

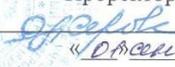
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

Институт образования и социальных наук

Директор института образования и
социальных наук

С.М. Николаев
«31 августа» 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

О.А. Серова
«02 сентября» 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П)**

Преддипломная практика

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Профиль ОПОП ВО
Социальная работа и социальное предпринимательство

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры педагогики и социальной работы, протокол № 8 от 22.04.2019 г.

Зав. кафедрой педагогики и социальной работы



С.Б. Калинина

«22» апреля 2019 г.

Обновление рабочей программы практики

На 2020 / 2021 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Зав. кафедрой среднего общего образования
и социального проектирования



С.Б. Калинина

«31» августа 2020 г.

На 2021 / 2022 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Зав. кафедрой среднего общего образования
и социального проектирования



С.Б. Калинина

«31» августа 2021 г.

На 2022 / 2023 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № 7 от 31.03.2022 г.

Зав. кафедрой среднего общего образования
и социального проектирования



С.Б. Калинина

«31» марта 2022 г.

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики - преддипломной являются завершение подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности и завершение (проведение) опытно-исследовательской работы по теме утвержденной выпускной квалификационной работы в конкретном социальном учреждении.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики - преддипломной являются:

- систематизировать, закрепить теоретические и практические знания по специальности «социальная работа» и применить их при решении конкретных задач;
- подобрать и адаптировать для проведения исследования диагностические методики;
- проанализировать и обобщить полученные результаты по проблеме исследования;
- подобрать и провести технологии работы по решению проблем, полученных в ходе диагностики;
- уметь применять полученные в процессе обучения знания и умения для исполнения функций должностных лиц в учреждениях социального обслуживания.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП:

Преддипломная практика реализуется в рамках блока 2 «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа, Профиль «Социальная работа и социальное предпринимательство».

Для осуществления преддипломной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения всех дисциплин профессионального цикла, ориентирующих их на профессию, таких как: «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Социальная педагогика», «Управление в социальной работе и социальном предпринимательстве», «Методы исследования в социальной работе» и др. Это результат междисциплинарного синтеза наук, изучающих человека, закономерности его развития и социализации, формирования и воспитания. Необходимой частью для получения профессиональных знаний, умений, навыков, а также для понимания своих профессиональных интересов являются предыдущие виды практик, такие как: Ознакомительные и Технологические практики.

Результаты преддипломной практики позволят осуществить (продолжить) исследовательскую часть выпускной квалификационной работы, а также определиться с выбором технологий работы по изучаемой проблеме. Данный вид практики позволяет более профессионально, стратегически взглянуть на дальнейший профессиональный путь исследователя – продолжить обучение в магистратуре или начать самостоятельную профессиональную деятельность.

4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) производственной практики

Тип производственной практики – производственная. Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная. Практика осуществляется в виде непрерывного цикла в свободное от теоретического обучения время.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика – преддипломная осуществляется на 4 курсе, 8 семестр продолжительностью 4 недели, в период с конца апреля и до мая по учебному плану (ОФО) и на 5 курсе, сессия 2 продолжительностью 4 недели, в период с ноября по декабрь по учебному плану (ЗФО). База практики определяется в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Места практики это учреждения, организации, предприятия с которыми заключен договор:

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес, место нахождения	Регистрационный номер договора	Срок действия договора	
				начало	окончание
1.	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр образования и воспитания детей и молодежи»	180000, г. Псков, ул. Советская улица, дом № 60, помещение 1012	35А	13.01.21	13.01.26
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ямская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Ямская СОШ»)	181637, Гдовский район, с. Ямм, ул. Степанова, д. 20	152	22.03.21	01.09.23
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пустошкинский центр образования» (МБОУ «Пустошинский центр образования»)	182300, Псковская область, район Пустошкинский, город Пустошка, улица Революции, дом 59	184	08.04.21	01.02.23
4.	Общественная организация инвалидов г.	180019, г. Псков, ул. Школьная, д. 19	245	21.05.21	28.12.25

	Пскова (ООИП ВОИ) – отделение Псковской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»				
5.	Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области	180000, г. Псков, Октябрьский пр-т, д. 48	б/н	19.01.2021	31.12.2025
6.	Администрация Палкинского района	181270, пос. Палкино, ул. Островская, 25	431	04.02.22	01.07.23
7.	Ленинградское областное Государственной бюджетное учреждение «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» (ЛОГБУ «Сланцевский ЦСОН «Мечта»)	188561 Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Декабристов, д. 5	450-4	04.02.22	01.06.23
8.	Войсковая часть 29760	-----	450-12	04.02.22	01.07.23
9.	Войсковая часть 9 12865	-----	2-116	01.04.2021	28.02.2024
10.	ФКУ «Войсковая часть 64044»	-----	2-5	29.01.2021	17.04.2026
11.	Войсковая часть 35700	-----	2-123	02.04.2021	28.02.2024
12.	Войсковая часть 32515	-----	2-528	27.04.2022	30.06.2027
13.	ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»	180002, г. Псков, ул. Яна Райниса, д. 56а	2-4	29.01.2021	22.10.2025
14.	УФСИН по Псковской области	180000, Псковская область, город Псков, улица Льва Толстого, 17 а	2-6	29.01.2021	17.04.2026
15.	ГБОУ ПО «Пушкиногорская санаторная школа-	181371, Псковская область, Пушкиногорский	2-13	29.01.2021	08.02.2026

	интернат»	район, р.п. Пушкинские Горы, ул. Ленина, д. 5			
16.	МБОУ «Родинская средняя общеобразовательн ая школа»	180559, Псковская область, Псковский район, д. Родина, ул. Школьная, д.3	2-16	29.01.2021	08.02.2026
17.	АНО «Реабилитационны й центр «Ручей»	181287 Псковская область, Палкинский район, деревня Родовое, Молодежная улица, д. 7.	2-26	29.01.2021	22.01.2023
18.	ГБУСО ПО «Центр социального обслуживания г. Пскова»	г. Псков, ул. Советская, д. 111	2-32	29.01.2021	22.10.2025
19.	МБОУ «Центр образования Опочецкого района»	182330, Россия, Опочка, ул. Коммунальная, д. 8/15	2-37	29.01.2021	01.03.2023
20.	МБОУ «Печорская средняя общеобразовательн ая школа №3»	181502, Псковская область, г. Печоры, ул. Индустриальная, д. 13	2-46	29.01.2021	08.2.2026
21.	МБОУ «Тямшанская гимназия Псковского района»	180504, Псковская область, Псковский район, д. Тямша, ул. Солнечная, д. 1	2-60	29.01.2021	08.02.2026
22.	МБУ «Псковский городской молодежный центр»	180007, г. Псков, ул. М. Горького, д. 15	2-72	03.03.2021	03.03.2026
23.	ГКУ СО «Центр социального обслуживания Островского района»	181350, РФ, Псковская обл., г. Остров, ул.25 Октября, д.31.	2-77	03.03.2021	02.03.2023
24.	ГБУСО ПО «Областной центр семьи»	180000, г. Псков, пл. Ленина д.1	2-78	03.03.2021	01.03.2026
25.	ГУ-ПРО Фонд социального страхования РФ	180019, Псков, ул. Кузнецкая, д. 7	2-79	03.03.2021	30.06.2026
26.	МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 48 «Лучик»	180024, г. Псков, ул. Западная, д. 4А	2-80	03.03.2021	03.03.2026
27.	ГБУСО «Производственно- интеграционные мастерские для инвалидов им. В.П. Шмитца»	180002, Псков, ул. Я. Райниса, д. 58	2-83	03.03.2021	30.06.2026

28.	ГКУ ПО «Областной центр занятости населения»	180004, г. Псков, ул. Вокзальная, д. 12	2-84	03.03.2021	28.02.2024
29.	ГКУСО ПО «Центр социального обслуживания Бежаницкого р-на»	ул. Комсомольская, д.1, п. Бежаницы, Псковская область, 182840	2-85	03.03.2021	2026
30.	ГКУСО ПО «Центр социального обслуживания Пыталовского района»	181410, Псковская область, г. Пыталово, ул. Чехова д. 15	2-88	03.03.2021	28.02.2024
31.	ГКУ СО ПО "Центр социального обслуживания Псковского района"	Школьная ул., 26, Псков, 180006	2-92	04.03.2021	30.06.2026
32.	Комитет по социальной защите Псковской области	180000, г. Псков, ул. Некрасова, 23	2-93	04.03.2021	28.02.2024
33.	ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ в г. Пскове и Псковском районе	180007 Россия, г. Псков, ул. Петровская д.53	2-99	22.03.2021	30.06.2024
34.	МБОУ "муниципального образования" Островского района"	181352, Псковская область, г.Остров-2, ул. Авиационная, д.8	2-100	22.03.2021	01.03.2023
35.	ГКУ СО ПО "Центр социального обслуживания Пушкиногорского района"	Псковская область улица Ленина, д.6, р.п, Пушкинские Горы, Псковская обл., 181370	2-113	01.04.2021	28.02.2024
36.	Администрация Дубровского района Брянской обл	242750, Брянская область, поселок Дубровка, ул. Победы, д 18	2-114	01.04.2021	28.02.2024
37.	ГКУ СО ПО "Центр социального обслуживания Невельского района"	182510, г. Невель, ул. Маншук Маметовой, д. 5	2-118	02.04.2021	28.02.2024
38.	ГКУ СО ПО "Центр социального обслуживания Красногородского района"	182370, Псковская область, Красногородский район, рп. Красногородск, ул. Школьная, д. 3	2-442	01.02.2022	30.06.2027
39.	МБДОУ "Детский	180016, Псков, ул.	2-121	02.04.2021	28.02.2024

	сад №44 "Снегирек"	Народная д. 51а			
40.	ГБУ "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Родничок" г. Кимры	Красноармейская ул., д.27, Кимры, Тверская обл., 171505	2-122	02.04.2021	28.02.2024
41.	ГБОУ ПО "Псковский колледж профессиональных технологий и сервиса	180020, г. Псков, ул. Леона Поземского, д.122	2-124	02.04.2021	28.02.2024
42.	СПб ГБУСО населения "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Альмус"	ул. Шелгунова, 25, Санкт-Петербург, 192174	2-125	02.04.2021	28.02.2024
43.	ГБУ ПО "Красногородский психоневрологический интернат"	д, Саурово, Псковская обл., 182370	2-126	02.04.2021	28.02.2024
44.	Псковское областное отделение Российского детского фонда	ул. Яна Фабрициуса, 2А, 15, Псков, Псковская обл., 180017	2-136	06.04.2021	28.02.2024
45.	ГБОУ ПО "Псковская специальная (коррекционная) школа-интернат"	180004, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 54.	2-138	06.04.2021	28.02.2024
46.	ГКУ СО "Центр социального обслуживания Дновского района"	182670, Псковская область, г. Дно, ул. Петрова, д.39	2-141	06.04.2021	28.02.2024
47.	Администрация Новосokolьнического района	Базарная ул., 1, Новосokolьники, Псковская обл., 182200	2-142	06.04.2021	28.02.2024
48.	РООО "Союз пенсионеров России" по ПО	Советская ул., 35-а, Псков, Псковская обл., 180000	2-147	12.04.2021	30.06.2024
49.	ГБОУ ПО "Центр специального образования №1"	180006, Псков, ул. Л. Поземского, д. 65	2-149	19.04.2021	22.10.2025
50.	ГБУЗ ПО "Псковская областная психиатрическая больница №1"	Богданово, Псковская обл., 180551	2-167	17.05.2021	30.06.2024
51.	ГКУ СО "Центр	ул. Ленина, д. 2/9,	2-169	17.05.2021	30.06.2024

	социального обслуживания Гдовского района"	Гдов, Псковская обл., 181600			
52.	ГКУ СО ПО "Центр социального обслуживания Дедовичского района"	пл. Советов, д.7, Дедовичи, Псковская обл., 182710	2-188	17.05.2021	30.06.2026
53.	ОАУСО "Холмский комплексный центр социального обслуживания населения"	ул. Комсомольская, д. 5/6, Холм, Новгородская обл., 175270	2-189	17.05.2021	30.06.2026
54.	ГБУ "Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетн их Торопецкого района"	Ильченко, Тверская обл., 172365	2-190	17.05.2021	30.06.2026
55.	ГБУЗ ПО "Центр общественного здоровья и медицинской профилактики"	ул. Кузнецкая, 23, Псков, Псковская обл., 180019	2-191	17.05.2021	30.06.2026
56.	МБОУ "Моглинская средняя общеобразовательн ая школа"	180502, РФ, Псковская область, Псковский район, дер. Неёлово-2, ул. Юбилейная, д. 8	2-202	16.06.2021	30.06.2026
57.	МБДОУ Детский сад №25 "Золотой ключик"	Рижский пр-т., 56 Б, Псков, Псковская обл., 180016	2-206	30.08.2021	30.08.2026
58.	МБДОУ Детский сад №37 "Кораблик"	Рижский пр-т., 33, Псков, Псковская обл., 180016	2-207	30.08.2021	30.08.2026
59.	МОУ "Переслегинская гимназия"	Переслегино, Псковская обл., 182161	2-213	30.08.2021	30.08.2026
60.	Нарвская школа для взрослых	Kerese 22, 21008 Narva, Эстония	2-309	28.10.2021	30.08.2026
61.	МБОУ "Печорская гимназия"	ул. Ленина, 7, Печоры, Псковская обл., 181500	2-313	03.11.2021	15.11.2026
62.	МБДОУ "Детский сад № 54 "Колобок"	ул. Западная, 29, Псков, Псковская обл., 180024	2-317	03.11.2021	30.06.2025
63.	ГБОУ ПО "Псковский политехнический колледж"	180020, г. Псков, ул. Леона Поземского, д. 124	2-334	03.11.2021	30.12.2026
64.	ПРОО ООО "Российский Красный Крест"	Советская ул., 85, Псков, Псковская обл., 180017	2-343	24.11.2021	30.06.2025

65.	Спб ГБУ СОН "Центр социальной помощи семье и детям Адмиралтейского р-на" СПб	Садовая ул., 55-57, Санкт-Петербург, 190068	2-345	01.12.2021	30.06.2024
66.	МБОУ «Средняя общеобразовательн ая школа № 18 им. Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова»	ул. 23 Июля, 9, Псков, Псковская обл., 180004	2-141	09.11.2020	01.07.2025
67.	ГКУ СО ПО "Центр социального обслуживания Пустошкинского района"	ул. Первомайская, Пустошка, Псковская обл., 182300	2-113	01.04.2021	28.02.2024
68.	ГБОУ ПО «Порховская специальная (коррекционная) школа-интернат»	182620, Псковская область, район Порховский, г. Порхов, проспект Ленина, 2	2-138	06.04.2021	28.02.2024
69.	МБОУ «Псковская инженерно- лингвистическая гимназия»	ул. Балтийская, 5б, Псков, Псковская обл., 180024	2-149	09.11.2020	01.07.2025
70.	МБОУ Центр образования «Псковский педагогический комплекс»	ул. Байкова, 6, Псков, Псковская обл., 180024	2-147	09.11.2020	01.07.2025
71.	МБОУ «Средняя общеобразовательн ая школа № 1 им. Л.М. Поземского»	ул. Калинина, 5, Псков, Псковская обл., 180000	2-128	09.11.2020	01.07.2025
72.	МАОУ «Лицей экономики и основ предпринимательст ва № 10»	ул. Юбилейная, 67А, Псков, Псковская обл., 180016	2-135	09.11.2020	01.07.2025
	ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж»	Ленинградское ш., 24/5, Псков, Псковская обл., 180005	2-300	27.10.2021	30.06.2025
73.	ГБУСО «Гривский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Д.14, д. Заборовье, Псковская обл., 181313	2-473	22.03.2022	30.06.2027
74.	ГКУСО ПО «Центр социального обслуживания Опочецкого района»	ул. Ленина, д. 17/11, Опочка, Псковская обл., 182330	2-476	22.03.2022	30.06.2027
75.	Псковский	ул. Германа, 34,	2-491	25.03.2022	30.06.2027

98	международный аэропорт «Княгиня Ольга»	Псков, Псковская обл., 180005			
76. 10	ПОО Росийского детского фонда	ул. Яна Фабрициуса, 2А, 15, Псков, Псковская обл., 180017	2-136	06.04.2021	28.02.2024
77. 10	ГКУ СО "Центр социального обслуживания Новоржевского района"	Псковская область, г. Новоржев, ул. Германа, д. 56.	2-430	31.01.2022	
78. 10	АНО по оказанию социальной помощи нуждающимся гражданам «Дом милосердия «Пятый угол»	188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Космонавтов, д. 16, кв. 26	2-475	22.03.2022	30.06.2027
79. 10	ГБОУ «Детский сад № 46 Колпинского района СПб»	ул. Metallургов, 6, Санкт-Петербург, Ленинградская обл., 196650	2-477	22.03.2022	30.06.2027
80. 10	ГБУСУСО «Психоневрологический интернат № 3» «Социальный центр реабилитации и интеграции инвалидов»	198504, город Санкт-Петербург, город Петергоф, Заячий проспект, д. 3; Россия, Псковская область, Гдовский район, деревня Бешкино 1-е	2-478	22.03.2022	30.06.2027
81. 10	ГБУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Адмиралтейского района»	190103, Санкт-Петербург, н. р. Фонтанки, д. 152	2-461	02.03.2022	30.06.2027
82. 10	ГБУСО КЦСОН республики Карелия	г. Петрозаводск, ул. Лизы Чайкиной, д. 5, пом. 6-Н	2-481	22.03.2022	30.06.2027
83. 10	ГКУ СО "Центр социального обслуживания Локнянского района"	182900 улица Первомайская 476 п, Локня, Псковская обл.	2-482	22.03.2022	30.06.2027

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. зарегистрировано №76), и учебным планом по ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (прикладной бакалавриат), профиль «Социальная работа и социальное предпринимательство» процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ПК-3.

Код	Наименование компетенции выпускника, закрепленных за дисциплиной в учебном плане в соответствии с действующим ФГОС ВО
УК-2-	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК-3-	способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	<i>Знает:</i> круг задач в рамках поставленной цели; оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <i>Умеет:</i> Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию;
	ИУК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;	выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; <i>Владеет:</i> правовыми нормами в области соответствующей профессиональной деятельности.
	ИУК-2.3. Владеет: правовыми	

	нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.	
ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи;	<p><i>Знает:</i> законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи;</p> <p><i>Умеет:</i> применять современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;</p> <p><i>Владеет:</i> современными технологиями социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>
	ИПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;	
	ИПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществам в процессе реализации мер социальной защиты граждан.	

Структура и содержание производственной практики - преддипломной

Общий объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап: Установочная конференция. Знакомство студентов с целями, задачами, содержанием практики на конференции. Представление плана руководителю от кафедры и учреждения. Самостоятельное составление плана практики. Производственный инструктаж.	21	1	20	Проверка и подписание плана практики руководителем от кафедры. Проверка и подписание плана практики руководителем от учреждения.
2.	Производственный. (Адаптация к конкретному рабочему месту. Беседа с руководителем учреждения)	12		13	Беседа, наблюдение со стороны рук. от учреждения
3.	Экспериментальный. Исследовательский. Диагностический (Подбор методик, диагностические технологии; Проведение диагностических методов)	30		30	Консультация с руководителем от кафедры, учреждения
4.	Экспериментальный. Исследовательский. Технологический. (Подбор технологий работы. Проведение методов и технологий работы)	31		30	Консультация с руководителем от кафедры, учреждения
5.	Профориентационный. (Представление буклета о ф-те. Лекция, рассказ или беседа о ф-те)	25		25	Отчет руководителю от кафедры.
6.	Обработка, систематизация и анализ полученной информации. (Анализ, синтез, индукция, дедукция и др.)	25		25	Отчет может проверить рук. от учреждения и (или) научный рук.
7.	Подготовка и оформление отчета по практике.	25		25	Обратный лист по практике с места практики.
8.	Собеседование с научным руководителем.	1		1	Собеседование
9.	Контрольные вопросы и задания	20		20	

10.	Отчетная конференция (офлайн или онлайн). Условия проведения прописаны (см.ниже)	26	1	25	Отчет по работе сдается руководителю от кафедры. Зачет с оценкой
	Итого:	216	2	214	

Формы отчетности по практике

Если обучающий отчетную документацию желает сдать и защитить (или существует такая необходимость) в дистанционном формате (электронная форма), тогда Представление отчетной работы предлагается по следующему алгоритму:

- 1.** Сдать (прикрепить) для проверки отчетную документацию в электронном виде сначала научному руководителю для замечаний и дифференцированной оценки в систему СДО Онлайн ПсковГУ.
- 2.** Отреагировать на замечания научного руководителя (исправить, дополнить, доработать).
- 3.** Прикрепить работу после комментариев и советов научного руководителя в Раздел «Отчетная документация по производственной практике – преддипломная – в день, назначенный преподавателем, ответственным за организацию производственной практики. Адрес ответственного преподавателя за организацию производственной практики <http://do3.pskgu.ru/course/index.php?categoryid=239>
- 4.** Подготовиться к защите отчета в день назначенный преподавателем, ответственным за организацию производственной практики на онлайн-встрече в системе СДО Онлайн ПсковГУ, конференция Zoom.
- 5.** Познакомиться со всеми отчетными работами необходимо будет тогда, когда ответственный преподаватель за организацию производственной практики прикрепит все отчетные работы в систему СДО Онлайн ПсковГУ.
- 6.** Подготовленная работа должна пройти обсуждение и комментарии, советы от одногруппников по следующим критериям:
 - Укажите достоинства и недостатки.
 - Попробуйте найти и сформулировать вопросы, которые у вас возникли к работе.
 - Может быть, возникли комментарии и пожелания автору.
- 8.** Можно ответ оформить в виде таблички или текстом (на выбор).

Электронная форма предполагает рабочее место студента и преподавателя:

- 1.** Преподаватель приглашает обучающихся на запланированную конференцию: Zoom, соответствующее времени конференции в расписании.
- 2.** Преподаватель просит подключиться к конференции Zoom, сообщая Идентификатор конференции и пароль.

3. Обучающие заранее познакомились с отчетами однокурсников и отвечают на вопросы преподавателя и студентов.

4. Каждый студент подключается к системе Zoom со стационарного компьютера.

По итогам практики составляется отчет в письменном виде. Отчет о прохождении практики включает следующие разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ цели практики;
- ✓ задачи, поставленные в начале практики;
- ✓ выполненные мероприятия: диагностические методики и их результаты, а также формы, методы, приемы работы, разработки; технологии работы (формы, методы приемы);
- ✓ рефлексия по итогам практики;
- ✓ листок обратной связи по оценке деятельности студента с места практики.

Сдача отчета происходит при собеседовании с научным руководителем от кафедры, а затем проводится отчетная конференция по практике, когда обучающийся защищает отчет.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики – аттестация в форме - Дифференцированный зачет с оценкой. Отчет о прохождении практики студенты готовят в течение недели после завершения практики и сдают своему научному руководителю.

Итоговая конференция (проведения зачета) проводится, через неделю, когда сданы и оценены научными руководителями отчеты.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами прохождения практики являются следующие компетенции: УК-2, ПК-3.

Код	Наименование компетенции выпускника, закрепленных за дисциплиной в учебном плане в соответствии с действующим ФГОС ВО
УК-2-	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК-3-	способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе (*в рабочей программе практики не представляются*).

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе (*в рабочей программе практики не представляются*).

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

СЕМЕСТР VIII (ОФО) И СЕССИЯ II (ЗФО)

Организация промежуточной аттестации в семестре VIII (ОФО) И СЕССИЯ II (ЗФО)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной и письменной форме (возможно сдача отчета и защита в системе СДО Онлайн ПсковГУ, конференция Zoom)
Время выполнения задания и ответа	<i>например:</i> 15 минут выступления на отчетной конференции
Количество вариантов билетов	зачет проводится в форме отчетного выступления на конференции и сдается научному руководителю в письменном виде по заданной форме возможно сдача отчета и защита в системе СДО Онлайн ПсковГУ, конференция Zoom)
Применяемые технические средства	<i>Ноутбук, диапроектор</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>не предполагается</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, отчитывающиеся по прохождению практики

Оценка (дифференцированная форма оценивания) выставляется научным руководителем от кафедры среднего общего образования и социального проектирования и складывается:

- из оценки, выставленной руководителем учреждения (или руководителем практики от учреждения);
- из оценки по отчетности (документации). Оценка выставляется по пятибалльной системе.

По результатам практики обучающийся получает зачет (дифференцированную оценку), которая складывается из следующих показателей:

- Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные

возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

- Оценка работы обучающегося над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий социальной работы, самосовершенствования).

- Оцениваются личностные качества обучающегося (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)

- Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя практики.

- После первой недели практики студент заверяет подписью у научного руководителя запланированную программу практики.

- По итогам практики студент из учреждения приносит характеристику с оценкой, заверенную печатью учреждения и подписью руководителя практики от учреждения.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике ***Методические рекомендации по сбору материалов к выпускной квалификационной работе:***

Можно использовать технологии диагностики при выборе методов исследования, в период практики, например:

- тестирование (общеличностные, **тесты способностей** (диагностика познания, мышления, например, тест- оценка уровня интеллекта Равена, тест – шкала умственного развития Станфорд-Бине и др.); **тесты достижений** (тест «арифметический счет» на арифметические способности, тест «Координаты» на профессиональные способности); **личностные тесты** (на состояние личности, например, тест тревожности); **проективные** (позволяют выявить установки, неосознаваемые потребности, побуждения, тревоги, страхи, с помощью стимульных материалов, например, сюжетно неопределенные картинки, незавершенные предложения, сюжетные рисунки с конфликтными ситуациями, графические изображения, например, тест

«Конструктивный рисунок человека из геометрических фигур», с просьбой интерпретировать их); профессиональные (опросник Басса – Дарки, Почерк и здоровье, опросник на выгорание MBT (К. Маслач и С. Джексон в адаптации Водопьяновой) и многие другие в зависимости от выбранной темы исследования;

- социометрический опрос;
- анкетирование (раздаточное, почтовое, прессовое);
- интервьюирование (стандартизированное, терапевтическое, клиническое, телефонное, групповое и др.);

- беседа;
- метод полярных профилей;
- экспертный опрос в форме: разового индивидуального опроса (анкетирование, интервью, беседа); однократного коллективного опроса (совещание, мозговой штурм); индивидуального опроса в несколько туров (дельфийская техника); коллективного опроса в несколько туров (дискуссия, совещание, многоступенчатый отбор). Экспертное оценивание может проявляться и как

метод обобщения независимых характеристик и как метод диагностических ситуаций (стандартные, нестандартные (творческие), имитирующие, моделирующие, воссоздающие реальность и реальные (сложившимися естественно или специально организованными).

- наблюдение (включенное, не включенное и др.);
- качественный и количественный анализ документов (текстовые (рукописные, печатные); иконографические (видео-, кино-, фото-, картины); фонетические (магнитофон); статистические данные (сборники ЦСУ); информация в машиночитаемой форме (дискеты, компакт-диски); официальные (акты, договоры, постановления ...); неофициальные (дневники, письма, рукописи, рисунки ...); полуофициальные (заявления, автобиографии, жалобы ...); исторические (описание событий); правовые (оценка событий); экономические (фиксация состояния); первичные (стенограммы); вторичные (справки, обобщения) и др.
- эксперимент (полевой, лабораторный, социологический, социально-психологический, педагогический, констатирующий, формирующий и др.);
- игра;
- биографический метод исследования, где *источником* биографических данных становятся: личные документы (мемуары, записки, дневники, различного рода переписка, фотографии, автобиографические фрагменты и т. п.); официальные архивные документы: записи актов гражданского состояния (рождения, смерти, браки), правительственные документы, данные социальной статистики, архивы политических, общественных организаций и административных органов (личные листки по учету кадров, сведения о наградах и взысканиях, характеристики), документация медицинских учреждений, органов юриспруденции (важно соблюдать этические соображения и жесткие ограничения на доступ к таким источникам); материалы интервью (ненаправленные) и бесед (свидетельства родственников, сообщения о своей жизни в целом, о каких-то ее этапах или жизни кого-либо из родственников.); анализы анкет, тестов.
- изучение продуктов творческой деятельности (сочинения, контрольные и проверочные работы, рисунки, поделки, модели и др.).

Методические рекомендации по анализу, обобщению и систематизации полученных при диагностике материалов.

Существуют как количественные, так и качественные методы анализа и обобщения информации, полученной в результате исследования.

К количественным методам относятся: группировка, расчет коэффициентов корреляции, факторный анализ.

Качественными методами анализа и обобщения являются типологизация, моделирование и создание теорий.

Обработка данных включает в себя:

1. Редактирование и кодирование информации с целью унификации и формализации информации, полученной в ходе исследования. Кодирование, т.е. присвоение числового кода каждой единице информации, необходимо в первую очередь, для компьютерной обработки данных. Способы кодирования вопросников могут быть различными: а) *сплошная нумерация* – кодируется порядковым номером каждый вариант ответов, например, Как вы относитесь ...? 001. В целом положительно; 002. В основном отрицательно; 003. Нормально; 004. Затрудняюсь ответить. И т.д. – вопрос – код. Б) *позиционное кодирование*, когда числовой код состоит из порядкового номера вопроса и номера варианта ответа, например, соединив номер вопроса 04 и вариант ответа 1 получим код «041».

2. Создание переменных. Собранная на основании анкет информация в ряде случаев прямо отвечает на вопросы, которые необходимо решить в исследовании, поскольку вопросы получили форму индикаторов в процессе операционализации. Необходимо провести обратную процедуру – перевести данные в форму, которая отвечала бы на вопросы исследования.

3. Статистический анализ – самый важный этап в процессе анализа социологических данных. Выявляются статистические закономерности и зависимости, которые позволяют сделать обобщения и выводы.

Для проведения статистического анализа используются различные математические методы, позволяющие всесторонне анализировать собранную информацию. В зависимости от методов получения первичной информации применяются различные приемы обработки и анализа данных.

При обработке и анализе данных, полученных методом опроса, применяются методы ранжирования, шкалирования, корреляции и др.

Ранжирование – процедура установления относительной предпочтительности исследуемых объектов на основе их упорядочивания. Ранг-показатель порядкового места оцениваемого объекта в группе, и других объектов, обладающих существенными для оценки свойствами. Ранжирование бывает возрастающим (когда с каждым последующим рангом значения увеличиваются) и убывающим (когда значения уменьшаются).

Корреляция – это взаимосвязь признаков. Уровень корреляции можно вычислять с помощью коэффициентов корреляции, измеряющий тесноту связи между переменными, т.е. их тенденцию изменяться совместно. Существует несколько формул расчета коэффициента корреляции.

Шкалирование – это способ превращения ряда качественных социальных факторов в количественные ряды в виде шкал.

Существует система требований к шкалам:

- она постоянно должна давать одни и те же результаты при одной и той же выборке;
- шкала должна обладать обоснованностью, т.е. измерять то, ради чего она создана;
- перечисленные в шкале свойства должны быть правильно определены, сравнимы друг с другом, подчинены логическому правилу единства основания.

При шкалировании используются различного рода шкалы. Например, *шкалы порядка*. Эти шкалы включают в себя перечисление признаков, качеств явления (вопрос и несколько возможных ответов), расположенных в случайном порядке.

Нередко необходимо выяснить не только мнение, характеристику, но и интенсивность мнения, его глубину. В этих целях применяют шкалы с заданным своеобразным термометром. Примерами таких шкал являются *шкалы самооценки* (техника Кендрила и Килпатрика).

Возникающая шкала. Вопросы или утверждения в этой шкале расположены в ранговый ряд по отношению к какому-либо фактору.

Интервальная шкала. В этой шкале имеются интервалы с соответствующими номерами, и характер ответов испытуемого фиксируется на определенной точке шкалы, выражающей его отношение к данному вопросу.

Оценочная шкала. Каждый ответ сопровождается бальной шкалой оценок.

Шкала отношений предлагаемое утверждение или вопрос могут сопровождаться шкалой отношений (1. это всегда так... 2. это почти всегда так ... 3. это не всегда так ... 4. это еще не так ...).

Парное сравнение. Результатом парного сравнения всегда является шкала сравнительных оценок, выраженных в баллах. Методика парного сравнения заключается в том, что за основу для сравнения берется одна характеристика человека по интересующему нас вопросу (например, организаторские способности и т.д.). Сравнение проводится по каждому аспекту в отдельности: один человек сравнивается с каждым в данной группе по интересующему нас признаку. Характер сравнения получает математическое выражение. Существует матрица парного сравнения.

Рекомендации по использованию технологий, (а также формы, методы, приемы работы) в практической (технологической) части выпускной квалификационной работы, например:

- ✓ профилактика (беседа, консультирование, круглый стол, конференция, лекция и др.);
- ✓ адаптация;
- ✓ реабилитация (арттерапия, терапевтические игры, групповая терапия и др.);
- ✓ коррекция;
- ✓ социальная терапия;
- ✓ социальная экспертиза;
- ✓ прогнозирование;
- ✓ проектирование;
- ✓ посредничество;
- ✓ консультирование
- ✓ информационная технология (презентация, буклеты, видеозаписи и др.);
- ✓ технология работы со случаем и многие другие.

Методические рекомендации по оформлению рефлексии по практике:

Рефлексия по итогам практики может быть представлена в различных технологиях (приемах, методах) на выбор.

- **Таблица «ИТОГ»**

Интересные, впечатляющие моменты.	Темы, которые наиболее раскрыты, обоснованы.
Общие советы, рекомендации.	Главные выводы.

- **Трансфертный лист**

Я научился, могу научить других...	Кого могу научить...
Я хочу научиться...	К кому могу\хочу обратиться...

- **Методика незаконченных предложений**

В ходе практики я узнал (а) _____
 Научился (сь) _____
 Понял (а) _____
 Самым трудным для меня было _____
 Больше всего мне понравилось, удалось _____ -

- **Таблица «+, -, интересно»**

+	-	интересно
---	---	-----------

- **Рефлексия в форме эссе.**

Эссе - прозаическое (реже поэтическое) произведение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и передающее индивидуальные впечатления и соображения, связанные с нею. В переводе с французского слово "essai" значит "попытка, проба, очерк" (поэтому, вероятно, не следует писать в заголовке своей работы "Попытка эссе"); в латинском существовало слово "exagium" - "взвешивание". Главная примета эссе как жанра - свободная композиция. Последовательность изложения подчинена только внутренней логике авторских размышлений, мотивировки, связи между частями текста часто носят в эссе ассоциативный характер. Отсюда особый синтаксис - множество неполных предложений, вопросительные и восклицательные конструкции. В пунктуации - многоточия, будто приглашающие к соразмышлению. Эссеистический стиль отличается подчеркнутой субъективностью, образностью, афористичностью, использованием разговорной лексики. Для него характерны индивидуальная импровизация в трактовке произведения, какой-либо проблемы или темы, непринужденная, в духе свободной беседы с читателем, манера изложения

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики - (преддипломная):

– Каковы основные виды выборок и требования к репрезентативной выборке?

- Какие общие требования предъявляются к исследовательской программе?
- Каковы основные разделы программы исследования?
- Что вы можете рассказать о конструкции вопросов в опросных методах?
- Каковы требования к анкетному опросу?
- Каковы особенности интервью «лицом к лицу»?
- Как проводится онлайн-опрос и каковы его особенности?
- В чем состоит специфика опроса экспертов?
- И другие вопросы.

Задания для проведения аттестации по итогам производственной практики -

(преддипломная)::

- Выделите и представьте проблему Вашего исследования.
- Известное и неизвестное в области проблемы Вашего исследования: а) Что по Вашей проблеме не было изучено? б) Что Вам надо было изучить, чтобы выйти на собственную проблему?
- Покажите актуальность Вашего исследования для практики. Каков возможный механизм его внедрения?
- Соотнесите цель своего исследования с его результатом. Какие доводы Вы приведете в доказательство того, что цель исследования достигнута.
- Дайте теоретическую интерпретацию базовым понятиям Вашего исследования.
- И другие задания.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3315-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508801> (дата обращения: 29.08.2022).

2. Приступа, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489429> (дата обращения: 29.08.2022).

3. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488870> (дата обращения: 29.08.2022).

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности :

учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495277> (дата обращения: 29.08.2022).

2. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499048> (дата обращения: 29.08.2022).

3. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090> (дата обращения: 29.08.2022).

в) перечень информационных технологий:

- программное обеспечение

Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)

Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL

)

Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3

- информационно-справочные системы:

– <http://www.elibrary.ru>

– <http://www.biblioclub.ru>

– <http://www.iprbookshop.ru>

– <http://www.studentlibrary.ru>

– <https://urait.ru>

– <http://ssopir.ru/> Союз социальных педагогов и социальных работников

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»:

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань

2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 3146/17 от 10.10.2017

4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ – договор с ООО Электронное издательство Юрайт №744 от 24. 07.2017

5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для производственной практики студент использует то оборудование, которое имеет то или иное социальное учреждение и если студент-практикант допускается до данного оборудования по технике безопасности.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидами

и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО по направлению 39.03.02

Социальная работа и профилю подготовки «Социальная работа и социальное предпринимательство».

Разработчики:
доцент кафедры среднего
общего образования и социального
проектирования,
кандидат педагогических наук

С.Ю. Буренина

Эксперты:

директор ГКУСО «Центр
социального обслуживания
Псковского района»



С.В. Кулеша

Заместитель директора МБУ
«Псковский городской молодежный центр»
кандидат социологических наук



О.В. Назарой