

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Финансово-экономический факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Декан финансово-экономического факультета

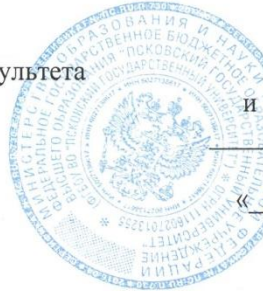
Проректор по учебной работе
и международной деятельности


_____ М.А. Николаев


_____ М.Ю. Махотаева

« 21 » июня 2016 г.

« 22 » июня 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2. В.02 (П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит»

Очная, заочная формы обучения

Квалификация выпускника бакалавр

Псков
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры учета, анализа и налогообложения, протокол № 4 от 24 ноября 2015г.

Зав. кафедрой учета, анализа и налогообложения _____
(подпись) (С.Е. Егорова)

«24» ноября 2015 г.

В связи с переименованием Псковского государственного университета.
Основание: приказ ректора от 28.04.2016, № 135:

на 2016 / 2017 учебный год:

программа обновлена в соответствии с решением кафедры учета, анализа и налогообложения, протокол № 10 от 25 мая 2016 г.

Зав. кафедрой учета, анализа и налогообложения _____
(подпись) (С.Е. Егорова)

«25» мая 2016 г.

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

программа обновлена в соответствии с решением кафедры учета, анализа и налогообложения, протокол № 2 от 28 сентября 2017 г.

Зав. кафедрой учета, анализа и налогообложения _____
(подпись) (С.Е. Егорова)

«28» сентября 2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

программа обновлена в соответствии с решением кафедры учета, анализа и налогообложения, протокол № 5 от 26.12.2017г.

Зав. кафедрой учета, анализа и налогообложения _____
(подпись) (С.Е. Егорова)

«26» декабря 2017 г.

1. Цели производственной практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление знаний и приобретение необходимых навыков профессионально-практической деятельности с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий в области организации и ведения финансового и управленческого анализа и контроля, налогообложения, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, а так же навыков организации сбора и анализа финансово-бухгалтерской информации и владения методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации.

2. Задачи производственной практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления; - закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся, приобретение более глубоких практических навыков ведения бухгалтерского учета, организации внутреннего контроля, применения методик анализа и аудита в производственной и управленческой деятельности конкретного предприятия;

- изучение основных направлений деятельности и конкретных видов работы бухгалтерской службы;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов; - развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является завершающим этапом обучения студентов по направлению 38.03.01 Экономика и предусмотрена после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении всех дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом, на навыках, приобретенных в процессе прохождения учебной практики.

Полученный опыт практической работы в ходе производственной практики позволит обучающемуся сформироваться как специалисту в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

4. Типы и способы проведения производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к производственной практике; по способу проведения является стационарной, выездной.

В соответствии с приказом о прохождении практики бакалавров направляют на практику по месту нахождения базы практики.

Для достижения поставленных перед производственной практикой целей важное значение отводится месту прохождения практики. Базами практики являются любые коммерческие организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра. Непосредственное руководство возлагается на профессорско-преподавательский состав кафедры. Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу бакалавров на практике, являются программа практики и «Дневник студента по практике».

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в 8-м семестре у студентов очной формы обучения и в 10-м семестре у студентов заочной формы обучения в течение двух недель.

Базовые предприятия для прохождения производственной практики студентами кафедры учета, анализа и налогообложения представлены в таблице:

№ п/п	Предприятие	Адрес предприятия	Должность руководителя	Ф.И.О. руководителя
1	ООО «Псковская реставрационная мастерская №1»	180000, ул. К.Маркса, 10	Генеральный директор	Александров Роман Геннадьевич
2	ГППО «Псковпассажиравтотранс»	180000, ул. Леона Поземского, 123.	И.о генерального директора	Питиримов Александр Владимирович
3	ОАО «ПЗ АТС-Т»	180017, ул. Я. Фабрициуса, 10	Генеральный директор	Старовойтов Андрей Юрьевич
4	ОАО «ЖБИ-ТРАНЗИТ»	180020, ул. Алмазная, 10	Генеральный директор	Аношко Владимир Михайлович
5	ОАО «Псковкабель»	180680, ул. Алмазная, 3	Генеральный директор	Стрелин Вячеслав Иванович
6	ООО «Болт-Фиш плюс»	180506, Псковская обл., Псковский район, д. Щиглицы	Директор	Мамонтов Сергей Александрович
7	ОАО «Псковский	180000,	Генеральный	Почернин

	хлебокомбинат»	ул.Шоссейная, д.1	директор	Виктор Иванович
8	АО «Псковский завод аппаратуры дальней связи»	180000, ул.Гагарина, 4	Генеральный директор	Семенов Владимир Георгиевич

Информация о базах практики, доводится до сведения студентов заблаговременно. Обучающиеся имеют право выбрать место практики с учетом своих научных, профессиональных интересов. Прохождение практики должно быть согласовано с руководителем предприятия, учреждения, финансового органа. Студент имеет право предложить собственное место практики, написав заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием причины выбора данного места практики (сфера научных, профессиональных интересов, потенциальные возможности трудоустройства, прочее). В случае согласования места практики заведующим выпускающей кафедрой с местом практики заключается договор от имени ПсковГУ.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» процесс обучения при прохождении практики направлен на формирование следующих компетенций:

– способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (**ПК-14**);

– способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (**ПК-15**);

– способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (**ПК-16**);

– способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (**ПК-17**);

– способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (**ПК-18**).

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ПК-14** - **способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных**

средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;
- методы проведения учета денежных средств на предприятии;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- основные принципы бухгалтерского учета;
- простые и сложные бухгалтерские проводки.

Уметь:

- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;
- проводить учет денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;
- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.

Владеть:

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- методами заполнения кассовой книги;
 - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.

Для компетенции ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- цели и задачи инвентаризации;
- правила оформления документации по итогам инвентаризации;
- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;
- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.

Уметь:

- анализировать результаты проведения инвентаризации;
- проводить анализ финансовых обязательств организации;
- анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.

Владеть:

- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;
- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.

Для компетенции ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- основные виды платежных документов и правила их оформления;
- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;
- бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.

Уметь:

- оформлять платежные документы;
- формировать бухгалтерские проводки;
- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.

Владеть:

- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;
- способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.

Для компетенции ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- цели и задачи бухгалтерского учета;
- цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия;
- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;
- формы бухгалтерской отчетности;
- формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.

Уметь:

- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;
- составить бухгалтерскую отчетность;
- заполнять формы налоговых деклараций;
- составлять формы статистической отчетности.

Владеть:

- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;
- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

Для компетенции **ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации**

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- систему современного налогообложения;
- статьи Налогового Кодекса;
- специфику различных систем налогообложения;
- деление налогов на федеральные, региональные и местные;
- организацию налогового планирования.

Уметь:

- анализировать существующую систему налогообложения для предприятия;
- составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;
- провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;
- составить налоговую декларацию.

Владеть:

- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;
- способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;
- анализом расчета налогов по предприятию.

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8 ОФО (10 ЗФО)	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	-	-	-
В том числе:	-	-	-
Консультации по прохождению практики	-	-	-
Ознакомительные лекции	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	108	108	-
В том числе:	-	-	-
Отчет по практике	-	-	-
Промежуточная аттестация (всего)	-	-	-
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:	0,25	0,25	

– зачет с оценкой			
Общий объём практики: часов зач. ед.	108	108	
	3	3	
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики	0,25	0,25	

7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап	18		18	Отчет
2.	Основной этап	27		27	Отчет
3.	Научно-исследовательский этап	27		27	Отчет
4.	Заключительный этап	18		18	Отчет
5.	Подготовка отчета по практике	18		18	Отчет
6.	Сдача зачета с оценкой		0,25		
	Всего часов:	108	0,25	108	

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется отчетом и предусматривает ознакомление студента с общей характеристикой организации:

- история возникновения организации;
- организационно-правовая форма организации;
- характеристика видов деятельности организации; - характеристика производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- производственная и управленческая структура организации;
- учетный аппарат организации - место бухгалтерской службы в системе управления и ее связь с другими отделами организации, положение о главном (старшем) бухгалтере организации, должностные обязанности работников учетного аппарата.

Студентом проводится анализ учетной политики предприятия отчетного года и предыдущих лет. На основе анализа выявляются изменения отдельных пунктов учетной политики, выясняются причины и порядок внесения изменений в учетную политику.

Студентом рассматривается применяемая бухгалтерская компьютерная программа (исследуются достоинства и недостатки ее использования в организации).

Вопросы для изучения определяются студентом по согласованию с руководителем, с учетом особенностей базы практики.

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики составляется и защищается отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы:

– способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1	ПК-14	Бухгалтерский учет и анализ Бухгалтерский финансовый учет	Бухгалтерский финансовый учет	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; ГИА
2	ПК-15	Бухгалтерский учет и анализ Бухгалтерский финансовый учет	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; ГИА
3	ПК-16	Бухгалтерский учет и анализ Бухгалтерский	Лабораторный практикум по бухгалтерскому	Практика по получению профессиональных

		финансовый учет	учту, Бухгалтерское дело	умений и опыта профессиональной деятельности; ГИА
4	ПК-17	Бухгалтерский учет и анализ Бухгалтерский финансовый учет	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерское дело	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; ГИА
5	ПК-18	Бухгалтерский учет и анализ Налоги и налогообложение	Бухгалтерский финансовый учет	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; ГИА

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-14	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; 	<p>Обладание знаниями, умениями и навыками оформления фактов хозяйственной жизни первичными документами и ведения учетных регистров, учета денежных средств, определения аналитических счетов в рабочем плане счетов и составляет на основе его типовые бухгалтерские проводки</p>	<p>затрудняется изложить обязательные реквизиты первичных документов, виды документов, используемых для регистрации фактов хозяйственной жизни, требования по их оформлению, виды денежных средств, типовые бухгалтерские проводки по счетам учета денежных средств, типовые бухгалтерские проводки по счетам учета денежных средств, план счетов, подходы формирования рабочего плана счетов, порядок записей на счетах, сущность фактов хозяйственной жизни на рабочем плане счетов,</p>	<p>формулирует в основном обязательные реквизиты первичных документов, используемых для регистрации фактов хозяйственной жизни, требования по их оформлению, виды денежных средств, типовые бухгалтерские проводки по счетам учета денежных средств, подходы формирования рабочего плана счетов, порядок записей на счетах, сущность фактов хозяйственной жизни на рабочем плане счетов,</p>	<p>формулирует обязательные реквизиты первичных документов, используемых для регистрации фактов хозяйственной жизни, требования по их оформлению, виды денежных средств, типовые бухгалтерские проводки по счетам учета денежных средств, план счетов, подходы формирования рабочего плана счетов, порядок записей на счетах, сущность записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах, допускает ошибки. Оформляет факты хозяйственной жизни первичными документами, ведет учет денежных средств, определяет аналитические счета в рабочем плане счетов и составляет на основе его</p>	<p>излагает обязательные реквизиты первичных документов, виды документов, используемых для регистрации фактов хозяйственной жизни, требования по их оформлению, виды денежных средств, типовые бухгалтерские проводки по счетам учета денежных средств, план счетов, подходы формирования рабочего плана счетов, порядок записей на счетах, сущность записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах. Оформляет факты хозяйственной жизни первичными</p>	отчет

	<p>- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия</p>		<p>порядок записей на счетах, сущность записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах Не оформляет факты хозяйственной жизни первичными документами, не ведет учет денежных средств, не определяет аналитические счета в рабочем плане счетов и не составляет на основе его типовые бухгалтерские проводки не имеет навыков заполнения первичных документов, ведения учетных</p>	<p>бухгалтерских счетов Оформляет факты хозяйственной жизни первичными документами, ведет учет денежных средств, определяет аналитические счета в рабочем плане счетов и составляет на основе его типовые бухгалтерские проводки имеет навыки заполнения первичных документов, ведения учетных регистров, владеет навыками и правильно применяет методы при ведении учета денежных средств, владеет навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерских проводок на основе него допускает неточности</p>	<p> типовые бухгалтерские проводки с ошибками имеет навыки заполнения первичных документов, ведения учетных регистров, владеет навыками и правильно применяет методы при ведении учета денежных средств, владеет навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерских проводок на основе него допускает неточности</p>	<p>документами, ведет учет денежных средств, определяет аналитические счета в рабочем плане счетов и составляет на основе его типовые бухгалтерские проводки имеет навыки имеет навыки заполнения первичных документов, ведения учетных регистров, владеет навыками и правильно применяет методы при ведении учета денежных средств, владеет навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерских проводок на основе него проводок в нестандартных ситуациях</p>	
--	--	--	---	--	---	---	--

			регистров ведения учета денежных средств, навыков разработки рабочего плана счетов составления бухгалтерски х проводок на основе него проводок	составления бухгалтерских проводок на основе него проводок			
ПК-15	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок в 	<p>Обладание знаниями, умениями и навыками составления бухгалтерских проводок в организации по учету собственного и заемного капитала; проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	не знает назначение и порядок проведения инвентаризации и не умеет проводить инвентаризацию и анализировать ее результаты, а также данные о финансовых обязательствах и составленные бухгалтерские проводки по учету активов и	знает основы сущности и порядка проведения инвентаризации проводит инвентаризацию основных видов имущества и определяет ее результаты владеет навыками составления бухгалтерских проводок в организации по учету собственного и заемного капитала по	знает назначение и порядок проведения инвентаризации с некоторыми неточностями проводит инвентаризацию и анализирует ее результаты а также данные о финансовых обязательствах и составленные бухгалтерские проводки по учету активов и обязательств с ошибками владеет навыками составления бухгалтерских проводок в организации по учету собственного и заемного капитала с	знает назначение и порядок проведения инвентаризации в нестандартных ситуациях проводит инвентаризацию и анализирует ее результаты, а также данные о финансовых обязательствах и составленные бухгалтерские проводки по учету активов и обязательств. владеет навыками составления бухгалтерских	отчет

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации; 		<p>обязательств. не владеет навыками составления бухгалтерских проводок в организации по учету собственного и заемного не владеет навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>отдельным их ,владеет основными навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации элементам</p>	<p>ошибками, проведения инвентаризации и имущества финансовых обязательств организации с некоторыми неточностями</p>	<p>проводок в организации по учету собственного и заемного капитала; владеет навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	
ПК-16	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -- оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и 	<p>Обладание знаниями, умениями и навыками оформления платежных документов, расчета налогов и страховых взносов, ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>не знает правила оформления платежных документов, порядок расчета налогов и страховых взносов, ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами не показывает</p>	<p>знает в основном правила оформления платежных документов, порядок расчета основных налогов и страховых взносов, ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами показывает основные умения составления платежных поручений и</p>	<p>знает правила оформления платежных документов, знает порядок расчета налогов и страховых взносов, ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, допускает ошибки показывает умения составления платежных поручений и проведения платежей по расчетному счету, допускает ошибки показывает умения ведения учета расчетов с бюджетом и</p>	<p>знает правила оформления платежных документов, порядок расчета налогов и страховых взносов, ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в нестандартных ситуациях показывает умения составления платежных поручений и проведения платежей по</p>	отчет

	<p>сборов во внебюджетные фонды и бюджеты владеть -- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.</p>		<p>умений составления платежных поручений и проведения платежей по расчетному счету не показывает умения ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными социальными фондами не владеет практически навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению обязательных платежей; заполнения платежных поручений их перевода при перечислении налогов и страховых взносов в</p>	<p>проведения платежей по расчетному счету показывает основные умения ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными социальными фондами владеет в основном практическими навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению обязательных платежей; заполнения платежных поручений их перевода при перечислении налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;</p>	<p>внебюджетными социальными фондами, допускает ошибки владеет практическими навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению обязательных платежей; заполнения платежных поручений их перевода при перечислении налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды, допускает ошибки</p>	<p>расчетному счету показывает умения ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными социальными фондами в нестандартных ситуациях владеет практическими навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению обязательных платежей; заполнения платежных поручений их перевода при перечислении налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды</p>	
--	--	--	---	---	--	---	--

			бюджет и внебюджетные фонды				
ПК-17	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бухгалтерского учета; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и отражать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления хозяйственных операций и отражения их на счетах бухгалтерского учета; 	<p>Обладание знаниями, умениями и навыками составления хозяйственных операций и отражения их на счетах бухгалтерского учета в соответствии с нормативным регулированием бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов, состава форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p>	<p>не знает нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов, состава форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p> <p>не умеет вести учет доходов, расходов и выявлять финансовые результаты и отражать их на бухгалтерски</p>	<p>знает нормативное регулирование бухгалтерского учета основных доходов, расходов и финансовых результатов, основной состав форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p> <p>умеет вести учет основных доходов, расходов и выявлять финансовые результаты по основным хозяйственным операциям и отражать их на бухгалтерских</p>	<p>знает нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов с некоторыми неточностями, состав форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности с некоторыми неточностями</p> <p>умеет вести учет доходов, расходов и выявлять финансовые результаты и отражать их на бухгалтерских счетах, допускает ошибки</p> <p>Систематизирует учетную информацию об объектах учета в соответствии с содержанием форм бухгалтерской, статистической и</p>	<p>знает нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов, состав форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p> <p>умеет вести учет доходов, расходов и выявлять финансовые результаты и отражать их на бухгалтерских счетах в нестандартных ситуациях</p> <p>Систематизирует учетную информацию об объектах учета в соответствии с содержанием форм</p>	отчет

			<p>х счетах</p> <p>Затрудняется с систематизировать учетную информацию об объектах учета в соответствии с содержанием форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности не владеет практически навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств,</p>	<p>счетах</p> <p>Систематизирует учетную информацию об основных объектах учета в соответствии с содержанием форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности владеет основными навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов, владеет основными знаниями, навыками и технологиями</p>	<p>налоговой отчетности, допускает несущественные ошибки владеет практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов, допускает ошибки владеет знаниями, навыками и технологиями формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, допускает ошибки</p>	<p>бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в нестандартных ситуациях владеет практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов владеет знаниями, навыками и технологиями формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p>	
--	--	--	---	--	--	---	--

			расчетов, капитала, финансовых результатов,	формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности			
ПК-18	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и местные; - организацию налогового планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составить налоговую декларацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию. 	Использование методов расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способов формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализ расчета налогов по предприятию	не знает определение налога и сбора, их классификацию, режимы налогообложения, а также цель, задачи и элементы организации налогового планирования и налогового учета (учетная политика, налоговые регистры, показатели налоговой нагрузки и т.д.) не умеет делать оптимальный выбор при осуществлении фактов хозяйственной жизни в	знает определение налога и сбора, основную их классификацию, основные режимы налогообложения, а также цель, задачи и основные элементы организации налогового планирования и налогового учета (учетная политика, налоговые регистры, показатели налоговой нагрузки и т.д.) умеет делать оптимальный выбор при осуществлении фактов хозяйственной жизни в части налоговых	знает определение налога и сбора, их классификацию, режимы налогообложения, а также цель, задачи и элементы организации налогового планирования и налогового учета (учетная политика, налоговые регистры, показатели налоговой нагрузки и т.д.), допускает незначительные ошибки умеет делать оптимальный выбор при осуществлении фактов хозяйственной жизни в части налоговых обязательств, разработать учетную политику в целях налогообложения, вести налоговый учет, формировать налоговую базу, рассчитать налог и составить налоговую декларацию по налогу, но допускает несущественные	знает определение налога и сбора, их классификацию, режимы налогообложения, а также цель, задачи и элементы организации налогового планирования и налогового учета (учетная политика, налоговые регистры, показатели налоговой нагрузки и т.д.), в том числе в нестандартных ситуациях умеет делать оптимальный выбор при осуществлении фактов хозяйственной жизни в части налоговых обязательств, разработать учетную политику в целях налогообложения, вести налоговый учет, формировать налоговую базу,	отчет

			<p>части налоговых обязательств, разработать учетную политику в целях налогообложения, вести налоговый учет, формировать налоговую базу, рассчитать налог и составить налоговую декларацию по налогу не владеет приемами расчета налогов, страховых взносов налогов на специальных режимах налогообложения, способами ведения записей в налоговые регистры и формирования налоговой</p>	<p>обязательств, разработать учетную политику в целях налогообложения, вести налоговый учет, формировать налоговую базу, рассчитать налог и составить налоговую декларацию по отдельным налогам владеет основными приемами расчета налогов, страховых взносов налогов на специальных режимах налогообложения, основными способами ведения записей в налоговые регистры и формирования налоговой базы по налогам, а также приемами расчета основных показателей, характеризующих</p>	<p>ошибки владеет приемами расчета налогов, страховых взносов налогов на специальных режимах налогообложения, способами ведения записей в налоговые регистры и формирования налоговой базы по налогам, а также приемами расчета показателей, характеризующих уровень налоговой нагрузки, допускает несущественные ошибки</p>	<p>рассчитать налог и составить налоговую декларацию по налогу, в том числе в нестандартных ситуациях владеет приемами расчета налогов, страховых взносов налогов на специальных режимах налогообложения, способами ведения записей в налоговые регистры и формирования налоговой базы по налогам, а также приемами расчета показателей, характеризующих уровень налоговой нагрузки, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	
--	--	--	---	---	--	--	--

			базы по налогам, а также приемами расчета показателей, характеризующих уровень налоговой нагрузки	х уровень налоговой нагрузки			
--	--	--	---	------------------------------	--	--	--

10.3. Оценочные средства (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Промежуточная аттестация результатов обучения при прохождении практики

Промежуточная аттестация результатов обучения при прохождении практики предполагает:

- проверку выполненного обучающимся отчета по практике и его защиту.

Критерии оценивания отчета по практике

№п/п	Критерий оценивания	Оценка
1	соответствие содержания отчета программе практики	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике: соответствие содержания отчета программе практики; собраны материалы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием; изучена нормативная и учебная литература в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием; сформулированы выводы; выдержан объём отчета; соблюдены требования к внешнему оформлению; даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
2	наличие практических материалов в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (документы организации, результаты расчетов, заполненные таблицы и др.)	
3	проработка законодательной литературы, научных статей, учебников и учебных пособий	
4	систематизация и структурирование материала, анализ основных положений, представленных в проработанной литературе и практических материалах	
5	наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	
6	стилевое единство текста	
7	соблюдение требований к оформлению отчета	
8		
		Оценка «хорошо» основные требования к отчету по практике и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
		Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от установленных требований: содержание отчета соответствует программе практики и индивидуальному заданию лишь частично; допущены существенные ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

9		Оценка «неудовлетворительно» ставится, если содержание отчета не соответствует программе практики и индивидуальному заданию отчет не выполнен в установленный срок.
---	--	---

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и подготовки отчета предусматривает самостоятельное изучение учебной и специальной литературы, а также выполнение необходимых требований к составлению отчета по каждому типу практики.

Самостоятельная работа включает изучение и конспектирование дополнительной литературы, изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность базы практики; анализ организационной структуры; характеристику информационно- программных продуктов, используемых в работе хозяйствующего субъекта.

Отчет по практике выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у руководителя.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер; при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов работы.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает ознакомление студента с общей характеристикой организации:

- история возникновения организации;
- организационно-правовая форма организации;
- характеристика видов деятельности организации;
- характеристика производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- производственная и управленческая структура организации;
- учетный аппарат организации - место бухгалтерской службы в системе управления и ее связь с другими отделами организации, положение о главном (старшем) бухгалтере организации, должностные обязанности работников учетного аппарата.

Студентом проводится анализ учетной политики предприятия отчетного года и предыдущих лет. На основе анализа выявляются изменения отдельных пунктов учетной политики, выясняются причины и порядок внесения изменений в учетную политику.

Студентом рассматривается применяемая бухгалтерская компьютерная программа (исследуются достоинства и недостатки ее использования в организации).

Своевременно представленный отчет о практике (в течение 5 дней после официальной даты ее окончания) является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа. Отчет, должен содержать следующие элементы и основные разделы:

- Титульный лист (приложение 3);
 - содержание;
 - введение;
- основные разделы по типам практик;
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения.

Образец оформления содержания представлен в приложении 5.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники и учебные пособия;
- статьи информационно-публицистического и научного характера;
- сайты сети Интернет.

В библиографическом списке обязательно должны быть публикации 2011-2017 гг.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы. Приложения имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, и не входят в общую нумерацию работы.

Образец титульного листа представлен в приложении 3.

Кроме отчета представляются:

- характеристика, которая представляет собой письменный отзыв о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной системе (приложение 4);
- индивидуальный календарно-тематический план (приложение 1);
- дневник прохождения практики (приложение 2).

Требования к содержанию отзыва на студента:

- полное наименование организации, являющейся местом (базой) прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на

практике, приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере);

- описание характера и содержания работы, проводимой студентом по поручению руководителя, в том числе в рамках направления 38.03.01 Экономика;

- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;

- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;

- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;

- оценка прохождения практики оценивается по пятибалльной шкале на основе проведенного студентом аналитического исследования, разработанных предложений и рекомендаций по их решению в сфере будущей профессиональной деятельности, их практическая значимость;

- дата составления отзыва, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

Организация, которая выдает отзыв студенту, должна соответствовать месту практики по приказу о распределении студентов для прохождения практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как место практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.

Требования к оформлению отчета по производственной практике:

- объем отчета – 30-35 страниц компьютерного текста без учета приложений;

- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;

- формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см;

- абзац отступ красной строки должен составлять 1,25 см., т.е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

- название раздела отчета нумеруются арабскими цифрами шрифтом Time New Roman кеглем 16;

- введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы;

- нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе, номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Номер страницы проставляется внизу в середине листа без точки в конце;

- отчет подшивается в папку.

Результаты аналитического исследования могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм.

После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре руководителю в назначенные сроки. В процессе защиты оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе.

По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Отчет и характеристика сдаются на кафедру учета, анализа и налогообложения, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний.

Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента.

Не выполнившим программу практики по уважительной причине студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальным графикам и формам контроля.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчет в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) законодательные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 30.11.1994г. №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3. Федеральный закон от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4. Федеральный закон от 18.12.2006 г. №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Налоговый Кодекс Российской Федерации Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

9. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

10. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изм. и доп.).

12. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (с изм. и доп.).

13. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ (с изм. и доп.).

14. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. №307-ФЗ (с изм. и доп.).

15. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.).

16. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях Российской Федерации» от 09.07.1999 г. №160-ФЗ (с изм. и доп.).

17. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)

18. Федеральный Закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.).

б) нормативные документы:

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н.

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2001 №94н.

4. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина РФ от 22.07. 2003г. №67н.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008г. №116н.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.01 г. № 44н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.01 г. № 33н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998 г. №56н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 г. № 167н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.00 г. № 32н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 33н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 8.11.2010 г. № 143н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (Приказ МФ РФ от 2.07.2002 г. № 66н).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 г. № 115н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организации» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 №114н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. №105н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.07.2010 г. №63н.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2011 г. №125н.

28. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. №119н.

29. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. №91н.

30. Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 25.02.2011 г. №107.

в) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

Бухгалтерский финансовый учет

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учеб. пособие / М. В. Мельник [и др.] .— Москва : Форум : ИНФРА-М, 2016 .— 478 с.

2. [Егорова С. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Ч. 1: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2014. — 86 с.](#)

3. [Егорова С. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Ч. 2: Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2014.— 197 с.](#)

4. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : учеб. пособие / М. В. Мельник [и др.] .— Москва : Форум : ИНФРА-М, 2016 .— 119 с.

5. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17010>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.

Бухгалтерский управленческий учет

1. Егорова С. Е. Бухгалтерский учет и анализ : в 3 ч. Ч. 3 : Бухгалтерский управленческий учет / С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2014. — 145 с.

2. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 252 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1081>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

Экономический анализ

1. Комплексный экономический анализ : учеб. пособие / М. В. Мельник [и др.]. — Москва : Форум, 2016. — 351 с.

2. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Г. Галай, Т.П. Чашина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 81 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46897>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

3. Шадрина Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Шадрина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 216 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10703>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

Аудит

1. [Волкова О. А.](#) Основы аудита : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Менеджмент", а также студентов-бакалавров направления подготовки "Экономика" / О. А. Волкова ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2014. — 144 с.

2. Булыга Р.П. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Р.П. Булыга, А.К. Андропова, Н.Д. Бровкина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 431 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16407>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

Налоги и налогообложение

1. [Кондраков Н. П.](#) Налоги и налогообложение в схемах и таблицах : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. — Москва : Проспект, 2014. — 217 с.

2. [Мамрукова О. И.](#) Налоги и налогообложение : учеб. пособие для бакалавров / О. И. Мамрукова. — Москва : Омега-Л, 2015. — 406 с.

3. Федеральные налоги и сборы : учеб. пособие / под ред. Г. Л. Баяндурян. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2012. — 238 с.

4. Ёлгина Е. Налоги за два часа [Электронный ресурс] / Е. Ёлгина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 192 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43714>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 1034 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1250>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

г) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

Бухгалтерский финансовый учет

1. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : методические указания к разработке курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30339>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 583 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24744>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана

3. Лукьянова С.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Лукьянова.— Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013. — 232 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24874>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана

4. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 591 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24776>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана

Бухгалтерский управленческий учет

1. Егорова Л.И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 120 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10630>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

Экономический анализ

1. Шадрина Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Шадрина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 216 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10703>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

2. [Егорова С. Е.](#) Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ и магистр., обуч. по направл. "Экономика" и "Менеджмент", а также слушател. курс. повыш. квалиф. проф. бух. / С. Е. Егорова, О. А. Волкова. — Электронные текстовые данные (1 файл : 3,06 Mb). — Псков : Изд-во ППИ, 2011. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из локальной сети библиотеки ППИ. — Документ формата pdf. — Заглавие с титульного листа.

Аудит

1. Внутренний аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж.А. Кеворкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 319 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16465>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

2. Осташенко Е.Г. Практический аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Г. Осташенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 160 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24921>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

3. Танков В.А. Аудит [Электронный ресурс] : вопросы и ответы / В.А. Танков. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — 128 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23008>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

Налоги и налогообложение

1. Ёлгина Е. Налоги за два часа [Электронный ресурс] / Е. Ёлгина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 192 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43714>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34806>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

3. Шаров В.Ф. Региональные и местные налоги [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / В.Ф. Шаров, Р.Г. Ахмадеев, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 227 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34968>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

д). Перечень информационных технологий:

- программное обеспечение: 1С-Бухгалтерия.

- информационно-справочные системы: Главбух, Гарант.

е). Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;

2. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;

3. www.iprbg.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;

4. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

При подготовке отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты могут использовать Интернет-технологии (базы данных, сайты).

При написании работы могут быть использованы компьютерные программы общего назначения: Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя. При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах. Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике. На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся. Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося. Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке. Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчики:

ПсковГУ

Зав. кафедрой учета, анализа и
налогообложения, д.э.н., профессор

С.Е. Егорова

Эксперты:

ГБУЗ «Кожно-
венерологический
диспансер
Псковской
области»

Главный бухгалтер



О.Н. Хмельницкая

ГАУ ПО
«Агентство по
инвестиционному
развитию
Псковской
области»

Главный бухгалтер



О.Ф. Потебня

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование раздела	Кол-во дней
1.		
2.		
3.		
...		

ДНЕВНИК

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент _____ Курс _____

Кафедра учета, анализа и налогообложения Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики (от организации) _____

Дата	Раздел практики	Место выполнения работ	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о качестве вып. работы

Начало практики _____

Конец практики _____

подпись практиканта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
Финансово-экономический факультет
Кафедра учета, анализа и налогообложения

Отчет

по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

название предприятия

с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

Студента _____ группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики:
от предприятия

фамилия, имя, отчество, должность

от университета

фамилия, имя, отчество, должность

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Псков
2017г.

ОТЗЫВ

о прохождении

_____ практики

(вид, тип)

обучающимся ФГБОУ ВО "Псковский государственный университет"

_____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Специальность/направление

подготовки _____

Специализация /профиль

« _____ »

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты работы**Личные и деловые качества (компетенции)****Качество отчета****Рекомендации****Оценка****Подпись** _____

м.п.

Руководитель практики от организации_____
(Ф.И.О., должность)

Тел.: _____

Пример оформления «Содержания»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	
1. Общая характеристика и организационная структура ООО «Надежда»....	
2. Анализ показателей производственно-финансовой деятельности ООО «Надежда».....	
3. Практика организации учета расходов на производство продукции в ООО «Надежда».....	
4. Организация внутреннего контроля расходов на производство продукции в ООО «Надежда».....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	