

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

Название кафедры «Кафедра отечественной истории»

1. Цель и задачи дисциплины

Цели:

- теоретическая и практическая подготовка будущих бакалавров к проектированию и реализации процесса интеллектуально-исторического и историко-культурного саморазвития и самосовершенствования;
- расширение исторического кругозора будущих бакалавров, ознакомление с последними достижениями исторической науки, формирование у них общекультурных компетенций;
- формирование фундаментальных теоретических знаний об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен до наших дней, о важнейших процессах и закономерностях общественно-политического, социально-экономического и духовного развития, национального своеобразия русской и российской культуры;
- усвоение студентами уроков отечественного опыта исторического развития в контексте мирового опыта и общецивилизационной перспективы.

Задачи:

- сформировать представление о необходимости и важности знания российской истории, выявить место истории в системе общественно - гуманитарных наук;
- дать представление об основных источниках, методах изучения и функциях истории;
- дать представление о многогранности, сложности и противоречивости исторического процесса, основных социально-экономических, общественно-политических и духовных процессах, происходивших в нашей стране на различных этапах её развития;
- познакомить будущих бакалавров с особенностями российской цивилизации и отечественной истории, показать её тесную связь с мировой историей и культурой;
- сформировать представления об основных исторических фактах и событиях социально-экономической и политической жизни, развитии национальных процессов в истории нашей страны, исторической роли руководителей государства на всех этапах его развития, значении общественно-политических движений, содержании деятельности политических партий и организаций, их роли в изменении общественного развития, проблемном характере исторического познания и основных дискуссионных проблемах исторической науки;
- развивать навыки и умения самостоятельной работы с источниками и специальной литературой, анализа исторических фактов и событий, способность к самоорганизации и самообразованию, культуру ведения

полемики и дискуссий по историческим вопросам, видение исторической перспективы российского общества;

– способствовать воспитанию патриотизма, уважения к истории, культуре и традициям Отечества.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина «История» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили: «Логистика и управление цепями поставок», «Маркетинг», «Управление малым бизнесом», «Финансовый менеджмент» на факультете менеджмента кафедрой отечественной истории.

Данная дисциплина является предшествующей для таких учебных дисциплин базовой части как «Философия», «Историко-культурное наследие Псковского края», «Политология», а также для дисциплин вариативной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «История» нацелено на формирование следующих *общекультурных компетенций*:

– ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

– ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание истории России с древнейших времен до наших дней, основные этапы и важнейшие процессы и закономерности общественно-политического, социально-экономического и духовного развития, особенности национального своеобразия русской и российской культуры, современного развития России и мира;

- методы, функции и источники изучения истории России;

- важнейшие события и явления, историческую роль руководителей государства на всех этапах его развития, значение общественно-политических движений, содержание деятельности политических партий и организаций, их роль в изменении общественного развития;

- уроки отечественного опыта исторического развития в контексте мирового опыта и общецивилизационной перспективы;

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

Уметь:

- анализировать на основе научной методологии исторические процессы, основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования патриотизма и гражданской позиции;

- выявлять общие тенденции и направленность исторических процессов;
- применять исторические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;
- извлекать знания из исторических источников и применять их для решения познавательных задач;
- составлять достоверную картину наиболее важных событий и на данной основе уяснять закономерности исторического процесса;
- систематизировать исторические факты и формулировать аргументированные выводы, обосновывать историческими фактами свою позицию;
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности;
- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками и умениями анализа исторических фактов и событий, культуры ведения полемики и дискуссий по историческим вопросам, видения исторической перспективы российского общества;
- навыками и умениями самостоятельной работы с источниками и специальной литературой;
- технологиями проектирования и реализации процесса интеллектуально-исторического и историко-культурного саморазвития и самосовершенствования, приобретения, использования и обновления исторических знаний;
- технологиями организации процесса самообразования при выполнении профессиональной деятельности;
- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

4.Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено написание реферата.

Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие аудиторий, карт, учебной литературы и др. Аудиторные занятия включают лекции и семинары по основным темам дисциплины.

6.Виды и формы промежуточной аттестации Контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

Название кафедры «Кафедра философии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: Целью изучения является формирование представлений о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, философских проблемах и способах их решения, подведение мировоззренческого и методологического фундамента под общекультурное и духовно-ценностное становление будущего специалиста как высококомпетентного профессионала, гражданина и личности.

Задачи:

- Ознакомление студента с основными разделами современного философского знания
- Владение базовыми принципами и приемами философского познания
- Введение в круг философских проблем будущей профессиональной деятельности
- Расширение смыслового горизонта бытия человека
- Формирование критического взгляда на мир
- Обоснование четкой собственной гражданской позиции.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина Б1.Б.02 «Философия» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.02 Менеджмент и является базовой дисциплиной.

Изучение философии базируется на знании общеобразовательных дисциплин, полученных при обучении в средней школе; изучении дисциплин в вузе (как общекультурных, так и профессиональных в соответствии с учебным планом факультета и соответствующего курса); имеющемся собственном жизненном опыте студентов. Курс философии сопрягается с изучением таких дисциплин бакалавриата как "История", «Социология», «Культурология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Историко-культурное наследие Псковского края» нацелено на формирование следующих *общекультурных компетенций*:

- ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы философии;
- основные принципы и законы познавательной деятельности, в том числе и научного исследования;
- общее содержание глобальных проблем, перспективы их разрешения..

Уметь:

- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;
- определять смысл, цели, задачи, гуманистические и ценностные характеристики своей общественной и профессиональной деятельности;
- вести диалог с представителями различных философских учений и взглядов.

Владеть:

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;
- аргументированного изложения и отстаивания собственной позиции;
- навыками критического восприятия и оценки проблем мировоззренческого и общественного характера.

4.Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение эссе.

Для проведения занятий необходимы:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедиа оборудованием,
- аудитория для практических (семинарских) занятий.
- мультимедиа оборудование для демонстрации презентаций.

6.Виды и формы промежуточной аттестации Контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Название кафедры «Кафедра иностранных языков для лингвистических направлений»

1. Цель и задачи дисциплины

Основной *целью изучения* дисциплины «Иностранный язык» является совершенствование практического владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях повседневной, культурной и профессиональной деятельности.

Основной задачей изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций, обеспечивающих практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.02 Менеджмент и является базовой дисциплиной. Дисциплина «Иностранный язык» предназначена для студентов неязыковых вузов и базируется на знаниях, умениях, компетенциях, приобретенных ими в средней школе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» нацелено на формирование следующих *общекультурных компетенций*:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- фонетический строй языка;
- 4000 лексических единиц, включающих общеупотребительную базовую лексику, а также терминологическую лексику по широкому и узкому профилю подготовки по экономике;

- грамматический строй языка; - основные виды деловой корреспонденции и правила ее оформления;

Уметь:

- применять полученные знания в процессе официальных и неофициальных контактов в сфере повседневной и профессиональной коммуникации;

Владеть:

- навыками публичной монологической речи (уметь сделать сообщение, доклад, презентацию (с предварительной подготовкой));

- навыками диалогической речи (уметь инициировать беседу, поддерживать ее, заканчивать);
- техникой основных видов чтения оригинальной литературы (изучающего, ознакомительного и просмотрового), предполагающих различную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного;
- навыками письменного перевода аутентичной литературы по экономике со словарем с опорой на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки;

4.Общий объём дисциплины: 12 з.е. (432 час.)

5.Дополнительная информация:

Кафедра располагает возможностью использования мультимедийных средств в учебном процессе. В распоряжении кафедры имеются 5 магнитофонов, телевизор, проектор, ноутбук; обеспечен доступ в лингафонный класс, компьютерные классы для проведения пробного и аттестационного интернет-тестирования, а также свободный доступ к справочно-поисковым базам данных по направлению менеджмент из электронного читального зала.

6.Виды и формы промежуточной аттестации В процессе обучения студенты выполняют контрольные работы, пишут лексико-грамматические тесты, выступают с презентациями. Курс завершается экзаменом.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.04 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Название кафедры «Кафедра предпринимательского права и основ правоведения»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является приобретение студентами необходимых знаний в области теории государства и права и основ российского законодательства, подготовка студентов к жизни и профессиональной деятельности в правовом государстве.

Задачами дисциплины являются:

- развивать правовую и политическую культуру студентов;
- формировать культурно-ценностное отношение к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- содействовать осознанию студентами главенства закона над политикой и идеологией.
- познакомить студентов с основами деятельности и функционирования правового государства, правами и свободами гражданина.
- выработать способности к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в правовом контексте;
- формирование социально активной личности, умеющей разбираться в сложных ситуациях, логически рассуждать, делать правильные выводы; подготовить студентов к жизни и деятельности в правовом государстве.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.04 «Правоведение» является дисциплиной базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «История», «Философия», «Экономическая теория», «Социология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

знать:

- особенности правовой системы РФ; основы действующего законодательства РФ;
- структуру и методы познавательной деятельности и условия ее организации;

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования;

владеть:

- навыками практического применения нормативных правовых актов и условиями их применения;
- навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития.

4. Общий объём дисциплины: 5 з.е. (180 час.)

5. Дополнительная информация:

- в качестве материально-технического и программного обеспечения дисциплины предусматривается лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук, мультимедиа-проектор, экран); компьютерный класс.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Курс завершается приемом экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.05 СОЦИОЛОГИЯ

Название кафедры «Кафедра философии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания– дать студентам знание о сущности и законах развития общества, функционировании социальных институтов, взаимодействии социальных групп и общностей, о методах изучения общества.

Задачи курса предполагают изучение:

- основных этапов развития социологической мысли и современных направлений социологической теории;
- общества как социальной реальности и целостной социокультурной системы;
- социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений;
- социальной структуры общества, культурно-исторических типов социального неравенства и стратификации;
- социологического понимания личности, её социализации, социальных взаимодействий;
- межличностных отношений в группах, особенностей формальных и неформальных отношений
- научить студентов анализировать общественную структуру, понимать место различных социальных фактов в системе общества, уметь проводить социологическое исследование, анализировать полученные данные, делать выводы.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина «Социология» относится к базовому блоку дисциплин. На факультете менеджмента по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент дисциплина реализуется кафедрой философии.

Для освоения дисциплины «Социология» используются знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин «История», «Философия», «Правоведение», «Культурология», «Социальная психология». Знания, полученные в процессе освоения курса, способствуют изучению курсов «Методы принятия управленческих решений» «Корпоративная социальная ответственность».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, дисциплина «Социология» нацелена на формирование следующих *компетенций*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Студент, прослушавший курс социологии, должен:

Знать:

- основные категории социологии, структуру социальной системы, основные ее элементы, законы их взаимодействия и функционирования;
- место и функции социологии в системе гуманитарного знания;
- специфику социологического подхода к типологии личности и регуляции социального поведения, виды и механизмы социальных процессов в современном обществе в условиях трендов и проблем глобализации;

Уметь:

- анализировать общество, выявлять причинно-следственную детерминацию и связи между социальными явлениями;
- определять по социологическим критериям стратификационную структуру общества и статус личности;

Владеть:

- навыками и методами анализа общества;
- организовать и провести микросоциологические исследования в целях оптимизации внутриколлективных отношений и повышения эффективности работы группы или организации;
- применения в профессиональной деятельности приемов разрешения и предотвращения социальных конфликтов, совершенствования коммуникативных способностей.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено написание эссе и реферата.

6.Виды и формы промежуточной аттестации - зачет (в традиционной форме или с использованием балльно-рейтинговой системы).

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.06 МАТЕМАТИКА

Название кафедры «Кафедра высшей математики»

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- 1) *формирование математической культуры* у студентов, развитие их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению;
- 2) *подготовка к изучению последующих дисциплин естественнонаучного цикла и профессионального цикла:* информатики, статистики, микроэкономики, математические методы в экономике;
- 3) *подготовка специалистов, владеющих основными математическими методами, необходимыми при анализе и моделировании экономических процессов ; при поиске оптимальных решений задач и выборе наилучших способов реализации этих решений; при обработке и анализе результатов численных и научных экспериментов.*

Задачи:

1) теоретический компонент:

- получить базовые представления о целях и задачах математики,
- иметь представление об основных разделах математики,
- изучить основные понятия и разделы математики,
- знать содержание таких разделов математики, как линейная алгебра, аналитическая геометрия, дифференциальное и интегральное исчисление функций одной и нескольких переменных, ряды, дифференциальные уравнения;

2) познавательный компонент:

- владеть информацией о ценности математики, как науки, и ее роли в естественнонаучных и инженерно-технических исследованиях, а также в решении интеллектуальных задач из различных сфер человеческой деятельности;
- уметь привести наиболее эффективные способы решения математических задач;
- получить базовые навыки решения задач во всех разделах курса;

3) практический компонент:

- знать виды алгебраических уравнений, систем уравнений и методы их решений, свойства матриц и определителей, операции над ними, таблицу производных и правила дифференцирования, таблицу интегралов, основные методы интегрирования, основные виды дифференциальных уравнений и методы их решений;
- получить представление об основных математических понятиях и методах изучаемых в курсе математики;
- приобрести навыки дискуссии по основным проблемам математики.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина «Математика» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Математика», относятся знания и умения, сформированные в стандарте основного общего образования по математике в школе.

Дисциплина «Математика» является основой для изучения дисциплин: «Статистика», «Информатика» для последующего изучения других дисциплин вариативной части; для дальнейших занятий научной и прикладной деятельностью.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Математика» нацелена на формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей (ПК-10);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПКВ - 7).

Студент, прослушавший курс, должен:

Знать: фундаментальные основы высшей математики включая алгебру, геометрию, математический анализ, теорию вероятностей, и основы математической статистики.

Уметь: использовать математику при изучении других дисциплин, расширять свои математические познания.

Владеть: первичными навыками и основными методами решения математических задач из дисциплин профессионального цикла и дисциплин профильной направленности.

4.Общий объём дисциплины: 9 з.е. (324 час.)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ. Образовательные технологии в процессе изучения дисциплины - используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения, активные и интерактивные методы, диспуты, индивидуальные занятия, контрольные работы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: оснащенная мультимедийная аудитория, компьютерный класс доступом к сети Интернет.

6.Виды и формы промежуточной аттестации Вид аттестации по дисциплине – зачет в первом семестре и экзамен во втором семестре.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.07 СТАТИСТИКА

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель: овладение знаниями общих основ статистической науки и навыками организации, проведения статистических исследований, анализа и прогнозирования их результатов.

Задачи:

- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для обработки и анализа статистической информации;
- развитие умений самостоятельно интерпретировать полученные результаты и на основе статистических методов строить прогнозы дальнейшего технико-экономического развития явлений и процессов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Статистика» читается на втором и третьем курсах и является предшествующей учебной дисциплиной для дисциплин «Бизнес-планирование», «Моделирование управленческих систем», «Методы принятия управленческих решений».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

- ОК-3 «способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»
- ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации и конкретным задачам управления»;
- ПКВ-7 «способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы».

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- область применения статистического учёта и понятия статистики.
- статистические методы количественного и качественного анализа;

Уметь:

- решать типовые задачи;
- анализировать статистическую информацию и формулировать выводы, необходимые для принятия решений осуществления практической деятельности.
- организовывать статистическое наблюдение;

Владеть:

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

4. Общий объём дисциплины: 7з.е. (252час.)

5. Дополнительная информация:

- выполнение контрольной работы;

- выполнение курсовой работы.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает прием зачета (2 курс) и экзамена (3курс).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.08 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по применению процедур и алгоритмов в принятии управленческих решений с учетом многокритериальной природы экономических явлений и процессов.

Задачами дисциплины являются:

- исследование механизмов и закономерностей принятия решений в социально-экономических системах;
- изучение моделей математической теории выбора;
- изучение методов принятия решений в структурированных проблемных ситуациях;
- изучение методов принятия решений в условиях неопределенности и риска;
- изучение методов принятия групповых решений;
- формирование практических навыков принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к базовой части дисциплин (Б1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные математические модели принятия решений;
- математическую постановку задачи принятия решений с учетом влияния внешней среды и многокритериального характера экономических явлений и процессов;

- методы формирования интегрального критерия эффективности выбора решений.

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику для описания и решения проблемных ситуаций;
- осуществлять обоснованный выбор альтернативы в конкретной ситуации;
- организовывать коллективное взаимодействие при решении управленческих задач.

владеть:

- количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами и приемами отбора вариантов решения в различных проблемных ситуациях;
- навыками оценки эффективности управленческих решений;
- навыками экспертного оценивания и приемами обработки экспертной информации с учетом многокритериального характера проблемных ситуаций.

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ в процессе изучения дисциплины.

Для сопровождения лекционного материала необходим презентационный класс, оборудованный проектором.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний о применении современных информационных технологий в менеджменте, навыков выбора программно-технических решений для автоматизации бизнес–процессов.

Задачи дисциплины:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к базовой части дисциплин и является обязательной для освоения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль информационных систем и технологий в экономической деятельности современных организаций;

- свойства, особенности, этапы развития информационных технологий;
- основные виды программного обеспечения, предназначенного для автоматизации управленческих задач;
- способы применения интернет-технологий и технологий спутниковой связи в менеджменте;
- возможности и опыт применения отечественных и зарубежных программных продуктов в целях автоматизации бизнес- процессов;
- базовые информационно-аналитические технологии, применяемые в системах поддержки принятия управленческих решений.

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- применять современные информационные технологии для налаживания профессиональных коммуникаций;
- выявлять недостатки системы управления предприятием исходя из информационной концепции управления;
- использовать интернет-технологии для решения управленческих задач;
- использовать и совершенствовать управленческие информационные системы;
- осуществлять выбор и проводить экономический анализ эффективности внедрения программных продуктов и технологий в организации.

владеть:

- навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий и систем;
- навыками организации информационных потоков в менеджменте;
- навыками выявления возможностей снижения общих издержек за счет обоснованного выбора программных продуктов, предназначенных для решения управленческих задач;
- навыками использования электронных таблиц для решения управленческих задач;
- специальной терминологией в области информационных технологий;
- методами оценки результатов внедрения и использования информационных технологий на предприятии.

4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5. Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы в процессе изучения дисциплины.

Для сопровождения лекционного материала необходим презентационный класс, оборудованный проектором.

6. Виды и формы промежуточной аттестации
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: изучение студентами системы управления в организациях, приобретение навыков формирования трудовых коллективов и работы с персоналом.

Задачи:

- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для решения управленческих проблем;
- развитие навыков самостоятельного принятия управленческих решений;
- развитие умений по организации эффективных межличностных и групповых отношений, по управлению конфликтными ситуациями

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: учебная дисциплина «Теория менеджмента» является базовой дисциплиной профессионального цикла в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Теория менеджмента» читается студентам направления «Менеджмент», по профилю: «Управление малым бизнесом», «Маркетинг», «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», в третьем и четвертом семестрах по ОФО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности экономической организации общества;

- законы функционирования рыночного механизма;
- теории, объясняющие поведение субъектов хозяйственной деятельности на микроуровне;
- закономерности межличностного взаимодействия;
- суть и механизмы психологического влияния и воздействия.

Уметь:

- определять в практической деятельности основные закономерности поведения личности в социальной среде;
- оценивать социально-психологический климат и ролевую структуру группы;
- уметь использовать статистические и количественные методы для решения организационно-управленческих задач;

Владеть:

- навыками организации межличностного взаимодействия и профессионального общения;
- приёмами вербальной и невербальной коммуникации;
- навыками вычисления альтернативных издержек фирмы и принятия на основе этого экономически обоснованных решений;
- методами анализа экономических процессов на микро- и макроуровнях;

4.Общий объём дисциплины: 7з.е. (252час.)

5.Дополнительная информация: планом предусмотрено выполнение студентами контрольной и курсовой работ.

6.Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет и экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.11 МАРКЕТИНГ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: научить бакалавров менеджмента принимать управленческие маркетинговые решения, осуществлять практическую проверку результатов и рекомендаций по маркетингу в управлении предприятием.

Задачей изучения дисциплины «Маркетинг» является формирование у студентов системы компетенций, установленных требованиями государственного образовательного стандарта по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Учебная дисциплина Б.1.Б11. «Маркетинг» является обязательной дисциплиной в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Маркетинг» реализуется кафедрой менеджмента организации и управления инновациями в 4 и 5 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Маркетинг» нацелено на формирование следующих *компетенций*:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности маркетинга, как философии современного бизнеса и системы научных знаний;
- понятие и сущность маркетинга, комплекс и среду маркетинга, типы маркетинга;
- технологию, методы и процедуру маркетинговых исследований;
- признаки и методы сегментации рынка, процедуру выбора целевых сегментов;
- процесс позиционирования товара;
- процессы разработки товара, формирование товарной политики;
- понятие, виды и функции цены, этапы процесса ценообразования;

- основные методы ценообразования;
- стратегии ценообразования;
- понятие и принципы поведения потребителей, модели поведения потребителей;
- понятие и функции сбыта, организацию сбытовой сети
- организационные формы и виды каналов распределения;
- цель, задачи и функции маркетинговых коммуникаций;
- инструменты комплекса маркетинговых коммуникаций;
- формирование и реализацию коммуникационной политики;
- понятие маркетинговой стратегии, процедуру разработки комплекса маркетинга, стратегии и плана маркетинга;
- организацию маркетинговой деятельности на предприятии;
- понятие, цели и функции маркетингового контроля и аудита;
- особенности международного маркетинга.

Уметь:

- выявлять маркетинговые проблемы;
- собирать, систематизировать, обобщать и анализировать маркетинговую информацию;
- сегментировать рынок и выбирать целевые сегменты;
- разрабатывать товарную политику предприятия;
- решать основные задачи товарной политики;
- применять основные методы ценообразования для расчета и анализа цен на товары и услуги;
- разрабатывать ценовую политику предприятия;
- проектировать каналы распределения товаров и оценивать эффективность их функционирования;
- разрабатывать коммуникационную политику предприятия;
- разрабатывать стратегию маркетинга и план маркетинга предприятия;
- организовывать маркетинговую деятельность предприятия;
- проводить контроль маркетинговой деятельности предприятия.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой учебной дисциплины;
- навыками решения маркетинговых задач;
- навыками разбора конкретных ситуаций, связанных с маркетинговой деятельностью;
- навыками самостоятельного анализа рынка;
- навыками разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политик;
- навыками расчета основных маркетинговых показателей;
- навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере маркетинговой деятельности.

4.Общий объём дисциплины: 8 з.е. (288 час.)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ и написание реферата.

Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие аудиторий, карт, учебной литературы и др. Аудиторные занятия включают лекции и семинары по основным темам дисциплины.

6.Виды и формы промежуточной аттестации Контроль знаний предполагает прием зачета (4 семестр) и экзамена (5 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12 УЧЕТ И АНАЛИЗ

Название кафедры «Кафедра учета, анализа и налогообложения»

1. Цели и задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Учет и анализ» имеет целью, сформировать у обучающихся знания в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализа показателей бухгалтерской финансовой отчетности приобретение практических навыков в проведении анализа отчетности и принятии на основе анализа правильных управленческих решений.

Задачи изучения данной дисциплины:

- 1) Раскрытие сущности и содержание основных понятий и категорий бухгалтерского учета.
- 2) Раскрытие нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в РФ.
- 3) Раскрытие основ методологии бухгалтерского учета.
- 4) Раскрытие требований к процессу формирования учетной политики экономического субъекта и практической организации на ее основе системы учета и отчетности.
- 5) Раскрытие техники ведения бухгалтерского учета.
- 6) Раскрытие порядка составления бухгалтерских проводок, отражающих факты хозяйственной жизни хозяйствующего субъекта.
- 7) Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- 8) Раскрытие основ экономического анализа экономического субъекта.
- 9) Раскрытие основных приемов и методов анализа финансовой отчетности экономического субъекта.
- 10) Формирование навыков самостоятельной практической работы студентов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.Б.12 «Учет и анализ» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина логически и содержательно - методически связана со следующими дисциплинами: «Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент», «Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент процесс изучения

дисциплины направлены следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем студент должен:

Знать:

- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- нормативные документы по бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- ориентироваться в различных методах и способах финансового учета и их влиянии на финансовые результаты деятельности организации.

Владеть:

- навыками ставить цель и организовывать ее достижение;
- навыками выполнять расчеты и решения, составлять формы отчетности, описывать результаты и формулировать выводы.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета студент должен:

Знать:

- объекты бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- допущения и требования бухгалтерского учета.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Владеть:

- навыками выполнять расчеты и решения, описывать результаты и формулировать выводы.

4.Общий объём дисциплины: __2__ з.е. (72 час.)

5.Дополнительная информация:

- Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины «Учет и анализ» организация самостоятельной работы студентов представляет выполнение следующих видов работ:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа (поиск необходимой учебной и технической информации по дисциплине и т.п.).
2. Чтение конспектов лекций, проработка материалов учебников и учебных пособий, дополнительных источников.
3. Подготовка к практическим занятиям.
4. Подготовка к промежуточным контрольным мероприятиям.

- Материально-техническое обеспечение дисциплины:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения;

Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран) и компьютерный класс.

б) перечень основного оборудования

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов.
- маркерная доска.

6.Виды и формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.13 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Название кафедры: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Финансовый менеджмент» является освоение теоретических и методических основ управления финансами хозяйствующего субъекта, а также получение практических навыков в данной сфере.

Основные задачи курса - обеспечить обучающихся знаниями и навыками, необходимыми для эффективного управления финансовыми ресурсами предприятия, в том числе, касающимися

- принципов и методов управления активами;
- политики управления структурой капитала,
- методов анализа и планирования денежных потоков,
- формирования эффективной дивидендной политики,
- оценки эффективности инвестиций.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.Б.13 «Финансовый менеджмент» является обязательной дисциплиной в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется в 7 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции и соотносимые результаты обучения:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и коммуникаций;

ПК-4 - владение основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-14 - владение основными принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

ОК-3 знать:

- содержание финансового механизма предприятия
 - функции управления, реализуемые финансовым менеджером
- уметь:*

- оценивать состояние финансов предприятия по его отчетности
- владеть:*

- навыками расчетов основных финансовых показателей

ОПК-5 *знать:*

- формы финансовой отчетности
- методы и способы финансового учета

уметь:

- обрабатывать деловую информацию
- составлять финансовую отчетность

владеть:

- современными методами обработки деловой информации
- навыками составления финансовой отчетности

ПК-4 *знать:*

- базовые концепции финансового менеджмента
- методы финансового менеджмента

уметь:

- применять основные методы финансового менеджмента
- оценивать активы, структуру капитала, решения по инвестированию и финансированию

владеть:

- навыками принятия решений, касающихся корпоративных финансов

ПК-14 *знать:*

- основные принципы и стандарты финансового учета
- основы управленческого учета

уметь:

- применять основные принципы и стандарты финансового учета
- формировать финансовую отчетность организации

владеть:

- навыками принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-16 *знать:*

- роль финансовых рынков и институтов
- методы финансового планирования и прогнозирования

уметь:

- оценивать эффективность инвестиционных проектов

владеть:

- навыками финансового планирования и прогнозирования
- навыками оценки инвестиционных проектов

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 часов).

5. Дополнительная информация: в рамках изучения дисциплины запланировано написание контрольных работ.

6. Промежуточная аттестация. Формой контроля по завершении курса является экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.14 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель: формирование профессионального мышления у будущих специалистов по управлению человеческими ресурсами в организации, направленного на усвоение ими сущности процессов управления персоналом, приемов и методов эффективного руководства.

Задачи:

- получение студентами знаний по теоретическим основам и закономерностям функционирования управления человеческими ресурсами;
- развитие навыков самостоятельного принятия и реализации кадровых решений;
- развитие умений по организации кадровых процессов, обучения персонала и оценке кадров.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» читается студентам направления «Менеджмент», по профилю: «Управление малым бизнесом», «Маркетинг», «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», в 6-м семестре.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

– ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

– ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

– ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- закономерности межличностного взаимодействия;
- суть и механизмы психологического влияния и воздействия;
- показатели деятельности экономики предприятия.

Уметь:

- определять в практической деятельности основные закономерности поведения личности в социальной среде;
- оценивать социально-психологический климат и ролевую структуру группы;
- уметь использовать статистические и количественные методы для решения организационно-управленческих задач;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками организации межличностного взаимодействия и профессионального общения;
- приёмами вербальной и невербальной коммуникации;
- навыками экономических расчетов.

4. Общий объём дисциплины: 4з.е. (144час.)

5. Дополнительная информация:

- выполнение контрольной работы;
- написание реферата.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.15 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент» состоит в том, чтобы во взаимосвязи с другими материалами учебно–методического комплекса сформировать у студентов знания, умения и навыки в области решения прикладных задач стратегического управления организацией.

Основные задачи дисциплины:

- ✓ Теоретическое понимание основ, определяющих понятие стратегический менеджмент.
- ✓ Изучение этапов и принципов стратегического менеджмента.
- ✓ Освоение инструментария стратегического анализа.
- ✓ Приобретение знаний в области разработки конкурентных и функциональных стратегий предприятия.
- ✓ Приобретение навыков в области принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.
- ✓ Освоение теоретических положений в области экономических основ поведения организаций.
- ✓ Освоение теоретических положений о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б.1.Б.18.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **Знать:**
- сущность стратегий предприятия;
- инструментарии стратегического анализа;

- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
- формы организационно-управленческих решений
- **Уметь:**
 - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
 - принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
 - разрабатывать стратегии организации, направленные на повышение ее конкурентоспособности;
 - находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- **Владеть:**
 - знаниями, необходимыми для анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний;
 - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
 - знаниями форм организационно-управленческих решений.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

- планом предусмотрено написание студентами реферата и выполнение контрольной работы

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Видами аттестации являются:

- тестирование;
- самостоятельная работа в форме решения задач.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.16 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Название кафедры: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1.Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является повышение социально-экономической обоснованности корпоративной и социальной ответственности бизнеса перед обществом.

Задачи дисциплины:

- определение требований к системам менеджмента социальной ответственности организаций;
- формирование представлений о механизмах реализации корпоративной социальной ответственности;
- освоение методов внедрения систем менеджмента корпоративной социальной ответственности;
- приобретение навыков интеграции социально значимых аспектов в другие системы менеджмента.

2.Место дисциплины в структуре учебного плана

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Освоение данной дисциплины необходимо для изучения таких курсов, как «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами».

Дисциплина объединяет в своём содержании основы таких наук, как «Управление персоналом», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Организационное поведение».

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК–2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате освоения дисциплины «КСО» обучающийся должен:

Знать:

- концептуальные основы корпоративной социальной ответственности;
- корпоративное управление и менеджмент заинтересованных сторон;
- связь между корпоративной социальной ответственностью и управлением компанией;
- содержание принципа социально ответственного лидерства;

- развитие концепции КСО в России, ее восприятие бизнес-сообществом и будущие перспективы;
- место государственно-частное партнерства в системе КСО;
- отчетность компаний в области КСО и аудит отчетности;
- особенности корпоративной социальной ответственности транснациональных корпораций;
- основные инициативы в области КСО и устойчивого развития;

Уметь:

- применять отдельные методы оценки стоимости акционерного капитала компании;
- анализировать модели корпоративного управления в экономике различных стран;
- формулировать индивидуальную ответственность акционера и инвестора;
- принимать индивидуальные управленческие решения с позиции социально ответственного лидерства;
- анализировать перспективы государственно-частных партнёрств в России;
- составлять грамотный социальный отчет;
- пользоваться критериями оценки эффективности КСО транснациональных корпораций;

Владеть:

- методикой сбора и подготовки информации;
- нормативным и позитивным подходом в концепции КСО;
- элементами управления корпоративной социальной деятельностью в организации;
- анализом моделей взаимодействия бизнеса и власти в российской экономике;
- методикой проведения аудита социального отчёта.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5.Дополнительная информация:

По данной дисциплине обязательным видом самостоятельной работы студентов являются реферат и эссе.

К техническим средствам обеспечения дисциплины относятся: компьютер; видеопроектор; экран и др.; видеоматериалы; слайды с использованием программы Power Point и др.; электронные презентации

6.Промежуточной аттестация предполагает сдачу зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.17 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название кафедры «Кафедра техносферной безопасности»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель - формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в бытовой, профессиональной деятельности и чрезвычайных ситуациях приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение понимания проблем обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина Б1.Б.17 «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.02 Менеджмент и является базовой дисциплиной. Для успешного освоения дисциплины студент должен владеть знаниями, формируемыми основными дисциплинами предыдущей ступени обучения.

Практические знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать более эффективной и безопасной работе при выполнении профессиональных обязанностей, в том числе, в период прохождения производственных и преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» нацелено на формирование следующих *общекультурных компетенций*:

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;

- средства, методы повышения безопасности;

Уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

Владеть:

- навыками оказания первой медицинской помощи;
- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5.Дополнительная информация:

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных аудиторной доской, стойкой-кафедрой, столами и стульями для студентов.

6.Виды и формы промежуточной аттестации В процессе обучения студенты выполняют контрольную работу. Курс завершается приемом зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.18 КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Название кафедры: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Формирование у студентов целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии и методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с историей становления и развития коммуникационного менеджмента за рубежом и в России;
- определение места, роли и функций коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности;
- изучение методик коммуникационного менеджмента и технологии проведения коммуникационного исследования;
- рассмотрение специфических моделей взаимодействий между субъектами коммуникаций;
- поиск эффективных методов разрешения коммуникационных конфликтов;
- оценка разнообразия коммуникационных технологий в артбизнесе;
- разработка конкретного рекламного и пиар - проекта с целью повышения эффективности управления рекламными и пиар-коммуникациями;
- исследование особенностей формирования имиджа менеджера и корпорации (организации);
- разработка рекомендаций, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современными руководителями в разных сферах коммуникационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина занимает важное место в профессиональном цикле дисциплин, в его базовой части, призванных содействовать всестороннему развитию будущих специалистов, так как предполагает овладение студентами знаний, регулирующих не только профессиональное поведение, но и поведение в различных секторах жизни общества.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственной власти).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные методы решения задач в профессиональной сфере;
- особенности развития и перераспределения коммуникационных потоков;
- принципы использования интегрированных коммуникаций в местных, региональных и глобальных процессах;
- законодательное и саморегулирование деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;
- принципы управления персоналом организации; теорию планирования, управления и контроля производственных процессов и информационных потоков;

Уметь:

- генерировать идеи;
- разрабатывать концепции коммуникационных программ;
- осуществлять руководство коммуникационными кампаниями различного направления;
- планировать финансовые потоки;
- руководить процессом медиапланирования, вести переговоры с представителями различных целевых аудиторий;
- выбирать оптимальные формы организации бизнеса;
- находить новые источники повышения конкурентоспособности, пути решения проблемы ресурсного потенциала предприятия;

Владеть:

- умением осуществлять функции руководителя, организатора, инициатора новых идей;
- умением межличностного общения в профессиональной среде, в том числе в международной сфере;
- составления договоров и деловой документации.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5.Дополнительная информация:

По данной дисциплине обязательным видом самостоятельной работы студентов являются реферат и эссе.

К техническим средствам обеспечения дисциплины относятся:

- компьютер;
- видеопроектор;
- экран и др.
- видеоматериалы;
- слайды с использованием программы Power Point и др.
- электронные презентации

6. Промежуточная аттестация предполагает сдачу зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.19 КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

Название кафедры: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - Целью дисциплины «Корпоративные финансы» является формирование совокупности теоретических знаний в области финансово-кредитных отношений и навыков практической работы на предприятиях различных отраслей хозяйства.

Задачи дисциплины:

- дать студентам теоретические знания в области финансов хозяйствующего субъекта как основы для дальнейшего изучения экономических и финансовых дисциплин;
- обучить навыкам работы с нормативными документами, статистическими данными, фактическим материалом;
- познакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)».

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5),

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4),

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10),

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы формирования финансовой отчётности;
- принципы, способы и методы оценки активов, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности,
- модели оценки капитальных (финансовых активов);
- теорию и методологию формирования дивидендной политики и управления источниками финансирования в условиях риска.

Уметь:

- формировать укрупненные позиции финансовой отчётности по исходным данным финансового учёта
- обосновывать решения в сфере управления основным и оборотным капиталом и выбора источников финансирования,
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- выявлять особенности финансирования организаций в условиях риска и неопределенности.

Владеть:

- навыками составления агрегированной финансовой отчётности,
- методами оценки активов и источников их финансирования,
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами оценки структуры капитала в условиях риска.

4.Общий объем дисциплины:3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает:

1. Мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий.
2. Комплект программного обеспечения «Libre Office».
3. Доступ к Интернет-ресурсам.
4. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант».

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой итогового контроля по дисциплине является **экзамен**.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.20 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: дать студентам сущность планирования, сфокусировав их внимание на практических приемах разработки бизнес-плана на предприятии различных сфер народного хозяйства; раскрыть экономическое содержание инвестиционного анализа, его принципы, формы и методы; сущность инвестиционных процессов, пути оптимизации инвестиционной деятельности и выбор наиболее эффективных вариантов инвестиционных вложений организаций (предприятий).

Задачи:

- изучение теоретических основ инвестиционного проектирования и бизнес-планирования;
- изучение сущность, формы и методы инвестиционного анализа организаций (предприятий);
- оперативное использование результатов инвестиционного анализа при разработке и принятии финансовых решений в области формирования расходов и доходов предприятий, определения направлений использования капитала предприятий;
- изучение методики и технических приемов расчетов всех финансовых показателей, необходимых для составления инвестиционных планов и расчетов, а также для организации финансового контроля над использованием инвестиций;
- развитие навыков разработки вариантов инвестиционных решений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является базовой дисциплиной в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Бизнес-планирование» читается студентам направления «Менеджмент», по профилям «Управление малым бизнесом», «Маркетинг», «Логистика и управление цепями поставок» и «Финансовый менеджмент» в 7-м семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой

организационных изменений;

– ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

– ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

– ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

– ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

– ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

– ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

– ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и содержание основных этапов инвестиционного проектирования;
- инвестиционный процесс: этапы, сущность, содержание. Жизненный цикл инвестиций;
- инвестиционные стратегии и порядок формирования инвестиционного портфеля;
- основные источники финансирования инвестиционных процессов;
- оценку эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов).

Уметь:

- разрабатывать основные разделы инвестиционного проекта в логической последовательности и взаимосвязи

- разрабатывать финансовый план проекта;
- выполнять технико-экономическую оценку инвестиционных решений;
- разработать проект и оценивать эффективность и риски его реализации;
- подготовить презентацию проекта, способного заинтересовать потенциального инвестора.

Владеть:

- современными программными продуктами при составлении бизнес планов с различной степенью детализации, для оценки ресурсного обеспечения для выполнения проекта, его эффективности и анализа рисков проектов.

4.Общий объём дисциплины: 3з.е. (108 час.)

5.Дополнительная информация: планом предусмотрено написание курсовой работы

6.Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.21 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Название кафедры «Кафедра физической культуры»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности сотрудников и работников таможенных органов.

Задачи изучения дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно- спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина Б1.Б.21 «Физическая культура и спорт» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.02 Менеджмент и является базовой дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Физическая культура» нацелено на формирование следующих *общекультурных компетенций*:

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы методики проведения индивидуальных и групповых занятий физической культурой различной целевой направленности, долгосрочное

планирование занятий избранным видом спорта, требования по уровню физической и психофизической готовности к выполнению профессиональных обязанностей.

Уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Владеть:

- навыками в проведении занятий по физической культуре для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний, подготовки к профессиональной деятельности, организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5.Дополнительная информация:

Занятия проводятся в спортивном комплексе университета, на стадионе «Машиностроитель», в бассейне «Универсант».

6.Виды и формы промежуточной аттестации Курс завершается приемом зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.22 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Название кафедры: «Кафедра культурологии и музеологии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: овладение студентами теоретическими основами и прикладными знаниями и развитии культуры и ее роли в гуманистическом развитии отечественной и мировой цивилизации; воспитание специалистов, обладающих широкой культурой, эрудицией и навыками творческой работы.

Задачи:

- научить студентов систематизировать знания о мировой культуре исторического процесса;
- дать представление о современной культуре как результате всего культурно- исторического процесса развития человечества.
- познакомить с высшими проявлениями культуры человечества.
- научить вычленять ценностные установки и определять мировоззренческие ориентиры национальных культур;
- помочь определить собственную позицию в процессе общекультурной ориентации;
- познакомить с закономерностями культурно-исторического развития человечества в контакте глобальных измерений;
- дать представление об исторических этапах этнонациональных культур и их материальных и духовных достижений,
- сформировать толерантные коммуникационные навыки межличностного и межкультурного взаимодействия в поликультурной и многорелигиозной среде.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Дисциплина «Культурология» изучается в рамках модуля Б1.Б – базовая часть. Курс культурологии является интегральной дисциплиной и одной из базовых учебных дисциплин социально-гуманитарного знания. Культурология изучается на 1 курсе в 1 семестре

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ПК-2- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные проблемы глобализации культур;
- самобытность культурного наследия, национально-этническое и религиозное своеобразие культур;
- сущность толерантности, как основы гуманистического развития;
- основные принципы и способы разрешения конфликтной ситуации;
- современные технологии управления персоналом в межкультурной среде.

Уметь:

- пользоваться методами разрешения конфликтных ситуаций с учетом современных социокультурных технологий в межкультурной среде;
- ориентироваться в современном социокультурном пространстве;
- использовать знания для оценки явлений культурной жизни современного общества.

Владеть:

- способностью вести культурный и профессиональный диалог;
- способностью работать в поликультурной среде;
- навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества, места человека в историческом процессе и политической организации общества, формирования и отстаивания своей гражданской позиции
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

4.Общий объём дисциплины: 2з.е. (72 час.)

5.Дополнительная информация:

- планом предусмотрено написание студентами эссе.

Для демонстрации лекционного материала имеются образовательные фильмы по различным разделам культурологи, используется мультимедийная техника.

6.Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.23 ИНФОРМАТИКА

Название кафедры «Кафедра вычислительной техники»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Информатика» - освоение основных процессов обработки, преобразования и передачи информации и методов автоматизации этих процедур.

Задачи дисциплины - изучение технических средств вычислительной техники и программных средств обработки текстовых данных.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Информатика» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: термины и понятия информатики, процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические средства реализации информационных процессов.

Уметь: работать в качестве пользователя персонального компьютера, работать с программными средствами общего назначения – текстовыми редакторами.

Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы в процессе изучения дисциплины.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.24 КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

Название кафедры «Кафедра физики»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Концепции современного естествознания» является повышение общего культурного и образовательного уровня будущих специалистов, формирования современного инновационно-технологического мышления, обогащение и совершенствование методов экономического исследования.

Основными задачами курса концепции современного естествознания в вузе являются:

- формирование у студентов научного мышления и современного естественнонаучного мировоззрения
- создание у студента понятия о концептуальном фундаменте современного естествознания, представления о концептуальных основах и методологии естественных наук (физики, химии, биологии и т.д.)

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК – 1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ПК – 10- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- специфику естественнонаучного компонента культуры, ее связь с особенностями человеческого мышления;
- принципы естественнонаучного моделирования природных явлений;
- основные принципы универсального эволюционизма и синергетики в приложении к неживой и живой природе, человеку и обществу;
- сущность фундаментальных законов природы, определяющих предметную сферу современного естествознания;

уметь:

- владеть навыками рационального способа освоения действительности;
- использовать принципы и стиль естественнонаучного мышления, необходимые для исследования затрагиваемых в курсе проблем;

- понимать роль социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе развития естествознания и техники, в процессе диалога науки и общества

владеть следующими представлениями:

- об основных этапах исторического развития науки, особенностях современного естествознания;
- об основных естественнонаучных концепциях пространства-времени;
- о корпускулярной и континуальной традициях в описании природы;
- о динамических и статических закономерностях в естествознании;
- о соотношении порядка и беспорядка в природе, переходах из упорядоченных в неупорядоченные состояния и наоборот;
- о самоорганизации в живой и неживой природе;
- об иерархии структурных элементов материи от микро- до макро- и мегамира;
- о взаимодействии между физическими, химическими и биологическими процессами;
- о специфике живого, принципах эволюции, воспроизводства и развития живых систем, их целостности и гомеостазе, об иерархичности, уровнях организации и функциональной асимметрии живых систем;
- о биологическом многообразии, его роли в сохранении, устойчивости биосферы;
- о физиологических основах психики, социального поведения, экологии и здоровья человека;
- о взаимодействии организма и среды, сообществах организмов, экосистемах, принципах охраны природы и рационального природопользования;
- о месте человека в эволюции Земли.
- об остроте и важности экологических проблем общества в их связи с основными концепциями и законами естествознания.

4. Общий объём дисциплины 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

учебным планом предусматривается написание реферата.

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях; при подготовке презентаций - компьютерный класс.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б.1.Б.25 ОСНОВЫ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель: обучение будущего бакалавра навыкам разработки и управления технологическими процессами.

Задачи:

- ознакомление студентов с базовыми технологиями;
- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для самостоятельной разработки технологических процессов;
- получение студентами навыков и умений по оценке эффективности технологических решений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин, читается в первом семестре.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

- ОПК – 1 «Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»;
- ПК-6 «Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений»;
- ПК-8 «Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений»;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- типовые технологические процессы;
- структуру и порядок разработки технологических процессов.
- общие требования к оформлению документов, регламентирующих производственную деятельность- основы технологического нормирования;
- основные материалы, их свойства и сферы применения.

Уметь:

- рассматривать и анализировать технологические процессы как объекты управления
- рассчитывать и интерпретировать основные параметры технологических процессов
- рассчитывать нормы затрат материальны и трудовых ресурсов

Владеть:

- навыками выполнения расчетов по оценке эффективности технологий
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- навыками использования информационных технологий при оформлении технологических документов
- навыками нормирования и проектирования технологических процессов

4. Общий объём дисциплины: 3з.е. (108час.)

5. Дополнительная информация: выполнение контрольной работы

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает прием зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.26 СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Системы управления» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по разработке систем управления и мероприятий по их диагностике и совершенствованию.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ системного анализа;
- изучение основ кибернетики;
- изучение структуры и функционирования систем управления;
- изучение методологических подходов к исследованию систем управления;
- изучение методов исследования систем управления;
- формирование практических навыков по исследованию систем управления и разработке рекомендаций по их совершенствованию.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам ОПОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и преподается студентам ОФО (4 года) в 5-м семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК - 7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

ПК – 13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности общей теории систем и системного анализа;
- основные понятия и положения теории управления организационными системами;
- основные категории, понятия и термины систем управления, их типологию и основные научные подходы, изучающие системы управления;
- методы формализованного представления систем управления;
- системную концепцию при изучении организаций, как организационных систем и объектов управления;
- процедуры выработки и принятия управленческих решений;
- теорию и методы построения бизнес-процессов.

Уметь:

- формировать объект и субъект управления, анализировать и формировать морфологию управляющей системы;
- исследовать и проектировать структуры управления;
- проводить диагностику систем управления;
- применять методики по решению реальных управленческих задач, в том числе, в условиях кризиса;
- анализировать структуру и функционирование систем управления;
- разрабатывать математические модели систем управления на основе бизнес-процессов;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию систем управления.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- средствами проектирования систем управления;
- навыками системного анализа;
- практическими методами анализа и диагностики систем управления;
- навыками оценки эффективности систем управления.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрена подготовка реферата и написание контрольной работы в процессе изучения дисциплины.

Для сопровождения лекционного материала необходим презентационный класс, оборудованный проектором.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.27 ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Название кафедры «Кафедра психологии»

1.Цель и задачи дисциплины

Цель - сформировать системное и целостное представление о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности.

Задачи:

- ознакомить с основными социально-психологическими закономерностями межличностного взаимодействия;
- развить практические умения в сфере межличностных и межгрупповых взаимоотношений;
- способствовать повышению социальной компетентности, овладению способами и приёмами деловых коммуникаций в профессиональной сфере, умению успешно вести переговоры;
- развить стремление и умение к бесконфликтному взаимодействию, направленному на реализацию производственных задач;
- приобрести опыт социально-психологического анализа ситуаций общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и групповых решений.

2.Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Психология менеджмента» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является дисциплиной по выбору студента.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью организовывать работу исполнителей (ОПК-2);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК - 1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции **ОК-5** студент должен:

Знать:

структуру, функции и средства общения;
закономерности межличностного взаимодействия

Уметь:

оценивать социально-психологический климат и ролевую структуру группы
анализировать структуру конфликтного взаимодействия;

Владеть:

навыками организации межличностного взаимодействия и профессионального общения;

навыками участия в процессе групповой дискуссии

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции **ОК-6** студент должен:

Знать:

структуру личности
теории поведения

Уметь:

быть готовым проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии

определять в практической деятельности основные закономерности поведения личности в социальной среде

Владеть:

приёмами осмысления характеристик собственной личности;

приёмами саморегуляции эмоциональных состояний

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции **ОПК-2** студент должен:

Знать:

Психологические особенности руководства и лидерства

Основные понятия психологии групп

Уметь:

оценивать социально-психологический климат и ролевую структуру группы;
урегулировать и предупреждать конфликтное взаимодействие

Владеть:

навыками социальной перцепции

навыками рефлексивного слушания

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции **ПК-1** студент должен:

Знать:

Понятие групп и психологические закономерности их функционирования

Понятие команды и принципы ее формирования

Уметь:

Выявлять психологическую совместимость в команде

Прогнозировать трудности функционирования команды

Владеть:

Методами выявления психологической совместимости

Навыками выявления ролевой структуры в группе

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

Для обеспечения дисциплины необходимы: 1. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий. 2. Технические средства. 3. Учебные и наглядные пособия.

Учебным планом предусмотрено написание реферата.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.01 ОСНОВЫ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ РАСЧЕТОВ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов навыков применения количественных методов для принятия обоснованных управленческих решений в сфере экономики и финансов.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение способов определения будущей и текущей стоимости финансовых поступлений и их применения при принятии инвестиционных решений и решений по финансированию;
- сравнение эффективности различных вариантов финансовых вложений;
- количественная оценка эффективности различных вариантов кредитных продуктов;
- изучение основных методов оценки различных финансовых активов, а также некоторых производных финансовых инструментов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Основы финансово-экономических расчетов» является одной из вариативных дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профилям «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», «Управление малым бизнесом», «Маркетинг».

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Прогнозирование и планирование деятельности предприятия», «Статистика», «Бизнес-планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7) по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения учебной дисциплины «Основы финансово-экономических расчетов» студент должен:

Знать:

- способы определения будущей и текущей стоимости денег;
- способы оценки экономической эффективности инвестиционных решений и решений по привлечению финансирования;
- способы расчета размера выплат по кредиту при гашении дифференцированными и аннуитетными платежами;
- методы определения спот и форвардных процентных ставок.

Уметь:

- количественно обосновать решения по управлению финансовыми активами;
- количественно обосновать выбор источника финансирования;
- привести в соответствие размеры и сроки платежей со временем расчетов и правилами сделки;
- оценить стоимость купонных и бескупонных облигаций.

Владеть:

- навыками сравнительного анализа эффективности финансовых инвестиций;
- навыками сравнительного анализа кредитных продуктов;
- навыками применения полученных знаний о способах расчета размера платежей по кредиту при выборе кредитного продукта;
- навыками применения полученных знаний о способах оценки эффективности финансовых инвестиций при принятии решений об инвестировании.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение контрольной работы.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций в форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

Конспект лекций может быть предоставлен студентам до начала чтения курса в электронном виде на носителе, либо размещен на специальных интернет – ресурсах. Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине на очной форме является зачет, на заочной форме – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.02 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

Кафедра «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель – дать студентам совокупность знаний о современной мировой экономике (МЭ) и ее институциональной структуре, а также навыки анализа сложных явлений международных экономических отношений (МЭО) в условиях глобализации мирового хозяйства.

Задачи:

- усвоение понятийного аппарата, характеризующего основы МЭ и МЭО;
- изучение категорий, этапов, особенностей и потенциала МЭ;
- раскрытие механизма функционирования и взаимосвязей современной модели МЭ;
- формирование у студентов системы оценок с экономических позиций со-временных факторов и тенденций развития МЭ;
- изучение современных МЭО и их основных форм;
- изучение реальных аспектов деятельности современных транснациональ-ных корпораций;
- приобретение необходимых знаний об интеграционных процессах в мировом хозяйстве, формах интеграционных объединений, а также о проблемах и перспективах углубления интеграции России в международную экономическую и торговую систему.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ПК -9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

- формы, принципы и методы регулирования МЭО;
- закономерности развития и принципы размещения различных отраслей мирового хозяйства;
- теоретические основы формирования и закономерности функционирования МЭ как системы;
- ресурсный потенциал, отраслевую структуру и роль МЭ, формы МЭО в современных условиях;
- сущность, этапы и основные направления международной торговли и международного движения капитала;
- особенности экономического механизма современного мирового хозяйства;
- классификацию стран по уровню социально-экономического развития и возможности реализации основных конкурентных преимуществ национальных экономик в рамках международного разделения труда;
- особенности регулирования прямых зарубежных инвестиций;
- систему субъектов МЭ и современных МЭО;
- основные международные экономические организации, участвующие в формировании современного мирового хозяйства;
- содержание интеграционных процессов, происходящих в мировом хозяйстве и классификацию интеграционных группировок в мире;
- сущность процесса глобализации и направления современных МЭО, развития на современном этапе в условиях глобализации мировой экономики;
- место, роль и перспективы включения России в мирохозяйственные связи в условиях глобализации.

Уметь:

- уверенно ориентироваться в современном состоянии МЭ, ее проблемах, потенциале и механизме;
- анализировать количественные и качественные характеристики положения стран и важнейших отраслей МЭ;
- оценивать тенденции развития МЭ, отдельных стран, регионов и отраслей, факторы влияющие на них;
- анализировать динамику, структуру и показатели развития МЭ и МЭО;
- осуществлять поиск и подбор статистических данных, необходимых для анализа состояния и развития МЭ и МЭО, на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам МЭО;
- анализировать влияние современных тенденций развития МЭ на социально-экономические процессы в России.

Владеть:

- навыками оценки перспектив и тенденций развития МЭ в целом, отдельных регионов, государств и отраслей МЭ;

- навыками применения теоретических моделей и современных научных исследований к анализу практических ситуаций в условиях интернационализации и глобализации, профессионально используя его в своей работе;

- системой знаний о формах, состоянии и направлениях развития МЭО и методикой анализа процессов в МЭ в целях выявления целесообразности и эффективности участия субъектов МЭО во внешнеэкономической деятельности и принятия соответствующих управленческих решений.

4.Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5. Дополнительная информация:

По данной дисциплине обязательным видом самостоятельной работы студентов являются реферат и контрольная работа.

К техническим средствам обеспечения дисциплины относятся: компьютер; видеопроектор; экран и др.; видеоматериалы; слайды с использованием программы Power Point и др.; электронные презентации.

6. Промежуточная аттестация предполагает сдачу экзамена по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.03 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины Б1.В.03 «Экономика предприятия» - формирование теоретических знаний и практических навыков разработки целостного механизма выработки экономически обоснованных решений о рациональных формах и методах экономической деятельности хозяйствующих субъектов и их взаимодействии.

Основные задачи дисциплины:

- дать теоретические знания об экономике предприятия;
- раскрыть основные принципы функционирования предприятия в условиях рыночной экономики;
- дать понятия о продукции предприятия, факторах производства, затратах предприятия, об обеспечении прибыльности предприятия и механизме действия его финансовой системы;
- привить первоначальный опыт анализа технико-экономических показателей работы предприятия.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.03 «Экономика предприятия» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОПК – 6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК – 14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- ПКВ – 6 - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- организационно-правовые формы предприятий и их объединения;
- состав ресурсов предприятия;
- основные категории и понятия экономики предприятия;
- категории «издержки», «затраты» и «себестоимость продукции», а также состав и пути их снижения;
- основные показатели хозяйственной деятельности предприятия;

- понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности предприятия.

Уметь:

- правильно прогнозировать и планировать деятельность предприятия;
- использовать количественные методы оценки эффективности использования производственных ресурсов предприятия;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Владеть:

- навыками расчета показателей хозяйственной деятельности предприятия.
- навыками расчета показателей хозяйственной деятельности предприятия.
- навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации и управления.

4.Общий объём дисциплины: 5 з.е. (180 час.)

5.Дополнительная информация:

- в процессе изучения дисциплины студент должен выполнить 2 контрольных работы.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

По окончании изучения дисциплины предусмотрена аттестация в виде экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.04 СТРАХОВАНИЕ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов базовые теоретические знания в сфере страхования и ознакомить будущих бакалавров менеджмента с видами страховых услуг, правилами и перспективами страхования .

Задачи:

- приобретение и закрепление у студентов знаний о структуре и состоянии рынка страховых услуг;
- выделение факторов, определяющих развитие организации страхового бизнеса;
- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для характеристики и анализа развития страховых организаций, учёта возможных рисков;
- развитие необходимого уровня культуры восприятия страхования как инструмента снижения рисков, надёжного гаранта обеспечения экономической защиты.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина читается в 3-м семестре и относится к вариативной части дисциплин по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта
- ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

ПК-15

Знать:

- основные понятия страхования и показатели анализа страховой деятельности;

- законодательную базу страхования в России, принципы заключения договоров страхования;

Уметь:

- составлять договор страхования;
- проводить оценку риска страхового события.

Владеть:

- навыками расчета показателей, характеризующих развитие страховой организации в динамике;
- навыками построения графиков и таблиц для представления информации о страховом рынке наглядно.

ПК-14

Знать:

-сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия, современные методы планирования

Уметь:

- поводить расчёты издержек производства и выявлять резервы их снижения;
- определять результаты производственной и хозяйственной деятельности
- оценивать эффективность результатов экономической деятельности предприятия

Владеть:

-навыками составления финансовой отчётности

ПК-10

Знать:

- экономические основы производства и ресурсы предприятий;
- организационно-правовые основы функционирования предприятия;
- количественные и качественные методы для принятия управленческих решений;

Уметь:

-применить количественные и качественные методы для принятия управленческого решения;

Владеть:

- навыками проектирования организационных структур;
- навыками принятия управленческих решений

4. Общий объем дисциплины: 3 з. е. (108 часа).

5. Дополнительная информация

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Общие основы страхования

Раздел 2. Финансовые основы страховой деятельности

Раздел 3. Отрасли и виды страхования

Раздел 4. Маркетинг в страховании.

В процессе изучения дисциплины предусмотрена подготовка докладов и выступление студентов с презентацией;

-выполнение тестовых заданий и контрольных работ.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачёт.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б.1.В.05 ЭКОНОМИКА ТРУДА

Название кафедры «Менеджмент организации и управление инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов знания, умения и навыки в области рациональной и эффективной организации труда, планирования и анализа производительности труда, численности работников, заработной платы, расчету норм труда.

Задачи:

1. Теоретическое понимание основ, определяющих понятие труд и его признаков.
2. Определение экономических предпосылок повышения эффективности трудовой деятельности (факторы, условия, резервы, показатели).
3. Исследование мотивации и стимулов, обеспечивающих эффективную, плодотворную трудовую деятельность
4. Исследование структуры модели человека в социально-экономических системах.
5. Исследование структуры потребностей человека.
6. Приобретение навыков в области использования нормативных и правовых документов
7. Освоение теоретических положений по формам и системам оплаты труда, приобретение практических навыков по освоенным теоретическим положениям.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: дисциплина реализуется в рамках вариативной части дисциплин программы прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент читается в 7 семестре на факультете менеджмента кафедрой менеджмента организации и управления инновациями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе

знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и определения в изучаемой предметной области;
- область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент»;
- экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий;

Уметь:

- рационально организовывать учебную и самостоятельную работу по освоению компетенций в выбранной профессиональной сфере;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности;
- интерпретировать полученные результаты.

Владеть:

- навыками работы с литературными источниками и оформления результатов исследований в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- навыками анализа получаемой через средства массовой коммуникации информации;
- навыками использования полученных сведений для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108час.)

5.Дополнительная информация: предусмотрено выполнение студентами контрольных работ;

Для демонстрации лекционного материала, анализа ситуаций используется мультимедийная техника; MS Excel (версия 2003 и выше); MS Project (версия 2002 и выше).

6.Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.06 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: изучение студентами достижений мировой и отечественной науки и практики управления инновационными процессами и инновационной деятельностью.

Задачи:

- получение студентами знаний по теоретическим основам и закономерностям функционирования инновационных организаций;
- развитие навыков самостоятельного принятия и реализации инновационных решений;
- развитие умений по организации инновационной деятельности на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» является обязательной дисциплиной профессионального цикла вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Инновационный менеджмент» читается студентам направления «Менеджмент», по профилю: «Управление малым бизнесом», «Маркетинг», «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», в 7-м семестре по ОФО, в 9-м семестре для ЗФО, в 4-м семестре для ЗСФО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
- ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

– ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные математические модели принятия решений;
- показатели деятельности экономики предприятия.

Уметь:

- уметь использовать статистические и количественные методы для решения организационно-управленческих задач;
- разработать бизнес-план, инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование реализуемости предпринимательской идеи;
- оценивать эффективность реализации инвестиционных решений.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками экспертного оценивания и приемами обработки экспертной информации с учетом многокритериального характера проблемных ситуаций;
- навыками экономических расчетов.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение контрольной работы, эссе

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: в процессе изучения дисциплины используются следующие технические средства:

- мультимедийный проектор;

- компьютер.

Мультимедийный проектор используется как средство визуализации лекционного материала.

6.Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.07 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины Б1.В.07 «Организация предпринимательской деятельности» - изучение теоретических и практических вопросов предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках предпринимательских единиц.

Основные задачи дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий сущность предпринимательской деятельности;
- изучить виды предпринимательской деятельности и условия ее осуществления;
- рассмотреть порядок регистрации предпринимательской единицы;
- ознакомить с организацией предпринимательской деятельности;
- дать представление о структуре предпринимательского контракта;
- ознакомить с вопросами регулирования предпринимательской деятельности;
- ознакомить с особенностями деятельности субъектов малого бизнеса;
- дать представление о предпринимательских рисках и способах его снижения;
- дать представление о культуре предпринимательства и деловом этикете;
- дать понятие предпринимательской тайны и способам ее защиты;
- изучить методику расчета эффективности предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Дисциплина Б1.В.07 «Организация предпринимательской деятельности» относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной направления 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» изучается в 6 семестре ОФО, студентам ЗФО (5 лет) – в 7 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями

- ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент

должен:

Знать:

- порядок регистрации и организации предпринимательских единиц
- формы и виды предпринимательской деятельности
- вопросы регулирования и поддержки предпринимательской деятельности
- сущность и классификацию предпринимательских сделок

Уметь:

- разработать и провести оценку предпринимательской идеи
- использовать навыки установления связей с партнерами
- рассчитать эффективность предпринимательской деятельности

Владеть:

- основами техники и технологии составления бизнес-плана
- технологией разработки предпринимательской идеи
- навыками подготовки документов, необходимых для создания бизнеса
- методикой расчета эффективности предпринимательской деятельности

4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5. Дополнительная информация:

- в процессе изучения дисциплины студент должен написать эссе по одной из предложенных тем, выполнить 1 контрольную работу в виде индивидуального задания по разработке предпринимательской идеи и представить ее аудитории в виде презентации с использованием программы Microsoft PowerPoint.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: по окончании изучения дисциплины предусмотрена аттестация в виде экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.08 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Предметом изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование деятельности предприятия» являются методы и технология прогнозирования и планирования.

Целью изучения дисциплины является обучение будущего специалиста методологии разработки прогнозов и планов на макро и микро экономическом уровнях.

Основными учебными задачами дисциплины являются:

- приобретение и закрепление у студентов знаний о современных направлениях развития теории прогнозирования и планирования;
- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для разработки прогнозных и плановых документов;
- развитие на основе выполненных прогнозных расчетов навыков самостоятельного принятия решений;
- развитие умений по организации системных процессов планирования и прогнозирования на предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к вариативному циклу профессиональных дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК- 3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей

экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения стратегического планирования в организации;
- принципы организации стратегического планирования;
- функциональные стратегии организации и взаимосвязи между ними
- основные принципы и методы планирования, плановые показатели и способы их расчета;
- сущность и сферы применения основных методов прогнозирования и планирования;
- методологию организации прогнозирования и планирования на различных уровнях управления;
- сущность и цели стратегического, технико-экономического и оперативно-производственного планирования.

Уметь:

- на основе стратегического анализа выявлять конкурентные преимущества организации;
- анализировать и моделировать процессы деятельности организаций как объекты стратегического управления;
- применять методы прогнозирования и планирования при разработке управленческих решений, прогнозных и плановых документов;
- на основе прогнозов разрабатывать предложения и мероприятия по развитию различных сфер деятельности;
- организовывать планирование деятельности предприятия как единый системный процесс.

Владеть:

- современными методами поиска стратегических инновационных решений на основе законов развития систем;
- навыками подготовки сбалансированных управленческих решений.
- навыками выполнения прогнозных и плановых расчетов;
- навыками использования информационных технологий при выполнении прогнозных и плановых расчетов.
- навыками организации процессов прогнозирования и планирования.

4. Общий объем дисциплины: 4 з. е. (144 час.)

5. Дополнительная информация

В процессе изучения дисциплины предусмотрено выполнение двух контрольных работ.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.09 ОЦЕНКА БИЗНЕСА

Название кафедры: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний в сфере методологических и теоретических основ оценки бизнеса и навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение основных понятий и категорий оценки бизнеса;
- 2) изучение ситуаций, вызывающих необходимость оценки бизнеса;
- 3) изучение основных подходов и методов, применяемых для оценки бизнеса;
- 4) рассмотрение особенностей оценки бизнеса в конкретных целях.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.09 «Оценка бизнеса» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы направления 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина изучается на 5-м курсе в 9-м семестре (заочная форма обучения).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1: - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

знать:

- основные методы нормализации и трансформации отчетности предприятия;
- законодательную базу и стандарты, определяющие процесс оценки бизнеса;
- методологические положения оценки бизнеса;
- особенности оценки бизнеса в конкретных целях;
- методы оценки финансовых активов предприятия, движимого и недвижимого имущества;
- методы анализа финансового состояния предприятия;
- методы оценки основного и оборотного капитала организации;

уметь:

- подготовить документацию для оценки бизнеса;
- использовать нормативные и правовые документы, необходимые для оценки бизнеса;
- учитывать в управленческой деятельности результаты оценки бизнеса;
- пользоваться основными подходами к оценке бизнеса;
- применять на практике методы финансового анализа деятельности предприятия;
- применять на практике методы оценки финансовых активов в рамках финансовой политики предприятия;

владеть:

- методами сбора, анализа информации, необходимой для оценки бизнеса;
- методами оценки бизнеса в целях повышения эффективности деятельности предприятия;
- навыками применения оценки бизнеса в конкретных целях;
- навыками оценки бизнеса с учетом особенностей внешней среды предприятия;
- владеть методами оценки инвестиционных проектов для целей оценки бизнеса.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

- учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы и написание реферата, также возможна подготовка докладов, работа в группах;
- в качестве материально-технического и программного обеспечения дисциплины предусматривается применение мультимедийного проектора, ноутбука.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

В качестве промежуточной аттестации в учебном плане предусмотрен экзамен, принимаемый в письменной форме.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.10 МАРКЕТИНГОВАЯ ЛОГИСТИКА

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов основы знаний по взаимосвязи логистики и маркетинга, представить понятийно-терминологический аппарат, характеризующий интегральное управление связующими процессами в организации.

Основные учебные задачи дисциплины:

- раскрыть взаимосвязи и внутреннюю логику для принятия квалифицированных решений в сфере логистики и маркетинга.
- ознакомить студентов с теоретическими основами логистики как науки;
- сформировать представление о логистике как практической деятельности по сквозному управлению потоками.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла и является дисциплиной направления 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Маркетинг»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции:

- ПКВ-2 - умение принимать маркетинговые решения на основе всестороннего анализа
- ПКВ-3 - умение разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникативную политики компании

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности маркетинговой среды и источники маркетингового преимущества;
- стратегии сокращения времени выполнения заказа;

уметь:

- создавать взаимоотношения с клиентами в рамках маркетингового канала на логистических принципах;
- управлять процессом достижения идеального заказа;

владеть:

- разработкой стратегии логистики, управляемой рыночными факторами;
- информационными системами, обслуживающими логистику.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

- при изучении дисциплины предполагается выполнение курсовой и контрольной работ.

-материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д
Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях. В случае подготовки презентаций используется компьютерный класс

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Предполагается проведение экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.11 МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение базовых способов и методов применения маркетинговых коммуникаций, овладение основами планирования, анализа и контроля мер по стимулированию сбыта, связям с общественностью, рекламной деятельности и личным продажам, предоставление знаний о путях повышения эффективности форм и методов коммуникаций с основными целевыми аудиториями.

Задачей изучения дисциплины «Маркетинговые коммуникации» является формирование у студентов системы компетенций, установленных требованиями государственного образовательного стандарта по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Учебная дисциплина Б.1.В11. «Маркетинговые коммуникации» является вариативной дисциплиной в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Маркетинговые коммуникации» реализуется кафедрой менеджмента организации и управления инновациями для студентов ЗФО на пятом курсе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Маркетинговые коммуникации» нацелено на формирование следующих *компетенций*:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

- умением принимать маркетинговые решения на основе всестороннего анализа (ПКВ-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятия и составляющие системы маркетинговых коммуникаций;
- принципы формирования и защита имиджа предприятия;
- особенности связей с общественностью
- типологию рекламных агентств;
- социально-психологические аспекты рекламы.

Уметь:

- планировать процесс маркетинговых исследований, его основные этапы и процедуры;
- анализировать проблемы, формировать цели, задачи и направления маркетинговых коммуникаций;
- выявлять основные факторы, определяющие процесс формирования программы маркетинговых коммуникаций;
- самостоятельно разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций для предприятия;
- определять роль товарной рекламы и корпоративной (престижной) рекламы в мероприятиях по формированию спроса.

Владеть:

- навыками координации предпринимательской деятельности в сфере маркетинговых коммуникаций;
- навыками организации подготовки и проведения ярмарок, выставок.
- методологией личной продажи как инструмента коммуникации.
- навыками стимулирования сбыта и продаж;
- навыками оценки эффективности коммуникационных стратегий предприятия

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы и написание реферата.

Для демонстрации лекционного материала, анализа ситуаций используется мультимедийная техника; MS Excel (версия 2003 и выше); MS Project (версия 2002 и выше).

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.12 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Название кафедры: «Кафедра предпринимательского права и основ правоведения»

1.Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является изучение системы взаимосвязанных правоотношений в сфере предпринимательской деятельности, изучение государственного воздействия на участников рынка, а также способов и средств государственного регулирования предпринимательства в целях обеспечения интересов государства и общества.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний, основных категорий и понятий предпринимательского права и основных положений действующего федерального законодательства в области предпринимательской деятельности, защиты прав и интересов предпринимателей;
- изучение основных частноправовых и публично-правовых средств регулирования предпринимательства, форм и методов его реализации, содержания и организации предпринимательской деятельности;
- приобретение студентами базовых знаний в области разработки документов правового характера;
- развитие у студентов навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и поддержки организации малого бизнеса.

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: законодательство Российской Федерации о предпринимательстве; правовой статус предпринимателя; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; правовой статус субъекта малого предпринимательства; предприниматель и рынок товаров (работ, услуг); правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок; осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала; налогообложение предпринимательской деятельности; государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности; охрана и защита прав и интересов предпринимателей; разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности; органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.

2.Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Предпринимательское право» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с присвоением квалификации (степени) «бакалавр».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОПК- 1 – владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПКВ - 4 – умением разрабатывать стратегию и тактику маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и категории предпринимательского права, содержание предпринимательской правосубъектности, принципы современного предпринимательского права;

- основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов хозяйственной деятельности, в том числе субъектов малого предпринимательства, а также правовой механизм их создания, реорганизации, ликвидации и банкротства;

- основную нормативно правовую базу в области денежного обращения, обязательного страхования, финансов хозяйственных субъектов и отраслей;

- основные положения государственно-правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями, регулирующими предпринимательскую деятельность;

- анализировать, толковать и правильно применять действующие в сфере предпринимательского права нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- правильно составлять и оформлять юридические документы в предпринимательской деятельности;

- адаптировать теоретические знания и практические навыки к условиям конкретных организаций и целей субъектов малого предпринимательства.

- использовать инструменты государственной поддержки малых предприятий и нормативно-правовые акты, регулирующие малое предпринимательство, для развития бизнеса.

владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, принятия необходимых мер защиты прав субъектов предпринимательства.

4.Общий объём дисциплины:

Общая трудоемкость курса составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5.Дополнительная информация:

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации, семинары, разбор практических задач самостоятельную работу студента. Предусмотрены встречи с практикующими юристами, работниками органов государственной власти и местного самоуправления.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: Интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук.

6.Виды и формы промежуточной аттестации

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опросов (письменных и устных), рубежный контроль в форме тестирования, а также выполнения 2-х контрольных работ. Промежуточная итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.13 МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: приобретение знаний, умений и навыков в области маркетингового подхода к управлению, организации и ведению маркетинговой деятельности на внутреннем и зарубежном рынках.

Задачи:

- изучение состава задач и решений, принимаемых в сфере международных маркетинговых исследований;
- изучение особенности использования маркетинговых инструментов на международных рынках;
- формирование навыков применения принципов и методов международного маркетинга в практической деятельности отечественных предприятий и организаций;
- формирование навыков оценки влияния государственного регулирования внешнеэкономической деятельности на положение предприятия при выходе на международные рынки;
- формирования навыка аналитического анализа различных стратегий рыночного поведения хозяйствующих субъектов на внешних рынках.
- применять на практике отечественный и зарубежный опыт маркетинговой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Международный маркетинг» относится к вариативной части дисциплин учебного плана подготовки студентов направления 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»).

Согласно учебному плану рабочая программа курса реализуется в 8-м семестре заочной формы обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПКВ-2 - умением принимать маркетинговые решения на основе всестороннего анализа;
- ПКВ-5 - умением разрабатывать и реализовывать маркетинговые мероприятия, обеспечивающие продвижение товара к потребителю и включающие в себя работу по формированию товара и его подачу потребителю (качественные характеристики, дизайн, упаковка, маркировка, сервис).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

1. Особенности функционирования международного рынка товаров и услуг;

2. Условия развития спроса и предложения на международном рынке;
3. Цели предприятия, выходящего на международные рынки;
4. Формы внешнеэкономической деятельности предприятия;
5. Методы выхода на внешний рынок;
6. Разработку сбытовой стратегии предприятия на международном рынке;
7. Систему коммуникаций на международном рынке;

Уметь:

1. Составлять планы маркетинга предприятия, выходящего на международный рынок;
2. Выбирать эффективные методы выхода на международные рынки;
3. Организовать работу службы маркетинга на предприятиях, выходящих на международный рынок;
4. Планировать систему коммуникаций по продвижению товаров/предприятий на международный рынок.

Владеть:

1. Использования международных маркетинговых инструментов для освоения новых сегментов рынка сбыта;
2. Повышения качественного и сервисного удовлетворения спроса населения с учетом особенностей развития товарных международных рынков.
3. Планирования и разработки маркетинговой стратегии организаций

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108час.)

5. Дополнительная информация: в процессе изучения дисциплины студенты выполняют две контрольные работы.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.14 МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель: получение студентами необходимых знаний и практических навыков в области маркетинговых исследований. Конечная цель – обучить студентов методам и процедурам проведения маркетинговых исследований, научить студентов методологии оценки и прогнозирования возможностей рынка для управления им при решении поставленных стратегических и текущих целей, а также практическим навыкам применения полученных теоретических знаний к принятию маркетинговых решений на практике для достижения положительных результатов.

Задачи: формирование у студентов системы компетенций, установленных государственным образовательным стандартом по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина «Маркетинговые исследования» относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Маркетинговые исследования» реализуется кафедрой менеджмента организации и управления инновациями и читается студентам направления «Менеджмент» по профилю «Маркетинг» в девятом семестре для ЗФО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Аналитические методы в маркетинге» направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ПК – 10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК – 17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПКВ – 1 – знанием теоретических основ маркетинга, основных компетенций маркетинга и умением принимать их при выполнении практических задач.

В результате изучения учебной дисциплины «Аналитические методы в маркетинге» студенты должны:

Знать:

- сущность и назначение первичной и вторичной информации;
- основные формы и методы маркетинговых исследований;
- структуру маркетинговой информационной системы (МИС);

- особенности применения инструментов маркетинговых исследований и процессов восприятия информации;
- технологию разработки плана маркетинговых исследований и детализации этапов;
 - порядок составления отчета и презентации о проведенных маркетинговых исследованиях.

Уметь:

- формировать цели, задачи и направления маркетинговых исследований;
- ориентироваться в сущности различных методов маркетинговых исследований;
- использовать инструменты маркетинговых исследований для реализации целей компании;
- правильно спроектировать процесс маркетинговых исследований;
- разрабатывать и применять приемы сбора и отработки информации;
- выполнить типовой проект маркетинговых исследований.

Владеть:

- законодательством в области информации и защиты прав потребителей;
- лексикой, необходимой для вербального раскрытия сущности исследовательских процессов и механизмов;
- методами и инструментами маркетинговой деятельности.

3. Общий объем дисциплины: 3_з.е. (108_час)

5. Дополнительная информация:

- выполнение курсовой работы;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины предполагает наличие учебной аудитории, доступ к Интернет-ресурсам, наличие учебной и дополнительной литературы, периодических изданий.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: Контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.15 ПОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель: изучение теоретико-методологических оснований поведения потребителей, анализ методов управления поведением потребителей на рынке товаров и услуг в современных условиях.

Задача:

- изучение теоретических основ, современных концепций, моделей поведения потребителей;
- изучение практики исследования и анализа поведения потребителей в России и других странах;
- изучение и анализ комплекса факторов, влияющих на поведение потребителей;
- приобретение навыков разработки методологии и методики исследования поведения потребителей, решения конкретных маркетинговых задач

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина читается по профилю «Маркетинг» на пятом курсе полной заочной форме обучения и относится к вариативной части дисциплин

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Поведение потребителей» направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

- ПК-9 – овладение способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей.
- ПКВ-5 – овладение умением разрабатывать и реализовывать маркетинговые мероприятия, обеспечивающие продвижение товара к потребителю и включающие в себя работу по формированию товара и его подачу потребителю (качественные характеристики, дизайн, упаковка, маркировка, сервис).

В результате изучения учебной дисциплины «Поведение потребителей» студенты должны:

Знать:

- модели покупательского поведения и факторы, влияющие на него;
- современные концепции, подходы и методы управления поведением потребителей на рынке товаров, услуг, идей.
- последовательность проведения анализа возможностей освоения рынка;

Уметь:

- выявлять факторы, влияющие на изменение запросов и предпочтений потребителей и анализировать поведение потребителей;
- разрабатывать маркетинговые мероприятия с учётом предпочтения потребителей на конкретной территории и моделировать покупательское поведение, подводя потребителя к принятию решения о покупке;

Владеть:

- методами сегментирования потребителей
- методами оценки потребителями характеристик товара (услуги)

4. Общий объем дисциплины: 3_з.е. (108_час)

5. Дополнительная информация:

- выполнение двух контрольных работ;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины предполагает наличие учебной аудитории, доступ к Интернет-ресурсам, наличие учебной и дополнительной литературы, периодических изданий.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: Контроль знаний предполагает прием экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.16 АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель: формирование у студентов системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области аналитическо-исследовательской деятельности предприятия.

Задача: формирование у студентов системы компетенций, установленных требованиями государственного образовательного стандарта по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина «Анализ маркетинговой деятельности» относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Анализ маркетинговой деятельности» реализуется кафедрой менеджмента организации и управления инновациями, читается студентам направления «Менеджмент» по профилю «Маркетинг» в девятом семестре для ЗФО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПКВ-2 – умением принимать маркетинговые решения на основе всестороннего анализа.

В результате изучения учебной дисциплины «Аналитические методы в маркетинге» студенты должны:

Знать:

- методы принятия маркетинговых решений на основе всестороннего анализа;
- задачи анализа в маркетинге;
- методы и процедуры анализа рынка сбыта, ситуационного и стратегического анализа;

- методы анализа товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики;
- методы анализа поведения потребителей.

Уметь:

- ставить маркетинговую аналитическую задачу;
- разрабатывать план решения аналитической задачи;
- проводить анализ товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики;
- проводить маркетинговый анализ рынка;
- проводить комплексный анализ маркетинговой деятельности предприятия;
- разрабатывать рекомендации на основе проводимого анализа.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой учебной дисциплины;
- навыками использования результатов анализа.

3. Общий объем дисциплины: 3_з.е. (108_час)

5. Дополнительная информация:

- выполнение двух контрольных работ;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины предполагает наличие учебной аудитории, доступ к Интернет-ресурсам, наличие учебной и дополнительной литературы, периодических изданий.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: Контроль знаний предполагает зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.17 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Название кафедры «Кафедра физической культуры»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понимания социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- приобретение знаний научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессиональноприкладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина Б1.В.17 относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Физическая культура» нацелено на формирование следующих *общекультурных компетенций*:

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни для организации самообразования;
- средства и методы физической культуры, способствующие самоорганизации здорового образа жизни;
- роль и значение физической культуры в структуре своей профессиональной деятельности;
- основные средства и методы развития физических качеств и обучение технике жизненноважных движений;
- общие положения профессионально-прикладной физической подготовки применительно к специфике своей профессии;
- методические основы физического воспитания, основы совершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда.

Уметь:

- пользоваться простейшими методиками для самоконтроля за состоянием здоровья, уровнем физической подготовленности;
- самостоятельно подбирать и выполнять комплексы физических упражнений для развития физических качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств;
- способностью использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.

4.Общий объём дисциплины: 328 час.

5.Дополнительная информация:

Материально-техническое обеспечение дисциплины: спортивный инвентарь (мячи, скакалки, обручи, фитболы, медицинболы и т.д.), спортивные тренажеры, гимнастические скамейки, шведские стенки, турники.

6.Виды и формы промежуточной аттестации Курс завершается приемом зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 РИТОРИКА

Название кафедры «Кафедра государственного и муниципального управления»

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение базовых теоретических понятий и технологий эффективной речевой коммуникации, формирование культуры речевого поведения, этики служебного взаимодействия менеджера для осуществления управленческой, аналитической и консультационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

- сформировать у студента представление о ключевых научных понятиях представленного курса;
- ознакомить с основными принципами, методами и приемами риторики как науки и учебной дисциплины;
- привить умения и навыки риторического мастерства и культуры речевого поведения в различных сферах «делового» общения;
- обучить видам и жанрам «делового» общения с ориентацией на творческое саморазвитие личности учащегося.

2.Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Риторика» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

ОК -4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК – 4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры. Совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК – 12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,

направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате изучения дисциплины студенты должны

знать:

- базовые теоретические понятия, методы, приемы и технологии эффективной речевой коммуникации;

- лексику делового (научного) языка, правила деловой устной и письменной речи;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной коммуникации;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- применять основные экономические и политические термины, лексику;

организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

организовать работу малого коллектива, рабочей группы.

владеть:

- устной и письменной деловой речью.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

Занятия проводятся в аудиториях лекционного типа.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 ИСКУССТВО ОБЩЕНИЯ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является развитие речевой компетенции студентов и формирование у них навыков и умений оптимального речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи курса:

- знакомство с правилами осуществления коммуникации в различных ситуациях общения, правилами оформления основных деловых документов (заявления, автобиографии, объяснительной записки, доверенности);

- дать общее представление о правилах коммуникативно-логического построения речи, основных законах логики, стратегиях ведения спора и особенностях ведения делового общения;

- сформировать потребность в бережном отношении к родному языку, его богатству, умение использовать средства языковой и речевой выразительности;

- дать общее представление об актуальных процессах 21-го века, лингвоэкологии как особом разделе современной лингвистики.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Курс органично сопрягается с рядом предметов, в частности, с маркетингом, "паблик рилейшнз", основами рекламы, психологией, социологией, деловыми аспектами иностранных языков. Он позволяет системно воспринять требования современной деловой культуры и активно воспользоваться наработками отечественных и зарубежных специалистов в деловом общении и, в частности, в осуществлении рекламных кампаний.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:

ОК- 4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК - 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК – 12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,

направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия теории делового общения; структуру делового общения, организации деловых переговоров, совещаний и бесед;
- причины и способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- знать современные технологии управления персоналом с учетом этнических различий;
- деловой этикет, особенности имиджа делового человека;

Уметь:

- ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения;
- использовать различные тропы и фигуры речи в публичном выступлении;
- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, в целях реализации проектов, направленных на развитие организации

Владеть:

- технологией нерефлексивного и эмпатического слушания;
- основами ораторского искусства и ведения деловых бесед, совещаний, споров, техникой вербального и невербального делового общения;
- основными правилами деловой риторики;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

К техническим средствам обеспечения дисциплины относятся:

- компьютер;
- видеопроектор;
- экран и др.
- видеоматериалы;
- слайды с использованием программы Power Point и др.
- электронные презентации

6. Промежуточная аттестация предполагает сдачу зачета по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название кафедры: «Кафедра государственного и муниципального управления»

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» являются: дать знания, необходимые для правильного составления и оформления документов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений, привить культуру ведения документооборота и умение самостоятельно анализировать и оптимизировать процесс документооборота в различных предметных областях.

Задачи:

- научить систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней;
- качественно и быстро обрабатывать информацию в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- изучить современные технологии электронного документооборота и автоматизации обработки учетной информации;
- научить основным правилам составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- изучить требования к разработке проектов нормативных и ненормативных правовых актов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управленческой деятельности» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Русский язык и культура речи», «Риторика».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности», могут быть востребованы при прохождении производственной, преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального

менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- состав, структуру, назначение, порядок составления и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организациях; требования к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Уметь:

- составлять необходимые служебные документы при оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- составлять необходимые организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;

- составлять деловые письма, в том числе международного образца;

- поддерживать электронные коммуникации посредством деловой переписки;

- анализировать систему внутреннего документооборота организации.

Владеть:

- навыками ведения деловой переписки, в том числе с зарубежными партнерами;

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- практическими навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4.Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

Практические занятия проводятся в компьютерном классе на базе программы Microsoft Office Word. Также необходимо обеспечить доступ студентов к правовым системам Гарант и Консультант плюс, компьютеры должны быть подключены к сети Интернет. Аудитория должна быть снабжена мультимедийным оборудованием, настенным экраном.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «MicrosoftOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название кафедры: «Кафедра государственного и муниципального управления»

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Документирование управленческой деятельности» являются: дать знания, необходимые для правильного составления и оформления документов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений, привить культуру ведения документооборота и умение самостоятельно анализировать и оптимизировать процесс документооборота в различных предметных областях.

Задачи:

- научить систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней;
- качественно и быстро обрабатывать информацию в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- изучить современные технологии электронного документооборота и автоматизации обработки учетной информации;
- научить основным правилам составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- изучить требования к разработке проектов нормативных и ненормативных правовых актов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Документирование управленческой деятельности» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

Освоение курса базируется на дисциплинах «Русский язык и культура речи», «Искусство общения» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при

внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- общую характеристику служебной переписки; порядок составления и оформления служебных писем;
- требования к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организациях.
- состав, структуру, назначение, порядок составления и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- особенности международной деловой переписки.

Уметь

- осуществлять деловое общение и поддерживать электронные коммуникации посредством служебной переписки;
- составлять необходимые служебные документы при оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
- анализировать систему внутреннего документооборота организации.
- составлять необходимые организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

Владеть

- навыками ведения деловой переписки, в том числе с зарубежными партнерами;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- практическими навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям

и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:

Практические занятия проводятся в компьютерном классе на базе программы Microsoft Office Word. Также необходимо обеспечить доступ студентов к правовым системам Гарант и Консультант плюс, компьютеры должны быть подключены к сети Интернет. Аудитория должна быть снабжена мультимедийным оборудованием, настенным экраном.

б) перечень основного оборудования:

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «MicrosoftOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Название кафедры «Кафедра иностранных языков для нелингвистических направлений»

1.Цель и задачи дисциплины

Формирование блока интегративных компетенций, развиваемых всеми изучаемыми дисциплинами направления ОПОП.

Дальнейшее развитие у обучаемых аспектов профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, необходимых для реализации успешной коммуникации в иноязычной деловой среде в рамках будущей профессиональной деятельности обучаемых.

Задачи изучения дисциплины

Формирование блока компетенций, составляющих профессионально-ориентированную иноязычную коммуникативную компетенцию: развитие речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной компетенций.

2.Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является дисциплиной по выбору студента.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

ОК – 4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК – 4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК – 2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студенты должны

1. Знать

- основные лексико-грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию делового характера на иностранном языке;
- регистры делового общения на иностранном языке;
- приемы структурирования делового дискурса на иностранном языке.

2. Уметь

- понимать устные сообщения делового и профессионального характера в монологической и диалогической формах на иностранном языке;
- продуцировать монологическую речь в деловой коммуникации на иностранном языке;
- выразить коммуникативные намерения в ходе делового общения на иностранном языке.

3. Владеть

- просмотровым, ознакомительным, поисковым видами чтения оригинальной литературы в сфере профессиональной и деловой коммуникации;
- навыками реализации коммуникативных намерений в деловой письменной речи.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено написание контрольной работы.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Название кафедры «Кафедра иностранных языков для нелингвистических направлений»

1.Цель и задачи дисциплины

Основной *целью изучения* дисциплины «Второй иностранный язык» в неязыковом вузе является изучение основ фонетического, грамматического и лексического строя второго иностранного языка для решения социально-коммуникативных задач при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Основной *задачей изучения* дисциплины «Второй иностранный язык» в неязыковом вузе является формирование компетенций, обеспечивающих практическое владение разговорно-бытовой речью для применения иностранного языка в общении, уметь переводить несложные аутентичные тесты со словарем:

- 1) Формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, являющихся универсальными для выпускника по данному направлению подготовки.
- 2) Формирование иноязычной коммуникативной компетенции, которая является профилирующей для изучаемой дисциплины «Второй иностранный язык».

2.Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Второй иностранный язык» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является дисциплиной по выбору студента.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

ОК – 4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК – 4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК – 2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студенты должны

- 1) знать:

- основы фонетического строя языка;
 - 700-750 лексических единиц, включающих общеупотребительную базовую лексику;
 - основы грамматического строя языка;
- 2) уметь применять полученные знания в процессе официальных и неофициальных контактов в сфере повседневной коммуникации;
- 3) владеть:
- навыками публичной монологической речи (уметь сделать небольшое сообщение, доклад (с предварительной подготовкой));
 - навыками диалогической речи (уметь инициировать беседу, поддерживать ее, заканчивать);
 - техникой основных видов чтения оригинальной литературы (изучающего, ознакомительного и просмотрового), предполагающих различную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного;
 - навыками письменного перевода аутентичной литературы со словарем с опорой на изученный языковой материал, фоновые страноведческие знания и навыки языковой и контекстуальной догадки.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено написание контрольной работы.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Название кафедры «Кафедра русского языка и русского языка как иностранного»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является повышение общей речевой культуры студентов, совершенствование владения нормами устной и письменной форм литературного языка в научной и деловой сферах, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи курса:

- дать теоретические сведения о языковых нормах в официально-деловом стиле;
- сформировать умения и навыки в моделировании ситуаций делового общения, в подготовке и проведении выступлений делового характера;
- совершенствовать навыки свободного владения речевым этикетом в деловом общении;
- сформировать базовые навыки создания, доработки и обработки на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;
- выработать умения и навыки грамотно строить языковое общение, различать и умело использовать стилистическое богатство русского языка;
- научить создавать, находить, анализировать и контекстно обрабатывать научно-техническую информацию.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» реализуется в рамках вариативной части программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили: «Логистика и управление цепями поставок», «Маркетинг», «Управление малым бизнесом», «Финансовый менеджмент» на факультете менеджмента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

ОК – 4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК – 4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК – 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные нормы и функции русского литературного языка;
- основные стилистические ресурсы русского литературного языка;
- функциональные стили русского языка;
- функции и языковые особенности жанров письменной и устной деловой речи;
- языковые нормы в деловом общении;
- предмет и функции речевого этикета в деловом общении;
- основные положения современной деловой риторики.

уметь:

- ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения,
- использовать различные тропы и фигуры речи в публичном выступлении;
- моделировать ситуации делового общения;

владеть:

- технологией неререфлексивного и эмпатического слушания;
- основами ораторского искусства и ведения деловых бесед, совещаний, споров, техникой вербального и невербального делового общения,
- основными правилами деловой риторики.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 часа)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено написание эссе.

6.Виды и формы промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Название кафедры «Кафедра русского языка и русского языка как иностранного»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является повышение уровня коммуникативной компетенции студента в деловой сфере.

Задачи курса:

- - помочь выпускникам развить культуру речи в сфере делового общения, в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- - повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- - развить коммуникативные способности, выраженные во взаимодействии с партнером по общению, в стремлении найти свой стиль и приемы общения, в выработке собственной системы речевого самосовершенствования;
- - способствовать формированию коммуникабельной личности, имеющий высокий рейтинг в системе социальных ценностей.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках вариативной части программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили: «Логистика и управление цепями поставок», «Маркетинг», «Управление малым бизнесом», «Финансовый менеджмент» на факультете менеджмента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на формирование следующих *компетенций*:

ОК – 4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК – 4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК – 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- основные лингвистические понятия и термины, связанные с языковыми единицами и их воплощением в речи,
- отличие синтагматических и парадигматических отношений в языке.

уметь:

- ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения,
- анализировать предмет общения,
- организовывать обсуждение;
- доказывать, обосновывать, аргументировать, опровергать, делать оценки; перефразировать, тезировать, резюмировать
- управлять общением, регламентировать его.

владеть:

- основами ораторского искусства и ведения деловых бесед, совещаний, споров, техникой вербального и невербального делового общения,
- различными тактиками и приемами для реализации выбрано стратегии; вести беседу, собеседование, деловой разговор, дискуссию, полемику, прения, деловое совещание, переговоры.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 часа)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено написание эссе.

6.Виды и формы промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Название кафедры: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний об экономическом устройстве общества и практических навыков применения знаний в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение основных понятий и категорий экономической теории;
- 2) изучение экономических законов и их влияния на процессы в экономике;
- 3) рассмотрение деятельности фирмы в различных конкурентных условиях;
- 4) рассмотрение особенностей функционирования рынков ресурсов;
- 5) изучение макроэкономических показателей и способов их вычисления;
- 6) изучение особенностей цикличности функционирования рыночной экономики и ее последствий;
- 7) изучение основных составляющих государственной экономической политики и их влияния на рыночные процессы;
- 8) формирование у студентов умения и способностей применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Экономическая теория» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы направления 38.03.02 Менеджмент, профили: «Финансовый менеджмент», «Логистика и управление цепями поставок», «Маркетинг», «Управление малым бизнесом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-9: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и категории экономической теории;

- основные показатели оценки деятельности предприятий;
- назначение и методы вычисления макроэкономических показателей;
- экономические законы и их влияние на процессы в экономике;

уметь:

- оценивать последствия цикличности функционирования рыночной экономики;
- выявлять особенности деятельности фирмы в различных конкурентных условиях;
- оценивать влияние на рыночные процессы государственной экономической политики;

владеть:

- методами анализа особенностей функционирования рынков продуктов и рынков ресурсов;
- навыками сбора и анализа информации, характеризующей экономические процессы и явления;
- подходами к оценке влияния макроэкономической среды на деятельность предприятий;
- подходами к оценке последствий изменения предпочтений экономических агентов.

4. Общий объём дисциплины: 7 з.е. (252 час.)

5. Дополнительная информация:

- учебным планом предусмотрено написание курсовой работы;
- в качестве материально-технического и программного обеспечения дисциплины предусматривается применение мультимедийного проектора, ноутбука.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

В качестве промежуточной аттестации в учебном плане предусмотрен зачет (в письменной форме) в первом семестре, а также зачет по курсовой и экзамен (в письменной форме) – во втором семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 ЭКОНОМИКА

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Экономика» - содействовать в получении обучающимися дополнительных знаний по основам экономической теории.

Основные задачи:

- помощь в формировании у обучающихся комплекса знаний по основам экономической теории;
- информирование обучающихся о специфике экономической теории как науки, ее функциях, принципах, задачах, взаимосвязи с экономической политикой;
- предоставление обучающимся информации об взаимосвязи экономических явлений и процессов, особенностях микро- и макроанализа, и др.;
- содействие в укреплении у них навыков работы с учебной и научной литературой;
- способствовать развитию навыков применения полученных знаний в практической жизни.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Экономика» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории, проблемы экономической теории;
- основные экономические модели микро- и макроэкономики;
- экономические методы исследования, используемые при изучении экономических явлений и процессов.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат в практической деятельности;
- ориентироваться и анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- выявлять взаимосвязи и взаимозависимости между экономическими явлениями и процессами;
- анализировать исторические события и процессы в динамике;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).

Владеть:

- умением исследовать отношения между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг;
- методами анализа и синтеза, логическим и другими методами при изложении проблем, как в устной, так и в письменной форме;
- навыками самостоятельного анализа конкретных ситуаций, имеющих место в современной экономике;
- навыками построения простых экономических моделей и проведения несложных экономических расчетов.

4. Общий объём дисциплины: 7 з.е. (252 час.)

5. Дополнительная информация:

- **курсовые работы** - учебным планом предусматривается выполнение курсовой работы обучающимися.

-материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д. Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях. При выполнении презентации может использоваться программный продукт Microsoft Power Point. Мультимедийный проектор используется как средство визуализации лекционного материала.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов включает изучение теоретического материала, поиск информации для подготовки к курсовой работе, практическим занятиям, повторение необходимого материала для решения задач.

Изучение теоретического материала предполагает проработку конспектов лекций, в которых отражены основные моменты изучаемых вопросов, и прочтение соответствующих глав в учебниках из списка основных и дополнительных источников литературы.

На практических занятиях предполагается обсуждение отдельных вопросов, соответствующих изучаемым темам, решение задач, решение тестов.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в первом семестре и экзамена во втором.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Название кафедры «Кафедра информационных систем и технологий»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Основы компьютерных технологий» - освоение основных процессов обработки, преобразования и передачи информации и методов автоматизации этих процедур. *Задачи дисциплины* - изучение программных средств обработки числовых данных, способов построения, особенностей и сервиса компьютерных сетей и методов защиты информации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина «Основы компьютерных технологий» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Основы компьютерных технологий» направлена на формирование следующих *компетенций*:

ОПК – 1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК – 4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК – 10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПКВ – 7 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: программные средства реализации информационных процессов, способы и методы защиты информации.

Уметь: работать в качестве пользователя персонального компьютера, работать с программными средствами общего назначения.

Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено написание контрольной работы.

6.Виды и формы промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР В ДЕЛОВОЙ ЖИЗНИ

Название кафедры «Кафедра информационных систем и технологий»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «ПК в деловой жизни» - освоение основных подходов для организации и планирования профессиональной деятельности. Задачи дисциплины - изучение программных средств для планирования рабочего времени, управления проектами и бизнес процессами, создания презентаций.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина «ПК в деловой жизни» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «ПК в деловой жизни» направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК – 1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК – 4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК – 10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные программные средства для планирования рабочего времени, управления проектами и бизнес процессами, создания презентаций.

Уметь: работать в качестве пользователя с календарями, планировщиками и другими программными средствами общего назначения.

Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5.Дополнительная информация:

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

Работа с текстовыми документами. Организация и принципы документооборота.

Использование электронных таблиц для решения бизнес-задач.

Принципы и средства подготовки электронных презентаций.

Интернет как инструмент развития бизнеса.

Информационные системы управления проектами и задачами.

Особенности внедрения информационных технологий на предприятиях.

Лабораторный практикум включает работы по исследованию документооборота на примере Microsoft Word и Open Office Writer, решению экономических задач с использованием электронных таблиц Microsoft Excel и Open Office Calc, подготовку презентаций в Microsoft PowerPoint и Open Office Impress, исследование поисковых систем, бизнес-сервисов и баннерных сетей в Интернет, управление проектами в Project Expert и MsProject.

Учебным планом предусмотрено написание контрольной работы.

6. Виды и формы промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 ЭКОЛОГИЯ

Название кафедры «Кафедра техносферной безопасности»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является освоение и понимание законов формирования окружающей среды, места в этой среде человека; формирование у студентов представления о воздействии человечества на окружающую природную среду, о существующих основных экологических проблемах по загрязнению окружающей среды и основных способах преодоления экологического кризиса и перехода к устойчивому развитию; приобретение теоретических знаний и практических навыков в области экологии.

Основными задачами дисциплины являются:

- рассмотрение основных закономерностей функционирования биосферы, ее структуры, законов существования и развития экосистем; влияние экологической обстановки на качество жизни человека;
- изучение глобальных проблем окружающей среды;
- освоение экологических принципов рационального использования природных ресурсов и основ экономики природопользования;
- изучение основных методик расчетов в области экологии и методов экологического моделирования;
- применение полученных экологических знаний для решения конкретных задач в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Экология» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК – 1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК – 17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины «Экология» студент должен:

знать:

- законы формирования окружающей среды и их взаимосвязь;

- иметь полные представления о структуре биосферы, экосистем, о взаимоотношениях организмов и среды обитания, о глобальных проблемах окружающей среды;
- факторы, определяющие устойчивость биосферы;
- основные антропогенные факторы, влияющие на состояние атмосферы, гидросферы и литосферы;
- методики экологических расчетов;
- положения экологического права,
- основные принципы рационального природопользования, понятия и методы реализации концепции устойчивого развития.

уметь:

- использовать нормативную экологическую документацию и источники экологического права в профессиональной деятельности;
- оценивать опасность и скорость развития процессов в экосистемах;
- находить оптимальные способы решения проблем и конкретных задач в области охраны окружающей среды.

владеть:

- методами эколого-экономической оценки ущерба от деятельности предприятия;
- методами выбора рационального способа минимизации воздействия на окружающую среду.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5.Дополнительная информация:

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается проведение деловой игры, разбор конкретных экологических ситуаций.

6.Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта по курсу.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 ЭКОЛОГИЯ ТЕРРИТОРИЙ

Название кафедры «Кафедра техносферной безопасности»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение окружающей природной среды региона; влияние хозяйственных комплексов на окружающую среду региона; государственное регулирование вопросов охраны окружающей среды на территории Псковской области.

Основными *задачами дисциплины* являются:

1) Теоретический компонент:

- дать теоретические основы экологических знаний и их прикладных аспектов на региональном уровне;

- сформировать системный подход к оценке степени антропогенного воздействия на окружающую среду и проблемах повышения качества природных сред.

2) Познавательный компонент:

- выработать адекватное представление о месте и роли общества и человека в природе;

- влияние неблагоприятной экологической среды на здоровье человека и объекты живой природы.

3) Практический компонент:

- ознакомить с принципами оценки степени антропогенного воздействия на природу и здоровье людей путем решения проблемы глобального экологического кризиса на примере Псковской области.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Экология территорий» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК – 1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК – 17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины «Экология территорий» студент должен:

знать:

- основы теории и практики оценки состояния окружающей природной среды;
 - методы контроля состояния городской среды;
 - экологические принципы охраны природы и рационального природопользования;
 - специфику взаимодействия человека и среды на урбанизированных территориях;
- уметь:*
- использовать специальную литературу и другие информационные данные для решения профессиональных задач;
 - использовать диаграммы и другие информационные данные о результатах мониторинга состояния окружающей среды;
 - выявлять причинно-следственные связи влияния человека на природу,
- уметь оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности;
- владеть:*
- владеть методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду;
 - владеть навыками поиска экологической информации;
 - методами моделирования процессов загрязнения природной среды.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5.Дополнительная информация:

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается разбор конкретных экологических ситуаций.

6.Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта по курсу.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: освоение студентами основных положений теории антикризисного управления и приобретение умений диагностировать состояние организации, разрабатывать программу антикризисного управления, предупреждать банкротство предприятия.

Задачи:

- раскрыть роль кризисов в развитии социально-экономических систем;
- усвоить теоретические основы антикризисного управления;
- уяснить процедуру диагностики вероятности банкротства организации;
- приобрести практические умения по разработке стратегии антикризисного управления;
- овладеть инструментами антикризисного управления.

Знания в области антикризисного управления являются необходимым компонентом профессиональной компетентности выпускника вуза, получившего квалификацию бакалавра менеджмента. Компетентностный подход предполагает овладение базовым набором знаний, умений и практических навыков, необходимых для формирования эффективного функционирования антикризисной системы управления организации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Управление качеством» является дисциплиной по выбору вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина читается на третьем курсе, в пятом семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы и современную практику управления и обеспечения качества товаров, услуг и работ на современных предприятиях;
- нормативную базу управления качеством, состоящую, в основном, из стандартов (основы стандартизации);
- основные принципы управления качеством в сфере бизнеса;
- существующие методы контроля качества;
- необходимые средства измерения, применяемые в разных областях, возможности их использования на предприятиях (основы метрологии);
- существующие современные тенденции и методы управления качеством;
- действующее законодательство и нормативные документы в области качества.

Уметь:

- применять методы оценки качества товаров, услуг; работ;
- разрабатывать стратегию управления качеством на предприятии;
- пользоваться в профессиональной и повседневной деятельности трактовками качества в отношении товаров, услуг и работ абсолютным подходом;
- пользоваться подходом, ориентированным на продукт, на потребителя, на производителя, ценностным подходом;
- проводить анализ существующих проблем, связанных с управлением качеством на предприятиях.

Владеть:

- специальной терминологией в области качества;
- современными методами проектирования качества, контроля и улучшения качества;
- методикой сбора, обработки и анализа информации по надежности, включающей изучение статистических методов и умение пользоваться вычислительной техникой;
- методиками оценки управления качеством (основами квалиметрии); методикой организации эффективного контроля качества, включающей контроль качества товара, услуги работы на всех этапах ее формирования и предоставления потребителю;

4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5. Дополнительная информация:

- выполнение двух контрольных работ

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: для демонстрации лекционного материала, статистической информации используется мультимедийная техника; MS Excel (версия 2003 и выше); MS Project (версия 2002 и выше)

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Управление затратами» является ознакомление студентов с основными понятиями и категориями затрат, а также применение на практике методических подходов к управлению затратами в организации с учетом внешних и внутренних факторов, обеспечивающих благоприятные условия для нормального функционирования и развития организации.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания о процессе формирования издержек производства и обращения по местам образования затрат и по различным видам продукции;
- овладеть навыками самостоятельного сбора, обработки и подготовки информации в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;
- ознакомить с методами распределения затрат на производство для исчисления себестоимости продукции;
- ознакомить с различными системами измерения и учета затрат;
- сформировать навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Управление затратами» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности

организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: сущность категорий «расходы», «затраты» и «издержки» предприятия; виды калькуляций и основные способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); современные системы управления затратами предприятия и условия их применения; основы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о затратах на предприятии; обосновывать выбор системы управления затратами, способствующей достижению цели организации и соответствующей условиям работы предприятия; применять основные принципы и методы учета затрат;

владеть: методами планирования затрат и себестоимости продукции (работ, услуг); навыками количественного и качественного анализа затрат на производство и реализацию продукции.

4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5. Дополнительная информация:

В рамках изучения дисциплины предполагается написание контрольных работ.

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области размещения хозяйства и общества, познакомить с актуальными проблемами развития территориальных систем в нашей стране и в частности Северо-Западного экономического района. Уделить внимание изучению территорий с особыми условиями существования населения и функционирования хозяйства – северным, приграничным и другим.

Задачи:

- приобретение и закрепление у студентов знаний о состоянии современных территориальных систем;
- выделение факторов, определяющих территориальную организацию населения и хозяйства;
- приобретение знаний о моделях оптимальной территориальной организации населения и хозяйства;
- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для характеристики и анализа развития территориальной организации населения и хозяйства;
- развитие на основе выполненного анализа и расчетов навыков самостоятельного принятия решений о преодолении проблем в территориальной организации населения и хозяйства..

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина читается в 5 семестре и относится к вариативной части дисциплин по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а так же анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основные знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОПК- 2

Знать:

- основные показатели, характеризующие состояние территориальных систем;
- отраслевую структуру экономики страны, проблемы и особенности развития экономики в регионах;
- основные методы анализа территориальных организаций населения и хозяйства;

Уметь:

- выделять и анализировать факторы, влияющие на развитие территориальных систем
- учитывая выделенные проблемы региона, делать выводы о направлениях перспективного развития организации населения и хозяйства на данной территории.

Владеть:

- навыками расчета показателей, характеризующих развитие территориальных систем;
- навыками наглядного представления информации о состоянии территориальных систем;

ПК-9

Знать:

- экономические основы производства и ресурсы предприятия;

Уметь:

- применять методы анализа рисков;

Владеть:

- навыками оценки и анализа рисков

4. Общий объем дисциплины: 3 з. е. (108 час.)

5. Дополнительная информация

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Территория и границы РФ как фактор развития российского государства.

Раздел 2. Факторы и предпосылки территориальной организации населения

Раздел 3. Природные предпосылки социально-экономического развития России.

Раздел 4. Характеристика хозяйства и факторов развития Псковской области.

Учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Ценообразование» является получение студентами знаний теоретических основ формирования цен в рыночной экономике, раскрытие механизма формирования цен, а также взаимовлияние различных факторов в формировании цен.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ ценообразования;
- ознакомление с различными подходами к формированию цен;
- овладение навыками и техникой расчета цен.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Ценообразование» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Ценообразование» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК - 2);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате освоения дисциплины «Ценообразование» студент должен:

знать: основные категории и понятия ценообразования; роль ценовой политики в функционировании предприятия; содержание основных методов ценообразования; закономерности формирования стратегии тактики ценообразования; характеристики ценообразования на различных типах рынков.

уметь: систематизировать и обобщать отраслевую информацию; применить знания о методах, стратегиях, стадиях ценообразования на практике; оценить эластичность спроса; обосновать целесообразность применения определенных стратегий и тактических приемов ценообразования; выявлять проблемы в сфере формирования цен и находить пути их решения.

владеть: знаниями и навыками, позволяющими обоснованно формировать цены на товары и услуги; основными методами сбора и обработки информации, необходимой для анализа, формирования цен; способами формирования цен на продукцию.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5.Дополнительная информация:

В рамках изучения дисциплины предполагается написание контрольных работ.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 АЛГОРИТМЫ РЕШЕНИЯ НЕСТАНДАРТНЫХ ЗАДАЧ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и развитие навыков по системному анализу проблемных нестандартных ситуаций (задач), развитие творческого подхода к их решению и овладение методологией поиска решений.

Основными учебными задачами дисциплины являются:

- изучение основных положений, базовых понятий, принципов и инструментария теории решения изобретательских задач;
- изучение основных алгоритмических и неалгоритмических методов решения нестандартных задач;
- изучение законов развития систем;
- приобретение умений генерировать идеи по совершенствованию и улучшению исследуемых систем;
- приобретение навыков использования алгоритмов решения нестандартных задач для решения задач по развитию бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к вариативному циклу профессиональных дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК- 13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные законы развития и эволюции систем;

- принципы их использования для разработки стратегии развития организации;
- виды и классификацию новаций и инноваций;
- формы и методы осуществления инновационных преобразований;
- теоретические подходы к моделированию технических систем;
- структуру технических систем;
- способы преодоления психологической инерции при разработке новых решений, продуктов;
- алгоритмические и неалгоритмические методы решения задач по выявлению новых возможностей развития организаций, направлений деятельности, продуктов.

Уметь:

- выявлять тенденции развития исследуемых объектов и систем;
- выявлять тенденции и прогнозировать инновационное развитие предприятий;
- анализировать и моделировать процессы деятельности организаций как объекты управления;
- генерировать идеи по улучшению и совершенствованию исследуемых объектов;
- выполнять поиск решения нестандартных задач развития бизнеса с помощью алгоритмов решения изобретательских задач (АРИЗ).

Владеть:

- . - современными методами поиска инновационных решений на основе законов развития технических систем;
- типовыми приемами устранения административных, технических и физических противоречий;
- навыками формулирования идеального конечного результата;
- методологией моделирования технических систем на основе законов их развития;
- методологией поиска решений изобретательских задач на основе АРИЗ.

4.Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация

В процессе изучения дисциплины предусмотрено выполнение двух контрольных работ.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название кафедры: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний в области системного анализа, и практических навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата теории систем и закономерностей функционирования и развития систем;
- изучение методов формализованного представления систем;
- рассмотрение методов и моделей теории систем и системного анализа;
- формирование у студентов навыков формализации моделей принятия решений в производственном менеджменте;
- освоение путей применения методов системного анализа при организации производства и управлении предприятием.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Системный анализ в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы направления 38.03.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК–3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-13: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
ПК-18: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

знать:

- основы теории систем и системного подхода;
- возможности применения системного анализа при проектировании организационных структур;
- подходы к разработке сбалансированных управленческих решений;
- подходы к управлению и совершенствованию деятельности объектов на основе системных представлений;
- подходы к количественному и качественному анализу информации для системного анализа проблем организаций;
- способы системного представления целей и задач управления деятельностью организаций;
- особенности применения теоретических положений системного анализа в различных сферах деятельности;

уметь:

- проектировать организационные структуры, используя методы системного анализа;
- применять знания системного анализа для разработки вариантов поведения компаний организаций, как систем, по внешней среде;
- проектировать новые системы с учетом поставленных целей, используя методы системного анализа;
- разрабатывать управленческие решения на основе системного анализа;
- представлять бизнес-процессы организации, как системы;
- применять знания в области системного анализа для обоснования развития систем (организаций и их подразделений);

владеть:

- методами распределения ресурсов организации;
- методами системного анализа взаимосвязей между функциональными подразделениями компаний;
- навыками применения методов системного анализа в проектировании;
- навыками применения системного анализа для решения конкретных задач управления;
- методами моделирования систем;
- способами применения системного анализа для организации собственной профессиональной деятельности.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

- учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ, также возможна подготовка докладов, работа в группах;
- в качестве материально-технического и программного обеспечения дисциплины предусматривается применение мультимедийного проектора, ноутбука.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

В качестве промежуточной аттестации в учебном плане предусмотрен зачет (в письменной форме).

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 РЕКЛАМА И ПАБЛИК-РИЛЕШНЗ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: освоения дисциплины: познакомить студентов с основами публичных отношений в системе маркетинговых коммуникаций, которые дают целостное представление о public relations как о науке и профессиональной деятельности; сформировать у них представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях функционирования данной сферы.

Задачи:

- усвоить основные понятия в области публичных отношений;
- получить базовые представления о целях и задачах пиара, роли публичных отношений в современном обществе;
- изучить содержание пиар - кампании;
- рассмотреть функции специалиста по PR;
- иметь представление о спонсорской и фандрайзинговой деятельности;
- изучить роль и публичных отношений в современном обществе и рыночной экономике;
- приобрести знания в области сбора, обработки, анализа материала для проведения пиар - кампаний;
- владеть навыками работы со средствами массовой информации;
- владеть навыками разработки пиар - кампании;
- уметь проводить различные виды пиар - мероприятий;
- получить навыки в разработке спонсорского пакета;
- приобрести умения и навыки использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций;
- уметь проводить оценку эффективности пиар - кампаний.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Реклама и публичных отношений» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и изучается в 9 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе,

при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

-методы финансового менеджмента
-порядок оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования

Уметь:

-применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
-оценивать инвестиционные проекты

Владеть:

-навыками оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108час.)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ. Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие аудиторий, учебной литературы и др. Аудиторные занятия включают лекции и семинары по основным темам дисциплины.

6.Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает прием зачета с оценкой.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б.1.В.ДВ.11.02 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель: освоение студентами основных положений теории антикризисного управления и приобретение умений диагностировать состояние организации, разрабатывать программу антикризисного управления, предупреждать банкротство предприятия.

Задачи:

- раскрыть роль кризисов в развитии социально-экономических систем;
- усвоить теоретические основы антикризисного управления;
- уяснить процедуру диагностики вероятности банкротства организации;
- приобрести практические умения по разработке стратегии антикризисного управления;
- овладеть инструментами антикризисного управления.

Знания в области антикризисного управления являются необходимым компонентом профессиональной компетентности выпускника вуза, получившего квалификацию бакалавра менеджмента. Компетентностный подход предполагает овладение базовым набором знаний, умений и практических навыков, необходимых для формирования эффективного функционирования антикризисной системы управления организации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Антикризисное управление» является дисциплиной по выбору студента вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент организации».

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии

решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие, природу и причины возникновения кризисов;
- содержание антикризисного управления;
- параметры, этапы и методы диагностики банкротства;
- особенности и виды экономических и финансовых кризисов.

Уметь:

- диагностировать неплатежеспособность предприятия;
- разрабатывать и реализовывать антикризисные стратегии;
- проводить реструктуризацию предприятия;
- планировать финансовое оздоровление предприятия.

Владеть:

- методами диагностики банкротства;
- навыками разработки и реализации антикризисной стратегии предприятия.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108час.)

5. Дополнительная информация:

- выполнение контрольных работ;
- написание реферата
- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: для демонстрации лекционного материала, статистической информации используется мультимедийная техника; MS Excel (версия 2003 и выше); MS Project (версия 2002 и выше)

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает прием зачета с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.03 ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель - содействовать в получении обучающимися дополнительных знаний по основам внешнеэкономической деятельности предприятия.

Основные задачи:

- помощь в формировании у обучающихся комплекса знаний по основам внешнеэкономической деятельности;
- информирование обучающихся о специфике внешнеэкономической деятельности предприятия;
- предоставление обучающимся информации о современных формах международных экономических отношений;
- помощь при изучении студентами особенностей выбора иностранного партнера, подготовки и исполнения внешнеторговых контрактов и др.;
- содействие в укреплении у них навыков работы с учебной и научной литературой.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Учебная дисциплина является дисциплиной по выбору студента вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент организации».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4; ПК-16; ПК-17.

- ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

- ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, определения предмета;
- современные формы торговли на внешних рынках;
- особенности кооперации при сбыте товаров;

- основные виды услуг, предоставляемых в рамках внешнеэкономической деятельности предприятий (инжиниринг, услуги по техническому обслуживанию производства, консультативные услуги, лизинг и др.;
- содержание основ внешнеэкономической деятельности;
- особенности организации коммерческой деятельности на внешнем рынке.

Уметь:

- выделять особенности выбора иностранного партнера;
- определять специфику ценообразования на внешнем рынке,
- используя методики расчетов, разработанные авторами-экономистами, рассчитывать эффективность экспортных и импортных операций; определять влияние отдельных факторов на эффективность экспорта;
- выделять особенности предпринимательской деятельности на внешнем рынке.

Владеть:

- способностью демонстрировать понимание общей структуры дисциплины и связь между смежными дисциплинами;
- навыками составления внешнеторгового контракта;
- способностью оценивать альтернативные варианты приобретения основных средств (отечественного или зарубежного производства) для предприятия;
- владеть навыками анализа ситуаций, складывающихся в условиях рыночной экономики;
- навыками прогнозирования изменения экономических ситуаций.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов включает изучение теоретического материала, поиск информации для подготовки к выступлениям (докладам, презентациям), практическим занятиям, повторение необходимого материала для решения задач.

Изучение теоретического материала предполагает проработку конспектов лекций, в которых отражены основные моменты изучаемых вопросов, и прочтение соответствующих глав в учебниках из списка основных и дополнительных источников литературы.

На практических занятиях предполагается обсуждение отдельных вопросов, соответствующих изучаемым темам, выступление студентов с докладами (сообщениями, презентациями), решение задач, тестов, выполнение заданий.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

- **контрольные работы, доклады** - учебным планом предусматривается выполнение двух контрольных работ для обучающихся по очной и заочной формам обучения.

- **материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.**

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях; при подготовке презентаций - компьютерный класс.

При выполнении презентации может использоваться программный продукт Microsoft Power Point. Мультимедийный проектор используется как средство визуализации материала.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Для очного обучения: на первом вводном практическом занятии – вопросы на выявление остаточных знаний; для текущего контроля - в середине семестра промежуточная аттестация (задания, либо тесты); в конце семестра - итоговая контрольная работа по всему изученному в течение семестра теоретическому материалу.

Сдача дифференцированного зачета – выполнение тестовых заданий.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.04 МЕТОДЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВ

Название кафедры: «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Методы анализа финансов» – формирование у обучающихся знаний о методах анализа финансовой информации и навыков их практического применения.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные методы, применяемые в процессе анализа финансовой информации;
- привить навыки практического использования методов количественного и качественного анализа для принятия финансовых решений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла и является дисциплиной по выбору программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции:

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны

знать:

- основные методы количественного и качественного анализа финансовой информации;
- основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- основные методы оценки инвестиционных проектов;
- основные методы финансового планирования и прогнозирования;

уметь:

- анализировать основные ситуации, касающиеся сферы корпоративных финансов;

- адаптировать финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность инвестиционных проектов;

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа финансов;
- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
- методикой оценки инвестиционных проектов;
- навыками финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация: в рамках изучения дисциплины планируется написание двух контрольных работ.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: мультимедийный комплект (проектор, ноутбук, экран); Microsoft Office Стандартный.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Формой контроля по завершении курса является дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В МАРКЕТИНГЕ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель: приобретение студентами знаний и умений в области анализа рыночной ситуации и конкурентной позиции предприятия.

Задачи: формирование у студентов системы компетенций, установленных государственным образовательным стандартом по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина «Аналитические методы в маркетинге» является дисциплиной по выбору студентов в системе подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Аналитические методы в маркетинге» читается студентам направления «Менеджмент» по профилю «Маркетинг» на 4 курсе по ЗФО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Аналитические методы в маркетинге» направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

– ПК – 3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– ПК – 9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей;

– ПК – 15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

– ПК – 17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения учебной дисциплины «Аналитические методы в маркетинге» студенты должны:

Знать:

- задачи анализа в маркетинге;

- методы, процессы и технологию применения аналитических методов в маркетинге;

- аналитические методы в исследовании товарной, ценовой, распределительной и коммуникационной политике;

- аналитические методы в исследовании целевых рынков и поведении потребителей.

Уметь:

- выбирать адекватные методы анализа маркетинговой деятельности;
- применять аналитические методы при изучении рыночной ситуации;
- применять аналитические методы при формировании товарной, ценовой, распределительной и коммуникационной политики;
- применять аналитические методы в изучении поведения потребителей.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой учебной дисциплины;
- навыками использования аналитических методов.

3. Общий объем дисциплины: 3_з.е. (108_час)

5. Дополнительная информация:

- выполнение двух контрольных работ;
- разбор кейса;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины предполагает наличие учебной аудитории, доступ к Интернет-ресурсам, наличие учебной и дополнительной литературы, периодических изданий.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: Контроль знаний предполагает зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 МОДЕЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ СИСТЕМ

Название кафедры «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: изучение студентами экономико-математических моделей и методов.

Задачи:

- получение студентами знаний по методам исследования и моделирования социально-экономических систем;
- развитие навыков рационального применения экономико-математических моделей;
- развитие умений по правильному использованию экономико-математических моделей и методов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Моделирование управленческих систем» является дисциплиной по выбору студентов профессионального цикла вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Моделирование управленческих систем» читается студентам направления «Менеджмент», по профилю: «Маркетинг» ЗФО, на 4 курсе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
- ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
- ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

– ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

– ПКВ-7 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- понятия общей и социально-экономической статистики, область применения статистического учета; статистические методы, статистические показатели.
- показатели деятельности экономики предприятия.

Уметь:

- уметь использовать статистические и количественные методы для решения организационно-управленческих задач;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- решать типовые статистические задачи, анализировать статистическую информацию и формулировать выводы, необходимые для принятия решений осуществления практической деятельности; организовывать статистическое наблюдение и обрабатывать статистические данные.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- навыками экономических расчетов;
- методами исчисления важнейших статистических показателей, отображающих социальные и экономические процессы, понимать их сущность и взаимосвязь.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение двух контрольных работ

В процессе изучения дисциплины используются следующие технические средства:

- мультимедийный проектор;
- компьютер.

Мультимедийный проектор используется как средство визуализации лекционного материала.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.12.03 УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Название кафедры «Кафедра экономики и управления на предприятии»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в области управления инвестиционной деятельностью на предприятии

Задачи:

- систематизация знаний в области теории и практики управления инвестиционной деятельностью на предприятии;
- изучение современных методик оценки эффективности управления инвестиционной деятельностью на предприятии;
- усвоение закономерностей инвестиционного менеджмента, овладение приемами и методами принятия оптимальных управленческих решений для проведения эффективной инвестиционной политики предприятия.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Управление инвестиционной деятельностью на предприятии» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ПК - 3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК – 15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Виды инвестиционных стратегий
- Методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала

– Специфику инвестирования в форме капвложений, формы, методы, субъекты и объекты инвестиционной деятельности в этой сфере, источники и гарантии капвложений

Уметь:

– Согласовывать инвестиционную стратегию по целям и этапам реализации с общей стратегией экономического развития предприятия

– анализировать финансовую инфраструктуру как источник инвестиционной деятельности

– проводить анализ рыночных и специфических рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании

Владеть:

– подходами к оценке инвестиционных проектов на их соответствие законодательству и интересам субъектов инвестиционной деятельности

– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующими инвестиционные процессы на мезо- и макроуровнях

– методами оценки инвестиционных рисков.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

- учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ, также возможна подготовка докладов, работа в группах над практическими заданиями, позволяющими применить полученные знания;

- техническое и программное обеспечение дисциплины предусматривает применение мультимедийного проектора, ноутбука.

6. Промежуточная аттестация предполагает сдачу дифференцированного зачета по дисциплине.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ФТД.В.01. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Название кафедры: «Кафедра менеджмента организации и управления инновациями»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Организационное поведение» состоит в том, чтобы во взаимосвязи с другими материалами учебно–методического комплекса сформировать у студентов знания, умения и навыки по современным формам и методам управления поведением личности, группы для повышения эффективности деятельности организации.

Основные задачи дисциплины:

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- изучить возможности разработки проектов организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности;
- изучить методы описания поведения работников, групп;
- получить навыки управления поведением индивида и группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: дисциплина «Организационное поведение» программы прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом" читается на факультете менеджмента кафедрой менеджмента организации и управления инновациями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий;
- ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования;
- ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и

организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и определения в изучаемой предметной области;
- область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент».

Уметь:

- рационально организовывать учебную и самостоятельную работу по освоению компетенций в выбранной профессиональной сфере;
- анализировать и находить организационно-управленческие решения;

Владеть:

- навыками работы с литературными источниками и оформления результатов исследований в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- навыками анализа получаемой через средства массовой коммуникации информации.

4.Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5.Дополнительная информация:

- в рамках изучения дисциплины предусмотрено выполнение контрольной работы;

Для демонстрации лекционного материала, анализа кейсов используется мультимедийная техника; MS Excel (версия 2003 и выше); MS Project (версия 2002 и выше).

6.Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает зачет.