

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

Название кафедры «Кафедра отечественной истории»

1. Цель и задачи дисциплины

Цели:

- теоретическая и практическая подготовка будущих бакалавров к проектированию и реализации процесса интеллектуально-исторического и историко-культурного саморазвития и самосовершенствования;
- расширение исторического кругозора будущих бакалавров, ознакомление с последними достижениями исторической науки, формирование у них общекультурных компетенций;
- формирование фундаментальных теоретических знаний об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен до наших дней, о важнейших процессах и закономерностях общественно-политического, социально-экономического и духовного развития, национального своеобразия русской и российской культуры;
- усвоение студентами уроков отечественного опыта исторического развития в контексте мирового опыта и общецивилизационной перспективы.

Задачи:

- сформировать представление о необходимости и важности знания российской истории, выявить место истории в системе общественно - гуманитарных наук;
- дать представление об основных источниках, методах изучения и функциях истории;
- дать представление о многогранности, сложности и противоречивости исторического процесса, основных социально-экономических, общественно-политических и духовных процессах, происходивших в нашей стране на различных этапах её развития;
- познакомить будущих бакалавров с особенностями российской цивилизации и отечественной истории, показать её тесную связь с мировой историей и культурой;
- сформировать представления об основных исторических фактах и событиях социально-экономической и политической жизни, развитии национальных процессов в истории нашей страны, исторической роли руководителей государства на всех этапах его развития, значении общественно-политических движений, содержании деятельности политических партий и организаций, их роли в изменении общественного развития, проблемном характере исторического познания и основных дискуссионных проблемах исторической науки;
- развивать навыки и умения самостоятельной работы с источниками и специальной литературой, анализа исторических фактов и событий, способность к самоорганизации и самообразованию, культуру ведения

полемики и дискуссий по историческим вопросам, видение исторической перспективы российского общества;

– способствовать воспитанию патриотизма, уважения к истории, культуре и традициям Отечества.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина «История» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили: «Логистика и управление цепями поставок», «Маркетинг», «Управление малым бизнесом», «Финансовый менеджмент» на факультете менеджмента кафедрой отечественной истории.

Данная дисциплина является предшествующей для таких учебных дисциплин базовой части как «Философия», «Историко-культурное наследие Псковского края», «Политология», а также для дисциплин вариативной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «История» нацелено на формирование следующих *общекультурных компетенций*:

– ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

– ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание истории России с древнейших времен до наших дней, основные этапы и важнейшие процессы и закономерности общественно-политического, социально-экономического и духовного развития, особенности национального своеобразия русской и российской культуры, современного развития России и мира;

- методы, функции и источники изучения истории России;

- важнейшие события и явления, историческую роль руководителей государства на всех этапах его развития, значение общественно-политических движений, содержание деятельности политических партий и организаций, их роль в изменении общественного развития;

- уроки отечественного опыта исторического развития в контексте мирового опыта и общецивилизационной перспективы;

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

Уметь:

- анализировать на основе научной методологии исторические процессы, основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования патриотизма и гражданской позиции;

- выявлять общие тенденции и направленность исторических процессов;
- применять исторические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;
- извлекать знания из исторических источников и применять их для решения познавательных задач;
- составлять достоверную картину наиболее важных событий и на данной основе уяснять закономерности исторического процесса;
- систематизировать исторические факты и формулировать аргументированные выводы, обосновывать историческими фактами свою позицию;
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности;
- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками и умениями анализа исторических фактов и событий, культуры ведения полемики и дискуссий по историческим вопросам, видения исторической перспективы российского общества;
- навыками и умениями самостоятельной работы с источниками и специальной литературой;
- технологиями проектирования и реализации процесса интеллектуально-исторического и историко-культурного саморазвития и самосовершенствования, приобретения, использования и обновления исторических знаний;
- технологиями организации процесса самообразования при выполнении профессиональной деятельности;
- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено написание контрольных работ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие аудиторий, карт, учебной литературы и др. Аудиторные занятия включают лекции и семинары по основным темам дисциплины.

6.Виды и формы промежуточной аттестации Контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.02 ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ ПСКОВСКОГО КРАЯ

Название кафедры «Кафедра отечественной истории»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов целостного представления о историко-культурном наследии Псковского региона, о памятниках истории и культуры Псковского края; воспитание у студентов через изучение историко-культурного наследия чувства гордости и патриотизма за свое Отечество, свою культуру.

Задачи:

- дать представление об основных типах и видах историко-культурного наследия Псковского региона; сформировать представления о ценности этого наследия; необходимости его сохранения для будущих поколений;
- изучить основные факты, события, имена выдающихся деятелей, связанных с историей и культурой Псковского края;
- познакомить студентов с наиболее выдающимися и интересными памятниками истории и культуры Пскова и Псковского края;
- развивать у студентов навыки и умения самостоятельной работы с источниками и научной литературой, с базами данных, с современными информационными системами.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина Б1.Б.02 «Историко-культурное наследие Псковского края» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.02 Менеджмент и является базовой дисциплиной.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: История, Культурология.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Историко-культурное наследие Псковского края» нацелено на формирование следующих *общекультурных компетенций*:

- ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития Псковского края;

– основные исторические понятия, хронологию исторических событий, даты и имена выдающихся деятелей, связанных с историей и культурой Псковского края;

– содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

Уметь:

- использовать историко-культурную информацию в образовательной, научно-исследовательской и других видах общественной деятельности;

- выполнять проекты и презентации об объектах историко-культурного наследия Псковского региона;

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

Владеть:

– основными методами исторического познания;

– способностью излагать и отстаивать свою гражданскую позицию по проблемам историко-культурного наследия Псковского региона;

- технологиями организации процесса самообразования при выполнении профессиональной деятельности.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

6.Виды и формы промежуточной аттестации Контроль знаний предполагает прием зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.03 ФИЛОСОФИЯ

Название кафедры «Кафедра философии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: Целью изучения является формирование представлений о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, философских проблемах и способах их решения, подведение мировоззренческого и методологического фундамента под общекультурное и духовно-ценностное становление будущего специалиста как высококомпетентного профессионала, гражданина и личности.

Задачи:

- Ознакомление студента с основными разделами современного философского знания
- Владение базовыми принципами и приемами философского познания
- Введение в круг философских проблем будущей профессиональной деятельности
- Расширение смыслового горизонта бытия человека
- Формирование критического взгляда на мир
- Обоснование четкой собственной гражданской позиции.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина Б1.Б.03 «Философия» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.02 Менеджмент и является базовой дисциплиной.

Изучение философии базируется на знании общеобразовательных дисциплин, полученных при обучении в средней школе; изучении дисциплин в вузе (как общекультурных, так и профессиональных в соответствии с учебным планом факультета и соответствующего курса); имеющемся собственном жизненном опыте студентов. Курс философии сопрягается с изучением таких дисциплин бакалавриата как "История", «Социология», «Культурология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Историко-культурное наследие Псковского края» нацелено на формирование следующих *общекультурных компетенций*:

- ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы философии;
- основные принципы и законы познавательной деятельности, в том числе и научного исследования;
- общее содержание глобальных проблем, перспективы их разрешения..

Уметь:

- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;
- определять смысл, цели, задачи, гуманистические и ценностные характеристики своей общественной и профессиональной деятельности;
- вести диалог с представителями различных философских учений и взглядов.

Владеть:

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;
- аргументированного изложения и отстаивания собственной позиции;
- навыками критического восприятия и оценки проблем мировоззренческого и общественного характера.

4.Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение эссе.

Для проведения занятий необходимы:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедиа оборудованием,
- аудитория для практических (семинарских) занятий.
- мультимедиа оборудование для демонстрации презентаций.

6.Виды и формы промежуточной аттестации Контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Название кафедры «Кафедра иностранных языков для нелингвистических направлений»

1. Цель и задачи дисциплины

Основной *целью изучения* дисциплины «Иностранный язык» является совершенствование практического владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях повседневной, культурной и профессиональной деятельности.

Основной задачей изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций, обеспечивающих практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина Б1.Б.04 «Иностранный язык» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.02 Менеджмент и является базовой дисциплиной. Дисциплина «Иностранный язык» предназначена для студентов неязыковых вузов и базируется на знаниях, умениях, компетенциях, приобретенных ими в средней школе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» нацелено на формирование следующих *общекультурных компетенций*:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- фонетический строй языка;
- 4000 лексических единиц, включающих общеупотребительную базовую лексику, а также терминологическую лексику по широкому и узкому профилю подготовки по экономике;

- грамматический строй языка; - основные виды деловой корреспонденции и правила ее оформления;

Уметь:

- применять полученные знания в процессе официальных и неофициальных контактов в сфере повседневной и профессиональной коммуникации;

Владеть:

- навыками публичной монологической речи (уметь сделать сообщение, доклад, презентацию (с предварительной подготовкой));

- навыками диалогической речи (уметь инициировать беседу, поддерживать ее, заканчивать);
- техникой основных видов чтения оригинальной литературы (изучающего, ознакомительного и просмотрового), предполагающих различную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного;
- навыками письменного перевода аутентичной литературы по экономике со словарем с опорой на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки;

4.Общий объём дисциплины: 12 з.е. (432 час.)

5.Дополнительная информация:

Кафедра располагает возможностью использования мультимедийных средств в учебном процессе. В распоряжении кафедры имеются 5 магнитофонов, телевизор, проектор, ноутбук; обеспечен доступ в лингафонный класс, компьютерные классы для проведения пробного и аттестационного интернет-тестирования, а также свободный доступ к справочно-поисковым базам данных по направлению менеджмент из электронного читального зала.

6.Виды и формы промежуточной аттестации В процессе обучения студенты выполняют контрольные работы, пишут лексико-грамматические тесты, выступают с презентациями. Курс завершается экзаменом.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название кафедры «Кафедра техносферной безопасности»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель - формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в бытовой, профессиональной деятельности и чрезвычайных ситуациях приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение понимания проблем обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина Б1.Б.05 «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.02 Менеджмент и является базовой дисциплиной. Для успешного освоения дисциплины студент должен владеть знаниями, формируемыми основными дисциплинами предыдущей ступени обучения.

Практические знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать более эффективной и безопасной работе при выполнении профессиональных обязанностей, в том числе, в период прохождения производственных и преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» нацелено на формирование следующих *общекультурных компетенций*:

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;

- средства, методы повышения безопасности;

Уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

Владеть:

- навыками оказания первой медицинской помощи;
- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5.Дополнительная информация:

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных аудиторной доской, стойкой-кафедрой, столами и стульями для студентов.

6.Виды и формы промежуточной аттестации В процессе обучения студенты выполняют контрольную работу. Курс завершается приемом зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Название кафедры «Кафедра физической культуры»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности сотрудников и работников таможенных органов.

Задачи изучения дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно- спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина Б1.Б.06 «Физическая культура и спорт» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.02 Менеджмент и является базовой дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Физическая культура» нацелено на формирование следующих *общекультурных компетенций*:

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы методики проведения индивидуальных и групповых занятий физической культурой различной целевой направленности, долгосрочное

планирование занятий избранным видом спорта, требования по уровню физической и психофизической готовности к выполнению профессиональных обязанностей.

Уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Владеть:

- навыками в проведении занятий по физической культуре для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний, подготовки к профессиональной деятельности, организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5.Дополнительная информация:

Занятия проводятся в спортивном комплексе университета, на стадионе «Машиностроитель», в бассейне «Универсант».

6.Виды и формы промежуточной аттестации Курс завершается приемом зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.07 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Название кафедры: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний об экономическом устройстве общества и практических навыков применения знаний в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение основных понятий и категорий экономической теории;
- 2) изучение экономических законов и их влияния на процессы в экономике;
- 3) рассмотрение деятельности фирмы в различных конкурентных условиях;
- 4) рассмотрение особенностей функционирования рынков ресурсов;
- 5) изучение макроэкономических показателей и способов их вычисления;
- 6) изучение особенностей цикличности функционирования рыночной экономики и ее последствий;
- 7) изучение основных составляющих государственной экономической политики и их влияния на рыночные процессы;
- 8) формирование у студентов умения и способностей применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.07 «Экономическая теория» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы направления 38.03.02 Менеджмент, профили: «Финансовый менеджмент», «Логистика и управление цепями поставок», «Маркетинг», «Управление малым бизнесом». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1-м и 2-м семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-9: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и категории экономической теории;
- основные показатели оценки деятельности предприятий;
- назначение и методы вычисления макроэкономических показателей;
- экономические законы и их влияние на процессы в экономике;

уметь:

- оценивать последствия цикличности функционирования рыночной экономики;
- выявлять особенности деятельности фирмы в различных конкурентных условиях;
- оценивать влияние на рыночные процессы государственной экономической политики;

владеть:

- методами анализа особенностей функционирования рынков продуктов и рынков ресурсов;
- навыками сбора и анализа информации, характеризующей экономические процессы и явления;
- подходами к оценке влияния макроэкономической среды на деятельность предприятий;
- подходами к оценке последствий изменения предпочтений экономических агентов.

4. Общий объём дисциплины: 8 з.е. (288 час.)

5. Дополнительная информация:

- учебным планом предусмотрено выполнение одной контрольной работы и написание реферата в первом семестре, также возможна подготовка докладов, работа в группах; во втором семестре предусмотрено написание курсовой работы;
- в качестве материально-технического и программного обеспечения дисциплины предусматривается применение мультимедийного проектора, ноутбука.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

В качестве промежуточной аттестации в учебном плане предусмотрен экзамен (в письменной форме) в первом семестре, а также зачет по курсовой и экзамен (в письменной форме) – во втором семестре.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.08 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Название кафедры «Кафедра предпринимательского права и основ правоведения»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является приобретение студентами необходимых знаний в области теории государства и права и основ российского законодательства, подготовка студентов к жизни и профессиональной деятельности в правовом государстве.

Задачами дисциплины являются:

- развивать правовую и политическую культуру студентов;
- формировать культурно-ценностное отношение к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- содействовать осознанию студентами главенства закона над политикой и идеологией.
- познакомить студентов с основами деятельности и функционирования правового государства, правами и свободами гражданина.
- выработать способности к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в правовом контексте;
- формирование социально активной личности, умеющей разбираться в сложных ситуациях, логически рассуждать, делать правильные выводы; подготовить студентов к жизни и деятельности в правовом государстве.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.08 «Правоведение» является дисциплиной базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «История», «Философия», «Экономическая теория», «Социология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

знать:

- особенности правовой системы РФ; основы действующего законодательства РФ;
- структуру и методы познавательной деятельности и условия ее организации;

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования;

владеть:

- навыками практического применения нормативных правовых актов и условиями их применения;
- навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития.

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

- учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы;
- в качестве материально-технического и программного обеспечения дисциплины предусматривается лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук, мультимедиа-проектор, экран); компьютерный класс.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Курс завершается приемом зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.09 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Название кафедры «Кафедра русского языка и русского языка как иностранного»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является повышение уровня коммуникативной компетенции студента в деловой сфере.

Задачи курса:

- помочь выпускникам развить культуру речи в сфере делового общения, в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- развить коммуникативные способности, выраженные во взаимодействии с партнером по общению, в стремлении найти свой стиль и приемы общения, в выработке собственной системы речевого самосовершенствования;
- способствовать формированию коммуникабельной личности, имеющий высокий рейтинг в системе социальных ценностей.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является базовой дисциплиной профессионального цикла в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК – 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате освоения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины обучающейся должен:

знать:

- основные лингвистические понятия и термины, связанные с языковыми единицами и их воплощением в речи,
- отличие синтагматических и парадигматических отношений в языке.

уметь:

- ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения,
- анализировать предмет общения,
- организовывать обсуждение;
- доказывать, обосновывать, аргументировать, опровергать, делать оценки; перефразировать, тезировать, резюмировать
- управлять общением, регламентировать его.

владеть:

- основами ораторского искусства и ведения деловых бесед, совещаний, споров, техникой вербального и невербального делового общения,
- различными тактиками и приемами для реализации выбрано стратегии; вести беседу, собеседование, деловой разговор, дискуссию, полемику, прения, деловое совещание, переговоры.

4. Общий объём дисциплины: ____3____ з.е. (____108____ час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение 2 контрольных работ

6. Виды и формы промежуточной аттестации

-Зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.10 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Название кафедры «Кафедра психологии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель - формирование у студентов научно обоснованной системы знаний в области психологии, способствовать развитию профессионально-значимых качеств, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом,
- приобретение опыта анализа и учета индивидуально-психологических особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина «Социальная психология» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, дисциплина «Социальная психология» нацелена на формирование следующих *компетенций*:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Студент, прослушавший курс социальной психологии, должен:

Знать:

- предмет, методы психологической науки, о месте психологии в системе наук и ее основных отраслях, основные категории, характеризующие психологию личности и психологию группы (коллектива);
- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии групп;
- основные формы и методы изучения индивидуально-психологических качеств подчиненных.

Уметь:

- использовать теоретические знания в области индивидуальной психологии в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками изучения индивидуально-психологических особенностей специалистов таможенных органов;

- методами анализа психических состояний, процессов и свойств личности; - навыками регулирования группового мнения, взаимоотношений, традиций и настроений.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 часа)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено написание контрольной работы.

6.Виды и формы промежуточной аттестации - зачет (в традиционной форме или с использованием балльно-рейтинговой системы).

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.11 СОЦИОЛОГИЯ

Название кафедры «Кафедра философии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания – дать студентам знание о сущности и законах развития общества, функционировании социальных институтов, взаимодействии социальных групп и общностей, о методах изучения общества.

Задачи курса предполагают изучение:

- основных этапов развития социологической мысли и современных направлений социологической теории;
- общества как социальной реальности и целостной социокультурной системы;
- социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений;
- социальной структуры общества, культурно-исторических типов социального неравенства и стратификации;
- социологического понимания личности, её социализации, социальных взаимодействий;
- межличностных отношений в группах, особенностей формальных и неформальных отношений
- научить студентов анализировать общественную структуру, понимать место различных социальных фактов в системе общества, уметь проводить социологическое исследование, анализировать полученные данные, делать выводы.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина «Социология» относится к базовому блоку дисциплин. На факультете менеджмента по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент дисциплина реализуется кафедрой философии.

Для освоения дисциплины «Социология» используются знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин «История», «Философия», «Правоведение», «Культурология», «Социальная психология». Знания, полученные в процессе освоения курса, способствуют изучению курсов «Методы принятия управленческих решений» «Корпоративная социальная ответственность».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, дисциплина «Социология» нацелена на формирование следующих *компетенций*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Студент, прослушавший курс социологии, должен:

Знать:

- основные категории социологии, структуру социальной системы, основные ее элементы, законы их взаимодействия и функционирования;
- место и функции социологии в системе гуманитарного знания;
- специфику социологического подхода к типологии личности и регуляции социального поведения, виды и механизмы социальных процессов в современном обществе в условиях трендов и проблем глобализации;

Уметь:

- анализировать общество, выявлять причинно-следственную детерминацию и связи между социальными явлениями;
- определять по социологическим критериям стратификационную структуру общества и статус личности;

Владеть:

- навыками и методами анализа общества;
- организовать и провести микросоциологические исследования в целях оптимизации внутриколлективных отношений и повышения эффективности работы группы или организации;
- применения в профессиональной деятельности приемов разрешения и предотвращения социальных конфликтов, совершенствования коммуникативных способностей.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено написание эссе.

6.Виды и формы промежуточной аттестации - зачет (в традиционной форме или с использованием балльно-рейтинговой системы).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Название кафедры: «Кафедра культурологии и музеологии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель – овладение студентами теоретическими основами и прикладными знаниями и развитии культуры и ее роли в гуманистическом развитии отечественной и мировой цивилизации; воспитание специалистов, обладающих широкой культурой, эрудицией и навыками творческой работы.

Задачи:

- научить студентов систематизировать знания о мировой культуре исторического процесса;
- дать представление о современной культуре как результате всего культурно- исторического процесса развития человечества.
- познакомить с высшими проявлениями культуры человечества.
- научить вычленять ценностные установки и определять мировоззренческие ориентиры национальных культур;
- помочь определить собственную позицию в процессе общекультурной ориентации;
- познакомить с закономерностями культурно-исторического развития человечества в контакте глобальных измерений;
- дать представление об исторических этапах этнонациональных культур и их материальных и духовных достижений,
- сформировать толерантные коммуникационные навыки межличностного и межкультурного взаимодействия в поликультурной и многорелигиозной среде,
- научить студента владением разрешением конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Дисциплина Б1.Б.12 «Культурология» является интегральной дисциплиной и одной из базовых учебных дисциплин социально-гуманитарного знания. Культурология изучается на 1 курсе в 1 семестре

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ПК-2- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и

организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные проблемы глобализации культур;
- самобытность культурного наследия, национально-этническое и религиозное своеобразие культур;
- сущность толерантности, как основы гуманистического развития;
- основные принципы и способы разрешения конфликтной ситуации;
- современные технологии управления персоналом в межкультурной среде.

Уметь:

- пользоваться методами разрешения конфликтных ситуаций с учетом современных социокультурных технологий в межкультурной среде;
- ориентироваться в современном социокультурном пространстве;
- использовать знания для оценки явлений культурной жизни современного общества.

Владеть:

- способностью вести культурный и профессиональный диалог;
- способностью работать в поликультурной среде;
- навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества, места человека в историческом процессе и политической организации общества, формирования и отстаивания своей гражданской позиции
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

4.Общий объём дисциплины: 2з.е. (72 час.)

5.Дополнительная информация:

- планом предусмотрено написание студентами реферата.

Для демонстрации лекционного материала имеются образовательные фильмы по различным разделам культурологи, используется мультимедийная техника.

6.Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.13 МАТЕМАТИКА

Название кафедры «Кафедра высшей математики»

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- 1) *формирование математической культуры* у студентов, развитие их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению;
- 2) *подготовка к изучению последующих дисциплин естественнонаучного цикла и профессионального цикла:* информатики, статистики, микроэкономики, математические методы в экономике;
- 3) *подготовка специалистов, владеющих основными математическими методами, необходимыми при анализе и моделировании экономических процессов ; при поиске оптимальных решений задач и выборе наилучших способов реализации этих решений; при обработке и анализе результатов численных и научных экспериментов.*

Задачи:

1) теоретический компонент:

- получить базовые представления о целях и задачах математики,
- иметь представление об основных разделах математики,
- изучить основные понятия и разделы математики,
- знать содержание таких разделов математики, как линейная алгебра, аналитическая геометрия, дифференциальное и интегральное исчисление функций одной и нескольких переменных, ряды, дифференциальные уравнения;

2) познавательный компонент:

- владеть информацией о ценности математики, как науки, и ее роли в естественнонаучных и инженерно-технических исследованиях, а также в решении интеллектуальных задач из различных сфер человеческой деятельности;
- уметь привести наиболее эффективные способы решения математических задач;
- получить базовые навыки решения задач во всех разделах курса;

3) практический компонент:

- знать виды алгебраических уравнений, систем уравнений и методы их решений, свойства матриц и определителей, операции над ними, таблицу производных и правила дифференцирования, таблицу интегралов, основные методы интегрирования, основные виды дифференциальных уравнений и методы их решений;
- получить представление об основных математических понятиях и методах изучаемых в курсе математики;
- приобрести навыки дискуссии по основным проблемам математики.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина «Математика» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Математика», относятся знания и умения, сформированные в стандарте основного общего образования по математике в школе.

Дисциплина «Математика» является основой для изучения дисциплин: «Статистика», «Информатика» для последующего изучения других дисциплин вариативной части; для дальнейших занятий научной и прикладной деятельностью.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Математика» нацелена на формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей (ПК-10);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПКВ - 7).

Студент, прослушавший курс, должен:

Знать: фундаментальные основы высшей математики включая алгебру, геометрию, математический анализ, теорию вероятностей, и основы математической статистики.

Уметь: использовать математику при изучении других дисциплин, расширять свои математические познания.

Владеть: первичными навыками и основными методами решения математических задач из дисциплин профессионального цикла и дисциплин профильной направленности.

4.Общий объём дисциплины: 8 з.е. (288 час.)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Образовательные технологии в процессе изучения дисциплины - используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения, активные и интерактивные методы, диспуты, индивидуальные занятия, контрольные работы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: оснащенная мультимедийная аудитория, компьютерный класс доступом к сети Интернет.

6.Виды и формы промежуточной аттестации Вид аттестации по дисциплине – зачет с оценкой в первом семестре и экзамен во втором семестре.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.14 СТАТИСТИКА

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины:

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: овладение знаниями общих основ статистической науки и навыками организации, проведения статистических исследований, анализа и прогнозирования их результатов.

Задачи:

- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для обработки и анализа статистической информации;
- развитие умений самостоятельно интерпретировать полученные результаты и на основе статистических методов строить прогнозы дальнейшего технико-экономического развития явлений и процессов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Статистика» читается на втором и третьем курсах и является предшествующей учебной дисциплиной для дисциплин «Бизнес-планирование», «Моделирование управленческих систем», «Методы принятия управленческих решений».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

- ОК-3 «способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»
- ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации и конкретным задачам управления»;
- ПКВ-7 «способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы».

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- область применения статистического учёта и понятия статистики.
- статистические методы количественного и качественного анализа;

Уметь:

- решать типовые задачи;

- анализировать статистическую информацию и формулировать выводы, необходимые для принятия решений осуществления практической деятельности.

- организовывать статистическое наблюдение;

Владеть:

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

4. Общий объём дисциплины: 7з.е. (252час.)

5. Дополнительная информация:

- выполнение контрольных работ;

- выполнение курсовой работы.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает прием зачета по курсовой работе и экзамена в двух семестрах.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.16.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Название кафедры библиотека ПсковГУ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель - подготовка студентов к эффективному осуществлению учебной, научной и познавательной деятельности, успешной самореализации в условиях информационного общества.

Задачи:

- сформировать у студентов представление о библиотеке ПсковГУ как важном структурном подразделении, обеспечивающем информационную поддержку образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности университета;
- научить студентов свободно ориентироваться в информационном пространстве библиотеки;
- сформировать информационную культуру студентов;
- отработать алгоритмы информационного поиска в полнотекстовых и библиографических базах данных по разным типам запросов;
- ознакомить с правилами библиографического описания печатных и электронных документов;
- сформировать у студентов умения и навыки по информационному самообеспечению их учебной и научно-исследовательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Основы информационно-библиографической культуры» является составной частью дисциплины «Информационные технологии в ресторанно-гостиничном бизнесе» и включена в базовую часть учебного плана. Программа предполагает владение навыками пользователя персонального компьютера и является предшествующей для изучения большинства дисциплин ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта (ОПК-1)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные правила пользования библиотекой;
- справочно-поисковый аппарат библиотеки;

- состав электронных ресурсов библиотеки ПсковГУ, их структуру и назначение;
- особенности работы в различных электронно-библиотечных системах;
- алгоритм поиска информации в электронных полнотекстовых и библиографических базах данных;
- правила библиографического описания печатных и электронных документов;
- правила составления библиографического списка литературы;

уметь:

- свободно ориентироваться в библиотеке ПсковГУ, знать особенности фондов и предоставляемых услуг отдельных структурных подразделений библиотеки;
- уметь пользоваться справочно-поисковым аппаратом библиотеки: системой каталогов, картотек, автоматизированными базами данных;
- ориентироваться в многообразии представленных сетевых электронных ресурсов;
- использовать информационные ресурсы библиотеки в образовательном и научном процессах;

владеть:

- информационно-библиографической культурой;
- навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой;
- знаниями об электронно-библиотечных системах и других электронных библиотечных ресурсах.

4. Общий объём дисциплины: 1 з. е. (36 ч.).

5. Дополнительная информация:

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:

- автоматизированная библиотечно-информационная система «Руслан»;
- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Контроль качества освоения студентами материала осуществляется с помощью промежуточных тестов. По окончании изучения дисциплины проводится итоговая контрольная работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.16 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ
Раздел Б1.Б.16.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Название кафедры библиотека ПсковГУ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель - подготовка студентов к эффективному осуществлению учебной, научной и познавательной деятельности, успешной самореализации в условиях информационного общества.

Задачи:

- сформировать у студентов представление о библиотеке ПсковГУ как важном структурном подразделении, обеспечивающем информационную поддержку образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности университета;
- научить студентов свободно ориентироваться в информационном пространстве библиотеки;
- сформировать информационную культуру студентов;
- отработать алгоритмы информационного поиска в полнотекстовых и библиографических базах данных по разным типам запросов;
- ознакомить с правилами библиографического описания печатных и электронных документов;
- сформировать у студентов умения и навыки по информационному самообеспечению их учебной и научно-исследовательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Основы информационно-библиографической культуры» является составной частью дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» и включена в базовую часть учебного плана. Программа предполагает владение навыками пользователя персонального компьютера и является предшествующей для изучения большинства дисциплин ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные правила пользования библиотекой;
- справочно-поисковый аппарат библиотеки;

- состав электронных ресурсов библиотеки ПсковГУ, их структуру и назначение;
- особенности работы в различных электронно-библиотечных системах;
- алгоритм поиска информации в электронных полнотекстовых и библиографических базах данных;
- правила библиографического описания печатных и электронных документов;
- правила составления библиографического списка литературы;

уметь:

- свободно ориентироваться в библиотеке ПсковГУ, знать особенности фондов и предоставляемых услуг отдельных структурных подразделений библиотеки;
- уметь пользоваться справочно-поисковым аппаратом библиотеки: системой каталогов, картотек, автоматизированными базами данных;
- ориентироваться в многообразии представленных сетевых электронных ресурсов;
- использовать информационные ресурсы библиотеки в образовательном и научном процессах;

владеть:

- информационно-библиографической культурой;
- навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой;
- знаниями об электронно-библиотечных системах и других электронных библиотечных ресурсах.

4. Общий объём дисциплины: 1 з. е. (36 ч.).

5. Дополнительная информация:

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:

- автоматизированная библиотечно-информационная система «Руслан»;
- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Контроль качества освоения студентами материала осуществляется с помощью промежуточных тестов. По окончании изучения дисциплины проводится итоговая контрольная работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.16.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний о применении современных информационных технологий в менеджменте, навыков выбора программно-технических решений для автоматизации бизнес–процессов.

Задачи дисциплины:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к базовой части дисциплин и является обязательной для освоения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль информационных систем и технологий в экономической деятельности современных организаций;
- свойства, особенности, этапы развития информационных технологий;
- основные виды программного обеспечения, предназначенного для автоматизации управленческих задач;
- способы применения интернет-технологий и технологий спутниковой связи в менеджменте;

- возможности и опыт применения отечественных и зарубежных программных продуктов в целях автоматизации бизнес- процессов;
- базовые информационно-аналитические технологии, применяемые в системах поддержки принятия управленческих решений.

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- применять современные информационные технологии для налаживания профессиональных коммуникаций;
- выявлять недостатки системы управления предприятием исходя из информационной концепции управления;
- использовать интернет-технологии для решения управленческих задач;
- использовать и совершенствовать управленческие информационные системы;
- осуществлять выбор и проводить экономический анализ эффективности внедрения программных продуктов и технологий в организации.

владеть:

- навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий и систем;
- навыками организации информационных потоков в менеджменте;
- навыками выявления возможностей снижения общих издержек за счет обоснованного выбора программных продуктов, предназначенных для решения управленческих задач;
- навыками использования электронных таблиц для решения управленческих задач;
- специальной терминологией в области информационных технологий;
- методами оценки результатов внедрения и использования информационных технологий на предприятии.

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы в процессе изучения дисциплины.

Для сопровождения лекционного материала необходим презентационный класс, оборудованный проектором.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации –зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.17 КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Название кафедры: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Формирование у студентов целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии и методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с историей становления и развития коммуникационного менеджмента за рубежом и в России;
- определение места, роли и функций коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности;
- изучение методик коммуникационного менеджмента и технологии проведения коммуникационного исследования;
- рассмотрение специфических моделей взаимодействий между субъектами коммуникаций;
- поиск эффективных методов разрешения коммуникационных конфликтов;
- оценка разнообразия коммуникационных технологий в артбизнесе;
- разработка конкретного рекламного и пиар - проекта с целью повышения эффективности управления рекламными и пиар-коммуникациями;
- исследование особенностей формирования имиджа менеджера и корпорации (организации);
- разработка рекомендаций, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современными руководителями в разных сферах коммуникационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина занимает важное место в профессиональном цикле дисциплин, в его базовой части, призванных содействовать всестороннему развитию будущих специалистов, так как предполагает овладение студентами знаний, регулирующих не только профессиональное поведение, но и поведение в различных секторах жизни общества.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственной власти).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные методы решения задач в профессиональной сфере;
- особенности развития и перераспределения коммуникационных потоков;
- принципы использования интегрированных коммуникаций в местных, региональных и глобальных процессах;
- законодательное и саморегулирование деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;
- принципы управления персоналом организации; теорию планирования, управления и контроля производственных процессов и информационных потоков;

Уметь:

- генерировать идеи;
- разрабатывать концепции коммуникационных программ;
- осуществлять руководство коммуникационными кампаниями различного направления;
- планировать финансовые потоки;
- руководить процессом медиапланирования, вести переговоры с представителями различных целевых аудиторий;
- выбирать оптимальные формы организации бизнеса;
- находить новые источники повышения конкурентоспособности, пути решения проблемы ресурсного потенциала предприятия;

Владеть:

- умением осуществлять функции руководителя, организатора, инициатора новых идей;
- умением межличностного общения в профессиональной среде, в том числе в международной сфере;
- составления договоров и деловой документации.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5.Дополнительная информация:

По данной дисциплине обязательным видом самостоятельной работы студентов являются реферат и эссе.

К техническим средствам обеспечения дисциплины относятся:

- компьютер;
- видеопроектор;
- экран и др.
- видеоматериалы;
- слайды с использованием программы Power Point и др.
- электронные презентации

6. Промежуточная аттестация предполагает сдачу зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.18 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: изучение студентами системы управления в организациях, приобретение навыков формирования трудовых коллективов и работы с персоналом.

Задачи:

- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для решения управленческих проблем;
- развитие навыков самостоятельного принятия управленческих решений;
- развитие умений по организации эффективных межличностных и групповых отношений, по управлению конфликтными ситуациями

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: учебная дисциплина «Теория менеджмента» является базовой дисциплиной профессионального цикла в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Теория менеджмента» читается студентам направления «Менеджмент», по профилю: «Управление малым бизнесом», «Маркетинг», «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», в третьем и четвертом семестрах по ОФО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности экономической организации общества;

- законы функционирования рыночного механизма;
- теории, объясняющие поведение субъектов хозяйственной деятельности на микроуровне;
- закономерности межличностного взаимодействия;
- суть и механизмы психологического влияния и воздействия.

Уметь:

- определять в практической деятельности основные закономерности поведения личности в социальной среде;
- оценивать социально-психологический климат и ролевую структуру группы;
- уметь использовать статистические и количественные методы для решения организационно-управленческих задач;

Владеть:

- навыками организации межличностного взаимодействия и профессионального общения;
- приёмами вербальной и невербальной коммуникации;
- навыками вычисления альтернативных издержек фирмы и принятия на основе этого экономически обоснованных решений;
- методами анализа экономических процессов на микро- и макроуровнях;

4.Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216час.)

5.Дополнительная информация: планом предусмотрено выполнение студентами контрольных и курсовой работ.

6.Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет (3 семестр) и экзамен (4 семестр).

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.19 МАРКЕТИНГ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: научить бакалавров менеджмента принимать управленческие маркетинговые решения, осуществлять практическую проверку результатов и рекомендаций по маркетингу в управлении предприятием.

Задачей изучения дисциплины «Маркетинг» является формирование у студентов системы компетенций, установленных требованиями государственного образовательного стандарта по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Учебная дисциплина Б.1.Б19 «Маркетинг» является обязательной дисциплиной в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Маркетинг» реализуется кафедрой менеджмента организации и управления инновациями в 4 и 5 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Маркетинг» нацелено на формирование следующих *компетенций*:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности маркетинга, как философии современного бизнеса и системы научных знаний;
- понятие и сущность маркетинга, комплекс и среду маркетинга, типы маркетинга;
- технологию, методы и процедуру маркетинговых исследований;
- признаки и методы сегментации рынка, процедуру выбора целевых сегментов;
- процесс позиционирования товара;
- процессы разработки товара, формирование товарной политики;
- понятие, виды и функции цены, этапы процесса ценообразования;

- основные методы ценообразования;
- стратегии ценообразования;
- понятие и принципы поведения потребителей, модели поведения потребителей;
- понятие и функции сбыта, организацию сбытовой сети
- организационные формы и виды каналов распределения;
- цель, задачи и функции маркетинговых коммуникаций;
- инструменты комплекса маркетинговых коммуникаций;
- формирование и реализацию коммуникационной политики;
- понятие маркетинговой стратегии, процедуру разработки комплекса маркетинга, стратегии и плана маркетинга;
- организацию маркетинговой деятельности на предприятии;
- понятие, цели и функции маркетингового контроля и аудита;
- особенности международного маркетинга.

Уметь:

- выявлять маркетинговые проблемы;
- собирать, систематизировать, обобщать и анализировать маркетинговую информацию;
- сегментировать рынок и выбирать целевые сегменты;
- разрабатывать товарную политику предприятия;
- решать основные задачи товарной политики;
- применять основные методы ценообразования для расчета и анализа цен на товары и услуги;
- разрабатывать ценовую политику предприятия;
- проектировать каналы распределения товаров и оценивать эффективность их функционирования;
- разрабатывать коммуникационную политику предприятия;
- разрабатывать стратегию маркетинга и план маркетинга предприятия;
- организовывать маркетинговую деятельность предприятия;
- проводить контроль маркетинговой деятельности предприятия.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой учебной дисциплины;
- навыками решения маркетинговых задач;
- навыками разбора конкретных ситуаций, связанных с маркетинговой деятельностью;
- навыками самостоятельного анализа рынка;
- навыками разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политик;
- навыками расчета основных маркетинговых показателей;
- навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере маркетинговой деятельности.

4.Общий объём дисциплины: 7 з.е. (256 час.)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ и написание реферата.

Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие аудиторий, карт, учебной литературы и др. Аудиторные занятия включают лекции и семинары по основным темам дисциплины.

6.Виды и формы промежуточной аттестации Контроль знаний предполагает прием зачета и экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.20 УЧЕТ И АНАЛИЗ

Название кафедры «Кафедра учета, анализа и налогообложения»

1. Цели и задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Учет и анализ» имеет целью, сформировать у обучающихся знания в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализа показателей бухгалтерской финансовой отчетности приобретение практических навыков в проведении анализа отчетности и принятии на основе анализа правильных управленческих решений.

Задачи изучения данной дисциплины:

- 1) Раскрытие сущности и содержание основных понятий и категорий бухгалтерского учета.
- 2) Раскрытие нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в РФ.
- 3) Раскрытие основ методологии бухгалтерского учета.
- 4) Раскрытие требований к процессу формирования учетной политики экономического субъекта и практической организации на ее основе системы учета и отчетности.
- 5) Раскрытие техники ведения бухгалтерского учета.
- 6) Раскрытие порядка составления бухгалтерских проводок, отражающих факты хозяйственной жизни хозяйствующего субъекта.
- 7) Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- 8) Раскрытие основ экономического анализа экономического субъекта.
- 9) Раскрытие основных приемов и методов анализа финансовой отчетности экономического субъекта.
- 10) Формирование навыков самостоятельной практической работы студентов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.Б.20 «Учет и анализ» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Данная дисциплина логически и содержательно - методически связана со следующими дисциплинами: «Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент», «Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент процесс изучения

дисциплины направлены следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем студент должен:

Знать:

- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- нормативные документы по бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- ориентироваться в различных методах и способах финансового учета и их влиянии на финансовые результаты деятельности организации.

Владеть:

- навыками ставить цель и организовывать ее достижение;
- навыками выполнять расчеты и решения, составлять формы отчетности, описывать результаты и формулировать выводы.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета студент должен:

Знать:

- объекты бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- допущения и требования бухгалтерского учета.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Владеть:

- навыками выполнять расчеты и решения, описывать результаты и формулировать выводы.

4.Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5.Дополнительная информация:

- Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины «Учет и анализ» организация самостоятельной работы студентов представляет выполнение следующих видов работ:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа (поиск необходимой учебной и технической информации по дисциплине и т.п.).
2. Чтение конспектов лекций, проработка материалов учебников и учебных пособий, дополнительных источников.
3. Подготовка к практическим занятиям.
4. Подготовка к промежуточным контрольным мероприятиям.

- Материально-техническое обеспечение дисциплины:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения;

Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран) и компьютерный класс.

б) перечень основного оборудования

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов.
- маркерная доска.

6.Виды и формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.21 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель: формирование профессионального мышления у будущих специалистов по управлению человеческими ресурсами в организации, направленного на усвоение ими сущности процессов управления персоналом, приемов и методов эффективного руководства.

Задачи:

- получение студентами знаний по теоретическим основам и закономерностям функционирования управления человеческими ресурсами;
- развитие навыков самостоятельного принятия и реализации кадровых решений;
- развитие умений по организации кадровых процессов, обучения персонала и оценке кадров.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» читается студентам направления «Менеджмент», по профилю: «Управление малым бизнесом», «Маркетинг», «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», в 6-м семестре.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

– ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

– ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

– ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- закономерности межличностного взаимодействия;
- суть и механизмы психологического влияния и воздействия;
- показатели деятельности экономики предприятия.

Уметь:

- определять в практической деятельности основные закономерности поведения личности в социальной среде;
- оценивать социально-психологический климат и ролевую структуру группы;
- уметь использовать статистические и количественные методы для решения организационно-управленческих задач;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками организации межличностного взаимодействия и профессионального общения;
- приёмами вербальной и невербальной коммуникации;
- навыками экономических расчетов.

4. Общий объём дисциплины: 5з.е. (180час.)

5. Дополнительная информация:

- выполнение контрольной работы;
- написание эссе.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.22 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Название кафедры: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Финансовый менеджмент» является освоение теоретических и методических основ управления финансами хозяйствующего субъекта, а также получение практических навыков в данной сфере.

Основные задачи курса - обеспечить обучающихся знаниями и навыками, необходимыми для эффективного управления финансовыми ресурсами предприятия, в том числе, касающимися

- принципов и методов управления активами;
- политики управления структурой капитала,
- методов анализа и планирования денежных потоков,
- формирования эффективной дивидендной политики,
- оценки эффективности инвестиций.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.Б.22 «Финансовый менеджмент» является обязательной дисциплиной в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется в 7 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции и соотносимые результаты обучения:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и коммуникаций;

ПК-4 - владение основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-14 - владение основными принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

ОК-3 знать:

- содержание финансового механизма предприятия
 - функции управления, реализуемые финансовым менеджером
- уметь:*

- оценивать состояние финансов предприятия по его отчетности
- владеть:*

- навыками расчетов основных финансовых показателей

ОПК-5 *знать:*

- формы финансовой отчетности
- методы и способы финансового учета

уметь:

- обрабатывать деловую информацию
- составлять финансовую отчетность

владеть:

- современными методами обработки деловой информации
- навыками составления финансовой отчетности

ПК-4 *знать:*

- базовые концепции финансового менеджмента
- методы финансового менеджмента

уметь:

- применять основные методы финансового менеджмента
- оценивать активы, структуру капитала, решения по инвестированию и финансированию

владеть:

- навыками принятия решений, касающихся корпоративных финансов

ПК-14 *знать:*

- основные принципы и стандарты финансового учета
- основы управленческого учета

уметь:

- применять основные принципы и стандарты финансового учета
- формировать финансовую отчетность организации

владеть:

- навыками принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-16 *знать:*

- роль финансовых рынков и институтов
- методы финансового планирования и прогнозирования

уметь:

- оценивать эффективность инвестиционных проектов

владеть:

- навыками финансового планирования и прогнозирования
- навыками оценки инвестиционных проектов

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 часов).

5. Дополнительная информация: в рамках изучения дисциплины запланировано написание контрольных работ.

6. Промежуточная аттестация. Формой контроля по завершении курса является экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.23 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент» состоит в том, чтобы во взаимосвязи с другими материалами учебно–методического комплекса сформировать у студентов знания, умения и навыки в области решения прикладных задач стратегического управления организацией.

Основные задачи дисциплины:

- ✓ Теоретическое понимание основ, определяющих понятие стратегический менеджмент.
- ✓ Изучение этапов и принципов стратегического менеджмента.
- ✓ Освоение инструментария стратегического анализа.
- ✓ Приобретение знаний в области разработки конкурентных и функциональных стратегий предприятия.
- ✓ Приобретение навыков в области принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.
- ✓ Освоение теоретических положений в области экономических основ поведения организаций.
- ✓ Освоение теоретических положений о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б.1.Б.23.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **Знать:**
- сущность стратегий предприятия;
- инструментарии стратегического анализа;

- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
- формы организационно-управленческих решений
- **Уметь:**
 - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
 - принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
 - разрабатывать стратегии организации, направленные на повышение ее конкурентоспособности;
 - находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- **Владеть:**
 - знаниями, необходимыми для анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний;
 - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
 - знаниями форм организационно-управленческих решений.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

- планом предусмотрено написание студентами реферата и выполнение контрольной работы

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Формы промежуточной аттестации – экзамен.

Видами аттестации являются:

- тестирование;
- самостоятельная работа в форме решения задач.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.20 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: дать студентам сущность планирования, сфокусировав их внимание на практических приемах разработки бизнес-плана на предприятии различных сфер народного хозяйства; раскрыть экономическое содержание инвестиционного анализа, его принципы, формы и методы; сущность инвестиционных процессов, пути оптимизации инвестиционной деятельности и выбор наиболее эффективных вариантов инвестиционных вложений организаций (предприятий).

Задачи:

- изучение теоретических основ инвестиционного проектирования и бизнес-планирования;
- изучение сущности, формы и методы инвестиционного анализа организаций (предприятий);
- оперативное использование результатов инвестиционного анализа при разработке и принятии финансовых решений в области формирования расходов и доходов предприятий, определения направлений использования капитала предприятий;
- изучение методики и технических приемов расчетов всех финансовых показателей, необходимых для составления инвестиционных планов и расчетов, а также для организации финансового контроля над использованием инвестиций;
- развитие навыков разработки вариантов инвестиционных решений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является базовой дисциплиной в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Бизнес-планирование» читается студентам направления «Менеджмент», по профилям «Управление малым бизнесом», «Маркетинг», «Логистика и управление цепями поставок» и «Финансовый менеджмент» в 7-м семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой

организационных изменений;

– ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

– ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

– ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

– ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

– ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

– ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

– ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и содержание основных этапов инвестиционного проектирования;
- инвестиционный процесс: этапы, сущность, содержание. Жизненный цикл инвестиций;
- инвестиционные стратегии и порядок формирования инвестиционного портфеля;
- основные источники финансирования инвестиционных процессов;
- оценку эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов).

Уметь:

- разрабатывать основные разделы инвестиционного проекта в логической последовательности и взаимосвязи

- разрабатывать финансовый план проекта;
- выполнять технико-экономическую оценку инвестиционных решений;
- разработать проект и оценивать эффективность и риски его реализации;
- подготовить презентацию проекта, способного заинтересовать потенциального инвестора.

Владеть:

- современными программными продуктами при составлении бизнес планов с различной степенью детализации, для оценки ресурсного обеспечения для выполнения проекта, его эффективности и анализа рисков проектов.

4.Общий объём дисциплины: 3з.е. (108 час.)

5.Дополнительная информация: планом предусмотрено написание курсовой работы

6.Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.25 ИНФОРМАТИКА

Название кафедры «Кафедра вычислительной техники»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Информатика» - освоение основных процессов обработки, преобразования и передачи информации и методов автоматизации этих процедур.

Задачи дисциплины - изучение технических средств вычислительной техники и программных средств обработки текстовых данных.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Информатика» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: термины и понятия информатики, процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические средства реализации информационных процессов.

Уметь: работать в качестве пользователя персонального компьютера, работать с программными средствами общего назначения – текстовыми редакторами.

Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ в процессе изучения дисциплины.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б.1.Б.26 ОСНОВЫ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель: обучение будущего бакалавра навыкам разработки и управления технологическими процессами.

Задачи:

- ознакомление студентов с базовыми технологиями;
- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для самостоятельной разработки технологических процессов;
- получение студентами навыков и умений по оценке эффективности технологических решений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин, читается в первом семестре.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

- ОПК – 1 «Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»;
- ПК-6 «Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений»;
- ПК-8 «Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений»;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- типовые технологические процессы;
- структуру и порядок разработки технологических процессов.
- общие требования к оформлению документов, регламентирующих производственную деятельность- основы технологического нормирования;
- основные материалы, их свойства и сферы применения.

Уметь:

- рассматривать и анализировать технологические процессы как объекты управления
- рассчитывать и интерпретировать основные параметры технологических процессов
- рассчитывать нормы затрат материальны и трудовых ресурсов

Владеть:

- навыками выполнения расчетов по оценке эффективности технологий
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- навыками использования информационных технологий при оформлении технологических документов
- навыками нормирования и проектирования технологических процессов

4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5. Дополнительная информация: выполнение контрольной работы и реферата.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.27 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Название кафедры: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний в сфере методологических и теоретических основ институциональной экономики и навыков применения полученных знаний к анализу деятельности государства, рынка, фирмы.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение основных понятий и категорий институциональной экономики;
- 2) исследование видов и характеристик основных институтов и подходов к их изучению и толкованию;
- 3) изучение современных институциональных теорий: теории игр, теории транзакционных издержек, теории контрактов, теории фирмы, теории государства;
- 4) формирование у студентов умения и способностей применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.27 «Институциональная экономика» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы направления 38.03.02 Менеджмент, профили: «Финансовый менеджмент», «Логистика и управление цепями поставок», «Маркетинг», «Управление малым бизнесом». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2-м семестре (очная форма обучения) и на 2-м курсе в 1-м семестре (заочная форма обучения).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и положения институциональной экономики;
- основные закономерности экономической организации общества с точки зрения институциональной теории;
- подходы к трактовке сущности и содержания институтов;
- особенности применения теоретических положений институциональной экономики в различных сферах деятельности;

уметь:

- выявлять особенности объектов исследования, используя институциональный подход;
- оценивать ситуацию, сложившуюся в экономике страны с помощью методов институциональной экономики;
- учитывать в управленческой деятельности теоретические положения институциональной экономики как науки;
- разрабатывать пути совершенствования организации деятельности социально-экономических систем на основе положений институциональной экономики;

владеть:

- навыками применения на практике исследования институционального поведения индивидов;
- навыками анализа институциональных изменений, касающихся жизнедеятельности общества;
- методами анализа экономических процессов, используя теории и подходы институциональной экономики;
- навыками применения современных идей в области институциональной экономики в целях повышения эффективности управления процессами и объектами.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

- учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ, также возможна подготовка докладов, работа в группах;
- в качестве материально-технического и программного обеспечения дисциплины предусматривается применение мультимедийного проектора, ноутбука.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

В качестве промежуточной аттестации в учебном плане предусмотрен зачет на основе выполнения студентами письменного задания.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.28 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Название кафедры: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1.Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является повышение социально-экономической обоснованности корпоративной и социальной ответственности бизнеса перед обществом.

Задачи дисциплины:

- определение требований к системам менеджмента социальной ответственности организаций;
- формирование представлений о механизмах реализации корпоративной социальной ответственности;
- освоение методов внедрения систем менеджмента корпоративной социальной ответственности;
- приобретение навыков интеграции социально значимых аспектов в другие системы менеджмента.

2.Место дисциплины в структуре учебного плана

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Освоение данной дисциплины необходимо для изучения таких курсов, как «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами».

Дисциплина объединяет в своём содержании основы таких наук, как «Управление персоналом», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Организационное поведение».

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК–2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате освоения дисциплины «КСО» обучающийся должен:

Знать:

- концептуальные основы корпоративной социальной ответственности;
- корпоративное управление и менеджмент заинтересованных сторон;
- связь между корпоративной социальной ответственностью и управлением компанией;
- содержание принципа социально ответственного лидерства;

- развитие концепции КСО в России, ее восприятие бизнес-сообществом и будущие перспективы;
- место государственно-частное партнерства в системе КСО;
- отчетность компаний в области КСО и аудит отчетности;
- особенности корпоративной социальной ответственности транснациональных корпораций;
- основные инициативы в области КСО и устойчивого развития;

Уметь:

- применять отдельные методы оценки стоимости акционерного капитала компании;
- анализировать модели корпоративного управления в экономике различных стран;
- формулировать индивидуальную ответственность акционера и инвестора;
- принимать индивидуальные управленческие решения с позиции социально ответственного лидерства;
- анализировать перспективы государственно-частных партнёрств в России;
- составлять грамотный социальный отчет;
- пользоваться критериями оценки эффективности КСО транснациональных корпораций;

Владеть:

- методикой сбора и подготовки информации;
- нормативным и позитивным подходом в концепции КСО;
- элементами управления корпоративной социальной деятельностью в организации;
- анализом моделей взаимодействия бизнеса и власти в российской экономике;
- методикой проведения аудита социального отчёта.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5.Дополнительная информация:

По данной дисциплине обязательным видом самостоятельной работы студентов являются реферат и эссе.

К техническим средствам обеспечения дисциплины относятся: компьютер; видеопроектор; экран и др.; видеоматериалы; слайды с использованием программы Power Point и др.; электронные презентации

6.Промежуточной аттестация предполагает сдачу дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Название кафедры: «Кафедра иностранных языков для лингвистических направлений»

1.Цель и задачи дисциплины

Основной *целью* изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» в неязыковом вузе является дальнейшее развитие у обучаемых аспектов профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, необходимых для реализации успешной коммуникации в иноязычной деловой среде в рамках будущей профессиональной деятельности обучаемых.

Основной задачей изучения дисциплины является дальнейшее развитие блока компетенций, составляющих профессионально-ориентированную иноязычную коммуникативную компетенцию: развитие речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной компетенций.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» в неязыковом вузе:

- 1) Формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
- 2) Формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая является профилирующей для изучаемой дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций».

2.Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» относится к вариативной части ОПОП и является обязательной для изучения. Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» предназначена для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», строится на междисциплинарной интегративной основе и базируется на знаниях, умениях, компетенциях, приобретенных обучаемыми в рамках курса «Иностранный язык» Б1.Б.04 ФГОС ВПО по направлению подготовки 08.03.02 «Менеджмент».

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения

внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные лексико-грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию делового характера на иностранном языке;
- регистры делового общения на иностранном языке;
- приемы структурирования делового дискурса на иностранном языке;
- общие сведения о социокультурной специфике деловой среды в странах изучаемого языка.

Уметь:

- понимать устные сообщения делового и профессионального характера в монологической и диалогической формах на иностранном языке;
- продуцировать монологическую речь в деловой коммуникации на иностранном языке;
- выразить коммуникативные намерения в ходе делового общения на иностранном языке;
- осуществлять деловую межкультурную коммуникацию с опорой на эквиваленты социально-деловых терминов и реалий стран изучаемого языка;
- работать с источниками деловой информации (пресса, письма, служебные записки, рекламные проекты, электронная почта, контракты).

Владеть:

- навыками реализации коммуникативных намерений в деловой письменной речи;
- лексическим минимумом ключевых слов, необходимых для реализации делового общения;
- основными языковыми клише, относящимися к различным видам деловой коммуникации;
- навыками работы с деловой корреспонденцией (письмо, факс, электронная почта, служебная записка).
- фонетические особенности изучаемого языка: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи;
- базовую лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, деловая) в объеме 2000 лексических единиц;
- грамматический строй изучаемого языка, основные грамматические явления, характерные для повседневной и профессиональной речи;
- основные способы словообразования, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы;
- правила техники перевода;
- правила орфографии и пунктуации;
- культуру и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях повседневного, делового, научно-профессионального общения.

4.Общий объём дисциплины: 7 з.е. (252 час.)

5.Дополнительная информация:

По данной дисциплине обязательным видом самостоятельной работы студентов является выполнение контрольных работ.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимо:

- ноутбуки, магнитофоны, CD- проигрыватели, проекторы;
- компьютерные классы для проведения пробного и аттестационного интернет-тестирования;
- свободный доступ к справочно-поисковым базам данных из электронного читального зала.

6.Промежуточной аттестация предполагает сдачу экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.02 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся навыков выявления, идентификации и анализа рисков, возникающих в процессе функционирования предприятия, и их минимизации.

Задачи дисциплины:

- изучение понятия и принципов классификации рисков;
- исследование факторов формирования рисков в деятельности предприятия;
- освоение методов выявления и анализа общего риска активов и портфеля активов;
- приобретение навыков оценки рыночного риска активов;
- приобретение практических навыков разработки путей защиты от риска.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.В.02 «Управление рисками» является одной из дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профилей «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», «Управление малым бизнесом», «Маркетинг». Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 3 семестре (первый семестр второго года обучения). Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Математика», «Экономическая теория», «Управление рынками в условиях глобализации». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Операции на рынке ценных бумаг», «Управление финансовыми рисками», «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент», «Прогнозирование и планирование в условиях рынка».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения учебной дисциплины «Управление рисками» студент должен:

Знать:

- факторы формирования предпринимательских рисков;
- процесс выявления и оценки общего риска активов и портфеля активов;
- понятие и классификации рисков;
- методы оценки рыночного риска активов;
- процесс выявления и оценки общего риска активов и портфеля активов;
- способы разработки путей защиты от риска.

Уметь:

- идентифицировать факторы формирования рисков;
- выявлять и оценивать уровень рисков, возникающих в финансовой, операционной, инвестиционной деятельности предприятия;
- разрабатывать пути защиты от риска;
- анализировать рыночный и специфический риск;
- обоснованно применять методы оценки риска актива;
- обоснованно применять методы оценки риска портфелей финансовых инвестиций.

Владеть:

- навыками выявления и оценки общего риска активов и портфеля активов;
- навыками оценки рыночного риска;
- навыками оценки результатов предполагаемого действия, либо бездействия в отношении различных видов риска;
- навыками разработки путей минимизации операционных, инвестиционных и финансовых рисков предприятия;
- навыками оценки риска портфеля финансовых инвестиций;
- навыками разработки путей минимизации операционных, инвестиционных и финансовых рисков предприятия.

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение контрольной работы.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций в форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

В аудитории, предназначенной для проведения лабораторных работ, необходимо наличие персональных компьютеров, или терминалов для студентов оснащенных программным обеспечением, включающим электронные таблицы.

Конспект лекций может быть предоставлен студентам до начала чтения курса в электронном виде на носителе, либо размещен на специальных интернет – ресурсах. Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.03 ЛИДЕРСТВО

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование совокупности знаний о феномене лидерства с точки зрения научных теорий и практических навыков решения проблем лидерства в организациях.

Задачами дисциплины являются:

- дать студентам теоретические знания в области лидерства как основы для дальнейшего изучения управленческих дисциплин;
- содействовать формированию, развитию и совершенствованию профессиональных навыков менеджера;
- содействовать стремлению к выработке и развитию способности к лидерству.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.03 «Лидерство» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные понятия, связанные с теорией и практикой лидерства;
- основные модели лидерства;
- источники и механизмы власти в организациях;
- виды конфликтов в организациях и способы их урегулирования.

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;

- использовать теоретические знания для формирования лидерских качеств;
- создавать эффективную команду;
- уметь формировать взаимоотношения в коллективе, корпоративную этику;
- распознавать виды и причины конфликта и подбирать соответствующий инструментарий его урегулирования.

владеть:

- методами сплочения группы для повышения ее эффективности;
- технологиями выдвижения в лидеры;
- приемами управления конфликтами в организации.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5.Дополнительная информация:

- в процессе изучения дисциплины студент должен выполнить контрольную работу.
- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.04 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: освоение студентами основных положений теории антикризисного управления и приобретение умений диагностировать состояние организации, разрабатывать программу антикризисного управления, предупреждать банкротство предприятия.

Задачи:

- раскрыть роль кризисов в развитии социально-экономических систем;
- усвоить теоретические основы антикризисного управления;
- уяснить процедуру диагностики вероятности банкротства организации;
- приобрести практические умения по разработке стратегии антикризисного управления;
- овладеть инструментами антикризисного управления.

Знания в области антикризисного управления являются необходимым компонентом профессиональной компетентности выпускника вуза, получившего квалификацию бакалавра менеджмента. Компетентностный подход предполагает овладение базовым набором знаний, умений и практических навыков, необходимых для формирования эффективного функционирования антикризисной системы управления организации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Управление качеством» является обязательной для изучения дисциплиной вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы и современную практику управления и обеспечения качества товаров, услуг и работ на современных предприятиях;
- нормативную базу управления качеством, состоящую, в основном, из стандартов (основы стандартизации);
- основные принципы управления качеством в сфере бизнеса;
- существующие методы контроля качества;
- необходимые средства измерения, применяемые в разных областях, возможности их использования на предприятиях (основы метрологии);
- существующие современные тенденции и методы управления качеством;
- действующее законодательство и нормативные документы в области качества.

Уметь:

- применять методы оценки качества товаров, услуг; работ;
- разрабатывать стратегию управления качеством на предприятии;
- пользоваться в профессиональной и повседневной деятельности трактовками качества в отношении товаров, услуг и работ абсолютным подходом;
- пользоваться подходом, ориентированным на продукт, на потребителя, на производителя, ценностным подходом;
- проводить анализ существующих проблем, связанных с управлением качеством на предприятиях.

Владеть:

- специальной терминологией в области качества;
- современными методами проектирования качества, контроля и улучшения качества;
- методикой сбора, обработки и анализа информации по надежности, включающей изучение статистических методов и умение пользоваться вычислительной техникой;
- методиками оценки управления качеством (основами квалиметрии); методикой организации эффективного контроля качества, включающей контроль качества товара, услуги работы на всех этапах ее формирования и предоставления потребителю;

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

- выполнение контрольной работы

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: для демонстрации лекционного материала, статистической информации используется мультимедийная техника; MS Excel (версия 2003 и выше); MS Project (версия 2002 и выше)

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.05 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины Б1.В.05 «Экономика предприятия» - формирование теоретических знаний и практических навыков разработки целостного механизма выработки экономически обоснованных решений о рациональных формах и методах экономической деятельности хозяйствующих субъектов и их взаимодействии.

Основные задачи дисциплины:

- дать теоретические знания об экономике предприятия;
- раскрыть основные принципы функционирования предприятия в условиях рыночной экономики;
- дать понятия о продукции предприятия, факторах производства, затратах предприятия, об обеспечении прибыльности предприятия и механизме действия его финансовой системы;
- привить первоначальный опыт анализа технико-экономических показателей работы предприятия.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.05 «Экономика предприятия» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОПК – 6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК – 14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- ПКВ – 6 - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- организационно-правовые формы предприятий и их объединения;
- состав ресурсов предприятия;
- основные категории и понятия экономики предприятия;
- категории «издержки», «затраты» и «себестоимость продукции», а также состав и пути их снижения;
- основные показатели хозяйственной деятельности предприятия;

- понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности предприятия.

Уметь:

- правильно прогнозировать и планировать деятельность предприятия;
- использовать количественные методы оценки эффективности использования производственных ресурсов предприятия;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Владеть:

- навыками расчета показателей хозяйственной деятельности предприятия.
- навыками расчета показателей хозяйственной деятельности предприятия.
- навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации и управления.

4.Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5.Дополнительная информация:

- в процессе изучения дисциплины студент должен выполнить 2 контрольных работы.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

По окончании изучения дисциплины предусмотрена аттестация в виде экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.06 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов знания, умения и навыки о закономерностях развития организации, основных подходах и методах к проведению организационных изменений.

Задачи:

1. Теоретическое понимание основ, определяющих понятие организация и изучение закономерностей ее развития.
2. Изучение моделей организационных изменений.
3. Исследование инструментов и методов внедрения организационных изменений.
4. Освоение основных положений управления на основе бизнес-процессов.
5. Приобретение навыков по проведению организационного анализа для подготовки к реструктуризации управления компанией.
6. Изучение причин сопротивления организационным изменениям.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: дисциплина реализуется в рамках вариативной части программы прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и читается в 5 семестре на факультете менеджмента кафедрой менеджмента организации и управления инновациями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и определения в изучаемой предметной области;
- область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент»;
- количественные методы оценки деятельности предприятия;

Уметь:

- рационально организовывать учебную и самостоятельную работу по освоению компетенций в выбранной профессиональной сфере;

- анализировать и находить организационно-управленческие решения;
- интерпретировать полученные результаты.

Владеть:

- навыками работы с литературными источниками и оформления результатов исследований в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- навыками анализа получаемой через средства массовой коммуникации информации.
- методами количественной оценки деятельности предприятия;

4.Общий объём дисциплины: 5 з.е. (180час.)

5.Дополнительная информация: в рамках изучения дисциплины предусмотрено выполнение двух контрольных работ;

Для демонстрации лекционного материала, анализа кейсов используется мультимедийная техника; MS Excel (версия 2003 и выше); MS Project (версия 2002 и выше).

6.Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.07 СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Системы управления» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по разработке систем управления и мероприятий по их диагностике и совершенствованию.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ системного анализа;
- изучение основ кибернетики;
- изучение структуры и функционирования систем управления;
- изучение методологических подходов к исследованию систем управления;
- изучение методов исследования систем управления;
- формирование практических навыков по исследованию систем управления и разработке рекомендаций по их совершенствованию.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам ОПОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и преподается студентам ОФО (4 года) в 5-м семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК - 7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

ПК – 13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности общей теории систем и системного анализа;
- основные понятия и положения теории управления организационными системами;
- основные категории, понятия и термины систем управления, их типологию и основные научные подходы, изучающие системы управления;
- методы формализованного представления систем управления;
- системную концепцию при изучении организаций, как организационных систем и объектов управления;
- процедуры выработки и принятия управленческих решений;
- теорию и методы построения бизнес-процессов.

Уметь:

- формировать объект и субъект управления, анализировать и формировать морфологию управляющей системы;
- исследовать и проектировать структуры управления;
- проводить диагностику систем управления;
- применять методики по решению реальных управленческих задач, в том числе, в условиях кризиса;
- анализировать структуру и функционирование систем управления;
- разрабатывать математические модели систем управления на основе бизнес-процессов;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию систем управления.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- средствами проектирования систем управления;
- навыками системного анализа;
- практическими методами анализа и диагностики систем управления;
- навыками оценки эффективности систем управления.

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрена подготовка реферата в процессе изучения дисциплины.

Для сопровождения лекционного материала необходим презентационный класс, оборудованный проектором.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.08 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины Б1.В.08 «Организация предпринимательской деятельности» - изучение теоретических и практических вопросов предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках предпринимательских единиц.

Основные задачи дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий сущность предпринимательской деятельности;
- изучить виды предпринимательской деятельности и условия ее осуществления;
- рассмотреть порядок регистрации предпринимательской единицы;
- ознакомить с организацией предпринимательской деятельности;
- дать представление о структуре предпринимательского контракта;
- ознакомить с вопросами регулирования предпринимательской деятельности;
- ознакомить с особенностями деятельности субъектов малого бизнеса;
- дать представление о предпринимательских рисках и способах его снижения;
- дать представление о культуре предпринимательства и деловом этикете;
- дать понятие предпринимательской тайны и способам ее защиты;
- изучить методику расчета эффективности предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Дисциплина Б1.В.08 «Организация предпринимательской деятельности» относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной направления 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина Б1.В.08 «Организация предпринимательской деятельности» изучается в 6 семестре ОФО, студентам ЗФО (5 лет) – в 7 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями

- ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент

должен:

Знать:

- порядок регистрации и организации предпринимательских единиц
- формы и виды предпринимательской деятельности
- вопросы регулирования и поддержки предпринимательской деятельности
- сущность и классификацию предпринимательских сделок

Уметь:

- разработать и провести оценку предпринимательской идеи
- использовать навыки установления связей с партнерами
- рассчитать эффективность предпринимательской деятельности

Владеть:

- основами техники и технологии составления бизнес-плана
- технологией разработки предпринимательской идеи
- навыками подготовки документов, необходимых для создания бизнеса
- методикой расчета эффективности предпринимательской деятельности

4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5. Дополнительная информация:

- в процессе изучения дисциплины студент должен написать реферат по одной из предложенных тем, выполнить 1 контрольную работу в виде индивидуального задания по разработке предпринимательской идеи и представить ее аудитории в виде презентации с использованием программы Microsoft PowerPoint.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: по окончании изучения дисциплины предусмотрена аттестация в виде экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.09 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: изучение студентами достижений мировой и отечественной науки и практики управления инновационными процессами и инновационной деятельностью.

Задачи:

- получение студентами знаний по теоретическим основам и закономерностям функционирования инновационных организаций;
- развитие навыков самостоятельного принятия и реализации инновационных решений;
- развитие умений по организации инновационной деятельности на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» является обязательной дисциплиной профессионального цикла вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Инновационный менеджмент» читается студентам направления «Менеджмент», по профилю: «Управление малым бизнесом», «Маркетинг», «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», в 7-м семестре по ОФО, в 9-м семестре для ЗФО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
- ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные математические модели принятия решений;
- показатели деятельности экономики предприятия.

Уметь:

- уметь использовать статистические и количественные методы для решения организационно-управленческих задач;
- разработать бизнес-план, инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование реализуемости предпринимательской идеи;
- оценивать эффективность реализации инвестиционных решений.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками экспертного оценивания и приемами обработки экспертной информации с учетом многокритериального характера проблемных ситуаций;
- навыками экономических расчетов.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение контрольной работы, эссе

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: в процессе изучения дисциплины используются следующие технические средства:

- мультимедийный проектор;
- компьютер.

Мультимедийный проектор используется как средство визуализации лекционного материала.

6.Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б.1.В.10 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель: освоение студентами основных положений теории антикризисного управления и приобретение умений диагностировать состояние организации, разрабатывать программу антикризисного управления, предупреждать банкротство предприятия.

Задачи:

- раскрыть роль кризисов в развитии социально-экономических систем;
- усвоить теоретические основы антикризисного управления;
- уяснить процедуру диагностики вероятности банкротства организации;
- приобрести практические умения по разработке стратегии антикризисного управления;
- овладеть инструментами антикризисного управления.

Знания в области антикризисного управления являются необходимым компонентом профессиональной компетентности выпускника вуза, получившего квалификацию бакалавра менеджмента. Компетентностный подход предполагает овладение базовым набором знаний, умений и практических навыков, необходимых для формирования эффективного функционирования антикризисной системы управления организации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Антикризисное управление» является обязательной дисциплиной вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент организации», профиль Управление малым бизнесом.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию

дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие, природу и причины возникновения кризисов;
- содержание антикризисного управления;
- параметры, этапы и методы диагностики банкротства;
- особенности и виды экономических и финансовых кризисов.

Уметь:

- диагностировать неплатежеспособность предприятия;
- разрабатывать и реализовывать антикризисные стратегии;
- проводить реструктуризацию предприятия;
- планировать финансовое оздоровление предприятия.

Владеть:

- методами диагностики банкротства;
- навыками разработки и реализации антикризисной стратегии предприятия.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108час.)

5. Дополнительная информация:

- выполнение контрольной работы;
- написание реферата
- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: для демонстрации лекционного материала, статистической информации используется мультимедийная техника; MS Excel (версия 2003 и выше); MS Project (версия 2002 и выше)

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.11 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Название кафедры: «Кафедра предпринимательского права и основ правоведения»

1.Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является изучение системы взаимосвязанных правоотношений в сфере предпринимательской деятельности, изучение государственного воздействия на участников рынка, а также способов и средств государственного регулирования предпринимательства в целях обеспечения интересов государства и общества.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний, основных категорий и понятий предпринимательского права и основных положений действующего федерального законодательства в области предпринимательской деятельности, защиты прав и интересов предпринимателей;
- изучение основных частноправовых и публично-правовых средств регулирования предпринимательства, форм и методов его реализации, содержания и организации предпринимательской деятельности;
- приобретение студентами базовых знаний в области разработки документов правового характера;
- развитие у студентов навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и поддержки организации малого бизнеса.

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: законодательство Российской Федерации о предпринимательстве; правовой статус предпринимателя; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; правовой статус субъекта малого предпринимательства; предприниматель и рынок товаров (работ, услуг); правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок; осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала; налогообложение предпринимательской деятельности; государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности; охрана и защита прав и интересов предпринимателей; разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности; органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.

2.Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Предпринимательское право» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили "Маркетинг",

"Управление малым бизнесом", с присвоением квалификации (степени) «бакалавр».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОПК- 1 – владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПКВ - 4 – обладать способностью использовать инструменты государственной поддержки малых предприятий и нормативно-правовые акты, регулирующие малое предпринимательство, для развития бизнеса

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и категории предпринимательского права, содержание предпринимательской правосубъектности, принципы современного предпринимательского права;

- основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов хозяйственной деятельности, в том числе субъектов малого предпринимательства, а также правовой механизм их создания, реорганизации, ликвидации и банкротства;

- основную нормативно правовую базу в области денежного обращения, обязательного страхования, финансов хозяйственных субъектов и отраслей;

- основные положения государственно-правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями, регулирующими предпринимательскую деятельность;

- анализировать, толковать и правильно применять действующие в сфере предпринимательского права нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- правильно составлять и оформлять юридические документы в предпринимательской деятельности;

- адаптировать теоретические знания и практические навыки к условиям конкретных организаций и целей субъектов малого предпринимательства.

- использовать инструменты государственной поддержки малых предприятий и нормативно-правовые акты, регулирующие малое предпринимательство, для развития бизнеса.

владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, принятия необходимых мер защиты прав субъектов предпринимательства.

4.Общий объём дисциплины:

Общая трудоемкость курса составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5.Дополнительная информация:

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации, семинары, разбор практических задач самостоятельную работу студента. Предусмотрены встречи с практикующими юристами, работниками органов государственной власти и местного самоуправления.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: Интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук.

6.Виды и формы промежуточной аттестации

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опросов (письменных и устных), рубежный контроль в форме тестирования, а также выполнения 2-х контрольных работ. Промежуточная итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.12 ПОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель: изучение теоретико-методологических оснований поведения потребителей, анализ методов управления поведением потребителей на рынке товаров и услуг в современных условиях.

Задачи:

- изучение теоретических основ, современных концепций, моделей поведения потребителей;
- изучение практики исследования и анализа поведения потребителей в России и других странах;
- изучение и анализ комплекса факторов, влияющих на поведение потребителей;
- приобретение навыков разработки методологии и методики исследования поведения потребителей, решения конкретных маркетинговых задач

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина «Поведение потребителей» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения дисциплиной для студентов, обучающихся по профилю «Управление малым бизнесом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Аналитические методы в маркетинге» направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

- ПК-9 – овладение способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей.
- ПКВ-5 – овладение умением разрабатывать и реализовывать маркетинговые мероприятия, обеспечивающие продвижение товара к потребителю и включающие в себя работу по формированию товара и его подачу потребителю (качественные характеристики, дизайн, упаковка, маркировка, сервис).

В результате изучения учебной дисциплины «Аналитические методы в маркетинге» студенты должны:

Знать:

- модели покупательского поведения и факторы, влияющие на него;

- современные концепции, подходы и методы управления поведением потребителей на рынке товаров, услуг, идей.
- последовательность проведения анализа возможностей освоения рынка;

Уметь:

- выявлять факторы, влияющие на изменение запросов и предпочтений потребителей и анализировать поведение потребителей;
- разрабатывать маркетинговые мероприятия с учётом предпочтения потребителей на конкретной территории и моделировать покупательское поведение, подводя потребителя к принятию решения о покупке;

Владеть:

- методами сегментирования потребителей
- методами оценки потребителями характеристик товара (услуги)

3. Общий объем дисциплины: 3_з.е. (108_час)

5. Дополнительная информация:

- выполнение контрольной работы и написание эссе;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины предполагает наличие учебной аудитории, доступ к Интернет-ресурсам, наличие учебной и дополнительной литературы, периодических изданий.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: Контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.13 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА МАЛОМ ПРЕДПРИЯТИИ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель: освоение необходимого объема теоретических знаний и практических навыков в области организации производственных процессов на малых предприятиях.

Задачи:

- формирование у студентов организационного мышления;
- умения выбирать эффективные методы решения задач управления производственными процессами;
- развитие системы компетенций.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина «Организация производства на малом предприятии» является обязательной дисциплиной в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина «Организация производства на малом предприятии» читается студентам направления «Менеджмент» по профилю «Управление малым бизнесом» в на 3 курсе в 5 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины способствует формированию у студентов следующей компетенции: ПКВ – 5 – владением знаниями об особенностях отраслевых технологий малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологий обслуживания клиентов.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация производства на малом предприятии» студенты должны:

Знать:

- основные закономерности и методы организации производства на малых предприятиях;
- принципы эффективной организации производства;
- основы подготовки производства;
- основы организации основного и вспомогательного производства;
- организацию контроля качества продукции;
- основы планирования производственных процессов.

Уметь:

- решать организационные задачи;
- проектировать производственные процессы;
- организовать эффективную работу производства;
- организовать подготовку производства на малом предприятии;

- организовать контроль качества продукции.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой учебной дисциплины;
- навыками проектирования производственных процессов;
- навыками графического отображения проектных решений;
- навыками планирования производства.

4.Общий объем дисциплины: 5 з.е. (180 час.)

5. Дополнительная информация:

- выполнение курсовой работы;
- техническое обеспечение учебной дисциплины предполагает наличие учебной аудитории, учебной и дополнительной литературы, периодических изданий, доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.14 ЛОГИСТИКА МАЛОГО БИЗНЕСА

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов основы знаний по логистике, представить понятийно-терминологический аппарат, характеризующий системное управление предприятием с позиции методов рационализации и оптимизации.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть взаимосвязи и внутреннюю логику для принятия квалифицированных решений в сфере логистики.
- ознакомить студентов с теоретическими основами логистики как науки;
- сформировать представление о логистике как практической деятельности по сквозному управлению потоками

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к вариативной части, читается в 7-м семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
- ПКВ-1 - владение современными технологиями в области коммерческой логистики

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы осуществления управленческой деятельности на принципах логистики
- направления развития и совершенствования управленческой деятельности на предприятии на принципах логистики
- формы, методы, модели реализации логистики

Уметь:

- реализовывать функции логистического управления на предприятии малого бизнеса
- осуществлять формы, принципы и методы логистического управления на предприятии малого бизнеса
- применять инструментарий логистического менеджмента для выработки соответствующих управленческих решений

Владеть:

- информационными средствами реализации инструментария логистического менеджмента на предприятии малого бизнеса

- практическими методиками реализации инструментария логистического менеджмента на предприятии малого бизнеса

4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов).

5.Дополнительная информация: учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.15 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЛИНГ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, связанных с использованием теоретических знаний и практических навыков организации управленческого учета и контроллинга в субъектах малого предпринимательства, позволяющих применить свои знания и умения для решения задач по управлению субъектами малого предпринимательства.

Задачи:

- формирование у слушателей комплекса знаний и практических навыков для ведения профессиональной деятельности в сфере ведения управленческого учета предприятия в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к специалистам финансово-экономических служб;
- формирование у слушателей системного видения развития теории и практики управленческого учета;
- личностное развитие слушателей: систематизация разностороннего профессионального опыта, воспитание лидерских качеств, расширение круга профессионального и личного общения.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.15 «Управленческий учет и контроллинг» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Данная дисциплина логически и содержательно - методически связана со следующими дисциплинами: «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях малого бизнес», «Нормирование и оплата труда на предприятии», «Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПКВ-2 - владением знаниями о различных налоговых режимах и особенностях ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций малого бизнеса;
- ПКВ-6 - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций,

ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- различные налоговые режимы и особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций малого бизнеса;
- различные системы управленческого учета и распределения затрат;
- количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;
- методы калькулирования и анализа себестоимости продукции.

Уметь:

- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности и организаций, ведомость, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий.

Владеть:

- знаниями о различных налоговых режимах и особенностях ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций малого бизнеса;
- навыками техниками финансового планирования, бюджетирования и прогнозирования.

4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5. Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения;

Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран).

б) перечень основного оборудования

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов.
- маркерная доска.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.16 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО БИЗНЕСА

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель: формирование у студентов знаний методики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия и навыков её использования для обеспечения устойчивости предприятия в условиях рыночной экономики и определения тенденций его развития, а также повышения эффективности его деятельности.

Задачи:

1. Овладение совокупностью приемов и методов проведения анализа и диагностики финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
2. Анализ имущественного положения и финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия для оценки его деловой активности и рентабельности;
3. Подготовка аналитических материалов для выбора и принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

- ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПКВ-3 - способностью участвовать в разработке программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами;
- ПКВ-7 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- исходные данные и позиции финансовой отчетности для осуществления аналитических процедур

- принципы организации аналитической обработки исходных данных для оценки хозяйственной деятельности
- показатели, характеризующие имущественное положение предприятия
- показатели, характеризующие финансовые результаты и эффективность использования имущества

Уметь:

- формировать аналитическую отчётность как исходные данные для анализа хозяйственной деятельности предприятия
- осуществлять анализ имущественного положения предприятия по абсолютным и относительным показателям,
- определять и оценивать финансовые результаты и эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и группировки исходной информации для осуществления анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- основными методиками расчета показателей имущественного положения и финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия.

4. Общий объём дисциплины: 3з.е. (108час.)

5. Дополнительная информация: выполнение контрольных работ.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.17 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель: освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации бухгалтерского учета и налогообложения в субъектах малого предпринимательства, осознание значимости, места и роли бухгалтерского учета и налогообложения в деятельности хозяйствующего субъекта в условиях рыночной экономики.

Задачи:

- получение представления о месте и роли бухгалтерского учета в финансовой деятельности субъектов малого предпринимательства;
- рассмотрение состава и признаков субъектов малого предпринимательства;
- выявление особенностей функционирования малых предприятий в рыночной экономике;
- изучение системы нормативного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства;
- раскрытие особенностей организации и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства;
- изучение систем налогообложения субъектов малого предпринимательства;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- использование учетной информации субъекта малого предпринимательства для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.17 «Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Данная дисциплина логически и содержательно - методически связана со следующими дисциплинами: «Экономика предприятия», «Управленческий учет и контроллинг», «Нормирование и оплата труда на предприятии», «Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПКВ-2 - владением знаниями о различных налоговых режимах и особенностях ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций малого бизнеса;
- ПКВ-6 - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности и организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности ведения бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса;
- особенности построения рабочего плана счетов и учетной политики на предприятиях малого бизнеса;
- порядок учет расчетов по налогам и сборам на предприятиях малого бизнеса;
- основы учета и формирования показателей бухгалтерской и финансовой информации на предприятии малого бизнеса;
- основные методы и этапы формирования отчетности предприятиями малого бизнеса.

Уметь:

- отражать в системе бухгалтерского учета операций хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения;
- формировать учетную политику, разрабатывать рабочий план счетов, оптимизировать документооборот предприятий малого бизнеса;
- вести учетные и налоговые регистры, присущие тому или иному налоговому режиму предприятию малого бизнеса;
- анализировать и интерпретировать данные финансовой и бухгалтерской информации на предприятии малого бизнеса;
- правильно отражать данные бухгалтерского учета в отчетности малых предприятий.

Владеть:

- навыками ведения регистров учета имущества предприятий малого бизнеса
- навыками ведения регистров налогового учета на предприятиях малого бизнеса;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- современными методиками расчета и анализа финансовой и бухгалтерской информации на предприятии малого бизнеса;
- методикой составления отчетности на предприятиях малого бизнеса.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран).

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов.
- маркерная доска.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.18 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Название кафедры «Кафедра физической культуры»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понимания социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- приобретение знаний научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессиональноприкладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина Б1.В.18 относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Физическая культура» нацелено на формирование следующих *общекультурных компетенций*:

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни для организации самообразования;
- средства и методы физической культуры, способствующие самоорганизации здорового образа жизни;
- роль и значение физической культуры в структуре своей профессиональной деятельности;
- основные средства и методы развития физических качеств и обучение технике жизненноважных движений;
- общие положения профессионально-прикладной физической подготовки применительно к специфике своей профессии;
- методические основы физического воспитания, основы совершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда.

Уметь:

- пользоваться простейшими методиками для самоконтроля за состоянием здоровья, уровнем физической подготовленности;
- самостоятельно подбирать и выполнять комплексы физических упражнений для развития физических качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств;
- способностью использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.

4.Общий объём дисциплины: 328 час.

5.Дополнительная информация:

Материально-техническое обеспечение дисциплины: спортивный инвентарь (мячи, скакалки, обручи, фитболы, медицинболы и т.д.), спортивные тренажеры, гимнастические скамейки, шведские стенки, турники.

6.Виды и формы промежуточной аттестации Курс завершается приемом зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 ИСКУССТВО ОБЩЕНИЯ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является развитие речевой компетенции студентов и формирование у них навыков и умений оптимального речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи курса:

- знакомство с правилами осуществления коммуникации в различных ситуациях общения, правилами оформления основных деловых документов (заявления, автобиографии, объяснительной записки, доверенности);

- дать общее представление о правилах коммуникативно-логического построения речи, основных законах логики, стратегиях ведения спора и особенностях ведения делового общения;

- сформировать потребность в бережном отношении к родному языку, его богатству, умение использовать средства языковой и речевой выразительности;

- дать общее представление об актуальных процессах 21-го века, лингвоэкологии как особом разделе современной лингвистики.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Курс органично сопрягается с рядом предметов, в частности, с маркетингом, "паблик рилейшнз", основами рекламы, психологией, социологией, деловыми аспектами иностранных языков. Он позволяет системно воспринять требования современной деловой культуры и активно воспользоваться наработками отечественных и зарубежных специалистов в деловом общении и, в частности, в осуществлении рекламных кампаний.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК- 4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК - 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК – 12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,

направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия теории делового общения; структуру делового общения, организации деловых переговоров, совещаний и бесед;
- причины и способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- знать современные технологии управления персоналом с учетом этнических различий;
- деловой этикет, особенности имиджа делового человека;

Уметь:

- ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения;
- использовать различные тропы и фигуры речи в публичном выступлении;
- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, в целях реализации проектов, направленных на развитие организации

Владеть:

- технологией нерефлексивного и эмпатического слушания;
- основами ораторского искусства и ведения деловых бесед, совещаний, споров, техникой вербального и невербального делового общения;
- основными правилами деловой риторики;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

По данной дисциплине обязательным видом самостоятельной работы студентов является эссе.

К техническим средствам обеспечения дисциплины относятся:

- компьютер;
- видеопроектор;
- экран и др.
- видеоматериалы;
- слайды с использованием программы Power Point и др.
- электронные презентации

6. Промежуточная аттестация предполагает сдачу зачета по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 РИТОРИКА

Название кафедры «Кафедра государственного и муниципального управления»

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение базовых теоретических понятий и технологий эффективной речевой коммуникации, формирование культуры речевого поведения, этики служебного взаимодействия менеджера для осуществления управленческой, аналитической и консультационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

- сформировать у студента представление о ключевых научных понятиях представленного курса;
- ознакомить с основными принципами, методами и приемами риторики как науки и учебной дисциплины;
- привить умения и навыки риторического мастерства и культуры речевого поведения в различных сферах «делового» общения;
- обучить видам и жанрам «делового» общения с ориентацией на творческое саморазвитие личности учащегося.

2.Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Риторика» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

ОК -4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК – 4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры. Совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК – 12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,

направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате изучения дисциплины студенты должны

знать:

- базовые теоретические понятия, методы, приемы и технологии эффективной речевой коммуникации;

- лексику делового (научного) языка, правила деловой устной и письменной речи;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной коммуникации;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- применять основные экономические и политические термины, лексику;

организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

организовать работу малого коллектива, рабочей группы.

владеть:

- устной и письменной деловой речью.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

В рамках изучения дисциплины предполагается написание эссе.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 «ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ТЕРРИТОРИЙ»

Название кафедры «Кафедра техносферной безопасности»

1. Цель и задачи дисциплины

Основная *цель изучения* дисциплины - получение студентами представлений о механизмах воздействия человека на биосферу, принципах рационального природопользования, а также обеспечение органической связи экологического образования с профессиональной подготовкой

Задачи изучения данной дисциплины:

- приобретение знаний о взаимоотношениях человека и общества;
- изучение основ природопользования, экономики природопользования, оценки воздействия на окружающую среду, правовых основ природопользования и охраны окружающей среды;
- получение знаний теоретических основ экологического мониторинга, нормирования и снижения загрязнения окружающей среды;
- ознакомление с основными экологическими угрозами современного мира;
- ознакомление с возможными путями снижения экологического риска;
- анализ опасностей техносферы;
- участие в исследованиях воздействия антропогенных факторов и стихийных явлений на промышленные объекты.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Б1.В.ДВ.02.01 «Экологическая безопасность территорий» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенций **ОК-3** студент должен:

Знать:

- глобальные и региональные экологические проблемы, способы снижения

техногенной нагрузки на природную среду;

-основы природопользования, правовые и экономические аспекты управления природопользованием;

-теоретические и методологические основы менеджмента в области обеспечения экологической безопасности;

-основные экологические проблемы, связанные с областью профессиональной деятельности, современные подходы к их решению, международный и российский опыт в этой области;

-механизмы обеспечения экологической безопасности;

Уметь:

-ориентироваться в основных аспектах взаимодействия человечества и его среды обитания;

-прогнозировать и оценивать экологическую опасность;

-моделировать пути её предотвращения;

Владеть:

- основным системным подходом к решению задач по снижению экологического риска в области профессиональной деятельности;

-навыками оценки экологической опасности;

-методами междисциплинарного исследования.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции **ОПК-1** студент должен:

Знать:

-основы природопользования, правовые и экономические аспекты управления природопользованием;

-основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности

Уметь:

- применять экологические нормы и стандарты в основной области профессиональной деятельности, в том числе для принятия управленческих решений по организации и планировании технологических процессов;

-пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

Владеть:

-теоретическими знаниями в объёме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей

профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

-методами междисциплинарного исследования.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции **ПК-17** студент должен:

Знать:

-основные факторы внешней среды и их влияние на предпринимательскую

деятельность

Уметь:

-собирать информацию о роли внешней экономической и социальной среде;

Владеть:

-навыками анализа факторов внешней среды и их влиянии на формирование бизнес моделей

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е.(108 час.)

5.Дополнительная информация:

Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран) и компьютерный класс.

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

– компьютерное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов по информатизации;

– мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов

6.Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта по курсу в виде итоговой контрольной работы. Контрольная работа по дисциплине включает задания по всем темам.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ТЕХНОСФЕРЫ»

Название кафедры «Кафедра техносферной безопасности»

1.Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Экологическая безопасность техносферы» является ознакомление с основными экологическими угрозами современного мира, возможными путями снижения экологического риска.

Основные задачи дисциплины:

-изучение основ природопользования, экономики природопользования, оценки воздействия на окружающую среду, правовых основ природопользования и охраны окружающей среды;

-получение знаний теоретических основ экологического мониторинга, нормирования и снижения загрязнения окружающей среды;

-владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.

2.Место дисциплины в структуре учебного плана

Б1.В.ДВ.02.02 «Экологическая безопасность техносферы» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-глобальные и региональные экологические проблемы, способы снижения техногенной нагрузки на природную среду;

-механизмы обеспечения экологической безопасности.

уметь:

-ориентироваться в основных аспектах взаимодействия человечества и его среды обитания;

-прогнозировать и оценивать экологическую опасность;

-моделировать пути её предотвращения.

владеть:

- терминологией по дисциплине;
- навыками оценки экологической опасности;
- методами междисциплинарного исследования.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е.(108 час.)

5.Дополнительная информация:

В ходе изучения предполагается проведение контрольных работ.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается проведение деловой игры, разбор конкретных экологических ситуаций.

6.Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта по курсу в виде итоговой контрольной работы. Контрольная работа по дисциплине включает задания по всем темам.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 УПРАВЛЕНИЕ РЫНКАМИ В УСЛОВИЯХ
ГЛОБАЛИЗАЦИИ**

Кафедра «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель – дать студентам совокупность знаний о современной мировой экономике (МЭ) и ее институциональной структуре, а также навыки анализа сложных явлений международных экономических отношений (МЭО) в условиях глобализации мирового хозяйства.

Задачи:

- усвоение понятийного аппарата, характеризующего основы МЭ и МЭО;
- изучение категорий, этапов, особенностей и потенциала МЭ;
- раскрытие механизма функционирования и взаимосвязей современной модели МЭ;
- формирование у студентов системы оценок с экономических позиций со-временных факторов и тенденций развития МЭ;
- изучение современных МЭО и их основных форм;
- изучение реальных аспектов деятельности современных транснациональ-ных корпораций;
- приобретение необходимых знаний об интеграционных процессах в мировом хозяйстве, формах интеграционных объединений, а также о проблемах и перспективах углубления интеграции России в международную экономическую и торговую систему.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Управление рынками в условиях глобализации» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ПК -9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

- формы, принципы и методы регулирования МЭО;

- закономерности развития и принципы размещения различных отраслей мирового хозяйства;
- теоретические основы формирования и закономерности функционирования МЭ как системы;
- ресурсный потенциал, отраслевую структуру и роль МЭ, формы МЭО в современных условиях;
- сущность, этапы и основные направления международной торговли и международного движения капитала;
- особенности экономического механизма современного мирового хозяйства;
- классификацию стран по уровню социально-экономического развития и возможности реализации основных конкурентных преимуществ национальных экономик в рамках международного разделения труда;
- особенности регулирования прямых зарубежных инвестиций;
- систему субъектов МЭ и современных МЭО;
- основные международные экономические организации, участвующие в формировании современного мирового хозяйства;
- содержание интеграционных процессов, происходящих в мировом хозяйстве и классификацию интеграционных группировок в мире;
- сущность процесса глобализации и направления современных МЭО, развития на современном этапе в условиях глобализации мировой экономики;
- место, роль и перспективы включения России в мирохозяйственные связи в условиях глобализации.

Уметь:

- уверенно ориентироваться в современном состоянии МЭ, ее проблемах, потенциале и механизме;
- анализировать количественные и качественные характеристики положения стран и важнейших отраслей МЭ;
- оценивать тенденции развития МЭ, отдельных стран, регионов и отраслей, факторы влияющие на них;
- анализировать динамику, структуру и показатели развития МЭ и МЭО;
- осуществлять поиск и подбор статистических данных, необходимых для анализа состояния и развития МЭ и МЭО, на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам МЭО;
- анализировать влияние современных тенденций развития МЭ на социально-экономические процессы в России.

Владеть:

- навыками оценки перспектив и тенденций развития МЭ в целом, отдельных регионов, государств и отраслей МЭ;
- навыками применения теоретических моделей и современных научных исследований к анализу практических ситуаций в условиях

интернационализации и глобализации, профессионально используя его в своей работе;

- системой знаний о формах, состоянии и направлениях развития МЭО и методикой анализа процессов в МЭ в целях выявления целесообразности и эффективности участия субъектов МЭО во внешнеэкономической деятельности и принятия соответствующих управленческих решений.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

По данной дисциплине обязательным видом самостоятельной работы студентов являются реферат и эссе.

К техническим средствам обеспечения дисциплины относятся:

- компьютер;
- видеопроектор;
- экран и др.
- видеоматериалы;
- слайды с использованием программы Power Point и др.
- электронные презентации

6. Промежуточная аттестация предполагает сдачу экзамена по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИЧЕСКУЮ МЫСЛЬ

Кафедра: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование углубленных знаний в области основных тенденций развития основных направлений экономической мысли, освоение основных методологических подходов к анализу экономических проблем. Конечная цель преподавания дисциплины - формирование теоретических экономических знаний у будущих бакалавров.

Задачи изучения дисциплины:

- реализация требований, установленных в стандартах высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров «Менеджмент»;
- совершенствование знаний о методах и подходах к анализу нерешенных экономических проблем в рамках различных течений экономической мысли;
- углубление навыков и умений анализа концептуальных особенностей основных течений экономической мысли;

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Введение в экономическую мысль» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК – 17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений; сущность меркантилизма как предтечи экономической науки; становление и развитие политической экономии во второй половине XVII – начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России;

- приоритетные экономические теории XX – начала XXI в., положенные в основу экономической политики развитых государств с рыночной экономикой, особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики;

Уметь

- творчески применять полученные знания для объективного анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин;

- использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне, отдельно взятого предприятия и макроуровне, экономики отдельного государства;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации в дальнейшем развитии рыночных структур и прежде всего предпринимательской деятельности, выявлять новые возможности и перспективы в российской экономике;

Владеть

- навыками применения важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики;

- бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия;

- тенденциями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России, ее перехода к инновационному типу развития, и формирования новых бизнес-моделей.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

По данной дисциплине обязательным видом самостоятельной работы студентов являются реферат и эссе.

К техническим средствам обеспечения дисциплины относятся: компьютер; видеопроектор; экран и др., видеоматериалы; слайды с использованием программы Power Point; электронные презентации.

6. Промежуточная аттестация предполагает сдачу экзамена по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.03 ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ

Кафедра: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование углубленных знаний в области основных тенденций развития основных направлений экономической мысли, освоение основных методологических подходов к анализу экономических проблем. Конечная цель преподавания дисциплины - формирование теоретических экономических знаний у будущих бакалавров.

Задачи изучения дисциплины:

- реализация требований, установленных в стандартах высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров «Менеджмент»;
- совершенствование знаний о методах и подходах к анализу нерешенных экономических проблем в рамках различных течений экономической мысли;
- углубление навыков и умений анализа концептуальных особенностей основных течений экономической мысли;

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «История экономических учений» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- историю формирования и развития основных теорий, направлений и школ экономической мысли, содержание фундаментальных трудов её наиболее видных представителей; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

- концептуальные идеи и специфику общезначимых экономических теорий и учений; сущность меркантилизма как предтечи экономической науки; становление и развитие политической экономии во второй половине XVII – начале XX в. в ведущих зарубежных странах и России;

- приоритетные экономические теории XX – начала XXI в., положенные в основу экономической политики развитых государств с

рыночной экономикой, особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики;

Уметь

- творчески применять полученные знания для объективного анализа предмета и методологии современной экономической теории, её основных разделов: микроэкономики, макроэкономики и мировой экономики, а также других экономических дисциплин;

- использовать историко-экономические знания в своей практической профессиональной деятельности;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне, отдельно взятого предприятия и макроуровне, экономики отдельного государства;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации в дальнейшем развитии рыночных структур и прежде всего предпринимательской деятельности, выявлять новые возможности и перспективы в российской экономике;

Владеть

- навыками применения важнейших положений и выводов истории экономических учений для исследования теоретических и практических проблем, связанных с: поведением потребителя и производителя в условиях рыночной экономики;

- бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политикой государства, направленной на поддержание общего макроэкономического равновесия;

- тенденциями развития мировой экономики в условиях её глобализации; содержанием и спецификой модернизации экономики России, ее перехода к инновационному типу развития, и формирования новых бизнес-моделей.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

По данной дисциплине обязательным видом самостоятельной работы студентов являются реферат и эссе.

К техническим средствам обеспечения дисциплины относятся:

- компьютер;
- видеопроектор;
- экран и др.
- видеоматериалы;
- слайды с использованием программы Power Point и др.
- электронные презентации

6. Промежуточной аттестация предполагает сдачу экзамена по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название кафедры: «Кафедра государственного и муниципального управления»

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» являются: дать знания, необходимые для правильного составления и оформления документов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений, привить культуру ведения документооборота и умение самостоятельно анализировать и оптимизировать процесс документооборота в различных предметных областях.

Задачи:

- научить систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней;
- качественно и быстро обрабатывать информацию в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- изучить современные технологии электронного документооборота и автоматизации обработки учетной информации;
- научить основным правилам составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- изучить требования к разработке проектов нормативных и ненормативных правовых актов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управленческой деятельности» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Русский язык и культура речи», «Риторика».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности», могут быть востребованы при прохождении производственной, преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального

менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- состав, структуру, назначение, порядок составления и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организациях; требования к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Уметь:

- составлять необходимые служебные документы при оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- составлять необходимые организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;

- составлять деловые письма, в том числе международного образца;

- поддерживать электронные коммуникации посредством деловой переписки;

- анализировать систему внутреннего документооборота организации.

Владеть:

- навыками ведения деловой переписки, в том числе с зарубежными партнерами;

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- практическими навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4.Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

Практические занятия проводятся в компьютерном классе на базе программы Microsoft Office Word. Также необходимо обеспечить доступ студентов к правовым системам Гарант и Консультант плюс, компьютеры должны быть подключены к сети Интернет. Аудитория должна быть снабжена мультимедийным оборудованием, настенным экраном.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «MicrosoftOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название кафедры: «Кафедра государственного и муниципального управления»

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Документирование управленческой деятельности» являются: дать знания, необходимые для правильного составления и оформления документов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений, привить культуру ведения документооборота и умение самостоятельно анализировать и оптимизировать процесс документооборота в различных предметных областях.

Задачи:

- научить систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней;
- качественно и быстро обрабатывать информацию в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- изучить современные технологии электронного документооборота и автоматизации обработки учетной информации;
- научить основным правилам составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- изучить требования к разработке проектов нормативных и ненормативных правовых актов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Документирование управленческой деятельности» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

Освоение курса базируется на дисциплинах «Русский язык и культура речи», «Искусство общения» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- общую характеристику служебной переписки; порядок составления и оформления служебных писем;
- требования к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организациях.
- состав, структуру, назначение, порядок составления и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- особенности международной деловой переписки.

Уметь

- осуществлять деловое общение и поддерживать электронные коммуникации посредством служебной переписки;
- составлять необходимые служебные документы при оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
- анализировать систему внутреннего документооборота организации.
- составлять необходимые организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

Владеть

- навыками ведения деловой переписки, в том числе с зарубежными партнерами;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- практическими навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:

Практические занятия проводятся в компьютерном классе на базе программы Microsoft Office Word. Также необходимо обеспечить доступ студентов к правовым системам Гарант и Консультант плюс, компьютеры должны быть подключены к сети Интернет. Аудитория должна быть снабжена мультимедийным оборудованием, настенным экраном.

б) перечень основного оборудования:

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «MicrosoftOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Предметом изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование деятельности предприятия» являются методы и технология прогнозирования и планирования.

Целью изучения дисциплины является обучение будущего специалиста методологии разработки прогнозов и планов на макро и микро экономическом уровнях.

Основными учебными задачами дисциплины являются:

- приобретение и закрепление у студентов знаний о современных направлениях развития теории прогнозирования и планирования;
- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для разработки прогнозных и плановых документов;
- развитие на основе выполненных прогнозных расчетов навыков самостоятельного принятия решений;
- развитие умений по организации системных процессов планирования и прогнозирования на предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к вариативному циклу профессиональных дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК- 3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей

экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения стратегического планирования в организации;
- принципы организации стратегического планирования;
- функциональные стратегии организации и взаимосвязи между ними
- основные принципы и методы планирования, плановые показатели и способы их расчета;
- сущность и сферы применения основных методов прогнозирования и планирования;
- методологию организации прогнозирования и планирования на различных уровнях управления;
- сущность и цели стратегического, технико-экономического и оперативно-производственного планирования.

Уметь:

- на основе стратегического анализа выявлять конкурентные преимущества организации;
- анализировать и моделировать процессы деятельности организаций как объекты стратегического управления;
- применять методы прогнозирования и планирования при разработке управленческих решений, прогнозных и плановых документов;
- на основе прогнозов разрабатывать предложения и мероприятия по развитию различных сфер деятельности;
- организовывать планирование деятельности предприятия как единый системный процесс.

Владеть:

- современными методами поиска стратегических инновационных решений на основе законов развития систем;
- навыками подготовки сбалансированных управленческих решений.
- навыками выполнения прогнозных и плановых расчетов;
- навыками использования информационных технологий при выполнении прогнозных и плановых расчетов.
- навыками организации процессов прогнозирования и планирования.

4. Общий объем дисциплины: 3 з. е. (108 час.)

5. Дополнительная информация

В процессе изучения дисциплины предусмотрено выполнение двух контрольных работ.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ
В УСЛОВИЯХ РЫНКА**

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель: формирование у студентов знаний, принципов и методов прогнозирования и планирования

Основные задачи дисциплины:

- приобретение и закрепление у студентов знаний о современных направлениях развития теории прогнозирования и планирования;
- теоретические и методологические основы прогнозирования функционирования государства в условиях многоукладной экономики;
- изучение методов экономического обоснования прогнозов, программ и планов;
- выявление потребностей предприятий, регионов и всего общества в определённых товарах и услугах; определение ресурсов и их эффективное распределение по регионам и отраслям;
- обоснование направлений формирования устойчивости, надёжности развития отраслей экономики.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина читается в 4-м семестре и относится к вариативной части дисциплин по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК- 3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических

основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития прогнозирования и планирования;
- основные концепции и принципы планирования, методика и методологию прогнозирования и планирования на различных уровнях управления.

Уметь:

- выделять проблемы социально-экономического развития на региональном, отраслевом и федеральном уровнях;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среды организаций;
- разрабатывать и внедрять в практику прогнозы, программы и планы развития;
- прогнозировать и планировать воспроизводственный процесс на различных уровнях управления, разрабатывать альтернативные варианты решений и оценивать их эффективность.

Владеть:

- современными методами и технологиями прогнозирования и планирования.

4. Общий объем дисциплины: 3 з. е. (108 час.)

5. Дополнительная информация

-предусмотрено выполнение контрольных работ, а также подготовка докладов и выступление студентов;
-выполнение расчётных работ.

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1 Сущность прогнозирования и планирования экономических объектов

Раздел 2 Модели и методы экономического прогнозирования

Раздел 3 Планирование на предприятии

Раздел 4 Стратегическое планирование

6. Виды и формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Управление затратами» является ознакомление студентов с основными понятиями и категориями затрат, а также применение на практике методических подходов к управлению затратами в организации с учетом внешних и внутренних факторов, обеспечивающих благоприятные условия для нормального функционирования и развития организации.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания о процессе формирования издержек производства и обращения по местам образования затрат и по различным видам продукции;
- овладеть навыками самостоятельного сбора, обработки и подготовки информации в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;
- ознакомить с методами распределения затрат на производство для исчисления себестоимости продукции;
- ознакомить с различными системами измерения и учета затрат;
- сформировать навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Управление затратами» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности

организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: сущность категорий «расходы», «затраты» и «издержки» предприятия; виды калькуляций и основные способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); современные системы управления затратами предприятия и условия их применения; основы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о затратах на предприятии; обосновывать выбор системы управления затратами, способствующей достижению цели организации и соответствующей условиям работы предприятия; применять основные принципы и методы учета затрат;

владеть: методами планирования затрат и себестоимости продукции (работ, услуг); навыками количественного и качественного анализа затрат на производство и реализацию продукции.

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

В рамках изучения дисциплины предполагается написание контрольной работы.

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 СТРАХОВАНИЕ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов базовые теоретические знания в сфере страхования и ознакомить будущих бакалавров менеджмента с видами страховых услуг, правилами и перспективами страхования .

Задачи:

- приобретение и закрепление у студентов знаний о структуре и состоянии рынка страховых услуг;
- выделение факторов, определяющих развитие организации страхового бизнеса;
- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для характеристики и анализа развития страховых организаций, учёта возможных рисков;
- развитие необходимого уровня культуры восприятия страхования как инструмента снижения рисков, надёжного гаранта обеспечения экономической защиты.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина читается в 3-м семестре и относится к вариативной части дисциплин по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта
- ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

ПК-15

Знать:

- основные понятия страхования и показатели анализа страховой деятельности;

- законодательную базу страхования в России, принципы заключения договоров страхования;

Уметь:

- составлять договор страхования;
- проводить оценку риска страхового события.

Владеть:

- навыками расчета показателей, характеризующих развитие страховой организации в динамике;
- навыками построения графиков и таблиц для представления информации о страховом рынке наглядно.

ПК-14

Знать:

-сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия, современные методы планирования

Уметь:

-поводить расчёты издержек производства и выявлять резервы их снижения;
-определять результаты производственной и хозяйственной деятельности
-оценивать эффективность результатов экономической деятельности предприятия

Владеть:

-навыками составления финансовой отчётности

ПК-10

Знать:

-экономические основы производства и ресурсы предприятий;
-организационно-правовые основы функционирования предприятия;
-количественные и качественные методы для принятия управленческих решений;

Уметь:

-применить количественные и качественные методы для принятия управленческого решения;

Владеть:

-навыками проектирования организационных структур;
-навыками принятия управленческих решений

4. Общий объем дисциплины: 2 з. е. (72 часа).

5. Дополнительная информация

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Общие основы страхования

Раздел 2. Финансовые основы страховой деятельности

Раздел 3. Отрасли и виды страхования

Раздел 4. Маркетинг в страховании.

В процессе изучения дисциплины предусмотрена подготовка докладов и выступление студентов с презентацией;

-выполнение тестовых заданий и контрольной работы.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает дифференцированный зачёт.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области размещения хозяйства и общества, познакомить с актуальными проблемами развития территориальных систем в нашей стране и в частности Северо-Западного экономического района. Уделить внимание изучению территорий с особыми условиями существования населения и функционирования хозяйства – северным, приграничным и другим.

Задачи:

- приобретение и закрепление у студентов знаний о состоянии современных территориальных систем;
- выделение факторов, определяющих территориальную организацию населения и хозяйства;
- приобретение знаний о моделях оптимальной территориальной организации населения и хозяйства;
- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для характеристики и анализа развития территориальной организации населения и хозяйства;
- развитие на основе выполненного анализа и расчетов навыков самостоятельного принятия решений о преодолении проблем в территориальной организации населения и хозяйства..

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина читается в 5 семестре и относится к вариативной части дисциплин по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а так же анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основные знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОПК- 2

Знать:

- основные показатели, характеризующие состояние территориальных систем;
- отраслевую структуру экономики страны, проблемы и особенности развития экономики в регионах;
- основные методы анализа территориальных организаций населения и хозяйства;

Уметь:

- выделять и анализировать факторы, влияющие на развитие территориальных систем
- учитывая выделенные проблемы региона, делать выводы о направлениях перспективного развития организации населения и хозяйства на данной территории.

Владеть:

- навыками расчета показателей, характеризующих развитие территориальных систем;
- навыками наглядного представления информации о состоянии территориальных систем;

ПК-9

Знать:

- экономические основы производства и ресурсы предприятия;

Уметь:

- применять методы анализа рисков;

Владеть:

- навыками оценки и анализа рисков

4. Общий объем дисциплины: 2 з. е. (72 час.)

5. Дополнительная информация

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Территория и границы РФ как фактор развития российского государства.

Раздел 2. Факторы и предпосылки территориальной организации населения

Раздел 3. Природные предпосылки социально-экономического развития России.

Раздел 4. Характеристика хозяйства и факторов развития Псковской области.

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Ценообразование» является получение студентами знаний теоретических основ формирования цен в рыночной экономике, раскрытие механизма формирования цен, а также взаимовлияние различных факторов в формировании цен.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ ценообразования;
- ознакомление с различными подходами к формированию цен;
- овладение навыками и техникой расчета цен.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Ценообразование» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Ценообразование» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК - 2);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате освоения дисциплины «Ценообразование» студент должен:

знать: основные категории и понятия ценообразования; роль ценовой политики в функционировании предприятия; содержание основных методов ценообразования; закономерности формирования стратегии тактики ценообразования; характеристики ценообразования на различных типах рынков.

уметь: систематизировать и обобщать отраслевую информацию; применить знания о методах, стратегиях, стадиях ценообразования на практике; оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения определенных стратегий и тактических приемов ценообразования; выявлять проблемы в сфере формирования цен и находить пути их решения.

владеть: знаниями и навыками, позволяющими обоснованно формировать цены на товары и услуги; основными методами сбора и обработки информации, необходимой для анализа, формирования цен; способами формирования цен на продукцию.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5.Дополнительная информация:

В рамках изучения дисциплины предполагается написание контрольной работы.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в области управления инвестиционной деятельностью на предприятии

Задачи:

- систематизация знаний в области теории и практики управления инвестиционной деятельностью на предприятии;
- изучение современных методик оценки эффективности управления инвестиционной деятельностью на предприятии;
- усвоение закономерностей инвестиционного менеджмента, овладение приемами и методами принятия оптимальных управленческих решений для проведения эффективной инвестиционной политики предприятия.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Управление инвестиционной деятельностью на предприятии» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ПК - 3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК – 15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Виды инвестиционных стратегий
- Методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала

– Специфику инвестирования в форме капвложений, формы, методы, субъекты и объекты инвестиционной деятельности в этой сфере, источники и гарантии капвложений

Уметь:

– Согласовывать инвестиционную стратегию по целям и этапам реализации с общей стратегией экономического развития предприятия

– анализировать финансовую инфраструктуры как источник инвестиционной деятельности

– проводить анализ рыночных и специфических рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании

Владеть:

– подходами к оценке инвестиционных проектов на их соответствие законодательству и интересам субъектов инвестиционной деятельности

– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующими инвестиционные процессы на мезо- и макроуровнях

– методами оценки инвестиционных рисков.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

- учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ, также возможна подготовка докладов, работа в группах над практическими заданиями, позволяющими применить полученные знания;

- техническое и программное обеспечение дисциплины предусматривает применение мультимедийного проектора, ноутбука.

6. Промежуточная аттестация предполагает сдачу дифференцированного зачета по дисциплине.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 МОДЕЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ СИСТЕМ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: изучение студентами экономико-математических моделей и методов.

Задачи:

- получение студентами знаний по методам исследования и моделирования социально-экономических систем;
- развитие навыков рационального применения экономико-математических моделей;
- развитие умений по правильному использованию экономико-математических моделей и методов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Моделирование управленческих систем» является дисциплиной по выбору студентов вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Моделирование управленческих систем» читается студентам направления «Менеджмент», по профилю: «Управление малым бизнесом», «Маркетинг», «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент» в 6-м семестре по ОФО, 8-м семестре ЗФО, в 3-м семестре для ЗСФО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
- ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
- ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

– ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

– ПКВ-7 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;

– виды управленческих решений и методы их принятия;

– понятия общей и социально-экономической статистики, область применения статистического учета; статистические методы, статистические показатели.

– показатели деятельности экономики предприятия.

Уметь:

– уметь использовать статистические и количественные методы для решения организационно-управленческих задач;

– решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

– решать типовые статистические задачи, анализировать статистическую информацию и формулировать выводы, необходимые для принятия решений осуществления практической деятельности; организовывать статистическое наблюдение и обрабатывать статистические данные.

Владеть:

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

– математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

– навыками экономических расчетов;

– методами исчисления важнейших статистических показателей, отображающих социальные и экономические процессы, понимать их сущность и взаимосвязь.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение двух контрольных работ

В процессе изучения дисциплины используются следующие технические средства:

- мультимедийный проектор;

- компьютер.

Мультимедийный проектор используется как средство визуализации лекционного материала.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.08.03 РЕКЛАМА И ПАБЛИК-РИЛЕШНЗ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: освоения дисциплины: познакомить студентов с основами публичных отношений в системе маркетинговых коммуникаций, которые дают целостное представление о public relations как о науке и профессиональной деятельности; сформировать у них представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях функционирования данной сферы.

Задачи:

- усвоить основные понятия в области публичных отношений;
- получить базовые представления о целях и задачах пиара, роли публичных отношений в современном обществе;
- изучить содержание пиар - кампании;
- рассмотреть функции специалиста по PR;
- иметь представление о спонсорской и фандрайзинговой деятельности;
- изучить роль и публичных отношений в современном обществе и рыночной экономике;
- приобрести знания в области сбора, обработки, анализа материала для проведения пиар - кампаний;
- владеть навыками работы со средствами массовой информации;
- владеть навыками разработки пиар - кампании;
- уметь проводить различные виды пиар - мероприятий;
- получить навыки в разработке спонсорского пакета;
- приобрести умения и навыки использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций;
- уметь проводить оценку эффективности пиар - кампаний.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: дисциплина Б1.В.ДВ.08.03 «Реклама и публичных отношений» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и изучается в 7 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе,

при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

-методы финансового менеджмента
-порядок оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования

Уметь:

-применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
-оценивать инвестиционные проекты

Владеть:

-навыками оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108час.)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ. Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие аудиторий, учебной литературы и др. Аудиторные занятия включают лекции и семинары по основным темам дисциплины.

6.Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает прием зачета с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название кафедры: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний в области теории систем и системного анализа, и практических навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата теории систем и закономерностей функционирования и развития систем;
- изучение методов формализованного представления систем;
- рассмотрение методов и моделей теории систем и системного анализа;
- освоение методов активизации интуиции и опыта специалистов;
- формирование у студентов навыков формализации моделей принятия решений в менеджменте;
- освоение путей применения методов системного анализа при организации производства и управлении предприятием.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана направления «Менеджмент», профили «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», «Маркетинг», «Управление малым бизнесом»; изучается в шестом семестре по очной форме обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК – 3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

знать:

- роль и значение системного анализа в профессиональной деятельности;
- характеристики систем и закономерности их функционирования и развития;
- методы системного анализа, в т.ч. методы целеобразования;

уметь:

- применять методы формализованного представления систем;
- применять методы активизации интуиции и опыта менеджеров;
- применять методы формулировки, структуризации и анализа целей в профессиональной деятельности.

владеть:

- методами теории систем и системного анализа;
- приемами применения методов системного анализа при организации основной деятельности предприятия и управления им;
- приемами разработки управленческих решений на основе применения методов системного анализа

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

- учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ, также возможна подготовка докладов, работа в группах;

- в качестве материально-технического и программного обеспечения дисциплины предусматривается применение мультимедийного проектора, ноутбука.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

В качестве промежуточной аттестации в учебном плане предусмотрен зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 АЛГОРИТМЫ РЕШЕНИЯ НЕСТАНДАРТНЫХ ЗАДАЧ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и развитие навыков по системному анализу проблемных нестандартных ситуаций (задач), развитие творческого подхода к их решению и овладение методологией поиска решений.

Основными учебными задачами дисциплины являются:

- изучение основных положений, базовых понятий, принципов и инструментария теории решения изобретательских задач;
- изучение основных алгоритмических и неалгоритмических методов решения нестандартных задач;
- изучение законов развития систем;
- приобретение умений генерировать идеи по совершенствованию и улучшению исследуемых систем;
- приобретение навыков использования алгоритмов решения нестандартных задач для решения задач по развитию бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к вариативному циклу профессиональных дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК- 13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные законы развития и эволюции систем;

- принципы их использования для разработки стратегии развития организации;
- виды и классификацию новаций и инноваций;
- формы и методы осуществления инновационных преобразований;
- теоретические подходы к моделированию технических систем;
- структуру технических систем;
- способы преодоления психологической инерции при разработке новых решений, продуктов;
- алгоритмические и неалгоритмические методы решения задач по выявлению новых возможностей развития организаций, направлений деятельности, продуктов.

Уметь:

- выявлять тенденции развития исследуемых объектов и систем;
- выявлять тенденции и прогнозировать инновационное развитие предприятий;
- анализировать и моделировать процессы деятельности организаций как объекты управления;
- генерировать идеи по улучшению и совершенствованию исследуемых объектов;
- выполнять поиск решения нестандартных задач развития бизнеса с помощью алгоритмов решения изобретательских задач (АРИЗ).

Владеть:

- . - современными методами поиска инновационных решений на основе законов развития технических систем;
- типовыми приемами устранения административных, технических и физических противоречий;
- навыками формулирования идеального конечного результата;
- методологией моделирования технических систем на основе законов их развития;
- методологией поиска решений изобретательских задач на основе АРИЗ.

4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация

В процессе изучения дисциплины предусмотрено выполнение двух контрольных работ.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Международный менеджмент» - формирование у студентов теоретических знаний в области международного менеджмента, практических навыков организации международного бизнеса.

Задачи дисциплины:

- изучение экономических основ поведения международных организаций и оценки глобальной конкурентной среды;
- формирование умений применять экономические знания для решения управленческих задач, связанных с деятельностью международных организаций;
- изучение этики международного бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Международный менеджмент» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору направления 38.03.02 «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

ОПК-2 знать:

- организационно-правовые формы международных организаций и их альянсы;

- экономические основы поведения международных организаций;

уметь:

- находить эффективные организационно-управленческие решения

владеть:

- пониманием социальной значимости принимаемых решений

ПК-3 знать:

- показатели, характеризующие конкурентоспособность региона, страны
- основные методы стратегического анализа

уметь:

- разрабатывать стратегию организации

владеть:

- навыками стратегического анализа;
- навыками разработки и осуществления стратегии организации.

ПК-5 знать:

- виды функциональных корпоративных стратегий
- основы корреляционного анализа

уметь:

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

владеть:

- навыками подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-12 знать:

- основные концепции менеджмента, используемые в деятельности международных организаций
- основы этики международного бизнеса

уметь:

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
- использовать системы сбора информации, необходимой для международной деятельности

владеть:

- навыками сбора информации о деятельности международных организаций
- навыками межличностного и межкультурного взаимодействия.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

В рамках изучения дисциплины предполагается выполнение контрольной работы.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: мультимедийный комплект (проектор, ноутбук, экран); Microsoft Office Стандартный.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Формой контроля по завершении курса является зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 БЕНЧМАРКИНГ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов представлений о способах повышения конкурентоспособности фирмы за счет эффективных коммуникаций, освоение ими основных методов, приемов и проблем использования бенчмаркинга и разработки бенчмаркинговых мероприятий.

Задачи дисциплины:

- обобщение способов оценки конкурентных преимуществ и методов разработки конкурентных стратегий;
- рассмотрение методов анализа конкурентной позиции фирмы;
- освоение принципов и методов бенчмаркинга;
- рассмотрение истории развития и анализ перспектив бенчмаркинга;
- изучение этапов процесса бенчмаркинга;
- освоение методов выбора объекта бенчмаркинга и организация его проведения;
- освоение возможностей использования бенчмаркинга при формировании идентичности бренда.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Бенчмаркинг» является одной из дисциплин по выбору в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профилей «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», «Управление малым бизнесом», «Маркетинг». Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 5 семестре (первый семестр третьего года обучения). Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Маркетинг», «Управление качеством», «Коммуникационный менеджмент». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения учебной дисциплины «Бенчмаркинг» студент должен:

Знать:

- способы оценки конкурентоспособности товара;
- методы анализа конкурентоспособности компании;
- особенности применения функционального бенчмаркинга и бенчмаркинга процессов;
- основные подходы к анализу бизнес-процессов в организациях партнерах по бенчмаркингу с учетом взаимосвязи между функциональными подразделениями внутри этих организаций;
- подходы к поиску партнеров по бенчмаркингу;
- основные методы сбора бенчмаркинговой информации в организациях партнерах.

Уметь:

- определить интегральный показатель конкурентоспособности товара;
- использовать возможности бенчмаркинга при формировании идентичности бренда;
- учитывать взаимосвязи между функциональными подразделениями компании при бенчмаркинге бизнес-процессов;
- анализировать бизнес-процессы в организациях, работающих в других отраслях в рамках функционального бенчмаркинга;
- участвовать в формировании функциональных бенчмаркинговых сетей и ассоциаций;
- разрабатывать коммуникативную стратегию бренда.

Владеть:

- навыками сравнительного анализа конкурентоспособности товаров и услуг;
- навыками анализа конкурентоспособности и конкурентных преимуществ компании;
- навыками сравнительного анализа работы одинаковых функций в компаниях различных отраслей;
- навыками принятия сбалансированных управленческих решений при проведении функционального бенчмаркинга;
- навыками использования основных видов коммуникаций при продвижении бренда;
- навыками создания бенчмаркинговой команды.

4. **Общий объём дисциплины:** 3 з.е. (108 час.)

5. **Дополнительная информация:**

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение двух контрольных работ.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел.

Для проведения 20% практических занятий по дисциплине необходимо наличие персональных компьютеров, или терминалов, имеющих выход в интернет и оснащенных программным обеспечением, включающим электронные таблицы.

Конспект лекций может быть предоставлен студентам до начала чтения курса в электронном виде на носителе, либо размещен на специальных интернет – ресурсах. Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТОИМОСТНОЙ АНАЛИЗ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Функционально-стоимостной анализ» является обучение будущего управленца основам теории и практики проведения функционально-стоимостного анализа различных объектов.

Основными задачами дисциплины являются:

- получение студентами теоретических знаний по основам функционально-стоимостного анализа;
- развитие навыков проведения функционально-стоимостного анализа технических и нетехнических объектов;
- развитие умений по организации проведения функционально-стоимостного анализа на предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Функционально-стоимостной анализ» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность функционально-стоимостного анализа и особенности его проведения для различных видов объектов;
- технологию проведения функционально-стоимостного анализа;
- методы выбора объектов для проведения ФСА;

- методы анализа затрат;
 - методы поиска решений, используемые при совершенствовании объектов.
- уметь:**
- применять функционально-стоимостной анализ для повышения качества продукции, снижения затрат и развития систем управления предприятием;
 - осуществлять выбор объектов для проведения ФСА с помощью различных методов;
 - применять основные методы анализа затрат;
 - определять состав необходимой информационной базы в зависимости от специфики объекта анализа;
 - определять критические функции объекта;
 - разрабатывать предложения по совершенствованию объектов.
- владеть:**
- навыками выявления, формулировки и системного анализа функций различных объектов;
 - навыками проведения анализа затрат на реализацию функций объектов с помощью различных методов;
 - навыками выявления критических функций объектов;
 - навыками организации работ по функционально-стоимостному анализу на предприятии.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

Для сопровождения лекционного материала необходим презентационный класс, оборудованный проектором.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В МАРКЕТИНГЕ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель: приобретение студентами знаний и умений в области анализа рыночной ситуации и конкурентной позиции предприятия.

Задачи: формирование у студентов системы компетенций, установленных государственным образовательным стандартом по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина «Аналитические методы в маркетинге» является дисциплиной по выбору студентов в системе подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Аналитические методы в маркетинге» читается студентам направления «Менеджмент» по профилю «Маркетинг» в шестом семестре по ОФО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Аналитические методы в маркетинге» направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

– ПК – 3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– ПК – 9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей;

– ПК – 15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

– ПК – 17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения учебной дисциплины «Аналитические методы в маркетинге» студенты должны:

Знать:

- задачи анализа в маркетинге;

- методы, процессы и технологию применения аналитических методов в маркетинге;

- аналитические методы в исследовании товарной, ценовой, распределительной и коммуникационной политике;

- аналитические методы в исследовании целевых рынков и поведении потребителей.

Уметь:

- выбирать адекватные методы анализа маркетинговой деятельности;
- применять аналитические методы при изучении рыночной ситуации;
- применять аналитические методы при формировании товарной, ценовой, распределительной и коммуникационной политики;
- применять аналитические методы в изучении поведения потребителей.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой учебной дисциплины;
- навыками использования аналитических методов.

4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

- выполнение контрольных работ;
- разбор кейса;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины предполагает наличие учебной аудитории, доступ к Интернет-ресурсам, наличие учебной и дополнительной литературы, периодических изданий.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: Контроль знаний предполагает зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.03 Аналитические методы в управлении

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов навыков применения количественных методов для принятия обоснованных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение способов определения будущей и текущей стоимости финансовых поступлений и их применения при принятии инвестиционных решений и решений по финансированию;
- сравнение эффективности различных вариантов финансовых вложений;
- количественная оценка эффективности различных вариантов кредитных продуктов;
- изучение возможностей применения элементов теории массового обслуживания к управлению системами массового обслуживания с ожиданием.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Аналитические методы в управлении» является одной из дисциплин по выбору в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профилей «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», «Управление малым бизнесом», «Маркетинг». Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 6 семестре (второй семестр третьего года обучения).

Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Математика», «Статистика», «Методы принятия управленческих решений». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Антикризисное управление», «Бизнес-планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате изучения учебной дисциплины «Аналитические методы в управлении» студент должен:

Знать:

- способы определения будущей и текущей стоимости денег;
- способы оценки экономической эффективности инвестиционных решений и решений по привлечению финансирования;
- классификацию и основные характеристики различных видов систем массового обслуживания с ожиданием;
- методы расчета ключевых параметров функционирования систем массового обслуживания с ожиданием.

Уметь:

- количественно обосновать решения по управлению финансовыми активами;
- количественно обосновать выбор источника финансирования;
- привести в соответствие размеры и сроки платежей со временем расчетов и правилами сделки;
- осуществить обоснованный выбор модели системы массового обслуживания с ожиданием, с целью расчета ключевых параметров функционирования системы и определения необходимого количества каналов обслуживания.

Владеть:

- навыками сравнительного анализа эффективности инвестиций;
- навыками сравнительного анализа кредитных продуктов;
- навыками выбора математической модели реальной системы массового обслуживания с ожиданием;
- навыками принятия количественно и качественно обоснованных решений по управлению очередями.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение двух контрольных работ.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций в форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран. Конспект лекций может быть предоставлен студентам до начала чтения курса в электронном виде на носителе, либо размещен на специальных интернет – ресурсах. Основная и дополнительная литература по дисциплине

предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б.1.В.ДВ.12.01 ЭКОНОМИКА ТРУДА

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов знания, умения и навыки в области рациональной и эффективной организации труда, планирования и анализа производительности труда, численности работников, заработной платы, расчету норм труда.

Задачи:

1. Теоретическое понимание основ, определяющих понятие труд и его признаков.
2. Определение экономических предпосылок повышения эффективности трудовой деятельности (факторы, условия, резервы, показатели).
3. Исследование мотивации и стимулов, обеспечивающих эффективную, плодотворную трудовую деятельность
4. Исследование структуры модели человека в социально-экономических системах.
5. Исследование структуры потребностей человека.
6. Приобретение навыков в области использования нормативных и правовых документов
7. Освоение теоретических положений по формам и системам оплаты труда, приобретение практических навыков по освоенным теоретическим положениям.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: дисциплина реализуется в рамках вариативной части дисциплин по выбору программы прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом" читается в 7 семестре на факультете менеджмента кафедрой менеджмента организации и управление инновациями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и определения в изучаемой предметной области;
- область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент»;
- экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий;

Уметь:

- рационально организовывать учебную и самостоятельную работу по освоению компетенций в выбранной профессиональной сфере;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности;
- интерпретировать полученные результаты.

Владеть:

- навыками работы с литературными источниками и оформления результатов исследований в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- навыками анализа получаемой через средства массовой коммуникации информации;
- навыками использования полученных сведений для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5.Дополнительная информация: предусмотрено выполнение студентами контрольных работ;

Для демонстрации лекционного материала, анализа ситуаций используется мультимедийная техника; MS Excel (версия 2003 и выше); MS Project (версия 2002 и выше).

6.Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б.1.В.ДВ.12.02 НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов знания, умения и навыки в области рациональной и эффективной организации труда, расчета норм труда и выбора форм и систем оплаты труда.

Задачи:

- теоретическое понимание основ, определяющих понятие труд и его признаков;
- определение экономических предпосылок повышения эффективности трудовой деятельности (факторы, условия, резервы, показатели);
- приобретение навыков в области нормирования труда отдельных категорий персонала;
- приобретение навыков в области использования нормативных и правовых документов
- освоение теоретических положений по оплате труда.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина «Нормирование и оплата труда на предприятии» программы прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент читается в 7 семестре на факультете менеджмента кафедрой менеджмента организации и управления инновациями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
- ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и определения в изучаемой предметной области;
- область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент»;

- экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий;

Уметь:

- рационально организовывать учебную и самостоятельную работу по освоению компетенций в выбранной профессиональной сфере;

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности;

- интерпретировать полученные результаты.

Владеть:

- навыками работы с литературными источниками и оформления результатов исследований в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- навыками анализа получаемой через средства массовой коммуникации информации;

- навыками использования полученных сведений для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

- предусмотрено выполнение студентами контрольных работ;

Для демонстрации лекционного материала, анализа ситуаций используется мультимедийная техника; MS Excel (версия 2003 и выше); MS Project (версия 2002 и выше).

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ФТД.В.01. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Организационное поведение» состоит в том, чтобы во взаимосвязи с другими материалами учебно–методического комплекса сформировать у студентов знания, умения и навыки по современным формам и методам управления поведением личности, группы для повышения эффективности деятельности организации.

Основные задачи дисциплины:

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- изучить возможности разработки проектов организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности;
- изучить методы описания поведения работников, групп;
- получить навыки управления поведением индивида и группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: дисциплина «Организационное поведение» программы прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом" читается на факультете менеджмента кафедрой менеджмент организации и управление инновациями на 2 курсе в 3 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий;
- ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования;
- ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и

организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и определения в изучаемой предметной области;
- область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент».

Уметь:

- рационально организовывать учебную и самостоятельную работу по освоению компетенций в выбранной профессиональной сфере;
- анализировать и находить организационно-управленческие решения;

Владеть:

- навыками работы с литературными источниками и оформления результатов исследований в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- навыками анализа получаемой через средства массовой коммуникации информации.

4.Общий объём дисциплины: 2з.е. (72 час.)

5.Дополнительная информация:

- в рамках изучения дисциплины предусмотрено выполнение контрольной работы;

Для демонстрации лекционного материала, анализа кейсов используется мультимедийная техника; MS Excel (версия 2003 и выше); MS Project (версия 2002 и выше).

6.Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет.