

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»  
Факультет русской филологии и иностранных языков

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета русской  
филологии и  
иностранных языков

 Г.Г. Маслова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
и международной деятельности

 М.Ю. Махотаева

« 11 » декабря 2017 г.

« 11 » декабря 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.В.04 (П)**

**Редакторская практика**

**по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

Направление подготовки

45.03.01 Филология

очная/заочная форма обучения

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Псков  
2017

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры литературы, протокол № 1 от 5.09.2014г.

Зав. кафедрой

*Вер* -

Н.Л. Вершинина

(подпись)

05.09.2014 г.

Обновление рабочей программы дисциплины / практики

В связи с переименованием Псковского государственного университета. Основание: приказ ректора от 28.04.2016, № 135:

на 2016 / 2017 учебный год:

рабочая программа дисциплины / практики обновлена в соответствии с решением кафедры литературы, протокол № 10 от 26.05.2016 г.

Зав. кафедрой

*Вер* -

Н.Л. Вершинина

(подпись)

26.05.2016 г.

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины / практики обновлена в соответствии с решением кафедры литературы, протокол № 1 от 8.09.2017 г.

Зав. кафедрой

*Вер* -

Н.Л. Вершинина

(подпись)

08.09.2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины / практики обновлена в соответствии с решением кафедры литературы, протокол № 3 от 30.11.2017 г.

Зав. кафедрой

*Вер* -

Н.Л. Вершинина

(подпись)

30.11.2017 г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины / практики обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** производственной редакторской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики студент должен получить навыки сбора и обработки языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

### **Задачи производственной редакторской практики**

- 1) знакомство с назначением, структурой, составом и содержанием технологии редакционно-издательского процесса; сущностью редакторского анализа и методами редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала; формами и методами работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания;
- 2) выполнение редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;
- 3) овладение навыками редакторского анализа;
- 4) овладение методами редактирования авторского оригинала и подготовки издания к печати;
- 5) обучение взаимодействию с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе;
- 6). расширение и углубление приобретенных знаний в области редакторской деятельности;
- 5) обучение организации и осуществлению управления подготовкой издания к выпуску;
- 6) обучение непосредственному выполнению редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;
- 7) овладение навыками редакторского анализа, методами редактирования авторского оригинала и подготовки издания к печати, взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими **видами** профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
  - прикладная;
  - организационно-управленческая
- и задачами** профессиональной деятельности:
- в научно-исследовательской деятельности*
    - анализ и интерпретация на основе существующих научных концепций отдельных языковых и литературных явлений и процессов и иных типов текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
  - сбор научной информации;
  - в прикладной деятельности*
    - сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;

создание на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;

доработка и обработка (редактирование) различных типов текстов; в организационно-управленческой деятельности:

– подготовка необходимых для вышеперечисленных форм деятельности средств и материалов; организация самостоятельного трудового процесса.

## **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Редакторская практика входит в раздел Б2. «Практики» вариативной части. Реализуется на факультете русской филологии и иностранных языков кафедрой литературы в 7 семестре. Редакторская практика является обязательным этапом обучения бакалавра филолога и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы «Стилистика и культура речи русского языка», «Создание и редактирование текста».

В редакторской практике принимают участие студенты-филологи четвертого курса, обучающиеся по указанному направлению. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса. Она предшествует проведению таких дисциплин, как Прикладная филология (теория и методика) (часть 2), Разработка и реализация проектов в профессиональной сфере (2), Рекламный текст, Практическая риторика.

## **4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики**

Согласно ФГОС ВО и учебному плану тип производственной практики: редакторская практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; способы проведения практики – выездная и стационарная.

## **5. Место и время проведения производственной практики**

Практика осуществляется на базе редакций СМИ, в редакционно-издательских отделах учреждений и в издательствах: ООО «ЛОГОС Плюс» (долгосрочный договор №106 от 9.10.2014), ООО «Провинция. Псков» (Курьер) (долгосрочный договор №39 от 12.02.2014), издательство ПсковГУ.

Редакционную практику студенты проходят организованно в составе групп, возглавляемых групповым руководителем, на базе редакций СМИ, в редакционно-издательских отделах учреждений и в издательствах.

Продолжительность практики – 4 недели.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» процесс прохождения учебной (производственной) практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-2 - способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;

ОПК-3 - способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов;

ОПК-4 - владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста;

ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;

ПК-8 - владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;

ПК-9 - владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов;

ПК-11 - владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах

ПК-12 - способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.

## 6.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b> особенности межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>Уметь:</b> ориентироваться в различных ситуациях общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>Владеть:</b> Коммуникативными навыками в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

Для компетенции ОПК-2: способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b> основные положения и концепции в области основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации
<b>Уметь:</b> планировать редакторскую деятельность
<b>Владеть:</b> Применять основные положения и концепции в области основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации на практике

Для компетенции ОПК-3: способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b> основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы
<b>Уметь:</b> Работать с различными жанрами литературных и фольклорных текстов»

<b>Владеть:</b>
знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов

Для компетенции ОПК-4: владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
Методы филологического анализа текста
<b>Уметь:</b>
анализировать языковые и литературные факты
<b>Владеть:</b>
навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста

Для компетенции ОПК-5: свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
Базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации
<b>Уметь:</b>
применять базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации;
<b>Владеть:</b>
основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Для компетенции ПК-8: владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
стандартные методики и действующие нормативы различных типов текстов
<b>Уметь:</b>
создавать на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы текстов;
<b>Владеть:</b>
базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов

Для компетенции ПК-9: владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
Особенности корректуры, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов
<b>Уметь:</b>
Обрабатывать различные типы текстов;
<b>Владеть:</b>
базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов

Для компетенции ПК-11: владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Уметь:</b>
разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах

<b>Владеть:</b>
базовыми навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах

Для компетенции ПК-12: способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b> особенности организации самостоятельного профессионального трудового процесса;
<b>Уметь:</b> организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс;
<b>Владеть:</b> навыками работы в профессиональных коллективах

## 7. Структура и содержание производственной практики

### 7.1. Объём практики и виды учебной работы

Общий объём учебной практики составляет 6 зачётных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	8*	7	
В том числе:			-
Консультации по прохождению практики			
Ознакомительные лекции			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	216		
В том числе:	-	-	-
Реферат			
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>			
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – дифференцированный зачет(зачет, экзамен)			
<b>Общий объём практики: часов</b>	216		
<b>зач. Ед.</b>	6		
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>			
*Из часов самостоятельной работы			

### 7.2. Содержание практики

#### 7.2.1 Структура и содержание производственной практики

Общий объём производственной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

Редакторская практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая и техническая подготовка студентов.
2. Работа в редакции (издательстве).
3. Подготовка материалов для отчет.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы студентов на практике	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

		(в часах)			
		Всего часов	Контактная работа*	СРС	
1	<i>Теоретическая и техническая подготовка студентов</i>	36	2	36	<i>Проверка конспектов</i>
2	<i>Работа в редакции</i>	108	2	108	<i>Проверка дневника практики</i>
3	<i>Подготовка материалов для отчета</i>	72	4	72	<i>Проверка выполненных в ходе практики материалов</i>
	<i>Зачет</i>		0,25		
	<i>Итого</i>	216	8,25	216	
*	<i>Из часов самостоятельной работы</i>				

## 8. Формы отчетности по практике

Формами отчётности практики являются портфолио, дневник практики и отчёт.

Руководство практикой осуществляют руководители групп – преподаватели кафедры литературы и кафедры русского языка и русского языка как иностранного, проводящие непосредственную работу со студентами.

1 неделя практики – изучение работы издательства, редакционного отдела. В течение первой недели студент должен: описать структуру редакторского отдела; обозначить его функциональное значение в структуре предприятия; проанализировать видо-типологические характеристики изданий, выпускаемых издательством; познакомиться с функциональными обязанностями редактора; изучить этапы работы редактора над книгой (журналом).

2,3 и 4 недели – получение практических знаний, самостоятельное осуществление редакционно-издательской работы. В течение второй недели студент должен принять участие в подготовке (редакторской обработке) изданий: описать особенности редакционно-издательской подготовки издания (требования к содержанию, аппарат издания и выходные сведения, оформление, иллюстрации, языково-стилистические особенности); осуществить редакторский анализ одной книги (статьи), над которой велась работа в ходе практики.

Оформление оценочных средств для текущего контроля (промежуточной аттестации).

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

В отчёте о производственной практике студент даёт общую характеристику издательства (редакции), описывает функциональные обязанности редактора, характеризует способы подготовки материалов к печати. Необходимо также раскрыть содержание редакционно-издательского процесса (проделанная на практике работа). В заключение желательно отметить, какие новые знания и навыки практической работы получены студентом в период прохождения практики. Выводы (отчёт) могут включать критические замечания, пожелания, предложения студента, связанные с совершенствованием отдельных направлений работы и редакционно-издательского процесса в целом.

## 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

## 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующие компетенции:



ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-2 - способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;

ОПК-3 - способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов;

ОПК-4 - владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста;

ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;

ПК-8 - владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;

ПК-9 - владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов;

ПК-11 - владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах

ПК-12 - способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.

Этапы формирования компетенций: см. в Приложении к ОПОП.

## 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать особенности межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает особенности межличностного и межкультурного взаимодействия	Не знает особенности межличностного и межкультурного взаимодействия	Испытывает затруднения в межличностном и межкультурном взаимодействии	Знает особенности межличностного и межкультурного взаимодействия, но допускает незначительные недочёты	Знает особенности межличностного и межкультурного взаимодействия	семинар
	Уметь ориентироваться в различных ситуациях общения для решения задач межличностного и	Умеет ориентироваться в различных ситуациях общения для решения задач межличностного и межкультурного	Не умеет ориентироваться в различных ситуациях общения для решения задач межличностного и	Испытывает затруднения в межличностном и межкультурном взаимодействии	Умеет ориентироваться в различных ситуациях общения для решения задач межличностного и межкультурного	Умеет ориентироваться в различных ситуациях общения для решения задач межличностного и	

твия	межкультурного взаимодействия	взаимодействи	межкультурного взаимодействия		взаимодействи, но допускает недочёты	межкультурного взаимодействия	
	Владеть коммуникативными навыками в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Владеет коммуникативными навыками в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Не владеет коммуникативными навыками в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Испытывает затруднения во владении коммуникативными навыками в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Недостаточно хорошо владеет коммуникативными навыками в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Владеет коммуникативными навыками в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Корректурное редактирование текста
ОПК-2 способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	Знать основные положения и концепции в области основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	Высокий уровень владения коммуникативными навыками на русском и иностранных языках	Низкий уровень знаний, необходимых для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Недостаток знаний межкультурной коммуникации	Владение устной и письменной формами коммуникации, с допущением незначительных ошибок	Высокий уровень коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	собеседование
	Уметь планировать редакторскую деятельность	Умеет планировать редакторскую деятельность	Не умеет планировать редакторскую деятельность	Испытывает затруднения в планировании редакторской деятельности	В целом умеет планировать редакторскую деятельность	Умеет планировать редакторскую деятельность	отчёт
	Применять основные положения и концепции в области основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации на практике	Применяет основные положения и концепции в области основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации на практике	Не применять основные положения и концепции в области основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации на практике	Испытывает затруднения в применении основных положений и концепций в области основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации на практике	Применяет основные положения и концепции в области основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации на практике, но допускает недочёты	Применяет основные положения и концепции в области основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации на практике	Корректурное редактирование текста
ОПК-3 способность демонстрировать знание	Знать основные положения и концепции в области теории	Знает основные положения и концепции в области теории литературы,	Не знает основные положения и концепции в области теории	Затрудняется в определении основных положений и	В целом знает основные положения и концепции в области теории литературы,	Знает основные положения и концепции в области теории	собеседование

основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы	литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы	истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы	литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы	концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы	истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы	литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы	
	Уметь работать с различными жанрами литературных и фольклорных текстов	Умеет работать с различными жанрами литературных и фольклорных текстов	Не умеет работать с различными жанрами литературных и фольклорных текстов	Не все жанры литературных и фольклорных текстов опознаёт	Умеет работать с различными жанрами литературных и фольклорных текстов, но допускает негрубые ошибки	Умеет работать с различными жанрами литературных и фольклорных текстов	Корректурное редактирование текста
	Владеет знанием основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов	Владеет знанием основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов	Не владеет знанием основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов	Затрудняется в применении основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов	В целом владеет знанием основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов	Владеет знанием основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов	Корректурное редактирование текста
ОПК -4 владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	Знать методы филологического анализа текста	Знает методы филологического анализа текста	Не знает методы филологического анализа текста	Затрудняется в определении и методов филологического анализа текста	Знает методы филологического анализа текста, но допускает недочёты	Знает методы филологического анализа текста	тест
	Уметь анализировать языковые и литературные факты	Умеет анализировать языковые и литературные факты	Не умеет анализировать языковые и литературные факты	При анализе языковых и литературных фактов допускает ошибки	В целом умеет анализировать языковые и литературные факты	Умеет анализировать языковые и литературные факты	Корректурное редактирование текста
	Владеть навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа	Владеет навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и	Не владеет навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа	Затрудняется в сборе отдельных языковых и литературных фактов, допускает ошибки при	Владеет навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и	Владеет навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа	Корректурное редактирование текста

	и интерпретации и текста	интерпретации текста	и интерпретации и текста	выполнении филологического анализа и интерпретации текста	интерпретации текста, но допускает недочёты	и интерпретации и текста	
ОПК-5 свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Знать базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации	Знает базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации	Не знает базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации	Недостаточно хорошо знает базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации	В основном знает базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации	Знает базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации	собеседование
	Уметь применять базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации	Умеет применять базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации	Не умеет применять базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации	Допускает серьёзные ошибки в применении базовых методов и приёмов различных типов устной и письменной коммуникации	Умеет применять отдельные базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации	Умеет уверенно применять базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации	Корректурное редактирование текста
	Владеть основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Не владеет основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Удовлетворительно владеет основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	В целом владеет основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Корректурное редактирование текста
ПК-8 Владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов в различных типах текстов	Знать стандартные методики и действующие нормативы различных типов текстов	Знает стандартные методики и действующие нормативы различных типов текстов	Не знает стандартные методики и действующие нормативы различных типов текстов	Не знаком с основными стандартными методиками и действующими нормативами различных типов текстов	В целом знает стандартные методики и действующие нормативы различных типов текстов	Знает стандартные методики и действующие нормативы различных типов текстов	Работа с текстом
	Уметь создавать на	Умение применять	Не умеет создавать на	Испытывает	Допускает недочёты в	Умение применять	Корректурное редактирование

	основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	методики для создания нормативов типов текстов	основе стандартных методик и действующих нормативов различных типы текстов;	затруднены в разработке нормативов	создании стандартных методик и действующих нормативов различных типы текстов;	методики для создания нормативов типов текстов	ие, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов
	Владеть базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	Не имеет навыков работы с нормативами	Допускает грубые недочёты при создании на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	Владеет базовыми навыками создания методик, но не всегда следует нормативам	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	Корректурное редактирование текста
ПК-9 владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректурное редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	Знать особенности корректуры, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов	Знает особенности корректуры, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов	Отсутствие знаний по особенностям корректуры, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов	Поверхностное знание особенностей и корректуры, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов	Способен продемонстрировать знание особенностей корректуры, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов, но допускает недочёты	Знает особенности корректуры, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов	Собеседование
	Уметь обрабатывать различные типы текстов	Умеет обрабатывать различные типы текстов	Не умеет обрабатывать различные типы текстов	Недостаточно хорошо умеет обрабатывать различные типы текстов	В целом способен обрабатывать различные типы текстов	Умеет обрабатывать различные типы текстов	Собеседование
	Владеть базовыми навыками доработки и обработки (например, корректурное редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное	Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректурное редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание)	Не владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректурное редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное	Владеет поверхностно базовыми навыками доработки и обработки (например, корректурное редактирование, комментирование, реферирование,	В основном владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректурное редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное	Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректурное редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное	Работа с текстом



				коммуника тивной сферах			
ПК-12: способность организова ть самостояте льный профессио нальный трудовой процесс, владение навыками работы в профессио нальных коллектива х, способность обеспечива ть работу данных коллективо в соответств ующими материала ми при всех вышепереч исленных видах профессио нальной деятельнос ти	Знать особенности организации самостоятель ного профессиона льного трудового процесса	Знает особенности организации самостоятельн ого профессиональ ного трудового процесса	Не знает особенности организации самостоятель ного профессиона льного трудового процесса	Не знаком с особенност ями организаци и самостояте льного профессион ального трудового процесса	В целом знает особенности организации самостоятельн ого профессиональ ного трудового процесса	Знает особенности организации самостоятель ного профессиона льного трудового процесса	Собеседован ие
	Уметь организовать самостоятель ный профессиона льный трудовой процесс	Умеет организовать самостоятельн ый профессиональ ный трудовой процесс	Не умеет организовать самостоятель ный профессиона льный трудовой процесс	Недостаточ но хорошо умеет организова ть самостояте льный профессион альный трудовой процесс	В целом способен организовать самостоятельн ый профессиональ ный трудовой процесс	Умеет организовать самостоятель ный профессиона льный трудовой процесс	Собеседован ие
	Владеть навыками работы в профессиона льных коллективах	Владеет навыками работы в профессиональ ных коллективах	Не владеет навыками работы в профессиона льных коллективах	Владеет поверхност но навыками работы в профессион альных коллектива х	В основном владеет навыками работы в профессиональ ных коллективах	Владеет навыками работы в профессиона льных коллективах	Собеседован ие

### 10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### Общие сведения о видах оценочных средств

№п/п	Контролируемые разделы (модули) дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства:	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Теоретическая и техническая подготовка студентов Работа в редакции Подготовка материалов для отчета	ОК-5, ОК-7, ПК- 1, ПК-8, ПК-9, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Выполнение Заданий по редактирова нию материалов	Отчёт

### 11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В ходе прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором отражает содержание редакционно-издательского процесса (проделанная на практике работа). По результатам практики студент оформляет отчет (портфолио), где представляет самые интересные с его точки зрения материалы, отредактированные им в

ходе практики. Отчет может включать критические замечания, пожелания, предложения студента, связанные с совершенствованием отдельных направлений работы и редакционно-издательского процесса в целом.

## **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Редакторская работа (сбор, первичная обработка материалов), внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя (редактирование материалов, написание отчета по практике).

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение редакторской практики**

### **а) основная литература:**

1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2010.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26625>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **б) дополнительная литература:**

1. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста : учебник для студентов вузов / А. Э. Мильчин .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Логос, 2005. 10 экз.

2. Накорякова К.М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом: Учебное пособие. М., 2011. 5 экз.

3. Сметанина С.И. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью./ С.И. Сметанина. – СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2003. 37 экз.

### **г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН <http://www.inion.ru>
2. Российская книжная палата <http://www.bookchamber.ru>
3. Библиотека Конгресса <http://catalog.loc.gov>
4. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
6. Библиотека Российской Академии наук <http://www.rasl.ru>
7. «Хранилище журналов» (архив научных журналов) <http://www.jstor.org>
8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://diss.rsl.ru>
9. Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (РНБ): Фонд авторефератов <http://ft.nlr.ru>
10. Русская виртуальная библиотека (РВБ) <http://www.rvb.ru>
11. Институт славяноведения РАН <http://www.inslav.ru>
12. Информационно-образовательный портал AUDITORIUM.RU <http://www.auditorium.ru>
13. Текстология.RU <http://www.textology.ru>
14. Балканская Русистика (сайт Софийского государственного университета им. Св. Климента Охридского) <http://www.russian.slavica.org>



15. Архив Петербургской русистики кафедры русского языка филологического факультета Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.ruthenia.ru/apr/index.htm>
16. Международная Ассоциация преподавателей русского языка и литературы [www.marpyal.org](http://www.marpyal.org)
17. <http://www.philology.ru/literature.htm> - Филологический портал Philology.ru
18. Журнал «Сетевая словесность» <http://www.litera.ru/slova>
19. Журнал «Гипертекст» <http://hypertext.net.ru>
20. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» <http://www.biblioclub.ru>

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения редакторской практики студенческая группа оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: материалами, предлагаемыми издательством для работы.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

**Разработчики:**

Псков ГУ      Доцент      кафедры  
литературы, канд. филол. наук      Иванова      Н.П. Иванова

Псков ГУ      Доцент кафедры русского  
языка и РКИ, канд. филол. наук      Можайкина      Л.М. Попкова

**Эксперты:**

ПсковГУ      Доцент      кафедры  
литературы, канд. филол. наук      Сашина      Е.В. Сашина

ПсковГУ      Доцент кафедры русского языка и РКИ,  
канд. филол. наук      Воробьева      Л. Б. Воробьева