

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт права, экономики и управления

СОГЛАСОВАНО
Директор института права,
экономики и управления

 А.В. Стрикунов

« 12 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

 А.А. Серебрякова

« 12 » апреля 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01(У)

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Программа магистратуры: Правосудие и правоохранительная
деятельность**

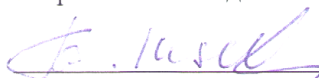
Заочная форма обучения

Квалификация выпускника: магистр

Псков
2022

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры правоохранительной деятельности, уголовного права и процесса, протокол № 7 от 16 марта 2022 г.

И.о. зав. кафедрой правоохранительной деятельности, уголовного права и процесса



Б.Б. Казак

«16» марта 2022 г.

1. Цели ознакомительной практики:

Целью ознакомительной практики является закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных в ходе теоретической подготовки путём получения профессиональных умений и навыков, формирования компетенций по избранной профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы и приобретение опыта организационной работы, повышения мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. Задачи ознакомительной практики:

Задачами ознакомительной практики являются:

- ознакомление студентов со структурой, направлениями, формами и видами деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти, органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, их взаимодействием с правоохранительными органами;
- изучение и анализ правотворческой и правоприменительной практики в соответствии с профилем магистерской программы и избранной темой научно-исследовательской деятельности;
- приобретение навыков работы с юридическими документами, умений квалифицированно их толковать и применять;
- формирование умения работать в коллективе, взаимодействовать с работниками и структурными подразделениями организации;
- развитие интереса к будущей профессиональной деятельности.

3. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП:

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр») (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020) ознакомительная практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практика» (Обязательная часть) и представляет собой логическое продолжение теоретического обучения, нацеленное на овладение методами, средствами и навыками профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы. Ознакомительная практика проводится на первом году обучения в магистратуре по очной форме во втором семестре. При обучении в магистратуре по заочной форме учебная практика проводится на первом году обучения во втором семестре.

Содержательно-методическую связь учебная практика имеет со следующими дисциплинами: доказательственное право и теория доказательств в российском правосудии, Семинар: Права человека в отправлении правосудия и осуществлении правоохранительной деятельности.

Для данной дисциплины предшествующими являются: Методология научного исследования, актуальные проблемы организационного- правового обеспечения противодействия коррупции, доказательственное право и теория доказательств, цифровая грамотность. Данная дисциплина является предшествующей для таких дисциплин как: организация раскрытия и расследования преступления, институты правоохранительной и правозащитной деятельности: структурно функциональный анализ, научно-исследовательской работе, содержательно и методически взаимосвязана с ними.

4. Типы (формы) и способы проведения ознакомительной практики:

Формы проведения ознакомительной практики определяются структурой и содержанием практики, которая осуществляется непрерывным циклом в определённые учебным планом сроки с учётом возможностей учебно-производственной базы университета. Она может проводиться в форме индивидуальной работы под руководством руководителя практики от университета (научного руководителя) и руководителя практики от организации.

5. Место и время проведения ознакомительной практики:

Ознакомительная практика проводится в правоохранительных органах. Она может также проводиться на кафедре правоохранительной деятельности, уголовного права и процесса или в юридической клинике университета в соответствии с проблематикой темы научного исследования магистранта.

В число предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключённые договоры о проведении практик студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, входят:

Организация	Адрес	Договор
Арбитражный суд Псковской области	ул. Свердлова, д. 36, г. Псков, 180000	договор от 02.11.2020 № 2-121 действителен до 02.11.2025
Комитет юстиции Псковской области	ул. Пароменская, д. 21/33, г. Псков, 180007	договор от 25.12.2020 № 2-155 действителен до 25.12.2025
Комитет по региональному контролю и надзору Псковской области	180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23	договор от 30.04.2021 № 2-156 действителен до 31.12.2025
Военная прокуратура Псковского гарнизона	180002, г. Псков, ул. Комдива Кирсанова, д. 9	договор от 03.12.2021 № 2-382 действителен до 31.08.2022
Прокуратура Псковской области	180000, г. Псков, ул. Плехановский посад, д.6	договор от 11.02.2021 № 2-69 действителен до 31.12.2025
Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области. (УМВД России по Псковской области)	Октябрьский проспект, д. 48, г. Псков, 180000	договор от 19.01.2021 № б/н действителен до 31.12.2025
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Псковской области (Управление Минюста России по Псковской области)	180000, г. Псков, ул. Гоголя, д. 4	договор от 25.11.2020 № 2-125 действителен до 20.11.2023
Государственная инспекция труда в Псковской области	180019, г. Псков, ул. Новосёлов, д. 11А	договор от 25.12.2020 № 2-157 действителен до 31.12.2025
Управление Федеральной антимонопольной службы по Псковской области	180017, г. Псков, ул. Кузнецкая, д. 13	договор от 07.12.2020 № 2-154 действителен до 10.11.2025
Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Псковской области	180000, г. Псков, ул. Льва Толстого, д. 17	договор от 29.01.2021 № 2-6, дополнительное соглашение от 29.04.2021 действителен до 17.04.2026

Управление Федеральной службы судебных приставов по Псковской области	180019, г. Псков, ул. Текстильная, д.3	договор от 25.12.2020 № 2-156 действителен до 31.12.2025
Юридический отдел ПсковГУ	180000, г. Псков, пл. Ленина, д.2.	—

Ознакомительная практика проводится на первом году обучения в магистратуре по очной форме (во втором семестре – 216 часов, 6 з.е., 4 недели). При обучении в магистратуре по заочной форме учебная практика также проводится на первом году обучения во первом семестре (216 часов, 6 з.е., 4 недели).

6. Планируемые результаты обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

6.1. Перечень осваиваемых компетенций:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451, и учебным планом по ОПОП ВО, разработанной по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Правосудие и правоохранительная деятельность», процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции выпускника, закрепленных за дисциплиной в учебном плане в соответствии с действующим ФГОС ВО
УК – 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии в том числе и на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПК – 1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

6.2. Планируемые результаты прохождения ознакомительной практики

Планируемые результаты прохождения ознакомительной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия	ИУК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. ИУК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решения и разработки стратегий, формулировать гипотезы постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях. ИУК 1.3. Владеет: методами критического анализа, методикой анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методами эффективного руководства коллективами. ИУК 3.2. Умеет: выбирать командную стратегию; организовывать работу коллектива; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. ИУК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии в том числе и на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИУК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. ИУК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академически и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 5.1. Знать: принципы составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов. ИОПК 5.2. Уметь: самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права. ИОПК 5.3. Владеть: навыками и способами составления юридических документов и разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Подготовка нормативных правовых актов	ПК-1 - способность разрабатывать нормативные правовые акты	ИПК 1.1 Знает: принципы разработки нормативных правовых актов в профессиональной сфере; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов; ИПК 1.2 Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права; ИПК 1.3 Владеет: навыками и способами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

<p>Подготовка нормативных правовых актов</p>	<p>ПК-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ИПК 2.1. Знает: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; ИПК 2.2. Умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ИПК 2.3. Владеет: навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, или иной юридической деятельности</p>
--	---	---

7. Структура и содержание ознакомительной практики:

7.1. Объем практики и виды ознакомительной работы:

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

7.2. Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды ознакомительной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
2.	Первый этап (подготовительный) (получение первичной практической информации о правилах внутреннего трудового распорядка, технике безопасности, нормах и правилах охраны труда, целях, задачах организации, учреждения, его структурных подразделений)	11	1	10	Консультирование, опрос, обсуждение
3.	Второй этап (практический) (направлен на освоение необходимых компетенций, включает непосредственное участие практиканта в различных формах и видах деятельности учреждения, организации под руководством руководителей практики, предполагает углубленное изучение способов сбора, обработки и интерпретации теоретической и практической информации и др.)	195	3	192	Консультирование, опрос
4.	Подготовка отчета по практике	10		10	Консультирование, обсуждение отчёта
5.	Зачет		0,25		-
6.	Всего часов:	216	4 + 0,25	212	

8. Формы отчетности по ознакомительной практике:

Формы отчетности по итогам ознакомительной практики включают в себя составление и защиту отчета. По итогам практики предусмотрен зачет с выставлением оценки.

Учет выполненной в ходе практики работы ведется каждым практикантом в дневнике практики (Приложение 2). Дневник практики заполняется в хронологическом порядке по каждому разделу (этапу, стадии) ознакомительной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также статистические данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики.

Итоговый отчет по результатам ознакомительной практики должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный студентом, анализ практики и выводы. Общий объем отчета не должен превышать 20 страниц

машинописного текста (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет о практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения.

Титульный лист (Приложение 4) оформляется по установленному образцу и не нумеруется. Содержание включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Во введении студент дает общее описание места прохождения практики, его характеристику, цели и задачи практики, информационную базу, практическую значимость и достигнутые результаты исследования, структуру и объем работы. Основная часть должна отражать логическое описание вопросов программы практики, обобщения, результаты проделанной работы и выводы. Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались при прохождении практики и нашли отражение в тексте. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется магистрантом и руководителем в соответствии с потребностями и характером работы.

9. Формы промежуточной аттестации по итогам ознакомительной практики:

Организация промежуточной аттестации в семестре 2:

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета в устной форме по результатам защиты отчёта о практике
Время ответа	25 минут
Порядок проведения зачёта	Магистрант на зачёте отвечает на вопросы преподавателя по подготовленному отчёту практики
Применяемые технические средства	Используется медиапроектор для демонстрации презентационных слайдов при необходимости или по заданию преподавателя <i>Персональные компьютеры в компьютерном классе в количестве 10 шт.</i>
Использование справочной и нормативной литературы	использование справочной и нормативной литературы <i>допускается по решению преподавателя в конкретном случае по необходимости</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 6 студентов при проведении зачёта в устной форме по результатам защиты отчёта о практике
Критерии оценки на зачёте, выставляемой по результатам защиты отчёта по ознакомительной практике	
Оценка «отлично»	Магистрант качественно и своевременно выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики, провёл научные исследования по закреплённому направлению (теме магистерской диссертации) на высоком уровне и представил отчёт по практике, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. Знания по всем разделам программы ознакомительной практики систематизированные, глубокие и полные. Продемонстрировал способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи, в том числе в нестандартной ситуации в рамках программы ознакомительной практики и даже за её пределами. Успешно проанализировал выполнение программы практики, сделал конкретные выводы и обосновал предложения по совершенствованию процесса научно-исследовательской

	<p>деятельности. Демонстрирует высокий уровень сформированности необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.</p> <p>Подготовил первичный вариант магистерской диссертации по закреплённой теме, оформив его текст в полном соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
Оценка «хорошо»	<p>Магистрант своевременно выполнил весь объём работы, предусмотренный программой практики, провёл научное исследование по закреплённому направлению (теме исследования) на достаточном уровне и представил отчёт по практике, оформленный в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями. Знания по всем разделам программы ознакомительной практики систематизированные и полные. Продемонстрировал способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках программы ознакомительной практики. В целом успешно проанализировал выполнение программы практики, сделал выводы и обосновал предложения по совершенствованию научно-исследовательской деятельности, но не всегда отличающиеся конкретностью формулировок. Демонстрирует уровень сформированности необходимых общекультурных и профессиональных компетенций в основном.</p> <p>Подготовил первичный вариант магистерской диссертации по закреплённой теме, оформив его текст в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
Оценка «удовлетворительно»	<p>Магистрант выполнил программу практики, представил отчёт по практике, оформленный в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, провёл научное исследование по закреплённому направлению (теме исследования), однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки при подготовке и выполнении отдельных видов научно-исследовательских работ. Знания в объёме программы ознакомительной практики достаточные, в рамках обязательного уровня, но не характеризуются полнотой и глубиной. Демонстрирует способность самостоятельно применять лишь типовые решения в рамках программы ознакомительной практики и умение решать стандартные (типовые) научно-исследовательские задачи под руководством преподавателя. В целом успешно проанализировал выполнение программы практики, но выводы и предложения по совершенствованию научно-исследовательской деятельности имеют весьма общий характер, не отличаются конкретностью формулировок. Демонстрирует уровень сформированности необходимых общекультурных и профессиональных компетенций частично.</p> <p>Подготовил первичный вариант магистерской диссертации по закреплённой теме, оформив его текст в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
Оценка «неудовлетворительно»	<p>Магистрант не выполнил программу практики, мало участвовал в повседневной научно-исследовательской работе, все виды работ провёл на низком уровне, представленный отчёт не отвечает в основном предъявляемым требованиям. Знания в рамках обязательного уровня профессиональных, научных достижений отсутствуют или имеют весьма</p>

	<p>фрагментарный характер. Имеет место низкий уровень культуры исполнения заданий, видов работ, предусмотренных программой ознакомительной практики и планом-заданием. Обнаруживает слабое владение методической системой (методологией) научного исследования, некомпетентность в решении стандартных типовых научно-исследовательских задач. Демонстрирует отсутствие необходимых общекультурных и профессиональных компетенций, их неосвоенность.</p> <p>Не подготовил первичный вариант магистерской диссертации по закреплённой теме, не оформил его текст в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
--	---

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся:

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции выпускника, закреплённых за дисциплиной в учебном плане в соответствии с действующим ФГОС ВО
УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии в том числе и на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПК - 1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Критерии оценивания отчёта по ознакомительной практике и его защиты на зачёте:

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности, уровня сформированности соответствующих компетенций по результатам ознакомительной практики осуществляется на зачёте в процессе защиты отчёта по практике с учётом

достижений студента при выполнении им различных видов работ непосредственно в ходе практики.

Проверяется и оценивается:

- Качество, полнота исполнения, систематичность, регулярность, ответственность, дисциплинированность, продемонстрированные студентом при выполнении им различных видов работ непосредственно в ходе практики.

- Качество и полнота учета выполненной практикантом в ходе ознакомительной практики работы, зафиксированной в дневнике практики соответственно предъявляемым требованиям (записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также статистические данные, характеризующие ее объем, дневники должны быть проверены и подписаны руководителями практики).

- Соответствие видов работы и полноты их объема, отраженных в дневнике и отчёте по практике, календарному плану-заданию магистранта.

- Качество и полнота составления итогового отчёта по результатам ознакомительной практики.

Оцениваемые характеристики итогового отчёта:

- должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения;

- должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный студентом, анализ практики и выводы;

- общий объем отчета не должен превышать 20 страниц машинописного текста (не считая приложений);

- все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом;

Итоговый отчёт по результатам ознакомительной практики в общем *должен характеризовать:*

- место и роль организаций, учреждений и их конкретных подразделений в организации профессиональной деятельности соответствующего профиля;

- качество и результативность практической работы;

- эффективность применяемых методов профессиональной деятельности и современных научных технологий;

- виды и результативность практической работы магистранта;

- анализ выполнения программы ознакомительной практики, выводы и предложения по совершенствованию профессиональной деятельности.

Отчет формируется по видам работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и *должен содержать* собранный и проработанный студентом информационный и аналитический материал.

По результатам защиты отчёта оцениваются объем и качество выполнения программы практики, индивидуальных заданий, уровень приобретенных практических навыков и умений, правильность и качество оформления представленных отчётных документов.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на ознакомительной практике:

Ознакомительная практика в рамках магистерской программы «Правосудие и правоохранительная деятельность» организуется кафедрой правоохранительной деятельности, уголовного права и процесса. Во время прохождения практики на студентов распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения ознакомительной практики в организации студент обязан:

- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации;
- добросовестно выполнять функциональные обязанности по месту прохождения практики в пределах своей компетенции;
- выполнять предусмотренные программой практики задания в установленные сроки и в полном объёме;
- вести дневник ознакомительной практики, фиксировать в нём ежедневно выполняемую работу;
- всю свою деятельность осуществлять под руководством и в тесном взаимодействии с руководителями практики от университета и организации, регулярно отчитываться перед ними о проделанной работе.

Общее руководство и контроль за прохождением практики осуществляет руководитель магистерской программы. Непосредственное руководство практикой студента и обеспечение контроля за выполнением плана прохождения практики осуществляется руководителем практики от университета (его научным руководителем) и руководителем практики по месту её прохождения.

Руководители практики:

работают в тесном взаимодействии друг с другом с целью создания необходимых условий для прохождения студентами практики в соответствии с программой;

согласовывают календарный план прохождения практики (Приложение 1) с руководителем программы (в календарном плане отражаются содержание работы и сроки её выполнения);

разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

принимают участие в распределении студентов по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;

несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

осуществляют контроль за соблюдением сроков, порядка прохождения, освоением студентами содержания и выполнением программы практики, регулярно проверяют у студентов дневник прохождения практики;

консультируют студентов по всем вопросам прохождения практики, оказывают методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчёта;

оценивают результаты выполнения студентами программы ознакомительной практики;

делают отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, формулируют предложения по её совершенствованию.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики:

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. – Москва : Юрайт, 2022. – 362 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7897-1 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/488358> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.
2. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13436-0 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL:

<https://urait.ru/bcode/489410> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление : учебное пособие / А. А. Косоруков. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 226 с. – ISBN 978-5-4497-1472-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117051.html> (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. – Москва : Юрайт, 2022. – 336 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14992-0 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/496983> (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 601 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11907-7 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/504276> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.
2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 362 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14380-5 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/488756> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.
3. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. – Москва : Юрайт, 2022. – 130 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11070-8 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/495599> (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

в) перечень информационных технологий:

- Архиватор: 7-zip 9.2 (Лицензия GNU LGPL);
- Браузер: Mozilla FireFox 47.0.2, 55.0.3, 56.0, 56.0.2 (лицензия MPL);
- Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader 9.1 Русский;
- Офисный пакет: LibreOffice 4.4.0.3 (лицензия GNU LGPLv3);
- Серверный модуль: Radmin Server 3.4;
- Программа удалённого администрирования ПК: Remote Administrator 3.0;
- использование интернет-сервиса ОнлайнТестПад (свободный доступ) для разработки, организации и проведения тестирования студентов, <http://onlinetestpad.com/ru>;
- использование ресурсов информационно-справочной системы КонсультантПлюс (свободно распространяемое), <http://www.consultant.ru/>;
- использование ресурсов информационно-справочной системы Кодекс (свободно распространяемое), <http://www.kodeks.ru>;
- использование ресурсов информационно-справочной системы Гарант (свободно распространяемое), <http://www.garant.ru>.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- использование сервиса «Образовательные ресурсы Интернета – Юриспруденция», <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>;
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации, <http://pravo.msk.rsnet.ru>;

- ЭБС Издательства «Лань» - контракт с ООО «Издательство Лань» № 28 от 26.08.2021, с 27.08.2021 по 27.08.2022, Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> — ЭБС «Лань», по паролю;
- ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 29 от 02.09.2021, с 03.09.2021 по 02.09.2022, Режим доступа: <http://biblio-online.ru>, по паролю;
- ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 8374/21П от 08.10.2021, с 10.11.2021 по 10.10.2022, Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

13. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики

Для полноценного прохождения ознакомительной практики в конкретной организации из числа тех, с которыми у ПсковГУ заключены договоры о практике, имеется всё необходимое. Есть доступ к компьютерному оборудованию для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственной власти и управления. Оборудование оснащено необходимым системным, базовым программным обеспечением.

14. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП ВО предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на ознакомительную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП ВО и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения ознакомительной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения ознакомительной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по ознакомительной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчики:

Псковский
государственный
университет

и.о. зав. кафедрой
правоохранительной
деятельности,
уголовного права и
процесса

И.В. Борисенко

Псковский
государственный
университет

доцент кафедры
правоохранительной
деятельности,
уголовного права и
процесса

О.А. Александрова

Эксперты:

Комитет юстиции
Псковской области

Председатель



С.В. Шерстобитов

Управление
Федеральной
службы исполнения
наказания по
Псковской области

Заместитель
начальника УФСИН
России по Псковской
области
Полковник внутренней
службы



А.В. Один

Приложения

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской программы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Календарный план-задание прохождения ознакомительной практики

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация - «магистр»),
магистерская программа «Правосудие и правоохранительная деятельность»
магистрантом ____ курса Института права, экономики и управления

(ФИО)

на _____
(наименование организации)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

(должность руководителя практики)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Примерная трудоемкость в часах	Примерные периоды выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

Магистрант _____
(ф.и.о.)
_____ (подпись)

Руководитель практики _____
(ф.и.о.)
_____ (подпись)

ДНЕВНИК
прохождения ознакомительной практики
 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр»),
 магистерская программа «Правосудие и правоохранительная деятельность»

«__» _____ 20__ г.

магистрантом __ курса Института права, экономики и управления

_____ (ФИО)

на _____
 (наименование организации)

Руководитель практики от организации _____
 (ФИО)

_____ (должность руководителя практики)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы
1	2	3
...

Магистрант _____
 (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЧЕТ

о прохождении/по результатам ознакомительной практики магистранта

Ф.И.О. магистранта _____

Подразделение, группа _____

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Руководитель практики _____

Год обучения _____

Кафедра _____