

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.М.01.02(Пд)
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа
«Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного
процесса»

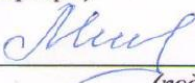
Форма обучения – очная и заочная

Квалификация выпускника - магистр

**Псков
2020**

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка
(наименование кафедры)


(Е.А. Митицина)
(подпись)

«27» августа 2020 г.

Обновление рабочей программы практики

На 2021 / 2022 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 1 от 30.08.2021 г.

На 20___ / 20___ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № ___ от ___.___.20___ г.

На 20___ / 20___ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № ___ от ___.___.20___ г.

1. Цели преддипломной практики

- формирование у студентов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ;
- завершение выпускной квалификационной работы и подготовка выступления и презентации для защиты.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с завершающим этапом научно-исследовательской работы (оформление результатов работы в виде отчета, подготовка научного доклада с презентацией, подготовка публикаций по проблеме исследования);
- анализ и интерпретация эмпирического материала;
- формулирование практической значимости работы, разработка практических рекомендаций по внедрению результатов научно-исследовательской работы;

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса» и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на теоретическую и профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика способствует целостному закреплению знаний и умений, полученных студентами в ходе и по окончании цикла базовых и профессиональных дисциплин, таких как:

- «Методология и методы научного исследования в психологии»,
- «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления»,
- «Психодиагностика с практикумом по психодиагностике».

В то же время преддипломная практика способствует закреплению профессиональных компетенций в сфере психолого-педагогического образования, связанных с практической психодиагностической, психопрофилактической, просветительской, психокоррекционной, психотерапевтической и консультационной деятельностью.

Данный вид практики предусматривает обобщение и анализ опыта, приобретенного в процессе подготовки и написания научно-исследовательских работ, предшествующих практик, реализацию приобретенных знаний и умений в целом ряде других дисциплин базового и профессионального блока, а также подготовку и написание ВКР (выпускной

квалификационной работы).

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. Преддипломная практика студентов включена в учебный план в 4 семестре, осуществляется в течение 2/3 недели в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» на кафедре психологии и сопровождения развития ребенка.

Условия лаборатории обеспечивают постоянный контакт студентов с научными руководителями и иными преподавателями кафедрами, которые могут выступать в роли научных консультантов. Кроме того, на базе лаборатории студентам доступен программный пакет SPSS IBM Statistics 23.0, необходимый для осуществления математико-статистической обработки данных.

Заведующий лабораторией предоставляет информацию о требованиях к оформлению ВКР и осуществляет контроль за их выполнением. На базе лаборатории проводится проверка текстов ВКР в системе антиплагиат ВУЗ.

4. Типы (формы) и способы проведения учебной (производственной) практики

Преддипломная практика организуется для:

1. Итогового рефлексивного анализа освоенных компетенций;
2. Выполнения выпускной квалификационной работы, в частности, проведения завершающих работ.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

5. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе кафедры психологии и сопровождения развития ребенка ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

Проводится в 4 семестре, в мае.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 1 зачетную единицу. Общий объем выделенных на преддипломную практику часов составляет 36.

Ежедневно студенты проводят по месту прохождения практики не менее 4 часов (с 9.00 до 13.00). Два часа в день отводятся на методическую работу, место проведения которой студент выбирает самостоятельно.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры психологии и сопровождения развития ребенка. Персональное руководство осуществляет преподаватель кафедры, на которой студент выполняет выпускную квалификационную работу. Как правило, это и научный руководитель его выпускной квалификационной работы одновременно. Ему студент предоставляет комплексный отчет по итогам практики.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.02.2019 г. № 4, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса».

Процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Профессиональных:

ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере

ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
		ИУК 2.2. Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию
		ИУК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной

		деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий
		ИУК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
		ИУК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
Психолого-педагогические условия реализации профессиональной деятельности в образовании и социальной сфере.	ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере	ИПК 2.1. Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности.
		ИПК 2.2. Умеет планировать психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных
		ИПК 2.3. Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных
Проведение психолого-	ПК-3. Способен к просветительской	ИПК 3.1. Знает содержание, принципы и методы просветительской деятельности педагога-психолога

педагогическое просвещение, направленное на повышение уровня психолого-педагогической культуры обучающихся, их родителей и педагогов	деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.	в образовании и социальной сфере, формы и способы обучения взрослых субъектов образовательного процесса; методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов; основы психогигиены субъектов образовательного процесса, методы и способы обеспечения их безопасности в образовательном процессе; основы профессиональной и социально-психологической адаптации.
		ИПК 3.2. Умеет определять задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации; определять алгоритм действий по вопросам психологического просвещения субъектов образовательного процесса, разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений.
		ИПК 3.3. Владеет техниками психолого-педагогической просветительской работы в образовании и социальной сфере, формами, приемами и методами психологического просвещения; способами трансляции профессионального опыта в коллективе; методами предупреждения и снятия психологической перегрузки.

7. Структура и содержание педагогической практики

Общий объём производственной практики составляет 1 зачетных единиц, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Рефлексивный анализ приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности	16	2	14	Эссе
2	Завершение работы над выполнением ВКР, подготовка к защите, предоставление переплетенной рукописи ВКР	13,75	2	11,75	Отчет
3	Зачет с оценкой	4,25	0,25	6	
	Всего	36	4,25	31,75	

8. Формы отчетности по практике

Составление отчета.

Выступление на заключительной конференции.

По итогам практики магистр предоставляет на кафедру письменный отчет о преддипломной практике и черновик (электронную версию) выпускной квалификационной работы;

Научный отчет по исследовательской работе за данный период на базе учреждения выполняется в соответствии с требованиями к структуре и правилам оформления. Объем научного отчета до 10 страниц машинописного текста.

Критерии оценки научного отчета:

1. Четкость исходных теоретических положений.
2. Конкретность формулировки задач исследования, их логическая взаимосвязь.
3. Соответствие методов исследования поставленным задачам.
4. Содержательность выводов.
5. Разработка практических рекомендаций по итогам исследования.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется факультетскому руководителю.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к зачете* (предзащите). В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («незачтено»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики магистр не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения магистром всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из института.

Заинтересованное отношение студента к практике, активное овладение профессиональными навыками помогут ему при трудоустройстве на работу.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов магистров всех специальностей входят отчет и характеристика на студента от руководителя практики, заверенные печатью организации.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Контроль и критерии оценки

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое магистрами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а так же отзывы клиентов.

3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

4. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

5. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

6. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

7. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

Критерии оценки практики

Окончательная оценка за практику выставляется персональным руководителем на основании оценки, зафиксированной в характеристике студентов с места прохождения практики, собственных наблюдений, предоставленного отчёта и устного сообщения.

Оценка по практике отражает уровень профессиональных знаний и навыков студентов, самостоятельность и творческий подход к решению поставленных задач, умение анализировать полученный материал и сопоставлять его с теоретическими знаниями.

Оценка по практике выставляется в экзаменационную ведомость и вносится в диплом об окончании высшего учебного заведения.

При этом учитываются:

1. Обязательное прохождение всех этапов практики студентов.

2. Степень и глубина теоретической подготовки, знание методической литературы, умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике теоретические знания.

3. Умение обеспечить себя всей необходимой информацией и контактами при оказании психологической помощи.

4. Соблюдение этических норм и требований.

5. Работа с администрацией, персоналом, коллегами, клиентами (объём и содержание).

6. Трудовая учебная дисциплина (присутствие на базах практики положенный объём времени, посещение учебных консультаций).

7. Активность исследовательской и профессиональной позиции магистра при прохождении практики (использование дополнительных методик, привлечение широкого списка литературы, предоставление рекомендаций).

8. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.

9. Соответствие предъявляемых студентам материалов по практике требованиям к их оформлению.

При оценке отчёта принимается во внимание:

- конкретность и чёткость поставленных задач.
- адекватность используемых методов научного и практического исследования.

- наличие протоколов.

- наличие анализа и интерпретации полученных результатов.

- своевременность предоставления отчёта по практике.

Основанием для снижения оценки по практике считаются:

1. Нарушение этапов прохождения практики.

2. Несоблюдение сроков предоставления отчётов по этапам практики без уважительной причины.

3. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.

4. Наличие существенных ошибок при организации и выполнении видов работ.

5. Неполное выполнение объёма практики.

6. Формальный самоанализ собственной деятельности. Несоответствие содержания практики поставленным задачам.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	10 минут
Задание	Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю. Ключевое требование к зачету: предоставление итогового переплетенного экземпляра рукописи ВКР.
Применяемые технические средства	<i>Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>Не предусмотрено</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

Универсальных:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Профессиональных:

ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере

ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе

10.3. Оценочные средства (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Преддипломная практика проводится в следующих семестрах: 4 семестр, в которых предусмотрены следующие виды промежуточных аттестаций: Семестр 4 – «зачет с оценкой» .

Требования к проведению дифференцированного зачета

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета
Формы отчетности	1) письменный опрос по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции
Применяемые технические средства	Мультимедиа -проектор, экран, ноутбук.
Дополнительная информация	На написание отчета отводится 2 недели по окончании практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по итогам практики и рассказывают о своих впечатлениях от работы. Зачет выставляется только в том случае, если студент предоставил итоговую переплетенную рукопись ВКР.

Требования к отчетной документации по практике

Содержание, документация и требования к оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике.

За период прохождения практики студент готовит и представляет факультетскому руководителю до итоговой конференции, но не позднее 5 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) ОТЧЕТ.

Объем отчета должен быть для научно-исследовательской практики – 15-30 страниц. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

1. Титульный лист отчета о прохождении практики (см. рекомендованную форму).

Содержание отчета

I. ВВЕДЕНИЕ

включает в себя информирование о:

- цели, месте, дате начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики

практики

которые представлены в следующих формах документов:

2. Направление на практику (см. образец).

В бланке «Направление на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), срок начала и срок окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

3. Календарный план работы, распределенный по месяцам на два (два с половиной) года (см. образец оформления).

4. Рабочий план, рекомендованный факультетским руководителем и содержащий общую схему действий в ходе научно-исследовательской практики (см. образец оформления и развернутое описание как возможный вариант, что подразумевается быть реализованным магистрантом в ходе научно-исследовательской практики как обязательное условие ее прохождения).

5. План работы в ходе практики, составленный совместно с научным руководителем (см. образец оформления этого документа).

6. Дневник практики, отражающий взаимодействие с куратором со стороны принимающей организации и его пожелания относительно работы магистранта по месту прохождения практики в рамках его служебных обязанностей, либо обязанностей других сотрудников, не противоречащих возможности приобретения магистром знаний, умений и навыков, связанных с его непосредственными профессионально-учебными компетенциями.

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ отчета

включает в себя конкретное содержание:

- работы, выполненной в ходе практики;

– практических заданий, решаемых магистрантом за время прохождения практики;

– перечень прилагающихся обязательных материалов по практике, а именно *списка литературы* (оформленного в соответствии со всеми необходимыми библиографическими требованиями и отражающего содержание проблематики диссертационного исследования), *перечень методик* по проблеме исследования и *программа исследования* по диссертационной работе (см. структурные компоненты программы по предлагаемому в рекомендованных методических материалах образцу).

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ отчета

включает в себя информирование о:

– навыках и умениях, приобретенных за время прохождения практики;

– предложениях по совершенствованию организации работы организации;

– индивидуальных выводах о практической значимости для себя проведенного вида практики.

которое подкрепляется оформлением следующих документов:

7. Отзыв о прохождении практики магистрантом, составленный куратором со стороны принимающей организации (см. возможный вариант формы оформления отзыва).

В отзыве куратора практики со стороны принимающей организации необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации.

8. (Возможно и оформление отзыва о прохождении практики, подписанного руководителем организации и подкрепленного печатью принимающей организации.) (См. возможный вариант формы оформления отзыва).

9. Отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (см. возможный вариант формы оформления отзыва).

10. Рецензия-рейтинг отчета по итогам аттестации о прохождении практики, оформленная факультетским руководителем (по прилагаемой форме).

Документы заверяются подписью куратора студента со стороны принимающей организации и/или научным руководителем. Для составления отзывов и характеристик используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

При оценке работы студента в период практики руководители исходят из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);

- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
 - качество выполнения поставленных задач;
 - корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
 - качество оформления отчетных документов.
- Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме, оформляется в соответствии требованиями.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Руководство и контроль за прохождением практики

Общее учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляется кафедрой психологии. Кафедра выделяет персонального руководителя преддипломной практики, который оказывает студенту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентами индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого магистра, проходившего практику на данной базе практики, вносит свои предложения по ее оценке;
- участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта.

Групповой руководитель (куратор):

- оказывает помощь в ведении документации, составлении отчета по практике;
- следит за своевременным выполнением всех пунктов индивидуального плана преддипломной практики, программы исследования и соблюдением графика работы;
- дает оценку деятельности магистра (отзыв) в процессе преддипломной практики на основе представленных документов и непосредственного наблюдения за его деятельностью;
- принимает участие в установочной и итоговой конференции по практике, организует выступление практикантов на заключительной конференции.

Студент:

- подчиняется внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполняет все виды работ, которые не противоречат функциям учреждения и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполняет программу и конкретные задания практики и предоставляет отчет в установленный срок;
- принимает участие в установочной и заключительной конференциях;
- проявляет самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения;
- своевременно выполняет все задания, предусмотренные программой практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;
- ведет текущую документацию (в период практики студенту рекомендуется вести дневник, в который заносятся все материалы по выбранной теме);
- отрабатывает программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

Заведующий учебной лабораторией психологии:

- осуществляет контроль за прохождением практики студентов на базе лаборатории
- предоставляет студентам информацию о требованиях к написанию и оформлению ВКР
- осуществляет проверку ВКР на оригинальность в системе антиплагиат ВУЗ

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

- Дружинин В.Н. Экспериментальная психология : Учебное пособие для вузов .— 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Питер, 2003 .— 319 с.
- Корнилова Т. В. Методологические основы психологии / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов .— Санкт-Петербург : Питер, 2006 .— 320 с.
- Королева Н.Н. Организация и планирование психологического исследования [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению «Психология» / Н.Н. Королева, И.М. Богдановская, Ю.Л. Проект. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012. — 99 с. — 978-5-8064-1670-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20775.html>

– Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

–

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Алексеев К.И. Дискурс в современном мире. Психологические исследования [Электронный ресурс] / К.И. Алексеев, Н.А. Алмаев, А.Н. Воронин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2011. — 368 с. — 978-5-9270-0216-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15527.html>

2. Никандров, Виктор Викторович. Методологические основы психологии: учебное пособие для студ. вузов / В. В. Никандров .— Санкт-Петербург : Речь, 2008 .— 234 с.

3. Самойленко Е.С. Проблемы сравнения в психологическом исследовании [Электронный ресурс] / Е.С. Самойленко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2010. — 416 с. — 978-5-9270-0179-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15583.html>

в) перечень информационных технологий:

- Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)
- Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)
- Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader
- Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)

–

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
- <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
- <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
- <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
- <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
- [http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) (Психологические публикации).
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (Виртуальная психологическая библиотека).
- <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).
- [http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) (психологические публикации по различным разделам психологической науки).
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая

библиотека).

- <http://vch.narod.ru/lib.htm>(описание психологических тестов).
- www.infamed.com/psy/ (психологические тесты).
- www.test.etoast.ru (психологические тесты).
- www.mytests.ru (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по

психологии).

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» www.vorpsy.ru

Психологический журнал www.ipras.ru

Электронный журнал «Медицинская психология в России»

www.mprj.ru

Психологические исследования: электрон. науч. Журн <http://psystudy.ru>

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

elibrary.ru

е) перечень информационных технологий:

Психологические технологии:

– Иматон – <http://www.imaton.com/>.

– Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>.

– Психрон – <http://www.psytest.ru/>.

– УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru/>.

– Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms/>

– Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com/>.

– Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru/>.

– Детская психология для специалистов– www.childpsy.ru.

В ходе практики используются такие современные образовательные технологии, как: интерактивные технологии, средства ИКТ

(мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик психодиагностического обследования и пр.

ж) психологическая периодика:

– Электронный журнал «Психологическая наука и образованиеPSYEDU.ru» – http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml.

– Вестник практической психологии образования – http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml.

– Иностранная психология И здание института психологии РАН. – http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm.

– Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>.

– Новое в психолого-педагогических исследованиях – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257.

– Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru/>.

– Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>.

– Психологическая газета – <http://www.psy.su/>.

–Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru/>.

–Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru/>.

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):

Перечень онлайн-курсов, массовых открытых онлайн-курсов, рекомендованных к изучению в рамках освоения дисциплины и используемых при изучении дисциплины (название курса с его указанием Web-адреса) в электронной форме.

В случае обстоятельств непреодолимой силы (например, пандемии, закрытия государственных границ и пр.) практика может реализоваться с применением дистанционных технологий с использованием LMS Moodle и ресурсов, обеспечивающих проведение видеоконференций онлайн.

13. Материально-техническое обеспечение производственно-педагогической практики

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном

порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

При организации производственной педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Разработчики:

Доцент кафедры психологии и
сопровождения развития ребенка
кандидат психологических наук



Е.В. Ковалевская

Эксперты:

МБДОУ «Детский сад
№37»

Педагог-психолог,
председатель
регионального отделения
Федерации психологов
образования России



Е.Л. Морозова

Заведующая кафедрой
философии и теологии,
доктор психологических наук



М.А. Манойлова