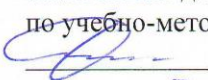


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Псковский государственный университет»  
ФИЛИАЛ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

по учебно-методической работе

 А.Э. Калиновская

«28» 05 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

 С.А. Катченков

«28» 05 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(на базе основного общего образования)

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника – Бухгалтер

Великие Луки  
2019

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных,  
правовых и экономических дисциплин

Протокол № 9 от «14» мая 2019 г.

Председатель цикловой комиссии  Григорьева Е.Л.

## Содержание

1. Цели преддипломной практики
2. Задачи преддипломной практики
3. Место преддипломной практики в структуре ООП СПО
4. Формы проведения преддипломной практики
5. Место и время проведения преддипломной практики
6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения преддипломной практики
7. Структура и содержание преддипломной практики
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике
9. Формы промежуточной аттестации по итогам практики
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики
11. Контроль и оценка результатов проведения производственной (преддипломной) практики

## **1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится по учебному плану специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Продолжительность практики - 4 недели.

Практика является составной частью учебного процесса и обеспечивает получение практических навыков в выполнении профессиональных функций будущего специалиста - бухгалтера.

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей производственной деятельности в качестве бухгалтера по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Форма отчетности – отчет по практике.

## **2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами преддипломной практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью предприятия (организации);
- изучение работы экономических служб предприятия (организации);
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов, приобретение более глубоких практических навыков ведения бухгалтерского учета, применение методик анализа и аудита в производственной и управленческой деятельности конкретного предприятия (организации);
- сбор, обобщение и систематизация материалов для всех разделов дипломной работы.

В результате прохождения практики студент должен уметь:

- работать с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия (организации) и др. информационными источниками;
- реализовать права, обязанности и ответственность работника бухгалтерии в конкретных условиях деятельности;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя.

По результатам прохождения практики предоставляется характеристика с места прохождения практики, аттестационный лист.

## **3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО (ПССЗ)**

Преддипломная практика является обязательной частью реализации ООП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и реализуется на конечной стадии освоения профессионального цикла.

## **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения практики в качестве дублера бухгалтера студенты должны изучить и освоить основные принципы бухгалтерского учета в учреждениях. Таковыми принципами являются:

- принцип хозяйственной единицы (имущественной обособленности);
- принцип непрерывности деятельности;
- принцип последовательности применения выбранных приоритетов
- принцип временной определенности отражения в учете хозяйственных операций;
- принцип осмотрительности экономического субъекта;
- принцип наличия денежного измерения.

В ходе практики студент должен приобрести практические навыки работы с бухгалтерскими документами. Успех практики и ее эффективность определяются индивидуальной работой и активным участием студента в выполнении программы практики.

## **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Объектом преддипломной практики в зависимости от базы практики могут быть предприятия (организации), в целом, либо учетные подразделения последних. В ходе практики должно быть проведено ознакомление с организационной формой бухгалтерского учета организации, структурой бухгалтерской службы, должностными обязанностями работников бухгалтерии, степенью компьютеризации учетного процесса, изучение принятой на предприятии учетной политики, утвержденного рабочего плана счетов бухгалтерского учета, форм первичных документов, правил документооборота и технологии обработки учетной информации, порядка проведения инвентаризации и методов оценки имущества и обязательств.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения преддипломной практики, завершающейся формированием общекультурных и профессиональных компетенций:

а) общекультурные (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых

взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Тематический план

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Пр	СР	
1.	1. Организация деятельности организации (предприятия) 1.1. Ознакомление с организацией деятельности учреждения 1.2. Трудовое право 1.3. Этика деловых отношений 1.4. Организация работы с документами	1	8	Собеседование
2.	2. Организация работы бухгалтерии и документооборота на предприятии 2.1. Организация работы учетно-операционного отдела 2.2. Аналитический и синтетический учет 2.3. Документооборот и внутренний контроль 2.4. Состав и формы бухгалтерской,	1	8	Собеседование

	статистической и финансовой отчетности			
3.	<p>3. Учет денежных средств организации</p> <p>3.1. Учет денежных средств в кассе.</p> <p>3.2. Учет денежных средств на расчетном, специальном счетах.</p> <p>3.3. Особенности учета валютных операций.</p>	2	8	Собеседование
4.	<p>4. Учет расчетов с организациями и лицами</p> <p>4.1. Основные формы и виды расчетов</p> <p>4.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>4.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>4.4. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>4.5. Особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами</p>	2	10	
5.	<p>5. Учет материально-производственных запасов</p> <p>5.1. Материалы, их классификация и виды оценок.</p> <p>5.2. Учет поступления и приобретения материалов.</p> <p>5.3. Количественно-суммовой и оперативно-бухгалтерский методы учета материалов на складе и в бухгалтерии.</p> <p>5.4. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.</p> <p>5.5. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.</p> <p>5.6. Учет выбытия и реализации запасов.</p>	2	10	Собеседование
6.	<p>6. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>6.1. Понятие основных средств в учете, их группировка и оценка.</p> <p>6.2. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.</p> <p>6.3. Методы и учет амортизации.</p> <p>6.4. Учет ремонта.</p> <p>6.5. Инвентаризация основных средств.</p> <p>6.6. Оценка нематериальных активи-</p>	2	10	Собеседование



	<p>вов. Учет их приобретения, порядок списания и реализации.</p> <p>6.7. Амортизация нематериальных активов.</p> <p>6.8. Инвентаризация нематериальных активов.</p>			
7.	<p>7. Особенности учета финансовых вложений</p> <p>7.1. Виды финансовых инвестиций.</p> <p>7.2. Порядок учета приобретения и реализации ценных бумаг.</p> <p>7.3. Особенности учета операций с отдельными видами ценных бумаг.</p>	1	8	Собеседование
8.	<p>8. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда</p> <p>8.1. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>8.2. Система организации оплаты труда.</p> <p>8.3. Учет основной и дополнительной заработной платы.</p> <p>8.4. Документация по учету заработной платы.</p> <p>8.5. Порядок расчета заработной платы. Учет использования рабочего времени.</p> <p>8.6. Порядок составления расчетных и платежных ведомостей.</p> <p>8.7. Учет удержаний из заработной платы.</p> <p>8.8. Порядок учета депонированной заработной платы.</p> <p>8.9. Учет отпусков и временной нетрудоспособности.</p> <p>8.10. Учет отчислений в социальные внебюджетные фонды.</p>	2	10	Собеседование
9.	<p>9. Учет затрат на производство. Исчисление фактической себестоимости продукции, работ и услуг</p> <p>9.1. Классификация затрат на производство</p> <p>9.2. Виды производств. Система счетов для учета затрат</p> <p>9.3. Организация аналитического учета затрат</p> <p>9.4. Порядок ведения синтетического учета</p> <p>9.5. Исчисление фактической себестоимости продукции, работ и услуг. Корректирование плановой себестоимости</p>	2	10	
10.	10. Учет готовой продукции и ее	2	10	

	продажи 10.1. Оценка готовой продукции. 10.2. Документальное оформление и учет товаров отгруженных, выполненных работ и оказанных услуг. 10.3. Исчисление фактической себестоимости реализованной продукции. 10.4. Учет внепроизводственных (коммерческих) расходов. 10.5. Порядок отражения в учете реализации: по отгрузке, по оплате, при бартерных сделках. 10.6. Определение фактической себестоимости реализованной продукции. 10.7. Синтетический учет реализации и налоговых платежей. Инвентаризация продукции.			
11.	11. Учет финансовых результатов и использования прибыли 11.1. Порядок определения финансового результата. 11.2. Учет финансовых результатов. 11.3. Учет резервов предстоящих расходов. 11.4. Учет использования прибыли. 11.5. Учет уставного капитала и приравненных к нему средств.	2	10	
12.	12. Учет капиталов и резервов 12.1. Учет уставного, резервного и добавочного капиталов 12.2. Виды создаваемых резервов, порядок их учета	2	10	
13.	13. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и порядок составления	1	10	
14.	Всего: 144 час	22	122	

Основными образовательными технологиями, используемыми на преддипломной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов преддипломной практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы преддипломной практики;
- проведение обсуждения результатов практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на преддипломной практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;

- непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

При прохождении преддипломной практики студент занимается самостоятельным изучением вопросов «Бухгалтерского финансового учета», «Бухгалтерского управленческого учета», позволяющих более полно составить представление об экономической работе в организации. Для контроля знаний предлагаются следующие вопросы и задания для проведения по разделам (этапам) практики:

1. Изучение нормативно-законодательных основ деятельности организации.
2. Определение организационно-функциональной структуры организации.
3. Изучение основных видов финансовой документации, форм финансовой отчетности, схем документооборота.
4. Составление обзорных и расчетно-аналитических таблиц за последние три года.
5. Анализ хозяйственных операций организации.
6. Обоснование обеспеченности организации собственными финансовыми ресурсами.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

По результатам прохождения практики студент представляет аттестационный лист и характеристику по результатам практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики. Форма промежуточной аттестации-зачет.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт. Учебник. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2014.
2. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с. — 978-5-4486-0375-4, 978-5-4488-0197-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>
3. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по

подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Бобошко, В. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81653.html>
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт. Практикум. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2014.
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, Е. Б. Мишина [и др.]; под ред. И. А. Майбунова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-02623-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81728.html>

#### **Нормативная литература:**

1. Налоговый кодекс РФ
2. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
3. ФЗ РФ № 212 «О страховых взносах в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС РФ» от 24. 07.2009 г.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
6. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению
7. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 29.08.2012 г. № 470 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий»
8. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». ПБУ 4/99».
9. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н.
10. О формах бухгалтерской отчетности организации: приказ Минфина РФ от 22.07.2003 г., №67н.
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ: (с изм. и доп.).

#### **Поисковые системы:**

1. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
2. <http://www.rambler.ru>
3. [www.google.ru](http://www.google.ru)

**Справочно-информационные ресурсы:**

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks
3. [www.library.ru/](http://www.library.ru/) - Научная электронная библиотека
4. <http://polpred.com/> - Портал Обзор СМИ
5. [Bookboon.com](http://Bookboon.com) предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.
6. <http://www.finansy.ru/> - Универсальный портал для экономистов.
7. <http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал
8. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) - Интернет-версии универсальной и множества отраслевых энциклопедий

**11. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Демонстрация умения принимать и проверять первичные бухгалтерские документы, проводить их группировку и бухгалтерскую обработку	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрация способности разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Демонстрация умения проводить учет денежных средств в кассе и на счетах в банке; оформлять денежные и кассовые документы	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной)

		пломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация умения проводить учет активов организации, формировать бухгалтерские проводки по их учету на основе рабочего плана счетов	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов; проводить их учет	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация умения руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Участие в подготовке документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлении инвентаризационных описей; проведении физического подсчета активов	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация способности формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов и по их списанию в зависимости от причин их возникновения	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике

		Анализ аттестационного листа
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Выполнение работы по инвентаризации активов организации и ее финансовых обязательств; выявлению задолженностей, нереальных для взыскания	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Умение проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Оформление документов по результатам инвентаризации; выполнение контрольных процедур и их документирование	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация умений определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет расчетов по налогам и сборам	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Умение заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Демонстрация умений проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам; осуществлять аналитический учет расчетов по социальному страхованию</p>	<p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Умение заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; определение источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>	<p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Демонстрация умений отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Демонстрация умений выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p>	<p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа</p>



ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Применение методов внутреннего контроля; оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Участие в составлении финансовых планов, выработке сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Проведение анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике Анализ аттестационного листа

Оценка развития общих компетенций и обеспечивающих их умений:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты

		отчета по практике. Анализ характеристики студента в период прохождения практики
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике. Анализ характеристики студента в период прохождения практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике. Анализ характеристики студента в период прохождения практики
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике. Анализ характеристики студента в период прохождения практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практи-

		ке. Анализ характеристики студента в период прохождения практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Взаимодействие с обучающимися при выполнении коллективных заданий с преподавателями в ходе консультаций с заказчиками и коллегами в ходе производственной практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы в период прохождения практики. Анализ характеристики студента в период прохождения практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий Ответственность за результат выполнения заданий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы в период прохождения практики. Анализ характеристики студента в период прохождения практики
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личного развития и повышения квалификации.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике. Анализ характеристики студента в период прохождения практики
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике. Анализ характеристики студента в

		период прохождения практики
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация навыков понимания текстов на базовые профессиональные темы; участия в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике. Анализ характеристики студента в период прохождения практики
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Способность выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Демонстрация умения презентовать бизнес-идею	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики (преддипломной), выполнения и защиты отчета по практике. Анализ характеристики студента в период прохождения практики

**Разработчик:**

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки  
Псковской области, председатель  
цикловой (предметной) комиссии, преподаватель  Е.Л. Григорьева

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки, преподаватель  С.Н. Прозукина

ООО «Спортлинк», главный бухгалтер  Т.А. Иванова

**Эксперты:**

ООО «Велмаш-С», главный бухгалтер  И.И. Нагаева

ООО «Велмаш-С», руководитель  
финансово-экономической службы  А.М. Алексеев

