

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Колледж ПсковГУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

 Ефимова О.В.
« 05 » сентября 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

для обучающихся очной/ и заочной форм обучения
специальности 08.02.01 строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Составил: И.И. Калинина,
преподаватель Колледжа ПсковГУ

Методическая разработка рассмотрена и рекомендована к утверждению на
заседании цикловой комиссии строительства и архитектуры

Протокол № 1 от 5.09 2018 г.

Председатель цикловой комиссии  (С.Ю. Дробизина)

« 5 » 09 2018 г.

Структура отчета по практике

1. Титульный лист.
2. Копия договора на практику, подписанного обеими сторонами.
3. Направление (при необходимости).
4. Аттестационный лист.
5. Дневник о прохождении практики.
6. Содержание (нумерация со 2 страницы).
7. Введение (страница 3).
8. Содержание отчета.
9. Заключение.
10. Список использованных информационных источников.
11. Приложения.

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
Колледж ПсковГУ

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и
реконструкции строительных объектов**

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Обучающегося (ейся) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

(Наименование места прохождения практики)

М.П.

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Псков, 2018 г.

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
Колледж ПсковГУ

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и
реконструкции строительных объектов**

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Обучающегося _____
(Фамилия, И.О., номер группы)

Руководитель практики от Колледжа ПсковГУ:
(Фамилия, И.О.)

Калинина И.И.

Руководитель практики от организации: _____
(Фамилия, И.О.)

М.П.

Псков, 2018 г.

1. Памятка обучающемуся по производственной практике

1. Обязанности обучающегося:

до начала практики

1. Присутствовать на организационном собрании, проводимом руководителем практики.

Во время прохождения практики:

1. Встретиться с руководителем практики от предприятия, ознакомить его с программой практики, индивидуальными заданиями, дневником, получить указания по прохождению практики и договориться о времени и месте получения консультации.
2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в организации правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
6. Вести ежедневно дневник, в который записывать необходимые материалы, связанные с выполнением программы, индивидуальных заданий, содержание лекций, бесед, экскурсий, делать эскизы, зарисовки и т.д.
7. Составлять отчет о проделанной работе.
8. Находиться на практике до конца установленного срока.

По окончании практики:

1. Сдать техническую литературу, спецодежду и другое имущество, заполнить аттестационный лист по практике.
2. По возвращении в колледж предоставить руководителю практики оформленный и заверенный дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать **дифференцированный** зачет по практике.

2. Правила техники безопасности

По прибытии на предприятие обучающийся должен пройти обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации, а в необходимых случаях пройти обучение безопасным методам работы. Не получив инструктажа и практически не освоив правил по технике безопасности на рабочем месте, обучающийся не может приступить к выполнению задания.

3. Правила ведения дневника

1. Дневник наравне с отчетом является основным документом практики. Практика при отсутствии дневника не засчитывается.
2. Дневник ведется ежедневно, кратко и аккуратно.
3. После окончания практики отчет, содержащий дневник, сдается руководителю практики от колледжа.

4. Порядок составления отчета

1. Отчет по практике составляется обучающимся в соответствии с рабочей программой практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от колледжа и предприятия.
2. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных обучающимся работах в период практики, а также краткое описание предприятия, организации его деятельности.

Заполнение дневника практики (со второй страницы)

№ п\п	Дата	Наименование работ	Место прохождения практики (рабочее место)	Отметка руководителя практики от организации о выполнении работ	Подпись руководителя

Подпись руководителей практики:

От предприятия _____

От колледжа _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О

обучающийся(ая) на 4 курсе по специальности СПО

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

наименование профессионального модуля

в объеме 72 час, с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика (освоен/не освоен)
1. Ознакомление с типами структур управления ремонтно-эксплуатационной службы.	освоен
2. Изучение систем водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции.	освоен
3. Оформление технической документации для проведения текущего и капитального ремонта.	освоен
4. Участие в организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений.	освоен
5. Выявление дефектов строительных конструкций зданий и сооружений.	освоен
6. Определение физического износа отдельных конструктивных элементов по имеющимся дефектам и повреждениям.	освоен
7. Определение методов восстановления и усиления строительных конструкций.	освоен
8. Осуществление мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений.	освоен

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики

Руководитель практики от ОУ _____ Калинина И. И.

Руководитель практики от организации

базы практики _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.

ОТЗЫВ
о прохождении производственной (учебной) практики

Обучающаяся(ийся) _____
(Ф.И.О)

группы _____ проходил(а) практику
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в

_____ (полное наименование организации)

1. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по специальности _____

2. Результаты работы _____

3. Степень _____ ответственности,
дисциплинированности _____

4. Личные и деловые качества _____

5. Качество дневника по практике _____

6. Качество отчета по практике _____

7. Рекомендации _____

Рекомендуемая оценка по практике _____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

Дата

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04

по ПМ. 04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов и направлена на формирование у обучающихся общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.
ПК 4.2.	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.
ПК 4.3.	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.
ПК 4.4.	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

2.1. Тематический план производственной практики по ПМ.04

Таблица 2

№ п/п	Виды работ	Количество часов
	МДК.04.01. Эксплуатация зданий «Эксплуатация зданий», «Охрана труда»	
1.	Ознакомление с типами структур управления ремонтно-эксплуатационной службы.	12
2.	Аварийные и диспетчерские службы.	12
3.	Изучение систем водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции.	12
4.	Оформление технической документации для проведения текущего и капитального ремонта.	12
5.	Участие в организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений.	12
	МДК.04.02. Реконструкция зданий «Реконструкция зданий», «Обследование технического состояния зданий»	
6.	Осуществление мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений.	12
	Обобщение материалов практики и оформление отчета	Самостоятельная работа обучающегося
	Всего:	72

2.2. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
	МДК.04.01. Эксплуатация зданий «Эксплуатация зданий», «Охрана труда»				
1.	Ознакомление с типами структур управления ремонтно-эксплуатационной службы.	1.1. Ознакомление с организацией, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Начертить схему управления. 1.3. Ознакомиться со штатом жилищно-эксплуатационной организации.	12	ОК 1 - ОК 9	ПК 4.1. - ПК 4.3.
2.	Аварийные и диспетчерские службы.	2.1. В журнале учета заявок на оперативное устранение неисправностей в квартирах (инженерные сети, конструктивные элементы) заполнить 2-3 заявки. 2.2. Провести наблюдение и дать анализ работы аварийно-ремонтных служб.	12	ОК 1 - ОК 9	ПК 4.1. - ПК 4.3.
3.	Изучение систем водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции.	3.1. Изучить способы соединения водопроводных труб при капитальном ремонте. 3.2. Участвовать при выполнении	12	ОК 1 - ОК 9	ПК 4.1. - ПК 4.3.

		работ по ликвидации засоров на водоотводящей сети			
4.	Оформление технической документации для проведения текущего и капитального ремонта.	4.1. Оценка физического износа отдельных участков конструктивных элементов. 4.2. Оценка физического износа отдельных конструктивных элементов и здания в целом. 4.3. Оформление технической документации.	12	ОК 1 - ОК 9	ПК 4.1. - ПК 4.3.
5.	Участие в организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений.	5.1. Участие в подготовке к осенне-зимнему периоду эксплуатации. 5.2. Виды ремонтов, наблюдение за ходом ремонтно-восстановительных работ. Изучение документации.	12	ОК 1 - ОК 9	ПК 4.1. - ПК 4.3.
	МДК.04.02. Реконструкция зданий «Реконструкция зданий», «Обследование технического состояния зданий»				
6.	Осуществление мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений.	6.1. Выполнение чертежей усиления конструктивных элементов. 6.2. Оформление отчетных материалов по производственной практике. Выводы.	12	ОК 1 - ОК 9	ПК 4.4.
	Обобщение материалов практики и оформление отчета	Оформление отчета по производственной практике		ОК 1 - ОК 9	ПК 4.1. - ПК 4.4.
		Всего:	72		

Индивидуальные задания на производственную практику

ПП.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов обучающимся очной и заочной форм обучения, разработала преподаватель раздела «Реконструкция зданий» в составе МДК.04.02. ПМ.04 Калинина И.И.

№ варианта	Индивидуальное задание	Примечание
1.	В отчете по итогам практики привести перечень основных работ по капитальному ремонту фундаментов и подвальных помещений гражданских зданий	Примеры
2.	В отчете по итогам практики привести перечень основных работ по капитальному ремонту стен гражданских зданий	Примеры
3.	В отчете по итогам практики привести перечень основных работ по капитальному ремонту фасадов гражданских зданий	Примеры
4.	В отчете по итогам практики привести перечень основных работ по капитальному ремонту крыш и кровель гражданских зданий	Примеры
5.	В отчете по итогам практики привести перечень основных работ по капитальному ремонту перекрытий и полов гражданских зданий	Примеры
6.	В отчете по итогам практики привести перечень основных работ по капитальному ремонту перегородок гражданских зданий	Примеры
7.	В отчете по итогам практики привести перечень основных работ по капитальному ремонту лестниц гражданских зданий	Примеры
8.	В отчете по итогам практики привести перечень основных работ по капитальному ремонту балконов гражданских зданий	Примеры
9.	В отчете по итогам практики сформулировать признаки физического износа гражданских зданий	Примеры
10.	В отчете по итогам практики сформулировать признаки морального износа гражданских зданий	Примеры

* № варианта принять по последней цифре порядкового номера в журнале.