

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

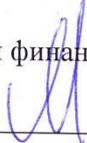
Финансово-экономический факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Декан финансово-экономического факультета

Проректор по учебной работе
и международной деятельности


_____ М.А. Николаев


_____ М.Ю. Махотаева

« 21 » июня 2016 г.

« 22 » июня 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2. В.02 (П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

Очная, заочная формы обучения

Квалификация выпускника бакалавр

Псков
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и финансов, протокол № 3 от 27 ноября 2015г.

Зав. кафедрой экономики и финансов



(подпись) (М.А. Николаев)

«27» ноября 2015 г.

Обновление рабочей программы

В связи с переименованием Псковского государственного университета.
Основание: приказ ректора от 28.04.2016, № 135.

На 2016 / 2017 учебный год:

Программа обновлена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол № 9 от 27 мая 2016 г.

Зав. кафедрой экономики и финансов



(подпись) (М.А. Николаев)

«27» мая 2016 г.

В связи с вводом Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301

На 2017 / 2018 учебный год:

Программа обновлена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол № 1 от 30 августа 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и финансов



(подпись) (М.А. Николаев)

«30» августа 2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

Программа обновлена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол № 5 от 29 декабря 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и финансов



(подпись) (М.А. Николаев)

«29» декабря 2017 г.

1. Цели производственной практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление знаний и приобретение необходимых навыков профессионально-практической деятельности с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий в области управления финансами организаций, предприятий, учреждений, органов власти и управления разных уровней, а так же навыков организации сбора и анализа финансово-бухгалтерской и прочей информации.

2. Задачи производственной практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;

- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам обще-профессиональной и специальной подготовки;

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся, приобретение более глубоких практических навыков в области управления финансами на примере конкретного предприятия, учреждения, организации;

- изучение основных направлений деятельности и конкретных видов работы финансовых подразделений организаций;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков проблемно-ориентированного анализа, самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;

- сбор, обобщение и систематизация материалов для разделов выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является завершающим этапом обучения студентов по направлению 38.03.01 Экономика и предусмотрена после освоения студентом теоретического и практического обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении всех дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом, на навыках, приобретенных в процессе прохождения учебной практики.

Полученный студентами опыт практической работы позволит:

- написать бакалаврскую выпускную квалификационную работу;
- сформироваться как специалисту в области финансов и кредита.

4. Типы и способы проведения производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по своему виду относится к производственной практике; по способу проведения является стационарной; выездной.

В соответствии с приказом ректора о прохождении практики бакалавров направляют на практику по месту нахождения базы практики.

Для достижения поставленных перед практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практикой целей важное значение отводится месту прохождения практики. Базами практики являются любые коммерческие организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также кредитные организации и финансовые подразделения органов власти и управления всех уровней.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на профессорско-преподавательский состав кафедры в соответствии с учебной нагрузкой на соответствующий учебный год. Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу бакалавров на практике, являются программа практики и «Дневник студента по практике».

5. Место и время проведения производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 8-м семестре у студентов очной формы обучения и в 10 семестре у студентов заочной формы обучения в течение двух недель.

В целях качественного прохождения практики студентами она организуется, как правило, на предприятиях, в организациях, учреждениях, где имеются собственные финансовые отделы (управления) или подразделения (группы) по финансовому управлению. В таком случае студенты проходят практику в финансовом отделе (управлении), или на тех рабочих местах, где фактически выполняется управленческая финансовая работа. При необходимости, по отдельным вопросам финансового управления, связанным, например, с финансовым прогнозированием, осуществлением контрольно-аналитической работы и т.п., практика проводится и в ряде других подразделений (отделов) предприятия: бухгалтерии, планово-производственном отделе, отделе организации труда и заработной платы, отделе материально-технического снабжения, отделе сбыта (продаж) и др.

Базовые предприятия, учреждения, финансовые органы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами кафедры экономики и финансов представлены в таблице ниже:

№ п/п	Предприятие	Адрес предприятия	Должность руководителя	Ф.И.О. руководителя
1.	Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике	180000, Ул. Некрасова, 23	Председатель	Михеев Андрей Сергеевич
2.	ГППО «Псковпассажиравтотранс»	180000, ул. Леона Позем-	И.о генерального ди-	Питиримов Александр

		ского, 123.	ректора	Владимирович
3.	ОАО «ПЗ АТС-Т»	180017, ул. Я. Фабрициуса, 10	Генеральный директор	Старовойтов Андрей Юрьевич
4.	ВТБ 24	180000, Ул. Советская, д.40	Управляющий	Балыбердин Вячеслав Вениаминович
5.	ОАО «Псковкабель»	180680, ул. Алмазная, 3	Генеральный директор	Стрелин Вячеслав Иванович
6.	ОО «Псковский» ПАО «РОСБАНК»	180000, Октябрьский проспект, 36	Управляющий	Бахметов Александр Сергеевич
7.	ОАО «Псковский хлебокомбинат»	180000, ул.Шоссейная, д.1	Генеральный директор	Почернин Виктор Иванович
8.	АО «Псковский завод аппаратуры дальней связи»	180000, ул.Гагарина, 4	Генеральный директор	Семенов Владимир Георгиевич
9.	МИ ФНС №1 по Псковской области	180017, г.Псков, ул.Яна Фабрициуса, 2-а	И.о начальника	Кутузова Анна Леонидовна

Сведения, характеризующие базы практики, доводятся до сведения студентов заблаговременно. Студенты имеют право выбрать место практики с учетом своих научных, профессиональных интересов. Прохождение практики должно быть согласовано с руководителем предприятия, учреждения, финансового органа. Студент имеет право предложить собственное место практики, написав заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием причины выбора данного места практики (сфера научных, профессиональных интересов, потенциальные возможности трудоустройства, прочее). В случае согласования места практики заведующим выпускающей кафедрой с местом практики заключается договор от имени ПсковГУ.

До начала практики студент совместно с руководителем практики от ПсковГУ составляют в соответствии с рабочей программой практики и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту.

В период практики руководитель практики от ПсковГУ консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальным заданиям и сбору материалов для написания выпускной квалификационной работы.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» процесс обучения при прохождении практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (**ОПК-2**);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (**ОПК-3**);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (**ПК-5**);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (**ПК-6**);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (**ПК-7**);
- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (**ПК-25**).

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
-процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможности обработки собранной информации при помощи информационных технологий.
Уметь:
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных для проведения анализа состояния объекта профессиональной деятельности.
Владеть:
-навыками решения профессиональных задач на основе собранной, проанализированной и обработанной информации

Для компетенции **ОПК-3** – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать: <ul style="list-style-type: none">- базовые инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных;- основные экономические данные характеризующие объекты профессиональной деятельности;- основные методы анализа экономических данных.
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;- анализировать экономические данные для решения задач анализа объектов профессиональной деятельности;- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей.
Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;- навыками расчетов экономических показателей;- методами анализа результатов расчета и обоснования выводов.

Для компетенции **ПК-5** – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать: <ul style="list-style-type: none">- систему бухгалтерской, финансовой и прочей отчетной информации;- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности;- основные методы анализа и интерпретации информации, представленной в отчетности предприятий, организаций и ведомств.
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;- использовать результаты анализа бухгалтерской, финансовой и прочей отчетной информации для принятия управленческих решений.
Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;- методами принятия управленческих решений на основе анализа бухгалтер-

ской информации предприятий, организаций и ведомств.

Для компетенции **ПК-6** – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- понятийный аппарат, используемый в отечественной и зарубежной статистике;
- структуру и состав социально-экономических показателей;
- методы анализа социально-экономических процессов и явлений;
- принципы построения основных социально-экономических показателей.

Уметь:

- корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;
- использовать статистические показатели для анализа социально-экономических явлений и процессов;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Владеть:

- способами анализа данных отечественной и зарубежной статистики;
- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.

Для компетенции **ПК-7** – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- основные отечественные и зарубежные источники информации по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности;
- принципы подготовки информационного обзора и аналитического отчета.

Уметь:

- использовать информационные источники (учебная и научная литература, периодические издания, сайты и др.) для сбора данных;
- найти необходимые данные для составления аналитического отчета;
- анализировать данные, полученные из различных источников информации.

Владеть:

- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.

Для компетенции ПК – 25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- структуру, состав и содержание источников нормативно-правового регулирования оценки кредитоспособности клиентов, выдачи и сопровождения кредитов, формирования и регулирования целевых резервов; - методики оценки кредитоспособности клиентов.
Уметь:
- применять методики оценки кредитоспособности клиентов на практике; - осуществлять выдачу и сопровождение кредитов; - рассчитывать и регулировать целевые резервы.
Владеть:
- навыками работы с нормативными документами; - методиками оценки кредитоспособности клиентов; - методикой формирования и регулирования целевых резервов.

7. Структура и содержание производственной практики

Общий объём практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

Результаты практики оформляются отчетом, содержащим в себе две части (главы):

Глава 1. Общая характеристика объекта исследования

Конкретное содержание данной главы отчета зависит от объекта исследования. Ниже представлены примерные направления исследования в рамках первой главы.

Содержание практики в коммерческой организации

1. История создания, организационная структура, цель и виды деятельности.

2. Финансовая служба предприятия (организации): распределение обязанностей (задачи и функции); взаимодействие с другими службами управления предприятием.

3. Анализ особенностей налогообложения, указать: виды налогов, уплачиваемых организацией; порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты и т.д., наличие льготного налогообложения. Основные положения учетной политики для целей налогообложения.

4. Коммерческие банки, обслуживающие предприятие (организацию): режим операций, наличие расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов, частота получения кредитов, наличие долгосрочных кредитов, использование инкассационных возможностей банка и т.п.

5. Заключенные хозяйственные *договора поставки* и ход их выполнения, обеспеченность договоров соответствующими ресурсами. Особое

внимание обратить на предусматриваемые в договорах поставки финансовые санкции и их фактическое применение.

6. *Процедура реализации* продукции (сдачи объектов) по номенклатуре, качеству и срокам в соответствии с заключенными договорами. Выявить причины допущенных предприятием (организацией) отклонений от условий, предусмотренных договорами.

7. Фактически применяемые *формы расчетов*. Определить целесообразность их дальнейшего использования и возможные направления совершенствования расчетов для данного предприятия (организации).

8. Работа по организации *безналичных расчетов с покупателями*. Изучить состояние расчетов с покупателями за товары отгруженные. Выяснить причины несвоевременной оплаты счетов предприятия (организации) плательщиками и применяемые меры ускорения инкассации дебиторской задолженности.

9. Организация *безналичных расчетов с поставщиками*. Выяснить причины несвоевременной оплаты счетов предприятием за полученные товары, выполненные работы и оказанные услуги.

10. *Расчеты наличными деньгами* с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.

Содержание практики в органах государственной и муниципальной власти

Ознакомиться с историей создания и структурой финансового органа, в котором проходит практика. Изучить должностные инструкции работников финансового органа, схему взаимодействия подразделений финансового органа, информационные потоки.

1. Ознакомиться с бюджетным устройством области или муниципальных образований. Изучить нормативно-правовые акты региона и органов местного самоуправления, определяющие бюджетное устройство и бюджетный процесс.

2. Ознакомиться с бюджетным процессом на конкретном уровне территориального управления и отразить в отчете:

- порядок формирования бюджета;
- порядок рассмотрения бюджета;
- порядок утверждения бюджета;
- порядок исполнения бюджета;
- порядок утверждения отчета об исполнении бюджета.

Если практика проходит в период формирования, рассмотрения и утверждения бюджета, то принять участие в работе на соответствующем этапе бюджетного процесса.

4. Ознакомиться с механизмом межбюджетных отношений, регулированием доходов и перераспределением расходных полномочий между уровнями бюджетной системы.

5. Изучить особенности финансирования бюджетных учреждений: образования; здравоохранения; государственного управления и местного самоуправления.

6. Изучить особенности финансирования организаций жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и т.д. в части возмещения разницы в тарифах (ценах) по оказанию услуг населению.

7. Ознакомиться с порядком финансирования капитальных вложений, предоставления бюджетных кредитов.

8. Ознакомиться с порядком учета и составления отчетности об исполнении бюджета.

Содержание практики в **органах федерального казначейства**

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности органа федерального казначейства.

2. Охарактеризовать функции, задачи и организационную структуру органа федерального казначейства.

3. Изучить порядок учета доходов федерального, регионального, местного бюджетов и их распределение между бюджетами разных уровней.

4. Ознакомиться с исполнением федерального, регионального, местного бюджетов в части расходов.

5. Изучить сущность финансового контроля, осуществляемого органами федерального казначейства: направления, формы, методы.

6. Рассмотреть взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми, налоговыми органами, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, с правоохранительными и др. контролирующими органами.

Содержание практики в **налоговых органах**

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности налогового органа.

2. Охарактеризовать организационную структуру налогового органа.

3. Описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие.

4. Ознакомиться с основными показателями деятельности налогового органа в динамике (количество налогоплательщиков в разрезе юридических и физических лиц; количество налогоплательщиков, перешедших на применение специальных режимов налогообложения; собираемость налогов, прочее).

5. Проанализировать особенности организации налогового контроля за разными категориями налогоплательщиков.

6. Изучить порядок проведения различных видов налогового контроля и показатели их эффективности.

7. Ознакомиться с порядком применения мер ответственности к налогоплательщикам, нарушающим налоговое законодательство.

8. Рассмотреть взаимодействие налоговых органов с финансовыми службами органов исполнительной власти, органами федерального казначейства, территориальными органами федеральных внебюджетных фондов, с правоохранительными и др. контролирующими органами.

Содержание практики в коммерческом банке

1. Общая характеристика банка:
 - организационно - правовая форма;
 - виды лицензий и основные операции, осуществляемые банком.
2. Организация бухгалтерского учета в коммерческом банке:
 - учетная политика, другие внутренние документы, регламентирующие бухгалтерский учет;
 - бухгалтерский учет основных операций коммерческого банка.
3. Организация контроля и аудита в коммерческом банке:
 - внешний контроль и аудит коммерческого банка;
 - структура аудиторского заключения.
4. Изучить сущность нормативов в деятельности коммерческого банка:
5. Изучить порядок резервирования привлеченных коммерческим банком средств в Банке России (ФОР).
6. Изучить риски в деятельности коммерческого банка. Назначение, порядок формирования и использования резервов по активным операциям коммерческого банка:
 - резервы по ссудным операциям;
 - резервы под обещание вложений в ценные бумаги;
 - резервы по прочим активным вложениям коммерческого банка.
7. Система налогов, порядок расчета. Показать расчет основных налогов за какой-либо отчетный период.
8. Общие правила распределения прибыли коммерческого банка.

Результатом первого этапа является написание соответствующей главы отчета по практике.

Глава 2. Анализ финансово – хозяйственной деятельности объекта исследования

В рамках данного этапа практики предусмотрено:

а) проведение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта на основании бухгалтерской отчетности или иной отчетности (баланса и отчета о финансовых результатах; специальной отчетности учреждения).

б) определение основных проблем (проблемы) в деятельности организации, учреждения, выявленных на основе проведенного анализа.

Расчет конкретных аналитических показателей зависит от специфики базы практики.

Содержание практики в коммерческой организации

1. Анализ *состава и структуры внеоборотных активов*, источников их формирования, эффективности использования.
2. Анализ *состава и структуры оборотных активов*, источников их формирования, показатели эффективности их использования.

3. Анализ *состава и структуры*, источников формирования *имущества*, оценка эффективности использования собственных и заемных средств.
4. Анализ финансового состояния организации по какой-либо методике, сделать соответствующие выводы.
5. Анализ рентабельности и деловой активности.
6. Ознакомление с процессом формирования прибыли, направлениями и порядком ее использования.
7. Характеристика инвестиционную деятельность организации, направления инвестиций, основные объекты инвестирования, источники финансирования, эффективность операций.

Содержание практики в органах власти и управления (финансовых органах)

1. Изучить структуру и динамику доходов.
2. Изучить структуру и динамику расходов.
3. Проанализировать выполнение планов по доходам и расходам, выявить основные причины расхождения (при наличии).
4. Изучить источники финансирования дефицита (при их наличии).

Содержание практики в органах Федерального казначейства

1. Изучить структуру и динамику поступления бюджетных доходов в разрезе бюджетной классификации.
2. Изучить структуру и динамику поступления финансирования бюджетных расходов в разрезе бюджетной классификации.
3. Изучить причины расхождения плановых и фактических показателей доходной и расходной частей бюджета.
4. Изучить структуру и динамику источников финансирования дефицита.
5. Изучить результативность проводимого финансового контроля в рамках полномочий и проанализировать его результаты.

Содержание практики в налоговых органах

1. Изучить динамику налоговых поступлений, администрируемых соответствующим налоговым органом.
2. Провести анализ собираемости отдельных видов налогов и сборов.
3. Изучить причины расхождения (при их наличии) плановых и фактических показателей налоговых поступлений.
4. Провести оценку результативности налогового контроля в разрезе его форм.
5. Изучить динамику начисления штрафных санкций в разрезе налогов, сборов, категорий налогоплательщиков.

Содержание практики в коммерческом банке

1. Проанализировать баланс коммерческого банка:
 - составить аналитический баланс;
 - проанализировать структуру пассивов и активов банка;

- рассчитать основные показатели, характеризующие состояние баланса коммерческого банка;
 - оценить динамику основных показателей за отчетный период
2. Провести анализ отчета о прибылях и убытках коммерческого банка:
- структура доходов и расходов, их динамика.
 - факторы, повлиявшие на финансовый результат коммерческого банка за отчетный период.
3. Провести анализ рентабельности коммерческого банка в целом, отдельных его операций.
3. Рассчитать обязательные нормативы коммерческого банка и проанализировать их выполнение установленным значениям.
4. Провести анализ кредитной политики банка в целом и в сравнении с основными конкурентами.
5. Провести анализ депозитной политики банка в целом и в сравнении с основными конкурентами.

Вопросы для изучения определяются студентом по согласованию с руководителем, с учетом темы выпускной квалификационной работы и особенностей базы практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Вводная часть Проведение организационного собрания, изучение программы практики, подготовка индивидуального плана	10		10	отчет
2	Основная часть Сбор, систематизация и обработка информации в соответствии с индивидуальным планом; выполнение производственных заданий и поручений на месте практики для приобретения практических умений и навыков	88		88	отчет
3	Заключительная часть Оформление отчета, аттестация	10		10	отчет
	Итого	108	0,25*	108	

*Из часов на самостоятельную работу студентов

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики составляется и защищается отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой, который принимается по графику, утвержденному выпускающей кафедрой. Дата и время проведения зачета определяется выпускающей кафедрой и доводится до практикантов.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Конечными результатами прохождения практики являются следующие компетенции:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (**ОПК-2**);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (**ОПК-3**);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (**ПК-5**);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (**ПК-6**);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (**ПК-7**);
- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (**ПК-25**).

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ОПК-2	Линейная алгебра, математический анализ, мировая экономика, Статистика	Бухгалтерский учет и анализ Практика по получению профессио-	Финансы, Деньги, Кредит, банки, Корпоративные финансы, Экономика отраслевых

			нальных умений и опыта профессиональной деятельности	рынков ГИА
2	ОПК-3	Линейная алгебра, математический анализ, Методы оптимальных решений, Статистика, Эконометрика	Бухгалтерский учет и анализ Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Региональная экономика, Оценка стоимости бизнеса ГИА
3	ПК-5	Бухгалтерский учет и анализ Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Финансовый менеджмент, Корпоративные финансы Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Аудит ГИА
4	ПК-6	Статистика, Теория бухгалтерского учета	Государственные и муниципальные финансы Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ГИА
5	ПК-7	Микроэкономика, Теория экономического анализа, Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Финансовый менеджмент, Статистика финансов и кредита, Деньги, кредит, банки Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ГИА
10	ПК - 25	Деньги, кредит, банки	Банковское дело Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ГИА

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможности обработки собранной информации при помощи информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных для проведения анализа состояния объекта профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления экономических моделей и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных. 	Владение основными методами и инструментами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	не демонстрирует навыков сбора, анализа и обработки данных; не владеет основными методами	не демонстрирует глубокого понимания материала, допускает существенные ошибки, делает неверные выводы, в основном демонстрирует основные умения, владеет основными методами, допускает существенные ошибки, приводит неверные выводы	формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, допускает несущественные ошибки, демонстрирует умения в стандартных ситуациях, уверенно владеет основными методами, допускает несущественные ошибки	без ошибок формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, свободно владеет методами сбора обработки и анализа данных, навыками построения, расчета и анализа эконометрических моделей, в т.ч.е в нестандартных ситуациях	отчет
ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; аргументированно представляет полученные результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - основные экономические данные характеризующие объекты профессиональной деятельности; - основные методы анализа экономических данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для 	Грамотно выбирает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; аргументированно представляет полученные результаты	затрудняется с выбором инструментальных средств, расчетом необходимых экономических показателей, формулированием выводов	Способен выбрать инструментальные средства, однако допускает существенные ошибки в расчетах показателей и интерпретации результатов.	Способен выбрать инструментальные средства, однако допускает неточности в расчетах показателей и (или) интерпретации результатов.	Свободно и обоснованно выбирает инструментальные средства, безошибочно рассчитывает показатели и обстоятельно интерпретирует	отчет

<p>ответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>этого оптимальные инструментальные средства; - анализировать экономические данные для решения задач анализа объектов профессиональной деятельности; - проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей. Владеть: - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - навыками расчетов экономических показателей; - методами анализа результатов расчета и обоснования выводов.</p>						
<p>ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для</p>	<p>Знать: - систему бухгалтерской, финансовой и прочей отчетной информации; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности; - основные методы анализа и интерпретации информации, представленной в отчетности предприятий, организаций и ведомств. Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - использовать результаты анализа бухгалтерской, финансовой и прочей отчетной информации для принятия управленческих решений. Владеть: - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений на основе анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций и ведомств.</p>	<p>Использование методов интерпретации и системного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений.</p>	<p>Не способен анализировать и интерпретировать информацию; затрудняется в принятии управленческих решений</p>	<p>Допускает существенные ошибки в анализе информации и принятии управленческих решений на основе проведенного анализа</p>	<p>Допускает неточности в анализе информации и принятии управленческих решений на основе проведенного анализа</p>	<p>Безошибочно анализирует и интерпретирует информацию; обоснованно принимает управленческие решения</p>	<p>отчет</p>

<p>принятия управленческих решений</p>							
<p>ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать: - понятийный аппарат, используемый в отечественной и зарубежной статистике; - структуру и состав социально-экономических показателей; - методы анализа социально-экономических процессов и явлений; - принципы построения основных социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь: - корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; - использовать статистические показатели для анализа социально-экономических явлений и процессов; - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владеть: - способами анализа данных отечественной и зарубежной статистики; - способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.</p>	<p>Использование методов анализа для интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p>	<p>не демонстрирует основные умения не владеет основными методами</p>	<p>Допускает существенные ошибки в применении методов, расчете показателей, выявлении тенденций</p>	<p>формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, допускает несущественные ошибки, демонстрирует умения в стандартных ситуациях, уверенно владеет основными методами, допускает несущественные ошибки</p>	<p>без ошибок формулирует определения понятий, описывает алгоритмы методов, представляет формулы расчета, демонстрирует понимание экономического смысла их значений и знание области применения, свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, свободно владеет методами сбора обработки и анализа данных, навыками построения, расчета и анализа эконометрических моделей, в т.ч.е в нестандартных ситуациях</p>	<p>отчет</p>

<p>ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать: - основные отечественные и зарубежные источники информации по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности; - принципы подготовки информационного обзора и аналитического отчета. Уметь: - использовать информационные источники (учебная и научная литература, периодические издания, сайты и др.) для сбора данных; - находить необходимые данные для составления аналитического отчета; - анализировать данные, полученные из различных источников информации. Владеть: - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</p>	<p>Навыки организации сбора информации из отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</p>	<p>Не демонстрирует знания источников информации и навыков работы с ними; не способен подготовить аналитический отчет</p>	<p>не демонстрирует глубокого понимания материала, допускает существенные ошибки, делает неверные выводы, в основном демонстрирует основные умения, владеет основными методами, допускает существенные ошибки, приводит неверные выводы</p>	<p>описывает алгоритмы методов, допускает существенные ошибки, демонстрирует умения в стандартных ситуациях, уверенно владеет основными методами</p>	<p>свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, свободно владеет методами сбора информации и анализа данных, навыками подготовки аналитического отчета</p>	<p>отчет</p>
<p>ПК – 25 - способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формирования</p>	<p>Знать: - структуру, состав и содержание источников нормативно-правового регулирования оценки кредитоспособности клиентов, выдачи и сопровождения кредитов, формирования и регулирования целевых резервов; - методики оценки кредитоспособности клиентов. Уметь: - применять методики оценки кредитоспособности клиентов на практике; - осуществлять выдачу и сопровождение кредитов; - рассчитывать и регулировать целевые резервы. Владеть: - навыками работы с нормативными документами; - методиками оценки кредитоспособности клиентов;</p>	<p>Способность оценки кредитоспособности клиента; расчета целевых резервов; работы с нормативными источниками</p>	<p>Не владеет методиками оценки кредитоспособности клиента, расчета целевых резервов, слабо владеет нормативными источниками</p>	<p>Допускает существенные ошибки при оценке кредитоспособности клиентов, расчете целевых резервов; слабо знает суть применяемых методик .</p>	<p>В целом знает методики оценки кредитоспособности, расчета целевых резервов, но допускает неточности</p>	<p>Свободно владеет методиками оценки кредитоспособности, расчета целевых резервов</p>	<p>отчет</p>

ть и регулиру ть целевые резервы	- методикой формирования и регули рования целевых резервов.						
---	--	--	--	--	--	--	--

10.3. Оценочные средства (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Промежуточная аттестация результатов обучения при прохождении практики

Промежуточная аттестация результатов обучения при прохождении практики предполагает:

- проверку выполненного обучающимся отчета по производственной практике и его защиту.

Критерии оценивания отчета по практике

Оценка	Критерии оценки
Отлично	отчёт по практике представлен в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтверждены теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнена Программа практики в полном объёме; продемонстрированы полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; свободно ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; показана готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показана готовность выявлять и систематизировать проблемы в деятельности объекта исследования
Хорошо	представлен отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтверждены теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнена Программа практики в полном объёме; продемонстрированы полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; студент ориентируются в деятельности объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности; дает описание организации и работы объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности; закрепил на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показал частичную готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; продемонстрировал отсутствие системности в выявлении и систематизации проблем в деятельности объекта исследования
Удовлетворительно	Представлен отчёт по практике в полном объёме и в частичном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках

	<p>требований Программы практики; не ориентируются или слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; затрудняется в описании организации и работы объекта прохождения практики; показал неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; затрудняется в определении и обосновании проблем</p>
Неудовлетворительно	<p>Отчёт по практике не в полном объёме и не в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнил Программу практики в полном объёме; не закрепил на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показал неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений.</p>

В ходе проверки отчета по производственной практике студент должен свободно и развернуто отвечать на типовые вопросы:

1. История создания базы практики.
2. Цели, задачи, функции базы практики.
3. Организационная структура базы практики.
4. Характеристика внутренней среды базы практики.
5. Характеристика внешней среды базы практики.
6. Результаты анализа основных отчетных документов базы практики.
7. Наиболее ярко выраженные изменения в показателях деятельности, рассчитанных на основе отчетных документов базы практики.
8. Причины основных изменений в показателях деятельности, рассчитанных на основе отчетных документов базы практики.
9. Основные проблемы, выявленные в деятельности базы практики на основе проведенного анализа.
10. Возможные варианты решения выявленных проблем.

Ответы на поставленные вопросы должны отражать степень выполнения студентом программы производственной практики на основе п.7.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Прохождение практики и подготовки отчета предусматривает самостоятельное изучение учебной и специальной литературы, а также выполнение необходимых требований к составлению отчета.

Самостоятельная работа включает изучение и конспектирование дополнительной литературы, изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность базы практики; анализ организационной структуры; характеристику информационно - программных продуктов, используемых в работе хозяйствующего субъекта.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у руководителя.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер; при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов работы.

Своевременно представленный отчет о практике (в день защиты отчета по практике) является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа.

Отчет, должен содержать следующие элементы и основные разделы:

- Титульный лист (приложение 3);
 - содержание;
 - введение;
- основную часть (2 главы);
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения.

Образец оформления содержания представлен в приложении 5.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники и учебные пособия;
- статьи информационно-публицистического и научного характера;
- сайты сети Интернет.

В библиографическом списке обязательно должны быть публикации 2011-2017 гг.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы. Приложения обязательно включают отчетность, на основании которой проводился анализ финансово - хозяйственной деятельности. Приложения имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, и не входят в общую нумерацию работы.

Образец титульного листа представлен в приложении 3.

Кроме отчета представляются (оформляются в виде приложений к отчету):

- характеристика, которая представляет собой письменный отзыв о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной системе (приложение 4);
- индивидуальный календарно-тематический план (приложение 1);
- дневник прохождения практики (приложение 2).

Требования к содержанию характеристики (отзыва) на студента:

- полное наименование организации, являющейся местом (базой) прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;

- характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике, приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере);
- описание характера и содержания работы, проводимой студентом по поручению руководителя, в том числе в рамках направления 38.03.01 Экономика;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- оценка прохождения практики оценивается по пятибалльной шкале на основе проведенного студентом аналитического исследования, разработанных предложений и рекомендаций по их решению в сфере будущей профессиональной деятельности, их практическая значимость;
- дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

Организация (учреждение), которая выдает характеристику студенту, должна соответствовать месту практики по приказу о распределении студентов для прохождения практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как место практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.

По своему содержанию отчет должен иметь четкие выводы по результатам проведенного анализа, которые позволят сформулировать будущую тему ВКР. После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре в назначенные сроки (по графику, утверждаемому выпускающей кафедрой). В процессе защиты оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе и сформированность компетенций.

По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента, его способность ориентироваться в особенностях деятельности объекта практики, в результатах анализа, их интерпретации и обосновании. Отчет и характеристика сдаются на кафедру экономики и финансов, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний.

Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента.

Не выполнившим программу практики по уважительной причине студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальным графикам.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчет в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность.

Сданный на выпускающую кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) законодательные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 30.11.1994г. №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3. Федеральный закон от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4. Федеральный закон от 18.12.2006 г. №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Налоговый Кодекс Российской Федерации Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
9. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
10. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изм. и доп.).
12. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (с изм. и доп.).
13. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ (с изм. и доп.).
14. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. №307-ФЗ (с изм. и доп.).
15. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.).
16. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях Российской Федерации» от 09.07.1999 г. №160-ФЗ (с изм. и доп.).

17. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)
18. Федеральный Закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.).
19. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (банке России) от 10.07.2002 г. №86-ФЗ (с изм. и доп.).
20. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990г. №395-1 (с изм. и доп.).

б) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

Финансы

1. 1.Финансы: учебник для бакалавров / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013. — 599 с. 2. Подьяблонская Л. М.

2. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Л. М. Подьяблонская , Е. П. Подьяблонская.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34446>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. - Загл. с титул. экрана.

3. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г. Б. Поляк [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 735 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52591>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. - Загл. с титул. экрана.

Корпоративные финансы

1.Гребенников П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 252 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DB3219BC-3A32-4083-BDAA-382F5C79568E. — ЭБС "Юрайт", по паролю.

2.Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>. - ЭБС "IPRbooks", по паролю. — Загл. с титульного экрана.

3.Самылин А.И. Корпоративные финансы: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2014. – 471 с.

.Экономический анализ

1. Комплексный экономический анализ : учеб. пособие / М. В. Мельник [и др.]. — Москва : Форум, 2016. — 351 с.

2. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Г. Галай, Т.П. Чашина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 81 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46897>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

3. Шадрина Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Шадрина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 216 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10703>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

Налоговая система РФ

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 с. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71218.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титульного экрана

2. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата. Под ред. Мельниковой Н.П. — Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ, 2017. — 317 с. <https://biblio-online.ru/book/42BFE919-D7FA-4671-BD28-85DE160DEB68>. — ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титульного экрана.

Финансовый менеджмент

1. Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / М. А. Николаев, М. Ю. Махотаева; Псковский государственный университет.— Псков: Псковский государственный университет, 2016.— 111 с.

2. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами : учебное пособие / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев .— Москва : Проспект, 2015 .— 508 с.

3. Финансовый менеджмент : учеб. для вузов / под ред. А. М. Ковалевой. — Москва : ИНФРА-М, 2007 .— 283 с. : ил.

4. Николаев М.А. Финансовый менеджмент: Учебное пособие.— Псков: Изд-во ППИ, 2009. — 332 с.

Финансовые рынки

1. Гусева И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Гусева. — Москва : Юрайт, 2017. — 347 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B67C321B-4E55-4A91-9ED4-

49BB2AFDD4E6. — ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титульного экрана.

2. Сребник Борис Владимирович. Финансовые рынки : профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг : учеб. пособие / Б. В. Сребник, Т. Б. Вилкова. — Москва : Инфра-М, 2013. — 365 с. — (Высшее образование. Бакалавриат)

4. Григорьев Эдуард Геннадьевич. Финансовые рынки и институты : учебное пособие / Э. Г. Григорьев ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2015. — 109 с.

Банковское дело

1. Балакина Р.Т. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров / Р.Т. Балакина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 332 с. — 978-5-7779-1885-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59586.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титульного экрана.

в) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

Корпоративные финансы

1. Шевченко О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. — 120 с. — 978-8-93252-296-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26684.html>. - ЭБС "IPRbooks", по паролю. — Загл. с титульного экрана

2. Завьялова Е. Б. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Юрайт, 2017. — 125 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FFF3CE71-073B-45D1-8BFA-09A27CA28140. — ЭБС "Юрайт", по паролю. — Загл. с титульного экрана.

Финансовый менеджмент

1. Ермасова Н.Б. Финансовый менеджмент - учебное пособие / Н. Б. Ермасова, С. В. Ермасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2010. — 620 с.

Экономический анализ

1. Шадрина Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Шадрина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 216 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10703>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

2. [Егорова С. Е.](#) Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ и магистр., обуч. по направл. "Экономика" и "Менеджмент", а также слушател. курс. повыш. квалиф. проф. бух. / С. Е. Егорова, О. А. Волкова. — Электронные текстовые данные (1 файл : 3,06 Mb). — Псков : Изд-во ППИ, 2011. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из локальной сети библиотеки ППИ. — Документ формата pdf. — Заглавие с титульного листа.

Финансовые рынки

1. Гузнов А. Г. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — Москва : Юрайт, 2017. — 438 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE98F396-241E-4D35-A7FF-186DFBF29ABD. — ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титульного экрана.

2. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Чернова [и др.] ; под ред. Г. В. Черновой, Н. Б. Болдыревой. — Москва : Юрайт, 2017. — 348 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0EB8044A-5834-4BCD-A4A8-3E5040B1A142. — ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титульного экрана.

г). Перечень информационных технологий:

- информационно-справочные системы: Гарант, Консультант.

д). Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;

2. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;

3. www.cbrf – официальный сайт Банка России;

4. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС.

5. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

6. www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант».

13. Материально-техническое обеспечение практики:

При подготовке отчёта по практике студенты могут использовать Интернет-технологии (базы данных, сайты).

При написании работы используется программное обеспечение, например Libre Office.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчики:

ПсковГУ

зав.кафедрой ЭиФ, д.э.н.



М. А. Николаев

ПсковГУ

доцент кафедры ЭиФ, к.э.н.



В. Н. Гусарова

Эксперты:

Управление Федерального
казначейства по Псковской
области

(место работы)

зам. руководителя

(занимаемая должность)



И. И. Храмцова

(инициалы, фамилия)

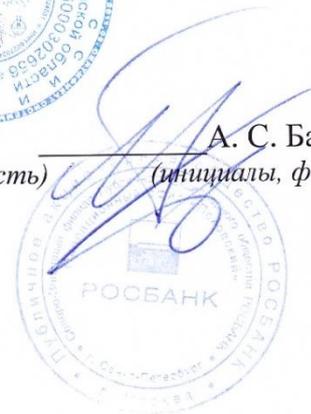
ОО «Псковский»

ПАО «Росбанк»

(место работы)

управляющий

(занимаемая должность)



А. С. Бахметов

(инициалы, фамилия)



ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-
ной деятельности

№ п/п	Наименование раздела	Кол-во дней
1.	Изучение общей характеристики объекта исследования	
2.	Проведение анализа финансово – хозяйственной деятельно- сти	
3.	Интерпретация результатов анализа, определение актуаль- ных проблем	
4.	Обобщение материалов практики и подготовка отчета	

Руководитель практики от ПсковГУ

ФИО

ДНЕВНИК

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент _____ Курс _____

Кафедра экономики и финансов Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики (от организации) _____

Дата	Краткое описание выполненной работы	Место выполнения работ	Отметка руководителя о качестве вып. работы

Начало практики _____

Конец практики _____

подпись практиканта

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
Финансово-экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

Отчет

По практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в _____
название предприятия

с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

Студента _____ группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики:
от базы практики

фамилия, имя, отчество, должность

от университета

фамилия, имя, отчество, должность

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Оценка

Псков
2017г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции)

Качество отчета

Рекомендации

Оценка

_____ **Подпись**

_____ м.п.

Руководитель практики от организации

_____ **(Ф.И.О., должность)**

Тел.: _____

Пример оформления «Содержания»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. Общая характеристика ПАО «»	
1.1. Общая характеристика и организационная структура»....	4
1.2. Внутренняя среда.....	
1.3. Внешняя среда	
Глава 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПАО «».....	
2.1. Анализ имущества и источников имущества	
2.2.	
2.3. Систематизация основных проблем, выявленных в ходе анализа	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35