

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет менеджмента

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета менеджмента

  
И.А. Дагаева  
« 16 » \_\_\_\_\_ 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
международной деятельности  
М.Ю. Махотаева

  
« 16 » \_\_\_\_\_ 20 16 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

для направления подготовки  
38.03.02 Менеджмент

**Профили:**  
Управление малым бизнесом  
Маркетинг


Формы обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Псков  
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Менеджмент организации и управление инновациями», протокол № 7 от 13 мая 2016 г.

Зав. кафедрой «Менеджмент организации и управление инновациями»

  
\_\_\_\_\_ (А.В.Стрикунов)  
(подпись)

« 13 » мая 2016 г.

### Обновление рабочей программы практики:

В связи с переименованием Псковского государственного университета.  
Основание: приказ ректора от 28.04.2016, № 135:  
на 2016 / 2017 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 8 от 07.06.2016 г.

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:  
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 1 от 28.08.2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:  
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 4 от 07.12.2017 г.

## **1. Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее: Учебная практика) является формирование теоретических знаний и практических навыков изучения управленческих процессов на примере конкретной технологии производства, деятельности отдельного предприятия, конкретного структурного подразделения.

## **2. Задачи учебной практики.**

В ходе прохождения студентами учебной практики предусмотрено решение следующих задач:

- ознакомление с организацией как объектом практики;
- приобретение навыков работы в трудовом коллективе;
- развитие навыков самостоятельной работы по выявлению и использованию резервов повышения эффективности менеджмента организации, включая приобретение навыков сбора, обобщения и анализа научно-технической, управленческой и финансово-экономической информации;
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

## **3. Место учебной практики в структуре ОПОП.**

Учебная практика Б2.У1 реализуется на факультете менеджмента, кафедры «Менеджмент организации и управление инновациями», проходит в 4 семестре и базируется на освоении отдельных дисциплин профессионального цикла, таких как маркетинг, теория менеджмента, экономическая теория, безопасность жизнедеятельности и другие.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП.

Перед выходом на учебную практику студенты должны:

### **Знать:**

- основы профессиональной деятельности;
- правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда;
- основные экономические показатели деятельности предприятия;
- способы и методы обработки информации.

### **Уметь:**

- собирать, обрабатывать и анализировать информацию с использованием компьютерных технологий;
- оценивать конкурентоспособность предприятия, а также выпускаемой продукции (услуг).

**Владеть:**

- навыками делового общения в профессиональной среде;
- методами количественного и качественного сбора информации для написания отчета по учебной практике.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующего этапа для изучения теоретических дисциплин: маркетинг, учет и анализ, управление человеческими ресурсами, методы принятия управленческих решений, бизнес-планирование, а также для прохождения практики менеджмента.

**4. Типы (формы) и способы проведения учебной (производственной) практики**

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная и выездная (проведение установочной лекции руководителем практики от университета; сбор обучающимися первичных данных на основе наблюдений, опросов, информационных источников согласно индивидуальному заданию руководителя практики; защита отчета по практике).

**5. Место и время проведения практики менеджмента.**

Местом (базой) прохождения практики менеджмента могут выступать:

- сторонние организации, независимо от их организационно-правовой формы, профиль деятельности которых соответствует направлению обучения;
- научно-исследовательские и проектные институты;
- консалтинговые компании;
- структурные подразделения Администрации г. Пскова и Псковской области;
- структурные подразделения и кафедры ПсковГУ.

Организационно-методическое руководство практикой студентов осуществляет руководитель практики, ведущий преподаватель кафедры «Менеджмент организации и управление инновациями»

Конкретное время проведения практики определяется в соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент».

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой.

Учебная практика проводится по завершению четвертого семестра, после освоения студентами теоретических дисциплин.

## 6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

**6.1.** Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

**6.2.** Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знать:</b> основы функционирования организации; <b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; <b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> основы самоорганизации и самообразования; <b>Уметь:</b> работать в коллективе; самоорганизовать свою деятельность и заниматься самообразованием; <b>Владеть:</b> навыками делового общения, дающими возможность работать в коллективе; способностью к самоорганизации и самообразованию.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу отрасли, процедуры получения лицензии; виды лицензий современных организаций; <b>Уметь:</b> анализировать и использовать нормативные, правовые документы в своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно-правовыми документами предприятия.
ОПК-2	способность находить организационно-	<b>Знать:</b> организационно - управленческую структуру организации; <b>Уметь:</b> находить и анализировать

	управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	информацию о предприятии; <b>Владеть:</b> навыками проведения первичных исследований на предприятии для написания отчета по практике.
ОПК -6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<b>Знать:</b> правила взаимоотношений с клиентами; <b>Уметь:</b> выявлять проблемы в деятельности предприятия и предлагать пути решения этих проблем <b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа сбора информации по вопросу выявления проблем в работе предприятия.

## 7. Структура и содержание учебной практики.

### 7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Процесс организации и прохождения практики включает 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.

**Подготовительный этап** включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направляемых на учебную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целью и задачами учебной практики;
- этапами её проведения;
- информацией о предприятиях – базах практики;
- с требованиями к оформлению отчёта по учебной практики.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

В ходе данного мероприятия студентам представляется перечень предприятий – баз практики и предлагается определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Приказ о проведении учебной практики с распределением студентов по базам практики издаётся не позднее 5-ти дней до её начала.

На основании приказа студентам выдаются индивидуальные задания на практику и сопроводительные письма в адрес руководителя предприятия – базы практики. Индивидуальное задание на производственную практику составляется руководителем практики, оформляется на бланке установленного образца (Приложение 1) и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Содержания индивидуальных заданий могут иметь некоторые различия в связи с разной сферой деятельности предприятий, их масштабами, формой собственности.

**Основной этап.** Данный этап предусматривает непосредственную работу студента на предприятии – базе практики, направленную на решение основных задач практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, получают пропуск на территорию предприятия.

В ходе данного этапа студенты собирают информацию, согласно индивидуальному заданию.

Индивидуальное задание может содержать следующие задачи:

- охарактеризовать рабочее место студента (основные функции, должностные инструкции, условия труда, система оплаты труда, взаимосвязи внутри структурного подразделения);
- охарактеризовать основные виды продукции (услуг), выпускаемой на предприятии (динамика выпуска различных видов продукции, структура себестоимости продукции, конкурентоспособность продукции);
- охарактеризовать основные производственные и технологические процессы предприятия;
- осуществить патентный поиск аналогов продукции, выпускаемой на предприятии, используемых технологий;
- провести исследование отдельного направления работы предприятия путём разработки опросного листа и опроса сотрудников;
- выявить проблемы развития предприятия и инновации, возможные к внедрению на предприятии.

В ходе основного этапа студент должен не реже чем два раза в неделю отчитываться перед руководителем практики о выполнении задач, поставленных перед ним в индивидуальном задании.

**Заключительный этап.** Заключительный этап завершает учебную практику и предусматривает выполнение практикантом следующих работ:

- оформление отчёта по практике;
- сдачу зачёта по практике.

Структура и содержание практики

Общий объём практики составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	6	6
В том числе:	-	-
Консультации по прохождению практики	2	2
Ознакомительные лекции	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	108	108
В том числе:	-	-

Отчет по практике		
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>		
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет	0,25	0,25
<b>Общий объём практики: часов</b>	108	108
<b>зач. ед.</b>	3	3
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>	6,25	6,25

## 7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап	6	2	4	Запись в дневнике практики
2.	Ознакомительные лекции	4	4	-	Опрос
3.	Работа с источниками информации	10	-	10	Отчет по практике
4.	Оперативный этап	30	-	30	Отчет по практике
5.	Аналитический	50	-	50	Отчет по практике
6.	Отчетный	8	-	8	Отчет по практике
7.	Сдача зачета		0,25		Собеседование
	<b>Всего часов:</b>	108	6,25		

## 8. Формы отчетности по практике.

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчёты по практике. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия (организации) и содержать печать организации на титульном листе, так же подпись и печать от организации должны быть на дневнике учебной практики. Отчет должен быть сдан руководителю практики от университета в течение первой недели сентября. Формой итогового контроля прохождения практики является зачёт с оценкой.

Зачёт проводится в форме защиты письменных отчётов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утверждённого задания на практику.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики,



проходят практику вторично, в свободное от учебных занятий время. Для данной категории студентов защита отчёта проводится перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой.

На защите студент обязан в течение 8-ми минут чётко и ясно изложить основное содержание отчёта, сформулировать выводы и рекомендации по результатам работы, выполненной на практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета. Подведение итогов учебной практики осуществляется на заседаниях выпускающей кафедры.

### **9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Назначение	Промежуточная аттестация – дифференцированного зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	подготовка 0,75 ак. часа (33 минуты) ответ 0,25 ак. часа (12 минут)
Количество вариантов билетов	К зачету принимается отчёт студента по учебной практике.
Применяемые технические средства	По необходимости можно использовать видеопроектор
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Не допускается
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 10 студентов

### **10.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся.**

Фонд оценочных средств по практике содержит:

- оценочные средства для текущего контроля;
- оценочные средства для аттестации.

Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение прохождения практики в ходе контактной работы, проводимой по расписанию. Оценочные средства для текущего контроля предусматривают поэтапное выполнение задания по практике.

Аттестация по итогам прохождения практики включает оформление и защиту отчета по практике.

#### **10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Конечными результатами освоения практики являются следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Этапы формирования компетенций:

№ пп	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1	ОК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая теория</li> <li>- Экология</li> <li>- Экология территорий</li> <li>- Основы финансово-экономических расчетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Учебная практика</b> по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> <li>- Статистика</li> <li>- Маркетинг</li> <li>- Финансовый менеджмент</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
2	ОК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- История</li> <li>- Физическая культура и спорт</li> <li>- Математика</li> <li>- Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</li> <li>- Философия</li> <li>- Психология менеджмента</li> <li>- Психология и педагогика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Учебная практика</b> по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> <li>- Безопасность жизнедеятельности</li> <li>- Правоведение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
3	ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы компьютерных технологий</li> <li>- Основы отраслевых технологий</li> <li>- Персональный компьютер в деловой жизни</li> <li>- Экология</li> <li>- Экология территорий</li> <li>- Правоведение</li> <li>- Теория менеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Учебная практика</b> по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> <li>- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Функционирование банков и кредитных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- Практика менеджмента</li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Налоги и налогообложение</li> <li>- Управление качеством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>организаций</li> <li>- Оценка бизнеса</li> <li>- Антикризисное управление</li> <li>- Экономика труда</li> <li>- Нормирование и оплата труда на предприятии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>квалификационной работы</li> </ul>
4	ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психология менеджмента</li> <li>- Психология и педагогика</li> <li>- Социология</li> <li>- <b>Учебная практика</b> по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Корпоративная социальная ответственность</li> <li>- Управление качеством</li> <li>- Ценообразование</li> <li>- Территориальная организация населения</li> <li>- Методы принятия управленческих решений</li> <li>- Стратегический менеджмент</li> <li>- Бизнес-планирование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- Практика менеджмента</li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
5	ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономика предприятия</li> <li>- Управление затратами</li> <li>- Управление качеством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Учебная практика</b> по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> <li>- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Методы принятия управленческих решений</li> <li>- Оценка бизнеса</li> <li>- Антикризисное управление</li> <li>- Функционально-стоимостной анализ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Таблица 3

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкалы оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства/ процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основы функционирования организации	Знает основные элементы функционирования организации.	Не знает связующие процессы в организации; имеются множественные и существенные замечания по оформлению отчета.	В представленном отчете имеются замечания, при защите отчета выясняется, что студент не полностью разбирается в элементах организации	Оформление отчета с незначительными замечаниями, положительная характеристика с предприятия, при защите отчета не на все вопросы даны ответы.	Правильное оформление отчета, положительная характеристика с предприятия, где подчеркнуты качества делового общения студента	Отчет, характеристика контрольные вопросы
	Уметь работать в коллективе	Умеет своевременно находить нужное организационно – управленческое решение, не конфликтен	Не может найти горизонтальные и вертикальные связи в организации; не верное оформление отчета	Положительная характеристика с предприятия, однако при оформлении отчета преподаватель отмечает существенные недостатки	Положительная характеристика с предприятия, незначительные замечания по оформлению отчета, на все вопросы даны ответы	Представленный студентом отчет оформлен верно, при защите отчета даны ответы на все вопросы, положительная характеристика с предприятия.	Отчет, характеристика контрольные вопросы
	Владеть навыками делового общения, дающими	Владеет навыками делового общения, дающими	Не владеет навыками делового общения, дающими	Владеет навыками делового общения, дающими	Положительная характеристика с предприятия, где отмечены высокие качества делового	Владеет навыками делового общения, что подтверждает	Отчет, характеристика , контрольные вопросы

	возможность работать в коллективе	возможность работать в коллективе	возможность работать в коллективе, не верное оформление отчета	возможность работать в коллективе, существенные замечания по отчету	общения студента незначительные замечания по оформлению отчета,	характеристика, и отличная защита отчета	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	знать методики и техники самоорганизации и самообразования	Методы самоорганизации и самообразования	Не знает методики и техники самоорганизации и самообразования	Допускает ошибки в методиках и технике проведения самоорганизации и самообразованию	При оценке методики и техники проведения самоорганизации и самообразованию допускает незначительные ошибки	На высоком уровне демонстрирует методики и техники самоорганизации и самообразованию	Индивидуальное задание на практику, отчет, характеристика, контрольные вопросы
	уметь использовать методики и техники самоорганизации и самообразованию	проводить самоорганизацию и самообразования	Не умеет проводить самоорганизацию и самообразования	Не проявляет достаточный уровень умений по самоорганизации и самообразованию	Не достаточно высокий уровень умений по самоорганизации и самообразования	Демонстрирует достаточный уровень умений по самоорганизации и самообразованию	Индивидуальное задание на практику, отчет, характеристика, контрольные вопросы
	владеть методами проведения самоорганизации и самообразованию	Техникой проведения самоорганизации и самообразования	Не владеет методами самоорганизации и самообразования	Не достаточно хорошо владеет методами самоорганизации и самообразования	Владеет методами самоорганизации и самообразования	На высоком уровне владеет методами самоорганизации и самообразования	Индивидуальное задание на практику, отчет, характеристика, контрольные вопросы
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в	Знать: нормативно-правовую базу отрасли, процедуры получения лицензии на осуществление	Знает основные нормативные, законодательные и методические документы, на которых основывается деятельность	При защите отчета не может прокомментировать изложенный материал об организации, собранные на практике	Не демонстрирует глубокого знания основных нормативных и правовых документов работы предприятия,	Собранные на практике материалы правильно обобщены, обработаны, сформулированы выводы, однако имеются незначительные	Правильно, без ошибок проведен анализ деятельности предприятия, проведен опрос, выявлены проблемы в	Отчет, характеристика контрольные вопросы

своей профессиональной деятельности	определенного вида деятельности; основные управленческие функции; требования к написанию отчёта.	предприятия, методы проведения опросов и анкетирования	материалы обработаны и представлены с грубыми ошибками, ошибками по анализу нормативных документов	замечания по оформлению отчета	замечания.	работе предприятия.	
	Уметь: анализировать и использовать нормативные, правовые документы в своей профессиональной деятельности; обосновывать актуальность выбранного направления исследования.	Умеет анализировать нормативные и правовые документы предприятия, правильно обосновывает выбранное направление исследования.	Не может проанализировать нормативные и правовые документы предприятия, не верно обосновывает выбранное направление исследования, отчет оформлен не верно.	При анализе нормативных и правовых документов предприятия не демонстрирует глубокого понимания, замечания по отчету, при защите отчета не на все вопросы даны ответы.	Демонстрирует знания основных нормативных и правовых документов работы предприятия, по оформлению отчета имеются незначительные замечания.	Демонстрирует знания основных нормативных и правовых документов работы предприятия, грамотно оформлен отчет, верные ответы на вопросы при защите отчета	Отчет, характеристика контрольные вопросы
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	Владеет знаниями основных нормативных и правовых документов работы предприятия, навыками подготовки отчетов.	Не владеет знаниями основных нормативных и правовых документов работы предприятия, навыками подготовки отчетов	Плохо ориентируется в теории, имеются замечания по отчету в части анализа и выводов.	При оформлении и защите отчета имеются незначительные замечания.	Оформление и защита отчета демонстрируют владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	Отчет, характеристика , контрольные вопросы

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать организационно-управленческую структуру организации	Знает организационно-управленческую структуру организации	Не знает организационно-управленческую структуру организации	Плохо ориентируется в схеме, не может объяснить организационно-управленческую структуру организации	Знает организационно – управленческую структуру организации, путается в функциях структурных подразделений и сотрудников	Знает и умеет правильно объяснить организационно-управленческую структуру организации	Отчет, характеристика , контрольные вопросы
	Уметь находить и анализировать информацию о предприятии; умеет принимать управленческое решение	Умеет находить и анализировать информацию о предприятии; умеет принимать управленческое решение	Не умеет находить и анализировать информацию о предприятии; умеет принимать управленческое решение	Не демонстрирует глубокого понимания анализа информации о предприятии; не умеет принимать управленческое решение	Демонстрирует знания, как анализировать информацию и как принимать управленческие решения	Правильно, без ошибок демонстрирует знания, как анализировать информацию и как принимать управленческие решения	Отчет, характеристика , контрольные вопросы
	Владеть навыками проведения первичных исследований на предприятии для написания отчета по практике	Владеет навыками проведения первичных исследований на предприятии для написания отчета по практике	Не владеет навыками проведения первичных исследований на предприятии для написания отчета по практике	Плохо ориентируется в проведении первичных исследований на предприятии для написания отчета по практике	Умеет объяснить, как анализировать информацию и как принимать управленческие решения	Владеет навыками проведения анализа и принятия управленческих решений	Отчет, характеристика , контрольные вопросы
ОПК – 6 владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственн	Знать: основы разработки и принятия организационно-управленческих решений	Знает теоретические и методические основы разработки и принятия управленческих решений, качественные и	Плохо ориентируется в теории, имеются существенные замечания по отчету в части анализа и выводов.	Не может четко пояснить выбранное организационно – управленческое решение, имеются замечания по анализу	Знает теорию, отчет составлен с незначительными замечаниями, отсутствуют некоторые выводы по расчетам, не на все вопросы при защите	Знает теорию, отчет составлен без ошибок, по всем расчетам сформулированы выводы, представлена положительная	Отчет, характеристика , контрольные вопросы

ой) деятельностью организаций		количественные методы проведения исследований управленческих процессов.		внутренней и внешней среды организации.	отчета даны полные ответы.	характеристика.	
	Уметь: - находить организационно- управленческие решения и нести за них ответственность.	Умеет своевременно подобрать нужное организационно – управленческое решение , правильное его комментирует	В отчете выявлены серьезные ошибки выбору организационно – управленческого решения, по расчетам, что свидетельствует об отсутствии знаний в данной области	Из оформления отчета и защиты видно, что студент не всегда верно подбирает нужное организационно- управленческие решение, не на все вопросы дает ответы	Собранные на практике материалы правильно обобщены, обработаны, сформулированы выводы, однако имеются незначительные замечания.	Правильно, без ошибок проведен анализ внутренней среды организации, верно обосновано выбранное управленческое решение.	Отчет, характеристика , контрольные вопросы
	Уметь анализировать функции менеджмента, используемые в организации	Умеет анализировать функции менеджмента, используемые в организации	Не знает и не может объяснить функции менеджмента, используемые в организации	Не демонстрирует глубокого понимания функций менеджмента	Умеет объяснить и проанализировать применение функций менеджмента, допускает незначительные ошибки	Правильно, без ошибок проведен анализ описаны функции менеджмента.	Отчет, характеристика , контрольные вопросы
	Владеть: навыками количественного и качественного анализа для выявления проблем организации	Владеет навыками проведения количественного и качественного анализа, правильно формулирует комментирует проблемы организации	Не владеет навыками проведения количественного и качественного анализа, дает неверные ответы на вопросы	Существенные замечания по расчетам в отчете, что свидетельствует об удовлетворитель- ных знаниях количественных и качественных методах анализа.	Допущены незначительные замечания по оформлению отчета, при защите отчета не на все вопросы даны полные ответы	Владеет навыками количественного и качественного анализа для нахождения и принятия организационно- управленческого решения, что свидетельствует по данным отчета	Отчет, характеристика , контрольные вопросы



### **10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.**

Оценочными средствами для проведения текущей аттестации являются контрольные вопросы по результатам практики, приведенные ниже.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Перечислите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия – базы практики.
2. Перечислите основные виды деятельности предприятия – базы практики.
3. Охарактеризуйте услугу (продукцию), выпускаемую предприятием.
4. Дайте характеристику организационной структуры предприятия.
5. В виде схем представьте основные подразделения организации.
6. Какие недостатки в управлении Вы можете отметить.
7. Охарактеризуйте функции каждого структурного подразделения организации.
8. изучите основных конкурентов предприятия.
9. Охарактеризуйте основные виды услуг, товаров, работ на предприятии.
10. Перечислите, что включает внутренняя среда организации?
11. Перечислите, что включает внешняя среда организации?
12. Перечислите основные проблемы и перспективные направления развития организации.
13. Разработайте анкету-опрос для выявления проблем на предприятии.

### **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время учебной практики.**

При выполнении самостоятельной работы студенту следует обращать внимание на выполнение следующих обязанностей:

- ответственно подходить к выполнению задания, предусмотренного программой практики;
- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- нести ответственность за выполняемую на предприятии работу и её результаты;

В ходе *первого этапа* прохождения учебной практики практики студент должен:

- в обязательном порядке посетить организационное собрание
- определиться с местом прохождения практики;
- совместно с секретарём выпускающей кафедры подготовить письмо на имя руководителя предприятия – базы практики и договор на проведение практики;
- встретиться с руководителем практики от предприятия и определить предполагаемый объект исследования;

- подготовить дневник прохождения практики;
- получить от руководителя индивидуальное задание на практику.

В течение *второго этапа* студент должен:

- выполнять задания согласно программе практики;
- вести дневник прохождения практики менеджмента;
- подготовить черновой вариант отчета по учебной практике;
- подготовить презентацию.

По окончании *третьего этапа* студент должен:

- подготовить отчёт по учебной практике;
- подготовить презентацию по практике;
- подготовиться и сдать зачет.

Рабочий день практиканта должен устанавливаться в соответствии с режимом работы организации, подразделения и должности, на которой будет занят студент, продолжительность рабочего дня студента-практиканта не превышает 4 часов в день.

Документом, характеризующим эффективность работы студента во время практики, является отчёт по практике. Отчёт составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента и содержит следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание на практику (Приложение 1).
3. Дневник учебной практики (Приложение 3)
4. Содержание (перечень приведённых в отчёте разделов, тем с указанием номеров страниц).

5 Введение (1-2 страницы). Во введении указывается наименование организации – места прохождения учебной практики. Приводится характеристика организации, структурного подразделения, в котором проходил практику студент.

6. Основная часть. Данная глава, как правило, состоит из 3-4 параграфов, которые содержат материалы, раскрывающие решение задач, поставленных перед студентом в индивидуальном задании. Рекомендуемый объём главы – 20-25 страниц.

7. Заключение (1-2 страницы). В заключении излагаются основные результаты работы и рекомендации, описываются выявленные проблемы и предложенные пути их решения.

8. Список использованных источников (нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, периодическая литература, статистические сборники и сборники научных трудов, техническая и финансовая документация предприятия).

9. Приложения (схемы, таблицы, формы).

Пример структуры отчета по учебной практике:

Введение

1. Характеристика предприятия (организации)

- 1.1 Общая характеристика предприятия

- 1.2 Организационная структура управления

1.3 Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность предприятия

2. Анализ деятельности предприятия

2.1 Анализ внутренней среды предприятия

2.2 Анализ внешней среды предприятия

2.3 Выявление проблем и пути их решения

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.**

Перед выходом на практику студент знакомится с рабочей программой по прохождению практики, прорабатывает литературу по тематике практики, которая находится в библиотеке университета, в том числе в локальной сети.

### **А) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Производственный менеджмент (Электронный ресурс): учебное пособие/ В.И.Кузнецов (и др.).- Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 181 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: учеб. для вузов.- 2-е изд.- Москва: ЗАО «Бизнес-школа «Интео-синтез», 2000 г.- 462 с.

3. Феоктистова В.А., Васильева Н.А. Требования к оформлению студенческих работ. Методические рекомендации.- Псков: Издательство ППИ, 2007 г.- 29 с.,

### **Б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Кужева С.Н. Производственный менеджмент (Электронный ресурс): учебное пособие/ Кужева С.Н.- Электрон. текстовые данные.- Омск: Омский государственный университет им. Ф.М.Достоевского, 2011.- 172 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1. (Электронный ресурс): учебник/ Н.В.Родионова.- Электрон. текстовые данные.- М.:ЮНИТИ\_ДАНА, 2012.- 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### **В) перечень информационных технологий:**

1. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник (Электронный ресурс).

2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система (Электронный ресурс).

### **Г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.lib.pskgu.ru> – Электронная библиотека Псковского государственного университета.

2. <http://www.economicus.ru> – сайт экономических публикаций.

3. <http://www.ecsocman.edu.ru> – сайт Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент.
4. <http://www.aup.ru> – Электронная библиотека по вопросам Экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.
8. <http://www.gks.ru/> - Сайт Госкомстата России.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для полноценного прохождения учебной практики студенту необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Интернет.

В случае прохождения практики на предприятии студент должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на срок прохождения практики.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения экономической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

#### **15. Иные сведения и (или) материалы по практике.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки: Маркетинг, Управление малым бизнесом.

## 16. Приложения.

Приложение 1

*Форма индивидуального задания студенту на сбор практического материала в период прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков*

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

Базовая организация для прохождения практики

---

Задание выдал:

Задание получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Образец титульного листа отчёта по учебной практике по получению  
первичных профессиональных умений и навыков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Менеджмент организации и управление инновациями»

ОТЧЁТ

по учебной практике по получению первичных профессиональных умений  
и навыков

« \_\_\_\_\_ »  
Наименование организации (предприятия)

Исполнитель  
Студент \_\_\_\_\_ курса

Группа \_\_\_\_\_  
Фамилия

И.О.

Руководитель практики от кафедры  
(должность)  
Фамилия

И.О.

Руководитель практики от предприятия  
Фамилия  
(должность)

И.О.

Псков  
20\_\_ г.





Отзыв \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от  
кафедры \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося и  
уровне сформированности компетенций \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от организации

Отчет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Преподаватель – руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Анкета для самооценки обучающегося по итогам прохождения  
практики**

**1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?**

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

**2. Обеспечен ли доступ обучающихся на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?**

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

**3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?**

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

**4. Какие дисциплины, изученные в вузе, особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**

---

**5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?**

---

---

**Разработчики:**

ФГБОУ ВО Псков ГУ

доцент кафедры  
менеджмента организации и  
управления инновациями,  
к.п.н

  
М.Н. Михайлова

**Эксперты:**

ООО «РС60»

Генеральный директор

ФГБОУ ВО  
Псков ГУ

доцент каф. экономики и  
управления на  
предприятии, к.э.н.



  
Г.А. Маркина



С.М. Марков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет менеджмента

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета менеджмента



Дагасва И. А.

20/16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и междуна-  
родной деятельности



Махотаева М. Ю.

20/16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) «Производственная практика по получению профессиональ-  
ных умений и опыта профессиональной деятельности»**

**Направление подготовки**

38.03.02 «Менеджмент»

**Профили**

«Финансовый менеджмент»

«Логистика и управление цепями поставок»

«Маркетинг»

«Управление малым бизнесом»

**Формы обучения:** очная, заочная


**Квалификация выпускника** бакалавр

Псков  
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Экономика и управление на предприятии», протокол № 7 от 12 мая 2016 г.

Зав. кафедрой «Экономика и управления на предприятии»

(название кафедры)

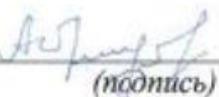
 (Ю.Г. Баринов)  
(подпись)

« 12 » 05 2016 г.

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Менеджмент организации и управление инновациями», протокол № 7 от 13.05 2016 г.

Зав. кафедрой «Менеджмент организации и управление инновациями»

(название кафедры)

 (А.В. Стрикунов)  
(подпись)

« 13 » 05 2016 г.

### Обновление рабочей программы практики:

В связи с переименованием Псковского государственного университета. Основание: приказ ректора от 28.04.2016, № 135:

на 2016 / 2017 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 8 от 07.06.2016 г.

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 1 от 28.08.2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 4 от 07.12.2017 г.

## **1. Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются приобретение студентами необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности в осуществлении организационно-управленческой деятельности на предприятиях, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- овладение умениями по постановке целей и задач в профессиональной деятельности, выполняемой индивидуально и совместно с коллегами по работе;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении цикла профессиональных дисциплин;
- освоение навыков решения практических профессиональных задач;
- формирование профессиональной позиции менеджера, развитие творческого подхода к профессиональной деятельности, приобретение навыков анализа собственного труда, формирование установки на самосовершенствование и личностный рост;
- изучение и практическое использование различных методов и приемов работы менеджера, приобретение умений и отработка навыков их практического применения в принятии управленческих решений;
- развитие и совершенствование профессионально значимых качеств личности будущего менеджера, отвечающего современным требованиям управленческой деятельности;
- получение опыта взаимодействия с должностными лицами, коллегами и потребителями продукции / услуг организации;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

## **2. Место производственной практики в структуре учебного плана**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», «Управление малым бизнесом» и «Маркетинг») и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин профессионального цикла. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится с целью получения выпускником первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для последующего анализа и подготовки отчета по практике.

Практика организуется и проводится на базе изучения студентами таких дисциплин как Теория менеджмента, Управление человеческими ресурсами, Корпоративная социальная ответственность, Экономика предприятия.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является практической формой обучения. Практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, предусмотренной учебным планом для 3-го курса (ОФО) и 4-го курса (ЗФО) по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует экономической практике и практике менеджмента, а также преддипломной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и итоговой государственной аттестации.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен иметь следующие основные общекультурные и профессиональные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

### **4. Виды, типы, способы и формы проведения производственной практики**

Вид (тип) практики – производственная практика.

Тип практики: производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Время проведения и трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены ОПОП ВО в соответствии с образовательным стандартом и



Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», «Управление малым бизнесом», «Маркетинг»).

Способы проведения практики – стационарная и выездная, т.е. проводится на базе кадрового подразделения предприятия, фирмы, компании или другой организации. Для иногородних студентов допускается прохождение практики в организации по месту жительства. При отсутствии в организации специализированных кадровых подразделений управления, студент проходит практику на рабочих местах, где выполняется кадровая работа.

Для выполнения содержательной части настоящей программы в течение практики необходимо:

- ознакомиться с деятельностью базы практики, дать характеристику организации в целом и кадрового подразделения, в котором студент проходил практику;

- изучить организационную структуру и функций ведущих подразделений;

- ознакомиться с видами деятельности организации-базы практики;

- выявить тенденций развития рынка товаров и услуг, на который ориентирована организация;

- изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую управление кадрами в организации;

- изучить формы документов, используемых в организации, и сам процесс документооборота по кадровой работе в организации;

- провести анализ кадров в организации;

- изучить и проанализировать способы мотивации, применяемые в организации;

- разработать и провести опрос работников организации для выявления их удовлетворенности рабочим местом, проанализировать результаты опроса, сделать выводы.

В ходе выполнения содержательной части программы практики студент должен обозначить свое личное участие в виде проделанной именно им работы.

## **5. Место и время проведения производственной практики**

Выбор базы практики осуществляется студентом по согласованию с выпускающей кафедрой (для профилей «Логистика и управление цепями поставок» и «Финансовый менеджмент» - кафедра «Экономика и управление на предприятии»; для профилей «Управление малым бизнесом» и «Маркетинг» - кафедра «Менеджмент организации и управление инновациями») и факультетом менеджмента.

Организация и проведение практики осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, предприятиями, учреждениями.

Для руководства практикой в каждой организации назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов. Руководитель практики от предприятия должен оказывать студентам помощь в сборе и подготовке

необходимых материалов, контролировать выполнение программы практики и ведение дневника.

По окончании практики студенту дается отзыв-характеристика с подписью руководителя практики от предприятия, заверенная печатью предприятия. В отзыве руководитель практики от предприятия оценивает уровень сформированности компетенций (по шкале от 0 до 5), дает характеристику студента, как специалиста, владеющего знаниями, навыками для решения практических задач в профессиональной деятельности; отмечаются способность к творческому мышлению, инициативность, дисциплинированность практиканта, а также возможные недостатки и проблемы в подготовке специалиста. В отзыве требуется дать оценку выполненным студентом работ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 6-м семестре (для ОФО), в 8-м семестре (ЗФО), после окончания экзаменационной сессии. Продолжительность практики составляет 6 недель.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:**

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

-ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

## 6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Таблица 1

### Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу в сфере управления персоналом;</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы при документальном оформлении решений в управлении персоналом организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере управления трудовыми ресурсами</li> </ul>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории мотивации, способы мотивации персонала организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать работу исполнителей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками разработки управленческих решений по совершенствованию мотивации.</li> </ul>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового этикета, основы информационных систем, особенности официально-делового стиля общения, особенности ведения переговоров</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять деловое общение, проведение переговоров, совещаний</li> </ul>
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>технологии управления персоналом организации, методы управления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать работу исполнителей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками разработки управленческих решений по совершенствованию мотивации.</li> </ul>
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды организационных структур;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	- рассчитывать коэффициенты интенсивности оборота по приёму, оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров - анализировать тенденции развития рынка товаров и услуг; <b>Владеть:</b> навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<b>Знать:</b> методы анализа товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики методы анализа поведения потребителей; <b>Уметь:</b> разрабатывать план решения аналитической задачи использовать инструменты маркетинговых исследований <b>Владеть</b> методами диагностики предпринимательских структур в том числе методами анализа кадрового потенциала

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общий объём производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Таблица 2

### Разделы практики и их трудоемкость

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b> Прибытие студента на место практики. Представление студента руководителю практики от предприятия (учреждения). Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса студента-практиканта). Оформление студента-практиканта на вакантную должность	Оформление документов на практику Вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте	18	Приказ по предприятию
2	<b>Выполнение программы практики (индивидуальное задание)</b> Изучение организационно-правовой формы предприятия (учреждения), его: -организационной структуры и	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения. Ведение дневника практики. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем прак-	272	Проверка подготовки отчета руководителем

	<p>функций подразделений;  -видов деятельности;  - тенденции развития рынка товаров и услуг, на котором функционирует организация;  Анализ кадрового состава предприятия;  Изучение способов мотивации, применяемых в организации;  Разработка и проведение опроса работников организации для выявления их удовлетворенности рабочим местом. Постановка проблем(ы) и определение путей их (ее) решения</p>	<p>тики от предприятия (организации, учреждения).  Выполнение производственных заданий.</p>		
4.	<p><b>Заключительный этап</b>  Завершение программы практики. Оформление необходимых документов.  Отбытие студента с места практики.  Завершение работы над отчетом о практики</p>	<p>Работа в библиотеке; завершение анализа, обработки и систематизации полученных данных.  Оформление отчета о практике  Защита отчета о практике.</p>	34	Дифференцированный зачет
<b>ИТОГО</b>			<b>324</b>	

## 8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составление и защита отчета по практике. В отчете обобщается и анализируется опыт деятельности организации в сфере управления персоналом, отражается личное участие студента в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой аттестации по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является дифференцированный зачет. Защита отчета проводится в последний день практики.

С целью оценивания результатов практики в Университете установлена система оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета по производственной по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики осуществляется перед руководителем практики от университета. На защиту студент предос-

твляет: отчет по практике, подписанный руководителем практики от предприятия, характеристику с места практики, дневник практики, индивидуальное задание.

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите отчета студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Защита отчета проходит в следующем порядке.

Студент в течение 5-7 мин дает общую характеристику предприятия, излагает результаты исследования, проведенного в соответствии с индивидуальным заданием на практику, делает выводы о проблемах в функционировании предприятия, представляет возможные рекомендации по их решению.

После доклада руководитель практики от университета задает вопросы, на которые студент должен дать исчерпывающие ответы.

При формировании оценки учитывается:

- степень сформированности у студента проверяемых компетенций;
- качество выполненных пояснительной записки и графического материала;
- качество доклада по содержанию отчета;
- качество ответов студента на вопросы;
- отзыв-характеристика с места практики.

Оценка «отлично» отражает высокий уровень овладения компетенциями, формируемыми в результате прохождения производственной по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики. Выставляется за отчет по практике, который имеет грамотно изложенную текстовую часть, глубокий анализ, критический разбор деятельности исследуемого предприятия, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Практика имеет положительный отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия. При защите отчета студент свободно оперирует данными исследования, а также легко полностью и обоснованно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» отражает средний уровень овладения компетенциями. Выставляется за отчет по практике, который имеет грамотно изложенный материал, глубокий анализ, критический разбор деятельности исследуемого предприятия, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия. При защите отчета студент показывает достаточно хорошие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, и без особых усилий отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню овладения компетенциями. Выставляется за отчет по практике, который базируется

на практическом материале, но имеет поверхностный анализ. В нем просматривается непоследовательное изложение материала. В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия имеются замечания по содержательной части и/или методике анализа. При защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» отражает несформированность компетенций. Выставляется за отчет по производственной по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики, который не имеет анализа, практического разбора деятельности предприятия, не отвечает требованиям, изложенным в настоящих методических указаниях. В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия имеются существенные критические замечания. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме своей работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку в период промежуточной аттестации по практике, обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке.

## 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в таблице 3.

Таблица 3

#### Этапы формирования компетенции

п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы компьютерных технологий</li> <li>- Основы отраслевых технологий</li> <li>- Персональный компьютер в деловой жизни</li> <li>- Экология</li> <li>- Экология территорий</li> <li>- Правоведение</li> <li>- Теория менеджмента</li> <li>- Налоги и налогообложение</li> <li>- Управление качеством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> <li>- <b>Производственная практика</b> по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Оценка бизнеса</li> <li>- Антикризисное управление</li> <li>- Экономика труда</li> <li>- Нормирование и оплата труда на предприятии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- Практика менеджмента</li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

2.	ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психология менеджмента</li> <li>- Психология и педагогика</li> <li>- Социология</li> <li>- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Производственная практика</b> по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Корпоративная социальная ответственность</li> <li>- Управление качеством</li> <li>- Ценообразование</li> <li>- Территориальная организация населения</li> <li>- Методы принятия управленческих решений</li> <li>- Стратегический менеджмент</li> <li>- Бизнес-планирование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- Практика менеджмента</li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
3.	ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Искусство общения</li> <li>- Риторика</li> <li>- Русский язык делового общения</li> <li>- Русский язык и культура речи</li> <li>- Основы компьютерных технологий</li> <li>- Персональный компьютер в деловой жизни</li> <li>- Коммуникационный менеджмент</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Производственная практика</b> по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Деловой иностранный язык</li> <li>- Второй иностранный язык</li> <li>- Антикризисное управление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- Практика менеджмента</li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
4.	ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономика предприятия</li> <li>- Управление затратами</li> <li>- Управление качеством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> <li>- <b>Производственная практика</b> по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Методы принятия управленческих решений</li> <li>- Оценка бизнеса</li> <li>- Антикризисное</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>



			управление - Функционально-стоимостной анализ	
5.	ОПК-7	- Информатика	- <b>Производственная практика</b> по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Информационные технологии в менеджменте	- Экономическая практика - Преддипломная практика - Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6.	ПК-17	- Экология - Экология территорий - Организация предпринимательской деятельности - Системный анализ в производственном менеджменте - Алгоритмы решения нестандартных задач - Системный анализ в логистике - Аналитические методы в маркетинге	- <b>Производственная практика</b> по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Бизнес-планирование - Внешнеэкономическая деятельность	- Экономическая практика - Преддипломная практика - Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций шкалы оценивания

Таблица 4

Компетенции	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства/процедуры оценивания
			Не освоена (не удовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	<b>Знать:</b> -нормативно-правовую базу в сфере управления персоналом; - основные понятия и современные принципы работы при документальном оформлении решений в управлении персоналом	Знает основные понятия и положения по работе с персоналом. принципы работы при документальном оформлении решений в управлении персоналом	Затрудняется сформулировать	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, называет некоторые документы	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения и документы, знает суть документов	Формулирует без ошибок понятия, положения, разбирается в документах	Устный опрос на дифференцированном зачёте Устный опрос на дифференцированном зачёте
	<b>Уметь:</b> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	Самостоятельно проводит сбор. Анализ данных необходимых для поставленной задачи	Затрудняется самостоятельно выполнять работу по сбору и анализу данных	Выполняет работу частично после индивидуальной дополнительной консультации с руководителем практики	Осуществляет самостоятельно поиск информации, но в анализе и представлении данных допускает ошибки, устраняет их после консультации с руководителем практики	Самостоятельно выполняет поиск и и сбор информации, анализ данных	
	<b>Владеть:</b> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере управления трудовыми ресурсами	Владеет навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере управления трудовыми ресурсами	Не владеет основными навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере управления трудовыми ресурсами	Частично владеет указанными навыками	В основном владеет методами, пользуется только одной системой	В отчёте указаны какие источники студент использовал для поиска информации по правовым документам, студент ориентирован и поясняет информацию	
ОПК-2 способностью находить организацион-	<b>Знать:</b> - основные теории мотивации, способы мотивации персонала организации;	Знает основные теории мотивации. Способы мотивации персонала в организации	Не знает способы мотивации и не может привести даже при-	Путает авторов теорий, допускает ошибки в пояснениях сути, называ-	Отвечает на вопросы по этой теме, допуская ошибки в	Формулирует без ошибок основные понятия, названа	Устный опрос на дифферен-

но-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;			мер какой-то одной из теорий	ет только 1-2 из способов мотивации персонала	указании авторов теорий. Называет не менее 4 способов мотивации персонала	теории, их авторов. Называет более 4 способов мотивации персонала	цированном зачёте
	<b>Уметь:</b> организовывать работу исполнителей;	Проявляет умение организовывать работу свою и исполнителей	Не может организовать работу и не знает как организуют работу исполнителей	Основные этапы своей работы представляет, но не знает как организовать работу исполнителей в организации	Теоретически знает способы организации работы исполнителей. но на практике испытывает некоторые затруднения	Успешно организует работу исполнителей, озвучивая каждый этап, его назначение	
	<b>Владеть:</b> навыками разработки управленческих решений по совершенствованию мотивации.	Владеет методами разработки управленческих решений по совершенствованию мотивации	Не владеет	Частично владеет	В основном владеет	Свободно владеет	
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>Знать:</b> -основы делового этикета, особенности официального общения, особенности ведения переговоров	Знает основы делового этикета, особенности официального общения, особенности ведения переговоров	Затрудняется называть правила этикета и особенности официального общения. Особенности ведения переговоров	Имеет неполные знания по этому вопросу, отвечает на вопросы лишь по одному из пунктов, только по этикету или только по ведению переговоров.	Формулирует особенности и правила с ошибками	Формулирует erroneously и свободно владеет данным вопросом в теории.	Устный опрос на дифференцированном з0ачёте
	<b>Уметь:</b> осуществлять контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;	Умеет контролировать деятельность подразделений, групп или команд исполнителей	Не демонстрирует такие умения	робко демонстрирует это умение и только для стандартной ситуации	демонстрирует	Свободно демонстрирует для любых ситуаций стандартных и нет	
	<b>Владеть:</b> способностью осуществлять деловое общение, проведение переговоров, совещаний	Владеет способностью осуществлять деловое общение, проведение переговоров, совещаний	Не владеет	Владеет частично	В основном владеет	Владеет свободно	
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью	<b>Знать:</b> технологии управления персоналом организации, методы управления;	Знает технологию персоналом в организации	Не знает абсолютно	Знания поверхностные по данным вопросам	Не демонстрирует глубоких знаний	Глубокие знания с примерами	Устный опрос на дифференцированном з0ачёте
	<b>Уметь:</b> организовывать работу исполнителей;	Может организовать работу исполнителей	Не демонстрирует такие умения	робко демонстрирует это умение и только для стандартной ситуации	демонстрирует	Свободно демонстрирует умение	
	<b>Владеть:</b>	Владеет навыками	Не владеет	Частично	В основном	Свободно	

ностью организаций	навыками разработки управленческих решений по совершенствованию мотивации.	разработки разработки управленческих решений по совершенствованию мотивации		владеет навыками	владеет навыками	владеет данными навыками	
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<b>Знать:</b> -виды организационных структур;	Знает виды организационных структур, их достоинства и недостатки, наглядное представление в схемах	Не знает абсолютно	Знания поверхностные по данным вопросам	Не демонстрирует глубоких знаний	Глубокие знания с примерами	Устный опрос на дифференцированном з0ачёте
	<b>Уметь:</b> -рассчитывать коэффициенты интенсивности оборота по приёму, оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров -анализировать тенденции развития рынка товаров и услуг;	Умеет рассчитывать коэффициенты интенсивности оборота по приёму, оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров. Анализирует тенденции развития рынка товаров и услуг	Не демонстрирует такие умения	робко демонстрирует это умение и только для стандартной ситуации	демонстрирует умение но допускает ошибки в применении формул	Быстро и без ошибок демонстрирует умение	
	<b>Владеть:</b> навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.	Владеет навыками подготовки и отчётов по результатам информационно-аналитической деятельности	Не владеет	Имеет представление об отчёте, но допускает очень много ошибок при его формировании	Допускает незначительные ошибки при формировании отчёта	Самостоятельно готовит отчет, правильно представляя все данные	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные воз-	<b>Знать:</b> методы анализа товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики методы анализа поведения потребителей;	Знает методы анализа товарной, ценовой сбытовой и коммуникационной политики методы анализа поведения потребителей;	Не знает абсолютно	Знания поверхностные по данным вопросам	Не демонстрирует глубоких знаний	Глубокие знания с примерами	
	<b>Уметь:</b> разрабатывать план решения аналитической задачи использовать инструменты маркетинговых исследований	Умеет разрабатывать план решения аналитической задачи использовать инструменты маркетинговых исследований	Не демонстрирует такие умения	робко демонстрирует это умение и только для стандартной ситуации	В целом демонстрирует данное умение с уточнением и поправками со стороны руководителя практикой	Самостоятельно разрабатывает план решения аналитической задачи применяя инструменты маркетинговых исследований	
	<b>Владеть</b> методами диагно-	Владеет методами диагностики пред-	Не владеет	Частично владеет 1 из	В основном владеет 2-3	Свободно владеет ме-	

можно-сти и форми-ровать новые бизнес-модели	стики предпри-мательских струк-тур, в том числе методами анализа кадрового потен-циала	принимательских структур в том числе методами анализа кадрового потенциала		методов	–мя мето-дами	тодами и может их применить на практи-ке.	
--	--	--	--	---------	---------------	---	--

### **10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттеста-ции по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

#### **Вопросы к дифференцированному зачёту по практике:**

1. Дайте общую характеристику организации – базы прохождения практи-ки
2. Основные виды деятельность организации и её конкуренты
3. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации.
4. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности ме-неджеров организации.
5. Назовите основные функции управления
6. Назовите методы анализа ценовой, сбытовой деятельности организации
7. Методы анализа товарной и коммуникационной деятельности организа-ции
8. Назовите основные элементы маркетинга
9. Дайте характеристику группам потребителей данной организации
10. Назовите методы анализа поведения потребителей
11. Дайте характеристику информационной базы для проведения анализа персонала организации.
12. Охарактеризуйте условия и принципы формирования кадровой полити-ки данной организации.
13. Назовите способы мотивации персонала
14. Основные теории мотивации. Укажите их суть.
15. Дайте краткую характеристику этапов методики изучения персонала ор-ганизации.
16. Перечислите показатели для анализа персонала в организации
17. Особенности делового общения

### **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

При выполнении самостоятельной работы студенту следует обращать внимание на выполнение следующих обязанностей:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- нести ответственность за выполняемую на предприятии работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- регулярно отчитываться о ходе выполнения Индивидуального задания перед руководителем практики;
- своевременно предоставить руководителю практики отчёт по производственной технологической практике и сдать зачет по практике.

В ходе *первого этапа* прохождения производственной технологической практики студент должен:

- в обязательном порядке посещать организационные собрания (ознакомительные лекции);
- определиться с местом прохождения практики;
- совместно с секретарём выпускающей кафедры подготовить письмо на имя руководителя предприятия – базы практики и договор на проведение практики;
- встретиться с руководителем практики от предприятия и определить предполагаемый объект исследования, составить план работы на практике;
- подготовить дневник прохождения практики;
- получить от руководителя практики от выпускающей кафедры Индивидуальное задание на практику, обсудив этапы его выполнения.

В течение *второго этапа* студент должен:

- выполнять задачи, поставленные перед ним руководителем практики от кафедры в Индивидуальном задании;
- выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителями практики о ходе выполнения заданий;
- вести дневник прохождения производственной практики.

По окончании *третьего этапа* студент должен:

- подготовить отчёт по производственной практике;
- подготовить доклад по результатам практики.
- подготовиться и сдать зачет по производственной практике.

В случае отклонения графика работы студента от графика прохождения практики, он обязан проинформировать об этом заведующего выпускающей кафедры или его заместителя, а так же руководителя практики от вуза.

Основным документом, характеризующим эффективность работы студента во время практики, является отчёт по практике. Отчёт составляется в соответствии с Индивидуальным заданием студента и содержит следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Содержание (перечень приведённых в отчёте разделов, тем с указанием номеров страниц).

5 Введение (1-2 страницы). Во введении формулируются цель и задачи практики, обосновывается актуальность выбранного направления исследования, определяется объект исследования.

6. Общая характеристика объекта исследования. Данная глава, как правило, состоит из 2-3 параграфов, которые содержат материалы, позволяющие сформировать полное представление об истории создания организации, видах её деятельности, тенденций развития данного рынка товаров и услуг, организационная структура и функции основных работников на предприятии, организация труда и управления. Содержательное наполнение главы должно соответствовать задачам, поставленным перед студентом в индивидуальном задании. При написании данной главы отчёта, изложенные в ней материалы, следует готовить тщательно, иллюстрируя рисунками и таблицами. Рекомендуемый объём главы – 10-15 страниц.

7. Характеристика и анализ персонала организации. Данная глава должна содержать:

- штатное расписание работников;
- число работников входящих в списочный состав организации, число совместителей, количество работников по договору подряда;
- структуру работников по стажу, уровню образования, квалификации;
- изменение численности работников за три года в связи с приёмом и увольнением по разным причинам;
- расчёт коэффициентов интенсивности оборота по приёму, оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров и постоянства;
- расчёт среднесписочной численности работников за месяц и анализ численности персонала в динамике за три года (темп роста, темп прироста).

В данной главе необходимо представить способы набора сотрудников организации, основные критерии к оценке работы персонала, способы мотивации и возможность повышения квалификации работников на предприятии.

Необходимо самостоятельно разработать опрос работников организации для выявления их удовлетворенности рабочим местом и представить результат опроса в виде таблиц, графиков и выводов.

Рекомендуемый объем главы 10-15 страниц (2-3 параграфа).

8. Заключение (1-2 страницы). В заключении излагаются основные положения (результаты работы) согласно задачам, поставленным в Индивидуальном задании.

9. Список использованных источников (нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, периодическая литература, статистические сборники и сборники научных трудов, отчёты организации)

10. Приложения (схемы, таблицы, заполненные опросные листы ).

Текстовая часть отчёта оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В., Беспалько В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 389 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24835>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22644>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Душенькина Е.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Душенькина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

4. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35317>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Николаев Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы). Базовые условия и экономические основы деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11365>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Чайников В.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чайников В.В., Лапин Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2010.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21343>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) перечень информационных технологий:

– информационно-справочные системы:

11. Гарант (электронное издание)
12. Консультант плюс (электронное издание);

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

13. <http://www.consultant.ru>
14. <http://www.cfin.ru>
15. <http://www.tpe.ru>
16. <http://www.minfin.ru>.



### **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая IT.

Для полноценного прохождения производственной практики на предприятии необходимо наличие компьютеров с операционной системой Windows, имеющих доступ к Интернет, специализированным правовым системам и специализированным программным продуктам с целью ознакомления с методами приема и обработки информации, используемой в деятельности предприятия.

Защита отчетов о прохождении производственной практики должна проводиться в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения экономической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

### 15. Иные сведения и (или) материалы по практике

В период подготовки и проведения производственной практики студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», «Управление малым бизнесом», «Маркетинг») используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии (таблица 5).

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг.

Таблица 5

Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

№ п/п	Этапы и технологии
1	<p><u>Подготовительный этап</u></p> <p><b>Научно-исследовательские технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;</li> <li>- разработка инструментария исследования.</li> </ul>
2	<p><u>Выполнение программы практики (индивидуальное задание)</u></p> <p><b>Научно-производственные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>инновационные технологии</i>, используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;</li> <li>- <i>эффективные традиционные технологии</i>, используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;</li> <li>- <i>консультации ведущих специалистов</i> по использованию в производстве научно-технических достижений.</li> </ul> <p><b>Научно-исследовательские технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, измерения, фиксация результатов;</li> <li>- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала;</li> <li>- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;</li> <li>- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);</li> <li>- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий.</li> </ul>

	<p><b><u>Заключительный этап</u></b></p> <p><b><i>Научно-исследовательские технологии:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация фактического и литературного материала;</li> <li>- обобщение полученных результатов;</li> <li>- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;</li> <li>- формулирование выводов и предложений по общей части программы производственной практики и индивидуальному заданию;</li> <li>- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения));</li> <li>- консультации научного руководителя;</li> <li>- оформление и защита отчета о практике.</li> </ul>
--	--

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Разработчики:**

ФГБОУ ВО ПсковГУ

доцент каф. менеджмента  
организации и управления  
инновациями, к.э.н.

Л.И. Стрикунова

ФГБОУ ВО ПсковГУ

ст. преподаватель каф. эконо-  
мики и управления на  
предприятии

А.С. Маркова

**Эксперты<sup>1</sup>:**

ФГБОУ ВО ПсковГУ

доцент каф. учета, анализа и  
налогообложения, к.э.н.

В.А. Будасова

ООО «РС60»

Генеральный директор

Г.А. Маркина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет менеджмента

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета менеджмента



Дагасва И. А.

20/16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и междуна-  
родной деятельности



Махотаева М. Ю.

20/16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) «Производственная практика по получению профессиональ-  
ных умений и опыта профессиональной деятельности»**

**Направление подготовки**  
38.03.02 «Менеджмент»

Профили  
«Финансовый менеджмент»  
«Логистика и управление цепями поставок»  
«Маркетинг»  
«Управление малым бизнесом»

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Псков  
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Экономика и управление на предприятии» - протокол № 7 от 12.05 2016г.

Зав. кафедрой экономики и управления на предприятии

  
\_\_\_\_\_ Баринов Ю.Г.  
(подпись)  
« 12 » 05 / 2016г.

### Обновление рабочей программы практики:

В связи с переименованием Псковского государственного университета. Основание: приказ ректора от 28.04.2016, № 135: на 2016 / 2017 учебный год: рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 8 от 07.06.2016 г.

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, на 2017 / 2018 учебный год: рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 1 от 28.08.2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, на 2017 / 2018 учебный год: рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 4 от 07.12.2017 г.

## 1. Цель экономической практики

Экономическая практика представляет собой обязательный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практика обеспечивает реализацию ФГОС и ООП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Целями экономической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности с ориентацией на общеэкономическую подготовку будущих бакалавров.

В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, демонстрирует способность критически оценивать и анализировать деятельность исследуемого объекта.

Экономическая практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материалов, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные функциональные области экономики и управления в соответствии с профилями подготовки «Финансовый менеджмент», «Логистика и управление цепями поставок», «Управление малым бизнесом», «Маркетинг».

Практика обязательна как при очной, так и при заочной формах обучения.

## 2. Задачи экономической практики

Задачи экономической практики предусматривают изучение содержания основных видов профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент»: организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской.

✓ Получение практических навыков **организационно-управленческой деятельности** в подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с учетом действующей нормативно-правовой базы и на основе типовых методик для подготовки и принятия управленческих решений;

✓ Получение практических навыков **информационно-аналитической деятельности**, в том числе касающихся:

- поиска и сбора информации, необходимой для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов;
- подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов;

✓ Получение практических навыков *предпринимательской деятельности* по оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявления новых рыночных возможностей.

### **3. Место экономической практики в структуре ОПОП**

Экономическая практика является частью основной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент», профили «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», «Управление малым бизнесом», «Маркетинг». Она логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОПОП подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Экономическая практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин гуманитарного, социального, экономического, математического и профессионального циклов, а также на практических навыках и компетенциях, приобретенных при прохождении предшествующих учебной и производственной практик.

Организуется и проводится на базе изучения студентами таких дисциплин как Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Экономика труда, Нормирование и оплата труда на предприятии, Бизнес-планирование и Оценка бизнеса, Методы анализа финансов, Финансовый менеджмент и Антикризисное управление, Внешнеэкономическая деятельность, Реклама и публичкейшнз.

Экономическая практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

К прохождению экономической практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Студент для прохождения практики должен иметь следующие основные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Экономическая практика предшествует практике менеджмента, преддипломной практике, а также итоговой государственной аттестации (выполнение и защита ВКР).



#### **4. Типы (формы) и способы проведения экономической практики**

Форма, время проведения и трудоемкость экономической практики определены ОПОП ВО и Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», «Управление малым бизнесом», «Маркетинг»).

Форма проведения практики – индивидуальная, способы проведения – стационарная и выездная.

Практика проводится в экономическом или финансовом подразделении предприятия, фирмы, компании или иной организации. При отсутствии на базе практики специализированных экономических/финансовых подразделений управления, студент проходит практику на рабочих местах, где выполняется экономическая/финансовая работа.

Для выполнения содержательной части настоящей программы в течение экономической практики необходимо:

- дать характеристику организации в целом, в которой студент проходил практику;
- изучить организационно-производственную структуру организации и функций ведущих подразделений;
- ознакомиться с номенклатурой выпускаемой продукции (услуг), динамикой объемов выпуска продукции (услуг) за последние три года;
- изучить внешнюю среду организации;
- ознакомиться с организацией финансово-хозяйственной деятельности на базе практики;
- проанализировать результаты экономической деятельности за последние три года (выручка, себестоимость, прибыль);
- проанализировать показатели состояния и эффективности использования ресурсов (материальных, трудовых, финансовых);
- на основе проведенного анализа и результатов прохождения экономической практики отразить новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

В ходе выполнения содержательной части программы практики студент должен обозначить свое личное участие в виде проделанной именно им работы.

#### **5. Место и время проведения экономической практики**

Экономическая практика проводится в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К сторонним организациям, в которых может быть организовано проведение экономической практики, относятся:

- экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, включая индивидуальных предпринимателей;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти.

Для руководства практикой в каждой организации назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов. Руководитель экономической практики от предприятия должен оказывать студентам помощь в сборе и подготовке необходимых материалов, контролировать выполнение программы практики и ведение дневника.

По окончании экономической практики студенту дается отзыв-характеристика с подписью руководителя практики от предприятия, заверенная печатью предприятия. В отзыве руководитель практики от предприятия оценивает уровень сформированности компетенций (по шкале от 0 до 5), дает характеристику студента, как специалиста, владеющего знаниями, навыками для решения практических задач в профессиональной деятельности; отмечаются способность к творческому мышлению, инициативность, дисциплинированность практиканта, а также возможные недостатки и проблемы в подготовке специалиста. В отзыве требуется дать оценку выполненным студентом работ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Экономическая практика проводится в 8-м семестре (для ОФО), в 10-м (для ЗФО), после окончания экзаменационной сессии. Продолжительность практики составляет 4 недели.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7) по направлению 38.03.02 Менеджмент процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

## **6.2. Планируемые результаты прохождения практики**

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- знать основные экономические термины, определения, законы и закономерности
<b>Уметь:</b>
- применять на практике основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>Владеть:</b>
- навыками применения основ экономических знаний в различных сферах практической деятельности

Для компетенции ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- организационно-правовые основы функционирования предприятия
<b>Уметь:</b>
- использовать знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия на практике
<b>Владеть:</b>
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- экономические основы производства и ресурсы предприятий
<b>Уметь:</b>
- применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>
- навыками принятия управленческих решений

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
<b>Уметь:</b>
- осуществлять деловое общение
<b>Владеть:</b>
- навыками делового общения

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования
<b>Уметь:</b>
- оценивать эффективность результатов экономической деятельности предприятия
<b>Владеть:</b>
- навыками составления финансовой отчетности

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- экономические основы производства и ресурсы предприятий
<b>Уметь:</b>
- применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>
- навыками принятия управленческих решений

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основные информационные и библиографические источники экономической информации
- формы и методы организации процесса производства
<b>Уметь:</b>
- применять информационно-коммуникационные технологии для решения экономических задач
<b>Владеть:</b>
- современными методами обеспечения информационной безопасности

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основные источники финансирования инвестиционных процессов
<b>Уметь:</b>
- оценивать эффективность результатов экономической деятельности предприятия
<b>Владеть:</b>
- методами оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- количественные и качественные методы принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>
- применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>
- навыками принятия управленческих решений

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования

<b>Уметь:</b>
- определять результаты производственной и хозяйственной деятельности
<b>Владеть:</b>
- навыками составления финансовой отчетности

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- организационно-правовые основы функционирования предприятия
<b>Уметь:</b>
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
<b>Владеть:</b>
- навыками моделирования бизнес-процессов

## 7. Структура и содержание экономической практики

### 7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем экономической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Семестры	
	ОФО 8 с.	ЗФО 10 с.
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>		
В том числе:	-	-
Консультации по прохождению практики	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>213,75</b>	<b>213,75</b>
В том числе:	-	-
Отчет	39	39
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>		
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:		
– дифференцированный зачет	0,25	0,25
<b>Общий объем практики: часов</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>зач. ед.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>	<b>2,25</b>	<b>2,25</b>

### 7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	<i>Подготовительный этап</i> Прибытие студента на место	18	-	18	Приказ по

	практики. Представление студента руководителю практики от предприятия (учреждения). Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса студента-практиканта). Оформление студента-практиканта на вакантную должность				предприятию
2.	<b>Выполнение программы практики (общее задание)</b> Изучение организационно-правовой формы предприятия (учреждения), его: -организационной и производственной структур и функций подразделений; -продукции (услуг); -внешней среды; -результатов экономической деятельности за последние три года (выручка, себестоимость, прибыль)	60	0,5	59,5	Контроль подготовки отчета руководителем
3.	<b>Выполнение программы практики (индивидуальное задание)</b> Анализ показателей состояния и эффективности использования ресурсов (материальных, трудовых, финансовых). Постановка проблем(ы) и определение направлений их (ее) решения (на примере принимающего предприятия (организации, учреждения))	80,75	1	79,75	Контроль подготовки отчета руководителем
4.	<b>Заключительный этап</b> Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Отбытие студента с места практики.	18	-	18	Контроль подготовки отчета руководителем
5.	Подготовка отчета по практике	39	0,5	38,5	Проверка отчета по практике
6.	Сдача дифференцированного зачета	0,25	0,25	-	Дифференцированный зачет
	Всего часов:	216	2,25	213,75	

## **8. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по итогам экономической практики является составление и защита отчета.

Студент оформляет отчет по экономической практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 25 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала красная строка 1,27. Текст работы и расчеты выполняются на одной стороне листа. Все страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц проставляется вверху в центре, на титульном листе номер не ставится; бланк задания не нумеруется. Работа подшивается в папку.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Задание на экономическую практику;
3. Отзыв-характеристику о прохождении экономической практики (в работу не подшивается);
4. Содержание (перечень разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало текста соответствующего раздела);
5. Введение (указываются сроки прохождения практики, цели и задачи практики, объект и предмет исследования, материалы и документы, с которыми был ознакомлен практикант);
6. Основная часть содержит следующие разделы:
  - Общая характеристика предприятия;
  - Организационно-производственная структура с указанием функций ведущих подразделений;
  - Характеристика выпускаемой продукции (услуг), динамика объемов выпуска продукции (услуг) за последние три года;
  - Характеристика внешней среды организации;
  - Анализ результатов экономической деятельности за последние три года (выручка, себестоимость, прибыль);
  - Анализ показателей состояния и эффективности использования ресурсов (материальных, трудовых, финансовых) по результатам которого должны быть четко сформулированы выявленные проблемы и определены возможные направления их решения;
7. Заключение (содержатся общие выводы по результатам проведенного исследования);
8. Список литературы;
9. Дневник прохождения практики;
10. Приложения (формы, бланки, схемы).



Отчет по практике необходимо сдать руководителю практики на проверку не позднее, чем за 5 дней до даты проведения дифференцированного зачета по практике.

## 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации по итогам экономической практики является дифференцированный зачет. Защита отчета проводится в последний день практики.

Защита отчета по практике осуществляется перед руководителем практики от Университета. За 5 дней до даты проведения дифференцированного зачета по практике студенты должны сдать отчет на проверку руководителю практики от Университета. После проверки отчета руководитель практики допускает / не допускает студента до защиты отчета. Руководитель экономической практики от Университета допускает студента к защите отчета по экономической практике в случае выполнения обучающимся задания на практику. В случае, если студент не допущен до защиты отчета по экономической практике, он должен устранить указанные в отчете замечания и предоставить отчет на повторную проверку.

Защита отчета по экономической практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите отчета обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Защита отчета проходит в следующем порядке.

Обучающийся в течение 5-7 мин дает общую характеристику предприятия, излагает результаты анализа деятельности предприятия, проведенного в соответствии с индивидуальным заданием на практику, делает выводы о проблемах в функционировании предприятия, представляет возможные направления их решения.

После доклада руководитель практики задаёт вопросы, на которые обучающийся должен дать исчерпывающие ответы.

## 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования.

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ОК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая теория</li> <li>- Экология</li> <li>- Экология территорий</li> <li>- Основы финансово-экономических расчетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> <li>- Статистика</li> <li>- Маркетинг</li> <li>- Финансовый менеджмент</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Экономическая практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,</li> </ul>

				подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.	ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы компьютерных технологий</li> <li>- Основы отраслевых технологий</li> <li>- Персональный компьютер в деловой жизни</li> <li>- Экология</li> <li>- Экология территорий</li> <li>- Правоведение</li> <li>- Теория менеджмента</li> <li>- Налоги и налогообложение</li> <li>- Управление качеством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> <li>- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Функционирование банков и кредитных организаций</li> <li>- Оценка бизнеса</li> <li>- Антикризисное управление</li> <li>- Экономика труда</li> <li>- Нормирование и оплата труда на предприятии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Экономическая практика</b></li> <li>- Практика менеджмента</li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
3.	ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психология менеджмента</li> <li>- Психология и педагогика</li> <li>- Социология</li> <li>- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Корпоративная социальная ответственность</li> <li>- Управление качеством</li> <li>- Ценообразование</li> <li>- Территориальная организация населения</li> <li>- Методы принятия управленческих решений</li> <li>- Стратегический менеджмент</li> <li>- Бизнес-планирование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Экономическая практика</b></li> <li>- Практика менеджмента</li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
4.	ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Искусство общения</li> <li>- Риторика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственная практика по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Экономическая практика</b></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Русский язык делового общения</li> <li>- Русский язык и культура речи</li> <li>- Основы компьютерных технологий</li> <li>- Персональный компьютер в деловой жизни</li> <li>- Коммуникационный менеджмент</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Деловой иностранный язык</li> <li>- Второй иностранный язык</li> <li>- Антикризисное управление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практика менеджмента</li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
5.	ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Корпоративные финансы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учет и анализ</li> <li>- Финансовый менеджмент</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Экономическая практика</b></li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
6.	ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономика предприятия</li> <li>- Управление затратами</li> <li>-Управление качеством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> <li>- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Методы принятия управленческих решений</li> <li>- Оценка бизнеса</li> <li>- Антикризисное управление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Экономическая практика</b></li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

			- Функционально-стоимостной анализ	
7.	ОПК-7	- Информатика	- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Информационные технологии в менеджменте	- <b>Экономическая практика</b> - Преддипломная практика - Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8.	ПК-4	- Корпоративные финансы - Функционирование банков и кредитных организаций - Управление инвестиционной деятельностью на предприятии - Моделирование управленческих систем	- Финансовый менеджмент - Оценка бизнеса - Антикризисное управление - Внешнеэкономическая деятельность - Методы анализа финансов - Реклама и публичность - Функционально-стоимостной анализ	- <b>Экономическая практика</b> - Преддипломная практика - Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9.	ПК-10	- Математика - Концепции современного естествознания - Основы компьютерных технологий - Персональный компьютер в деловой жизни - Статистика - Страхование - Корпоративные финансы	- Системы управления - Управление затратами - Управление качеством - Методы принятия управленческих решений - Финансовая политика предприятия - Моделирование управленческих систем - Бизнес-планирование	- <b>Экономическая практика</b> - Преддипломная практика - Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы анализа финансов</li> <li>- Функционально-стоимостной анализ</li> </ul>	й работы
10.	ПК-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономика предприятия</li> <li>- Страхование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Финансовый менеджмент</li> <li>- Учет и анализ</li> <li>- Управление затратами</li> <li>- Управление качеством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Экономическая практика</b></li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
11.	ПК-17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экология</li> <li>- Экология территорий</li> <li>- Организация предпринимательской деятельности</li> <li>- Системный анализ в производственном менеджменте</li> <li>- Алгоритмы решения нестандартных задач</li> <li>- Системный анализ в логистике</li> <li>- Аналитические методы в маркетинге</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Бизнес-планирование</li> <li>- Внешнеэкономическая деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Экономическая практика</b></li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

## 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать основные экономические термины, определения, законы и закономерности	Знает основные экономические термины, определения, законы и закономерности	Затрудняется сформулировать основные экономические термины, определения, законы и закономерности	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные экономические термины, определения, законы и закономерности	Формулирует с некоторыми ошибками основные экономические термины, определения, законы и закономерности	Формулирует безошибочно основные экономические термины, определения, законы и закономерности	Диф. зачет
	уметь применять на практике основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Применяет на практике знания основ экономики в различных сферах деятельности	Не демонстрирует основные умения по применению на практике знаний основ экономики в различных сферах деятельности	В основном демонстрирует основные умения по применению на практике знаний основ экономики в различных сферах деятельности	Демонстрирует умения по применению на практике знаний основ экономики в различных сферах деятельности в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по применению на практике знаний основ экономики в различных сферах деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками применения основ экономических знаний в различных сферах практической деятельности	Владеет навыками применения основ экономических знаний в различных сферах практической деятельности	Не владеет основными навыками применения основ экономических знаний в различных сферах практической деятельности	Частично владеет основными навыками применения основ экономических знаний в различных сферах практической деятельности	В основном владеет основными навыками применения основ экономических знаний в различных сферах практической деятельности	Свободно владеет основными навыками применения основ экономических знаний в различных сферах практической деятельности	Диф. зачет
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей	знать организационно-правовые основы функционирования предприятия	Знает основные понятия и положения, раскрывающие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Формулирует безошибочно основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Диф. зачет

профессиональной деятельности	уметь использовать знания правовых актов, регламентирующей деятельность предприятия на практике	Применяет на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия	Не способен применить на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия	В основном демонстрирует основные умения применения на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия	Демонстрирует умения применения на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение применения на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия в стандартных ситуациях, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов	Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов	Частично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов	В основном владеет основными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов	Свободно владеет основными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов	Диф. зачет
ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать экономические основы производства и ресурсы предприятий	Знает основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Диф. зачет
	уметь применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений	Решает типовые задачи по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные	владеть навыками принятия управленческих решений	Владеет навыками принятия управленческих решений	Не владеет основными навыками принятия управленческих решений	Частично владеет основными навыками принятия управленческих решений	В основном владеет основными навыками принятия управленческих решений	Свободно владеет основными навыками принятия управленческих решений	Диф. зачет
	знать основы делового общения, принципы и методы организации	Знает основные понятия, положения, принципы, отражающие основы делового общения, а также методы организации	Затрудняется сформулировать основные понятия, положения, принципы, отражающие основы делового общения, а	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, положения, принципы, отражающие	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, положения, принципы, отражающие основы делового общения, а	Формулирует безошибочно основные понятия, положения, принципы, отражающие основы делового общения, а также	Диф. зачет

выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	деловых коммуникаций	деловых коммуникаций	также охарактеризовать методы организации деловых коммуникаций	основы делового общения, а также частично характеризует методы организации деловых коммуникаций	также характеризует с недочетами методы организации деловых коммуникаций	характеризует методы организации деловых коммуникаций	
	уметь осуществлять деловое общение	Применяет знания по осуществлению делового общения на практике	Не демонстрирует основные умения по применению знаний по осуществлению делового общения на практике	В основном демонстрирует основные умения по применению знаний по осуществлению делового общения на практике	Демонстрирует умения по применению знаний по осуществлению делового общения на практике в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по применению знаний по осуществлению делового общения на практике, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками делового общения	Владеет навыками делового общения	Не владеет основными навыками делового общения	Частично владеет основными навыками делового общения	В основном владеет основными навыками делового общения	Свободно владеет основными навыками делового общения	Диф. зачет
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	знать сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Знает основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Диф. зачет
	уметь оценивать эффективность результатов экономической деятельности предприятия	Применяет знания по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике	Не демонстрирует основные умения в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике	В основном демонстрирует основные умения в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике	Демонстрирует умения в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками составления финансовой отчетности	Владеет навыками составления финансовой отчетности	Не владеет основными навыками составления финансовой отчетности	Частично владеет основными навыками составления финансовой отчетности	В основном владеет основными навыками составления финансовой отчетности	Свободно владеет основными навыками составления финансовой отчетности	Диф. зачет
ОПК-6 -	знать	Знает основные	Затрудняется	Не демонстрирует	Формулирует с	Формулирует	Диф. зачет



<p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>экономические основы производства и ресурсы предприятий</p>	<p>понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия</p>	<p>сформулировать основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия</p>	<p>глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия</p>	<p>некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия</p>	<p>безошибочно основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия</p>	
	<p>уметь применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений</p>	<p>Решает типовые задачи по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений</p>	<p>Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений</p>	<p>В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений</p>	<p>Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений в стандартных ситуациях</p>	<p>Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	<p>Диф. зачет</p>
	<p>владеть навыками принятия управленческих решений</p>	<p>Владеет навыками принятия управленческих решений</p>	<p>Не владеет основными навыками принятия управленческих решений</p>	<p>Частично владеет основными навыками принятия управленческих решений</p>	<p>В основном владеет основными навыками принятия управленческих решений</p>	<p>Свободно владеет основными навыками принятия управленческих решений</p>	<p>Диф. зачет</p>
<p>ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</p>	<p>знать основные информационные и библиографические источники экономической информации</p>	<p>Знает основные информационные и библиографические источники экономической информации</p>	<p>Затрудняется назвать основные информационные и библиографические источники экономической информации</p>	<p>Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет основные информационные и библиографические источники экономической информации</p>	<p>Называет с некоторыми ошибками основные информационные и библиографические источники экономической информации</p>	<p>Называет безошибочно основные информационные и библиографические источники экономической информации</p>	<p>Диф. зачет</p>
	<p>знать формы и методы организации процесса производства</p>	<p>Знает основные понятия, определения и положения, характеризующие формы и методы организации процесса производства</p>	<p>Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, характеризующие формы и методы организации процесса производства</p>	<p>Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, характеризующие формы и методы организации процесса производства</p>	<p>Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, характеризующие формы и методы организации процесса производства</p>	<p>Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, характеризующие формы и методы организации процесса производства</p>	<p>Диф. зачет</p>
	<p>уметь применять информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Решает типовые задачи по применению информационно-коммуникационных</p>	<p>Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению</p>	<p>В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач</p>	<p>Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению</p>	<p>Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению</p>	<p>Диф. зачет</p>

информационной безопасности	для решения экономических задач	технологий для решения экономических задач	информационно-коммуникационных технологий для решения экономических задач	по применению информационно-коммуникационных технологий для решения экономических задач	коммуникационных технологий для решения экономических задач в стандартных ситуациях	информационно-коммуникационных технологий для решения экономических задач, в том числе в нестандартных ситуациях	
	владеть современными методами обеспечения информационной безопасности	Владеет современными методами обеспечения информационной безопасности	Не владеет основными методами обеспечения информационной безопасности	Частично владеет основными методами обеспечения информационной безопасности	В основном владеет основными методами обеспечения информационной безопасности	Свободно владеет основными методами обеспечения информационной безопасности	Диф. зачет
ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	знать основные источники финансирования инвестиционных процессов	Знает основные источники финансирования инвестиционных процессов	Затрудняется назвать основные источники финансирования инвестиционных процессов	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет основные источники финансирования инвестиционных процессов	Формулирует с некоторыми ошибками основные источники финансирования инвестиционных процессов	Формулирует безошибочно основные источники финансирования инвестиционных процессов	Диф. зачет
	уметь оценивать эффективность результатов экономической деятельности предприятия	Применяет знания по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике	Не демонстрирует основные умения в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике	В основном демонстрирует основные умения в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике	Демонстрирует умения в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть методами оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций	Владеет методами оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций	Не владеет основными методами оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций	Частично владеет основными методами оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций	В основном владеет основными методами оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций	Свободно владеет основными методами оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций	Диф. зачет

ПК-10 - владением навыками количественно и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономически х, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать количественные и качественные методы принятия управленческих решений	Знает механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Затрудняется описать механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично описывает механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Описывает с некоторыми ошибками механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Описывает безошибочно механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Диф. зачет
	уметь применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений	Решает типовые задачи по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками принятия управленческих решений	Владеет навыками принятия управленческих решений	Не владеет основными навыками принятия управленческих решений	Частично владеет основными навыками принятия управленческих решений	В основном владеет основными навыками принятия управленческих решений	Свободно владеет основными навыками принятия управленческих решений	Диф. зачет
ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности	знать сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Знает основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Диф. зачет

организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	уметь определять результаты производственной и хозяйственной деятельности	Решает типовые задачи по определению результатов производственной и хозяйственной деятельности	Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач по определению результатов производственной и хозяйственной деятельности	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по определению результатов производственной и хозяйственной деятельности	Демонстрирует умения в решении типовых задач по определению результатов производственной и хозяйственной деятельности в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение в решении типовых задач по определению результатов производственной и хозяйственной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками составления финансовой отчетности	Владеет навыками составления финансовой отчетности	Не владеет основными навыками составления финансовой отчетности	Частично владеет основными навыками составления финансовой отчетности	В основном владеет основными навыками составления финансовой отчетности	Свободно владеет основными навыками составления финансовой отчетности	Диф. зачет
ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	знать организационно-правовые основы функционирования предприятия	Знает основные понятия и положения, раскрывающие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Формулирует безошибочно основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Диф. зачет
	уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Владеет алгоритмами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Не владеет алгоритмами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	В основном демонстрирует владение алгоритмами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Демонстрирует владение алгоритмами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками моделирования бизнес-процессов	Владеет навыками моделирования бизнес-процессов	Не владеет основными навыками моделирования бизнес-процессов	Частично владеет основными навыками моделирования бизнес-процессов	В основном владеет основными навыками моделирования бизнес-процессов	Свободно владеет основными навыками моделирования бизнес-процессов	Диф. зачет

### 10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации по результатам прохождения экономической практики помимо защиты отчета по экономической практике являются вопросы руководителя практики от Университета к обучающемуся, на которые он должен дать исчерпывающие ответы.

В зависимости от индивидуального задания могут быть заданы следующие вопросы:

- 1) Назовите цель, задачи, объект и предмет исследования;
- 2) Какие методы анализа использовались?
- 3) Каковы результаты проведенного анализа деятельности предприятия?
- 4) Какие выявлены проблемы в деятельности предприятия?
- 5) Каковы перспективы решения выявленных проблем?

После окончания защиты отчета руководитель практики от Университета выставляет оценку. При формировании оценки учитывается:

- степень сформированности у студента проверяемых компетенций;
- качество выполненных пояснительной записки и графического материала;
- качество выступления при защите отчета;
- качество ответов студента на вопросы руководителя практики от Университета;
- отзыв-характеристика с места практики.

Результаты защиты отчета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» отражает высокий уровень овладения компетенциями, формируемыми в результате прохождения экономической практики. Выставляется за отчет по практике, который имеет грамотно изложенную текстовую часть, глубокий анализ, критический разбор деятельности исследуемого предприятия, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Практика имеет положительный отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия. При защите отчета студент свободно оперирует данными исследования, а также легко полностью и обоснованно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» отражает средний уровень овладения компетенциями. Выставляется за отчет по практике, который имеет грамотно изложенный материал, глубокий анализ, критический разбор деятельности исследуемого предприятия, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия. При защите отчета студент показывает достаточно хорошие знания вопросов темы, оперирует данными исследования и без особых усилий отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню овладения компетенциями. Выставляется за отчет по практике, который базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ. В нем просматривается непоследовательное изложение материала. В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия имеются замечания по содержательной части и/или методике анализа. При защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» отражает несформированность компетенций. Выставляется отчет по практике, который не имеет анализа, практического разбора деятельности предприятия, не отвечает требованиям, изложенным в настоящих методических указаниях. В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия имеются существенные критические замечания. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме своей работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

#### **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на экономической практике**

Организационно-методическое руководство экономической практикой студентов, обучающихся по профилям «Финансовый менеджмент», «Логистика и управление цепями поставок», «Маркетинг», «Управление малым бизнесом» осуществляет кафедра «Экономика и управление на предприятии». Студент обязан в установленный срок явиться на организационное собрание, проводимое кафедрой.

Не позднее, чем за три недели до начала практики студенты предоставляют руководителю практики от Университета, являющемуся преподавателем кафедры «Экономика и управление на предприятии», и секретарю кафедры информацию об организации – месте практики. До начала практики студенту необходимо ознакомиться с программой практики и получить у руководителя задание на экономическую практику (за пять дней до начала практики).

В установленный учебным планом и графиком дипломного проектирования срок студент обязан явиться в назначенную для прохождения практику организацию.

В период прохождения практики студент обязан подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности.

В течение всего периода прохождения практики студент формирует отчет о прохождении практики, который затем должен быть представлен на подпись руководителю практики от предприятия, а также систематически заполняет дневник практики, где отражает краткое содержание работ, выполняемых им.

В процессе прохождения практики студенты должны встречаться с руководителем практики от Университета и информировать его о выполнении задач, поставленных в задании на практику, консультироваться по возникшим вопросам.

Самостоятельная работа практиканта предполагает сбор и обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу в библиотеке.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение экономической практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Дагаева И.А., Линева Е.Л. Экономика предприятия: практикум. – Псков: Издательство Псков ГУ, 2013. – 108 с.
2. Смолоник Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смолоник. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html> — Загл. с экрана.
3. Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П.А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 304 с. — 978-5-4257-0034-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html> — Загл. с экрана.

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 279 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7740-0. <http://www.biblio-online.ru/>
2. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Антонов [и др.] ; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. <http://www.biblio-online.ru/>

### **в) перечень информационных технологий:**

1. Архиватор: 7-zip ( Лицензия GNU LGPL )
2. Браузер: MozillaFireFox( лицензия MPL )
3. Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader
4. Офисный пакет: LibreOffice или OpenOffice (лицензия GNU LGPL )

### **г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
6. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».

### **13. Материально-техническое обеспечение экономической практики**

Материально-техническое обеспечение экономической практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая ИТ.

Для полноценного прохождения практики на предприятии необходимо наличие компьютеров с операционной системой Windows, имеющих доступ к Интернет, специализированным правовым системам и специализированным программным продуктам с целью ознакомления с методами приема и обработки информации, используемой в деятельности предприятия.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.



Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения экономической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

### **15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).**

В период подготовки и проведения экономической практики студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

№ п/п	Этапы и технологии
1	<u>Подготовительный этап</u> <b>Научно-исследовательские технологии:</b> - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования.
2	<u>Выполнение программы практики (в соответствии с индивидуальным заданием)</u> <b>Научно-производственные технологии:</b> - <i>инновационные технологии</i> , используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; - <i>эффективные традиционные технологии</i> , используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; - <i>консультации ведущих специалистов</i> по использованию в производстве научно-технических достижений. <b>Научно-исследовательские технологии:</b> - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;

	- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий.
	<p><b><u>Заключительный этап</u></b></p> <p><b><i>Научно-исследовательские технологии:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация фактического и литературного материала;</li> <li>- обобщение полученных результатов;</li> <li>- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;</li> <li>- формулирование выводов и предложений, согласно индивидуальному заданию;</li> <li>- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения));</li> <li>- консультации руководителя практики от Университета;</li> <li>- оформление и защита отчета о практике.</li> </ul>

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг.

**Разработчики:**

ПсковГУ

доцент кафедры экономики и управления на предприятии, к.э.н.

С.М. Марков

ПсковГУ

ст. преподаватель каф. экономики и управления на предприятии

А.С. Маркова

**Эксперты:**

Псков ГУ

доцент кафедры менеджмента организации и управления и инновациями, к.э.н

Т.В. Денисенко

ООО «РС60»

Генеральный директор

Г.А. Маркина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет Менеджмента

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета менеджмента



И.А.Дагаева

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и  
международной деятельности



М.Ю.Махотаева

2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(П) ПРАКТИКА МЕНЕДЖМЕНТА**

**Направление подготовки**

38.03.02 «Менеджмент»

Профили:

Маркетинг,

Управление малым бизнесом,

Логистика и управление цепями поставок,

Финансовый менеджмент

Формы обучения - очная, заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Псков  
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Менеджмент организации и управление инновациями», протокол № 7 от 13 мая 2016 г.

Зав. кафедрой «Менеджмент организации и управление инновациями»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (А.В.Стрикунов)

«13» мая 2016 г.

В связи с переименованием исковского государственного университета.  
Основание: приказ ректора от 28.04.2016, № 135:

на 2016 / 2017 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 8 от 07.06.2016 г.

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 1 от 28.08.2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 4 от 07.12.2017 г.

## **1. Цели практики менеджмента.**

Практика менеджмента проводится с целью получения студентами профессионального опыта в области производственной деятельности организации, закрепление и углубление теоретических знаний в области анализа управленческих процессов, приобретение опыта разработки организационно- управленческой документации и управленческих решений, проверки готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

## **2. Задачи практики менеджмента.**

Задачами практики менеджмента являются:

- ознакомление с организацией и постановкой организационной и управленческой работой на предприятии и приобретение необходимых навыков этой работы;
- приобретение навыков работы по сбору, обработке и анализу информации в области менеджмента;
- ознакомление с видами мотивации труда;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации;
- изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность предприятия;
- приобретение навыков применения и использования в работе предприятия нормативных и методических материалов с учётом его специфики;
- сбор материалов, необходимых для написания отчёта по практике менеджмента.

## **3. Место практики менеджмента в структуре ОПОП.**

Практика менеджмента является одним из основных видов практик обучающихся. Практика базируется на знаниях всех дисциплин базовой части и вариативной (обязательных дисциплин и дисциплин по выбору) и является необходимой, как предшествующая перед экономической практикой.

Практика менеджмента проводится в 8 семестре продолжительностью 4 недели, объемом 6 з.е.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Студент должен:

### **Знать:**

- теоретические и методические основы разработки и принятия организационно- управленческих решений;
- методы и инструменты количественного и качественного анализа производственной деятельности;
- методы систематизации, обработки и представления собранного на практике менеджмента материалы;

### **Уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;

- использовать нормативные, законодательные и методические документы для принятия управленческих решений;
- обрабатывать и интерпретировать полученные в ходе анализа данные.

#### **Владеть:**

- навыками делового общения в профессиональной среде;
- методами количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

### **4. Способы и формы проведения практики менеджмента.**

Способы проведения - стационарная и выездная.

Практика менеджмента является активной, в ходе которой студенты выступают в роли менеджеров и выполняют работы, связанные с организацией, совершенствованием управленческих решений на предприятии и результат своей деятельности и исследования представляют в форме отчета.

Практика проводится в следующей форме:

- дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

### **5. Место и время проведения практики менеджмента.**

Местом (базой) прохождения практики менеджмента могут выступать:

- сторонние организации, независимо от их организационно-правовой формы, профиль деятельности которых соответствует направлению обучения;
- структурные подразделения и кафедры ПсковГУ.

Организационно-методическое руководство практикой студентов осуществляет кафедра «Менеджмент организации и управление инновациями»

Практика менеджмента проводится сразу же после окончания экономической практики. Конкретное время проведения практики определяется в соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент».

### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.**

**6.1.** Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных, правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

**6.2.** Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП приведены в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> - способы разрешения трудовых конфликтов <b>Уметь:</b> - бесконфликтно работать в коллективе <b>Владеть:</b> - навыками делового общения, дающими возможность работать в коллективе - навыками написания (по результатам практики) отчета.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных, правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - нормативные, законодательные и методические документы для принятия управленческих решений; <b>Уметь:</b> - анализировать и использовать нормативные, правовые документы в своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов

ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки и принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- организационно - управленческую структуру организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;</li> <li>- анализировать функции менеджмента, используемые в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками количественного и качественного анализа для нахождения и принятия организационно-управленческого решения</li> </ul>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды организационных структур;</li> <li>- стратегии управления человеческими ресурсами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры;</li> <li>- планировать мероприятия;</li> <li>- распределять и делегировать полномочия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования, планирования организационных структур и процессов.</li> </ul>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы ведения переговоров.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловое общение, переговоры, совещания; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - навыками проведения делового общения, публичных выступлений совещаний, электронных коммуникаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками делового общения и публичных выступлений;</li> <li>- навыками проведения переговоров, совещаний.</li> </ul>
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории мотивации;</li> <li>- принципы формирования команд;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стратегические и оперативные управленческие задачи;</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> </ul>



	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыкам разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</li> </ul>

## 7. Структура и содержание практики менеджмента.

### 7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики менеджмента составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Виды учебной работы и объемы часов представлены в таблице 2.

Таблица 2

Виды учебной работы и объемы часов по практике менеджмента

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	10	10	
В том числе:	-	-	-
Консультации по прохождению практики	6	6	
Ознакомительные лекции	4	4	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	202	202	
В том числе:	-	-	-
Отчет по практике			
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	4	4	
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – дифференцированный зачет	0.25	0.25	
<b>Общий объём практики: часов</b>	216	216	
<b>зач. ед.</b>	6	6	
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>			

### 7.2. Содержание практики

Структура и содержание основных этапов практики приведены в таблице 3.

Процесс организации и прохождения практики включает 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.

1. Проведение общих собраний студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направляемых на практику менеджмента. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целью и задачами практики менеджмента;
- этапами её проведения;
- информацией о предприятиях – базах практики;
- с требованиями к оформлению отчёта по практике.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

В ходе данного мероприятия студентам представляется перечень предприятий – баз практики и предлагается определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Приказ о проведении практики с распределением студентов по базам практики издаётся не позднее 5-ти дней до её начала. На основании приказа студентам выдаются индивидуальные задания на практику и сопроводительные письма в адрес руководителя предприятия – базы практики. Индивидуальное задание на практику менеджмента составляется руководителем практики, оформляется на бланке установленного образца (Приложение 1).

Содержания индивидуальных заданий могут иметь некоторые различия в связи с разной сферой деятельности предприятий, их масштабами, формой собственности.

**Основной этап.** Данный этап предусматривает непосредственную работу студента на предприятии – базе практики, направленную на решение основных задач практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, получают пропуски на территорию предприятия.

В ходе данного этапа студенты собирают информацию, согласно индивидуальному заданию.

В ходе основного этапа студент должен не реже чем два раза в неделю отчитываться перед руководителем практики о выполнении задач, поставленных перед ним в индивидуальном задании.

**Заключительный этап.** Заключительный этап завершает практику менеджмента и предусматривает выполнение практикантом следующих работ:

- оформление отчёта по практике;
- сдачу зачёта по практике.

## Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	<b>Подготовительный этап</b> - организационное собрание; - определение и закрепление за студентами базы практики;	4	2	2	Оформленный договор,
2.	<b>Ознакомительные лекции</b> - получение материалов для прохождения практики (программа)	4	2	2	индивидуальное задание на практику
3	<b>Основной этап</b> (сбор материала и написание отчета) включает: - ознакомление с историей создания и развитием предприятия (организации), его организационно-правовой формой, размером уставного капитала, перечнем видов деятельности; устава; - анализ функций менеджмента, реализуемых на предприятии; - ознакомление с организационной структурой и функциями ведущих подразделений организации; - анализ всех направлений деятельности предприятия (организации) и его отчётных показателей за последние три года; - изучение факторов производственной среды; - изучение кадровой политики; - изучение организации труда на предприятии; - изучение нормирования труда; - изучение форм и систем заработной платы; - изучение мотивации труда; - изучение коллективных трудовых договоров;	204	6	198	Проверка собранных материалов соответстви и с индивидуальным заданием практики менеджмент а
4	<b>Заключительный этап</b> - подготовка отчета по практике; - оформление необходимых документов (дневника прохождения практики и т.д.) - сдача зачета по практике (зачет с оценкой)	4	2	2	Защита отчета
5	Итого	216	12	204	Зачет с оценкой

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчёты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачёт с оценкой.

Зачёт проводится в форме защиты письменных отчётов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утверждённого задания на практику. Защита отчёта осуществляется в форме конференции.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики, проходят практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Для данной категории студентов защита отчёта проводится перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой.

На защите студент обязан в течение 8-ми – 10-ти минут чётко и ясно изложить основное содержание отчёта, сформулировать выводы и рекомендации по результатам работы, выполненной на практике.

Доклад студента может сопровождаться компьютерной презентацией с использованием мультимедиа технологии.

Основные критерии оценки на защите следующие:

- качество подбора и систематизации собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по содержанию представленного отчета по учебной практике;
- логичность изложения текстового материала, соответствие оформления графиков и таблиц, текстового материала, предъявляемым требованиям;

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку в период промежуточной аттестации по практике, обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке, предусмотренном Уставом университета. Подведение итогов практики менеджмента осуществляется на заседаниях выпускающей кафедры.

## 9. Формы промежуточной аттестации по итогам практики.

По окончании практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования. В отчете должны быть отражены результаты деятельности студента в соответствии с Индивидуальным заданием. Информация об аттестации по итогам практики представлена в таблице 4.

Таблица 4

Информация об аттестации по итогам практики

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме при наличии отчета по практике.
Время защиты отчета	8 - 10 минут
Количество вопросов при защите отчета	Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета и ответов на поставленные вопросы ( не менее 3 –х вопросов).

Применяемые технические средства	<i>Персональный компьютер</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>Трудовой Кодекс РФ Гражданский Кодекс</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 6 - ти студентов

## 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

### 10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в таблице 5.

Таблица 5

#### Этапы формирования компетенций

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1	ОК-5	- Культурология - История мировых цивилизаций - Психология менеджмента - Психология и педагогика	- Коммуникационный менеджмент	- <b>Практика менеджмента</b> - Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1	- Основы компьютерных технологий - Основы отраслевых технологий - Персональный компьютер в деловой жизни - Экология - Экология территорий - Правоведение - Теория менеджмента - Налоги и налогообложение - Управление качеством	- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Функционирование банков и кредитных организаций - Оценка бизнеса - Антикризисное управление - Экономика труда - Нормирование и оплата труда на предприятии	- Экономическая практика - <b>Практика менеджмента</b> - Преддипломная практика - Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-2	- Психология	- Производственная	- Экономическая

		менеджмента - Психология и педагогика - Социология - Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Корпоративная социальная ответственность - Управление качеством - Ценообразование - Территориальная организация населения - Методы принятия управленческих решений - Стратегический менеджмент - Бизнес-планирование	практика - <b>Практика менеджмента</b> - Преддипломная практика - Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-3	- Теория менеджмента - Управление человеческими ресурсами - Системы управления	- Системный анализ в производственном менеджменте - Алгоритмы решения нестандартных задач - Системный анализ в логистике	- <b>Практика менеджмента</b> - Преддипломная практика - Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-4	- Искусство общения - Риторика - Русский язык делового общения - Русский язык и культура речи - Основы компьютерных технологий - Персональный компьютер в деловой жизни - Коммуникационный менеджмент	- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Деловой иностранный язык - Второй иностранный язык - Антикризисное управление	- Экономическая практика - <b>Практика менеджмента</b> - Преддипломная практика - Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-1	- Русский язык	- Управление	- <b>Практика</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>делового общения</li> <li>- Русский язык и культура речи</li> <li>- Психология менеджмента</li> <li>- Психология и педагогика</li> <li>- Теория менеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>человеческими ресурсами</li> <li>- Инновационный менеджмент</li> <li>- Экономика труда</li> <li>- Нормирование и оплата труда на предприятии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>менеджмента</b></li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
7	ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Искусство общения</li> <li>- Риторика</li> <li>- Культурология</li> <li>- История мировых цивилизаций</li> <li>- Управление человеческими ресурсами</li> <li>- Корпоративная социальная ответственность</li> <li>- Деловой иностранный язык</li> <li>- Второй иностранный язык</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инновационный менеджмент</li> <li>- Экономика труда</li> <li>- Нормирование и оплата труда на предприятии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Практика менеджмента</b></li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

## 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Перечень компетенций и критерии их оценивания приведены в табл.6. По итогам практики студенту проставляется зачет с оценкой.

Таблица 6

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкалы оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства/ процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать способы разрешения трудовых конфликтов, принципы социального партнерства для успешной работы в коллективе.	Знает способы разрешения трудовых конфликтов, разбирается в принципах социального партнерства.	Не знает способы разрешения трудовых конфликтов, не разбирается в принципах социального партнерства. существенные замечания по оформлению отчета.	По отчету имеются замечания, при защите отчета выясняется, что студент не полностью разбирается в этнических, конфессиональных и культурных различиях, принципах социального партнерства	Оформление отчета с незначительными замечаниями, положительная характеристика с предприятия, при защите отчета не на все вопросы даны ответы.	Правильное оформление отчета, положительная характеристика с предприятия, где подчеркнуты качества делового общения студента	Отчет, характеристика контрольные вопросы
	Уметь бесконфликтно работать в коллективе	Умеет своевременно находить нужное организационно – управленческое решение, не конфликтен	Не может найти нужное организационно – управленческое решение, сложности при общении в коллективе, вплоть до возникновения конфликтных	Положительная характеристика с предприятия, однако при оформлении отчеты преподаватель отмечает существенные недостатки	Положительная характеристика с предприятия, незначительные замечания по оформлению отчета, на все вопросы даны ответы	Работа студента выполнялась ритмично, безошибочно, отчет оформлен верно, при защите отчета даны ответы на все вопросы, положительная характеристика с	Отчет, характеристика контрольные вопросы



			ситуаций, что отражено в характеристике от предприятия, не верное оформление отчета			предприятия.	
	Владеть навыками делового общения, дающими возможность работать в коллективе	Владеет навыками делового общения, дающими возможность работать в коллективе	Не владеет навыками делового общения, дающими возможность работать в коллективе, не верное оформление отчета	Владеет навыками делового общения, дающими возможность работать в коллективе, существенные замечания по отчету	Положительная характеристика с предприятия, где отмечены высокие качества делового общения студента незначительные замечания по оформлению отчета,	Владеет навыками делового общения, что подтверждает характеристика, и отличная защита отчета	Отчет, характеристика, контрольные вопросы
ОПК-1 владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных, правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: нормативные, законодательные и методические документы для принятия управленческих решений	Знает основные нормативные, законодательные и методические документы, на которых основывается деятельность предприятия, методы проведения исследований	При защите отчета не может прокомментировать выбранное управленческое решение, собранные на практике материалы обработаны и представлены с грубыми ошибками, ошибками по анализу нормативных документов	Не демонстрирует глубокого знания основных нормативных и правовых документов работы предприятия, замечания по оформлению отчета	Собранные на практике материалы правильно обобщены, обработаны, сформулированы выводы, однако имеются незначительные замечания.	Правильно, без ошибок проведен анализ внутренней среды организации, верно обосновано выбранное управленческое решение.	Отчет, характеристика контрольные вопросы

	Уметь: анализировать и использовать нормативные, правовые документы в своей профессиональной деятельности; обосновывать актуальность выбранного направления исследования.	Умеет анализировать нормативные и правовые документы предприятия, правильно обосновывает выбранное направление исследования.	Не может проанализировать нормативные и правовые документы предприятия, не верно обосновывает выбранное направление исследования, отчет оформлен не верно.	При анализе нормативных и правовых документов предприятия не демонстрирует глубокого понимания, замечания по отчету, при защите отчета не на все вопросы даны ответы.	Демонстрирует знания основных нормативных и правовых документов работы предприятия, по оформлению отчета имеются незначительные замечания.	Демонстрирует знания основных нормативных и правовых документов работы предприятия, грамотно оформлен отчет, верные ответы на вопросы при защите отчета	Отчет, характеристика контрольные вопросы
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	Владеет знаниями основных нормативных и правовых документов работы предприятия, навыками подготовки отчетов.	Не владеет знаниями основных нормативных и правовых документов работы предприятия, навыками подготовки отчетов	Плохо ориентируется в теории, имеются замечания по отчету в части анализа и выводов.	При оформлении и защите отчета имеются незначительные замечания.	Оформление и защита отчета демонстрируют владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	Отчет, характеристика, контрольные вопросы
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них	Знать правила внутреннего трудового распорядка организации	знает правила внутреннего трудового распорядка организации	Не изучил и не может пояснить правила внутреннего трудового распорядка организации	Плохо ориентируется в вопросах внутреннего трудового распорядка организации	знает правила внутреннего трудового распорядка организации, при объяснении допускает неточности	знает правила внутреннего трудового распорядка организации, безошибочно отвечает на все необходимые вопросы	
	Знать	Знает	Не знает	Плохо	Знает	Знает и умеет	Отчет,

ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	организационно-управленческую структуру организации	организационно-управленческую структуру организации	организационно-управленческую структуру организации	ориентируется в схеме, не может объяснить организационно-управленческую структуру организации	организационно – управленческую структуру организации, путается в функциях структурных подразделений и сотрудников	правильно объяснить организационно-управленческую структуру организации	характеристика , контрольные вопросы
	Знать: основы разработки и принятия организационно-управленческих решений	Знает теоретические и методические основы разработки и принятия управленческих решений, качественные и количественные методы проведения исследований управленческих процессов.	Плохо ориентируется в теории, имеются существенные замечания по отчету в части анализа и выводов.	Не может четко пояснить выбранное организационно – управленческое решение, имеются замечания по анализу внутренней и внешней среды организации.	Знает теорию, отчет составлен с незначительными замечаниями, отсутствуют некоторые выводы по расчетам, не на все вопросы при защите отчета даны полные ответы.	Знает теорию, отчет составлен без ошибок, по всем расчетам сформулированы выводы, представлена положительная характеристика.	Отчет, характеристика , контрольные вопросы
	Уметь: - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.	Умеет своевременно подобрать нужное организационно – управленческое решение, правильно его комментирует	В отчете выявлены серьезные ошибки выбору организационно – управленческого решения, по расчетам, что свидетельствует об отсутствии знаний в данной области	Из оформления отчета и защиты видно, что студент не всегда верно подбирает нужное организационно-управленческое решение, не на все вопросы дает ответы	Собранные на практике материалы правильно обобщены, обработаны, сформулированы выводы, однако имеются незначительные замечания.	Правильно, без ошибок проведен анализ внутренней среды организации, верно обосновано выбранное управленческое решение.	Отчет, характеристика , контрольные вопросы
	Уметь анализировать функции	Умеет анализировать функции	Не знает и не может объяснить функции	Не демонстрирует глубокого понимания	Умеет объяснить и проанализировать применение функций	Правильно, без ошибок проведен анализ описаны	Отчет, характеристика , контрольные

	менеджмента, используемые в организации	менеджмента, используемые в организации	менеджмента, используемые в организации	функций менеджмента	менеджмента, допускает незначительные ошибки	функции менеджмента.	вопросы
	Владеть: навыками количественного и качественного анализа для нахождения и принятия организационно-управленческого решения	Владеет навыками проведения количественного и качественного анализа, правильно формулирует комментирует выбранное управленческое решение	Не владеет навыками проведения количественного и качественного анализа, дает неверные ответы на вопросы	Существенные замечания по расчетам в отчете, что свидетельствует об удовлетворительных знаниях количественных и качественных методах анализа.	Допущены незначительные замечания по оформлению отчета, при защите отчета не на все вопросы даны полные ответы	Владеет навыками количественного и качественного анализа для нахождения и принятия организационно-управленческого решения, что свидетельствует по данным отчета	Отчет, характеристика, контрольные вопросы
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	Знать: -виды организационных структур; -стратегии управления человеческими ресурсами.	Знает виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами.	Не знает виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами.	Существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует об удовлетворительных знаниях в части построения организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами	Допущены незначительные замечания при проектировании организационной структуры и разработке стратегии управления персоналом	Знает виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами, о чем свидетельствует отчет и ответы на вопросы при защите отчета	Отчет, характеристика, контрольные вопросы
	Уметь:	Умеет проек	Не разбирается в	Разбирается в	Разбирается в	Без замечаний	Отчет,

полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	проектировать организационные структуры; - планировать мероприятия; - распределять и делегировать полномочия.	тировать организационные структуры; планировать мероприятия; распределять и делегировать полномочия.	вопросах проектирования организационных структур, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий	вопросах проектирования организационных структур, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий, допускает существенные замечания	вопросах проектирования организационных структур, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий, допускает незначительные замечания.	оформлен отчет, даны положительные ответы на вопросы при защите отчета, из которых свидетельствует, что студент полностью разбирается в соответствующих вопросах.	характеристика , контрольные вопросы
	Владеть навыками проектирования, планирования организационных структур и процессов.	Владеет навыками проектирования, планирования организационных структур и процессов.	Не владеет навыками проектирования, планирования организационных структур и процессов.	Владеет навыками проектирования, планирования организационных структур и процессов, допущены серьезные ошибки и неточности при оформлении отчета	Владеет навыками проектирования, планирования организационных структур и процессов, допущены незначительные неточности при оформлении отчета	Демонстрирует полное владение навыками проектирования, планирования организационных структур и процессов	Отчет, характеристика , контрольные вопросы
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	Знать: - формы ведения переговоров.	Знает формы ведения переговоров и совещаний	Не знает формы ведения переговоров и совещаний	Защита отчета не демонстрирует полного понимания ведения переговоров и совещаний.	При защите отчета студент публично выступает, тем самым демонстрирует знания ведения переговоров, совещаний, допускает незначительные неточности	Студент свободно, раскованно , точно выступает, защищая отчет, тем самым демонстрирует умения проектировать ,планировать	Отчет, характеристика , контрольные вопросы

<p>осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p>	<p>Уметь: - вести деловое общение, переговоры, совещания; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - навыками проведения делового общения, публичных выступлений совещаний, электронных коммуникаций.</p>	<p>Отчет по практике составлен верно, без ошибок; в ходе защиты отчета видно, что студент может публично выступать, осуществлять диагностику организационной культуры. Дана положительная характеристика с места практики.</p>	<p>Имеются существенные замечания по оформлению отчета; студент не может прокомментировать представленные материалы в работе, не может публично защитить отчет.</p>	<p>Защита отчета не демонстрирует полного понимания ведения переговоров и совещаний.</p>	<p>При защите отчета студент публично выступает, тем самым демонстрирует умения ведения переговоров, совещаний, допускает незначительные неточности, допуская незначительные неточности.</p>	<p>Студент безошибочно демонстрирует умения ведения переговоров, совещаний</p>	<p>Отчет, характеристика, контрольные вопросы</p>
	<p>Владеть: -навыками делового общения и публичных выступлений; - навыками проведения переговоров,</p>	<p>Владеет навыками делового общения и публичных выступлений; - навыками проведения переговоров,</p>	<p>Не владеет навыками делового общения и публичных выступлений; навыками проведения переговоров,</p>	<p>Владеет навыками делового общения и публичных выступлений; навыками проведения переговоров,</p>	<p>Владеет навыками делового общения и публичных выступлений; навыками проведения переговоров,</p>	<p>При защите отчета студент публично выступает, тем самым демонстрирует владение умениями вести переговоры, совещания, допускает незначительные неточности.</p>	<p>Студент демонстрирует владение навыками делового общения и публичных выступлений; навыками</p>

	совещаний.	совещаний.	совещаний.	совещаний поверхностно, допускает много ошибок при защите отчета и его оформлении.		проведения переговоров, совещаний.		
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Знать: -теории мотивации; -принципы формирования команд;	Знает теории мотивации; принципы формирования команд;	Не знает теории мотивации; принципы формирования команд	Знает теории мотивации; принципы формирования команд, допущены серьезные ошибки при написании отчета в рамках данного вопроса.	Знает теории мотивации; принципы формирования команд, допущены незначительные ошибки при написании отчета в рамках данного вопроса	Знает теории мотивации; принципы формирования команд,	Отчет, характеристика , контрольные вопросы	
	Уметь: -решать стратегические и оперативные управленческие задачи; -проводить аудит человеческих ресурсов и осу- ществлять диагностику организационной культуры.	Умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи; проводить аудит человеческих ресурсов и осу- ществлять диагностику организационной культуры.	Не может решить стратегические и оперативные управленческие задачи; не может провести аудит человеческих ресурсов и осу- ществить диагностику организационной культуры.	Умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи; проводить аудит человеческих ресурсов и осу- ществлять диагностику организационной культуры, допуская существенные замечания	Умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи; проводить аудит человеческих ресурсов и осу- ществлять диагностику организационной культуры, допуская значительные неточности.	Безошибочно решает стратегические и оперативные управленческие задачи; проводит аудит человеческих ресурсов и осу- ществляет диагностику организационно й культуры,		Отчет, характеристика , контрольные вопросы
	Владеть:	Владеет	Не владеет	Демонстрирует	Демонстрирует	Защита отчета,	Отчет,	

организационной культуры;	-навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; не владеет навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры при этом допускает серьезные ошибки.	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры при этом допускает незначительные ошибки.	его написание свидетельствует о об отличной подготовки студента по данным вопросам	характеристика , контрольные вопросы
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных	Знать: -способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	Знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	Ошибки при оформлении отчета. При защите отчета выясняется, что студент не знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных,	Знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, допускает серьезные	Знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, допускает незначительные	Защита отчета, его написание свидетельствует о об отличной подготовки студента по данным вопросам	Отчет, характеристика , контрольные вопросы



<p>х коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Уметь: - разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом;</p>	<p>Умеет разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом;</p>	<p>групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Не демонстрирует умения разрешать конфликтные ситуации</p>	<p>ошибки.</p> <p>Демонстрирует умения разрешать конфликтные ситуации, допускает серьезные ошибки</p>	<p>ошибки.</p> <p>Демонстрирует умения разрешать конфликтные ситуации, допускает незначительные ошибки</p>	<p>Отчет составлен без ошибок. На вопросы даны верные ответы.</p>	<p>Отчет, характеристика, контрольные вопросы</p>
	<p>Владеть: - навыкам разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Владеет навыкам разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Не владеет навыкам разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Демонстрирует владение навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, допускает серьезные замечания.</p>	<p>Демонстрирует владение навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, допускает незначительные замечания.</p>	<p>Отчет составлен без ошибок. На вопросы даны верные ответы</p>	<p>Отчет, характеристика, контрольные вопросы</p>

### **10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации являются контрольные вопросы по результатам практики, приведенные ниже.

Контрольные вопросы для проведения аттестации

1. Перечислите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия – базы практики.
2. Перечислите основные виды деятельности предприятия – базы практики.
3. Охарактеризуйте услугу (продукцию), выпускаемую предприятием.
4. Дайте характеристику организационной структуры предприятия.
5. Укажите тип организационной структуры (линейный, функциональный и т.д.).
6. Какие недостатки в управлении Вы можете отметить.
7. Охарактеризуйте трудовые ресурсы предприятия (по возрастному, гендерному составу, по уровню образования).
8. Охарактеризуйте функции работников согласно должностной инструкции.
9. Охарактеризуйте систему управления производственной деятельностью на предприятии.
10. Перечислите, что включает внутренняя среда организации?
11. Перечислите, что включает внешняя среда организации?
12. Перечислите основные проблемы и перспективные направления развития организации
13. Охарактеризуйте систему менеджмента качества продукции (услуги) организации.
14. Охарактеризуйте систему мотивации на предприятии.
15. Охарактеризуйте организационную культуру на предприятии.
16. Назовите основные функции структурного подразделения организации, в котором вы проходили практику.
17. Охарактеризуйте систему оплаты труда на предприятии.
18. Какие методы сбора и обработки, данных Вы использовали при подготовке отчета по практике.
19. Какие проблемы в деятельности организации вы выявили при прохождении практики.
20. Какие мероприятия по совершенствованию и развитию деятельности Вы рекомендуете к разработке и внедрению на предприятии – базе практики.

### **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике менеджмента.**

При выполнении самостоятельной работы студенту следует обращать внимание на выполнение следующих обязанностей:

- ответственно подходить к выполнению задания, предусмотренного программой практики
- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);

- выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- нести ответственность за выполняемую на предприятии работу и её результаты;

В ходе *первого этапа* прохождения практики менеджмента студент должен:

- в обязательном порядке посетить организационное собрание
- определиться с местом прохождения практики;
- совместно с секретарём выпускающей кафедры подготовить письмо на имя руководителя предприятия – базы практики и договор на проведение практики;
- встретиться с руководителем практики от предприятия и определить предполагаемый объект исследования, составить план работы на практике;
- подготовить дневник прохождения практики;
- получить от руководителя практики программу практики;
- получить от руководителя индивидуальное задание на практику.

В течение *второго этапа* студент должен:

- выполнять задания согласно программы практики;
- не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителями практики о ходе выполнения заданий;
- вести дневник прохождения практики менеджмента.

По окончании *третьего этапа* студент должен:

- подготовить отчёт по практике менеджмента;
- подготовиться и сдать зачет по практике менеджмента.

В случае отклонения графика работы студента от графика прохождения практики, он обязан проинформировать об этом заведующего выпускающей кафедры или его заместителя.

Основным документом, характеризующим эффективность работы студента во время практики, является отчёт по практике, который содержит следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание на практику.
2. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия (Приложение 3).
3. Содержание (перечень приведённых в отчёте разделов, тем с указанием номеров страниц).
4. Дневник (Приложение 4).
- 5 Введение (1-2 страницы). Во введении формулируются цель и задачи практики, определяется объект исследования.
6. Общая характеристика объекта исследования. Данная глава, содержат материалы, позволяющие сформировать полное представление об объекте исследования, информацию об организационной структуре, должностных обязанностях сотрудников, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации и т.д. При написании данной главы отчёта, изложенные в ней материалы, следует готовить, иллюстрируя рисунками и таблицами. Рекомендуемый объём главы – 10-15 страниц.
7. Анализ и перспективы развития объекта исследования. В зависимости от объекта исследования данная глава может содержать:

- анализ внутренней среды организации;
- характеристику конкурентов;
- анализ эффективности менеджмента.
- и.т.д

Рекомендуемый объем главы 10-15 страниц.

8. Заключение (1-2 страницы). В заключении излагаются основные положения (результаты работы), выявляются проблемы в деятельности организации. Данная информация позволит студенту в будущем определиться с выбором темы ВКР.

9. Список использованных источников (нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, периодическая литература, статистические сборники и сборники научных трудов, техническая и финансовая документация предприятия).

10. Приложения (схемы, таблицы, формы).

Текстовая часть отчёта оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст должен быть отпечатан на принтере через полтора межстрочных интервала. Шрифт - Times New Roman, 14-й размер (кегель). Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Нумерация страниц Отчёта – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Разделы отчёта нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчёта. Наименования разделов должны быть краткими (не более 8-ми слов) и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Примеры оформления таблиц и графиков приведены в приложениях 3 и 4, соответственно.

Приложения оформляют как продолжение отчёта. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчёта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и названия.

Более подробное изложение требований к оформлению отчёта по производственной практике представлено в Методических рекомендациях «Требования к оформлению студенческих работ» (Авторы: Феоктистова В.А., Васильева Н.А., Издательство ППИ, 2007г.- 29 с.).

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

Перед выходом на практику студент знакомится с рабочей программой по прохождению практики, прорабатывает литературу по тематике практики. Соответствующая литература приведена в учебных

программах дисциплин, касающихся направленности учебной практики и находится в библиотеке университета, в том числе в локальной сети.

#### **А) Основная литература, в т.ч. ЭБС:**

1. Производственный менеджмент (Электронный ресурс): учебное пособие/ В.И.Кузнецов (и др.).- Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 181 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: учеб. для вузов.- 2-е изд.- Москва: ЗАО «Бизнес-школа «Интео-синтез», 2000 г.- 462 с.(21 экз.);

3. Феоктистова В.А., Васильева Н.А. Требования к оформлению студенческих работ. Методические рекомендации.- Псков: Издательство ПШИ, 2007 г.- 30 с.,(291 экз)

#### **Б) Дополнительная литература, в т.ч. ЭБС:**

4. Кужева С.Н. Производственный менеджмент (Электронный ресурс): учебное пособие/ Кужева С.Н.- Электрон. текстовые данные.- Омск: Омский государственный университет им. Ф.М.Достоевского, 2011.-172 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1. (Электронный ресурс): учебник/ Н.В.Родионова.- Электрон. текстовые данные.- М.:ЮНИТИ\_ДАНА, 2012.- 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **В) Перечень информационных технологий**

1. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник (Электронный ресурс).

2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система (Электронный ресурс).

#### **Г) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.lib.pskgu.ru> – электронный каталог библиотеки Псковского государственного университета.

2. <http://www.economicus.ru> – сайт экономических публикаций.

3. <http://www.ecsocman.edu.ru> – сайт Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент.

4. <http://www.aup.ru> – электронный каталог библиотеки по вопросам Экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.

8. <http://www.gks.ru/> - Сайт Госкомстата России.

### **13. Материально-техническое обеспечение практики менеджмента**

Для полноценного прохождения практики студенту необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Интернет.

Для прохождения практики на предприятии студент должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на срок прохождения практики.

## **14. Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения экономической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

## **15. Иные сведения и (или) материалы по практике**

В процессе прохождения практики менеджмента используются следующие технологии:

- образовательные – в виде ознакомительных лекций, консультаций;
- научно-исследовательские и научно-производственные: ознакомление с нормативно-технической документацией; ознакомление с отчетно-статистическими данными за прошлые периоды; личное наблюдение; изучение научной литературы; экспертные оценки по опросам специалистов; систематизация и анализ материалов и т.д.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

### Разработчики:

ФГБОУ ВО «Псковский  
государственный  
университет

Канд. экономических наук,  
кафедры менеджмента  
организации и управления  
инновациями

  
Л.Н. Гальдикас

### Эксперты:

ФГБОУ ВО «Псковский  
государственный  
университет

декан факультета менеджмента,  
к.э.н

  
И.А. Дагаева

ООО «РС60»

Генеральный директор

  
Г.А. Маркина



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Базовая организация для прохождения практики

---

Содержание задания

Задание выдал \_\_\_\_\_

Задание получил \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Менеджмент организации и управление инновациями»

ОТЧЁТ  
по практике менеджмента

« \_\_\_\_\_ »  
Наименование организации (предприятия)

Исполнитель

Студент \_\_\_\_ курса

Группа \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Руководитель практики от кафедры  
(должность)

И.О.Фамилия

Руководитель практики от  
организации

И.О.Фамилия

Псков  
20\_\_ г.

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Специальность, ВУЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Степень теоретической подготовки студента: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Уровень владения практическими навыками: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Степень умения принимать управленческие решения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Какие деловые и личностные качества проявил студент: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка за практику менеджмента: « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Число

Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Менеджмент организации и управление инновациями»

**Дневник**  
прохождения практики менеджмента

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Факультет менеджмента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Шифр зачётной книжки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от выпускающей кафедры \_\_\_\_\_

№ п/п	Краткое содержание выполненной работы	Сроки выполнения работы	Подпись руководителя	Подпись практиканта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет менеджмента

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета менеджмента



Дагаева И. А.

« 16 » 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и междуна-  
родной деятельности



Махотаева М. Ю.

« 16 » 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.05(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**

38.03.02 «Менеджмент»

Профили

«Финансовый менеджмент»

«Логистика и управление цепями поставок»

«Маркетинг»

«Управление малым бизнесом»

Формы обучения - очная, заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Псков  
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Экономика и управление на предприятии», протокол № 7 от 12 мая 2016 г.


Зав. кафедрой «Экономика и управления на предприятии»  
(название кафедры)

 (Ю.Г. Баринов)  
(подпись)

« 16 » 05 2016 г.

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Менеджмент организации и управление инновациями», протокол № 8 от 30 мая 2016 г.

Зав. кафедрой «Менеджмент организации и управление инновациями»  
(название кафедры)

 (А.В. Стрикунов)  
(подпись)

« 30 » 05 2016 г.

#### Обновление рабочей программы дисциплины:

В связи с переименованием Псковского государственного университета. Основание: приказ ректора от 28.04.2016, № 135:

на 2016 / 2017 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 8 от 07.06.2016 г.

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 1 от 28.08.2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 4 от 07.12.2017 г.

## **1. Цель преддипломной практики**

Важнейшим составляющим элементом учебного процесса в подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является преддипломная практика, которая представляет один из завершающих этапов обучения (наряду с выпускной квалификационной работой), способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных в вузе.

Целью практики является закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также формирование у студентов профессионального мастерства на основе изучения опыта работы конкретных организаций, привитие навыков самостоятельной работы будущим бакалаврам в условиях реально функционирующих предприятий.

В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, демонстрирует способность критически оценивать и анализировать деятельность исследуемого объекта.

Преддипломная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материалов, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные функциональные области менеджмента в соответствии с профилями подготовки «Финансовый менеджмент», «Логистика и управление цепями поставок», «Управление малым бизнесом», «Маркетинг».

Практика обязательна как при очной, так и при заочной формах обучения.

## **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний, полученных в ВУЗе, использование их в практической работе;
- 2) изучение вопросов экономики и организации производства на объекте прохождения практики, организационной структуры предприятия и функций каждого из отделов (управлений, служб), номенклатуры выпускаемой продукции, внешней среды предприятия;
- 3) изучение опыта конкретной организации по основным направлениям деятельности служб менеджмента соответствующего профиля;
- 4) приобретение практических умений и навыков в решении конкретных задач менеджмента организации и реализации управленческих решений;
- 5) изучение нормативных документов, используемых в работе организации;
- 6) приобретение навыков реализации теоретических знаний при исследовании деятельности предприятия;
- 7) проверка степени готовности будущего специалиста к самостоятельной работе в условиях реального производственного процесса, выявление у студентов индивидуальных склонностей к практической работе на конкретных должностях, освоение несложных функциональных обязанностей.

стей на закрепленном за студентом по месту прохождения практики рабочем месте;

8) сбор, анализ и систематизация необходимых материалов для написания отчета по практике и подготовки ВКР.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент», профили «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», «Управление малым бизнесом», «Маркетинг» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин профессионального цикла. Практика проводится с целью получения выпускником первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Организуется и проводится на базе изучения студентами таких дисциплин как Теория менеджмента, Корпоративные финансы, Финансовый менеджмент, Бизнес-планирование, Учет и анализ, Экономика предприятия, а также дисциплин профилей «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», «Управление малым бизнесом» и «Маркетинг».

Преддипломная практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Студент для прохождения практики должен иметь следующие основные общекультурные и профессиональные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Преддипломная практика предшествует итоговой государственной аттестации (государственному экзамену, подготовке и защите ВКР).

#### **4. Виды, типы, способы и формы проведения преддипломной практики**

Вид (тип) практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.



Форма проведения практики - индивидуальная.

Форма, время проведения и трудоемкость преддипломной практики определены ОПОП ВО и Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Логистика и управление цепями поставок», «Финансовый менеджмент», «Управление малым бизнесом», «Маркетинг»).

Практика проводится в основном в управленческом финансовом подразделении предприятия, фирмы, компании или другой коммерческой организации (для профиля «Финансовый менеджмент»), в складских, снабженческо-сбытовых, транспортных подразделениях организаций, отделах логистики (для профиля «Логистика и управление цепями поставок»), отделах сбыта, продаж, маркетинга (для профиля «Маркетинг»), в подразделениях малых предприятий (для профиля «Управление малым бизнесом»). При отсутствии на базе практики специализированных финансовых/логистических/маркетинговых подразделений управления, студент проходит практику на рабочих местах, где выполняется финансовая/логистическая/маркетинговая работа.

Для выполнения содержательной части настоящей программы в течение преддипломной практики необходимо:

- ознакомиться с организацией финансово-хозяйственной деятельности на базе практики, дать характеристику организации в целом и финансового/логистического/маркетингового подразделения, в котором студент проходил практику;

- изучить организационно-производственную структуру и функций ведущих подразделений;

- ознакомиться с номенклатурой выпускаемой продукции (услуг), динамикой объемов выпуска продукции (услуг) за последние три года;

- изучить внешнюю среду организации;

- проанализировать результаты экономической деятельности за последние три года (выручка, себестоимость, прибыль);

- провести анализ деятельности предприятия в соответствии с предполагаемой темой ВКР, по результатам которого должны быть четко сформулированы выявленные проблемы и определены возможные предложения по их решению;

- на основе проведенного анализа и результатов прохождения преддипломной практики концентрированно и конкретно отразить новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

В ходе выполнения содержательной части программы практики студент должен обозначить свое личное участие в виде проделанной именно им работы.

## **5. Место и время проведения преддипломной й практики**

Место проведения преддипломной практики для студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» выбирается в зависимости от профиля

их подготовки. Выбор базы практики осуществляется студентом по согласованию с кафедрой «Экономика и управление на предприятии» (для профилей «Финансовый менеджмент» и «Логистика и управление цепями поставок») или «Менеджмента организации и управления инновациями» (для профилей «Маркетинг» и «Управление малым бизнесом») и факультетом менеджмента.

Для руководства практикой в каждой организации назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов. Руководитель преддипломной практики от предприятия должен оказывать студентам помощь в сборе и подготовке необходимых материалов, контролировать выполнение программы практики и ведение дневника.

По окончании преддипломной практики студенту дается отзыв-характеристика с подписью руководителя практики от предприятия, заверенная печатью предприятия. В отзыве руководитель практики от предприятия оценивает уровень сформированности компетенций (по шкале от 0 до 5), дает характеристику студента, как специалиста, владеющего знаниями, навыками для решения практических задач в профессиональной деятельности; отмечаются способность к творческому мышлению, инициативность, дисциплинированность практиканта, а также возможные недостатки и проблемы в подготовке специалиста. В отзыве требуется дать оценку выполненным студентом работ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Преддипломная практика проводится в 8-м семестре (для ОФО), в 10-м (для ЗФО), после окончания экзаменационной сессии. Продолжительность практики составляет 6 недель.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7) по направлению 38.03.02 Менеджмент процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**Для профиля «Финансовый менеджмент»:**

ПКВ-1 - способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики;

ПКВ-2 – умением дать экономическое обоснование инвестиционному проекту, определить объемы и источники финансирования, а также оценить его эффективность;

ПКВ-3 - способностью осуществлять управление финансовыми рисками, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь;

ПКВ-4 - способностью осуществлять функции управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений;

ПКВ-5 - способностью выявлять основные тенденции и анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса;

ПКВ-6 – способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПКВ-7 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

**Для профиля «Логистика и управление цепями поставок»:**

ПКВ-1 - умением рассчитывать нормативы материально-производственных запасов в подразделении;

ПКВ-2 – умением анализировать зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации;

ПКВ-3 - способностью проводить математическую формализацию логистических задач на микро- и макроуровне;

ПКВ-4 - способностью организовать перевозки товаров с помощью различных видов транспорта;

ПКВ-5 – умением применять правила расчётов транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара, использовать пути снижения транспортных издержек при выполнении контракта;

ПКВ-6 – способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприя-

тий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПКВ-7 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

**Для профиля «Управление малым бизнесом»:**

ПКВ-1 - владением современными технологиями в области коммерческой логистики;

ПКВ-2 – владением знаниями о различных налоговых режимах и особенностях ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций малого бизнеса;

ПКВ-3 - способностью участвовать в разработке программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами;

ПКВ-4 - способностью использовать инструменты государственной поддержки малых предприятий и нормативно-правовые акты, регулирующие малое предпринимательство, для развития бизнеса;

ПКВ-5 – владением знаниями об особенностях отраслевых технологий малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов;

ПКВ-6 – способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПКВ-7 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

**Для профиля «Маркетинг»:**

ПКВ-1 - знанием теоретические основы маркетинга, основные концепции маркетинга и умеет применять их при выполнении практических задач;

ПКВ-2 - умением принимать маркетинговые решения на основе всестороннего анализа;

ПКВ-3 - умением разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникативную политики компании;

ПКВ-4 - умением разрабатывать стратегию и тактику маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности;

ПКВ-5 - умением разрабатывать и реализовывать маркетинговые мероприятия, обеспечивающие продвижение товара к потребителю и включающие в себя работу по формированию товара и его подачу потребителю (качественные характеристики, дизайн, упаковка, маркировка, сервисное сопровождение);

ПКВ-6 - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПКВ-7 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

## 6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- организационно-правовые основы функционирования предприятия
- законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров
<b>Уметь:</b>
- использовать знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия на практике
<b>Владеть:</b>
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства

Для компетенции ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- экономические основы производства и ресурсы предприятий
- цели и задачи управления персоналом
- системы и формы оплаты труда производственно-промышленного персонала
- современные тенденции организационной культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм
<b>Уметь:</b>
- применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>
- навыками принятия управленческих решений

Для компетенции ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприя-

тия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- цели и задачи управления персоналом
- системы и формы оплаты труда производственно-промышленного персонала
<b>Уметь:</b>
- определять потребность в тех или иных ресурсах для осуществления производственного процесса и оценивать эффективность их применения
<b>Владеть:</b>
- современными методами управления предприятием
- навыками проектирования организационных структур

Для компетенции ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- современные тенденции организационной культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм
<b>Уметь:</b>
- осуществлять деловое общение
<b>Владеть:</b>
- навыками делового общения

Для компетенции ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования
<b>Уметь:</b>
- определять результаты производственной и хозяйственной деятельности
- оценивать эффективность результатов экономической деятельности предприятия
<b>Владеть:</b>
- навыками составления финансовой отчетности

Для компетенции ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- экономические основы производства и ресурсы предприятий
- формы и методы организации процесса производства
<b>Уметь:</b>
- применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>



- навыками принятия управленческих решений
--

Для компетенции ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

- |  |
|--|
| - цели и задачи управления персоналом              |
| - формы и методы организации процесса производства |

<b>Уметь:</b>
---------------

- |  |
|--|
| - применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений |
|--|

<b>Владеть:</b>
-----------------

- |   |
|---|
| - современными методами управления предприятием |
| - навыками принятия управленческих решений      |

Для компетенции ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

- |  |
|--|
| - цели и задачи управления персоналом                                  |
| - системы и формы оплаты труда производственно-промышленного персонала |

<b>Уметь:</b>
---------------

- |  |
|--|
| - применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений |
|--|

<b>Владеть:</b>
-----------------

- |  |
|--|
| - современными методами управления предприятием    |
| - навыками проектирования организационных структур |

Для компетенции ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

- |  |
|--|
| - цели и задачи управления персоналом                                  |
| - системы и формы оплаты труда производственно-промышленного персонала |

<b>Уметь:</b>
---------------

- |                                |
|--------------------------------|
| - осуществлять деловое общение |
|--------------------------------|

<b>Владеть:</b>
-----------------

- |   |
|---|
| - современными методами управления предприятием |
| - навыками делового общения                     |

Для компетенции ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- методы оценки состояния и уровня организации производства
<b>Уметь:</b>
- рассчитывать индексы и темпы изменения технико-экономических показателей
- применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства
- навыками принятия управленческих решений
- навыками оценки и анализа рисков

Для компетенции ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основные источники финансирования инвестиционных процессов
- методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)
<b>Уметь:</b>
- оценивать эффективность результатов экономической деятельности предприятия
- оценивать эффективность реализации инвестиционных решений
- анализировать финансовые показатели бизнес-планов и инвестиционных проектов
<b>Владеть:</b>
- методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)
- навыками составления финансовой отчетности

Для компетенции ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- экономические основы производства и ресурсы предприятий
- сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования
<b>Уметь:</b>
- применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>
- навыками принятия управленческих решений

Для компетенции ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- цели и задачи управления персоналом
- формы и методы организации процесса производства
<b>Уметь:</b>
- разработать бизнес-план, инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование реализуемости предпринимательской идеи
<b>Владеть:</b>
- современными методами управления предприятием

Для компетенции ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)
<b>Уметь:</b>
- разработать бизнес-план, инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование реализуемости предпринимательской идеи
<b>Владеть:</b>
- современными методами управления предприятием
- навыками делового общения

Для компетенции ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров
<b>Уметь:</b>
- использовать знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия на практике
- применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов
- навыками принятия управленческих решений

Для компетенции ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать

рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- экономические основы производства и ресурсы предприятий
<b>Уметь:</b>
- применять методы анализа рисков
<b>Владеть:</b>
- навыками оценки и анализа рисков

Для компетенции ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- экономические основы производства и ресурсы предприятий
- организационно-правовые основы функционирования предприятия
- количественные и качественные методы принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>
- применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>
- навыками проектирования организационных структур
- навыками принятия управленческих решений

Для компетенции ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- количественные и качественные методы принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>
- разработать бизнес-план, инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование реализуемости предпринимательской идеи
- применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>
- современными методами управления предприятием
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства
- навыками принятия управленческих решений

Для компетенции ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализа-

ции проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- организационно-правовые основы функционирования предприятия
<b>Уметь:</b>
- осуществлять деловое общение
<b>Владеть:</b>
- навыками делового общения

Для компетенции ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования
- основные источники финансирования инвестиционных процессов
<b>Уметь:</b>
- применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>
- навыками моделирования бизнес-процессов

Для компетенции ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования
<b>Уметь:</b>
- проводить расчеты издержек производства и выявлять резервы их снижения
- определять результаты производственной и хозяйственной деятельности
- оценивать эффективность результатов экономической деятельности предприятия
<b>Владеть:</b>
- навыками составления финансовой отчетности

Для компетенции ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- количественные и качественные методы принятия управленческих решений
- методы анализа рисков
<b>Уметь:</b>
- применять методы анализа рисков
<b>Владеть:</b>
- навыками принятия управленческих решений
- навыками оценки и анализа рисков

Для компетенции ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)
<b>Уметь:</b>
- оценивать эффективность реализации инвестиционных решений
- анализировать финансовые показатели бизнес-планов и инвестиционных проектов
<b>Владеть:</b>
- методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)

Для компетенции ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- экономические основы производства и ресурсы предприятий
- организационно-правовые основы функционирования предприятия
<b>Уметь:</b>
- разработать бизнес-план, инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование реализуемости предпринимательской идеи
- применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>
- навыками моделирования бизнес-процессов

Для компетенции ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)
<b>Уметь:</b>
- проводить расчеты издержек производства и выявлять резервы их снижения
- разработать бизнес-план, инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование реализуемости предпринимательской идеи
<b>Владеть:</b>
- методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)

Для компетенции ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>

- методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)
<b>Уметь:</b>
- разработать бизнес-план, инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование реализуемости предпринимательской идеи
<b>Владеть:</b>
- методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)

Для компетенции ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- количественные и качественные методы принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>
- использовать знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия на практике
- применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов
- навыками принятия управленческих решений

#### Для профиля «Финансовый менеджмент»:

Для компетенции ПКВ-1 - способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- методы стоимостной оценки активов
- механизм реализации дивидендной политики организации
<b>Уметь:</b>
- осуществлять стоимостную оценку активов
- формировать дивидендную политику организации
<b>Владеть:</b>
- навыками принятия управленческих решений по финансированию и формированию дивидендной политики
- навыками управления оборотным капиталом

Для компетенции ПКВ-2 – умением дать экономическое обоснование инвестиционному проекту, определить объемы и источники финансирования, а также оценить его эффективность;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- методы оценки эффективности инвестиционного проекта
- возможные источники финансирования инвестиционных проектов
<b>Уметь:</b>
- определять денежные потоки инвестиционного проекта
- определять альтернативные источники финансирования инвестиционных проектов
<b>Владеть:</b>

- навыками оценки эффективности инвестиционного проекта
---

Для компетенции ПКВ-3 - способностью осуществлять управление финансовыми рисками, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основные методы управления финансовыми рисками
<b>Уметь:</b>
- производить оценку уровня риска
<b>Владеть:</b>
- навыками управления финансовыми рисками

Для компетенции ПКВ-4 - способностью осуществлять функции управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основы финансов и денежно-кредитных отношений
<b>Уметь:</b>
- применять современные методы управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений
<b>Владеть:</b>
- навыками управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений

Для компетенции ПКВ-5 - способностью выявлять основные тенденции и анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- актуальное состояние и тенденции развития международного бизнеса
<b>Уметь:</b>
- учитывать при принятии решений международные аспекты бизнес-процессов
<b>Владеть:</b>
- навыками принятия управленческих решений в сфере международного бизнеса

Для компетенции ПКВ-6 – способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- источники получения исходных данных для расчета экономических показателей
<b>Уметь:</b>
- анализировать исходные данные для расчета экономических показателей
- рассчитывать экономические показатели, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
<b>Владеть:</b>
- навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов



Для компетенции ПКВ-7 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- инструментальные средства для обработки экономических данных
<b>Уметь:</b>
- применять современные инструментальные средства для обработки экономических данных
<b>Владеть:</b>
- навыками анализа экономических данных

**Для профиля «Логистика и управление цепями поставок»:**

Для компетенции ПКВ-1 - умением рассчитывать нормативы материально-производственных запасов в подразделении;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- методы расчета нормативов материально-производственных запасов
<b>Уметь:</b>
- определять нормативы материально-производственных запасов
<b>Владеть:</b>
- навыками расчета нормативов материально-производственных запасов

Для компетенции ПКВ-2 – умением анализировать зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации
<b>Уметь:</b>
- выявлять зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации
<b>Владеть:</b>
- навыками анализа зависимостей между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации

Для компетенции ПКВ-3 - способностью проводить математическую формализацию логистических задач на микро- и макроуровне;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основы математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне
<b>Уметь:</b>
- осуществлять математическую формализацию логистических задач на микро- и макроуровне
<b>Владеть:</b>
- навыками математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне

Для компетенции ПКВ-4 - способностью организовать перевозки товаров с помощью различных видов транспорта;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
---

<b>Знать:</b>
- современные виды транспортировки товаров
<b>Уметь:</b>
- осуществлять выбор наиболее экономичного вида транспорта для перевозки товаров
<b>Владеть:</b>
- навыками организации перевозки товаров с помощью различных видов транспорта

Для компетенции ПКВ-5 – умением применять правила расчётов транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара, использовать пути снижения транспортных издержек при выполнении контракта;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- правила расчётов транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара
<b>Уметь:</b>
- осуществлять расчет транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара
<b>Владеть:</b>
- навыками выявления путей снижения транспортных издержек при выполнении контракта

Для компетенции ПКВ-6 – способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- источники получения исходных данных для расчета экономических показателей
<b>Уметь:</b>
- анализировать исходные данные для расчета экономических показателей
- рассчитывать экономические показатели, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
<b>Владеть:</b>
- навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

Для компетенции ПКВ-7 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- инструментальные средства для обработки экономических данных
<b>Уметь:</b>
- применять современные инструментальные средства для обработки экономических данных
<b>Владеть:</b>
- навыками анализа экономических данных

**Для профиля «Управление малым бизнесом»:**

Для компетенции ПКВ-1 - владением современными технологиями в области коммерческой логистики;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- современные технологии в области коммерческой логистики
<b>Уметь:</b>
- применять современные технологии в области коммерческой логистики
<b>Владеть:</b>
- навыками применения современных технологий в области коммерческой логистики

Для компетенции ПКВ-2 – владением знаниями о различных налоговых режимах и особенностях ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций малого бизнеса;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- различные налоговые режимы
- особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций малого бизнеса
<b>Уметь:</b>
- осуществлять выбор налогового режима для конкретных предприятий и организаций малого бизнеса
<b>Владеть:</b>
- навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях и организациях малого бизнеса

Для компетенции ПКВ-3 - способностью участвовать в разработке программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основы формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами
<b>Уметь:</b>
- организовывать работу по разработке программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами
<b>Владеть:</b>
- навыками разработки программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами

Для компетенции ПКВ-4 - способностью использовать инструменты государственной поддержки малых предприятий и нормативно-правовые акты, регулирующие малое предпринимательство, для развития бизнеса;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- нормативно-правовые акты, регулирующие малое предпринимательство
<b>Уметь:</b>
- использовать существующие инструменты государственной поддержки малых предприятий, позволяющие развивать бизнес
<b>Владеть:</b>
- навыками применения инструментов государственной поддержки малых предприятий для развития бизнеса

Для компетенции ПКВ-5 – владением знаниями об особенностях отраслевых технологий малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- особенности отраслевых технологий малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов
<b>Уметь:</b>
- применять знания об особенностях отраслевых технологий малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов в деятельности малых предприятий
<b>Владеть:</b>
- навыками применения отраслевых технологий малого бизнеса

Для компетенции ПКВ-6 – способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- источники получения исходных данных для расчета экономических показателей
<b>Уметь:</b>
- анализировать исходные данные для расчета экономических показателей
- рассчитывать экономические показатели, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
<b>Владеть:</b>
- навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

Для компетенции ПКВ-7 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- инструментальные средства для обработки экономических данных
<b>Уметь:</b>
- применять современные инструментальные средства для обработки экономических данных
<b>Владеть:</b>
- навыками анализа экономических данных

### **Для профиля «Маркетинг»:**

Для компетенции ПКВ-1 - знанием теоретические основы маркетинга, основные концепции маркетинга и умеет применять их при выполнении практических задач;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основы маркетинговой деятельности
<b>Уметь:</b>
- применять теоретические основы маркетинговой деятельности при выполнении практических задач
<b>Владеть:</b>
- навыками применения концепций маркетинга при выполнении практических задач

Для компетенции ПКВ-2 - умением принимать маркетинговые решения на основе всестороннего анализа;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основы принятия маркетинговых решений
<b>Уметь:</b>
- анализировать информацию, необходимую для принятия маркетинговых решений
<b>Владеть:</b>
- навыками принятия маркетинговых решений

Для компетенции ПКВ-3 - умением разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникативную политики компании;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основы товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании
<b>Уметь:</b>
- осуществлять разработку товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании
<b>Владеть:</b>
- навыками разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании

Для компетенции ПКВ-4 - умением разрабатывать стратегию и тактику маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основы стратегического и тактического маркетингового планирования
<b>Уметь:</b>
- разрабатывать стратегию и тактику маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности
<b>Владеть:</b>
- навыками разработки стратегии и тактики маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности

Для компетенции ПКВ-5 - умением разрабатывать и реализовывать маркетинговые мероприятия, обеспечивающие продвижение товара к потребителю и включающие в себя работу по формированию товара и его подачу потребителю (качественные характеристики, дизайн, упаковка, маркировка, сервисное сопровождение);

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>

- технологии продвижения товара
<b>Уметь:</b>
- разрабатывать маркетинговые мероприятия, обеспечивающие продвижение товара к потребителю и включающие в себя работу по формированию товара и его подачу потребителю
<b>Владеть:</b>
- навыками разработки и реализации маркетинговых мероприятий по продвижению товара

Для компетенции ПКВ-6 - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- источники получения исходных данных для расчета экономических показателей
<b>Уметь:</b>
- анализировать исходные данные для расчета экономических показателей
- рассчитывать экономические показатели, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
<b>Владеть:</b>
- навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

Для компетенции ПКВ-7 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- инструментальные средства для обработки экономических данных
<b>Уметь:</b>
- применять современные инструментальные средства для обработки экономических данных
<b>Владеть:</b>
- навыками анализа экономических данных

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

### 7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Вид учебной работы	Семестры	
	ОФО 8 с.	ЗФО 10 с.
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>		
В том числе:	-	-
Консультации по прохождению практики	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>321,75</b>	<b>321,75</b>

В том числе:	-	-
Отчет	39	39
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>		
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:		
– дифференцированный зачет	0,25	0,25
<b>Общий объём практики: часов</b>	324	324
<b>зач. ед.</b>	9	9
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>	2,25	2,25

## 7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	<b>Подготовительный этап</b> Прибытие студента на место практики. Представление студента руководителю практики от предприятия (учреждения). Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса студента-практиканта). Оформление студента-практиканта на вакантную должность	18	-	18	Приказ по предприятию
2.	<b>Выполнение программы практики (общее задание)</b> Изучение организационно-правовой формы предприятия (учреждения), его: -организационной и производственной структур и функций подразделений; -продукции (услуг); -внешней среды; -результатов экономической деятельности за последние три года (выручка, себестоимость, прибыль)	115	0,5	114,5	Контроль подготовки отчета руководителем
3.	<b>Выполнение программы практики (индивидуальное задание)</b> Анализ деятельности предприятия в соответствии с предполагаемой темой ВКР. Постановка проблем(ы) и поиск путей их (ее) решения (на примере принимающе-	134	1	133	Контроль подготовки отчета руководителем

	го предприятия (организации, учреждения)				
4.	<b>Заключительный этап</b> Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Отбытие студента с места практики.	18	-	18	Контроль подготовки отчета руководителем
5.	Подготовка отчета по практике	39	0,5	38,5	Проверка отчета по практике
6.	Сдача дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	0,25	0,25	-	Дифференцированный зачет
	Всего часов:	324	2,25	321,75	

## 8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам преддипломной практики является составление и защита отчета, дневник практики.

Дневник практики должен содержать согласованный с предприятием-базой практики календарный график выполнения работ обучающимся в период прохождения преддипломной практики. Дневник практики должен быть подписан руководителями практики от предприятия.

Студент оформляет отчет по преддипломной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 50 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала красная строка 1,27. Текст работы и расчеты выполняются на одной стороне листа. Все страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц проставляется вверху в центре, на титульном листе номер не ставится; бланк задания не нумеруется. Работа подшивается в папку.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Задание на производственную преддипломную практику;
3. Отзыв-характеристику о прохождении производственной преддипломной практики (в работу не подшивается);
4. Содержание (перечень разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало текста соответствующего раздела);



5. Введение (указываются сроки прохождения практики, цели и задачи практики, объект и предмет исследования, материалы и документы, с которыми был ознакомлен практикант);

6. Основная часть содержит следующие разделы:

- Общая характеристика предприятия;
- Организационно-производственная структура с указанием функций ведущих подразделений;
- Характеристика выпускаемой продукции (услуг), динамика объемов выпуска продукции (услуг) за последние три года;
- Характеристика внешней среды организации;
- Анализ результатов экономической деятельности за последние три года (выручка, себестоимость, прибыль);
- Анализ деятельности предприятия в соответствии с предполагаемой темой ВКР, по результатам которого должны быть четко сформулированы выявленные проблемы и определены возможные предложения по их решению;

7. Заключение (содержатся общие выводы по результатам проведенного исследования);

8. Список литературы;

9. Дневник прохождения практики;

10. Приложения (формы, бланки, схемы);

Объем отчета не менее 50 страниц.

Общие требования по оформлению текстовой части отчета:

Отчет по практике необходимо сдать руководителю на проверку не позднее, чем за 5 дней до даты проведения дифференцированного зачета по практике.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой аттестации по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой. Защита отчета проводится в последний день практики.

Защита отчета по практике осуществляется перед комиссией, в состав которой входят преподаватели выпускающей кафедры (для профилей «Финансовый менеджмент» и «Логистика и управление цепями поставок» - «Экономика и управление на предприятии»; для профилей «Управление малым бизнесом» и «Маркетинг» - «Менеджмент организации и управление инновациями»). На защиту студент предоставляет отчет по практике, подписанный научным руководителем. Научный руководитель допускает студента к защите отчета по преддипломной практике в случае выполнения обучающимся задания на практику.

Защита отчета по преддипломной практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите отчета обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Публичная защита отчета проходит в следующем порядке.

Обучающийся в течение 5-7 мин дает общую характеристику предприятия, излагает результаты анализа деятельности предприятия, проведенного в соответствии с индивидуальным заданием на практику, делает выводы о проблемах в функционировании предприятия, представляет возможные предложения по их решению. Во время публичной защиты обучающийся должен использовать графические материалы (презентацию), иллюстрирующие его исследование.

После доклада члены комиссии задают вопросы, на которые обучающийся должен дать исчерпывающие ответы.

## 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования.

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1	ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы компьютерных технологий</li> <li>- Основы отраслевых технологий</li> <li>- Персональный компьютер в деловой жизни</li> <li>- Экология</li> <li>- Экология территорий</li> <li>- Правоведение</li> <li>- Теория менеджмента</li> <li>- Налоги и налогообложение</li> <li>- Управление качеством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> <li>- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Функционирование банков и кредитных организаций</li> <li>- Оценка бизнеса</li> <li>- Антикризисное управление</li> <li>- Экономика труда</li> <li>- Нормирование и оплата труда на предприятии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- Практика менеджмента</li> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
2	ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психология менеджмента</li> <li>- Психология и педагогика</li> <li>- Социология</li> <li>- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Корпоративная социальная ответственность</li> <li>- Управление качеством</li> <li>- Ценообразование</li> <li>- Территориальная организация населения</li> <li>- Методы принятия управленческих решений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- Практика менеджмента</li> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной</li> </ul>

			-Стратегический менеджмент -Бизнес-планирование	работы
3	ОПК-3	- Теория менеджмента - Управление человеческими ресурсами - Системы управления	- Системный анализ в производственном менеджменте - Алгоритмы решения нестандартных задач - Системный анализ в логистике	- Практика менеджмента - <b>Преддипломная практика</b> - Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-4	- Искусство общения - Риторика - Русский язык делового общения - Русский язык и культура речи - Основы компьютерных технологий - Персональный компьютер в деловой жизни - Коммуникационный менеджмент	- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Деловой иностранный язык - Второй иностранный язык - Антикризисное управление	- Экономическая практика - Практика менеджмента - <b>Преддипломная практика</b> - Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-5	-Корпоративные финансы	- Учет и анализ - Финансовый менеджмент	- Экономическая практика - <b>Преддипломная практика</b> - Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-6	- Экономика предприятия - Управление затратами -	- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	- Экономическая практика - <b>Преддипломная практика</b>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Методы принятия управленческих решений</li> <li>- Оценка бизнеса</li> <li>- Антикризисное управление</li> <li>- Функционально-стоимостной анализ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
7	ОПК-7	- Информатика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Информационные технологии в менеджменте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
8	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Русский язык делового общения</li> <li>- Русский язык и культура речи</li> <li>- Психология менеджмента</li> <li>- Психология и педагогика</li> <li>- Теория менеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление человеческими ресурсами</li> <li>- Инновационный менеджмент</li> <li>- Экономика труда</li> <li>- Нормирование и оплата труда на предприятии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практика менеджмента</li> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
9	ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Искусство общения</li> <li>- Риторика</li> <li>- Культурология</li> <li>- История мировых цивилизаций</li> <li>- Управление человеческими ресурсами</li> <li>- Корпоративная социальная ответственность</li> <li>- Деловой иностранный</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инновационный менеджмент</li> <li>- Экономика труда</li> <li>- Нормирование и оплата труда на предприятии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практика менеджмента</li> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,</li> </ul>

		<p>язык</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Второй иностранный язык</li> </ul>		<p>подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
10	ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Маркетинг</li> <li>- Прогнозирование и планирование деятельности предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегический менеджмент</li> <li>- Управление инвестиционной деятельностью на предприятии</li> <li>- Моделирование управленческих систем</li> <li>- Аналитические методы в маркетинге</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
11	ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Корпоративные финансы</li> <li>- Функционирование банков и кредитных организаций</li> <li>- Управление инвестиционной деятельностью на предприятии</li> <li>- Моделирование управленческих систем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Финансовый менеджмент</li> <li>- Оценка бизнеса</li> <li>- Антикризисное управление</li> <li>- Внешнеэкономическая деятельность</li> <li>- Методы анализа финансов</li> <li>- Реклама и пабликрилейшнз</li> <li>- Функционально-стоимостной анализ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
12	ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогнозирование и планирование деятельности предприятия</li> <li>- Управление затратами</li> <li>- Управление качеством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегический менеджмент</li> <li>- Функционально-стоимостной анализ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
13	ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы отраслевых технологий</li> <li>- Системный анализ в производственном менеджменте</li> <li>- Алгоритмы решения нестандартных задач</li> <li>- Системный анализ в ло-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бизнес-планирование</li> <li>- Инновационный менеджмент</li> <li>- Антикризисное управление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,</li> </ul>

		гистике		подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогнозирование и планирование деятельности предприятия</li> <li>- Системы управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документационное обеспечение управленческой деятельности</li> <li>- Документирование управленческой деятельности</li> <li>- Бизнес-планирование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
15	ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы отраслевых технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инновационный менеджмент</li> <li>- Документационное обеспечение управленческой деятельности</li> <li>- Документирование управленческой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
16	ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая теория</li> <li>- Мировая экономика и международные экономические отношения</li> <li>- Маркетинг</li> <li>- Прогнозирование и планирование деятельности предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ценообразование</li> <li>- Территориальная организация населения</li> <li>- Аналитические методы в маркетинге</li> <li>- Управление финансовыми рисками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
17	ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Математика</li> <li>- Концепции современного естествознания</li> <li>- Основы компьютерных технологий</li> <li>- Персональный компьютер в деловой жизни</li> <li>- Статистика</li> <li>- Страхование</li> <li>- Корпоративные финансы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Системы управления</li> <li>- Управление затратами</li> <li>- Управление качеством</li> <li>- Методы принятия управленческих решений</li> <li>- Финансовая политика предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,</li> </ul>

		сы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Моделирование управленческих систем</li> <li>- Бизнес-планирование</li> <li>- Методы анализа финансов</li> <li>- Функционально-стоимостной анализ</li> </ul>	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
18	ПК-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационные технологии в менеджменте</li> <li>- Налоги и налогообложение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документационное обеспечение управленческой деятельности</li> <li>- Документирование управленческой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
19	ПК-12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Искусство общения</li> <li>- Риторика</li> <li>- Мировая экономика и международные экономические отношения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Коммуникационный менеджмент</li> <li>- Антикризисное управление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
20	ПК-13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Системы управления</li> <li>- Системный анализ в производственном менеджменте</li> <li>- Алгоритмы решения нестандартных задач</li> <li>- Системный анализ в логистике</li> <li>- Моделирование управленческих систем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бизнес-планирование</li> <li>- Государственные финансы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
21	ПК-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономика предприятия</li> <li>- Страхование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Финансовый менеджмент</li> <li>- Учет и анализ</li> <li>- Управление затратами</li> <li>- Управление качеством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и</li> </ul>

				сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
22	ПК-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Страхование</li> <li>- Корпоративные финансы</li> <li>- Управление затратами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Операции на рынке ценных бумаг</li> <li>- Управление инвестиционной деятельностью на предприятии</li> <li>- Моделирование управленческих систем</li> <li>- Аналитические методы в маркетинге</li> <li>- Бизнес-планирование</li> <li>- Управление финансовыми рисками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
23	ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы финансово-экономических расчетов</li> <li>- Прогнозирование и планирование деятельности предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Финансовый менеджмент</li> <li>- Бизнес-планирование</li> <li>- Управление финансовыми рисками</li> <li>- Лизинг в деятельности предприятия</li> <li>- Антикризисное управление</li> <li>- Внешнеэкономическая деятельность</li> <li>- Методы анализа финансов</li> <li>- Реклама и пабликрилейшнз</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
24	ПК-17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экология</li> <li>- Экология территорий</li> <li>- Организация предпринимательской деятельности</li> <li>- Системный анализ в производственном менеджменте</li> <li>- Алгоритмы решения нестандартных задач</li> <li>- Системный анализ в логистике</li> <li>- Аналитические методы в маркетинге</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Бизнес-планирование</li> <li>- Внешнеэкономическая деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
25	ПК-18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация предпринимательской деятельности</li> <li>- Системный анализ в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бизнес-планирование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттеста-</li> </ul>



		<p>производственном менеджменте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Алгоритмы решения нестандартных задач</li> <li>- Системный анализ в логистике</li> </ul>		<p>ция, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
26	ПК-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация предпринимательской деятельности</li> <li>- Документационное обеспечение управленческой деятельности</li> <li>- Документирование управленческой деятельности</li> </ul>	- Бизнес-планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
27	ПК-20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация предпринимательской деятельности</li> <li>- Документационное обеспечение управленческой деятельности</li> <li>- Документирование управленческой деятельности</li> </ul>	- Бизнес-планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
<b>Профиль Логистика и управление цепями поставок</b>				
28	ПКВ-1	Управление запасами в цепях поставок	Логистика снабжения	<b>Преддипломная практика</b> ГИА
29	ПКВ-2	Управление запасами в цепях поставок	Логистика снабжения Логистика распределения	<b>Преддипломная практика</b> ГИА
30	ПКВ-3	Логистика производства Логистика складирования Информационные системы и технологии в логистике и УЦП		<b>Преддипломная практика</b> ГИА
31	ПКВ-4	Транспортировка в цепях поставок	Логистика распределения	<b>Преддипломная практика</b> ГИА
32	ПКВ-5	Транспортировка в цепях поставок		Преддипломная практика ГИА

33	ПКВ-6	Экономика предприятия	Логистика снабжения	Логистика распределения <b>Преддипломная практика</b> ГИА
34	ПКВ-7	Математика Основы компьютерных технологий Персональный компьютер в деловой жизни	Статистика Моделирование управленческих систем Транспортировка в цепях поставок	<b>Преддипломная практика</b> ГИА
<b>Профиль Управление малым бизнесом</b>				
35	ПКВ-1	Логистика малого бизнеса		<b>Преддипломная практика</b> ГИА
36	ПКВ-2	Управленческий учет и контроллинг Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса		<b>Преддипломная практика</b> ГИА
37	ПКВ-3	Анализ деятельности малого бизнеса		<b>Преддипломная практика</b> ГИА
38	ПКВ-4	Предпринимательское право		<b>Преддипломная практика</b> ГИА
39	ПКВ-5	Организация производства на малом предприятии		<b>Преддипломная практика</b> ГИА
40	ПКВ-6	Экономика предприятия		Управленческий учет и контроллинг Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса <b>Преддипломная практика</b> ГИА
41	ПКВ-7	Математика Основы компьютерных технологий Персональный компьютер в деловой жизни	Статистика Моделирование управленческих систем	Анализ деятельности малого бизнеса <b>Преддипломная практика</b> ГИА
<b>Профиль Маркетинг</b>				
42	ПКВ-1	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности Маркетинговые исследования		<b>Преддипломная практика</b> ГИА
43	ПКВ-2	Маркетинговые коммуникации Международный маркетинг	Маркетинговая логистика Анализ маркетинговой деятельности	<b>Преддипломная практика</b> ГИА

44	ПКВ-3	Маркетинговая логистика		<b>Преддипломная практика</b> ГИА
45	ПКВ-4	Предпринимательское право		<b>Преддипломная практика</b> ГИА
46	ПКВ-5	Поведение потребителей Международный маркетинг		<b>Преддипломная практика</b> ГИА
47	ПКВ-6	Экономика предприятия		<b>Преддипломная практика</b> ГИА
48	ПКВ-7	Математика Основы компьютерных технологий Персональный компьютер в деловой жизни	Статистика Моделирование управленческих систем	<b>Преддипломная практика</b> ГИА
<b>Профиль Финансовый менеджмент</b>				
49	ПКВ-1	-Оценка бизнеса		- <b>Преддипломная практика</b> - Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
50	ПКВ-2	- Финансовая политика предприятия	- <b>Преддипломная практика</b>	- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
51	ПКВ-3	- Управление финансовыми рисками - Лизинг в деятельности предприятия	- <b>Преддипломная практика</b>	- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

52	ПКВ-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Налоги и налогообложение</li> <li>- Операции на рынке ценных бумаг</li> <li>- Финансовая политика предприятия</li> <li>- Функционирование банков и кредитных организаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Государственные финансы</li> <li>- Лизинг в деятельности предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
53	ПКВ-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Налоги и налогообложение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- <b>Преддипломная практика</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
54	ПКВ-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономика предприятия</li> <li>- Финансовая политика предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лизинг в деятельности предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
55	ПКВ-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Математика</li> <li>- Основы компьютерных технологий</li> <li>- Статистика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Операции на рынке ценных бумаг</li> <li>- Моделирование управленческих систем</li> <li>- Государственные финансы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Преддипломная практика</b></li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

## 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать организационно-правовые основы функционирования предприятия	Знает основные понятия и положения, раскрывающие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Формулирует безошибочно основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Диф. зачет
	знать законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров	Знает содержание и основные положения законодательных и подзаконных нормативных актов по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров	Затрудняется сформулировать содержание и основные положения законодательных и подзаконных нормативных актов по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует содержание и основные положения законодательных и подзаконных нормативных актов по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров	Формулирует с некоторыми ошибками содержание и основные положения законодательных и подзаконных нормативных актов по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров	Формулирует безошибочно содержание и основные положения законодательных и подзаконных нормативных актов по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров	Диф. зачет
	уметь использовать знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия на практике	Применяет на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия	Не способен применить на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия	В основном демонстрирует основные умения применения на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия	Демонстрирует умения применения на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение применения на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия в стандартных ситуациях, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и	Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и	Частично владеет навыками поиска, анализа и использования норма-	В основном владеет основными навыками поиска, анализа и ис-	Свободно владеет основными навыками поиска, анализа и исполь-	Диф. зачет

	пользования нормативных и правовых актов	правовых актов	ных и правовых актов	тивных и правовых актов	пользования нормативных и правовых актов	зования нормативных и правовых актов	
	владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства	Владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства	Не владеет основными навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства	Частично владеет основными навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства	В основном владеет основными навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства	Свободно владеет основными навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства	Диф. зачет
ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать экономические основы производства и ресурсы предприятий	Знает основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Диф. зачет
	знать цели и задачи управления персоналом	Знает основные цели и задачи управления персоналом	Затрудняется сформулировать основные цели и задачи управления персоналом	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные цели и задачи управления персоналом	Формулирует с некоторыми ошибками основные цели и задачи управления персоналом	Формулирует безошибочно основные цели и задачи управления персоналом	Диф. зачет
	знать системы и формы оплаты труда производственно-промышленного персонала	Знает основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала	Диф. зачет
	знать современные тенденции организационной	Знает основные понятия, определения и положения, характери-	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично форму-	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определе-	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и	Диф. зачет

	культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм	зующие современные тенденции организационной культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм	положения, характеризующие современные тенденции организационной культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм	лирует основные понятия, определения и положения, характеризующие современные тенденции организационной культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм	ния и положения, характеризующие современные тенденции организационной культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм	положения, характеризующие современные тенденции организационной культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм	
	уметь применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений	Решает типовые задачи по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений в нестандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками принятия управленческих решений	Владеет навыками принятия управленческих решений	Не владеет основными навыками принятия управленческих решений	Частично владеет основными навыками принятия управленческих решений	В основном владеет основными навыками принятия управленческих решений	Свободно владеет основными навыками принятия управленческих решений	Диф. зачет
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,	знать цели и задачи управления персоналом	Знает основные цели и задачи управления персоналом	Затрудняется сформулировать основные цели и задачи управления персоналом	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные цели и задачи управления персоналом	Формулирует с некоторыми ошибками основные цели и задачи управления персоналом	Формулирует безошибочно основные цели и задачи управления персоналом	Диф. зачет
	знать системы и формы оплаты труда производственно-промышленного персонала	Знает основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала	Диф. зачет

распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	уметь определять потребность в тех или иных ресурсах для осуществления производственного процесса и оценивать эффективность их применения	Решает типовые задачи по определению потребности в тех или иных ресурсах для осуществления производственного процесса и оценке эффективности их применения	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по определению потребности в тех или иных ресурсах для осуществления производственного процесса и оценке эффективности их применения	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по определению потребности в тех или иных ресурсах для осуществления производственного процесса и оценке эффективности их применения	Демонстрирует умения по решению типовых задач по определению потребности в тех или иных ресурсах для осуществления производственного процесса и оценке эффективности их применения в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по определению потребности в тех или иных ресурсах для осуществления производственного процесса и оценке эффективности их применения, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть современными методами управления предприятием	Владеет современными методами управления предприятием	Не владеет основными современными методами управления предприятием	Частично владеет основными современными методами управления предприятием	В основном владеет основными современными методами управления предприятием	Свободно владеет основными современными методами управления предприятием	Диф. зачет
	владеть навыками проектирования организационных структур	Владеет навыками проектирования организационных структур	Не владеет основными навыками проектирования организационных структур	Частично владеет основными навыками проектирования организационных структур	В основном владеет основными навыками проектирования организационных структур	Свободно владеет основными навыками проектирования организационных структур	Диф. зачет
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	знать современные тенденции организационной культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм	Знает основные понятия, определения и положения, характеризующие современные тенденции организационной культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, характеризующие современные тенденции организационной культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, характеризующие современные тенденции организационной культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, характеризующие современные тенденции организационной культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, характеризующие современные тенденции организационной культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм	Диф. зачет
	уметь осуществлять деловое общение	Применяет знания по осуществлению делового общения на практике	Не демонстрирует основные умения по применению знаний по осуществлению делового общения на практике	В основном демонстрирует основные умения по применению знаний по осуществлению делового общения на практике	Демонстрирует умения по применению знаний по осуществлению делового общения на практике в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по применению знаний по осуществлению делового общения на практике, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками делового общения	Владеет навыками делового общения	Не владеет основными навыками делового общения	Частично владеет основными навыками делового общения	В основном владеет основными навыками делового общения	Свободно владеет основными навыками делового общения	Диф. зачет
ОПК-5 - владением навы-	знать сущность и виды доходов,	Знает основные понятия, определения и	Затрудняется сформулировать основные по-	Не демонстрирует глубокого понимания мате-	Формулирует с некоторыми ошибками основ-	Формулирует безошибочно основные поня-	Диф. зачет



ками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	нения, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	риала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	ные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	тия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	
	уметь определять результаты производственной и хозяйственной деятельности	Решает типовые задачи по определению результатов производственной и хозяйственной деятельности	Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач по определению результатов производственной и хозяйственной деятельности	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по определению результатов производственной и хозяйственной деятельности	Демонстрирует умения в решении типовых задач по определению результатов производственной и хозяйственной деятельности в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение в решении типовых задач по определению результатов производственной и хозяйственной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	уметь оценивать эффективность результатов экономической деятельности предприятия	Применяет знания по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике	Не демонстрирует основные умения в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике	В основном демонстрирует основные умения в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике	Демонстрирует умения в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками составления финансовой отчетности	Владеет навыками составления финансовой отчетности	Не владеет основными навыками составления финансовой отчетности	Частично владеет основными навыками составления финансовой отчетности	В основном владеет основными навыками составления финансовой отчетности	Свободно владеет основными навыками составления финансовой отчетности	Диф. зачет
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	знать экономические основы производства и ресурсы предприятий	Знает основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Диф. зачет
	знать формы и методы организации процесса	Знает основные понятия, определения и положения, характери-	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично форму-	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определе-	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и	Диф. зачет

	производства	зующие формы и методы организации процесса производства	положения, характеризующие формы и методы организации процесса производства	лирует основные понятия, определения и положения, характеризующие формы и методы организации процесса производства	ния и положения, характеризующие формы и методы организации процесса производства	положения, характеризующие формы и методы организации процесса производства	
	уметь применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений	Решает типовые задачи по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками принятия управленческих решений	Владеет навыками принятия управленческих решений	Не владеет основными навыками принятия управленческих решений	Частично владеет основными навыками принятия управленческих решений	В основном владеет основными навыками принятия управленческих решений	Свободно владеет основными навыками принятия управленческих решений	Диф. зачет
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать цели и задачи управления персоналом	Знает основные цели и задачи управления персоналом	Затрудняется сформулировать основные цели и задачи управления персоналом	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные цели и задачи управления персоналом	Формулирует с некоторыми ошибками основные цели и задачи управления персоналом	Формулирует безошибочно основные цели и задачи управления персоналом	Диф. зачет
	знать формы и методы организации процесса производства	Знает основные понятия, определения и положения, характеризующие формы и методы организации процесса производства	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, характеризующие формы и методы организации процесса производства	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, характеризующие формы и методы организации процесса производства	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, характеризующие формы и методы организации процесса производства	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, характеризующие формы и методы организации процесса производства	Диф. зачет
	уметь применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений	Решает типовые задачи по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет

	владеть современными методами управления предприятием	Владеет современными методами управления предприятием	Не владеет основными современными методами управления предприятием	Частично владеет основными современными методами управления предприятием	В основном владеет основными современными методами управления предприятием	Свободно владеет основными современными методами управления предприятием	Диф. зачет
	владеть навыками принятия управленческих решений	Владеет навыками принятия управленческих решений	Не владеет основными навыками принятия управленческих решений	Частично владеет основными навыками принятия управленческих решений	В основном владеет основными навыками принятия управленческих решений	Свободно владеет основными навыками принятия управленческих решений	Диф. зачет
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знать цели и задачи управления персоналом	Знает основные цели и задачи управления персоналом	Затрудняется сформулировать основные цели и задачи управления персоналом	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные цели и задачи управления персоналом	Формулирует с некоторыми ошибками основные цели и задачи управления персоналом	Формулирует безошибочно основные цели и задачи управления персоналом	Диф. зачет
	знать системы и формы оплаты труда производственно-промышленного персонала	Знает основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала	Диф. зачет
	уметь применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений	Решает типовые задачи по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений в нестандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть современными методами управления предприятием	Владеет современными методами управления предприятием	Не владеет основными современными методами управления предприятием	Частично владеет основными современными методами управления предприятием	В основном владеет основными современными методами управления предприятием	Свободно владеет основными современными методами управления предприятием	Диф. зачет
	владеть навыками проектирования организационных структур	Владеет навыками проектирования организационных структур	Не владеет основными навыками проектирования организационных структур	Частично владеет основными навыками проектирования организационных структур	В основном владеет основными навыками проектирования организационных структур	Свободно владеет основными навыками проектирования организационных структур	Диф. зачет
	ПК-2 - владением различ-	знать цели и задачи управле-	Знает основные цели и задачи управления пер-	Затрудняется сформулировать основные цели	Не демонстрирует глубокого понимания мате-	Формулирует с некоторыми ошибками основ-	Формулирует безошибочно основные цели и

<p>ными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>ния персоналом</p>	<p>соналом</p>	<p>и задачи управления персоналом</p>	<p>риала, частично формулирует основные цели и задачи управления персоналом</p>	<p>ные цели и задачи управления персоналом</p>	<p>задачи управления персоналом</p>	
	<p>знать системы и формы оплаты труда производственно-промышленного персонала</p>	<p>Знает основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала</p>	<p>Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала</p>	<p>Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала</p>	<p>Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала</p>	<p>Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, касающиеся систем и форм оплаты труда производственно-промышленного персонала</p>	<p>Диф. зачет</p>
	<p>уметь осуществлять деловое общение</p>	<p>Применяет знания по осуществлению делового общения на практике</p>	<p>Не демонстрирует основные умения по применению знаний по осуществлению делового общения на практике</p>	<p>В основном демонстрирует основные умения по применению знаний по осуществлению делового общения на практике</p>	<p>Демонстрирует умения по применению знаний по осуществлению делового общения на практике в стандартных ситуациях</p>	<p>Свободно демонстрирует умение по применению знаний по осуществлению делового общения на практике, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	<p>Диф. зачет</p>
	<p>владеть современными методами управления предприятием</p>	<p>Владеет современными методами управления предприятием</p>	<p>Не владеет основными современными методами управления предприятием</p>	<p>Частично владеет основными современными методами управления предприятием</p>	<p>В основном владеет основными современными методами управления предприятием</p>	<p>Свободно владеет основными современными методами управления предприятием</p>	<p>Диф. зачет</p>
	<p>владеть навыками делового общения</p>	<p>Владеет навыками делового общения</p>	<p>Не владеет основными навыками делового общения</p>	<p>Частично владеет основными навыками делового общения</p>	<p>В основном владеет основными навыками делового общения</p>	<p>Свободно владеет основными навыками делового общения</p>	<p>Диф. зачет</p>
<p>ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>знать методы оценки состояния и уровня организации производства</p>	<p>Знает основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки состояния и уровня организации производства</p>	<p>Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки состояния и уровня организации производства</p>	<p>Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки состояния и уровня организации производства</p>	<p>Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки состояния и уровня организации производства</p>	<p>Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки состояния и уровня организации производства</p>	<p>Диф. зачет</p>
	<p>уметь рассчитывать индексы и темпы изменения технико-экономических показателей</p>	<p>Решает типовые задачи расчета индексов и темпов изменения технико-экономических показателей</p>	<p>Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач расчета индексов и темпов изменения технико-экономических показателей</p>	<p>В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач расчета индексов и темпов изменения технико-экономических показателей</p>	<p>Демонстрирует умения в решении типовых задач расчета индексов и темпов изменения технико-экономических показателей в стандарт-</p>	<p>Свободно демонстрирует умения в решении типовых задач расчета индексов и темпов изменения технико-экономических показателей</p>	<p>Диф. зачет</p>

			телей	телей	ных ситуациях	телей, в том числе в нестандартных ситуациях	
	уметь применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений	Решает типовые задачи по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений в нестандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства	Владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства	Не владеет основными навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства	Частично владеет основными навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства	В основном владеет основными навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства	Свободно владеет основными навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства	Диф. зачет
	владеть навыками принятия управленческих решений	Владеет навыками принятия управленческих решений	Не владеет основными навыками принятия управленческих решений	Частично владеет основными навыками принятия управленческих решений	В основном владеет основными навыками принятия управленческих решений	Свободно владеет основными навыками принятия управленческих решений	Диф. зачет
	владеть навыками оценки и анализа рисков	Владеет навыками оценки и анализа рисков	Не владеет основными навыками оценки и анализа рисков	Частично владеет основными навыками оценки и анализа рисков	В основном владеет основными навыками оценки и анализа рисков	Свободно владеет основными навыками оценки и анализа рисков	Диф. зачет
ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия	знать основные источники финансирования инвестиционных процессов	Знает основные источники финансирования инвестиционных процессов	Затрудняется назвать основные источники финансирования инвестиционных процессов	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет основные источники финансирования инвестиционных процессов	Формулирует с некоторыми ошибками основные источники финансирования инвестиционных процессов	Формулирует безошибочно основные источники финансирования инвестиционных процессов	Диф. зачет
	знать методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реа-	Знает основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки эффективности инве-	Затрудняется назвать основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки эффективно-	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет основные понятия, определения и положе-	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, характеризующие методы	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки	Диф. зачет

инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	лизации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	стиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	сти инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	ния, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	
	уметь оценивать эффективность результатов экономической деятельности предприятия	Применяет знания по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике	Не демонстрирует основные умения в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике	В основном демонстрирует основные умения в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике	Демонстрирует умения в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	уметь оценивать эффективность реализации инвестиционных решений	Применяет знания по оценке эффективности реализации инвестиционных решений на практике	Не демонстрирует основные умения в применении знаний по оценке эффективности реализации инвестиционных решений на практике	В основном демонстрирует основные умения в применении знаний по оценке эффективности реализации инвестиционных решений на практике	Демонстрирует умения в применении знаний по оценке эффективности реализации инвестиционных решений на практике в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение в применении знаний по оценке эффективности реализации инвестиционных решений на практике, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	уметь анализировать финансовые показатели бизнес-планов и инвестиционных проектов	Решает типовые задачи по анализу финансовые показатели бизнес-планов и инвестиционных проектов	Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач по анализу финансовые показатели бизнес-планов и инвестиционных проектов	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по анализу финансовые показатели бизнес-планов и инвестиционных проектов	Демонстрирует умения в решении типовых задач по анализу финансовые показатели бизнес-планов и инвестиционных проектов в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение в решении типовых задач по анализу финансовые показатели бизнес-планов и инвестиционных, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Владеет методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Не владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Частично владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	В основном владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Свободно владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Диф. зачет
	владеть навыками составления	Владеет навыками составления финансовой	Не владеет основными навыками составления	Частично владеет основными навыками со-	В основном владеет основными навыками	Свободно владеет основными навыками со-	Диф. зачет

	финансовой отчетности	отчетности	финансовой отчетности	ставления финансовой отчетности	составления финансовой отчетности	ставления финансовой отчетности	
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	знать экономические основы производства и ресурсы предприятий	Знает основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Диф. зачет
	знать сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Знает основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Диф. зачет
	уметь применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений	Решает типовые задачи по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками принятия управленческих решений	Владеет навыками принятия управленческих решений	Не владеет основными навыками принятия управленческих решений	Частично владеет основными навыками принятия управленческих решений	В основном владеет основными навыками принятия управленческих решений	Свободно владеет основными навыками принятия управленческих решений	Диф. зачет
ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологиче-	знать цели и задачи управления персоналом	Знает основные цели и задачи управления персоналом	Затрудняется сформулировать основные цели и задачи управления персоналом	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные цели и задачи управления персоналом	Формулирует с некоторыми ошибками основные цели и задачи управления персоналом	Формулирует безошибочно основные цели и задачи управления персоналом	Диф. зачет
	знать формы и методы органи-	Знает основные понятия, определения и	Затрудняется сформулировать основные по-	Не демонстрирует глубокого понимания мате-	Формулирует с некоторыми ошибками основ-	Формулирует безошибочно основные поня-	Диф. зачет

ских и продук- товых иннова- ций или про- граммой орга- низационных изменений	зации процесса производства	положения, характери- зующие формы и мето- ды организации процес- са производства	нения, определения и положения, характери- зующие формы и мето- ды организации процес- са производства	риала, частично форму- лирует основные поня- тия, определения и положения, характери- зующие формы и мето- ды организации процес- са производства	ные понятия, определе- ния и положения, ха- рактеризующие формы и методы организации процесса производства	тия, определения и положения, характери- зующие формы и мето- ды организации процес- са производства	
	уметь разрабо- тать бизнес- план, инвести- ционный проект, техничко- экономическое обоснование реализуемости предпринимате- льской идеи	Владеет алгоритмами разработки бизнес- плана, инвестиционного проекта, технико- экономического обос- нования реализуемости предпринимательской идеи	Не владеет алгоритмами разработки бизнес- плана, инвестиционного проекта, технико- экономического обос- нования реализуемости предпринимательской идеи	В основном демонстри- рует владение алгорит- мами разработки биз- нес-плана, инвестици- онного проекта, техни- ко-экономического обоснования реализуе- мости предпринима- тельской идеи	Демонстрирует владе- ние алгоритмами разра- ботки бизнес-плана, инвестиционного проек- та, технико- экономического обос- нования реализуемости предпринимательской идеи в стандартных ситуациях	Свободно демонстриру- ет владение алгоритма- ми разработки бизнес- плана, инвестиционного проекта, технико- экономического обос- нования реализуемости предпринимательской идеи, в том числе в нестандартных ситуац- иях	Диф. зачет
	владеть совре- менными мето- дами управления предприятием	Владеет современными методами управления предприятием	Не владеет основными современными метода- ми управления предпри- ятием	Частично владеет ос- новными современными методами управления предприятием	В основном владеет основными современ- ными методами управ- ления предприятием	Свободно владеет ос- новными современными методами управления предприятием	Диф. зачет
ПК-7 - владе- нием навыка- ми поэтапного контроля реал- изации биз- нес-планов и условий за- ключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением коор- динировать деятельность исполнителей с помощью методического инструмента- рия реализа- ции управлен- ческих реше-	знать методы оценки эффек- тивности инве- стиционной дея- тельности и реал- изации бизнес- планов (инве- стиционных проектов)	Знает основные поня- тия, определения и положения, характери- зующие методы оценки эффективности инве- стиционной деятельно- сти и реализации биз- нес-планов (инвести- ционных проектов)	Затрудняется назвать основные понятия, оп- ределения и положения, характеризующие мето- ды оценки эффективно- сти инвестиционной деятельности и реализа- ции бизнес-планов (ин- вестиционных проектов)	Не демонстрирует глу- бокого понимания мате- риала, частично называ- ет основные понятия, определения и положи- ения, характеризующие методы оценки эффек- тивности инвестицион- ной деятельности и реал- изации бизнес-планов (инвестиционных про- ектов)	Формулирует с некото- рыми ошибками основ- ные понятия, определе- ния и положения, ха- рактеризующие методы оценки эффективности инвестиционной дея- тельности и реализации бизнес-планов (инве- стиционных проектов)	Формулирует безоши- бочно основные поня- тия, определения и положения, характери- зующие методы оценки эффективности инве- стиционной деятельно- сти и реализации биз- нес-планов (инвести- ционных проектов)	Диф. зачет
	уметь разрабо- тать бизнес- план, инвести- ционный проект, техничко- экономическое обоснование реализуемости предпринима-	Владеет алгоритмами разработки бизнес- плана, инвестиционного проекта, технико- экономического обос- нования реализуемости предпринимательской идеи	Не владеет алгоритмами разработки бизнес- плана, инвестиционного проекта, технико- экономического обос- нования реализуемости предпринимательской идеи	В основном демонстри- рует владение алгорит- мами разработки биз- нес-плана, инвестици- онного проекта, техни- ко-экономического обоснования реализуе- мости предпринима- тельской идеи	Демонстрирует владе- ние алгоритмами разра- ботки бизнес-плана, инвестиционного проек- та, технико- экономического обос- нования реализуемости предпринимательской идеи в стандартных	Свободно демонстриру- ет владение алгоритма- ми разработки бизнес- плана, инвестиционного проекта, технико- экономического обос- нования реализуемости предпринимательской идеи, в том числе в	Диф. зачет



ний в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	тельской идеи				ситуациях	нестандартных ситуациях	
	владеть современными методами управления предприятием	Владеет современными методами управления предприятием	Не владеет основными современными методами управления предприятием	Частично владеет основными современными методами управления предприятием	В основном владеет основными современными методами управления предприятием	Свободно владеет основными современными методами управления предприятием	Диф. зачет
	владеть навыками делового общения	Владеет навыками делового общения	Не владеет основными навыками делового общения	Частично владеет основными навыками делового общения	В основном владеет основными навыками делового общения	Свободно владеет основными навыками делового общения	Диф. зачет
ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	знать законодательные и подзаконные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров	Знает содержание и основные положения законодательных и подзаконных нормативных актов по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров	Затрудняется сформулировать содержание и основные положения законодательных и подзаконных нормативных актов по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует содержание и основные положения законодательных и подзаконных нормативных актов по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров	Формулирует с некоторыми ошибками содержание и основные положения законодательных и подзаконных нормативных актов по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров	Формулирует безошибочно содержание и основные положения законодательных и подзаконных нормативных актов по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров	Диф. зачет
	уметь использовать знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия на практике	Применяет на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия	Не способен применить на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия	В основном демонстрирует основные умения применения на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия	Демонстрирует умения применения на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение применения на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия в стандартных ситуациях, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	уметь применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений	Решает типовые задачи по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками поиска, анализа	Владеет навыками поиска, анализа и использо-	Не владеет навыками поиска, анализа и использо-	Частично владеет навыками поиска, анализа и использо-	В основном владеет основными навыками	Свободно владеет основными навыками по-	Диф. зачет

	лиза и использования нормативных и правовых актов	зования нормативных и правовых актов	пользования нормативных и правовых актов	использования нормативных и правовых актов	поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов	иска, анализа и использования нормативных и правовых актов	
	владеть навыками принятия управленческих решений	Владеет навыками принятия управленческих решений	Не владеет основными навыками принятия управленческих решений	Частично владеет основными навыками принятия управленческих решений	В основном владеет основными навыками принятия управленческих решений	Свободно владеет основными навыками принятия управленческих решений	Диф. зачет
ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	знать экономические основы производства и ресурсы предприятий	Знает основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Диф. зачет
	уметь применять методы анализа рисков	Решает типовые задачи по применению методов анализа рисков	Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач по применению методов анализа рисков	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по применению методов анализа рисков	Демонстрирует умения в решении типовых задач по применению методов анализа рисков в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умения в решении типовых задач по применению методов анализа рисков, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками оценки и анализа рисков	Владеет навыками оценки и анализа рисков	Не владеет основными навыками оценки и анализа рисков	Частично владеет основными навыками оценки и анализа рисков	В основном владеет основными навыками оценки и анализа рисков	Свободно владеет основными навыками оценки и анализа рисков	Диф. зачет

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать экономические основы производства и ресурсы предприятий	Знает основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Диф. зачет
	знать организационно-правовые основы функционирования предприятия	Знает основные понятия и положения, раскрывающие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Формулирует безошибочно основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Диф. зачет
	знать количественные и качественные методы принятия управленческих решений	Знает механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Затрудняется описать механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично описывает механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Описывает с некоторыми ошибками механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Описывает безошибочно механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Диф. зачет
	уметь применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений	Решает типовые задачи по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками проектирования организационных структур	Владеет навыками проектирования организационных структур	Не владеет основными навыками проектирования организационных структур	Частично владеет основными навыками проектирования организационных структур	В основном владеет основными навыками проектирования организационных структур	Свободно владеет основными навыками проектирования организационных структур	Диф. зачет
	владеть навыками принятия управленческих	Владеет навыками принятия управленческих решений	Не владеет основными навыками принятия управленческих реше-	Частично владеет основными навыками принятия управленче-	В основном владеет основными навыками принятия управленче-	Свободно владеет основными навыками принятия управленче-	Диф. зачет

	решений		ний	ских решений	ских решений	ских решений	
ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	знать количественные и качественные методы принятия управленческих решений	Знает механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Затрудняется описать механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично описывает механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Описывает с некоторыми ошибками механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Описывает безошибочно механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Диф. зачет
	уметь разработать бизнес-план, инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование реализуемости предпринимательской идеи	Владеет алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи	Не владеет алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи	В основном демонстрирует владение алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи	Демонстрирует владение алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	уметь применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений	Решает типовые задачи по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть современными методами управления предприятием	Владеет современными методами управления предприятием	Не владеет основными современными методами управления предприятием	Частично владеет основными современными методами управления предприятием	В основном владеет основными современными методами управления предприятием	Свободно владеет основными современными методами управления предприятием	Диф. зачет
	владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения	Владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства	Не владеет основными навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства	Частично владеет основными навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производ-	В основном владеет основными навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производ-	Свободно владеет основными навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производ-	Диф. зачет

	шения эффективности организации производства			ства	ства	ства	
	владеть навыками принятия управленческих решений	Владеет навыками принятия управленческих решений	Не владеет основными навыками принятия управленческих решений	Частично владеет основными навыками принятия управленческих решений	В основном владеет основными навыками принятия управленческих решений	Свободно владеет основными навыками принятия управленческих решений	Диф. зачет
ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	знать организационно-правовые основы функционирования предприятия	Знает основные понятия и положения, раскрывающие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Формулирует безошибочно основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Диф. зачет
	уметь осуществлять деловое общение	Применяет знания по осуществлению делового общения на практике	Не демонстрирует основные умения по применению знаний по осуществлению делового общения на практике	В основном демонстрирует основные умения по применению знаний по осуществлению делового общения на практике	Демонстрирует умения по применению знаний по осуществлению делового общения на практике в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по применению знаний по осуществлению делового общения на практике, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками делового общения	Владеет навыками делового общения	Не владеет основными навыками делового общения	Частично владеет основными навыками делового общения	В основном владеет основными навыками делового общения	Свободно владеет основными навыками делового общения	Диф. зачет
ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в	знать сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Знает основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы пла-	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результа-	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы пла-	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы пла-	Диф. зачет

практической деятельности организаций			нирования	тов предприятия; современные методы планирования	нирования	нирования	
	знать основные источники финансирования инвестиционных процессов	Знает основные источники финансирования инвестиционных процессов	Затрудняется назвать основные источники финансирования инвестиционных процессов	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет основные источники финансирования инвестиционных процессов	Формулирует с некоторыми ошибками основные источники финансирования инвестиционных процессов	Формулирует безошибочно основные источники финансирования инвестиционных процессов	Диф. зачет
	уметь применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений	Решает типовые задачи по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками моделирования бизнес-процессов	Владеет навыками моделирования бизнес-процессов	Не владеет основными навыками моделирования бизнес-процессов	Частично владеет основными навыками моделирования бизнес-процессов	В основном владеет основными навыками моделирования бизнес-процессов	Свободно владеет основными навыками моделирования бизнес-процессов	Диф. зачет
ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	знать сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Знает основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, отражающие сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия; современные методы планирования	Диф. зачет
	уметь проводить расчеты издержек производства и выявлять резервы их снижения	Решает типовые задачи по расчету издержек производства и выявлению резервов их снижения	Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач по расчету издержек производства и выявлению резервов их снижения	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по расчету издержек производства и выявлению резервов их снижения	Демонстрирует умения в решении типовых задач по расчету издержек производства и выявлению резервов их снижения в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение в решении типовых задач по расчету издержек производства и выявлению резервов их снижения, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	уметь опреде-	Решает типовые задачи	Не демонстрирует ос-	В основном демонстри-	Демонстрирует умения	Свободно демонстриру-	Диф. зачет

	лать результаты производственной и хозяйственной деятельности	по определению результатов производственной и хозяйственной деятельности	новые умения в решении типовых задач по определению результатов производственной и хозяйственной деятельности	рует основные умения в решении типовых задач по определению результатов производственной и хозяйственной деятельности	в решении типовых задач по определению результатов производственной и хозяйственной деятельности в стандартных ситуациях	ет умение в решении типовых задач по определению результатов производственной и хозяйственной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях	
	уметь оценивать эффективность результатов экономической деятельности предприятия	Применяет знания по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике	Не демонстрирует основные умения в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике	В основном демонстрирует основные умения в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике	Демонстрирует умения в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение в применении знаний по оценке эффективности результатов экономической деятельности предприятия на практике, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками составления финансовой отчетности	Владеет навыками составления финансовой отчетности	Не владеет основными навыками составления финансовой отчетности	Частично владеет основными навыками составления финансовой отчетности	В основном владеет основными навыками составления финансовой отчетности	Свободно владеет основными навыками составления финансовой отчетности	Диф. зачет
ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	знать количественные и качественные методы принятия управленческих решений	Знает механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Затрудняется описать механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично описывает механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Описывает с некоторыми ошибками механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Описывает безошибочно механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Диф. зачет
	знать методы анализа рисков	Знает основные понятия, определения и положения, характеризующие методы анализа рисков	Затрудняется назвать основные понятия, определения и положения, характеризующие методы анализа рисков	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет основные понятия, определения и положения, характеризующие методы анализа рисков	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, характеризующие методы анализа рисков	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, характеризующие методы анализа рисков	Диф. зачет
	уметь применять методы анализа рисков	Решает типовые задачи по применению методов анализа рисков	Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач по применению методов анализа рисков	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по применению методов анализа рисков	Демонстрирует умения в решении типовых задач по применению методов анализа рисков в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умения в решении типовых задач по применению методов анализа рисков, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет

						циях	
	владеть навыками принятия управленческих решений	Владеет навыками принятия управленческих решений	Не владеет основными навыками принятия управленческих решений	Частично владеет основными навыками принятия управленческих решений	В основном владеет основными навыками принятия управленческих решений	Свободно владеет основными навыками принятия управленческих решений	Диф. зачет
	владеть навыками оценки и анализа рисков	Владеет навыками оценки и анализа рисков	Не владеет основными навыками оценки и анализа рисков	Частично владеет основными навыками оценки и анализа рисков	В основном владеет основными навыками оценки и анализа рисков	Свободно владеет основными навыками оценки и анализа рисков	Диф. зачет
ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	знать методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Знает основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Затрудняется назвать основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Диф. зачет
	уметь оценивать эффективность реализации инвестиционных решений	Применяет знания по оценке эффективности реализации инвестиционных решений на практике	Не демонстрирует основные умения в применении знаний по оценке эффективности реализации инвестиционных решений на практике	В основном демонстрирует основные умения в применении знаний по оценке эффективности реализации инвестиционных решений на практике	Демонстрирует умения в применении знаний по оценке эффективности реализации инвестиционных решений на практике в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение в применении знаний по оценке эффективности реализации инвестиционных решений на практике, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	уметь анализировать финансовые показатели бизнес-планов и инвестиционных проектов	Решает типовые задачи по анализу финансовых показатели бизнес-планов и инвестиционных проектов	Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач по анализу финансовых показатели бизнес-планов и инвестиционных проектов	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по анализу финансовых показатели бизнес-планов и инвестиционных проектов	Демонстрирует умения в решении типовых задач по анализу финансовых показатели бизнес-планов и инвестиционных проектов в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение в решении типовых задач по анализу финансовых показатели бизнес-планов и инвестиционных, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (ин-	Владеет методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Не владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Частично владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	В основном владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Свободно владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Диф. зачет



	вестиционных проектов)						
ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	знать экономические основы производства и ресурсы предприятий	Знает основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Формулирует безосновочно основные понятия, определения и положения, касающиеся основ производства и ресурсов предприятия	Диф. зачет
	знать организационно-правовые основы функционирования предприятия	Знает основные понятия и положения, раскрывающие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Формулирует безосновочно основные понятия и положения, характеризующие организационно-правовые основы функционирования предприятия	Диф. зачет
	уметь разработать бизнес-план, инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование реализуемости предпринимательской идеи	Владеет алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи	Не владеет алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи	В основном демонстрирует владение алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи	Демонстрирует владение алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	уметь применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений	Решает типовые задачи по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками моделирования бизнес-	Владеет навыками моделирования бизнес-процессов	Не владеет основными навыками моделирования бизнес-процессов	Частично владеет основными навыками моделирования бизнес-	В основном владеет основными навыками моделирования бизнес-	Свободно владеет основными навыками моделирования бизнес-	Диф. зачет

	процессов			процессов	процессов	процессов	
ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	знать методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Знает основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Затрудняется назвать основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Формулирует безопытно основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Диф. зачет
	уметь проводить расчеты издержек производства и выявлять резервы их снижения	Решает типовые задачи по расчету издержек производства и выявлению резервов их снижения	Не демонстрирует основных умения в решении типовых задач по расчету издержек производства и выявлению резервов их снижения	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по расчету издержек производства и выявлению резервов их снижения	Демонстрирует умения в решении типовых задач по расчету издержек производства и выявлению резервов их снижения в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение в решении типовых задач по расчету издержек производства и выявлению резервов их снижения, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	уметь разработать бизнес-план, инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование реализуемости предпринимательской идеи	Владеет алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи	Не владеет алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи	В основном демонстрирует владение алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи	Демонстрирует владение алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Владеет методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Не владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Частично владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	В основном владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Свободно владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Диф. зачет
ПК-19 - владением навыками	знать методы оценки эффек-	Знает основные понятия, определения и по-	Затрудняется назвать основные понятия, оп-	Не демонстрирует гл-	Формулирует с некото-	Формулирует безоши-	Диф. зачет

ми координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	тивности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	ложения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	ределения и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	риала, частично называемые основные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	ные понятия, определения и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	тия, определения и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	
	уметь разработать бизнес-план, инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование реализуемости предпринимательской идеи	Владеет алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи	Не владеет алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи	В основном демонстрирует владение алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи	Демонстрирует владение алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами разработки бизнес-плана, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования реализуемости предпринимательской идеи, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Владеет методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Не владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Частично владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	В основном владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Свободно владеет основными методами оценки эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Диф. зачет
ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	знать количественные и качественные методы принятия управленческих решений	Знает механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Затрудняется описать механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично описывает механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Описывает с некоторыми ошибками механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Описывает безошибочно механизмы реализации основных количественных и качественных методов принятия управленческих решений	Диф. зачет
	уметь использовать знания правовых актов, регламентирующих деятельность	Применяет на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия	Не способен применить на практике знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия	В основном демонстрирует основные умения применения на практике знаний правовых актов, регламентирующих	Демонстрирует умения применения на практике знаний правовых актов, регламентирующих деятельность предпри-	Свободно демонстрирует умение применения на практике знаний правовых актов, регламентирующих деятельность	Диф. зачет

	ность предприятия на практике			деятельность предприятия	ятия в стандартных ситуациях	предприятия в стандартных ситуациях, в том числе в нестандартных ситуациях	
	уметь применять количественные и качественные методы для принятия управленческих решений	Решает типовые задачи по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений	Демонстрирует умения по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по применению количественных и качественных методов при принятии управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов	Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов	Частично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов	В основном владеет основными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов	Свободно владеет основными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов	Диф. зачет
	владеть навыками принятия управленческих решений	Владеет навыками принятия управленческих решений	Не владеет основными навыками принятия управленческих решений	Частично владеет основными навыками принятия управленческих решений	В основном владеет основными навыками принятия управленческих решений	Свободно владеет основными навыками принятия управленческих решений	Диф. зачет

### Для профиля «Финансовый менеджмент»

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПКВ-1 - способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активи-	знать методы стоимостной оценки активов	Знает основные понятия, определения и положения, характеризующие методы стоимостной оценки активов	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, характеризующие методы стоимостной оценки активов	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, характеризующие методы стоимостной оценки активов	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, характеризующие методы стоимостной оценки активов	Формулирует без ошибок основные понятия, определения и положения, характеризующие методы стоимостной оценки активов	Диф. зачет

вов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики	знать механизм реализации дивидендной политики организации	Знает основные понятия, определения и положения, характеризующие механизм реализации дивидендной политики организации	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, характеризующие механизм реализации дивидендной политики организации	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, характеризующие механизм реализации дивидендной политики организации	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, характеризующие механизм реализации дивидендной политики организации	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, характеризующие механизм реализации дивидендной политики организации	Диф. зачет
	уметь осуществлять стоимостную оценку активов	Решает типовые задачи по стоимостной оценке активов	Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач по стоимостной оценке активов	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по стоимостной оценке активов	Демонстрирует умения в решении типовых задач по стоимостной оценке активов в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умения в решении типовых задач по стоимостной оценке активов, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	уметь формировать дивидендную политику организации	Владеет алгоритмами формирования дивидендную политику организации	Не владеет алгоритмами формирования дивидендную политику организации	В основном демонстрирует владение алгоритмами формирования дивидендную политику организации	Демонстрирует владение алгоритмами формирования дивидендную политику организации в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами формирования дивидендную политику организации, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками принятия управленческих решений по финансированию и формированию дивидендной политики	Владеет навыками принятия управленческих решений по финансированию и формированию дивидендной политики	Не владеет основными навыками принятия управленческих решений по финансированию и формированию дивидендной политики	Частично владеет основными навыками принятия управленческих решений по финансированию и формированию дивидендной политики	В основном владеет основными навыками принятия управленческих решений по финансированию и формированию дивидендной политики	Свободно владеет основными навыками принятия управленческих решений по финансированию и формированию дивидендной политики	Диф. зачет
	владеть навыками управления оборотным капиталом	Владеет навыками управления оборотным капиталом	Не владеет основными навыками управления оборотным капиталом	Частично владеет основными навыками управления оборотным капиталом	В основном владеет основными навыками управления оборотным капиталом	Свободно владеет основными навыками управления оборотным капиталом	Диф. зачет

ПКВ-2 – умение дать экономическое обоснование инвестиционному проекту, определить объемы и источники финансирования, а также оценить его эффективность	знать методы оценки эффективности инвестиционного проекта	Знает основные понятия и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционного проекта	Затрудняется назвать основные понятия и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционного проекта	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет основные понятия и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционного проекта	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционного проекта	Формулирует безошибочно основные понятия и положения, характеризующие методы оценки эффективности инвестиционного проекта	Диф. зачет
	знать возможные источники финансирования инвестиционных проектов	Знает основные источники финансирования инвестиционных проектов	Затрудняется назвать основные источники финансирования инвестиционных проектов	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет основные источники финансирования инвестиционных проектов	Формулирует с некоторыми ошибками основные источники финансирования инвестиционных проектов	Формулирует безошибочно основные источники финансирования инвестиционных проектов	Диф. зачет
	уметь определять денежные потоки инвестиционного проекта	Решает типовые задачи по определению денежных потоков инвестиционного проекта	Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач по определению денежных потоков инвестиционного проекта	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по определению денежных потоков инвестиционного проекта	Демонстрирует умения в решении типовых задач по определению денежных потоков инвестиционного проекта в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение в решении типовых задач по определению денежных потоков инвестиционного проекта, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	уметь определять альтернативные источники финансирования инвестиционных проектов	Применяет знания по определению альтернативных источников финансирования инвестиционных проектов на практике	Не демонстрирует основные умения по применению знаний по определению альтернативных источников финансирования инвестиционных проектов на практике	В основном демонстрирует основные умения по применению знаний по определению альтернативных источников финансирования инвестиционных проектов на практике	Демонстрирует умения по применению знаний по определению альтернативных источников финансирования инвестиционных проектов на практике в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по применению знаний по определению альтернативных источников финансирования инвестиционных проектов на практике, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками оценки эффективности инвестиционного проекта	Владеет навыками оценки эффективности инвестиционного проекта	Не владеет основными навыками оценки эффективности инвестиционного проекта	Частично владеет основными навыками оценки эффективности инвестиционного проекта	В основном владеет основными навыками оценки эффективности инвестиционного проекта	Свободно владеет основными навыками оценки эффективности инвестиционного проекта	Диф. зачет
ПКВ-3 - способностью осуществлять управление финансовыми рисками, оценивать эффек-	знать основные методы управления финансовыми рисками	Знает механизмы реализации основных методов управления финансовыми рисками	Затрудняется описать механизмы реализации основных методов управления финансовыми рисками	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично описывает механизмы реализации основных методов управления финансовыми рисками	Описывает с некоторыми ошибками механизмы реализации основных методов управления финансовыми рисками	Описывает безошибочно механизмы реализации основных методов управления финансовыми рисками	Диф. зачет

тивность использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь	уметь производить оценку уровня риска	Решает типовые задачи по оценке уровня риска	Не демонстрирует основные умения по решению типовых задач по оценке уровня риска	В основном демонстрирует основные умения по решению типовых задач по оценке уровня риска	Демонстрирует умения по решению типовых задач по оценке уровня риска в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по решению типовых задач по оценке уровня риска, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками управления финансовыми рисками	Владеет навыками управления финансовыми рисками	Не владеет основными навыками управления финансовыми рисками	Частично владеет основными навыками управления финансовыми рисками	В основном владеет основными навыками управления финансовыми рисками	Свободно владеет основными навыками управления финансовыми рисками	Диф. зачет
ПКВ-4 - способностью осуществлять функции управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений	знать основы финансов и денежно-кредитных отношений	Знает основные понятия, определения и положения, отражающие сущность финансов и денежно-кредитных отношений	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, отражающие сущность финансов и денежно-кредитных отношений	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, отражающие сущность финансов и денежно-кредитных отношений	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, отражающие сущность финансов и денежно-кредитных отношений	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, отражающие сущность финансов и денежно-кредитных отношений	Диф. зачет
	уметь применять современные методы управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений	Применяет на практике знания современных методов управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений	Не демонстрирует основные умения в применении на практике знаний современных методов управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений	В основном демонстрирует основные умения в применении на практике знаний современных методов управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений	Демонстрирует умения в применении на практике знаний современных методов управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умения в применении на практике знаний современных методов управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений	Владеет навыками управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений	Не владеет основными навыками управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений	Частично владеет основными навыками управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений	В основном владеет основными навыками управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений	Свободно владеет основными навыками управления в области финансовых и денежно-кредитных отношений	Диф. зачет
ПКВ-5 - способностью выявлять основные тенденции и анализировать последствия	знать актуальное состояние и тенденции развития международного бизнеса	Знает основные индикаторы состояния и тенденций развития международного бизнеса	Затрудняется назвать основные индикаторы состояния и тенденций развития международного бизнеса	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет основные индикаторы состояния и тенденций развития международного бизнеса	Называет с некоторыми ошибками основные индикаторы состояния и тенденций развития международного бизнеса	Называет безошибочно основные индикаторы состояния и тенденций развития международного бизнеса	Диф. зачет

принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса	уметь учитывать при принятии решений международные аспекты бизнес-процессов	Применяет знания по учету международных аспектов бизнес-процессов при принятии решений на практике	Не демонстрирует основные умения по применению знаний по учету международных аспектов бизнес-процессов при принятии решений на практике	В основном демонстрирует основные умения по применению знаний по учету международных аспектов бизнес-процессов при принятии решений на практике	Демонстрирует умения по применению знаний по учету международных аспектов бизнес-процессов при принятии решений на практике в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по применению знаний по учету международных аспектов бизнес-процессов при принятии решений на практике, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками принятия управленческих решений в сфере международного бизнеса	Владеет навыками принятия управленческих решений в сфере международного бизнеса	Не владеет основными навыками принятия управленческих решений в сфере международного бизнеса	Частично владеет основными навыками принятия управленческих решений в сфере международного бизнеса	В основном владеет основными навыками принятия управленческих решений в сфере международного бизнеса	Свободно владеет основными навыками принятия управленческих решений в сфере международного бизнеса	Диф. зачет
ПКВ-6 – способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хо-	знать источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Знает основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Затрудняется назвать основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Называет с некоторыми ошибками основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Называет безошибочно основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Диф. зачет
	уметь анализировать исходные данные для расчета экономических показателей	Владеет алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей	Не владеет алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей	В основном демонстрирует владение алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей	Демонстрирует владение алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей в стандартных ситуациях, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	уметь рассчитывать экономические показатели, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Решает типовые задачи по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Демонстрирует умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет



зяйствующих субъектов	владеть навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	Владеет навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	Не владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	Частично владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	В основном владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	Свободно владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	Диф. зачет
ПКВ-7 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	знать инструментальные средства для обработки экономических данных	Знает основные инструментальные средства для обработки экономических данных	Затрудняется назвать основные инструментальные средства для обработки экономических данных	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет инструментальные средства для обработки экономических данных	Называет с некоторыми ошибками основные инструментальные средства для обработки экономических данных	Называет безошибочно основные инструментальные средства для обработки экономических данных	Диф. зачет
	уметь применять современные инструментальные средства для обработки экономических данных	Владеет алгоритмами применения современных инструментальных средства для обработки экономических данных	Не владеет алгоритмами применения современных инструментальных средства для обработки экономических данных	В основном демонстрирует владение алгоритмами применения современных инструментальных средства для обработки экономических данных	Демонстрирует владение алгоритмами применения современных инструментальных средства для обработки экономических данных в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами применения современных инструментальных средства для обработки экономических данных, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками анализа экономических данных	Владеет навыками анализа экономических данных	Не владеет основными навыками анализа экономических данных	Частично владеет основными навыками анализа экономических данных	В основном владеет основными навыками анализа экономических данных	Свободно владеет основными навыками анализа экономических данных	Диф. зачет

## Для профиля «Логистика и управление цепями поставок»

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПКВ-1 - умением рассчитывать нормативы материально-производственных запасов в подразделении	знать методы расчета нормативов материально-производственных запасов	Знает основные понятия и положения, характеризующие методы расчета нормативов материально-производственных запасов	Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, характеризующие методы расчета нормативов материально-производственных запасов	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, характеризующие методы расчета нормативов материально-производственных запасов	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, характеризующие методы расчета нормативов материально-производственных запасов	Формулирует безошибочно основные понятия и положения, характеризующие методы расчета нормативов материально-производственных запасов	Диф. зачет
	уметь определять нормативы материально-производственных запасов	Решает типовые задачи по определению нормативов материально-производственных запасов	Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач по определению нормативов материально-производственных запасов	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по определению нормативов материально-производственных запасов	Демонстрирует умения в решении типовых задач по определению нормативов материально-производственных запасов в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умения в решении типовых задач по определению нормативов материально-производственных запасов в стандартных ситуациях, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками расчета нормативов материально-производственных запасов	Владеет навыками расчета нормативов материально-производственных запасов	Не владеет основными навыками расчета нормативов материально-производственных запасов	Частично владеет основными навыками расчета нормативов материально-производственных запасов	В основном владеет основными навыками расчета нормативов материально-производственных запасов	Свободно владеет основными навыками расчета нормативов материально-производственных запасов	Диф. зачет
ПКВ-2 – умением анализировать зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	знать зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	Знает основные понятия и положения, характеризующие зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, характеризующие зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, характеризующие зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, характеризующие зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	Формулирует безошибочно основные понятия и положения, характеризующие зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	Диф. зачет

	уметь выявлять зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	Владеет алгоритмами выявления зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	Не владеет алгоритмами выявления зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	В основном демонстрирует владение алгоритмами выявления зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	Демонстрирует владение алгоритмами выявления зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами выявления зависимости между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками анализа зависимостей между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	Владеет навыками анализа зависимостей между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	Не владеет основными навыками анализа зависимостей между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	Частично владеет основными навыками анализа зависимостей между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	В основном владеет основными навыками анализа зависимостей между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	Свободно владеет основными навыками анализа зависимостей между различными подсистемами и потоками внутри и вне организации	Диф. зачет
ПКВ-3 - способностью проводить математическую формализацию логистических задач на микро- и макроуровне	знать основы математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне	Знает основные определения, понятия и положения, представляющие основы математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне	Затрудняется сформулировать основные определения, понятия и положения, представляющие основы математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные определения, понятия и положения, представляющие основы математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне	Формулирует с некоторыми ошибками основные определения, понятия и положения, представляющие основы математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне	Формулирует безошибочно основные определения, понятия и положения, представляющие основы математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне	Диф. зачет
	уметь осуществлять математическую формализацию логистических задач на микро- и макроуровне	Решает типовые задачи математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне	Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне	Демонстрирует умения в решении типовых задач математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умения в решении типовых задач математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне	Владеет навыками математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне	Не владеет основными навыками математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне	Частично владеет основными навыками математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне	В основном владеет основными навыками математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне	Свободно владеет основными навыками математической формализации логистических задач на микро- и макроуровне	Диф. зачет

ПКВ-4 - способностью организовать перевозку товаров с помощью различных видов транспорта	знать современные виды транспортировки товаров	Знает основные понятия и положения, характеризующие современные виды транспортировки товаров	Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, характеризующие современные виды транспортировки товаров	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, характеризующие современные виды транспортировки товаров	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, характеризующие современные виды транспортировки товаров	Формулирует безошибочно основные понятия и положения, характеризующие современные виды транспортировки товаров	Диф. зачет
	уметь осуществлять выбор наиболее экономичного вида транспорта для перевозки товаров	Владеет алгоритмами выбора наиболее экономичного вида транспорта для перевозки товаров	Не владеет алгоритмами выбора наиболее экономичного вида транспорта для перевозки товаров	В основном демонстрирует владение алгоритмами выбора наиболее экономичного вида транспорта для перевозки товаров	Демонстрирует владение алгоритмами выбора наиболее экономичного вида транспорта для перевозки товаров в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами выбора наиболее экономичного вида транспорта для перевозки товаров, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками организации перевозки товаров с помощью различных видов транспорта	Владеет навыками организации перевозки товаров с помощью различных видов транспорта	Не владеет основными навыками организации перевозки товаров с помощью различных видов транспорта	Частично владеет основными навыками организации перевозки товаров с помощью различных видов транспорта	В основном владеет основными навыками организации перевозки товаров с помощью различных видов транспорта	Свободно владеет основными навыками организации перевозки товаров с помощью различных видов транспорта	Диф. зачет
ПКВ-5 – умение применять правила расчётов транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара, использовать правила снижения транспортных издержек при выполнении контракта	знать правила расчётов транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара	Знает основные правила расчётов транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара	Затрудняется сформулировать основные правила расчётов транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные правила расчётов транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара	Формулирует с некоторыми ошибками основные правила расчётов транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара	Формулирует безошибочно основные правила расчётов транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара	Диф. зачет
	уметь осуществлять расчет транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара	Решает типовые задачи по расчету транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара	Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач по расчету транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по расчету транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара	Демонстрирует умения в решении типовых задач по расчету транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умения в решении типовых задач по расчету транспортных затрат и транспортной составляющей в цене товара, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет

	владеть навыками выявления путей снижения транспортных издержек при выполнении контракта	Владеет навыками выявления путей снижения транспортных издержек при выполнении контракта	Не владеет основными навыками выявления путей снижения транспортных издержек при выполнении контракта	Частично владеет основными навыками выявления путей снижения транспортных издержек при выполнении контракта	В основном владеет основными навыками выявления путей снижения транспортных издержек при выполнении контракта	Свободно владеет основными навыками выявления путей снижения транспортных издержек при выполнении контракта	Диф. зачет
ПКВ-6 – способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	знать источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Знает основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Затрудняется назвать основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Называет с некоторыми ошибками основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Называет безошибочно основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Диф. зачет
	уметь анализировать исходные данные для расчета экономических показателей	Владеет алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей	Не владеет алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей	В основном демонстрирует владение алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей	Демонстрирует владение алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей в стандартных ситуациях, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	уметь рассчитывать экономические показатели, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Решает типовые задачи по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Демонстрирует умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	Владеет навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	Не владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	Частично владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	В основном владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	Свободно владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	Диф. зачет

ПКВ-7 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	знать инструментальные средства для обработки экономических данных	Знает основные инструментальные средства для обработки экономических данных	Затрудняется назвать основные инструментальные средства для обработки экономических данных	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет инструментальные средства для обработки экономических данных	Называет с некоторыми ошибками основные инструментальные средства для обработки экономических данных	Называет безошибочно основные инструментальные средства для обработки экономических данных	Диф. зачет
	уметь применять современные инструментальные средства для обработки экономических данных	Владеет алгоритмами применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных	Не владеет алгоритмами применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных	В основном демонстрирует владение алгоритмами применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных	Демонстрирует владение алгоритмами применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками анализа экономических данных	Владеет навыками анализа экономических данных	Не владеет основными навыками анализа экономических данных	Частично владеет основными навыками анализа экономических данных	В основном владеет основными навыками анализа экономических данных	Свободно владеет основными навыками анализа экономических данных	Диф. зачет

### Для профиля «Управление малым бизнесом»

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПКВ-1 - владением современными технологиями в области коммерческой логистики	знать современные технологии в области коммерческой логистики	Знает основные понятия и положения, отражающие современные технологии в области коммерческой логистики	Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, отражающие современные технологии в области коммерческой логистики	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, отражающие современные технологии в области коммерческой логистики	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, отражающие современные технологии в области коммерческой логистики	Формулирует безошибочно основные понятия и положения, отражающие современные технологии в области коммерческой логистики	Диф. зачет

	уметь применять современные технологии в области коммерческой логистики	Применяет знания о современных технологиях в области коммерческой логистики на практике	Не демонстрирует основные умения по применению знаний о современных технологиях в области коммерческой логистики на практике	В основном демонстрирует основные умения по применению знаний о современных технологиях в области коммерческой логистики на практике	Демонстрирует умения по применению знаний о современных технологиях в области коммерческой логистики на практике в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение по применению знаний о современных технологиях в области коммерческой логистики на практике, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками применения современных технологий в области коммерческой логистики	Владеет навыками применения современных технологий в области коммерческой логистики	Не владеет основными навыками применения современных технологий в области коммерческой логистики	Частично владеет основными навыками применения современных технологий в области коммерческой логистики	В основном владеет основными навыками применения современных технологий в области коммерческой логистики	Свободно владеет основными навыками применения современных технологий в области коммерческой логистики	Диф. зачет
ПКВ-2 – владением знаниями о различных налоговых режимах и особенностях ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций малого бизнеса	знать различные налоговые режимы	Знает актуальные налоговые режимы и описывает их сущность	Затрудняется назвать актуальные налоговые режимы и описать их сущность	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет актуальные налоговые режимы и в общих чертах описывает их сущность	Называет с некоторыми ошибками актуальные налоговые режимы и с недочетами описывает их сущность	Называет безошибочно актуальные налоговые режимы и описывает их сущность	Диф. зачет
	знать особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций малого бизнеса	Характеризует особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций малого бизнеса	Затрудняется охарактеризовать особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций малого бизнеса	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично характеризует особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций малого бизнеса	Характеризует с некоторыми ошибками особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций малого бизнеса	Характеризует безошибочно особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций малого бизнеса	Диф. зачет
	уметь осуществлять выбор налогового режима для конкретных предприятий и организаций малого бизнеса	Владеет алгоритмами выбора налогового режима для конкретных предприятий и организаций малого бизнеса	Не владеет алгоритмами выбора налогового режима для конкретных предприятий и организаций малого бизнеса	В основном демонстрирует владение алгоритмами выбора налогового режима для конкретных предприятий и организаций малого бизнеса	Демонстрирует владение алгоритмами выбора налогового режима для конкретных предприятий и организаций малого бизнеса в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами выбора налогового режима для конкретных предприятий и организаций малого бизнеса, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет

	владеть навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях и организациях малого бизнеса	Владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях и организациях малого бизнеса	Не владеет основными навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях и организациях малого бизнеса	Частично владеет основными навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях и организациях малого бизнеса	В основном владеет основными навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях и организациях малого бизнеса	Свободно владеет основными навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях и организациях малого бизнеса	Диф. зачет
ПКВ-3 - способностью участвовать в разработке программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	знать основы формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	Описывает основные механизмы формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	Затрудняется описать основные механизмы формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично описывает основные механизмы формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	Описывает с некоторыми ошибками основные механизмы формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	Описывает безошибочно основные механизмы формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	Диф. зачет
	уметь организовывать работу по разработке программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	Владеет алгоритмами организации работы по разработке программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	Не владеет алгоритмами организации работы по разработке программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	В основном демонстрирует владение алгоритмами организации работы по разработке программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	Демонстрирует владение алгоритмами организации работы по разработке программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами организации работы по разработке программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками разработки программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	Владеет навыками разработки программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	Не владеет основными навыками разработки программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	Частично владеет основными навыками разработки программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	В основном владеет основными навыками разработки программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	Свободно владеет основными навыками разработки программ формирования партнерских отношений предприятий малого бизнеса с контрагентами	Диф. зачет



ПКВ-4 - способностью использовать инструменты государственной поддержки малых предприятий и нормативно-правовые акты, регулирующие малое предпринимательство, для развития бизнеса	знать нормативно-правовые акты, регулирующие малое предпринимательство	Знает содержание и основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих малое предпринимательство	Затрудняется сформулировать содержание и основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих малое предпринимательство	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует содержание и основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих малое предпринимательство	Формулирует с некоторыми ошибками содержание и основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих малое предпринимательство	Формулирует безошибочно содержание и основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих малое предпринимательство	Диф. зачет
	уметь использовать существующие инструменты государственной поддержки малых предприятий, позволяющие развивать бизнес	Применяет на практике знания о существующих инструментах государственной поддержки малых предприятий, позволяющих развивать бизнес	Не способен применить на практике знания о существующих инструментах государственной поддержки малых предприятий, позволяющих развивать бизнес	В основном демонстрирует основные умения применения на практике знаний о существующих инструментах государственной поддержки малых предприятий, позволяющих развивать бизнес	Демонстрирует умения применения на практике знаний о существующих инструментах государственной поддержки малых предприятий, позволяющих развивать бизнес в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение применения на практике знаний о существующих инструментах государственной поддержки малых предприятий, позволяющих развивать бизнес, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками применения инструментов государственной поддержки малых предприятий для развития бизнеса	Владеет навыками применения инструментов государственной поддержки малых предприятий для развития бизнеса	Не владеет основными навыками применения инструментов государственной поддержки малых предприятий для развития бизнеса	Частично владеет основными навыками применения инструментов государственной поддержки малых предприятий для развития бизнеса	В основном владеет основными навыками применения инструментов государственной поддержки малых предприятий для развития бизнеса	Свободно владеет основными навыками применения инструментов государственной поддержки малых предприятий для развития бизнеса	Диф. зачет
ПКВ-5 – владением знаниями об особенностях отраслевых технологий малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов	знать особенности отраслевых технологий малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов	Характеризует основные особенности отраслевых технологий малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов	Затрудняется охарактеризовать особенности отраслевых технологий малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично характеризует основные особенности отраслевых технологий малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов	Характеризует с некоторыми ошибками основные особенности отраслевых технологий малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов	Характеризует безошибочно основные особенности отраслевых технологий малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов	Диф. зачет
	уметь применять знания об особенностях отраслевых технологий малого бизнеса: техно-	Применяет на практике знания об особенностях отраслевых технологий малого бизнеса: техно-	Не способен применить на практике знания об особенностях отраслевых технологий малого бизнеса: техно-	В основном демонстрирует основные умения применения на практике знаний об особенностях	Демонстрирует умения применения на практике знаний об особенностях отраслевых технологий	Свободно демонстрирует умение применения на практике знаний об особенностях отрасле-	Диф. зачет

	гий малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов в деятельности малых предприятий	логий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов в деятельности малых предприятий	бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов в деятельности малых предприятий	отраслевых технологий малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов в деятельности малых предприятий	малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов в деятельности малых предприятий в стандартных ситуациях	вых технологий малого бизнеса: технологий производства товаров, технологий оказания услуг, технологии обслуживания клиентов в деятельности малых предприятий, в том числе в нестандартных ситуациях	
	владеть навыками применения отраслевых технологий малого бизнеса	Владеет навыками применения отраслевых технологий малого бизнеса	Не владеет основными навыками применения отраслевых технологий малого бизнеса	Частично владеет основными навыками применения отраслевых технологий малого бизнеса	В основном владеет основными навыками применения отраслевых технологий малого бизнеса	Свободно владеет основными навыками применения отраслевых технологий малого бизнеса	Диф. зачет
ПКВ-6 – способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, ор-	знать источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Знает основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Затрудняется назвать основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Называет с некоторыми ошибками основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Называет безошибочно основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Диф. зачет
	уметь анализировать исходные данные для расчета экономических показателей	Владеет алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей	Не владеет алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей	В основном демонстрирует владение алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей	Демонстрирует владение алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей в стандартных ситуациях, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет

<p>ганизаций, ведомств, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>уметь рассчитывать экономические показатели, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p>Решает типовые задачи по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p>Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p>В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p>Демонстрирует умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в стандартных ситуациях</p>	<p>Свободно демонстрирует умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	<p>Диф. зачет</p>
	<p>владеть навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Владеет навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Не владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Частично владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>В основном владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Свободно владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Диф. зачет</p>
<p>ПКВ-7 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>знать инструментальные средства для обработки экономических данных</p>	<p>Знает основные инструментальные средства для обработки экономических данных</p>	<p>Затрудняется назвать основные инструментальные средства для обработки экономических данных</p>	<p>Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет инструментальные средства для обработки экономических данных</p>	<p>Называет с некоторыми ошибками основные инструментальные средства для обработки экономических данных</p>	<p>Называет безошибочно основные инструментальные средства для обработки экономических данных</p>	<p>Диф. зачет</p>
	<p>уметь применять современные инструментальные средства для обработки экономических данных</p>	<p>Владеет алгоритмами применения современных инструментальных средства для обработки экономических данных</p>	<p>Не владеет алгоритмами применения современных инструментальных средства для обработки экономических данных</p>	<p>В основном демонстрирует владение алгоритмами применения современных инструментальных средства для обработки экономических данных</p>	<p>Демонстрирует владение алгоритмами применения современных инструментальных средства для обработки экономических данных в стандартных ситуациях</p>	<p>Свободно демонстрирует владение алгоритмами применения современных инструментальных средства для обработки экономических данных, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	<p>Диф. зачет</p>
	<p>владеть навыками анализа экономических данных</p>	<p>Владеет навыками анализа экономических данных</p>	<p>Не владеет основными навыками анализа экономических данных</p>	<p>Частично владеет основными навыками анализа экономических данных</p>	<p>В основном владеет основными навыками анализа экономических данных</p>	<p>Свободно владеет основными навыками анализа экономических данных</p>	<p>Диф. зачет</p>

## Для профиля «Маркетинг»

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПКВ-1 - знанием теоретические основы маркетинга, основные концепции маркетинга и умеет применять их при выполнении практических задач	знать основы маркетинговой деятельности	Знает основные определения, понятия и концепции маркетинговой деятельности	Затрудняется сформулировать основные определения, понятия и концепции маркетинговой деятельности	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные определения, понятия и концепции маркетинговой деятельности	Формулирует с некоторыми ошибками основные определения, понятия и концепции маркетинговой деятельности	Формулирует безошибочно основные определения, понятия и концепции маркетинговой деятельности	Диф. зачет
	уметь применять теоретические основы маркетинговой деятельности при выполнении практических задач	Применяет знания теоретических основ маркетинговой деятельности на практике	Не способен применить на практике знания теоретических основ маркетинговой деятельности	В основном демонстрирует основные умения применения на практике знаний теоретических основ маркетинговой деятельности	Демонстрирует умения применения на практике знаний теоретических основ маркетинговой деятельности в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умение применения на практике знаний теоретических основ маркетинговой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками применения концепций маркетинга при выполнении практических задач	Владеет навыками применения концепций маркетинга при выполнении практических задач	Не владеет основными навыками применения концепций маркетинга при выполнении практических задач	Частично владеет основными навыками применения концепций маркетинга при выполнении практических задач	В основном владеет основными навыками применения концепций маркетинга при выполнении практических задач	Свободно владеет основными навыками применения концепций маркетинга при выполнении практических задач	Диф. зачет
ПКВ-2 - умением принимать маркетинговые решения на основе всестороннего анализа	знать основы принятия маркетинговых решений	Знает основные положения, характеризующие технологию принятия маркетинговых решений	Затрудняется сформулировать основные положения, характеризующие технологию принятия маркетинговых решений	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные положения, характеризующие технологию принятия маркетинговых решений	Формулирует с некоторыми ошибками основные положения, характеризующие технологию принятия маркетинговых решений	Формулирует безошибочно основные положения, характеризующие технологию принятия маркетинговых решений	Диф. зачет

лиза				шений			
	уметь анализировать информацию, необходимую для принятия маркетинговых решений	Владеет алгоритмами анализа информации, необходимой для принятия маркетинговых решений	Не владеет алгоритмами анализа информации, необходимой для принятия маркетинговых решений	В основном демонстрирует владение алгоритмами анализа информации, необходимой для принятия маркетинговых решений	Демонстрирует владение алгоритмами анализа информации, необходимой для принятия маркетинговых решений в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами анализа информации, необходимой для принятия маркетинговых решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками принятия маркетинговых решений	Владеет навыками принятия маркетинговых решений	Не владеет основными навыками принятия маркетинговых решений	Частично владеет основными навыками принятия маркетинговых решений	В основном владеет основными навыками принятия маркетинговых решений	Свободно владеет основными навыками принятия маркетинговых решений	Диф. зачет
ПКВ-3 - умением разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникативную политику компании	знать основы товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	Знает основные понятия, определения и положения, касающиеся товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	Затрудняется сформулировать основные понятия, определения и положения, касающиеся товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия, определения и положения, касающиеся товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия, определения и положения, касающиеся товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	Формулирует безошибочно основные понятия, определения и положения, касающиеся товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	Диф. зачет
	уметь осуществлять разработку товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	Владеет алгоритмами разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	Не владеет алгоритмами разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	В основном демонстрирует владение алгоритмами разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	Демонстрирует владение алгоритмами разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	Владеет навыками разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	Не владеет основными навыками разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	Частично владеет основными навыками разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	В основном владеет основными навыками разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	Свободно владеет основными навыками разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики компании	Диф. зачет

ПКВ-4 - умение разрабатывать стратегию и тактику маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности	знать основы стратегического и тактического маркетингового планирования	Знает основные понятия и положения, раскрывающие сущность стратегического и тактического маркетингового планирования	Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, раскрывающие сущность стратегического и тактического маркетингового планирования	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, раскрывающие сущность стратегического и тактического маркетингового планирования	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, раскрывающие сущность стратегического и тактического маркетингового планирования	Формулирует безошибочно основные понятия и положения, раскрывающие сущность стратегического и тактического маркетингового планирования	Диф. зачет
	уметь разрабатывать стратегию и тактику маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности	Владеет алгоритмами разработки стратегии и тактики маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности	Не владеет алгоритмами разработки стратегии и тактики маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности	В основном демонстрирует владение алгоритмами разработки стратегии и тактики маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности	Демонстрирует владение алгоритмами разработки стратегии и тактики маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами разработки стратегии и тактики маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками разработки стратегии и тактики маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности	Владеет навыками разработки стратегии и тактики маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности	Не владеет основными навыками разработки стратегии и тактики маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности	Частично владеет основными навыками разработки стратегии и тактики маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности	В основном владеет основными навыками разработки стратегии и тактики маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности	Свободно владеет основными навыками разработки стратегии и тактики маркетинга для предприятий различных отраслей и сфер деятельности	Диф. зачет
ПКВ-5 - умение разрабатывать и реализовывать маркетинговые мероприятия, обеспечивающие продвижение товара к потребителю и включающие в себя работу по формированию товара и его подачу потребителю	знать технологии продвижения товара	Знает основные положения, характеризующие технологии продвижения товара	Затрудняется сформулировать основные положения, характеризующие технологии продвижения товара	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные положения, характеризующие технологии продвижения товара	Формулирует с некоторыми ошибками основные положения, характеризующие технологии продвижения товара	Формулирует безошибочно основные положения, характеризующие технологии продвижения товара	Диф. зачет
	уметь разрабатывать маркетинговые мероприятия, обеспечивающие продвижение товара к потребителю и включающие в себя работу по формированию товара и его подачу потребителю	Применяет знания о разработке маркетинговых мероприятий, обеспечивающих продвижение товара к потребителю и включающие в себя работу по формированию товара и его подачу потребителю, на практике	Не демонстрирует основные умения в применении знаний о разработке маркетинговых мероприятий, обеспечивающих продвижение товара к потребителю и включающие в себя работу по формированию товара и его подачу	В основном демонстрирует основные умения в применении знаний о разработке маркетинговых мероприятий, обеспечивающих продвижение товара к потребителю и включающие в себя работу по формированию товара и его подачу	Демонстрирует умения в применении знаний о разработке маркетинговых мероприятий, обеспечивающих продвижение товара к потребителю и включающие в себя работу по формированию товара и его подачу потребителю, на	Свободно демонстрирует умение в применении знаний о разработке маркетинговых мероприятий, обеспечивающих продвижение товара к потребителю и включающие в себя работу по формированию товара и его подачу	Диф. зачет

(качественные характеристики, дизайн, упаковка, маркировка, сервисное сопровождение)	товара и его подачу потребителю		потребителю, на практике	подачу потребителю, на практике	практике в стандартных ситуациях	потребителю, на практике, в том числе в нестандартных ситуациях	
	владеть навыками разработки и реализации маркетинговых мероприятий по продвижению товара	Владеет навыками разработки и реализации маркетинговых мероприятий по продвижению товара	Не владеет основными навыками разработки и реализации маркетинговых мероприятий по продвижению товара	Частично владеет основными навыками разработки и реализации маркетинговых мероприятий по продвижению товара	В основном владеет основными навыками разработки и реализации маркетинговых мероприятий по продвижению товара	Свободно владеет основными навыками разработки и реализации маркетинговых мероприятий по продвижению товара	Диф. зачет
ПКВ-6 – способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, и использовать полученные сведения для разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	знать источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Знает основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Затрудняется назвать основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Называет с некоторыми ошибками основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Называет безошибочно основные источники получения исходных данных для расчета экономических показателей	Диф. зачет
	уметь анализировать исходные данные для расчета экономических показателей	Владеет алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей	Не владеет алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей	В основном демонстрирует владение алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей	Демонстрирует владение алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами анализа исходных данных для расчета экономических показателей в стандартных ситуациях, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	уметь рассчитывать экономические показатели, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Решает типовые задачи по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Не демонстрирует основные умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	В основном демонстрирует основные умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Демонстрирует умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует умения в решении типовых задач по расчету экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками разработки мероприятий в целях повышения	Владеет навыками разработки мероприятий в целях повышения эффективности деятельно-	Не владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения эффектив-	Частично владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения эф-	В основном владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения	Свободно владеет основными навыками разработки мероприятий в целях повышения эф-	Диф. зачет

	ния эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	сти хозяйствующих субъектов	ности деятельности хозяйствующих субъектов	ффективности деятельности хозяйствующих субъектов	эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	ффективности деятельности хозяйствующих субъектов	
ПКВ-7 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	знать инструментальные средства для обработки экономических данных	Знает основные инструментальные средства для обработки экономических данных	Затрудняется назвать основные инструментальные средства для обработки экономических данных	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично называет инструментальные средства для обработки экономических данных	Называет с некоторыми ошибками основные инструментальные средства для обработки экономических данных	Называет безошибочно основные инструментальные средства для обработки экономических данных	Диф. зачет
	уметь применять современные инструментальные средства для обработки экономических данных	Владеет алгоритмами применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных	Не владеет алгоритмами применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных	В основном демонстрирует владение алгоритмами применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных	Демонстрирует владение алгоритмами применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных в стандартных ситуациях	Свободно демонстрирует владение алгоритмами применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных, в том числе в нестандартных ситуациях	Диф. зачет
	владеть навыками анализа экономических данных	Владеет навыками анализа экономических данных	Не владеет основными навыками анализа экономических данных	Частично владеет основными навыками анализа экономических данных	В основном владеет основными навыками анализа экономических данных	Свободно владеет основными навыками анализа экономических данных	Диф. зачет



### **10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.**

Оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации по результатам прохождения преддипломной практики помимо публичной защиты отчета по преддипломной практике являются вопросы комиссии к обучающемуся, на которые он должен дать исчерпывающие ответы.

В зависимости от индивидуального задания могут быть заданы следующие вопросы:

- 1) Назовите цель, задачи, объект и предмет исследования;
- 2) В чем заключается актуальность и практическая значимость работы?
- 3) Какие методы анализа использовались?
- 4) Каковы результаты проведенного анализа деятельности предприятия?
- 5) Какие выявлены проблемы в деятельности предприятия?
- 6) Каковы перспективы решения выявленных проблем и как они будут решены в последующей выпускной квалификационной работе?

После окончания защиты отчета комиссия обсуждает результаты защиты и выставляет оценку. При формировании оценки учитывается:

- степень сформированности у студента проверяемых компетенций;
- качество выполненных пояснительной записки и графического материала;
- качество выступления;
- качество ответов студента на вопросы членов комиссии;
- отзыв-характеристика с места практики.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» отражает высокий уровень овладения компетенциями, формируемыми в результате прохождения производственной преддипломной практики. Выставляется за отчет по практике, который имеет грамотно изложенную текстовую часть, глубокий анализ, критический разбор деятельности исследуемого предприятия, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Практика имеет положительный отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия. При защите отчета студент свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует раздаточный материал, а также легко полностью и обоснованно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» отражает средний уровень овладения компетенциями. Выставляется за отчет по практике, который имеет грамотно изложенный материал, глубокий анализ, критический разбор деятельности исследуемого предприятия, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия. При защите отчета студент показывает достаточно хорошие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время докла-

да использует раздаточный материал, и без особых усилий отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню овладения компетенциями. Выставляется за отчет по практике, который базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ. В нем просматривается непоследовательное изложение материала. В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия имеются замечания по содержательной части и/или методике анализа. При защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» отражает несформированность компетенций. Выставляется отчет по практике, который не имеет анализа, практического разбора деятельности предприятия, не отвечает требованиям, изложенным в настоящих методических указаниях. В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия имеются существенные критические замечания. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме своей работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите плохо подготовлен графический материал.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Организационно-методическое руководство преддипломной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов, обучающихся по профилям «Финансовый менеджмент» и «Логистика и управление цепями поставок», осуществляет выпускающая кафедра «Экономика и управление на предприятии», студентов, обучающихся по профилям «Управление малым бизнесом» и «Маркетинг» - выпускающая кафедра «Менеджмент организации и управление инновациями». Студент обязан в установленный срок явиться на организационное собрание, проводимое выпускающей кафедрой.

Не позднее, чем за три недели до начала практики студенты предоставляют секретарю выпускающей кафедры информацию об организации – месте практики. До начала практики студенту необходимо ознакомиться с программой практики, обсудить с научным руководителем предполагаемую тему выпускной квалификационной работы и получить у руководителя задание на производственную преддипломную практику (за пять дней до начала практики).

В установленный учебным планом и графиком дипломного проектирования срок студент обязан явиться в назначенную для прохождения практику организацию.

В период прохождения практики студент обязан подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности.

В течение всего периода прохождения практики студент формирует отчет о прохождении практики, который затем должен быть представлен на подпись руководителю практики от предприятия, а также систематически заполняет дневник практики, где отражает краткое содержание работ, выполняемых им.

В процессе прохождения практики студенты должны встречаться с научным руководителем и информировать его о выполнении задач, поставленных в задании на практику, консультироваться по возникшим вопросам.

Самостоятельная работа практиканта предполагает сбор и обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу в библиотеке.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Дагаева И.А., Линева Е.Л. Экономика предприятия: практикум. – Псков: Издательство Псков ГУ, 2013. – 108 с.
2. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, Т. Е. Платонова, В. И. Кузнецов ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3102-0. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7C1256AA-CD62-4ED5-B0E9-C60045F9B5C0> ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F51E972F-D57D-42B3-BE1B-FD2CCCA7B3F9> ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
4. Балашов А.П. Теория менеджмента: Учеб. Пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 352 с.
5. Войку, И. П. Бизнес-планирование и инвестиции. Часть I : конспект лекций. — Псков : Издательство ПсковГУ, 2015. — 92 с. ISBN 978-5-91116-316-7
6. Бахотский В. В. Основы маркетинга Ч. 1 / В. В. Бахотский, Е. В. Надобников, Е. В. Степанова ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2014. — 155 с.
7. Бахотский В. В. Основы маркетинга Ч. 2 / В. В. Бахотский, Е. В. Надобников, Е. В. Степанова ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2014. — 182 с.

8. Соколова Н. Г. Основы маркетинга [Электронный ресурс] : практикум / Н. Г. Соколова. — Электронные текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 266 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54505.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
9. Дыбская, В. В. Логистика [Электронный ресурс] : в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 317 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03586-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/909F6D53-20DD-447A-9C06-42C7888C3658](http://www.biblio-online.ru/book/909F6D53-20DD-447A-9C06-42C7888C3658) ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
10. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 359 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1D48EED3-6E32-4BE8-8500-D0FC75FB7ED4](http://www.biblio-online.ru/book/1D48EED3-6E32-4BE8-8500-D0FC75FB7ED4) - ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
11. Управление запасами в цепях поставок [Электронный ресурс] в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.] ; под общ. ред. В. С. Лукинского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 307 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7964-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9C3AC7CB-DBA5-456E-B4E2-4959968D0117](http://www.biblio-online.ru/book/9C3AC7CB-DBA5-456E-B4E2-4959968D0117) - ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
12. Управление запасами в цепях поставок [Электронный ресурс] в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.] ; под общ. ред. В. С. Лукинского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 283 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7965-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/14FC1B78-A657-481D-B82C-8A0D0B3C035A](http://www.biblio-online.ru/book/14FC1B78-A657-481D-B82C-8A0D0B3C035A) - ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
13. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; отв. ред. Б. А. Аникин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 454 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B](http://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B) - ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
14. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; отв. ред. Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. Режим доступа : <https://biblio->

- [online.ru/book/F0316670-8C3A-4288-917F-36A5E89DD48A](https://biblio-online.ru/book/F0316670-8C3A-4288-917F-36A5E89DD48A) - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
15. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 503 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3541-7. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/44E49321-438A-44AC-95A2-5CDE886E98B3> - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
16. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B](http://www.biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B). - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
17. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 304 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199](http://www.biblio-online.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199). - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
18. Алехин, Б. И. Государственные финансы [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/46402C6B-29F5-453E-85E5-6796A6AF384D](http://www.biblio-online.ru/book/46402C6B-29F5-453E-85E5-6796A6AF384D). - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
19. Государственные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Н. И. Берзона. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 137 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9811-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/98343E96-76BB-4130-B1E0-410C0D5D1DA6](http://www.biblio-online.ru/book/98343E96-76BB-4130-B1E0-410C0D5D1DA6). - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
20. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата / под ред. И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/246D05EF-3D24-4BF3-A566-A17B97E5F940](http://www.biblio-online.ru/book/246D05EF-3D24-4BF3-A566-A17B97E5F940). - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
21. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М.

- Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00468-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6199CD26-7CF3-4836-A468-A3E475ED326D](http://www.biblio-online.ru/book/6199CD26-7CF3-4836-A468-A3E475ED326D). - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
22. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1D94E1F9-DC57-4E83-8AB3-91F651DF693A](http://www.biblio-online.ru/book/1D94E1F9-DC57-4E83-8AB3-91F651DF693A). - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
23. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. [Электронный ресурс] В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общ. ред. Е. Е. Кузьминой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 225 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/213813A8-A610-4441-A6A6-326078259A11](http://www.biblio-online.ru/book/213813A8-A610-4441-A6A6-326078259A11). - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
24. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. [Электронный ресурс] В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общ. ред. Е. Е. Кузьминой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8473847D-B8A2-43D9-93DE-3BD13BBF7AB9](http://www.biblio-online.ru/book/8473847D-B8A2-43D9-93DE-3BD13BBF7AB9). - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.

**б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Гарнов, А. П. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Режим доступа (по паролю): [www.biblio-online.ru/book/4E4351DF-95DE-43F3-898F-D35567AD0442](http://www.biblio-online.ru/book/4E4351DF-95DE-43F3-898F-D35567AD0442) - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
2. Производственный менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03871-2. — Режим доступа (по паролю): <https://www.biblio-online.ru/book/06AE7279-6D76-43FF-914B-E9FC1A483F04> - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной



- курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1. — Режим доступа (по паролю): [www.biblio-online.ru/book/F91DA45A-8FFE-41EF-AA5F-4BC138A6A9EE](http://www.biblio-online.ru/book/F91DA45A-8FFE-41EF-AA5F-4BC138A6A9EE) - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
4. Теория и практика принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBB](http://www.biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBB). - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
  5. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 665 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/39F8F501-BB92-4595-9375-1ADB0E629B71](http://www.biblio-online.ru/book/39F8F501-BB92-4595-9375-1ADB0E629B71). - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
  6. Баркалов С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баркалов С.А., Бекирова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 266 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54994>. — ЭБС «IPRbooks»
  7. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]/ Горбунов В.Л. — Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 141 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56371> .— ЭБС «IPRbooks»
  8. Жариков Г.А. Маркетинг и его особенности в России [Электронный ресурс]: монография/ Г.А. Жариков, С.К. Становкин— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30406.html>. — ЭБС «IPRbooks»
  9. Современные аспекты маркетинга [Электронный ресурс]/ В.А. Дуболазов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43972.html>. — ЭБС «IPRbooks»
  10. Финансы [Электронный ресурс] в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02068-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E](http://www.biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E). - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
  11. Финансы [Электронный ресурс] в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Рома-

новского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02074-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FC3CD670-C29C-41D0-B5BE-D21187F81E31](http://www.biblio-online.ru/book/FC3CD670-C29C-41D0-B5BE-D21187F81E31). -ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.

12. Статистика [Электронный ресурс] в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; отв. ред. И. И. Елисеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 346 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04014-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9CF1F7DC-59BB-4B55-AD45-C0BE72873E5D](http://www.biblio-online.ru/book/9CF1F7DC-59BB-4B55-AD45-C0BE72873E5D). - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
13. Статистика [Электронный ресурс] в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; отв. ред. И. И. Елисеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04012-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/91E57093-4665-48C7-8FE4-7BF231DA7800](http://www.biblio-online.ru/book/91E57093-4665-48C7-8FE4-7BF231DA7800). - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.
14. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.] ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 526 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02990-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/79AFA1AC-9149-4896-A375-EA937F6F235B](http://www.biblio-online.ru/book/79AFA1AC-9149-4896-A375-EA937F6F235B). - ЭБС «Юрайт», по паролю. – Загл. с титул. экрана.

**в) перечень информационных технологий:**

1. Архиватор: 7-zip ( Лицензия GNU LGPL )
2. Браузер: MozillaFireFox( лицензия MPL )
3. Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader
4. Офисный пакет: LibreOffice или OpenOffice (лицензия GNU LGPL )

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
6. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».



7. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».

### **13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая ИТ.

Для полноценного прохождения практики на предприятии необходимо наличие компьютеров с операционной системой Windows, имеющих доступ к Интернет, специализированным правовым системам и специализированным программным продуктам с целью ознакомления с методами приема и обработки информации, используемой в деятельности предприятия.

Защита отчетов о прохождении практики должна проводиться в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения экономической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профес-

сионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

### **15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).**

В период подготовки и проведения преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

№ п/п	Этапы и технологии
1	<u>Подготовительный этап</u> <b>Научно-исследовательские технологии:</b> - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования.
2	<u>Выполнение программы практики (общее и индивидуальное задание)</u> <b>Научно-производственные технологии:</b> - <i>инновационные технологии</i> , используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; - <i>эффективные традиционные технологии</i> , используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; - <i>консультации ведущих специалистов</i> по использованию в производстве научно-технических достижений. <b>Научно-исследовательские технологии:</b> - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий.

**Заключительный этап**

***Научно-исследовательские технологии:***

- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы производственной практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения));
- консультации научного руководителя;
- оформление и защита отчета о практике.

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг.

**Разработчики:**

ПсковГУ

декан факультета менеджмента,  
доцент каф. экономики и  
управления на предприятии, к.э.н.

И.А. Дагаева

ПсковГУ

ст. преподаватель каф. экономики и  
управления на предприятии

А.С. Маркова

**Эксперты:**

ООО «РС60»

Генеральный директор

Г.А. Маркина

Псков ГУ

доцент кафедры менеджмента  
организации и управления  
и инновациями, к.э.н

Т.В. Денисенко

