

Б1.Б.05 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Название кафедры: кафедра иностранных языков для лингвистических направлений

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык» является овладение одним из иностранных языков на уровне, позволяющем осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах в сфере профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

– формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешного решения задач в профессиональной сфере;

– развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;

– формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

– расширение словарного запаса в профессиональной сфере на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Для освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» используются знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» (уровень бакалавриата).

Освоение дисциплины является вспомогательным для последующего изучения дисциплин профильной подготовки студентов. Опыт, полученный на занятиях курса, будет полезен студентам на преддипломной практике и итоговой государственной аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- базовую лексику по сферам применения (терминологическая, общенаучная);
- правила орфографии и пунктуации, нормы письменной речи, принятые в стране изучаемого языка;
- правила речевого этикета; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях делового, профессионального общения.

Уметь:

- понимать устные сообщения делового и профессионального характера в монологической и диалогической формах на иностранном языке;
- продуцировать монологическую речь в деловой и профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- работать с источниками информации на иностранном языке.

Владеть:

- навыками реализации коммуникативных намерений в устной и письменной речи;
- навыками всех видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового) литературы по профессиональным вопросам.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144 часа)

5. Дополнительная информация:

Освоение дисциплины предполагает:

- выполнение контрольных работ, упражнений тестового характера, написание эссе, составление презентаций, монологических высказываний по изученным темам;
- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: аудиотека и фильмотека лаборатории факультета русской филологии и иностранных языков, компьютерный класс факультета.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аттестация проводится на основе модульно-рейтинговой системы или экзамена в устной форме.