

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Колледж ПсковГУ

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа ПсковГУ



В.В. Однобоков

« 31 » 08 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и  
международной деятельности



М.Ю. Махотаева

« 31 » 08 20 17 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
(учебная)

УП.04.01 Современная оргтехника и организация делопроизводства

по профессиональному модулю

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

для специальности  
43.02.10 Туризм

очная  
(форма обучения)

Квалификация выпускника  
специалист по туризму

Псков  
2017

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании  
цикловой комиссии экологических дисциплин

протокол № 1 от 31.08. 2017 г.

Председатель цикловой комиссии  С.В. Токтарова

« 31 » 08 2017 г.

Заместитель директора  
по учебной работе  
Колледжа ПсковГУ

 О.В.Ефимова

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью ОПОПСССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения
- ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчинённых
- ПК 4.3. Оформлять отчётно-планирующую документацию

### 1.2. Цели и задачи учебной практики, требование к результатам освоения практики, формы отчетности

Задачей учебной практики по специальности 43.02.10 Туризм является освоение вида профессиональной деятельности: Управление функциональным подразделением организации, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации предусмотренного ФГОС СПО

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования

- эффективные методы принятия решений
- основы организации туристской деятельности
- стандарты качества в туризме
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний
- принципы эффективного контроля
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- организацию отчётности в туризме
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта
- методику проведения презентаций
- основные показатели качества работы подразделения
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения
- методы совершенствования работы подразделения
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии

**Уметь:**

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение
- проводить инструктаж работников
- контролировать качество работы персонала
- контролировать технические и санитарные условия в офисе
- управлять конфликтами
- работать и организовывать работу с офисной техникой
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства
- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения
- проводить презентации
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности)
- собирать информацию о качестве работы подразделения
- оценивать и анализировать качество работы подразделения
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения
- внедрять инновационные методы работы

**Иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;

- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчётно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение профессиональных и общих (ПК, ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчинённых
ПК 4.3.	Оформлять отчётно-планирующую документацию

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

#### 3.1. Тематический план учебной практики по ПМ.04

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Тема 1. Характеристика организации. Ознакомление с охраной труда и правилами техники безопасности на рабочих местах. Изучение структуры организации. Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений.	34
2	Тема 2. Изучение оргтехники, используемой на предприятии, ее технических характеристик и возможностей. Получение навыков работы с оргтехникой и программным обеспечением, используемым на предприятии.	30
3	Тема 3. Получение навыков работы по созданию документации. Детальное изучение организации делопроизводства на предприятии.	68
4	Оформление отчёта	12
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет.

#### 3.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Характеристика организации. Изучение структуры организации. Сбор информации о деятельности организации	Узнать направление деятельности организации, вид организации, её организационно-правовую форму, юридический и фактический адрес; Выяснить организационную структуру предприятия и представить её в виде схемы;	18	ОК 1 — 9	ПК 4.1 ПК 4.2

	и отдельных ее подразделений.	Выяснить назначение и функции каждого элемента организационной структуры;			
2	Изучение документации по охране труда на предприятии/ организации	Ознакомиться с инструкциями по охране труда и технике безопасности в организации, на рабочем месте;	8	ОК 1 — 9	ПК 4.1 ПК 4.2
3	Ознакомление с должностными инструкциями специалистов по туризму. Составление схемы информационных потоков организации	Ознакомиться с двумя-тремя должностными инструкциями управленческого персонала; Описать информационные потоки организации: состав информации входящей и исходящей, внутренней и внешней, определить направление потоков. Составить схему	8	ОК 1 — 9	ПК 4.1 ПК 4.2
4	Изучение оргтехники, используемой на предприятии, ее технических характеристик и возможностей Получение навыков работы с оргтехникой, используемой на предприятии	Составить перечень оргтехники, находящейся на рабочих местах специалистов по туризму; Привести основные технические характеристики оргтехники; Произвести анализ технических и санитарных условий в офисе; Проанализировать организацию работы и режим работы с офисной техникой	12	ОК 1 — 9	ПК 4.2 ПК 4.3
5	Изучение программного обеспечения организации Получение навыков работы с программным обеспечением, используемым на предприятии	Составить перечень программного обеспечения, используемого специалистами; Оформление всех перечисленных в задании образцов документов на компьютере с использованием соответствующего программного обеспечения	18	ОК 1 — 9	ПК 4.2 ПК 4.3

6	Детальное изучение организации делопроизводства на предприятии	Ознакомиться с процессом проведения инструктажа работников на рабочем месте. Оформить образец; Ознакомиться с процессом сбора информации о качестве работы подразделения и с процессом контроля качества работы персонала. Оформить документально;	16	ОК 1 — 9	ПК 4.1 ПК 4.2
		Ознакомиться с процессом составления плана работы подразделения. Оформить образец; Ознакомиться с процессом расчета основных финансовых показателей деятельности организации. Оформить образец;	16	ОК 1 — 9	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
		Ознакомиться с процессом составления и оформления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения. Оформить образец; Изучить Номенклатуру дел организации; Представить фрагмент.	18	ОК 1 — 9	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
7	Получение навыков работы по созданию документации.	Составить калькуляцию тура по Псковской области. Оформить документально. Ознакомиться с процессом проведения презентаций. Создать презентацию организации; Оформление всех перечисленных в задании образцов документов	18	ОК 1 — 9	ПК 4.1 ПК 4.3
8	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике	12	ОК 1 — 9	ПК 4.3
		Итого	144		
		Всего	144		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

#### а) Основные источники, в т.ч. из ЭБС:

1. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности — Москва: «ACADEMIA», 2017, издание стереотипное
2. Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк, Технические средства информатизации — Москва: Издательский центр «Академия», 2016, издание стереотипное

#### б) Дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

3. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт» — (<https://www.biblio-online.ru/book/083FA846-891E-4EFC-A8CE-7A9B6AE5F77A>) ISBN 978-5-534-01695-6
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт» — (<https://www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F>) ISBN 978-5-534-00973-6

#### в) Информационное обеспечение:

- Операционная система MS Windows 7.0, (или не ниже MS Windows XP).
- Офисный пакет MS Office 2003 (2007, 2010).
- СПС «Консультант-Плюс» («Гарант»)
- Доступ в Интернет
- Программа для компьютерного тестирования знаний обучающихся

#### г) Ресурсы сети «Интернет»:

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань.
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ.
5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com.

### 4.2. Материально-техническое обеспечение

Для освоения программы учебной практики необходима база учебной практики.

В качестве базы прохождения учебной практики выступают организации города по профилю специальности 43.02.10 Туризм.

Оборудование рабочего места специалиста по туризму:

Компьютеры стандарт класса с соответствующим программным обеспечением общего и профессионального назначения (пример: ОС Windows, пакет прикладных программ, доступ в Интернет), принтер, сканер, копировальная техника.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимся отчета выставляется оценка по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения	<ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывает различные виды планов;</li><li>- составляет графики работы;</li><li>- информирует сотрудников о планах-графиках</li><li>- ведет документацию на электронных и бумажных носителях</li></ul>	Контроль в форме: собеседования. Наблюдение за выполнением производственных заданий в ходе учебной практики. Содержание отчёта
ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчинённых	<ul style="list-style-type: none"><li>- выстраивает схемы коммуникаций;</li><li>- организует и проводит совещания по конкретным вопросам;</li><li>- ведет документацию на электронных и бумажных носителях</li></ul>	Контроль в форме: собеседования. Наблюдение за выполнением производственных заданий в ходе учебной практики. Содержание отчёта
ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию	<ul style="list-style-type: none"><li>- ищет информацию с помощью специальных поисковых систем;</li><li>- создает отчетно-расчетную документацию с помощью автоматизированных систем;</li><li>- ведет документацию на электронных и бумажных носителях</li></ul>	Контроль в форме: собеседования. Наблюдение за выполнением производственных заданий в ходе учебной практики. Содержание отчёта

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны

позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области туризма Оценка эффективности и качества выполнения маркетинговых задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области туризма	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск необходимой информации для эффективного выполнения поручений и заданий, а также для профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе выполнения работ и заданий учебной практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с коллегами по работе, руководителями практики в ходе прохождения практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу	Проявление ответственности за	Интерпретация результатов наблюдений за

членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	работу подчиненных, результат выполнения заданий	деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Самостоятельно организывает свою деятельность Анализ инноваций в области маркетинговой деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование

## 6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета с оценкой в устной форме
Время приема зачета с оценкой- собеседование по отчетной документации	79 мин – подготовка к сдаче зачета с оценкой 11 минут – прием зачета с оценкой
Количество вариантов контрольных заданий	Один теоретический вопрос и собеседование по отчетной документации
Применяемые технические средства	Технические средства не применяются
Использование информационных источников	Не допускается
Дополнительная информация	В аудитории могут одновременно находиться не более 15 обучающихся (1 академическая группа)

## **7. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Перечень осваиваемых компетенций**

Конечными результатами освоения учебной практики являются следующие компетенции:

#### **ОК:**

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **ПК:**

- ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения
- ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчинённых
- ПК 4.3. Оформлять отчётно-планирующую документацию

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
		Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— значение планирования как функции управления;</li> <li>— методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>— виды планирования и приёмы эффективного планирования</li> <li>— эффективные методы принятия решений</li> <li>основы организации туристской деятельности</li> <li>— стандарты качества в туризме</li> <li>— правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой</li> <li>— приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами</li> <li>— методики эффективной организации деловых встреч и совещаний</li> <li>— принципы эффективного контроля</li> <li>— Трудовой кодекс Российской Федерации</li> <li>— организацию отчётности в туризме</li> <li>— основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта</li> <li>— методику проведения презентаций</li> <li>— основные показатели качества работы подразделения</li> <li>— методы по сбору информации о качестве работы подразделения</li> <li>— методы совершенствования работы подразделения</li> <li>— инновации в сфере управления организациями туристской индустрии</li> </ul>	<p>Знает основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, определения</p>	<p>Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Формулирует без ошибок основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>— использовать различные методы принятия решений;</li> <li>— составлять план работы подразделения;</li> <li>— организовывать и проводить деловые совещания, собрания,</li> </ul>	<p>Решает типовые задачи, доказывает утверждения,</p>	<p>Не демонстрирует основные умения</p>	<p>В основном демонстрирует основные умения</p>	<p>Демонстрирует умения в стандартных ситуациях ...</p>	<p>Свободно демонстрирует умение, в том числе, в нестандартны</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>круглые столы рабочие группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> <li>— осуществлять эффективное общение</li> <li>— проводить инструктаж работников</li> <li>— контролировать качество работы персонала</li> <li>— контролировать технические и санитарные условия в офисе</li> <li>— управлять конфликтами</li> <li>— работать и организовывать работу с офисной техникой</li> <li>— пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства</li> <li>— оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения</li> <li>— проводить презентации</li> <li>— рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности)</li> <li>— собирать информацию о качестве работы подразделения</li> <li>— оценивать и анализировать качество работы подразделения</li> <li>— разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения</li> <li>— внедрять инновационные методы работы</li> </ul>	<p>применяет знания на практике, владеет алгоритмами</p>				<p>х ситуациях</p>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;</li> <li>— составления плана работы подразделения;</li> <li>— проведения инструктажа работников;</li> <li>— контроля качества работы персонала;</li> <li>— составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;</li> <li>— проведения презентаций;</li> <li>— расчета основных финансовых показателей деятельности организации</li> </ul>	<p>Владеет методами, принципами, навыками</p>	<p>Не владеет основными методами, принципами, навыками</p>	<p>Частично владеет основными методами, принципами, навыками</p>	<p>В основном владеет основными методами, принципами, навыками</p>	<p>Свободно владеет основными методами, принципами, навыками</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

### **7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде собеседования по отчетной документации практики: дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя от организации с проставлением зачета с оценкой.

### **7.4. Критерии оценки итогов учебной практики**

**Оценка «отлично»** ставится при условии, что обучающийся-практикант добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой производственной (учебной) практики; аккуратно оформил дневник, содержание которого полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил обучающийся. Практические навыки освоены полностью: обучающийся знает значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; виды планирования и приёмы эффективного планирования, эффективные методы принятия решений, основы организации туристской деятельности, стандарты качества в туризме, правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой, приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами, методики эффективной организации деловых встреч и совещаний, принципы эффективного контроля, Трудовой кодекс Российской Федерации, организацию отчётности в туризме, основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта, методику проведения презентаций, основные показатели качества работы подразделения, методы по сбору информации о качестве работы подразделения, методы совершенствования работы подразделения, инновации в сфере управления организациями туристской индустрии, объём и уровень освоения практических навыков полный и соответствует уровню 91-100%.

Таким образом, у обучающегося сформированы основы соответствующих профессиональных компетенций.

**Оценка «хорошо»** ставится при условии, когда программа производственной (учебной) практики обучающимся-практикантом выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению и по содержанию дневника практики (неаккуратное, небрежное, недостаточное полное описание проделанной работы, освоенных навыков). Обучающийся не проявлял должной активности в приобретении практических навыков.

Обучающийся-практикант в целом овладел практическими навыками, но при их выполнении отмечаются определенная медлительность, неуверенность.

В целом у обучающегося основы соответствующих профессиональных компетенций сформированы на среднем уровне.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится обучающемуся-практиканту при условии, что он в целом выполнил программу производственной (учебной) практики, но при этом овладел минимальным количеством практических навыков с неполным уровнем их освоения; имел ряд замечаний в процессе прохождения практики, текущий контроль освоения практических навыков

показывал низкие результаты, регулярно имели место задолженности, которые обучающий ликвидировал к моменту сдачи дифференциального зачета по практике. Оформление отчётной документации по практике небрежное, содержание отчета по практике недостаточно четко соответствует программе производственной (учебной) практики и неполно отражает работу обучающегося в ходе прохождения практики. Имеют место нарушение обучающимся программы производственной (учебной) практики, элементов этики и, имеют место замечания от руководителя практики от предприятия, в котором обучающийся проходил практику.

На устные вопросы по производственной (учебной) практике отвечает неуверенно и не полно. Основы профессиональных компетенций у обучающегося плохо сформированы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся-практиканту, если он не выполнил программу производственной (учебной) практики, не овладел большинством необходимых практических навыков, не подготовил отчет по практике, либо качество отчета по практике (т.е. его содержание, структура и оформление) не соответствуют установленным требованиям.

#### **7.5 Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141.

**Аннотация рабочей программы учебной практики**  
УП.04.01 Современная оргтехника и организация делопроизводства  
по профессиональному модулю ПМ.04 Управление функциональным  
подразделением организации

**1. Цель практики:**

Выполнение учебной практики ориентировано на закрепление знаний, позволяющих детально формировать у обучающихся следующие профессиональные компетенции:

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчинённых

ПК 4.3. Оформлять отчётно-планирующую документацию

**2. Место практики в структуре ОПОПССЗ СПО:**

Учебная практика Современная оргтехника и организация делопроизводства относится к профессиональному модулю ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации в обязательной части и входит в профессиональный цикл (профессиональные модули) по специальности 43.02.10 Туризм

**3. Требования к результатам освоения практики:**

Современная оргтехника и организация делопроизводства

Обучающийся в ходе освоения практики должен:

**Знать:**

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования
- эффективные методы принятия решений
- основы организации туристской деятельности
- стандарты качества в туризме
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний
- принципы эффективного контроля
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- организацию отчётности в туризме
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта
- методику проведения презентаций
- основные показатели качества работы подразделения
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения
- методы совершенствования работы подразделения
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии

**Уметь:**

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;

- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение
- проводить инструктаж работников
- контролировать качество работы персонала
- контролировать технические и санитарные условия в офисе
- управлять конфликтами
- работать и организовывать работу с офисной техникой
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства
- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения
- проводить презентации
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности)
- собирать информацию о качестве работы подразделения
- оценивать и анализировать качество работы подразделения
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения
- внедрять инновационные методы работы

**Обладать:**

**ОК:**

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**ПК:**

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчинённых

ПК 4.3. Оформлять отчётно-планирующую документацию

**4. Общая трудоемкость практики по формам обучения составляет:**  
всего – 4 недели, 144 часа

**5. Дополнительная информация:**

Реализация программы учебной практики Современная оргтехника и организация делопроизводства предполагает наличие мест прохождения учебной практики – предприятия и организации города и области.

Реализация программы также предполагает наличие учебно-методического комплекса по учебной практике и технических средств - ПК.

Разработчики:

О.А.Миндюк  
Колледж Псков ГУ

  
преподаватель

Эксперты:

Г.Г. Самохвалова  
ООО «София»

  
директор

М.А. Тимофеева  
ООО «Белый Кит»

  
исполнительный директор



Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Колледж ПсковГУ

СОГЛАСОВАНО  
Директор Колледжа ПсковГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
международной деятельности

 В.В. Однобоков  М.Ю. Махотаева  
« 31 » 08 2017 г. « 31 » 08 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП 03.01**

по профессиональному модулю  
ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг

Для специальности  
43.02.10 Туризм

Очная форма обучения

Квалификация выпускника специалист по туризму

Псков  
2017

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании  
цикловой комиссии экономических дисциплин

протокол № 1 от 31.08. 2017 г.

Председатель цикловой комиссии  С.В. Печерова

« 31 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе  
Колледжа ПсковГУ  О.В.Ефимова

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является составной частью ОПОПСССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

#### **ОК**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **ПК**

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК 3.2. Формировать туристский продукт

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики, требование к результатам освоения практики, формы отчетности**

Задачей учебной практики по специальности 43.02.10. Туризм является овладение обучающимися следующим видом профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туристских услуг т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, предусмотренного ФГОС СПО.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

### **Знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования Российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методику работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- правила расчета с турагентами и способы их поощрения;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

### **Уметь:**

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- устанавливать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранных языков;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;

- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура,
- принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- работать с заявками на бронирование туров;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

***Иметь практический опыт:***

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом практики является освоение профессиональных и общих (ПК, ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	Формировать туристский продукт
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

#### 3.1. Тематический план учебной практики по ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Тема 1 Основы туроператорской деятельности	18
2	Тема 2 Маркетинговые технологии в сфере туризма	18
3	Тема 3 Технология и организация формирования туристского продукта	18
4	Тема 4 Расчет стоимости туристского продукта	18
	Оформление отчета по практике	
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет.

#### 3.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во час.	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Разработать информационный листок о нормативно – правовой базе конкретного туристического предприятия. Составить список	Тема 1.1. Изучение нормативно-правовой базы турагентской и туроператорской деятельности на примере конкретного предприятия туризма.	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.

	необходимых документов.	Анализ федеральных законов (применительно к конкретному предприятию): 1. ФЗ от 24 ноября 1996г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»; 2. ФЗ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 17.12.1999 г., 30.12.2001 г.); 3. ФЗ от 27 ноября 1992 г. №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.1997г., 20.11.1999 г., 21.03.2002 г.); 4. Международная Конвенция по контракту на путешествие. 5. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. 6. Правила оказания услуг общественного питания.		ОК 8. ОК 9.	
2	Составить таблицу стратегических задач конкретного туристического предприятия. Оформить должностные обязанности штата в таблицу.	Тема 1.2 Изучение и анализ должностных обязанностей работников различных уровней. Основные цели, стратегические задачи, концепция турпредприятия. Разработка и составление схем и таблиц. Предоставление результатов в виде приложений должностных инструкций, договоров о сотрудничестве, оказание услуг.	6	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.
3	Составить информационный листок должностных инструкций в соответствии с ОПФ	Тема 1.3 Изучение организационно-правовой формы конкретного туристского предприятия. Предоставление результатов в виде должностных инструкций, договоров о сотрудничестве, об оказании услуг.	6	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 9.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4
4	Составить варианты изучения маркетинговой среды. Представить аналитический обзор исследования микро- и	Тема 2.1 Изучение маркетинговой среды, инструментов анализа внешней и внутренней среды. Использование их в конкретном туристическом	6	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 7.	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.

	макросреды.	предприятия. Исследования микро-среды на уровне компании и макро-среды компании. Выделение групп влияния на процесс принятия решения о покупке турпродукта.			
5	Составить SWOT – анализ конкретного туристического предприятия	Тема 2.2 Анализ оценивания возможностей туристического предприятия относительно конкурентов, близких по возможностям. Выявление лидера стратегической группы и построение профиля конкурентных преимуществ и недостатков.	6	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.
6	Составить информационный листок маркетинговой деятельности турпредприятия с определением проблемы	Тема 2.3 Сбор, анализ информации по разным аспектам маркетинговой деятельности конкретного туристического предприятия. Определение проблемы, изучения и характеристика объекта. Определение закономерностей информационного обеспечения. Разработать замысел, определить проблему и цель и проанализировать результаты маркетингового исследования.	6	ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.
7	Разработать турпродукт, Составить вербальную модель тура и программу тура с обоснованием необходимых условий для успешной реализации нового турпродукта (наличие достопримечательностей ,рекреационных ресурсов, развитие других туристских ресурсов.	Тема 3.1 Изучение и разработка схемы жизненного цикла конкретного турпродукта. Свод и анализ туристских аттракторов региона	6	ОК 6. ОК 7. ОК 8.	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.
8	Оформить туристскую документацию. Разработать программу обслуживания туристов.	Тема 3.2 Изучение технологической документации проектирования тура. Анализ технологической документации (путевка, договора, справочная документация).	6	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.

		Разработка программы обслуживания туристов.			
9	Разработать турпродукт для Псковской области, составить вербальную модель тура и программу тура с обоснованием необходимых условий для успешной реализации нового турпродукта (наличие достопримечательностей, рекреационных ресурсов, развитие других туристских ресурсов.	Тема 3.3 Анализ финансовой схемы работы туроператора, системы комиссионных вознаграждений турагентств. Авторский турпродукт для Псковской области.	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 8.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3
10	Разработать туристский маршрут с учетом наличия туристских ресурсов, оформить турпакет и составить программу обслуживания туристов.	Тема 4.1 Определение турпродукта конкретного турпредприятия как комплекса услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену по договору о реализации турпродукта. Оформить в таблицу классификацию турпродуктов конкретного турпредприятия: вид турпродукта, пример.	6	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 8. ОК 9.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.
11	Оформить таблицу расчетов себестоимости турпродукта и определить цену турпродукта.	Тема 4.2 Изучить финансовую схему работы конкретного туроператора и оформить в виде таблицы. Рассчитать себестоимость турпакета, определить цену турпродукта. Рассчитать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания. При расчете учитывать особенности ценообразования( цены на определенные виду услуг не входят в стоимость турпродукта, групповой тур имеет особенности, цена тура зависит от возрастного состава туристов.	6	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 7.	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.
12	Оформить в таблицу налоговую нагрузку конкретного предприятия	Тема 4.3 Проанализировать налоговую нагрузку на деятельность турпредприятия. Определить минимизацию налогов и рассмотреть на конкретной турфирме	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.

		налогового щита.			
13	Подготовка отчета по практике, по презентации выполненных практических заданий	Оформление отчета по производственной (учебной) практике		ОК 1-ОК 9	ПК 3.1-ПК 3.4.
		Итого	72		
		Всего	72		

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

##### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

###### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция РФ, 1993
2. Гражданский Кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 № 216-ФЗ по состоянию на 01.01.2018
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 12 2001 №195-ФЗ.
5. Закон РФ от 30.12.2001 № 2300-1«О защите прав потребителей»
6. Федеральный закон от 08.08 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»
7. Федеральный закон от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
9. Федеральный закон от 22.07.2005 №116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
11. Закон Российской Федерации от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 27.07.2006 №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
13. Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
14. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 07.2007 №452
15. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 №490

16. Постановление правительства РФ от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках» (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовление бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателями»)
17. Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2011 №644
18. Глобальный этический кодекс туризма (Принят в г. Сантьяго 01.10.1999 Резолюцией a/RES/406(XIII) на 13-ой сессии Генеральной ассамблеи Всемирной туристской организации ООН)

#### **ГОСТы**

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов
2. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
3. ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения
4. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца

#### **Основные источники, в т.ч. из ЭБС:**

1. Гостиничный сервис: учебник / Н.Г. Можяева – Москва: Альфа – М, НИЦ – ИНФРА - М, 2018. – 240 с.
2. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для СПО – Москва: Юрайт, 2017. - 247 с.
3. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / Н.А.Зайцева – 3 изд. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017-368 с.(ПО) ISBN:978-5-00091-141-9

#### **Дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Карнаух Н.Н. Охрана труда. Учебник для СПО - Москва : Юрайт, 2017 . – 336 с.
2. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. – Москва : Юрайт, 2016. – 396 с. – Серия : Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-7066-1
3. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учебное пособие / А.В. Сорокина /, Москва : Альфа - М., 2013- 303 с.
4. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для СПО / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 136 с. - (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01670-3.

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань.
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.

4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ.  
 5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com.

#### 4.2. Материально-техническое обеспечение

Учебная практика по специальности 43.02.10 Туризм проводится в туристических фирмах и организациях, туристических комплексах различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключенных между организацией и Колледжем ПсковГУ. Туристические предприятия имеют современное технологическое оснащение и программное обеспечение рабочих мест для обучающихся Колледжа ПсковГУ.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Практика завершается итоговой конференцией с целью дифференцированной оценки освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Умения определять потребности заказчика, оформлять документацию по формированию турпродукта	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	Выявление и анализ запросов потребителя и определение потребностей	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	Определение потребностей потребителя и оформление стоимости турпродукта	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Умения определять каналы по продвижению туристского продукта	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов, способов решения профессиональных задач в области гостиничного обслуживания, оформление документации; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		обучающегося в процессе освоения образовательной программы
---	--	--

## 6. Формы промежуточной аттестации

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение итоговой конференции с целью дифференцированной оценки освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций
Время приема зачета с оценкой-собеседование по отчетной документации	15-30 минут
Количество вариантов контрольных заданий	Мультимедийные презентации по отчетам практики
Применяемые технические средства	Мультимедийный проектор, ноутбук, экран
Использование информационных источников	Используются материалы практики конкретных туристических предприятий
Дополнительная информация	В аудитории находятся все обучающиеся академической группы

## 7. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень осваиваемых компетенций

Конечными результатами освоения учебной практики являются следующие компетенции:

#### ОК

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### ПК

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Результаты обучения	Показатель и сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
		Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</li> <li>- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</li> <li>- виды рекламного продукта;</li> <li>- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;</li> <li>- способы обработки статистических данных;</li> <li>- методику работы с базами данных;</li> <li>- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</li> <li>- планирование программ турпоездок;</li> <li>- основные правила и методику составления программ туров;</li> <li>- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;</li> <li>- способы устранения проблем, возникающих во время тура;</li> </ul>	<p>Знает основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, определения</p>	<p>Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Формулирует без ошибок основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Устный опрос, тестирование, защита презентационных заданий</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</li> <li>- правила бронирования туруслуг;</li> <li>- правила расчета с турагентами и способы их поощрения;</li> <li>- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</li> <li>- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</li> </ul>					
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами;</li> <li>- проводить анализ деятельности других туркомпаний;</li> <li>- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</li> <li>- обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li> <li>- устанавливать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</li> <li>- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li> <li>- работать с информационными и справочными материалами;</li> <li>- составлять программы для российских и зарубежных клиентов;</li> <li>- составлять турпакеты с использованием иностранных языков;</li> <li>- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li> <li>- оформлять страховые полисы;</li> <li>- вести документооборот с использованием информационных технологий;</li> <li>- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура,</li> <li>- принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</li> <li>- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</li> <li>- работать с агентскими договорами;</li> <li>- использовать каталоги и ценовые приложения;</li> <li>- работать с заявками на бронирование туруслуг;</li> <li>- использовать эффективные методы</li> </ul>	<p>Решает типовые задачи, доказывает утверждения, применяет знания на практике, владеет алгоритмами</p>	<p>Не демонстрирует основные умения</p>	<p>В основном демонстрирует основные умения</p>	<p>Демонстрирует умения в стандартных ситуациях ...</p>	<p>Свободно демонстрирует умение, в том числе, в нестандартных ситуациях ...</p>
					<p>Устный опрос, защита презентационных заданий</p>

общения с клиентами на русском и иностранном языках.						
Иметь практический опыт: - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; - планирования программ турпоездки, составления программ тура и турпакета; - предоставления сопутствующих услуг; - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; - планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.	Владеет методами, принципами, навыками	Не владеет основным и методами, принципами, навыками	Частично владеет основными методами, принципами, навыками	В основном владеет основным и методами, принципами, навыками	Свободно владеет основными методами, принципами, навыками	индивидуальное задание, устный опрос, защита презентации

### 7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### Вопросы для проверки знаний:

1. Стратегическое планирование: сущность, задачи, уровни.
2. Процесс стратегического планирования.
3. Что представляет собой SWOT - анализ?
4. Сущность и последовательность SWOT - анализа.
5. Методы анализа бизнес - портфеля.
6. Разработка стратегий роста.
7. Содержание маркетингового плана.
8. Маркетинговый контроль.
9. Планирование показателей деятельности турфирмы.
10. Резюме (краткий обзор, основные положения).
11. Характеристика рынка (текущая ситуация, положение фирмы)
12. SWOT —анализ (анализ возможностей и проблем) конкретного туристского предприятия.
13. Цели и задачи турпредприятия (финансовые и маркетинговые показатели).
14. Маркетинговая стратегия (целевые сегменты, позиционирование).
15. Комплекс маркетинга (рекомендации по 4Ps маркетинга).
16. Программа действий (перечень конкретных мероприятий).
17. Бюджет тур.предприятия (прогноз доходов, расходов и прибыли).
18. Контроль над выполнением (периодичность, мероприятия) бюджета.
19. В чем значение стратегического плана для фирмы?
20. Процесс стратегического планирования маркетинга.
21. Принципы формирования продуктовой политики?
22. Пятиуровневая модель развития турпродукта.
23. Компоненты событийного тура.
24. Роль маршрута в формировании тура.
25. Назовите основные направления стандартизации турпродукта.

26. Какого рода информационное сопровождение должен предоставить туроператор? В чем его значение?
27. Товарный ассортимент, каковы его составляющие и параметры?
28. В чем смысл концепции жизненного цикла товара?
29. Стратегии маркетинга на каждой из стадий ЖЦТ.
30. Что представляет собой товар — новинка?
31. Стадии процесса разработки нового турпродукта.
32. Каковы цели и способы проведения пробного маркетинга?
33. Как происходит принятие новинки потребителями?
34. Перечислите основные показатели конкурентоспособности товара.
35. Как происходит расчет стоимости турпродукта?

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде собеседования по отчетной документации практики: дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя от организации с проставлением зачета с оценкой.

Защита отчета по практике проводится в устной форме – презентации.

#### **7.4. Критерии оценки итогов учебной практики**

**Оценка «отлично»** ставится при условии, что обучающийся - практикант добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики; аккуратно оформил дневник, содержание которого полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил обучающийся.

Практические навыки освоены полностью: обучающийся знает виды и объем работ, качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации в которой проходил обучающийся практику, объем и уровень освоения практических навыков полный и соответствует уровню 91-100%.

Таким образом, у обучающегося сформированы основы соответствующих профессиональных компетенций.

**Оценка «хорошо»** ставится при условии, когда программа учебной практики обучающимся - практикантом выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению и по содержанию дневника практики (неаккуратное, небрежное, недостаточное полное описание проделанной работы, освоенных навыков). Обучающийся не проявлял должной активности в приобретении практических навыков.

Обучающийся - практикант в целом овладел практическими навыками, но при их выполнении отмечаются определенная медлительность, неуверенность.

В целом у обучающегося основы соответствующих профессиональных компетенций сформированы на среднем уровне.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится обучающемуся - практиканту при условии, что он в целом выполнил программу учебной практики, но при этом овладел минимальным количеством практических навыков с неполным уровнем их освоения; имел ряд замечаний в процессе прохождения практики,

текущий контроль освоения практических навыков показывал низкие результаты, регулярно имели место задолженности, которые обучающий ликвидировал к моменту сдачи дифференциального зачета по практике. Оформление отчетной документации по практике небрежное, содержание отчета по практике недостаточно четко соответствует программе учебной практики и неполно отражает работу обучающегося в ходе прохождения практики. Имеют место нарушение обучающимся программы производственной практики, элементов этики и, имеют место замечания от руководителя практики от предприятия, в котором обучающийся проходил практику.

На устные вопросы по учебной практике отвечает неуверенно и не полно. Основы профессиональных компетенций у обучающегося плохо сформированы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся - практиканту, если он не выполнил программу учебной практики, не овладел большинством необходимых практических навыков, не подготовил отчет по практике, либо качество отчета по практике (т.е. его содержание, структура и оформление) не соответствуют установленным требованиям.

#### **7.5 Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141.

**Аннотация рабочей программы учебной практики УП 03.01  
по ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг**

**1. Цель практики:**

Выполнение учебной практики ориентировано на закрепление знаний, позволяющих детально формировать у обучающихся следующие профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК 3.2. Формировать туристский продукт

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

**2. Место практики в структуре ОПОПССЗ СПО:**

Программа практики обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена является составной частью профессиональной подготовки обучающихся, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Учебная практика 03.01 относится к профессиональному модулю ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг в обязательной части и входит в профессиональный цикл (профессиональные модули) по специальности 43.02.10 Туризм.

**3. Требования к результатам освоения практики:**

Обучающийся в ходе освоения практики должен:

**Знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методику работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;

- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- правила расчета с турагентами и способы их поощрения;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

**Уметь:**

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранных языков;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура,
- принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

**Обладать:**

**ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**ПК:**

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК 3.2. Формировать туристский продукт

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

**4. Общая трудоемкость практики по формам обучения составляет:**  
всего – 2 недели , 76 часов

**5. Дополнительная информация:**

Реализация программы учебной практики УП. 03.01 предполагает наличие мест прохождения производственной практики – туристические фирмы и организации, туристические комплексы различных организационно-правовых форм города Пскова и Псковской области, наличие учебно-методического комплекса по учебной практике и технических средств.

Разработчики:

Л.Р. Кузыченко  
Колледж Псков ГУ



преподаватель

Эксперты:

Г.Г. Самохвалова  
ООО «София»

М.А. Тимофеева  
ООО «Белый Кит»



директор

исполнительный директор

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Колледж ПсковГУ

СОГЛАСОВАНО  
Директор Колледжа ПсковГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
международной деятельности

 В.В. Однoboков  М.Ю. Махотаева  
« 31 » 08 20 17 г. « 31 » 08 20 17 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП 01.02  
ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по профессиональному модулю  
ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг

Для специальности  
43.02.10 Туризм

Очная форма обучения

Квалификация выпускника специалист по туризму

Псков  
2017

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании  
цикловой комиссии экономического факультета

протокол № 1 от 31.08 2017 г.

Председатель цикловой комиссии [подпись] С.В. Тютарова

« 31 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе  
Колледжа ПсковГУ [подпись] О.В.Ефимова

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является составной частью ОПОПСССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг.

**ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК:**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

**1.2. Цели и задачи учебной практики, требование к результатам освоения практики, формы отчетности**

Задачей практики по специальности 43.02.10. Туризм является освоение обучающимися следующим видом профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, предусмотренного ФГОС СПО.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

**Знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

**Уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

***Иметь практический опыт:***

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение профессиональных и общих (ПК, ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

#### 3.1. Тематический план учебной практики по ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг

№ П/П	Наименование тем	Кол-во часов практики
1	Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта.	18
2	Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров.	18
3	Представление туристского продукта индивидуальным и корпоративным потребителям.	18
4	Формирование сбытовой сети	18
5	Поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных).	18
6	Составление и анализ баз данных по туристским продуктам и их характеристикам.	18
	<b>Всего:</b>	108

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет.

### 3.2. Содержание учебной практики

№ П/П	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Предоставление турагентских услуг. Оформление результатов в таблицу.	Выявление и анализ потребностей заказчиков, подбор экскурсионно-познавательного тура.	6	ОК 1. ОК 2. ОК 6.	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
		Выявление и анализ потребностей заказчиков, подбор лечебно-оздоровительного тура.	6		
		Выявление и анализ потребностей заказчиков, подбор рекреационного (отдых на море) тура.	6		
2	Предоставление турагентских услуг. Оформить варианты исследовательского задания в таблицу.	Проведение сравнительного анализа предложений экскурсионно-познавательных туров.	6	ОК 2. ОК 3. ОК 7. ОК 9.	ПК 1.2 ПК 1.4
		Проведение сравнительного анализа предложений лечебно-оздоровительных туров.	6		
		Проведение сравнительного анализа предложений рекреационных туров.	6		
3	Предоставление турагентских услуг. Разработать проекты туристских маршрутных листов .	Представление индивидуальным и корпоративным потребителям экскурсионно-познавательного тура	6	ОК 1. ОК 3. ОК 5. ОК.7	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.3
		Представление индивидуальным и корпоративным потребителям лечебно-оздоровительного тура	6		
		Представление индивидуальным и корпоративным потребителям рекреационного тура	6		
4	Предоставление турагентских услуг. Составить агентский договор.	Изучение каналов сбыта турпродукта.	6	ОК 1. ОК 4. ОК 6.	ПК 1.2 ПК 1.3
		Анализ условий агентского соглашения.	6		
		Выбор посредников и определение приемлемой формы работы с ними.	6		

5	Предоставление турагентских услуг. Разработать вербальную модель тура.	Поиск актуальной информации о туристских ресурсах (Болгария, Тайланд, Израиль) Используя различные источники информации осуществить поиск информации о природно-климатических и культурно-исторических ресурсах страны, места назначения. Составить памятку туристу о туристских ресурсах страны, места назначения.	6 6 6	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 9.	ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.3
6	Предоставление турагентских услуг. Составить базу данных по имеющимся предложениям турпродуктов на конкретном турпредприятии. Данные оформить в таблице.	Составление и анализ баз данных по турам в (конкретная страна), их характеристика. Составить базу данных по имеющимся предложениям турпродуктов на турпредприятии. Данные оформить в таблице. Проанализировать, какие турпродукты преобладают в базе данных. Резюмировать исследования в таблице.	6 6 6	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.3
	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике			
		<b>Итого</b>	<b>108</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики**

#### **Основные источники, в т.ч. из ЭБС:**

1. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017. - 247 с.
2. Менеджмент в сервисе и туризме: Уч.пос. / Н.А.Зайцева – 3 изд.-М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М,2017-368 с.(ПО) ISBN:978-5-00091-141-9
3. Культурный туризм: Уч.пос. для СПО./ М.Д. Сущинская. – 2 изд.-М.: Изд-во ЮРАЙТ,2017.–128 с. ISBN 978-5-7310-2632-1

#### **Дополнительные источники, в т.ч. из ЭБС:**

1. Иванова Е.В. Предпринимательское право (эл.ресурс) учебник для СПО М.: Издательство Юрайт, 2017- 269с.- ISBN 978-5-534-03454-7.
2. Карасев, А.П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: Учебник и практикум / А.П. Карасев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 323 с.
3. Круглова Н.Ю. Предпринимательское право (эл.ресурс) : учебник и практикум для СПО- М. : Издательство Юрайт, 2017 .- 336с.- ISBN 978-5-9916-9519.
4. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учебное пособие / А.В. Сорокина/, М. : Альфа – М.,2013- 303 с.
5. Слинчак А. И. Основы экологического туризма : курс лекций / А. И. Слинчак ; Псковский государственный университет ; Псковское региональное отделение Русского географического общества .— Псков : Псковский государственный университет, 2016 .— 71 с.

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань.
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.
3. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ.
4. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com.

### **4.2. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы учебной практики по специальности 43.02.10 Туризм предполагает наличие технологического оснащения рабочих мест прохождения учебной практики на предприятиях туристской индустрии (туристская фирма, салон путешествий, клуб путешествий и пр.), которые отвечают требованиям и стандартам, позволяющим осуществить профессиональную подготовку по специальности 43.02.10 Туризм в части основного вида профессиональной деятельности Предоставление туристских услуг с использованием современных информационно-коммуникационных систем.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Практика завершается итоговой конференцией с целью дифференцированной оценки освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Умения определять потребности заказчика, оформлять документацию по формированию турпродукта в соответствии с запросами потребителя	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Умение использовать информационно – коммуникационные технологии по продаже турпродукта	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Умения определять каналы по продвижению туристского продукта	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	Умения рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	Контроль в процессе практики Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Оформление турпродукта	Контроль в процессе практики Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Умения оформлять профессиональную документацию	Контроль в процессе практики Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Умения оформлять профессиональную	Экспертная оценка выполнения задания по

	документацию	учебной практике
--	--------------	------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Сбор и применение методов и способов решения проф.задач в области туристской индустрии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов, способов решения профессиональных задач в области гостиничного обслуживания, оформление документации; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

### 6. Формы промежуточной аттестации

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение итоговой конференции с целью дифференцированной оценки освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций
Время приема зачета с оценкой – собеседование по отчетной документации	15-25 минут
Количество вариантов контрольных заданий	Мультимедийная презентация по отчетам практики
Применяемые технические средства	Мультимедийный проектор, ноутбук, экран
Использование информационных источников	Используются материалы практики, проспекты, баннеры, имиджевая канцелярия
Дополнительная информация	В аудитории находится вся академическая группа

## **7. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Перечень осваиваемых компетенций**

Конечными результатами освоения учебной практики являются следующие компетенции:

#### **ПК:**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

#### **ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
		Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</li> <li>- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</li> <li>- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</li> <li>- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;</li> <li>- технологии использования базы данных;</li> <li>- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</li> <li>- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</li> <li>- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</li> <li>- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</li> <li>- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</li> <li>- правила оформления деловой документации;</li> <li>- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;</li> <li>- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</li> <li>- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации</li> </ul>	<p>Знает основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, определения</p>	<p>Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Формулирует без ошибок основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Устный опрос, тестирование, экзамен</p>

<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</li> </ul>						
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и анализировать потребности заказчика;</li> <li>- выбирать оптимальный туристский продукт;</li> <li>- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</li> <li>- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</li> <li>- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> <li>- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</li> <li>- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</li> <li>- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</li> <li>- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</li> <li>- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</li> <li>- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</li> <li>- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li> <li>- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li> <li>- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li> <li>- принимать денежные средства в</li> </ul>	<p>Решает типовые задачи, доказывает утверждения, применяет знания на практике, владеет алгоритмами</p>	<p>Не демонстрирует основные умения</p>	<p>В основном демонстрирует основные умения</p>	<p>Демонстрирует умения в стандартных ситуациях ...</p>	<p>Свободно демонстрирует умение, в том числе, в нестандартных ситуациях ...</p>	<p>Тестирование, экзамен</p>

<p>оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</li> <li>- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.</li> </ul>						
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;</li> <li>- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;</li> <li>- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</li> <li>- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</li> <li>- оказания визовой поддержки потребителю;</li> <li>- оформления документации строгой отчетности.</li> </ul>	<p>Владеет методами, принципам и, навыками</p>	<p>Не владеет основными методами и, принципами, навыками и</p>	<p>Частично владеет основными методами и, принципами, навыками и</p>	<p>В основном владеет основными методами, принципами, навыками</p>	<p>Свободно владеет основным и методами, принципами, навыками</p>	<p>Контрольная работа, индивидуальное задание, экзамен</p>

### 7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде собеседования по отчетной документации практики: дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя от организации с проставлением зачета с оценкой, презентация, оформленный турпродукт. Защита отчета проходит в форме мультимедийной презентации.

### 7.4. Критерии оценки итогов учебной практики

**Оценка «отлично»** ставится при условии, что обучающийся – практикант добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики; аккуратно оформил дневник, содержание которого полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил обучающийся.

Практические навыки освоены полностью: обучающийся знает виды и объем работ, качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации в которой проходил обучающийся практику,

объем и уровень освоения практических навыков полный и соответствует уровню 91-100%.

Таким образом, у обучающегося сформированы основы соответствующих профессиональных компетенций.

**Оценка «хорошо»** ставится при условии, когда программа учебной практики обучающимся – практикантом выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению и по содержанию дневника практики (неаккуратное, небрежное, недостаточное полное описание проделанной работы, освоенных навыков). Обучающийся не проявлял должной активности в приобретении практических навыков.

Обучающийся-практикант в целом овладел практическими навыками, но при их выполнении отмечаются определенная медлительность, неуверенность.

В целом у обучающегося основы соответствующих профессиональных компетенций сформированы на среднем уровне.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится обучающемуся – практиканту при условии, что он в целом выполнил программу учебной практики, но при этом овладел минимальным количеством практических навыков с неполным уровнем их освоения; имел ряд замечаний в процессе прохождения практики, текущий контроль освоения практических навыков показывал низкие результаты, регулярно имели место задолженности, которые обучающий ликвидировал к моменту сдачи дифференциального зачета по практике. Оформление отчетной документации по практике небрежное, содержание отчета по практике недостаточно четко соответствует программе учебной практики и неполно отражает работу обучающегося в ходе прохождения практики. Имеют место нарушение обучающимся программы производственной практики, элементов этики и, имеют место замечания от руководителя практики от предприятия, в котором обучающийся проходил практику.

На устные вопросы по учебной практике отвечает неуверенно и не полно. Основы профессиональных компетенций у обучающегося плохо сформированы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся – практиканту, если он не выполнил программу учебной практики, не овладел большинством необходимых практических навыков, не подготовил отчет по практике, либо качество отчета по практике (т.е. его содержание, структура и оформление) не соответствуют установленным требованиям.

#### **7.5 Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141.

# **Аннотация рабочей программы учебной практики УП 01.02**

## **по профессиональному модулю ПМ 01 Предоставление турагентских услуг**

### **1. Цель практики:**

Выполнение учебной практики ориентировано на закрепление знаний, позволяющих детально формировать у обучающихся следующие профессиональные компетенции:

#### **ПК:**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

### **2. Место практики в структуре ОПОПСССЗ СПО:**

Программа практики обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена является составной частью профессиональной подготовки обучающихся, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Учебная практика УП 01.02 относится к профессиональному модулю ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг в обязательной части и входит в профессиональный цикл (профессиональные модули) по специальности 43.02.10 Туризм

### **3. Требования к результатам освоения практики:**

Обучающийся в ходе освоения практики должен:

#### **Знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

**Уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

**Обладать:**

**ПК:**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

**ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4. Общая трудоемкость практики по формам обучения составляет:**  
всего – 3 недели, 108 часов

**5. Дополнительная информация:**

Реализация программы учебной практики УП 01.02 предполагает наличие мест прохождения учебной практики – туристические фирмы и организации, туристические комплексы различных организационно-правовых форм города Пскова и Псковской области.

Реализация программы предполагает наличие учебно-методического комплекса, пакета инструктивных, бланковых материалов по производственной практике и технических средств – ПК, принтера, сканера, модема.

Разработчики:

Л.Р. Кузыченко  
Колледж Псков ГУ



преподаватель

Эксперты:

Г.Г. Самохвалова  
ООО «София»



директор

М.А. Тимофеева  
ООО «Белый Кит»



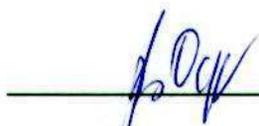
исполнительный директор

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Колледж ПсковГУ

СОГЛАСОВАНО  
Директор Колледжа ПсковГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
международной деятельности



В.В. Однобоков



М.Ю. Махотаева

« 31 »

08

20

г.

« 31 »

08

2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
УП 01.01**

по профессиональному модулю  
ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг

Для специальности  
43.02.10 Туризм

Очная форма обучения

Квалификация выпускника специалист по туризму

Псков  
2017

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании  
цикловой комиссии экономических дисциплин

протокол № 1 от 31.08 2017 г.

Председатель цикловой комиссии  С. В. Тютарова

« 31 » 08 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по учебной работе

Колледжа ПсковГУ  О.В.Ефимова

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы ознакомительной практики**

Программа ознакомительной практики является составной частью ОПОПСССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Ознакомительная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг.

#### **ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **ПК:**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

### **1.2. Цели и задачи ознакомительной практики, требование к результатам освоения практики, формы отчетности**

Задачей практики по специальности 43.02.10. Туризм является овладение обучающимися следующим видом профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, предусмотренного ФГОС СПО.

В ходе освоения программы ознакомительной практики обучающийся должен:

**Знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий.

**Уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных).

**Иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение профессиональных и общих (ПК, ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

#### 3.1. Тематический план ознакомительной практики по ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг

№ П/П	Наименование тем	Кол-во часов практики
1	Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта.	6
2	Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров.	6
3	Представление туристского продукта индивидуальным и корпоративным потребителям.	6
4	Формирование сбытовой сети.	9
5	Поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных).	9
	<b>Всего:</b>	36

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет.**

### 3.2. Содержание ознакомительной практики

№ П/П	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Предоставление турагентских услуг Составление анкет, опросных листов, ведение документации на электронных и бумажных носителях	Выявление и анализ потребностей заказчиков, подбор экскурсионно-познавательного тура. На основе анализа потребностей подобрать 3 программы тура в соответствии с пожеланиями клиента, выбрать одну, наиболее соответствующую его запросам, оформить программу тура.	6	ОК 1. ОК 2. ОК 6.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
2	Предоставление турагентских услуг Сбор и применение методов и способов сравнительного анализа предложений экскурсионно-познавательных туров	Проведение сравнительного анализа предложений экскурсионно-познавательных туров. Провести сравнительный анализ предложений экскурсионно-познавательных туров по конкретному направлению от 3 туроператоров. Данные оформить в таблице.	6	ОК 2. ОК 3. ОК 7. ОК 9.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
3	Предоставление турагентских услуг Взаимодействие с потребителями по оформлению и проведению экскурсионно-познавательных туров	Представление индивидуальным и корпоративным потребителям экскурсионно-познавательного тура Представить виртуальному потребителю продукт в соответствии с его характеристиками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование тура, маршрут, продолжительность</li> <li>• Транспортное обеспечение.</li> <li>• Условия размещения и организация питания.</li> <li>• Программа тура.</li> <li>• Дополнительные условия.</li> </ul> Результаты оформить в свободной форме, указав плюсы и минусы собственной работы.	6	ОК 1. ОК 3. ОК 5. ОК 7.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

4	Предоставление турагентских услуг Ведение документации на электронных и бумажных носителях	Изучение каналов сбыта турпродукта. Изучить и проанализировать каналы сбыта турпродукта на предприятии. Заполнить таблицу «Каналы сбыта турпродукта и их характеристика», сделать вывод.	9	ОК 1. ОК 4. ОК 6.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
5	Предоставление турагентских услуг	Поиск актуальной информации о туристских ресурсах (Чехии, Белоруссии, Израиля) Используя различные источники информации осуществить поиск информации о природно-климатических и культурно-исторических ресурсах страны, места назначения. Составить памятку туристу о туристских ресурсах страны, места назначения.	9	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 9.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
6	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по ознакомительной практике			
		<b>Итого</b>	36		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг**

#### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики**

##### **Основные источники, в т.ч. из ЭБС:**

1. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017. - 247 с.
2. Менеджмент в сервисе и туризме: Уч.пос. / Н.А.Зайцева – 3 изд.-М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017-368 с.(ПО) ISBN:978-5-00091-141-9
3. Культурный туризм: Уч.пос. для СПО./ М.Д. Сущинская. – 2 изд.-М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2017.–128 с. ISBN 978-5-7310-2632-1

##### **Дополнительные источники, в т.ч. из ЭБС:**

1. Иванова Е.В. Предпринимательское право (эл.ресурс) учебник для СПО М.: Издательство Юрайт, 2017- 269с.- ISBN 978-5-534-03454-7.
2. Карасев, А.П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: Учебник и практикум / А.П. Карасев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 323 с.
3. Круглова Н.Ю. Предпринимательское право (эл.ресурс) : учебник и практикум для СПО- М. : Издательство Юрайт, 2017 .- 336с.- ISBN 978-5-9916-9519.
4. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учебное пособие / А.В. Сорокина/, М. : Альфа – М., 2013- 303 с.
5. Слинчак А. И. Основы экологического туризма : курс лекций / А. И. Слинчак ; Псковский государственный университет ; Псковское региональное отделение Русского географического общества .— Псков : Псковский государственный университет, 2016 .— 71 с.

##### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань.
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.
3. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ.
4. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com.

#### **4.2. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы ознакомительной практики по специальности 43.02.10 Туризм предполагает наличие технологического оснащения рабочих мест прохождения учебной практики на предприятиях туристской индустрии (туристская фирма, салон путешествий, клуб путешествий и пр.), которые отвечают требованиям и стандартам, позволяющим осуществить профессиональную подготовку по специальности 43.02.10 Туризм в части основного вида профессиональной деятельности Предоставление туристских услуг с использованием современных информационно-коммуникационных систем.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Практика завершается итоговой конференцией с целью дифференцированной оценки освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Умения определять потребности заказчика, оформлять документацию по формированию турпродукта в соответствии с запросами потребителя	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Умение использовать информационно – коммуникационные технологии по продаже турпродукта	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Умения определять каналы по продвижению туристского продукта	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Выбор и применение методов, способов решения профессиональных задач в области гостиничного обслуживания, оформление документации; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

## 6. Формы промежуточной аттестации

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение итоговой конференции с целью дифференцированной оценки освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций
Время приема зачета с оценкой-собеседование по отчетной документации	20-30 минут
Количество вариантов контрольных заданий	Мультимедийная презентация по отчетам практики
Применяемые технические средства	Мультимедийный проектор, ноутбук, экран
Использование информационных источников	Используются материалы практики, проспекты, буклеты, имиджевая канцелярия
Дополнительная информация	В аудитории находится вся академическая группа

## **7. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Перечень осваиваемых компетенций**

Конечными результатами освоения ознакомительной практики являются следующие компетенции:

#### **ПК:**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

#### **ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
		Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</li> <li>- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</li> <li>- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</li> <li>- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;</li> <li>- технологии использования базы данных;</li> <li>- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</li> <li>- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</li> <li>- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</li> <li>- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий.</li> </ul>	<p>Знает основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, определения</p>	<p>Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, определения</p>	<p>Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, определения</p>	<p>Формулирует без ошибок основные понятия и положения, определения</p>	<p>Устный опрос, тестирование, экзамен</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и анализировать потребности заказчика;</li> <li>- выбирать оптимальный туристский продукт;</li> <li>- осуществлять поиск</li> </ul>	<p>Решает типовые задачи, доказывает утверждения,</p>	<p>Не демонстрирует основные умения</p>	<p>В основном демонстрирует основные умения</p>	<p>Демонстрирует умения в стандартных ситуациях</p>	<p>Свободно демонстрирует умение, в том числе, в</p>	<p>Тестирование, экзамен</p>

актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных).	применяет знания на практике, владеет алгоритмами			...	нестандартных ситуациях ...	
Иметь практический опыт: - выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники.	Владеет методами, принципами и, навыками	Не владеет основными методами, принципами и, навыками	Частично владеет основными методами, принципами и, навыками	В основном владеет основным и методами, принципами, навыками	Свободно владеет основным и методами, принципами, навыками	Контрольная работа, индивидуальное задание, экзамен

### 7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по ознакомительной практике проводится в виде собеседования по отчетной документации практики: дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя от организации с проставлением зачета с оценкой. Защита отчета проводится в форме презентационного аналитического выполненного задания – отчета.

### 7.4. Критерии оценки итогов ознакомительной практики

**Оценка «отлично»** ставится при условии, что обучающийся-практикант добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики; аккуратно оформил дневник, содержание которого полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил обучающийся.

Практические навыки освоены полностью: обучающийся знает виды и объем работ, качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации в которой проходил обучающийся практику, объем и уровень освоения практических навыков полный и соответствует уровню 91-100%.

Таким образом, у обучающегося сформированы основы соответствующих профессиональных компетенций.

**Оценка «хорошо»** ставится при условии, когда программа учебной практики обучающимся-практикантом выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению и по содержанию дневника практики (неаккуратное, небрежное, недостаточное полное описание проделанной работы, освоенных навыков). Обучающийся не проявлял должной активности в приобретении практических навыков.

Обучающийся-практикант в целом овладел практическими навыками, но при их выполнении отмечаются определенная медлительность, неуверенность.

В целом у обучающегося основы соответствующих профессиональных компетенций сформированы на среднем уровне.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится обучающемуся-практиканту при условии, что он в целом выполнил программу учебной практики, но при этом овладел минимальным количеством практических навыков с неполным уровнем их освоения; имел ряд замечаний в процессе прохождения практики, текущий контроль освоения практических навыков показывал низкие результаты, регулярно имели место задолженности, которые обучающий ликвидировал к моменту сдачи дифференциального зачета по практике. Оформление отчётной документации по практике небрежное, содержание отчета по практике недостаточно четко соответствует программе учебной практики и неполно отражает работу обучающегося в ходе прохождения практики. Имеют место нарушение обучающимся программы производственной практики, элементов этики и, имеют место замечания от руководителя практики от предприятия, в котором обучающийся проходил практику.

На устные вопросы по учебной практике отвечает неуверенно и не полно. Основы профессиональных компетенций у обучающегося плохо сформированы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся-практиканту, если он не выполнил программу учебной практики, не овладел большинством необходимых практических навыков, не подготовил отчет по практике, либо качество отчета по практике (т.е. его содержание, структура и оформление) не соответствуют установленным требованиям.

#### **7.5 Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141.

**Аннотация рабочей программы ознакомительной практики  
УП 01.01 по профессиональному модулю  
ПМ 01 Предоставление турагентских услуг**

**1. Цель практики:**

Выполнение задач ознакомительной практики ориентировано на закрепление знаний, позволяющих детально формировать у обучающихся следующие профессиональные компетенции:

**ПК:**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

**2. Место практики в структуре ОПОПССЗ СПО:**

Программа практики обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена является составной частью профессиональной подготовки обучающихся, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Ознакомительная практика УП 01.01 относится к профессиональному модулю ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг обязательной части и входит в профессиональный цикл (профессиональные модули) по специальности 43.02.10 Туризм

**3. Требования к результатам освоения практики:**

Обучающийся в ходе освоения практики должен:

**Знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий.

**Уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

**Обладать:**

**ПК:**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

**ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4. Общая трудоемкость практики по формам обучения составляет:**  
всего – 1 неделя , 36 часов

**5. Дополнительная информация:**

Реализация программы ознакомительной практики УП 01.01 предполагает наличие мест прохождения ознакомительной практики – туристические фирмы и организации, туристические комплексы различных организационно-правовых форм города Пскова и Псковской области.

Реализация программы предполагает наличие учебно-методического комплекса, пакета инструктивных, бланковых материалов по производственной практике и технических средств – ПК, принтера, сканера, модема.

Разработчики:

Л.Р. Кузыченко  
Колледж Псков ГУ



преподаватель

Эксперты:

Г.Г. Самохвалова  
ООО «София»



директор

М.А. Тимофеева  
ООО «Белый Кит»



исполнительный директор

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Колледж ПсковГУ

СОГЛАСОВАНО  
Директор Колледжа ПсковГУ

  
\_\_\_\_\_  
В.В. Однобоков  
« 31 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
международной деятельности

  
\_\_\_\_\_  
М.Ю. Махотаева  
« 31 » 08 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
(учебной)  
УП 02.01

**Технология и организация сопровождения туристов**

по профессиональному модулю  
**ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

Для специальности  
**43.02.10 Туризм**

Очная форма обучения

Квалификация выпускника специалист по туризму

**Псков**  
**2017**

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании  
цикловой комиссии экономических дисциплин

протокол № 1 от 31.08. 2017 г.

Председатель цикловой комиссии  Е.В. Токкарова  
подпись ФИО

« 31 » августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе  
Колледжа ПсковГУ  О.В.Ефимова

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является составной частью ОПОПСССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

### **ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **ПК:**

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики, требование к результатам освоения практики, формы отчетности**

Задачей практики по специальности 43.02.10. Туризм является освоение обучающимися следующим видом профессиональной деятельности: Предоставление услуг по сопровождению туристов, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, предусмотренного ФГОС СПО.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

### ***Знать:***

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

### ***Уметь:***

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;

- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

***Иметь практический опыт:***

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом практики является освоение профессиональных и общих (ПК, ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать

	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

#### 3.1. Тематический план учебной практики по ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

№ П/П	Наименование тем	Кол-во часов практики
1	Правила организации туристических поездок	6
2	Предоставление услуг по организации, реализации и осуществлению экскурсионных туров	18
3	Разработка авторского туристского продукта	12
4	Оформление отчета по практике	
	<b>Всего:</b>	36

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет.

#### 3.2. Содержание учебной практики

№ П/П	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Сформулировать перечень правил организации туристических поездок	<p>Анализ документации организации и разработка перечня правил.</p> <p>Результаты представить в виде перечня правил организации туристических поездок:</p> <p>1) правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <p>2) требования к организации спортивно-туристских походов различной категории сложности;</p>	6	ОК 1 - 9.	ПК 2.1 - ПК 2.6

2	Оформление списка услуг по организации экскурсионных туров	Проведение анализа предложений по организации экскурсионных туров и оформления списка для конкретной организации	6	ОК 1 -9.	ПК 2.1 - ПК 2.6
3	Составление договора на реализацию экскурсионных услуг	Составить договор на реализацию экскурсионных услуг для конкретной организации	6	ОК 1 -9.	ПК 2.1 - ПК 2.6
4	Анализ предоставления услуг по осуществлению экскурсионных туров	Представить анализ предоставления услуг по осуществлению экскурсионных туров для конкретной организации на примере одного экскурсионного тура	6	ОК 1 -9.	ПК 2.1 - ПК 2.6
5	Разработать авторский туристский продукт	Разработать и представить авторский туристский продукт в виде экскурсии по Псковской области указав: - Наименование маршрута (тура), продолжительность; - Программу тура. При наличии: - Транспортное обеспечение; - Условия размещения и организации питания; - Дополнительную информацию. Результаты оформить в соответствии с требованиями законодательства	12	ОК 1 -9.	ПК 2.1 - ПК 2.6
6	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике			
		<b>Итого</b>	<b>36</b>		
		<b>Всего</b>	<b>36</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

#### **а) Основные источники, в т.ч. из ЭБС:**

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. 2017 г.
2. Сущинская М.Д. Культурный туризм 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. 2017 г.

#### **б) Дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Правовое регулирование туристской деятельности. Учебник для СПО 2017 г.

#### **в) Информационное обеспечение дисциплины:**

1. Операционная система MS Windows 7.0, (или не ниже MS Windows XP).
2. Офисный пакет MS Office 2003 (2007, 2010).

#### **г) Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань.
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ.
5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com.

### **4.2. Материально-техническое обеспечение**

Для освоения программы практики необходима база учебной практики.

В качестве базы прохождения учебной практики выступают организации по профилю специальности 43.02.10 Туризм, в которых имеется необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест.

Программное обеспечение рабочих мест: Операционная система MS Windows 7.0, (или не ниже MS Windows XP). Офисный пакет MS Office 2003 (2007, 2010).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимся отчета выставляется оценка по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты прохождения практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Умение контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Умение инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Умение координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Умение обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Контроль в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Умение контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Контроль в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Умения оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Контроль в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Сбор и применение методов и способов решения проф.задач в области туристской индустрии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов, способов решения профессиональных задач в области туризма. Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с коллективом, руководителями.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу и результат выполнения заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоанализ и коррекция результатов работы. Планирование повышения своего квалификационного уровня.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в профессиональной сфере.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.

## 6. Формы промежуточной аттестации

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение итоговой конференции с целью дифференцированной оценки освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций
Время приема зачета с оценкой – собеседование по отчетной документации	15-25 минут
Количество вариантов контрольных заданий	Мультимедийная презентация по отчетам практики
Применяемые технические средства	Мультимедийный проектор, ноутбук, экран
Использование информационных источников	Используются материалы практики, проспекты, баннеры, имиджевая канцелярия
Дополнительная информация	В аудитории находится вся академическая группа

## **7. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Перечень осваиваемых компетенций**

Конечными результатами освоения учебной практики являются следующие компетенции:

#### **ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **ПК:**

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
		Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации туристской деятельности;</li> <li>- правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>- правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>- основы анимационной деятельности;</li> <li>- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.</li> </ul>	<p>Знает основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, определения</p>	<p>Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Формулирует без ошибок основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>- проводить инструктаж туристов на</li> </ul>	<p>Решает типовые задачи, доказывает утверждения, применяет знания на практике, владеет</p>	<p>Не демонстрирует основные умения</p>	<p>В основном демонстрирует основные умения</p>	<p>Демонстрирует умения в стандартных ситуациях</p>	<p>Свободно демонстрирует умение, в том числе, в нестандартных ситуациях</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<p>русском и иностранном языках;  - использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;  - организовывать движение группы по маршруту;  - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;  - взаимодействовать со службами быстрого реагирования;  - организовывать досуг туристов;  - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;  - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;  - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;  - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;  - контролировать наличие туристов;  - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;  - оформлять отчёт о туристской поездке;  - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</p>	<p>алгоритмам и</p>					
<p>Иметь практический опыт:  - оценки готовности группы к турпоездке;  - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;  - сопровождения туристов на маршруте;  - организации досуга туристов;  - контроля качества предоставляемых туристу услуг;  - составления отчёта по итогам туристской поездки;</p>	<p>Владеет методами, принципам и, навыками</p>	<p>Не владеет основными методами, принципами, навыками</p>	<p>Частично владеет основными методами, принципами, навыками</p>	<p>В основном владеет основными методами, принципами, навыками</p>	<p>Свободно владеет основными методами, принципами, навыками</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

### 7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде собеседования по отчетной документации практики: дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя от организации с проставлением зачета с оценкой. Защита отчета проходит в форме мультимедийной презентации на конференции по итогам практики.

#### **7.4. Критерии оценки итогов учебной практики**

**Оценка «отлично»** ставится при условии, что обучающийся-практикант добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики; аккуратно оформил дневник, содержание которого полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил обучающийся.

Практические навыки освоены полностью: обучающийся знает технологию и организацию сопровождения туристов, объем и уровень освоения практических навыков полный и соответствует уровню 91-100%.

Таким образом, у обучающегося сформированы основы соответствующих профессиональных компетенций.

**Оценка «хорошо»** ставится при условии, когда программа учебной практики обучающимся-практикантом выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению и по содержанию дневника практики (неаккуратное, небрежное, недостаточное полное описание проделанной работы, освоенных навыков). Обучающийся не проявлял должной активности в приобретении практических навыков.

Обучающийся-практикант в целом овладел практическими навыками, но при их выполнении отмечаются определенная медлительность, неуверенность.

В целом у обучающегося основы соответствующих профессиональных компетенций сформированы на среднем уровне.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится обучающемуся-практиканту при условии, что он в целом выполнил программу учебной практики, но при этом овладел минимальным количеством практических навыков с неполным уровнем их освоения; имел ряд замечаний в процессе прохождения практики, текущий контроль освоения практических навыков показывал низкие результаты, регулярно имели место задолженности, которые обучающий ликвидировал к моменту сдачи дифференциального зачета по практике. Оформление отчетной документации по практике небрежное, содержание отчета по практике недостаточно четко соответствует программе учебной практики и неполно отражает работу обучающегося в ходе прохождения практики. Имеют место нарушение обучающимся программы учебной практики, элементов этики и, имеют место замечания от руководителя практики от предприятия, в котором обучающийся проходил практику.

На устные вопросы по учебной практике отвечает неуверенно и не полно. Основы профессиональных компетенций у обучающегося плохо сформированы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся-практиканту, если он не выполнил программу учебной практики, не овладел большинством необходимых практических навыков, не подготовил отчет по

практике, либо качество отчета по практике (т.е. его содержание, структура и оформление) не соответствуют установленным требованиям.

#### **7.5 Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141.

**Аннотация рабочей программы учебной практики  
УП 02.01 Технология и организация сопровождения туристов  
по профессиональному модулю ПМ. 02 Предоставление услуг по  
сопровождению туристов**

**1. Цель практики:**

Выполнение учебной практики ориентировано на закрепление знаний, позволяющих детально формировать у обучающихся следующие профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

**2. Место практики в структуре ОПОПССЗ СПО:**

---

Учебная практика УП 02.01 Технология и организация сопровождения туристов относится к профессиональному модулю ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов в обязательной части и входит в профессиональный цикл (профессиональные модули) по специальности 43.02.10 Туризм

**3. Требования к результатам освоения практики:**

---

Обучающийся в ходе освоения практики должен:

**Знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

**Уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**Обладать:**

**ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **ПК:**

**ПК 2.1.** Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

**ПК 2.2.** Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

**ПК 2.3.** Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

**ПК 2.4.** Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

**ПК 2.5.** Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

**ПК 2.6.** Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

**4. Общая трудоемкость практики по формам обучения составляет:**  
всего – 1 неделя, 36 часов

#### **5. Дополнительная информация:**

Реализация программы учебной практики УП 02.01 Технология и организация сопровождения туристов предполагает наличие мест прохождения учебной практики – предприятия и организации города и области, реализующие свою деятельность в туристической индустрии.

Реализация программы также предполагает наличие учебно-методического комплекса по учебной практике и технических средств - ПК.

Разработчик:  
Е.В. Гончарова  
Колледж Псков ГУ



преподаватель

Эксперты:

Т.Н. Крючкова  
ГБОУ ДО «Псковский областной  
Центр детского и юношеского  
туризма и экскурсий»



заместитель директора

Т.С. Калинина  
ООО «Отдых круглый год»



директор

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Колледж ПсковГУ

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа ПсковГУ

В.В. Однобоков

« 31 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и  
международной деятельности



М.Ю. Махотаева

« 31 » 08 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

(учебной)

УП 02.02

Организация досуга туристов

по профессиональному модулю

**ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

Для специальности

**43.02.10 Туризм**

Очная форма обучения

Квалификация выпускника специалист по туризму

Псков  
2017

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании  
цикловой комиссии экономических дисциплин

протокол № 1 от 31 08 2017 г.

Председатель цикловой комиссии  Е.В.Томарева  
подпись ФИО

« 31 » августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе  
Колледжа ПсковГУ  О.В.Ефимова

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является составной частью ОПОПССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

### **ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **ПК:**

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики, требование к результатам освоения практики, формы отчетности**

Задачей практики по специальности 43.02.10. Туризм является освоение обучающимися следующим видом профессиональной деятельности: Предоставление услуг по сопровождению туристов, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, предусмотренного ФГОС СПО.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

### ***Знать:***

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

### ***Уметь:***

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;

- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

***Иметь практический опыт:***

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом практики является освоение профессиональных и общих (ПК, ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать

	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

#### 3.1. Тематический план учебной практики по ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

№ П/П	Наименование тем	Кол-во часов практики
1	Анимационный сервис в туриндустрии	6
2	Предоставление услуг по организации, реализации и осуществлению анимационных услуг в туризме	18
3	Разработка авторского анимационного туристского продукта	12
4	Оформление отчета по практике	
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет.

#### 3.2. Содержание учебной практики

№ П/П	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Анализ анимационной составляющей предприятия туриндустрии	Составление краткой характеристики роли анимационной составляющей предприятия туриндустрии и формулировка предложений по улучшению данного направления работы	6	ОК 1 -9.	ПК 2.1 - ПК 2.6
2	Оформление списка анимационных услуг	Проведение анализа предложений анимационного сервиса и оформления списка для конкретной организации	6	ОК 1 -9.	ПК 2.1 - ПК 2.6
3	Составление договора на реализацию анимационных	Составить договор на реализацию анимационных услуг для конкретной организации	6	ОК 1 -9.	ПК 2.1 - ПК 2.6

	услуг				
4	Анализ предоставления услуг по осуществлению анимационных программ	Представить анализ предоставления услуг по осуществлению анимационных программ для конкретной организации	6	ОК 1 -9.	ПК 2.1 - ПК 2.6
5	Разработать авторский анимационный продукт	Разработать и представить авторский анимационный продукт для территории Псковской области указав: - Наименование, продолжительность; - Программу. При наличии: - Транспортное обеспечение; - Условия размещения и организации питания; - Дополнительную информацию. Результаты оформить в соответствии с требованиями законодательства.	12	ОК 1 -9.	ПК 2.1 - ПК 2.6
6	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике			
		<b>Итого</b>	<b>36</b>		
		<b>Всего</b>	<b>36</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

#### **а) Основные источники, в т.ч. из ЭБС:**

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. 2017 г.
2. Сушинская М.Д. Культурный туризм 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. 2017 г.

#### **б) Дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Правовое регулирование туристской деятельности. Учебник для СПО 2017 г.

#### **в) Информационное обеспечение дисциплины:**

1. Операционная система MS Windows 7.0, (или не ниже MS Windows XP).
2. Офисный пакет MS Office 2003 (2007, 2010).

#### **г) Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань.
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ.
5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com.

### **4.2. Материально-техническое обеспечение**

Для освоения программы практики необходима база учебной практики.

В качестве базы прохождения учебной практики выступают организации по профилю специальности 43.02.10 Туризм, в которых имеется необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест.

Программное обеспечение рабочих мест: Операционная система MS Windows 7.0, (или не ниже MS Windows XP). Офисный пакет MS Office 2003 (2007, 2010).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимся отчета выставляется оценка по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты прохождения практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Умение контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Умение инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Умение координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Наблюдение в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Умение обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Контроль в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Умение контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Контроль в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Умения оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Контроль в процессе практики. Экспертная оценка выполнения задания по учебной практике.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Сбор и применение методов и способов решения проф.задач в области туристской индустрии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов, способов решения профессиональных задач в области туризма. Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с коллективом, руководителями.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу и результат выполнения заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоанализ и коррекция результатов работы. Планирование повышения своего квалификационного уровня.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в профессиональной сфере.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, собеседование.

## 6. Формы промежуточной аттестации

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение итоговой конференции с целью дифференцированной оценки освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций
Время приема зачета с оценкой – собеседование по отчетной документации	15-25 минут
Количество вариантов контрольных заданий	Мультимедийная презентация по отчетам практики
Применяемые технические средства	Мультимедийный проектор, ноутбук, экран
Использование информационных источников	Используются материалы практики, проспекты, баннеры, имиджевая канцелярия
Дополнительная информация	В аудитории находится вся академическая группа

## **7. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Перечень осваиваемых компетенций**

Конечными результатами освоения учебной практики являются следующие компетенции:

#### **ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **ПК:**

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
		Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации туристской деятельности;</li> <li>- правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>- правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>- основы анимационной деятельности;</li> <li>- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.</li> </ul>	<p>Знает основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, определения</p>	<p>Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, определения</p>	<p>Формулирует без ошибок основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>- проводить инструктаж туристов на</li> </ul>	<p>Решает типовые задачи, доказывает утверждения, применяет знания на практике, владеет</p>	<p>Не демонстрирует основные умения</p>	<p>В основном демонстрирует основные умения</p>	<p>Демонстрирует умения в стандартных ситуациях</p>	<p>Свободно демонстрирует умение, в том числе, в нестандартных ситуациях</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<p>русском и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>- организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>- организовывать досуг туристов;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>- контролировать наличие туристов;</li> <li>- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>- оформлять отчёт о туристской поездке;</li> <li>- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul>	<p>алгоритмам и</p>					
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки готовности группы к турпоездке;</li> <li>- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>- сопровождения туристов на маршруте;</li> <li>- организации досуга туристов;</li> <li>- контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- составления отчёта по итогам туристской поездки;</li> </ul>	<p>Владеет методами, принципам и, навыками</p>	<p>Не владеет основными методами и, принципами, навыками</p>	<p>Частично владеет основными методами и, принципами, навыками</p>	<p>В основном владеет основными методами, принципами, навыками</p>	<p>Свободно владеет основным и методами, принципами, навыками</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

### 7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде собеседования по отчетной документации практики: дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя от организации с проставлением зачета с оценкой. Защита отчета проходит в форме мультимедийной презентации на конференции по итогам практики.

#### **7.4. Критерии оценки итогов учебной практики**

**Оценка «отлично»** ставится при условии, что обучающийся-практикант добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики; аккуратно оформил дневник, содержание которого полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил обучающийся.

Практические навыки освоены полностью: обучающийся знает организацию досуга туристов, объём и уровень освоения практических навыков полный и соответствует уровню 91-100%.

Таким образом, у обучающегося сформированы основы соответствующих профессиональных компетенций.

**Оценка «хорошо»** ставится при условии, когда программа учебной практики обучающимся-практикантом выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению и по содержанию дневника практики (неаккуратное, небрежное, недостаточное полное описание проделанной работы, освоенных навыков). Обучающийся не проявлял должной активности в приобретении практических навыков.

Обучающийся-практикант в целом овладел практическими навыками, но при их выполнении отмечаются определенная медлительность, неуверенность.

В целом у обучающегося основы соответствующих профессиональных компетенций сформированы на среднем уровне.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится обучающемуся-практиканту при условии, что он в целом выполнил программу учебной практики, но при этом овладел минимальным количеством практических навыков с неполным уровнем их освоения; имел ряд замечаний в процессе прохождения практики, текущий контроль освоения практических навыков показывал низкие результаты, регулярно имели место задолженности, которые обучающий ликвидировал к моменту сдачи дифференциального зачета по практике. Оформление отчётной документации по практике небрежное, содержание отчета по практике недостаточно четко соответствует программе учебной практики и неполно отражает работу обучающегося в ходе прохождения практики. Имеют место нарушение обучающимся программы учебной практики, элементов этики и, имеют место замечания от руководителя практики от предприятия, в котором обучающийся проходил практику.

На устные вопросы по учебной практике отвечает неуверенно и не полно. Основы профессиональных компетенций у обучающегося плохо сформированы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся-практиканту, если он не выполнил программу учебной практики, не овладел большинством необходимых практических навыков, не подготовил отчет по

практике, либо качество отчета по практике (т.е. его содержание, структура и оформление) не соответствуют установленным требованиям.

#### **7.5 Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141.

**Аннотация рабочей программы учебной практики**  
**УП 02.02 Организация досуга туристов**  
**по профессиональному модулю ПМ. 02 Предоставление услуг по**  
**сопровождению туристов**

**1. Цель практики:**

Выполнение учебной практики ориентировано на закрепление знаний, позволяющих детально формировать у обучающихся следующие профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

**2. Место практики в структуре ОПОПССЗ СПО:**

---

Учебная практика УП 02.02 Организация досуга туристов относится к профессиональному модулю ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов в обязательной части и входит в профессиональный цикл (профессиональные модули) по специальности 43.02.10 Туризм

**3. Требования к результатам освоения практики:**

---

Обучающийся в ходе освоения практики должен:

***Знать:***

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

***Уметь:***

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

***Обладать:***

**ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

**ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

**ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.**

**ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.**

#### **ПК:**

**ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.**

**ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.**

**ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.**

**ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.**

**ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.**

**ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.**

**4. Общая трудоемкость практики по формам обучения составляет: всего – 1 неделя, 36 часов**

#### **5. Дополнительная информация:**

Реализация программы учебной практики УП 02.02 Организация досуга туристов предполагает наличие мест прохождения учебной практики – предприятия и организации города и области, реализующие свою деятельность в туристической индустрии.

Реализация программы также предполагает наличие учебно-методического комплекса по учебной практике и технических средств - ПК.

