

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций  
Факультет русской филологии и иностранных языков

СОГЛАСОВАНО

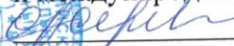
Декан факультета русской филологии  
и иностранных языков

 С.Н. Воднева  
« 31 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
и международной деятельности

 О.А. Серова  
« 31 » сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.В.01(П) Коммуникационно-информационная практика**

Направление подготовки / специальность  
45.03.01 Филология

Профиль / специализация ОПОП ВО  
Филология


Форма обучения  
очная

Квалификация выпускника – бакалавр

Псков  
2021

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры филологии, коммуникаций и русского языка как иностранного, протокол № 14 от «9» августа 2021 г.

Зав. кафедрой филологии, коммуникаций и русского языка как иностранного

  
\_\_\_\_\_ (С.В. Лукьянова)

« 9 » августа 20 21 г.

#### Обновление рабочей программы дисциплины

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Цели производственной практики**

- приобретение навыков исследовательской, практической и организационной работы, необходимые для культурно-просветительской, педагогической и научной деятельности будущих специалистов-филологов, расширить и углубить приобретенные знания в области редакторской деятельности;
- знакомство с принципами работы редакции или издательства;
- знакомство с сущностью и методами работы редактора.

## **2. Задачи производственной практики**

- знакомство с назначением, структурой, составом и содержанием технологии редакционно-издательского процесса; сущностью редакторского анализа и методами редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала; формами и методами работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса;
- выполнение редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;
- овладение навыками редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала и подготовки издания к печати.
- профессиональная ориентация и научно-исследовательская адаптация студентов через непосредственное участие студентов в различных видах практической деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на освоение следующих компетенций:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-2).

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП:**

Б2.В.01(П) Коммуникационно-информационная практика (редакционная).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок Б2. Практики, вариативной части учебного плана. Она реализуется на факультете русской филологии и иностранных языков кафедрой филологии, коммуникаций и русского языка как иностранного в 6 семестре. Редакторская практика является обязательным этапом обучения бакалавра филолога, она опирается на такие курсы, как «Русский язык (теоретический курс)», «Практический курс русского языка», «Филологический анализ текста», «Создание и

редактирование текста», и предшествует изучению курса «Стилистика».

#### **4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) производственной практики**

Согласно ФГОС ВО и учебному плану тип производственной практики: редакционная практика является рассредоточенной; способы проведения практики – выездная и стационарная.

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Редакторскую практику студенты проходят организованно в составе групп, возглавляемых групповым руководителем, в издательстве ООО «Логос» и/или в типографии ПсковГУ. Практика проходит в 6 семестре в объеме 2 недель.

#### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

##### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 45.03.01 Филология, профиль Филология, утвержденного приказом Минобрнауки России от № 986 от 12.08.2020 и учебным планом по ОПОП ВО 45.03.01 Филология, профиль Филология процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-2 – владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.

##### **6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
	ИУК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.

	ИУК-1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
ПК-2 владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.	ИПК-2.1. Знает: специфику доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.
	ИПК-2.2. Умеет: дорабатывать и обрабатывать (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различные типы текстов.
	ИПК-2.3. Владеет: базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общий объем производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на учебной практике (в часах)			Формы текущего контроля	
		Содержание	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа
1	Вводный этап	Теоретическая и техническая подготовка студентов	14	2	12	Присутствие на конференциях
2.	Основной этап	Изучение работы издательства, редакционного отдела: студент должен описать структуру редакторского отдела; обозначить его функциональное значение в структуре предприятия; проанализировать видо-типологические характеристики изданий,	64		64	Собеседование в ходе работы

		<p>выпускаемых издательством; познакомится с функциональными обязанностями редактора; изучить этапы работы редактора над книгой (журналом).</p> <p>Получение практических знаний, самостоятельное осуществление редакционно-издательской работы: студент должен принять участие в подготовке (редакторской обработке) изданий: описать особенности редакционно-издательской подготовки издания (требования к содержанию, аппарат издания и выходные сведения, оформление, иллюстрации, языково-стилистические особенности); осуществить редакторский анализ одной книги (статьи), над которой велась работа в ходе практики</p>				
3.	Итоговый этап	Подготовка отчета о прохождении практики, дневника практики и портфолио.	30		30	Собеседование в ходе работы
	Зачет с оценкой			0,25		

## 8. Формы отчетности по практике

Формами отчётности практики являются портфолио, дневник практики и отчёт.

В отчёте о производственной практике студент даёт общую характеристику издательства (редакции), описывает функциональные обязанности редактора, характеризует способы подготовки материалов к печати. Необходимо также раскрыть содержание редакционно-издательского процесса (проделанная на практике работа). В заключение желательно отметить, какие новые знания и навыки практической работы получены

студентом в период прохождения практики. Выводы (отчёт) могут включать критические замечания, пожелания, предложения студента, связанные с совершенствованием отдельных направлений работы и редакционно-издательского процесса в целом.

Онлайн-курс не предусмотрен.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 6-ом семестре.

## **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

### **10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования**

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-2 – владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе.

### **10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания**

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

В ходе прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором отражает содержание редакционно-издательского процесса (проделанная на практике работа). По результатам практики студент оформляет отчет (портфолио), где представляет самые интересные с его точки зрения материалы, отредактированные им в ходе практики. Отчет может включать критические замечания, пожелания, предложения студента, связанные с совершенствованием отдельных направлений работы и редакционно-издательского процесса в целом.

### **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Редакторская работа (сбор, первичная обработка материалов), внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя (редактирование материалов, написание отчета по практике).

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисова Е.Г. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2010. — 114 с. — ISSN:2227-8397 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26625.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б. — Электрон. Текстовые данные. — М.: Логос, 2010. — 432 с. — ISBN:978-5-98704-305-0 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073>. — ЭБС «IPRbooks»

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста: учебник для студентов вузов / А.Э. Мильчин. — 3-е изд., перераб. И доп. — М.: Логос, 2005. — ISBN 5-98704-033-7.

2. Накорякова К.М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом: учебное пособие. — М.: Изд-во МГУ, 2011. Библиогр. в примеч.: с. 313-325.- Библиогр.: с. 326-327. — ISBN 978-5-211-05985-6.

3. Сметанина С.И. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью. / С.И. Сметанина. — СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2003. — 352 с. — ISBN 5-8016-0218-6.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН <http://www.inion.ru>
2. Российская книжная палата <http://www.bookchamber.ru>
3. Библиотека Конгресса <http://catalog.loc.gov>
4. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
6. Библиотека Российской Академии наук <http://www.rasl.ru>
7. «Хранилище журналов» (архив научных журналов) <http://www.jstor.org>
8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://diss.rsl.ru>
9. Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (РНБ): Фонд авторефератов <http://ft.nlr.ru>
10. Русская виртуальная библиотека (РВБ) <http://www.rvb.ru>
11. Институт славяноведения РАН <http://www.inslav.ru>
12. Информационно-образовательный портал AUDITORIUM.RU <http://www.auditorium.ru>
13. Текстология.RU <http://www.textology.ru>
14. Балканская Русистика (сайт Софийского государственного университета им. Св. Климента Охридского) <http://www.russian.slavica.org>



15. Архив Петербургской русистики кафедры русского языка филологического факультета Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.ruthenia.ru/apr/index.htm>
16. Международная Ассоциация преподавателей русского языка и литературы [www.marqyal.org](http://www.marqyal.org)
17. <http://www.philology.ru/literature.htm> - Филологический портал Philology.ru
18. Журнал «Сетевая словесность» <http://www.litera.ru/slova>
19. Журнал «Гипертекст» <http://hypertext.net.ru>
20. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online». <http://www.biblioclub.ru>

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань

<http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система

«Консультант студента»

<http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks

Информационно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»

**д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):**

при необходимости предусмотрено использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе LMS Moodle (<http://do3.pskgu.ru/>) или на платформе Zoom.

**13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения редакторской практики студенческая группа оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: материалами, предлагаемыми издательством для работы.

**14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора № 474 от 02.10.2020.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья проходят учебную практику в лабораторных условиях, экспериментальной базой являются диалектный и фольклорный архивы Научно-образовательной лаборатории «Социогуманитарная регионалика» ПсковГУ.

**Разработчики:**

ПсковГУ

доцент кафедры филологии,  
коммуникаций и РКИ

Л.М. Попкова

**Эксперты:**

ПсковГУ

доцент кафедры иностранных  
языков для нелингвистических направлений

С.Ф. Мацевич

Филиал АНО ВО «Институт деловой карьеры»

доцент государственно-правовых дисциплин,  
кандидат филологических наук

Н.Н. Фёдорова

