России (ФТС России) в системе государственного управления, нормативно-правовую базу их функционирования
- уметь определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления
- владеть пониманием основных направлений деятельности таможенных органов
ПК-2 – способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
- знать сущность таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
- уметь определять формы и технические средства таможенного контроля при совершении отдельных таможенных операций и применении отдельных таможенных процедур
- владеть навыками заполнения таможенных документов при осуществлении таможенного контроля
ПК-3 – способность владения навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов
- знать принципы работы технических средств таможенного контроля и правила техники безопасности их эксплуатации
- уметь определять формы и технические средства таможенного контроля при совершении отдельных таможенных операций и применении отдельных таможенных процедур
- владеть навыками применения и использования технических средств таможенного контроля
ПК-33 - владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
- знать организационную структуру таможенных органов Российской Федерации
- уметь применять методы статистики для обработки и анализа данных таможенной статистики
- владеть навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
ПК-36 – владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД
- знать основные виды и сущность основных внешнеторговых операций коммерческой организации
- уметь определять экономический результат внешнеторговых операций коммерческих организаций
- владеть навыками анализа динамики и структуры внешнеторговых операций коммерческой организации

7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики составляет 3 зачетные единицы (108 час.). Распределение часов практики по видам учебной работы представлено в табл. 3.

Таблица 3

Распределение часов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по видам учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	В 4 семестре
Контактная работа обучающихся с преподавателем		
в том числе:		
Консультации по прохождению практики		
Ознакомительные лекции		
Самостоятельная работа (всего)	108	108
в том числе:		
Реферат	22	22
Промежуточная аттестация (всего)	0,25	0,25
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: - дифференцированный зачет(зачет, экзамен)	0,25	0,25
Общий объём практики: часов зач. ед.	108	108
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики	0,25	0,25

Распределение этапов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по видам учебной работы представлено в табл. 4.

Таблица 4

Распределение этапов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный и организационный: - инструктажи по организации прохождения практики, охране труда и технике безопасности; - ознакомление и выбор тем индивидуальных заданий (см. п. 11 рабочей программы практики); - закрепление тем индивидуальных заданий (см. Приложение №2); - консультации по методике выполнения индивидуальных заданий; - разработка и утверждение календарного плана практики (см. Приложение №3).	4		4	Утвержденный календарный план практики Заполненный дневник практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоя- тельная работа	
2	Основной:	70		70	Отчет по практике
	1. Изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность таможенных органов, складов временного хранения и организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	12		12	
	2. Изучение специальной литературы по деятельности таможенных органов, складов временного хранения и организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	14		14	
	3. Изучение положений о структурных подразделениях таможни и их задачах	3		3	
	4. Сбор материалов для выполнения индивидуального задания	14		14	
	5. Посещение структурных подразделений Псковской таможни (включая таможенные посты), складов временного хранения и организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность: - ознакомительные экскурсии; - изучение структуры подразделений организаций; - изучение особенностей организации функционирования подразделений и их управления; - проведение встреч с руководящим составом организаций; - получение консультаций по темам индивидуальных заданий	27		27	
3	Аналитический: - анализ полученной информации; - самостоятельная подготовка отчета по практике, включая результаты выполнения индивидуального задания	34		34	Отчет по практике
4	Отчетный: - сдача отчета по практике; - устранение замечаний руководителя практики; - изучение вопросов для текущего контроля; - защита отчета по практике на заседании кафедры или на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой		0,25		Зачет с оценкой
	ИТОГО	108	0,25	108	

8. Формы отчетности по практике

По завершении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент составляет письменный отчет по практике, разрабатывает доклад и электронную презентацию основных результатов, достигнутых за время прохождения практики.

Отчет представляется на утверждение руководителю практики от кафедры в сроки, установленные выпускающей кафедрой. В случае наличия существенных замечаний, студент должен внести соответствующие изменения в отчет и снова представить его на утверждение руководителю практики от кафедры.

Доклад и презентация выполняются студентом самостоятельно.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- содержание;
- введение;
- общая характеристика таможенного органа и структурных подразделений, с которыми ознакомился студент;
- перечень нормативных документов ФТС России, которые изучены в ходе практики;
- результаты выполнения индивидуального задания (форма задания – см. Приложение 2);
- заключение;
- список использованной литературы.

В качестве приложений к отчету по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков должны быть представлены:

- календарно-тематический план практики (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 4) – составляется студентом в соответствии с требованиями программы и является основным документом, в котором студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. Рекомендации к ведению дневника практики – см. Приложение 5;
- статистические и иные информационные данные, имеющие практическое значение для выполнения индивидуальных заданий;
- должностные инструкции, бланки документов, с которыми ознакомился студент в период прохождения практики, таблицы, графики и т.п.

Отчет составляется в соответствии с программой практики. Содержание отчета и вопросы, вносимые в отчет, определяются руководителем практики от университета. Дневник и отчет подписывается руководителем практики.

Объем отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков может составлять от 15 до 25 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы (без учета приложений).

Оформление текста, таблиц, рисунков и других материалов в отчете необходимо выполнять в соответствии с требованиями к оформлению соответствующей документации (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001

«Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»).

Список литературы должен содержать нормативные документы, учебную литературу и статьи. При этом последовательность их представления в списке должна соответствовать очередности их упоминания в основной части отчета. Количество источников – 10-15. На каждый использованный источник должна быть ссылка в тексте отчета.

В тексте должны быть ссылки на все приложения.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Итоговой формой промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков является дифференцированный зачет (см. табл. 5).

Таблица 5

Характеристика формы промежуточной аттестации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	20 минут
Количество вариантов билетов	Зачет проводится в форме презентации основных результатов практики и ответа на уточняющие вопросы экзаменатора
Применяемые технические средства	Аудитория, оснащенная мультимедийным проектором и экраном. Компьютер с программой MicrosoftOffice.
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Таможенный кодекс Таможенного союза, принятый решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества (высшего органа таможенного союза) на уровне глав государств от 27 ноября 2009 года N 17
Дополнительная информация	В аудитории могут присутствовать все студенты. Приветствуются вопросы со стороны студентов.

Оценка зачета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также в приложение к диплому.

Результаты практики по получению первичных профессиональных умений и навыков защищаются на научном семинаре кафедры «Мировая экономика и международный бизнес» или на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Защита осуществляется в форме доклада с презентацией, которые отражают основные результаты практики.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики включает:

1) оценку, полученную практикантом за время прохождения практики (дается руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации (в случае прохождения практики в организации));

2) оценку содержания отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, которая дается преподавателем кафедры - руководителем практики;

3) качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты результатов практики.

Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков без уважительной причины, или получившие итоговую неудовлетворительную оценку (незачет) могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением об университете и другими нормативными актами.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

а) общекультурные компетенции:

- ОК-3 – способность к самоорганизации и самообразованию.

б) общепрофессиональные компетенции:

- ОПК–3 – способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;

- ОПК-6 – способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

в) профессиональные компетенции:

- ПК-2 – способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

- ПК-3 – способность владения навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;

- ПК-24 – способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

- ПК-27 – способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

- ПК-33 - владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

- ПК-36 – владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 6.

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

В табл. 6 представлены показатели и критерии оценивания компетенций.

Таблица 6

Этапы формирования компетенций

№ пп	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1	ОК-3	Правоведение Информатика Региональная экономика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методы научных исследований
2	ОПК-3	Информатика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Бухгалтерский учет Логистика Системы обработки информации в таможенных органах Государственная итоговая аттестация
3	ОПК-6	Практика по получению первичных профессиональных	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методы научных исследований Научно-исследовательская работа Государственная итоговая аттестация
4	ПК-2	Практика по получению первичных профессиональных	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Таможенный контроль	Таможенные операции и процедуры Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ пп	Шифр ком- петенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
				Государственная итоговая аттестация
5	ПК-3	Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
8	ПК-33	Математика Статистика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Таможенная статистика Внешнеэкономическая деятельность Электронное декларирование Научно- исследовательская работа Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
9	ПК-36	Экономическая теория Статистика Финансовые вычисления	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Бухгалтерский учет Внешнеэкономическая деятельность Научно- исследовательская работа Государственная итоговая аттестация

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
ОК-3 – способность к самоорганизации и самообразованию	знать цель и задачи проведения учебной практики, этапы практики и их содержание	Знает цель и задачи проведения учебной практики, этапы практики и их содержание	Затрудняется сформулировать цель и задачи проведения учебной практики, этапы практики и их содержание	Не демонстрирует глубокого понимания целей и задач проведения учебной практики, этапов практики и их содержания	Формулирует с некоторыми ошибками цель и задачи проведения учебной практики, этапы практики и их содержание	Формулирует безошибочно цель и задачи проведения учебной практики, этапы практики и их содержание	Введение отчета по прохождению практики
	уметь разработать календарный план прохождения учебной практики с учетом требований программы	Разрабатывает календарный план прохождения учебной практики с учетом требований программы	Не демонстрирует основные умения по разработке календарного плана прохождения учебной практики с учетом требований программы	В основном демонстрирует основные умения разработки календарного плана прохождения учебной практики с учетом требований программы	Демонстрирует умения в стандартных ситуациях при разработке календарного плана прохождения учебной практики с учетом требований программы	Свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях по разработке календарного плана прохождения учебной практики с учетом требований программы	Календарный план прохождения практики
	владеть навыками обобщения полученной информации, составления отчета по практике и защиты основных результатов практики	Владеет навыками обобщения полученной информации, составления отчета по практике и защиты основных результатов практики	Не владеет основными методами, принципами, навыками обобщения полученной информации, составления отчета по практике и защиты основных результатов практики	Частично владеет основными методами, принципами, навыками обобщения полученной информации, составления отчета по практике и защиты основных результатов практики	В основном владеет основными методами, принципами, навыками обобщения полученной информации, составления отчета по практике и защиты основных результатов практики	Свободно владеет основными методами, принципами, навыками обобщения полученной информации, составления отчета по практике и защиты основных результатов практики	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики
ОПК-3 – способность владеть методами и средствами	знать базовые понятия информатики, общие принципы работы с компьютерной	Знает базовые понятия информатики, общие принципы работы с компьютерной	Затрудняется сформулировать базовые понятия информатики,	Не демонстрирует глубокого понимания базовых понятий	Формулирует с некоторыми ошибками базовые понятия	Формулирует безошибочно базовые понятия информатики, общие принципы	Отчет по прохождению практики (оформление,

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	техникой, основные виды справочно-информационных сервисов сети Интернет	техникой, основные виды справочно-информационных сервисов сети Интернет	общие принципы работы с компьютерной техникой, основные виды справочно-информационных сервисов сети Интернет	информатики, общих принципов работы с компьютерной техникой, основных видов справочно-информационных сервисов сети Интернет	информатики, общие принципы работы с компьютерной техникой, основные виды справочно-информационных сервисов сети Интернет	работы с компьютерной техникой, основные виды справочно-информационных сервисов сети Интернет	список использованной литературы). Презентация основных результатов прохождения практики
	уметь использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизировать решение практических задач, работать с информационно-правовыми системами	Использует стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизирует решение практических задач, работает с информационно-правовыми системами	Не демонстрирует основные умения по использованию стандартных средств операционной системы Windows, пакета программ MsOffice, программных средств архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизации решения практических задач, работы с информационно-правовыми системами	В основном демонстрирует основные умения по использованию стандартных средств операционной системы Windows, пакета программ MsOffice, программных средств архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизации решения практических задач, работы с информационно-правовыми системами	Демонстрирует умения в стандартных ситуациях по использованию стандартных средств операционной системы Windows, пакета программ MsOffice, программных средств архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизации решения практических задач, работы с информационно-правовыми системами	Свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях по использованию стандартных средств операционной системы Windows, пакета программ MsOffice, программных средств архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизации решения практических задач, работы с информационно-правовыми системами	Отчет по прохождению практики (оформление, список использованной литературы). Презентация основных результатов прохождения практики
	владеть навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с	Владеет навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых	Не владеет основными навыками поиска, сбора, хранения, анализа,	Частично владеет основными навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и	В основном владеет основными навыками поиска, сбора, хранения, анализа,	Свободно владеет основными навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и	Отчет по прохождению практики (оформление, список

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
	использованием сетевых компьютерных технологий, современными справочно-информационными системами	компьютерных технологий, современными справочно-информационными системами	преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий, современными справочно-информационными системами	передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий, современными справочно-информационными системами	преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий, современными справочно-информационными системами	передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий, современными справочно-информационными системами	использованный литературы). Презентация основных результатов прохождения практики
ОПК-6 – способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	знать организационную структуру таможенных органов Российской Федерации	Знает организационную структуру таможенных органов Российской Федерации	Затрудняется описать организационную структуру таможенных органов Российской Федерации	Не демонстрирует глубокого понимания организационной структуры таможенных органов Российской Федерации	Формулирует с некоторыми ошибками организационную структуру таможенных органов Российской Федерации	Формулирует безошибочно организационную структуру таможенных органов Российской Федерации	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики
	знать место и роль Федеральной таможенной службы России (ФТС России) в системе государственного управления, нормативно-правовую базу их функционирования	Знает место и роль Федеральной таможенной службы России (ФТС России) в системе государственного управления, нормативно-правовую базу их функционирования	Затрудняется сформулировать место и роль Федеральной таможенной службы России (ФТС России) в системе государственного управления, нормативно-правовую базу их функционирования	Не демонстрирует глубокого понимания места и роли Федеральной таможенной службы России (ФТС России) в системе государственного управления, нормативно-правовой базы их функционирования	Формулирует с некоторыми ошибками место и роль Федеральной таможенной службы России (ФТС России) в системе государственного управления, нормативно-правовую базу их функционирования	Формулирует безошибочно место и роль Федеральной таможенной службы России (ФТС России) в системе государственного управления, нормативно-правовую базу их функционирования	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики
	уметь определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления	Определяет место и роль таможенных органов в системе государственного управления	Не демонстрирует основные умения определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления	В основном демонстрирует основные умения определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления	Демонстрирует умения в стандартных ситуациях определять место и роль таможенных органов в системе	Свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях определять место и роль таможенных органов в	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
				управления	государственного управления	системе государственного управления	практики
	владеть пониманием основных направлений деятельности таможенных органов	Владеет пониманием основных направлений деятельности таможенных органов	Не понимает основных направлений деятельности таможенных органов	Частично понимает основных направлений деятельности таможенных органов	В основном понимает основных направлений деятельности таможенных органов	Полностью понимает основных направлений деятельности таможенных органов	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики
ПК-2 – способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	знать сущность таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знает сущность таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Затрудняется сформулировать сущность таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Не демонстрирует глубокого понимания сущности таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Формулирует с некоторыми ошибками сущность таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Формулирует безошибочно сущность таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики
	уметь определять формы и технические средства таможенного контроля при совершении отдельных таможенных операций и применении отдельных таможенных процедур	Определяет формы и технические средства таможенного контроля при совершении отдельных таможенных операций и применении отдельных таможенных процедур	Не демонстрирует основные умения определять формы и технические средства таможенного контроля при совершении отдельных таможенных операций и применении отдельных таможенных процедур	В основном демонстрирует основные умения определять формы и технические средства таможенного контроля при совершении отдельных таможенных операций и применении отдельных таможенных процедур	Демонстрирует умения в стандартных ситуациях определять формы и технические средства таможенного контроля при совершении отдельных таможенных операций и применении отдельных таможенных процедур	Свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях определять формы и технические средства таможенного контроля при совершении отдельных таможенных операций и применении отдельных таможенных процедур	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
					таможенных процедур		
	владеть навыками заполнения таможенных документов при осуществлении таможенного контроля	Владеет навыками заполнения таможенных документов при осуществлении таможенного контроля	Не владеет основными навыками заполнения таможенных документов при осуществлении таможенного контроля	Частично владеет основными навыками заполнения таможенных документов при осуществлении таможенного контроля	В основном владеет основными навыками заполнения таможенных документов при осуществлении таможенного контроля	Свободно владеет основными навыками заполнения таможенных документов при осуществлении таможенного контроля	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики
ПК-3 – способность владения навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	знать принципы работы технических средств таможенного контроля и правила техники безопасности их эксплуатации	Знает принципы работы технических средств таможенного контроля и правила техники безопасности их эксплуатации	Затрудняется сформулировать принципы работы технических средств таможенного контроля и правила техники безопасности их эксплуатации	Не демонстрирует глубокого понимания принципов работы технических средств таможенного контроля и правил техники безопасности их эксплуатации	Формулирует с некоторыми ошибками принципы работы технических средств таможенного контроля и правила техники безопасности их эксплуатации	Формулирует безошибочно принципы работы технических средств таможенного контроля и правила техники безопасности их эксплуатации	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики
	уметь определять формы и технические средства таможенного контроля при совершении отдельных таможенных операций и применении отдельных таможенных процедур	Определяет формы и технические средства таможенного контроля при совершении отдельных таможенных операций и применении отдельных таможенных процедур	Не демонстрирует основные умения определять формы и технические средства таможенного контроля при совершении отдельных таможенных операций и применении отдельных таможенных процедур	В основном демонстрирует основные умения определять формы и технические средства таможенного контроля при совершении отдельных таможенных операций и применении отдельных таможенных процедур	Демонстрирует умения в стандартных ситуациях определять формы и технические средства таможенного контроля при совершении отдельных таможенных операций и применении отдельных таможенных процедур	Свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях определять формы и технические средства таможенного контроля при совершении отдельных таможенных операций и применении отдельных таможенных процедур	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
					процедур		
	владеть навыками применения и использования технических средств таможенного контроля	Владеет навыками применения и использования технических средств таможенного контроля	Не владеет основными навыками применения и использования технических средств таможенного контроля	Частично владеет основными навыками применения и использования технических средств таможенного контроля	В основном владеет основными навыками применения и использования технических средств таможенного контроля	Свободно владеет навыками применения и использования технических средств таможенного контроля	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики
ПК-33 - владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	знать организационную структуру таможенных органов Российской Федерации	Знает организационную структуру таможенных органов Российской Федерации	Затрудняется сформулировать организационную структуру таможенных органов Российской Федерации	Не демонстрирует глубокого понимания организационной структуры таможенных органов Российской Федерации	Формулирует с некоторыми ошибками организационную структуру таможенных органов Российской Федерации	Формулирует безошибочно организационную структуру таможенных органов Российской Федерации	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики
	уметь применять методы статистики для обработки и анализа данных таможенной статистики	Применяет методы статистики для обработки и анализа данных таможенной статистики	Не демонстрирует основные умения применения методы статистики для обработки и анализа данных таможенной статистики	В основном демонстрирует основные умения применения методы статистики для обработки и анализа данных таможенной статистики	Демонстрирует умения в стандартных ситуациях применения методы статистики для обработки и анализа данных таможенной статистики	Свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях применения методы статистики для обработки и анализа данных таможенной статистики	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики
	владеть навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Владеет навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Не владеет основными навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Частично владеет основными навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	В основном владеет основными навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Свободно владеет основными навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
ПК-36 – владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	знать основные виды и сущность основных внешнеторговых операций коммерческой организации	Знает основные виды и сущность основных внешнеторговых операций коммерческой организации	Затрудняется сформулировать основные виды и сущность основных внешнеторговых операций коммерческой организации	Не демонстрирует глубокого понимания основных видов и сущности основных внешнеторговых операций коммерческой организации	Формулирует с некоторыми ошибками основные виды и сущность основных внешнеторговых операций коммерческой организации	Формулирует безошибочно основные виды и сущность основных внешнеторговых операций коммерческой организации	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики
	уметь определять экономический результат внешнеторговых операций коммерческих организаций	Определяет экономический результат внешнеторговых операций коммерческих организаций	Не демонстрирует умения определения экономического результат внешнеторговых операций коммерческих организаций	В основном демонстрирует основные умения определения экономического результат внешнеторговых операций коммерческих организаций	Демонстрирует умения в стандартных ситуациях определения экономического результат внешнеторговых операций коммерческих организаций	Свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях определения экономического результат внешнеторговых операций коммерческих организаций	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики
	владеть навыками анализа динамики и структуры внешнеторговых операций коммерческой организации	Владеет навыками анализа динамики и структуры операций коммерческой организации	Не владеет основными навыками анализа динамики и структуры операций коммерческой организации	Частично владеет основными навыками анализа динамики и структуры операций коммерческой организации	В основном владеет основными навыками анализа динамики и структуры операций коммерческой организации	Свободно владеет основными навыками анализа динамики и структуры операций коммерческой организации	Отчет по прохождению практики. Презентация основных результатов прохождения практики

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Организационная структура таможенных органов Российской Федерации;
2. Место и роль Федеральной таможенной службы в системе государственного управления;
3. Нормативно-правовая база функционирования Федеральной таможенной службы России;
4. Основные направления деятельности таможенных органов;
5. Место подразделения в структуре таможни;
6. Задачи и функции подразделения;
7. Права и обязанности должностных лиц подразделения;
8. На каком(их) сайте(ах) размещена информация, необходимая для выполнения индивидуального задания практики;
9. Какие информационные технологии применяются при работе таможенных инспекторов различных подразделений.
10. Сущность и задачи таможенного контроля;
11. Формы таможенного контроля;
12. Виды и примеры использования технических средств таможенного контроля;
13. Правила техники безопасности эксплуатации технических средств таможенного контроля;
14. Виды и содержание таможенных документов, оформляемых при проведении таможенного контроля;
15. Каковы объем и динамика экспорта и импорта России за последние 5 лет;
16. Каковы объем и динамика экспорта и импорта Псковской области за последние 5 лет;
17. Каковы объем и динамика таможенных платежей Псковской области за последние 5 лет.
18. Сущность и виды внешнеторговых операций;
19. Сущность экономических результатов внешнеторговых операций участников ВЭД;
20. Факторы экономических результатов внешнеторговых операций участников ВЭД.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Индивидуальное задание для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает две части:

1 часть (теоретическая) – поиск, сбор, анализ и реферирование теоретической (учебной) и нормативно-правовой информации по вопросам, касающимся отдельных аспектов таможенного дела;

2 часть (практическая) – ознакомление с практикой работы должностных лиц подразделения Псковской таможни на рабочем месте.

Примерная тематика индивидуальных заданий для части 1 (теоретической) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, характеристика, методы
2. Место и роль таможенных органов России в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности
3. Структура таможенных органов
4. Управление таможенными органами
5. Управление персоналом в таможенных органах
6. Понятие и формы таможенного контроля
7. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу
8. Прибытие товаров на таможенную территорию Таможенного союза
9. Убытие товаров с таможенной территории Таможенного союза
10. Таможенное декларирование товаров и транспортных средств
11. Виды деклараций и их назначение. Электронное декларирование
12. Основание для выпуска товаров и порядок выпуска товаров
13. Таможенный транзит и порядок его осуществления автомобильным видом транспорта
14. Общие положения и виды таможенных процедур
15. Права и обязанности таможенного представителя
16. Временное хранение товаров
17. Склад временного хранения: порядок учреждения
18. Таможенные склады: порядок учреждения
19. Уполномоченный экономический оператор
20. Понятие таможенной процедуры, порядок ее выбора и декларирования
21. Таможенная процедура экспорта
22. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления
23. Таможенная процедура временного ввоза (допуска)
24. Таможенная процедура временного вывоза
25. Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного союза
26. Сертификаты о происхождении товаров, их виды, назначение и цели использования
27. Таможенная стоимость товаров: понятие, функции, методы определения
28. Таможенные платежи. Понятие и виды
29. Порядок и условия начисления таможенных платежей
30. Особенности перемещения товаров для личного пользования
31. Валютные ограничения и валютный контроль
32. Зоны таможенного контроля
33. Применение технических средств таможенного контроля
34. Цели и задачи таможенной логистики

35. Транспортная логистика: современные традиции и пути развития
36. Развитие складской логистики с учетом современных технологий

Примерный перечень подразделений Псковской таможни для части 2 (практической) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. Псковский таможенный пост – отдел таможенного оформления и таможенного контроля, отдел таможенного досмотра, отдел специальных таможенных процедур и др.;

2. подразделения, подчиненные непосредственному начальнику Псковской таможни – правовой отдел, организационно-аналитический отдел, отдел документационного обеспечения, отдел таможенного контроля после выпуска товаров;

3. служба организации таможенного контроля – отдел таможенных процедур и таможенного контроля, отдел применения системы управления рисками, отдел контроля за таможенным транзитом и др.;

4. подразделения экономического блока – отдел таможенных платежей, отдел таможенной статистики, отдел торговых ограничений и экспортного контроля, отдел контроля таможенной стоимости, отдел товарной номенклатуры и происхождения товаров, отдел валютного контроля;

5. кадровая служба – отдел государственной службы и кадров, отдел инспектирования и профилактики правонарушений, отделение подготовки кадров;

6. тыловая служба – отдел тылового обеспечения, автотранспортный отдел, речное отделение;

7. информационно-техническая служба – отдел эксплуатаций функциональных подсистем и информационного обеспечения, отдел информационной безопасности и технической защиты информации, отдел телекоммуникаций, связи и системотехнического обеспечения;

7. склады временного хранения – ТЛТ ООО «Транзит-Терминал», ЗАО «Северо-Западный СВХ».

При ознакомлении с практикой работы должностных лиц данных подразделений на рабочем месте студент должен изучить:

- приказ ФТС России о данном подразделении;
- соответствующие должностные инструкции;
- приказ ФТС России по ведению документооборота в таможенных органах;
- документацию, с которой работает должностное лицо, и инструкции по их заполнению;
- правила внутреннего распорядка дня.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 31.11.2014) [электронный ресурс] // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

2. Таможенный кодекс Таможенного союза: приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27.11.2009 №17 (в ред. от 08.05.2015) // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.- Москва: Проспект, 2017. – 512 с.

4. Об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза: соглашение между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25. 01.2008 (ред. от 23.04.2012) // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

5. О единых правилах определения страны происхождения товаров: соглашение между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25. 01.2008 (ред. от 12.12.2008) // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

6. Соглашение между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25. 01.2008 «О вывозных таможенных пошлинах в отношении третьих стран» // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

7. Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций: решение комиссии Таможенного союза №257 от 20.05.2010 (в ред. от 03.07.2013: с изм. от 24.04.2017) // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

8. О порядке проведения таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля: решение комиссии Таможенного союза №258 от 20.05.2010 // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

9. О форме и порядке заполнения транзитной декларации: решение комиссии Таможенного союза №289 от 18.06.2010 (в ред. 05.07.2016) // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

10. О формах таможенных документов: решение комиссии Таможенного союза от 22.06.2011 №676 (в ред. от 23.08.2012) // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

11. О порядке регистрации и отказе в регистрации декларации на товары: решение комиссии Таможенного союза от 22.06.2011 №676 (в ред. от 02.07.2014) // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

12. О таможенном регулировании в Российской Федерации: федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

13. Налоговый кодекс Российской Федерации: федер. закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (в ред. от 03.04.2017) // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

14. Об утверждении перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации: приказ ФТС России от 21.12.2010 №2509 (в ред. от 15.05.2014) // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

15. Об утверждении формы решения о назначении таможенной экспертизы, формы заключения таможенного эксперта (эксперта), порядка отбора проб и образцов товаров для проведения таможенной экспертизы и приостановления срока проведения таможенной экспертизы: приказ ФТС России от 25.02.2011 №396 (в ред. от 08.11.2012) // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

16. О контроле за экспортом товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль: приказ ФТС России от 27.03.2012 №575 (в ред. от 24.09.2014) // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

17. О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении подакцизных и других определенных видов товаров: приказ ФТС России от 01.06.2011 №1144 (в ред. от 15.08.2014) // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

18. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при организации и проведении таможенного досмотра (осмотра): приказ ФТС России от 25.10.2011. №2190 (в ред. от 6 25.03.2013) // Справочно-правовая система (далее СПС) «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

б) основная литература:

1. Основы таможенного дела: учебник / А.А. Демичев, А.С. Логинова. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 192 с.
2. Основы таможенного дела: учебник / О.Г. Старикова. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 408 с.
3. Таможенный менеджмент: учебник / В.В. Макрусев. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 384 с.
4. Управление таможенными органами: учеб. пособие / В.Ф. Волков; общ. ред. В.В. Макрусева. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2015 - 204 с.
5. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учеб. пособие / И.В. Минакова, М.Е. Тихомиров, В.В. Коварда. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. - 192 с.
6. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности / О.Г. Старикова: учеб. пособие / СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. - 176 с.
7. Экспертиза и классификация товаров в таможенных целях: учеб. пособие / Е.И. Андреева. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. - 269 с.
8. Декларирование товаров и транспортных средств: учеб. пособие / К.А. Сальников. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. - 226 с.

в) дополнительная литература:

1. Государственное регулирование внешней торговли в условиях таможенного союза (Россия, Белоруссия и Казахстан): учеб. пособие/ Д.Г. Маслов, В.Ю. Елисеева, А.Е. Дуплин. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. - 272 с.
2. Управление таможенной деятельностью: учеб. пособие/ В.Ф. Волков; общ. ред. В.В. Макрусева. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2014 - 224 с.
3. Системный анализ и управление в таможенном деле : учеб. пособие/ П.Н. Афонин. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 370 с.
4. Налоги и таможенные платежи: учеб. пособие / Л.Г. Давиденко. СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 195 с.

в) перечень информационных технологий:

- программное обеспечение: электронные таблицы и свойства компьютерной программы «Open Office», средства Internet.
- информационно-справочные системы:
 1. Электронно-библиотечная система «Юрайт»- <http://www.iprbooks.ru>
 2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- <http://www.iprbookshop.ru/>
 3. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
 4. Общероссийская Сеть информационно-правовых услуг КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
 5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» - <http://www.garant.ru/>

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

3. Сайт Евразийской экономической комиссии – www.eurasiancommission.org
4. Сайт Всемирной таможенной организации – www.wcoomd.org

5. Сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю - www.fstec.ru
6. Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы –www.vch.ru
7. Деловая пресса –www.businesspress.ru
8. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС) России – www.customs.ru
9. Сайт «Все о таможне» или Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы – www.tks.ru
10. Таможня. РУ. Аналитический портал – www.tamognia.ru
11. Сайт Федеральной службы государственной статистики – www.gsk.ru
12. Экономическая библиотека онлайн – <http://www.elopress.ru>

13. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническим и программным обеспечением практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является:

- аудитория с мультимедийным оборудованием (проектор, экран);
- компьютеры с доступом в Интернет;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по таможенному делу;
- библиотека университета с доступом к электронной библиотеке;
- нормативно-правовые акты;
- пакет программ Open Office;
- компьютерные классы с программным обеспечением «СПМ – ВЭД - Инфо», «СПМ – ВЭД - Декларант», «СПМ – ВЭД - Контракт», «СПМ - ВЭД - Платежи», «СПМ - ВЭД - Алфавит»;
- лаборатории таможенного контроля, товароведения и экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.



На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике практики по получению первичных профессиональных умений и навыков инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчики:

ПсковГУ	Зам. заведующего кафедры, доцент, к.э.н.		Е.Н. Наумова
ПсковГУ	Заведующий учебной лабораторией		А.Н. Еремич

Эксперты:

Псковская таможня	первый заместитель начальника		Р.Л. Бабинов
ООО "Северо-Западный СВХ"	директор		А.Ф. Бочаев

(обязательно)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

Финансово-экономический факультет

Кафедра «Мировая экономика и международный бизнес»

ОТЧЕТ

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

студента ____ курса _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Период прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета по практике: _____

Руководитель практики от университета: _____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

Псков, 2017

**РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ
ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

В соответствии с программой практики каждый студент должен закрепить и углубить теоретические знания по изученным дисциплинам, а также ознакомиться с системой организации и регулирования таможенного дела.

Студент в хронологическом порядке (по календарным датам – по окончании каждого рабочего дня) вносит записи о выполненных мероприятиях, в том числе проведенных самостоятельно, а также об изученной информации, представляющей учебный и научный интерес, описывает опыт работы изученных подразделений организаций таможенной сферы, организаций, ведущих деятельность в сфере таможенного дела, та также организаций – участников ВЭД.

В дневнике следует отразить:

- краткое содержание выполненных во время практики работ и/или мероприятий, в которых студент принимал участие в рамках практики;
- перечень нормативно-правовых документов и других источников, изученных в процессе выполнения работ и/или мероприятий;
- перечень материалов, собранных студентами во время практики.

В случае возникновения затруднений при ведении дневника следует проконсультироваться с руководителем практики от университета.

Студент представляет дневник руководителю практики от университета для заверения подписью на 5-й, 8-й, 10-й и 12-й дни прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент: _____ курс: ____ кафедра:
Мировая экономика и международный бизнес, группа: _____, практику
по получению первичных профессиональных умений и навыков проходил с
« ____ » _____ 201_год по « ____ » _____ 201_года

(в какой организации)

ПОД РУКОВОДСТВОМ _____
(должность, звание, фамилия, имя, отчество руководителя практики)

За указанный период студент _____

(в характеристике необходимо отразить: степень подготовленности студента к выполнению должностных обязанностей, знание студентом нормативно-правовых документов и умение пользоваться ими в повседневной работе, с какими направлениями деятельности ознакомился, наличие навыков в использовании технических средств таможенного контроля, в проведении каких мероприятий принял непосредственное участие, какие виды работ выполнил самостоятельно, какие вопросы не отработал и по какой причине, умение быстро ориентироваться в сложных условиях практической деятельности; иные данные, характеризующие студента: адаптация в отделе, умение вести себя в коллективе, дисциплинированность и исполнительность, инициативность и добросовестность, морально-волевые качества, общий кругозор и культурный уровень, участие в общественной жизни, дисциплины, меры поощрения и взыскания и т.д.).

По итогам практики руководитель практики выставляет оценку за практику (предложения об оценке за практику).

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /
(И.О. Фамилия)