

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт права, экономики и управления

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор института права, экономики
и управления

 А.В. Стрикунов

« 31 » августа 2020 г.

Проректор по учебной работе

 О.А. Серова

« 31 » августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки

27.03.05 Инноватика

Профиль ОПОП ВО

Технологическое предпринимательство

очная форма обучения

Квалификация выпускника бакалавр

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры управления и административного права

протокол №_1_ от 31 августа 2020 г.

Зав. кафедрой

управления и административного права _____ И.А. Дагаева

«31» августа 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № __ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № __ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № __ от __.__.20__ г.

1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) являются:

- закрепление, углубление и развитие знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе теоретической подготовки за предшествующий период обучения;
- приобретение умений и навыков решения профессиональных задач в реальных производственных условиях;
- сбор и обобщение материалов для определения объекта и предмета исследования выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- совместное с руководителем практики определение базовой организации для прохождения практики;
- совместное с руководителем практики формирование Индивидуального задания на практику;
- выполнение задач, сформулированных в Индивидуальном задании на практику;
- подготовка и оформление отчёта о прохождении практики.

В зависимости от сферы деятельности предприятия – базы практики перед студентом могут быть поставлены следующие задачи:

- ознакомиться с типами и видами производимой продукции;
- изучить производственную структуру предприятия, организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской деятельности структурных подразделений;
- изучить систему постановки производства новой продукции на предприятии, включая конструкторское, технологическое и документационное сопровождение изделий;
- изучить и охарактеризовать формы и технологии организации производства, труда и управления;
- изучить и охарактеризовать используемые на предприятии информационные технологии, компьютерные технологии моделирования и проектирования;
- изучить реализуемые на предприятии инновационные проекты;
- исследовать систему контроля качества на предприятии;
- принять участие в разработке и внедрении новой продукции.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика студентов базируется на знаниях и освоении материалов учебных дисциплин и предшествующих практик и проводится после окончания теоретического обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретённых в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

Студент должен **знать** теоретические основы профессиональной деятельности, **уметь** решать на должном уровне профессиональные задачи, **быть готовым** к производственно-технологической, организационно-управленческой, и проектно-конструкторской деятельности.

Прохождение производственной практики необходимо в качестве предшествующего этапа прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики

Типом (формой) проведения производственной практики является непрерывная практика, в ходе которой студенты выступают в роли исследователей, исполнителей работ, выполняющих анализ информации и поиск инноваций, возможных к внедрению в организации.

Способ проведения практики – стационарная практика.

5. Место и время проведения производственной практики

Местом (базой) прохождения производственной практики могут являться:

- сторонние организации, независимо от их организационно-правовой формы, профиль деятельности которых соответствует направлению обучения;
- научно-исследовательские и проектные институты;
- структурные подразделения Администрации г. Пскова и Псковской области;
- структурные подразделения и кафедры Псков ГУ.

Базой для прохождения практики могут быть, например, следующие организации:

- Бизнес-инкубатор ПсковГУ;
- ООО НИП «Дельта-Т»;
- ООО «МетроПромМаш»;
- ООО «Полипласт»;
- ООО «Псковгеокабель»;
- Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике;
- ОАО «Псковский завод АДС»;
- ОАО «Завод электротехнического оборудования»;
- ОАО «Псковский завод АТС-Т»;
- ЗАО «Завод точлит»;
- ЗАО «Псковэлектросвар»;
- АО «Электротехнический завод «ЗЕНЧА-Псков»;
- ОАО «Псковский электромашиностроительный завод».

Производственная практика проводится в шестом, седьмом и восьмом семестрах. Конкретное время проведения практики определяется в соответствии с Учебным планом.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;

ОПК-5 Способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда;

ПК-1 Способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности;

ПК-2 Способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;

ПК-4 Способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления;

ПК-7 Способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Уметь: - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики.
ОПК-5	Способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Знать: - правила техники безопасности и нормы охраны труда в организации – базе практики. .
ПК-1	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	Знать: - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета. Владеть: - навыками написания (по результатам практики) отчета.
ПК-2	Способность использовать	Уметь:

	инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	- использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики.
ПК-4	Способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	Уметь: - самостоятельно систематизировать и анализировать результаты, полученные в ходе практики. Владеть: - навыками решения профессиональных задач в реальных производственных условиях.
ПК-7	Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Знать: - структуру организации, базы производственной практики, функции подразделений организации; - виды и назначение выпускаемой продукции (оказываемых услуг), используемые технологии и оборудование; - методы сбора и обработки информации, направленные на выявление перспектив развития организации. Владеть: - навыками сбора, обработки и анализа информации, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

7. Структура и содержание производственной практики

Общий объем преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (табл.2).

Процесс организации и прохождения практики включает 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, обучающихся по направлению 27.03.05 «Инноватика», направляемых на производственную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целью и задачами практики;
- этапами её проведения;
- информацией о предприятиях – базах практики;
- с требованиями к оформлению отчёта по практике.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

В ходе данного мероприятия студентам представляется перечень предприятий – баз практики и предлагается определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность

самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учётом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учётом перспективы дальнейшей работы на данном предприятии.

3. После распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от выпускающей кафедры за практикантами.

Приказ о проведении практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от выпускающей кафедры утверждается не позднее 5-ти дней до её начала. На основании приказа студентам выдаются Индивидуальные задания на практику и сопроводительные письма в адрес руководителя предприятия – базы практики.

Таблица 2

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: - организационное собрание; - определение и закрепление за студентами базы практики; - получение материалов для прохождения практики (Индивидуальное задание, программа, сопроводительное письмо); - оформление договора о прохождении практики с предприятием; - инструктаж по технике безопасности.	18	6	12	Оформленный договор, оформленное Индивидуальное задание на практику
2	Основной этап: - работа на предприятии – базе практики; - сбор и анализ материалов согласно Индивидуальному заданию.	216	10	206	Проверка собранных материалов
3	Заключительный этап: - подготовка отчёта по практике; - оформление необходимых документов (отзыва руководителя практики и др.); - сдача зачета по практике.	90	8	82	Защита отчёта
	Всего	324	24	300	

Основной этап. Данный этап предусматривает непосредственную работу студента на предприятии – базе практики, направленную на решение основных задач производственной практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, получают пропуск на территорию предприятия.

Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия и университета в соответствии с установленными на данном предприятии правилами.

Главной задачей данного этапа является выполнение индивидуального задания на практику.

В ходе основного этапа студент должен не реже чем раз в неделю отчитываться перед руководителем практики о выполнении задач, поставленных перед ним в Индивидуальном задании.

Заключительный этап. Заключительный этап завершает производственную практику и предусматривает выполнение практикантом следующих работ:

- оформление отчёта по практике;
- получение от руководителя практики от предприятия характеристики-отзыва;
- сдачу экзамена по практике.

Отчёт по практике предварительно рассматривается руководителем практики, оценивается на предмет соответствия материалов, изложенных в отчёте задачам, поставленным перед практикантом в Индивидуальном задании. В случае соответствия отчёта требованиям программы производственной практики студент допускается к сдаче зачета.

Допуск практиканта к сдаче зачета по производственной практике подтверждается подписью руководителя практики на титульном листе отчёта.

Содержание заданий, выполняемых студентом в ходе производственной практики, может быть следующим:

- характеристика организации – базы производственной практики (история создания предприятия, организационно-правовая форма, экономическая и социальная значимость для региона);
- характеристика продукции предприятия (ассортимент продукции и его структура, сферы использования, динамика изменения выпуска продукции);
- характеристика производственного потенциала организации (производственная структура предприятия, производственные площади, основные фонды, трудовые ресурсы);
- характеристика основных производственных и технологических процессов предприятия;
- характеристика основных потребителей продукции (услуг) организации, основные каналы сбыта;

- характеристика рынка продукции предприятия (оценка емкости рынка, характеристика основных конкурентов, динамика и перспективы развития рынка);
- характеристика основных информационных технологий, применяемых в процессе конструкторской и технологической подготовки производства, программных продуктов, используемых в организации;
- анализ системы управления производством;
- анализ системы управления качеством продукции (услуг);
- анализ деятельности по внедрению новых продуктов (услуг);
- анализ документационного обеспечения инновационной деятельности;
- анализ показателей финансово-экономической деятельности организации;
- характеристика и анализ эффективности взаимодействия структурных подразделений организации по выпуску и коммерциализации новаций;
- анализ соответствия рабочих мест общепринятым требованиям к эргономике, технике безопасности;
- выявление основных проблем, перспективных направлений совершенствования производственных и управленческих процессов на предприятии;
- выявление новаций, возможных к внедрению в организации.

Источником сбора материалов о предприятии могут являться следующие документы: локальные акты предприятия, должностные инструкции, технологические карты, отчеты о производственных, финансово-экономических результатах работы предприятия, сведения полученные в ходе личных наблюдений, анкетирования и т.п.

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования. В отчете должны быть отражены результаты деятельности студента в соответствии с Индивидуальным заданием.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие Индивидуальные отчёты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет.

Зачет проводится в форме защиты письменных отчётов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утверждённого задания на практику. Защита отчёта проводится перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой.

На защите студент обязан в течение 8-ти минут чётко и ясно изложить основное содержание отчёта, сформулировать выводы и рекомендации, сделанные в результате анализа объекта исследования.

Доклад студента должен сопровождаться компьютерной презентацией с использованием мультимедиа технологии.

Основные критерии оценки защиты следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;

- производственная дисциплина;
- качество выполнения Индивидуального задания;
- устные ответы;
- качество оформления отчёта по практике;
- качество выполнения презентации к защите отчёта по практике;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в таблице 3.

Таблица 3

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1	ОПК-2	Компьютерная графика Учебная практика	CAD/CAM/CAE системы Производственная практика	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
2	ОПК-5	Безопасность жизнедеятельности Учебная практика	Безопасность жизнедеятельности Производственная практика	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
3	ПК-1	Механика и технологии Инженерная графика Экология территорий	Основы проектирования и конструирования машин Метрология, стандартизация и сертификация Производственная практика	Управление качеством Учет и налогообложение инновационной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
4	ПК-2	Компьютерная графика Учебная практика	Прикладные статистические программы CAD/CAM/CAE системы Производственная практика	Проектная деятельность в профессиональной сфере Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
5	ПК-4	Введение в инноватику Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение	Управление инновационной деятельностью; Маркетинг в инновационной сфере; Экономика и финансовое	Государственное регулирование инновационной деятельности/ Инфраструктура нововведений; Преддипломная

		профессиональной деятельности Теоретическая инноватика; Системный анализ и принятие решений	обеспечение инновационной деятельности; Защита интеллектуальной собственности; Производственная практика	практика; Государственная итоговая аттестация
6	ПК-7	Электротехника и электроника Общая теория статистики Системный анализ и принятие решений Теория и системы управления Прикладные статистические программы Учебная практика	Маркетинг в инновационной сфере Стратегический менеджмент в инновационных организациях Проектная деятельность в профессиональной сфере Логистика в инновационных процессах Производственная практика	Поведение потребителей/ Страхование предпринимательской деятельности Учет и налогообложение инновационной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

Перечень компетенций и критерии их оценивания приведены в табл.4.

Таблица 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции		Оценочные средства/ процедуры оценивания
			Не освоена (незачтено)	Освоена (зачтено)	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2 - Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Уметь: - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики;	Умеет использовать пакеты прикладных программ для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики	Отчет по практике и презентация оформлены небрежно, с нарушением требований ГОСТ 7.32-2001, материалы не обобщены, не проиллюстрированы рисунками и таблицами	Отчет по практике и презентация оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, материал логически изложен, полученные данные обобщены, проиллюстрированы рисунками и таблицами	Отчет, ГОСТ 7.32-2001
ОПК-5 - Способность использовать правила техники	Знать: - правила техники безопасности и нормы охраны	Знает основные функции сотрудников	Студент не имеет знаний о должностных инструкциях,	Студент имеет системные знания о должностных	Отчет, Контрольные вопросы

безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	труда в организации – базе практики	подразделения, в котором проходила практика, правила техники безопасности и нормы охраны труда	функциях, обязанностях сотрудников, правилах техники безопасности и нормах охраны труда в подразделении – месте практики	инструкциях, функциях, обязанностях сотрудников, правилах техники безопасности и нормах охраны труда в подразделении – месте практики	
ПК-1 - Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	Знать: - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета.	Знает основные требования, предъявляемые к оформлению студенческих научных работ	Отчет по практике оформлен небрежно, с нарушением требований ГОСТ 7.32-2001	Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001	Отчет, ГОСТ 7.32-2001 Контрольные вопросы
	Владеть: - навыками написания (по результатам практики) отчета.	Владеет навыками подготовки и написания студенческих научных работ	Отчет по практике оформлен небрежно, с нарушением требований ГОСТ 7.32-2001	Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001	
ПК-2 - Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Уметь: - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики	Умеет использовать пакеты прикладных программ для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики, оформления отчета и подготовки презентации	Отчет по практике и презентация оформлены небрежно, с нарушением требований ГОСТ 7.32-2001, материалы не обобщены, не проиллюстрированы рисунками и таблицами	Отчет по практике и презентация оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, материал логически изложен, полученные данные обобщены, проиллюстрированы рисунками и таблицами	Отчет, ГОСТ 7.32-2001
ПК-4 - Способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	Уметь: - самостоятельно систематизировать и анализировать результаты, полученные в ходе практики.	Умеет логично и систематизировано излагать, анализировать материалы, полученные в ходе практики	Отчет по практике изложен бессистемно, отсутствует анализ, не выявлены возможные к внедрению инновации	Отчет по практике изложен логично и систематизировано, содержит анализ, на основе которого выявлены возможные к внедрению инновации	Отчет, Контрольные вопросы
	Владеть: - навыками решения профессиональных	Владеет навыками выявления и решения	Отчет не содержит анализа деятельности	Отчет содержит анализ деятельности	

	задач в реальных производственных условиях.	профессиональных задач в производственных условиях	предприятия, на основе которого выявлены проблемы и предложены мероприятия по их решению	предприятия, на основе которого выявлены проблемы и предложены мероприятия по их решению	
ПК-7 - Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Знать: - структуру организации, базы производственной практики, функции подразделений организации; - виды и назначение выпускаемой продукции (оказываемых услуг), используемые технологии и оборудование; - методы сбора и обработки информации, направленные на выявление перспектив развития организации.	Знает структуру организации, функции ее подразделений, ассортимент продукции и сферы ее применения, основные производственные процессы, методы сбора и обработки информации	Студент имеет разрозненные и бессистемные знания о продукции предприятия, сферах ее применения, используемых производственных и управленческих процессах, методах обработки информации	Студент знает продукцию предприятия, основные технологические процессы ее производства, имеет представление об организационно-управленческих процессах на предприятии, о методах сбора и обработки информации	Отчет, Контрольные вопросы
	Владеть: - навыками сбора, обработки и анализа информации, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации с использованием средств вычислительной техники	Отчет по практике не содержит анализа факторов внешней и внутренней среды организации, или он выполнен с серьезными недочетами	Отчет по практике содержит анализ факторов внешней и внутренней среды организации, выполненный на основе полученных в ходе практики материалов	Отчет, Контрольные вопросы

10.2. Оценочные средства

Оценочными средствами для проведения текущей аттестации являются требования к Правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенные в ГОСТ 7.32-2001, отчет студента по производственной практике и контрольные вопросы по результатам практики, приведенные ниже.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации

1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность предприятия – базы практики.
2. Перечислите основные виды деятельности предприятия – базы практики.

3. Охарактеризуйте продукцию (виды услуг), выпускаемую предприятием, сферы ее использования.

4. Дайте характеристику организационной, производственной структуры предприятия.

5. Охарактеризуйте основные производственные и технологические процессы предприятия.

6. Оцените ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования.

7. Опишите функции структурного подразделения предприятия, в котором Вы проходили практику.

8. Расскажите подробнее, какие задания Вы выполняли в процессе прохождения практики.

9. Какие положительные стороны и недостатки, на Ваш взгляд, Вы отмечаете на предприятии при решении задач разработки и коммерциализации новых продуктов.

10. Какие методы сбора и обработки, данных Вы использовали при подготовке отчета.

11. Опишите основные инновационные проекты, реализованные на предприятии – базе практики за последние пять лет.

12. Перечислите основные проблемы и перспективные направления развития предприятия.

13. Какие мероприятия по совершенствованию и развитию деятельности Вы рекомендуете к разработке и внедрению на предприятии – базе практики.

Критерии оценки результатов практики.

Оценка «зачтено» ставится по результатам доклада и отчета по практике, если задачи Индивидуального задания в основном выполнены. Отчет по практике оформлен в соответствии с п.11 данной программы и Правилами оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенными в ГОСТ 7.32-2001.

Оценка «не зачтено» ставится в случае оформления Отчета по практике с нарушениями Правил оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенных в ГОСТ 7.32-2001, отсутствия положительного отзыва руководителя практики от организации – базы практики. А также если в ходе презентации студент излагает результаты прохождения практики бессистемно, дает неполные ответы на контрольные вопросы, которые не позволяют сделать однозначный вывод о достижении им планируемых (табл.1) результатов обучения.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

При выполнении самостоятельной работы студенту следует обращать внимание на выполнение следующих обязанностей:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и Индивидуальным заданием;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- нести ответственность за выполняемую на предприятии работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- регулярно отчитываться о ходе выполнения Индивидуального задания перед руководителем практики;
- своевременно предоставить руководителю практики отчёт по производственной практике и сдать экзамен по практике.

В ходе *первого этапа* прохождения практики студент должен:

- в обязательном порядке посещать организационные собрания (ознакомительные лекции);
- определиться с местом прохождения практики;
- совместно с лаборантом выпускающей кафедры подготовить письмо и договор на проведение практики на имя руководителя предприятия – базы практики;
- подготовить дневник прохождения практики;
- получить от руководителя практики от выпускающей кафедры Индивидуальное задание на практику, обсудив этапы его выполнения.

В течение *второго этапа* студент должен:

- выполнять задачи, поставленные перед ним руководителем практики от кафедры в Индивидуальном задании;
- выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителями практики о ходе выполнения заданий.

По окончании третьего этапа студент должен:

- подготовить Отчёт по производственной практике;
- подготовиться и сдать зачет по производственной практике.

В случае отклонения графика работы студента от графика прохождения практики, он обязан проинформировать об этом заведующего выпускающей кафедры или его заместителя.

Основным документом, характеризующим эффективность работы студента во время практики, является Отчёт по практике. Отчёт составляется в соответствии с Индивидуальным заданием студента и содержит следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Содержание (перечень приведённых в отчёте разделов, тем с указанием номеров страниц).

5 Введение (1-2 страницы). Во введении формулируются цель и задачи практики, обосновывается актуальность предварительной темы выпускной квалификационной работы, определяется объект исследования.

6. Основная часть. Данный раздел как правило, состоит из 3-4 параграфов. Содержательное наполнение главы должно соответствовать задачам, поставленным перед студентом в Индивидуальном задании. При написании данного раздела, изложенные в нем материалы, следует готовить тщательно, иллюстрируя рисунками и таблицами. Рекомендуемый объём раздела – 20-30 страниц.

7. Заключение (1-2 страницы). В заключении излагаются основные положения (результаты работы) согласно задачам, поставленным в Индивидуальном задании.

8. Список использованных источников (нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, периодическая литература, статистические сборники и сборники научных трудов, техническая и финансовая документация предприятия).

9. Приложения (схемы, таблицы, формы).

Текстовая часть отчёта оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст должен быть написан аккуратно чернилами или пастой одного цвета (чёрной, синей, фиолетовой) на одной стороне листа белой бумаги или отпечатан на принтере через полтора межстрочных интервала. Шрифт - Times New Roman, 14-й размер (кегель). Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Нумерация страниц Отчёта – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Отзыв-характеристика и индивидуальное задание не нумеруются и не входят в общее количество страниц.

Разделы отчёта нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчёта. Наименования разделов должны быть краткими (не более 8-ми слов) и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчёта. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчёта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и названия.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Перед выходом на практику студент знакомится с рабочей программой по прохождению практики, прорабатывает литературу по тематике практики. Соответствующая литература приведена в учебных

программах дисциплин, касающихся направленности учебной практики и находится в библиотеке университета, в том числе в локальной сети.

А) Основная литература:

1. Румянцев А.А. Менеджмент инноваций. Как научную разработку довести до инновации: учеб. пособие для вузов / РАН. Ин-т проблем регион. Экономики. – СПб.: Изд. Дом «Бизнес-пресса», 2007. – 200 с.

2. Сурин А.В. Инновационный менеджмент: учеб. для вузов / МГУ им. М.В. Ломоносова. Фак. гос. упр. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.

Б) Дополнительная литература

1. Баранчев В.П. Управление инновациями: учеб. для вузов / В.П. Баранчев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. – М.: Юрайт, 2011. – 711 с.

2. Войку И.П. Бизнес-планирование и инвестиции. Методическое пособие.- Псков: Издательство ППИ, 2011.- 176 с.

3. Войку И.П. Управление инновационными проектами. Методические рекомендации.- Псков: Издательство ППИ, 2011.- 69 с.

В) Перечень информационных технологий

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система (Электронный ресурс).

Г) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет Интернет-ресурсы:

1. lib.pskgu.ru – Электронный каталог библиотеки Псковского государственного университета.

2. <http://www1.fips.ru> – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности».

3. <http://www.uspto.gov> – Патентное ведомство США.

4. <http://www.eapo.org> – Сервер Евразийского патентного ведомства в составе сети патентной информации Европейского патентного ведомства.

5. <http://www.ipdl.inpit.go.jp> – реферативная патентная база данных Японии.

6. www.aup.ru – Электронная библиотека по вопросам Экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.

7. <http://www.oim.ru/> - Международный научный педагогический Интернет-журнал с библиотекой: сборники трудов, монографии, статьи, диссертации, результаты исследований, отчеты, реферативные обзоры и т.п.

8. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека - содержит полнотекстовые электронные версии журналов зарубежных и российских издательств, журналы ИНИОН РАН, информационные бюллетени РФФИ. Постоянное поступление новых журналов.

9. <http://n-t.ru/> - Электронная библиотека «Наука и техника».

10. <http://www.gks.ru/> - Сайт Госкомстата России.

11. <http://www.marketing.spb.ru/> - Электронная библиотека по маркетингу.

12. <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html> - Электронная библиотека Научное наследие РАН.

13. www.sciteclibrary.ru – Научно-техническая библиотека.
14. <http://www.nanonewsnet.ru/> - Нанотехнологии в России. Все о современной науке и технологиях в России.
15. www.innoros.ru – Агентство по инновациям и развитию.
16. www.fasi.gov.ru - Федеральное агентство по науке и инновациям.
17. www.innotechpro.com – Банк современных инноваций и технологий.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики студенту необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Интернет.

Для прохождения практики на предприятии студент должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок прохождения практики.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 №141.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практик в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной технологической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом

профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике

В процессе прохождения производственной практики используются следующие технологии:

- образовательные – в виде ознакомительных лекций, консультаций;
- научно-исследовательские и научно-производственные: ознакомление с нормативно-технической документацией; ознакомление с отчетно-статистическими данными за прошлые периоды; личное наблюдение; изучение научной литературы; экспертные оценки по опросам специалистов; систематизация и анализ материалов и т.д.

Разработчик:

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,
доцент кафедры «Управления и
административного права», к.т.н.



А.В.Стрикунов

Эксперты:

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,
Доцент кафедры экономики, финансов и
финансового права, к.э.н.



О.А. Соболева

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,
Доцент кафедры экономики, финансов и
финансового права, к.э.н.



В.А. Будасова

Форма индивидуального задания студенту на сбор практического материала в период прохождения преддипломной практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____ курса, группа _____

Базовая организация для прохождения практики

Содержание задания

Задание выдал:

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от организации:

Задание получил:

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О. студента _____

Специальность, ВУЗ _____

Степень теоретической подготовки студента: _____

Уровень владения практическими навыками: _____

Степень умения принимать управленческие решения: _____

Какие деловые и личностные качества проявил студент: _____

Оценка за преддипломную практику: « _____ »

Руководитель практики от организации: _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Число

Подпись

Приложение 3

Образец титульного листа отчёта по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Управления и административного права»

ОТЧЁТ по производственной практике

« _____ »
Наименование организации (предприятия)

Исполнитель
Студент _____ курса
Группа _____

И.О.Фамилия

Руководитель практики от кафедры
(должность)

И.О.Фамилия

Руководитель практики от
организации

И.О.Фамилия

Псков
20__ г.